



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន  
នៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស**



**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៦/០០៤ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអនុម័តយល់ព្រមឱ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចូលជាភាគីនៃពិធីសារស្តីពីការទប់ស្កាត់បង្ក្រាប និងដាក់ទណ្ឌកម្មអំពើជួញដូរមនុស្ស ជាពិសេសស្ត្រី និងកុមារដែលបំពេញបន្ថែមលើអនុសញ្ញារបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ស្តីពីការប្រឆាំងបទឧក្រិដ្ឋឆ្លងដែនដែលមានអង្គការចាត់តាំង
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្ក្រាបអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦១៤/៨០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- តាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស

**សម្រេច**  
**ជំពូកទី ១**  
**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១.\_**

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងកំណត់តួនាទី ភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស ក្នុងការសម្របសម្រួលការងារដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិ និងជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិ រាជធានី ខេត្ត ក្នុងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងរាល់ទម្រង់នៃអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មកេងប្រវ័ញ្ចលើមនុស្សគ្រប់រូបភាពជាពិសេសលើស្ត្រី និងកុមារ ។

**មាត្រា ២.\_**

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ការងារដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងជួយជំរុញការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបង្ក្រាបអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ព្រមទាំងពិធីសារស្តីពីការទប់ស្កាត់ ការបង្ក្រាបនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម អំពើជួញដូរមនុស្ស ជាពិសេសស្ត្រី និងកុមារ និងអនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីការប្រឆាំង និងឧក្រិដ្ឋកម្មឆ្លងដែន និងកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិផ្សេងៗទៀត ទាក់ទងនឹងអំពើជួញដូរមនុស្ស ដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានផ្តល់សច្ចាប័ន ។

**ជំពូកទី ២**

**តួនាទី ភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប.ជ**

**មាត្រា ៣.\_**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប.ជ មានតួនាទីជាអង្គភាពប្រតិបត្តិធ្វើជាសេនាធិការជូនគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស គ.ជ.ប.ជ ដោយមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- សម្របសម្រួលការងារជាមួយក្រុមការងារជំនាញអន្តរក្រសួង ស្ថាប័ន នៃ គ.ជ.ប.ជ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្សរាជធានី (គ.រ.ប.ជ) និងគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្សខេត្ត (គ.ខ.ប.ជ)
- សហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ គ.ជ.ប.ជ ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយ ស្ថានទូត ស្ថានតំណាង និងភ្នាក់ងារនៃប្រទេសពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីស្នើសុំឱ្យមានការស្រាវជ្រាវអំពីករណី ឬភាពមិនប្រក្រតី និងផលប៉ះពាល់នៃបទល្មើសជួញដូរមនុស្ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសភាពការណ៍ប្រែប្រួលនៃបទល្មើសជួញដូរមនុស្ស ការធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ និងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដោយយកចិត្តទុកដាក់លើភាពងាយរងគ្រោះរបស់ប្រជាពលរដ្ឋទាំងស្រ្តី ទាំងបុរស ជាពិសេសកុមារ និងយុវវ័យ
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចជំនាញ ដើម្បីលើកសំណើបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រយុទ្ធប្រឆាំង អំពើជួញដូរមនុស្ស
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយផែនការសកម្មភាពរយៈពេលវែង មធ្យម និងរយៈពេលខ្លីរបស់ គ.ជ.ប.ជ ដើម្បីឱ្យស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋយល់ជ្រួតជ្រាបអំពីការប្រឆាំងនឹងរាល់ទម្រង់នៃអំពើជួញដូរមនុស្ស និងការធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ

- តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន គ.ជ.ប.ជ ដើម្បីរៀបចំ និងចូលរួមកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ច សិក្សា និងសន្និសីទផ្សេងៗទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងជាមួយអន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធការងារប្រឆាំង អំពើជួញដូរមនុស្ស

- លើកគម្រោងផែនការថវិកា ភស្តុភារ សម្ភារបច្ចេកទេស និងមធ្យោបាយស្របតាមច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ
- កៀរគរធនធានថវិកា សម្ភារ មធ្យោបាយ និងការចូលរួមគាំទ្រពីបណ្តាងដៃគូពាក់ព័ន្ធនានា
- ទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន គ.ជ.ប.ជ គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែង ថវិកា សម្ភារ បរិក្ខារ មធ្យោបាយ

និងការងារពាក់ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.ប.ជ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការ ជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស

- ដឹកនាំគ្រប់គ្រងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប.ជ លើកសំណើតែងតាំង ដំឡើងឋានៈ ឬផ្លាស់ប្តូរ ភារកិច្ច លើកសរសើរ អនុវត្តន៍យ៉ាងដាច់ខាតប្រើប្រាស់នៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ ដាក់ជូនអនុប្រធាន អចិន្ត្រៃយ៍ នៃ គ.ជ.ប.ជ ពិនិត្យសម្រេច មុននឹងសុំសេចក្តីសម្រេចពីប្រធាន គ.ជ.ប.ជ.

- គ្រប់គ្រង ទុកដាក់ បែងចែក ឯកសារ និងលិខិតចេញ-ចូល របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ គ.ជ.ប.ជ.

- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំខែជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ គ.ជ.ប.ជ.
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តដាក់

ជូនប្រធានគណៈកម្មការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស ពិនិត្យសម្រេច

- រៀបចំខ្លឹមសារសម្រាប់កិច្ចប្រជុំនានា របស់គណៈកម្មាធិការជាតិ គ.ជ.ប.ជ.
- ប្រមូល ចងក្រងបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំរបស់ គ.ជ.ប.ជ.
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន គ.ជ.ប.ជ និងក្រសួងមហាផ្ទៃប្រគល់ឱ្យ ។

**មាត្រា ៤.\_**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រា និងរូបសញ្ញាសម្គាល់របស់ គ.ជ.ប.ជ ។

**មាត្រា ៥.\_**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប.ជ ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ មួយរូប និងមានអគ្គលេខាធិការរង មួយចំនួន តាមការចាំបាច់

- អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ត្រូវតែងតាំងតាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិ ប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស គ.ជ.ប.ជ ។

**មាត្រា ៦.\_**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ គ.ជ.ប.ជ បង្កើតឱ្យមានលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល សរុប មួយ សម្រាប់ដំណើរការ លើការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

**មាត្រា ៧.\_**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ គ.ជ.ប.ជ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម ៖

- លេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល សរុប
- ក្រុមមន្ត្រីជំនួយការ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

លេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល សរុប ដឹកនាំដោយប្រធាន មួយរូប មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានអនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន ជាជំនួយការ មានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ចំណុះ ក្រសួងមហាផ្ទៃ. 

ក្រុមមន្ត្រីជំនួយការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានចំនួនសមស្រប តាមទំហំក្រុមការងារជំនាញនីមួយៗ សម្រាប់ទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមការងារជំនាញអន្តរក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

មន្ត្រីដែលបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន លេខាធិការដ្ឋាន និងក្រុមមន្ត្រីជំនួយការ ត្រូវមាន ក្របខ័ណ្ឌមកពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប.ជ អាចស្នើសុំមន្ត្រីជំនាញ ពីក្រសួងដទៃ ។

តួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល សរុប និងក្រុមមន្ត្រីជំនួយការ ត្រូវកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន គ.ជ.ប.ជ ។

**ជំពូកទី ៣**  
**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ៨.\_**

សេចក្តីសម្រេចលេខ ៩២ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ លេខាធិការដ្ឋាន "ប.ជ.រ.ព.ក" និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ៩.\_**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង មហាផ្ទៃ ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បាទយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន  
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ បាទយករដ្ឋមន្ត្រី  
សូមហត្ថលេខា  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ  
និងប្រធាន គ.ជ.ប.ជ

  
ស ខេង

**កន្លែងទទួល**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទទួលយកសេចក្តីជម្រាបជូន
- ទទួលយកសេចក្តីជម្រាបជូន
- ជូនមាត្រា ៩
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ