



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងសហបង្ការ

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

រៀបចំដោយក្រុមការងារអន្តរក្រសួង

ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧

មាតិកាអត្ថបទ



អារម្ភកថា	i
១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	១
១.១. គំនិតដែលត្រូវពិចារណា និងបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	១
១.២. នីតិវិធីកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	២
១.២.១. ទម្រង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	២
សេចក្តីពន្យល់អំពីទម្រង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	៣
១.២.២. វដ្តនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	១០
ជំហានទី១ : សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកា	១១
ជំហានទី២ : កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់	១៦
ជំហានទី៣ : សេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	២០
ជំហានទី៤ : ការអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	២២
ជំហានទី៥ : ការវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់	២៤
២. ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់	២៦
២.១. ទម្រង់នៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់	២៦
សេចក្តីពន្យល់អំពីទម្រង់នៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់	២៧
២.២. វដ្តនៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់	៣១
ជំហានទី១ : ការពិនិត្យបញ្ហា ឬតម្រូវការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋឡើងវិញ	៣២
ជំហានទី២ : ការរៀបចំគម្រោងវិនិយោគឃុំ សង្កាត់	៣៥
ជំហានទី៣ : សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ	៣៩
ជំហានទី៤ : ការអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់	៤៣
ជំហានទី៥ : ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់	៤៨
ឧបសម្ព័ន្ធ :	
ប្រការអន្តរក្រសួងស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់	៥១

អារម្ភកថា



យោងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្នុងអាណត្តិទី១របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ កន្លងមកក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការ ផ្អែកតាមការពិភាក្សាឯកភាពរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ បានរួមគ្នាចេញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ០៩៨ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ។ យោងតាមប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ក្រុមការងាររបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការ សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស ស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំ សង្កាត់សម្រាប់អនុវត្តជាក់ស្តែងថែមទៀត។

នៅក្នុងអាណត្តិទី១របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងផែនការ ក្រសួងកិច្ចការនារី ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដោយមានការគាំទ្របច្ចេកទេសពីអ្នកជំនាញការអន្តរជាតិផងនោះ បានចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការអនុវត្ត ដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំ សង្កាត់ ។ ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងបានចងក្រងរបាយការណ៍នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ ហើយដាក់ជូនក្រុមការងារនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ។

ក្រោយពីមានការពិភាក្សាឯកភាពក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមការងារនៃ គ.ជ.វ.វ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការ បានរួមគ្នាចេញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៤២៣ ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ។ យោងតាមប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ក្រុមការងាររបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការ សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ណែនាំដល់ឃុំ សង្កាត់ក្នុងដំណើរការអនុវត្តជាក់ស្តែង ។

សេចក្តីណែនាំស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់នេះនឹងជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកាឃុំ សង្កាត់ សៀនឃុំ សង្កាត់ ជនបង្គោលរបស់ឃុំ សង្កាត់ អ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ឱ្យកាន់តែមានសង្គតិភាព និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។

គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ សូមថ្លែងនូវការកោតសរសើរ និងអំណរគុណចំពោះក្រុមការងារអន្តរក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងផែនការ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលបានសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធក្នុងការរៀបចំសេចក្តីណែនាំស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់សម្រេចបានលទ្ធផលយ៉ាងល្អប្រសើរ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៧

ជ.គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់

វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ
ប្រធាន

ស ខេ

សេចក្តីណែនាំស្តីពី

ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

យោងប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ២៤២៣ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកសាង ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការ បានចែងថា “ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការត្រូវសហការរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីការ កសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ស្របតាមខ្លឹមសារដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ និង ប្រការ១២នៃប្រកាសនេះ”។

សេចក្តីណែនាំនេះនឹងផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នកប្រើប្រាស់ទាំងអស់ ពិសេសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកា (គ.ផ.ថ) និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត (ដូចជា សៀនឃុំ សង្កាត់ អ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌ...។ល។) អំពីការកសាងផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (ហៅកាត់ “ផ.អ.ឃ/ស”) និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ (ហៅកាត់ “គ.វ.ឃ/ស”)។

១. ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

១.១. គំនិតដែលត្រូវពិចារណាក្នុងការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

ផែនការដែលល្អ គឺជាផែនការមួយដែលមានបញ្ចូលយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ និងឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន ហើយមានការទាក់ទាញអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ឱ្យចាប់ អារម្មណ៍គាំទ្រជួយកែលម្អស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់។ ហេតុនេះនៅពេល កសាងផែនការ ពិសេសការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការ កសាងផែនការនិងថវិកា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ត្រូវមានការពិចារណាតាមលំដាប់លំដោយ :

កំណត់សេចក្តីត្រូវការ ⇨ កំណត់គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ ⇨ តើត្រូវធ្វើយ៉ាងដូចម្តេច
(យុទ្ធសាស្ត្រ) ឱ្យបានទៅដល់គោលដៅនោះ

នៅរៀងរាល់ឆ្នាំ ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗមានថវិការបស់ខ្លួន។ ដើម្បីប្រើប្រាស់ថវិកាទាំងនេះប្រកបដោយ សារប្រយោជន៍ច្រើន ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់គួរពិចារណាទៅលើគំនិតគន្លឹះមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម :

- តើឃុំ សង្កាត់ត្រូវការចាំបាច់ និងជាអាទិភាពអ្វីខ្លះ?
- តើឃុំ សង្កាត់ចង់សម្រេចបានអ្វីខ្លះ នៅអំឡុងពេល៥ឆ្នាំខាងមុខ?
- តើឃុំ សង្កាត់សង្ឃឹមថាអាចសម្រេចបានអ្វីខ្លះ ជាមួយនឹងលទ្ធភាពធនធានដែលខ្លួនមាន នៅអំឡុង ពេល៥ឆ្នាំខាងមុខ?
- តើឃុំ សង្កាត់ចង់ឱ្យវិស័យជំនាញនានាជួយផ្តល់សេវាកម្មអ្វីខ្លះ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋរបស់ខ្លួន?

- តើឃុំ សង្កាត់អាចធ្វើអ្វីខ្លះ ដើម្បីធានាឱ្យការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តគម្រោងបានល្អប្រសើរ?
- តើប្រជាពលរដ្ឋអាចចូលរួមចំណែកអ្វីខ្លះ និង យ៉ាងដូចម្តេច ដល់គម្រោង?

ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់មានសុពលភាពរយៈពេល៥ឆ្នាំ។ នៅពេលកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវគិតគូរឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ រូបវន្ត និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអរូបវន្ត ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការជាអាទិភាព ដែលរួមចំណែក ដោយផ្ទាល់ដល់ជីវភាពរស់នៅ និងសុខុមាលភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ប្រការសំខាន់មួយទៀតដែលត្រូវពិចារណា គឺនិរន្តរភាពនៃកិច្ចដំណើរការគម្រោងវិនិយោគនានា ដូចជា ថវិកា កម្លាំងពលកម្មសម្រាប់ដំណើរការនិងថែទាំគម្រោងវិនិយោគទាំងនោះជាដើម។ ឧទាហរណ៍ គម្រោងស្ថាបនាផ្លូវថ្នល់ក្នុងភូមិមួយ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវពិចារណាថា តើនរណាថែទាំផ្លូវនេះ? តើត្រូវថែទាំ យ៉ាងដូចម្តេច? តើនរណាត្រូវចេញចំណាយក្នុងការថែទាំនេះ?។

ដោយសារមូលនិធិឃុំ សង្កាត់អាចដោះស្រាយបាននូវតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋតែមួយចំនួនប៉ុណ្ណោះ ដូចនេះ ឃុំ សង្កាត់គួរធ្វើផែនការរបស់ខ្លួនទៅបណ្តាមន្ទីរ ឬអង្គភាពជំនាញ អង្គការ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីសុំការគាំទ្រ។

១.២. នីតិវិធីកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

ប្រការ១១ នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ បានកំណត់អំពីទម្រង់ និងវដ្តនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ តាមទម្រង់ និងវដ្តនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ដូចខាងក្រោម។

១.២.១. ទម្រង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

- អារម្ភកថា
- សេចក្តីផ្តើម
- ជំពូកទី១ : ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច
 - ១.១. ព័ត៌មានសំខាន់ៗរបស់ឃុំ សង្កាត់
 - ១.២. ផែនទីឃុំ សង្កាត់
 - ១.៣. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម
 - ១.៣.១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច
 - ១.៣.២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច
 - ១.៣.៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

១.៣.៤. ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ

១.៣.៥. ផ្នែកយេនឌ័រ

- ជំពូកទី២ : ក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍
 - ២.១. សេចក្តីត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍
 - ២.២. គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍
 - ២.៣. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍
 - ២.៤. សកម្មភាពជាអាទិភាព និងការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ
- ជំពូកទី៣ : ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធ

សេចក្តីពន្យល់អំពីទម្រង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

☞ អារម្ភកថា

បន្ទាប់ពីទំព័រមាតិកា គឺ**អារម្ភកថា**។ អារម្ភកថាមិនគួរសរសេរវែងពេកទេ យ៉ាងច្រើនត្រឹមមួយទំព័រ។ អារម្ភកថាត្រូវបង្ហាញអំពីសារប្រយោជន៍នៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ការថ្លែងអំណរគុណចំពោះអ្នកដែលបានចូលរួមកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងសេចក្តីសង្ឃឹមដែលនឹងទទួលបានការគាំទ្រពីអ្នកពាក់ព័ន្ធហើយត្រូវបញ្ចប់ដោយការចុះហត្ថលេខារបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់។ អារម្ភកថាត្រូវរក្សាមួយទំព័រដាច់ដោយឡែក។

☞ សេចក្តីផ្តើម

បន្ទាប់ពីទំព័រអារម្ភកថា គឺ**សេចក្តីផ្តើម**។ សេចក្តីផ្តើមត្រូវសរសេរអំពីមូលហេតុដែលនាំឱ្យមានការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងគោលបំណងក្នុងការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។ ចុងបញ្ចប់នៃសេចក្តីផ្តើមពុំមានចុះហត្ថលេខារបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ឡើយ។ សេចក្តីផ្តើមមិនគួរសរសេរវែងពេក ហើយពុំចាំបាច់ទុកនៅមួយទំព័រដាច់ដោយឡែកនោះទេ មានន័យថា ទំព័រសេចក្តីផ្តើមដែលនៅសល់ត្រូវសរសេរផ្នែកខាងក្រោយបន្ត។

ជំពូកទី១ : ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

ជំពូកនេះត្រូវសរសេរតាមបែប**វិភាគអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចបច្ចុប្បន្ន**របស់ឃុំ សង្កាត់។ ព័ត៌មានដែលជាបង្អែកសម្រាប់ធ្វើការវិភាគ គឺសូចនាករក្នុងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់ សៀវភៅទិន្នន័យភូមិ សៀវភៅទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតប្រសិនបើមាន។ ក្នុងជំពូកនេះត្រូវវិភាគ និងសរសេរតាមលំដាប់លំដោយដូចតទៅ :

១.១. ព័ត៌មានសំខាន់ៗរបស់ឃុំ សង្កាត់

ព័ត៌មានសំខាន់ៗរបស់ឃុំ សង្កាត់

ផ្ទៃដីឃុំ សង្កាត់	គម ^២
ចំនួនភូមិ	ភូមិ
ភាគរយស្រ្តីនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកដឹកនាំភូមិ	%
ចំនួនប្រជាជនសរុប	នាក់
ចំនួនស្រ្តីសរុប	នាក់
ភាគរយកំណើនប្រជាជនប្រចាំឆ្នាំ	%
ចំនួនគ្រួសារសរុប	គ្រួសារ
ភាគរយមេគ្រួសារជាស្រ្តី	%
ភាគរយគ្រួសារមានមុខរបរ.....ជាចម្បង	%
ប្រវែងផ្លូវដឹកជញ្ជូនសរុប (បើផ្លូវទឹក គិតសូន្យ)	ម
ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព (ប្រវែងប្រឡាយសរុប)	ម
ភាគរយកុមារអាយុ៦-១៤ឆ្នាំ មិនបានចូលរៀន	%
ភាគរយអ្នកមិនចេះអក្សរអាយុពី១៥-៦០ឆ្នាំ	%
ភាគរយស្រ្តីមិនចេះអក្សរអាយុពី១៥-៦០ឆ្នាំ	%
ចំនួនស្រ្តីសម្រាលកូនសរុប	នាក់
ភាគរយស្រ្តីសម្រាលកូនដោយពេទ្យឆ្លប	%
ភាគរយគ្រួសារប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (ទឹកម៉ាស៊ីន ទឹកអណ្តូងស្នប់)	%
ភាគរយគ្រួសារមានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	%

កូលេខដែលត្រូវបំពេញនៅក្នុងតារាងខាងលើនេះ ត្រូវស្រង់ចេញពីសៀវភៅទិន្នន័យភូមិ ទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ និងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយគេ។ ឧទាហរណ៍សម្រាប់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិទី២ ត្រូវយកឯកសារទិន្នន័យឆ្នាំ២០០៦។ ប៉ុន្តែនៅមានកូលេខមួយចំនួន ដូចជា ផ្ទៃដីឃុំ សង្កាត់ ចំនួនភូមិ ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗត្រូវបំពេញដោយខ្លួនឯង។ ឃុំ សង្កាត់អាចបន្ថែមព័ត៌មាន សំខាន់ៗផ្សេងទៀតដែលខ្លួនយល់ថាមានសារៈសំខាន់ ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ខ្លឹមសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ របស់ខ្លួន ប៉ុន្តែមិនគួរបន្ថែមច្រើនពេកដែរ ព្រោះថាបើបន្ថែមច្រើនពេកធ្វើឱ្យព័ត៌មាននោះក្លាយជាព័ត៌មាន មិនសូវសំខាន់។ ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មានព័ត៌មាន ដូចក្នុងតារាងខាងលើនេះ អាចលុបបន្ទាត់នៃព័ត៌មាន នោះចោល។

១.២. ផែនទីឃុំ សង្កាត់

ឃុំ សង្កាត់ត្រូវប្រើប្រាស់ផែនទីឃុំ សង្កាត់ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ របស់ឃុំ សង្កាត់ខ្លួន នៅលើទំព័រមួយដោយឡែកៗ ជាការប្រសើរ ផែនទីនេះត្រូវរៀបចំនៅលើក្រដាសទំហំអាពា។ នៅលើផែនទីត្រូវប្រើនិមិត្តសញ្ញាសម្រាប់តាងឱ្យវត្ថុដែលកំពុងមាននៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចជា និមិត្តសញ្ញានៃ ប្រព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន លូដោះទឹក ប្រព័ន្ធប្រឡាយទឹក ទីតាំងរដ្ឋបាល ទីតាំងសាលារៀន ទីតាំងផ្តល់សេវាសុខ ភាពសាធារណៈ ទីតាំងសាសនា វាលស្រែ ធនធានធម្មជាតិ...។ល។ ជាការប្រសើរ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់ មនុស្សម្នាក់ដែលមានសមត្ថភាពសមស្រប ឱ្យសរសេរអំពីព័ត៌មានសំខាន់ៗ និងរៀបចំផែនទីឃុំ សង្កាត់។

១.៣. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម

ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមត្រូវសរសេរតាមបែបវិភាគអំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នរបស់ឃុំ សង្កាត់។ ការវិភាគត្រូវសរសេរអំពីអ្វីៗដែលមានសម្រាប់បម្រើឱ្យសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្វីៗដែល ឃុំ សង្កាត់សន្មតថាជាឧបសគ្គ (កត្តានាំឱ្យរាំងស្ទះ) ក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការទាំង នោះ។ ការវិភាគ និងសរសេរអំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយ ដូចខាងក្រោម :

១.៣.១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

អាស្រ័យតាមលទ្ធភាព និងភាពជាក់ស្តែងដោយឡែកៗរបស់ឃុំ សង្កាត់ ក្នុងផ្នែកនេះ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវ ខិតខំវិភាគ និងសរសេរអំពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងៗ និងបន្ទាប់បន្សំមួយចំនួនដែលមាននៅក្នុងឃុំ សង្កាត់។ សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងៗ គឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើននៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ អនុវត្ត សម្រាប់យកផលមកធ្វើជាកម្លាំងស្នូលក្នុងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគាត់។ សកម្មភាព សេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ គឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួននៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ អនុវត្តនៅពេល សម្រាកពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងៗ ដើម្បីរកកម្រៃបន្ថែមសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាព ទោះបីជាបរិមាណចំណូល ពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំនោះ ច្រើនជាងចំណូលពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងក៏ដោយ។ ឧទាហរណ៍ ឃុំដែលមានប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនប្រកបរបរធ្វើស្រែ ទោះបីជាចំណូលពីធ្វើស្រែរបស់ប្រជាកសិករម្នាក់ៗ ទាបជាងចំណូលពីសកម្មភាពផ្សេងក៏ដោយ សម្រាប់ឃុំនេះសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បង គឺកសិកម្ម។ ដូច្នេះ ត្រូវវិភាគអំពីស្ថានភាពកសិកម្មជាក់ស្តែងនៅក្នុងឃុំ ដោយពិនិត្យអំពីអ្វីៗដែលទទួលបាន ហើយអ្វីៗដែលជា ឧបសគ្គដល់ការឈានឡើងចំពោះមុខនិងយូរអង្វែងរបស់វិស័យកសិកម្មក្នុងឃុំ ហើយដែលជះឥទ្ធិពលលើ កម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេសប្រជាកសិករក្នុងឃុំ។

ចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងមិនមែនកសិកម្ម ការវិភាគអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ចម្បងរបស់ខ្លួន ក៏ប្រព្រឹត្តទៅតាមលំដាប់ឃុំ សង្កាត់ដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងជាកសិកម្មដែរ។

១.៣.២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច

ការវិភាគ និងសរសេរក្នុងផ្នែកនេះ នឹងផ្ដោតលើការងារសុខាភិបាល (សុខភាពមាតានិងកុមារ ទឹកស្អាត អនាម័យ បញ្ហាយុវ័យ សុខភាពបន្តពូជ...) ការងារអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ការចូលរៀនរបស់កុមារ នៅថ្នាក់មត្តេយ្យនិងបឋមសិក្សា ការបោះបង់ចោលការសិក្សា ការរៀនត្រួតថ្នាក់ ពិសេសក្មេងស្រី ការងារ អក្ខរកម្ម...) បញ្ហាប្រជាជន ការងារវប្បធម៌ ការងារព័ត៌មាន...។ល។ ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ។ ការវិភាគ និងសរសេរអាចធ្វើឡើងតាមលំនាំដូចការវិភាគ និងសរសេរក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដោយលើកឡើងអំពីអ្វីខ្លះដែលទទួលបាន ហើយអ្វីខ្លះដែលជាឧបសគ្គ។

១.៣.៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

ការវិភាគ និងសរសេរក្នុងផ្នែកនេះនឹងផ្ដោតទៅលើធនធានធម្មជាតិ (ដីធ្លី ព្រៃឈើ សត្វព្រៃ ធនធាន ជលផល បឹង អូរ ស្ទឹង រី...។ល។) និងបរិស្ថាន (ជាតិពុល កាកសំណល់ អនាម័យសាធារណៈ...។ល។) ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ។ ការវិភាគ និងសរសេរអាចធ្វើឡើងតាមលំនាំដូចការ វិភាគ និងសរសេរក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដោយលើកឡើងអំពីអ្វីខ្លះដែលទទួលបាន ហើយអ្វីខ្លះដែលជាឧបសគ្គ។

១.៣.៤. ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ

ការវិភាគ និងសរសេរក្នុងផ្នែកនេះនឹងផ្ដោតទៅលើការងារសេវាកម្មរដ្ឋបាល (ការផ្សព្វផ្សាយលិខិត បទដ្ឋាននានា ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន ការសម្រុះសម្រួលវិវាទ...។ល។) និងការងារសន្តិសុខ (ការទប់ស្កាត់ អំពើចោរកម្មនិងអំពើហិង្សា សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ក្រុមក្មេងពាល គ្រឿងញៀន ល្បែងស៊ីសង កិច្ចការ ពារកុមារពីការរំលោភបំពាន ការជួញដូរស្រ្តីនិងកុមារ...។ល។) ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗ។ ការវិភាគ និងសរសេរអាចធ្វើឡើងតាមលំនាំដូចការវិភាគ និងសរសេរក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដោយលើក ឡើងអំពីសេវាកម្មរដ្ឋបាលអ្វីខ្លះដែលបានផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋ ហើយអ្វីខ្លះជាឧបសគ្គដែលត្រូវដោះស្រាយ នៅពេលខាងមុខទៀត។

១.៣.៥ ផ្នែកយេនឌ័រ

ការវិភាគ និងសរសេរក្នុងផ្នែកនេះនឹងផ្ដោតទៅលើសកម្មភាព ឬសេវាកម្មនានាដែលផ្តល់ផលប្រយោជន៍ ដល់ស្ត្រី និងវិសមភាពរវាងស្ត្រី និងបុរសនៅក្នុងការចូលរួម ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការទទួលបាន ប្រយោជន៍ (នរីចូលរួមក្នុងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សង្គម នរីក្នុងតួនាទីធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ការងារផ្សព្វ ផ្សាយច្បាប់ និងគោលការណ៍នានាដើម្បីកាត់បន្ថយផលវិបាកនានាដែលធ្លាក់ទៅលើនរី...) ទៅតាមស្ថានភាព ជាក់ស្តែងនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ។ ការវិភាគ និងសរសេរអាចធ្វើឡើងតាមលំនាំដូចការវិភាគ និងសរសេរ ក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដោយលើកឡើងអំពីសេវាកម្មអ្វីខ្លះដែលបានផ្តល់ជូននរីនិងជនងាយរងគ្រោះ ហើយអ្វីខ្លះ ដែលជាឧបសគ្គដែលត្រូវដោះស្រាយនៅពេលខាងមុខ។

ជំពូកទី២ : ក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍

ជំពូកនេះ គឺជាជំពូកសំខាន់របស់ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។ ជំពូកនេះត្រូវសរសេរដោយផ្អែកតាមឧបសគ្គដែលបានលើកឡើងនៅតាមផ្នែកទាំង៥ខាងលើ ទៅតាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម :

២.១. សេចក្តីត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍

សេចក្តីត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវសរសេរដោយផ្អែកតាមតម្រូវការ និងឧបសគ្គដែលបានលើកឡើងនៅតាមផ្នែកទាំង៥ខាងលើ ហើយធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងសូចនាករទាំង៩ នៃគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហស្សវត្ស។

សូចនាករទាំង៩នៃគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហស្សវត្ស មាន :

- ១). លុបបំបាត់ភាពក្រីក្រធ្ងន់ធ្ងរ និងភាពអត់ឃ្លាន
- ២). សម្រេចឱ្យបានជាទូទៅការអប់រំមូលដ្ឋានរយៈពេល៩ឆ្នាំ
- ៣). លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ និងផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់ស្ត្រី
- ៤). កាត់បន្ថយអត្រាមរណភាពកុមារ
- ៥). លើកកម្ពស់សុខភាពមាតា
- ៦). ប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ គ្រុនចាញ់ និងជំងឺដទៃទៀត
- ៧). ធានានិរន្តរភាពបរិស្ថាន
- ៨). បង្កើតភាពជាដៃគូជាសកលសម្រាប់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និង
- ៩). ការដោះមិន និងយុទ្ធភ័ណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ និងការសង្គ្រោះជនរងគ្រោះ។

២.២. គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍

ដោយអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានរយៈពេល៥ឆ្នាំ ដូចនេះឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍របស់ខ្លួនដែលអាចសម្រេចបានក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។ គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវសរសេរដោយផ្អែកតាមសេចក្តីត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ដែលបានសរសេរក្នុងចំណុច២.១ ខាងលើ។ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវកំណត់គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍របស់ខ្លួន ដោយពិចារណាថ្លឹងថ្លែងរវាងទំហំនៃសេចក្តីត្រូវការទៅនឹងលទ្ធភាពធនធានដែលអាចមាន និងសមត្ថភាពអនុវត្ត ដើម្បីកំណត់អំពីទំហំសូចនាករតាមគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍នីមួយៗ ដែលអាចសម្រេចបានក្នុងអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

២.៣. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍

ផ្អែកតាមគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ដែលបានសរសេរនៅចំណុច២.២ ខាងលើ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍របស់ខ្លួន ដើម្បីឈានទៅសម្រេចនូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ។ យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ គឺជាវិធី ឬមធ្យោបាយនានាដែលគ្រោងអនុវត្ត ហើយផលដែលទទួលបានពីការអនុវត្ត

ទាំងនោះ នាំឱ្យសម្រេចបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ដែលបានកំណត់។ យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ មានជាអាទិ៍ យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ប្រព័ន្ធទឹក ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី អប់រំ សុខភាព គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធាន ធម្មជាតិ បរិស្ថាន បំណិនជីវិត សុវត្ថិភាព លើកកម្ពស់ស្ថានភាពស្ត្រី និងជនងាយរងគ្រោះ...។ល។

២.៤. សកម្មភាពជាអាទិភាព និងការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ

ផ្អែកតាមគោលដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវគ្រោងសកម្មភាពជាអាទិភាពនានា ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ទាំងនោះ ដោយបញ្ជាក់អំពីទីតាំង ទំហំ និងការប៉ាន់ស្មានចំណាយ នៃសកម្មភាព ឬគម្រោងទាំងនោះ។ ការកំណត់សកម្មភាពជាអាទិភាព និងការប៉ាន់ស្មានតម្លៃការចំណាយ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវប្រើប្រាស់តារាងគំរូដូចខាងក្រោម ៖

បញ្ជីគម្រោង ឬសកម្មភាពជាអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់

ល.រ	គម្រោង ឬសកម្មភាព	លទ្ធផលគ្រោង		ទីតាំងគម្រោង ឬសកម្មភាព	យោបល់របស់ជន ជាតិដើមភាគតិច
		ចំនួន	ឯកតា		

ការវាស់ស្ទង់តម្លៃការចំណាយសម្រាប់គម្រោង ឬសកម្មភាពជាអាទិភាព

គម្រោង ឬសកម្មភាព	ប្រភពទុន រំពឹងទុក	ចំណាយ ប៉ាន់ស្មាន	ការប៉ាន់ស្មានចំណាយគម្រោង ឬសកម្មភាពតាមបណ្តាញ				
			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ឆ្នាំទី៥
គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ទី១ :							
១.១. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ :							
១.១.១. សកម្មភាព							
១.១.២. សកម្មភាព							
.....							
១.២. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ :							
១.២.១. សកម្មភាព							
១.២.២. សកម្មភាព							
.....							
គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ទី២ :							
២.១. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ :							
២.១.១. សកម្មភាព							
២.១.២. សកម្មភាព							
.....							
២.២. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ :							
២.២.១. សកម្មភាព							
២.២.២. សកម្មភាព							
.....							
គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ទី..... :							
..... យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ :							
..... សកម្មភាព							
សរុបចំណាយប៉ាន់ស្មាន							

ជំពូកទី៣ : ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ការងារតាមដាន និងវាយតម្លៃទៅលើការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងសមិទ្ធផលការងារ មានភាពចាំបាច់ និងមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការងារគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានរបស់ឃុំ សង្កាត់។ ក្នុងការ សរសេរអំពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវសរសេរអំពីយន្តការ វិធីសាស្ត្រ សូចនាករ និងពេល វេលាសម្រាប់តាមដាន និងវាយតម្លៃរបស់ខ្លួន។ ការតាមដានត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការតាមដានទៅលើការ អនុវត្តសកម្មភាព ឬគម្រោងប្រចាំឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់។

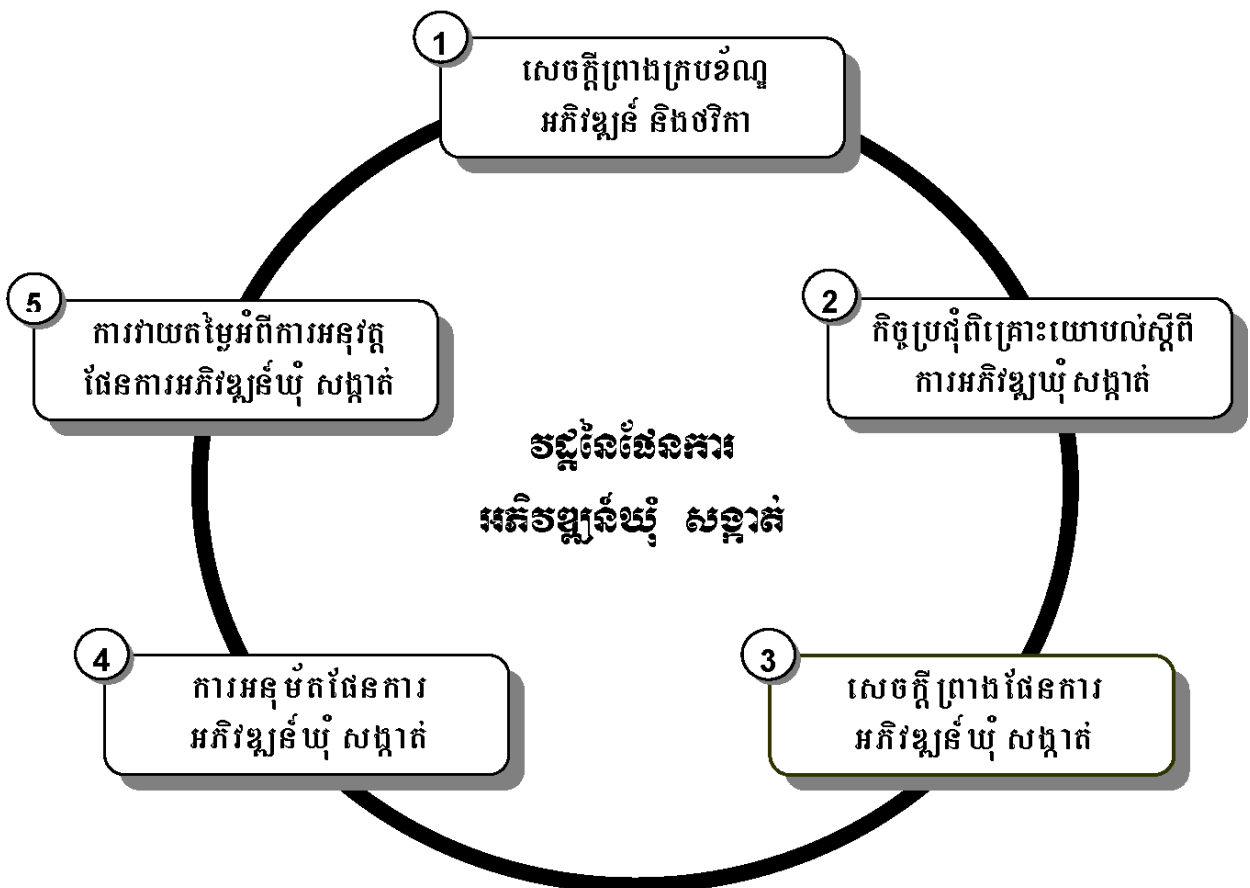
ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ គឺជាឯកសារយោងដើម្បីរំលេចខ្លឹមសារនៃចំណុចពាក់ព័ន្ធណាមួយឱ្យកាន់តែច្បាស់លាស់ និងមានមូលដ្ឋានពិតប្រាកដ។ ហេតុនេះ ការដាក់បញ្ចូលនូវឯកសារឧបសម្ព័ន្ធ អាស្រ័យទៅលើការសម្រេចចិត្តរបស់ឃុំ សង្កាត់។

១.២.២. វដ្តនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

វដ្តនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ មាន៥ជំហាន :

- ជំហានទី១ : សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកា
- ជំហានទី២ : កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ជំហានទី៣ : សេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ជំហានទី៤ : ការអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ជំហានទី៥ : ការវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់



ជំហានទី១ : សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកា

១.១. គោលបំណង

គោលបំណងសំខាន់នៃជំហាននេះ គឺរៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ផ្តល់យោបល់ និងអនុសាសន៍។ សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌនេះ រួមមាន សេចក្តីត្រូវការ គោលដៅ យុទ្ធសាស្ត្រ សកម្មភាពជាអាទិភាព ព្រមទាំងការប៉ាន់ស្មានលទ្ធភាពធនធាន (តម្រូវការធនធានសម្រាប់ចំណាយមូលធន និងចំណាយចរន្ត) សម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំខាងមុខ។

១.២. អ្នកចូលរួម

ក). នៅឃុំ សង្កាត់

- សមាជិក គ.ជ.ថ
- ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់ឃុំ សង្កាត់
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់
- អ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌ និង
- មន្ត្រីតំណាងការិយាល័យ ឬមន្ត្រីជំនាញ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងភ្នាក់ងារផ្សេងៗ។

ខ). នៅភូមិ

- សមាជិក គ.ជ.ថ
- ប្រជាពលរដ្ឋ

១.៣. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

លទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងជំហាននេះ គឺសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ ដែលក្នុងនោះ រួមមាន សេចក្តីត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ សកម្មភាពជាអាទិភាព ព្រមទាំងការប៉ាន់ស្មានធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងតម្រូវការចំណាយ សម្រាប់ដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍។

១.៤. ទីតាំង : នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងតាមភូមិ

១.៥. រយៈពេល : ក្នុងរយៈពេលមួយសមស្រប

១.៦. ឧបករណ៍ចាំបាច់

- សៀវភៅទិន្នន័យភូមិ និងសៀវភៅទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់
- ផែនទីឃុំ សង្កាត់ និងផែនទីដទៃទៀត បើមាន

- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់អាណត្តិមុន
- ឯកសារផ្សេងៗ ដែលមានតម្លៃដល់ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

១.៧. បំណើរការ

ក). ប្រជុំនៅឃុំ សង្កាត់

គ.ជ.ថ ជួបប្រជុំនៅឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីធ្វើការវិភាគទិន្នន័យភូមិ ទិន្នន័យឃុំសង្កាត់ ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់ និងទិន្នន័យប្រព័ន្ធមាន ឬប្រើឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗ ក្នុងការកំណត់អំពីបញ្ហា (រួមទាំងកង្វះខាតនៃការផ្តល់សេវានានា) ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គដែលនាំឱ្យរាំងស្ទះដល់ការសម្រេចបាននូវតម្រូវការ និងដំណោះស្រាយនានា។ បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយទាំងនេះ ត្រូវសរសេរក្នុងតារាង១.១។ អ្នកចូលរួមទាំងអស់អាចជួយផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីៗ ឬទិន្នន័យថ្មីៗ និងឧបករណ៍វិភាគនានា ដើម្បីជួយដល់ គ.ជ.ថ ក្នុងការកំណត់បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយ។ អ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌអាចជួយ គ.ជ.ថ ក្នុងការសម្របសម្រួលដំណើរការក្នុងជំហាននេះ។ នៅក្នុងការប្រជុំនេះ គ.ជ.ថ ក៏អាចផ្តួចផ្តើមគំនិតអំពីគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងសកម្មភាពជាអាទិភាពនានាផងដែរ។

ខ). ប្រជុំតាមភូមិនីមួយៗ

តំណាងភូមិដែលជាសមាជិក គ.ជ.ថ ត្រូវស្រង់បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភូមិរបស់ខ្លួនចេញពីតារាង១.១ សម្រាប់ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមភូមិនីមួយៗ។ ការប្រជុំនៅតាមភូមិនីមួយៗត្រូវមានតំណាងគ្រួសារប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមយ៉ាងតិច៦០% នៃគ្រួសារសរុបក្នុងភូមិ ដែលក្នុងនោះមានស្ត្រីចូលរួមយ៉ាងតិច ៣០% ។

នៅក្នុងការប្រជុំភូមិនេះ តំណាង គ.ជ.ថ ត្រូវបង្ហាញអំពីបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចូលរួម ដើម្បីពិភាក្សា និងធ្វើសុពលភាព។ បន្ទាប់មក គ.ជ.ថ បែងចែកអ្នកចូលរួមជាក្រុមបុរស ក្រុមស្ត្រី (ឬ គ.ជ.ថ អាចបែងចែកជាក្រុមតូចៗ ដូចជា ក្រុមបុរស ក្រុមស្ត្រី ក្រុមជនងាយរងគ្រោះ ក្រុមយុវវ័យ...) ដើម្បីពិភាក្សាកំណត់បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយនានាបន្ថែម។ ដើម្បីជាកំណត់ដល់ការពិភាក្សា គ.ជ.ថ អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗ ដូចជា ផែនទី ដ្យាក្រាមយេនឌ័រ ឧបករណ៍វិភាគនិន្ទាការ ...។

ចំពោះភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ នៅក្នុងការប្រជុំភូមិនេះត្រូវមានអ្នកបកប្រែភាសា និងត្រូវជ្រើសរើសពេលវេលា និងរៀបចំសម្ភារៈពន្យល់ឱ្យបានសមស្របបំផុត ដើម្បីឱ្យពួកគាត់អាចយល់ និងចូលរួមពេញលេញក្នុងការពិភាក្សា។

ចំពោះឃុំ សង្កាត់ទីប្រជុំជនដែលមិនអាចរៀបចំការប្រជុំភូមិបាន គ.ជ.ជ អាចរៀបចំបញ្ជីសំណួរ ឬបញ្ជីបញ្ហា/តម្រូវការ ហើយចែកជូនប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់គ្រួសារ (មួយគ្រួសារយ៉ាងតិច០២ច្បាប់ មួយច្បាប់សម្រាប់ស្ត្រី និងមួយច្បាប់សម្រាប់បុរស) ដើម្បីផ្តល់យោបល់ទៅលើបញ្ហា/តម្រូវការទាំងនោះ និងបញ្ចូលបន្ថែមនូវបញ្ហា/តម្រូវការដែលពួកគាត់យល់ថា មានសារៈសំខាន់ដល់ការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់។ បញ្ជីសំណួរ ឬតម្រូវការនេះត្រូវតែឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបញ្ហាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអរូបវន្ត។

គ). ប្រជុំនៅឃុំ សង្កាត់

- បន្ទាប់ពីប្រជុំនៅតាមភូមិរួចមក គ.ជ.ជ ជួបប្រជុំនៅឃុំ សង្កាត់ដើម្បីបូកសរុបបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយដែលបានមកពីបណ្តាភូមិនានា និងពិភាក្សាកំណត់ :
 - សេចក្តីត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ : ស្រង់តម្រូវការពីកូឡេនទី៤នៃតារាង១.១. ចូលក្នុងកូឡេនទី១ នៃតារាង១.២។
 - គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ : ការកំណត់គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ដែលអាចសម្រេចបានក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំខាងមុខ ត្រូវផ្អែកលើសេចក្តីត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ និងលទ្ធភាពធនធានដែលឃុំ សង្កាត់គិតថាអាចមាន ហើយសរសេរគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ទាំងនោះចូលក្នុងកូឡេនទី២ នៃតារាង១.២។
 - យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ : ការកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ត្រូវផ្អែកលើគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ និងដំណោះស្រាយដែលបានកំណត់នានា ដោយសង្ខេបអំពីវិធី ឬមធ្យោបាយអនុវត្តដែលអាចដោះស្រាយបញ្ហា និងសម្រេចគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ខាងលើ ហើយសរសេរយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ទាំងនោះចូលក្នុងកូឡេនទី៣ នៃតារាង១.២។
 - សកម្មភាពជាអាទិភាព : ការកំណត់សកម្មភាពជាអាទិភាពត្រូវផ្អែកលើយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងដំណោះស្រាយដែលបានកំណត់ទាំងឡាយ ដើម្បីអនុវត្តឱ្យសម្រេចបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ ហើយសរសេរសកម្មភាពទាំងនោះចូលក្នុងកូឡេនទី៤ នៃតារាង១.២។
- គ.ជ.ជ បន្តពិភាក្សាកំណត់ទំហំ និងទីតាំងគម្រោង ឬសកម្មភាព ហើយស្រង់ចូលក្នុងតារាង១.៣។
- គ.ជ.ជ ប៉ាន់ស្មានតម្លៃនៃសកម្មភាព ឬគម្រោងនីមួយៗ និងបែងចែកគម្រោងដែលត្រូវអនុវត្តតាមឆ្នាំនីមួយៗ ដោយច្នឹងថ្លែងទៅលើតម្រូវការចាំបាច់ជាអាទិភាព ទំហំគម្រោង និងលទ្ធភាពធនធានដែលឃុំ សង្កាត់គិតថាអាចមានតាមឆ្នាំនីមួយៗ ហើយស្រង់ចូលក្នុងតារាង១.៤។ ដើម្បីធ្វើការប៉ាន់ស្មានចំណាយតាមបណ្តាឆ្នាំឱ្យមានភាពប្រាកដប្រជា និងសង្ឃឹមថាអាចអនុវត្តបាន គ.ជ.ជ ធ្វើការព្យាករណ៍អំពីលទ្ធភាពថវិកា ដោយពិចារណាលើចំណូលថវិកាដែលឃុំ សង្កាត់អាចមាន (ទាំងខាងក្នុង និងខាងក្រៅ) ដែលធ្លាប់បានទទួលតាមបណ្តាឆ្នាំក្នុងអាណត្តិកន្លងមក ធ្វើជាមូលដ្ឋានគណនា។

តារាង ១.១ : បញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ

បញ្ហា	ទីតាំងនៃបញ្ហា	មូលហេតុនៃបញ្ហា	តម្រូវការ	ឧបសគ្គ	ដំណោះស្រាយ	យោបល់របស់ជនជាតិដើមភាគតិច
1	2	3	4	5	6	7

បញ្ជាក់ : កូឡេនទី៧នៃតារាង១.១ សម្រាប់តែឃុំ សង្កាត់ និងភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅប៉ុណ្ណោះ។

តារាង ១.២ : ការកំណត់សេចក្តីត្រូវការ គោលដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រ

សេចក្តីត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍	គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍	យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍	សកម្មភាពជាអាទិភាព
1	2	3	4

តារាង ១.៣ : បញ្ជីគម្រោង ឬសកម្មភាពជាអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់

ល.រ	គម្រោង ឬសកម្មភាព	លទ្ធផលគ្រោង		ទីតាំងគម្រោង ឬសកម្មភាព	យោបល់របស់ជនជាតិដើមភាគតិច
		ចំនួន	ឯកតា		
1	2	3	4	5	6

បញ្ជាក់ : កូឡេនទី៦នៃតារាង១.៣ សម្រាប់តែឃុំ សង្កាត់ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចប៉ុណ្ណោះ។

តារាង១.៤ : ការវាស់ស្ទង់ការបំណាយសម្រាប់គម្រោង ឬសកម្មភាពជាអាទិភាព

គម្រោង ឬសកម្មភាព	ប្រភពទុន រំពឹងទុក	ចំណាយ ប៉ាន់ស្មាន	ការប៉ាន់ស្មានចំណាយគម្រោង ឬសកម្មភាពតាមបណ្តាញ				
			ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	ឆ្នាំទី៥
គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ទី១ :							
១.១. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ :							
១.១.១. សកម្មភាព							
១.១.២. សកម្មភាព							
.....							
១.២. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ :							
១.២.១. សកម្មភាព							
១.២.២. សកម្មភាព							
.....							
គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ទី២ :							
២.១. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ :							
២.១.១. សកម្មភាព							
២.១.២. សកម្មភាព							
.....							
២.២. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ :							
២.២.១. សកម្មភាព							
២.២.២. សកម្មភាព							
.....							
គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ទី..... :							
----- យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ :							
..... សកម្មភាព							
សរុបចំណាយប៉ាន់ស្មាន							

ជំហានទី២ : កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់

២.១. គោលបំណង

គោលបំណងសំខាន់នៃជំហាននេះ គឺ :

- បង្ហាញអំពីសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិការបស់ឃុំ សង្កាត់ដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។
- ស្តាប់មតិយោបល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា និងស្រង់មតិយោបល់ របស់ពួកគេដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាង ផ.អ.យ/ស។

២.២. អ្នកចូលរួម

- ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់អាចចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះ។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវធានាថា មានតំណាងប្រជាពលរដ្ឋចម្រុះពីគ្រប់ភូមិក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ដូចជា ក្រុមស្ត្រីនិងកុមារ ក្រុមជន ងាយរងគ្រោះ ក្រុមជនជាតិដើមភាគតិច...។ល។) ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះ។
- អ្នកពាក់ព័ន្ធនានា (តំណាងមន្ទីរ អង្គភាព វិស័យឯកជន អង្គការ សង្គមស៊ីវិល សមាគម អង្គការ សហគមន៍មូលដ្ឋាន...។ល។)
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង គ.ជ.ថ
- ស្មៀន ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់ឃុំ សង្កាត់
- មន្ត្រីសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌ។

២.៣. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

លទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងជំហាននេះ គឺទទួលបានមតិយោបល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ នានាសម្រាប់កែលម្អសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ ដែលបានរៀបចំឡើងនៅជំហានទី១។

២.៤. ទីតាំង

ទីតាំងសម្រាប់រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះអាចកំណត់ដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់។ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ធំ មេឃុំ ចៅសង្កាត់អាចសម្រេចធ្វើនៅពីរ ឬបីកន្លែង។

២.៥. រយៈពេល

កន្លះថ្ងៃសម្រាប់កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នីមួយៗ ហើយគួររៀបចំឡើងក្នុងអំឡុងយ៉ាងយូរ១០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍និងថវិកាឃុំ សង្កាត់នៅជំហានទី១។

២.៦. ឧបករណ៍ចាំបាច់

- តារាង១.២ : ការកំណត់សេចក្តីត្រូវការ គោលដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រ
- តារាង១.៣ : បញ្ជីគម្រោង ឬសកម្មភាពជាអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់
- តារាង១.៤ : ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃការចំណាយសម្រាប់គម្រោង ឬសកម្មភាពជាអាទិភាព

- ផែនទីឃុំ សង្កាត់

២.៧. បំណើរការ

ក). ត្រៀមរៀបចំសម្រាប់កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់

- មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវប្រកាសជូនដំណឹង និងផ្សព្វផ្សាយពីកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ ឱ្យបាន៥ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំ ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់គំរូខាងក្រោម។
- ឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំការប្រជុំផ្ទៃក្នុងជាមុន ដើម្បីរៀបចំឯកសារសម្រាប់បង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់។ ឯកសារទាំងនោះ រួមមានតារាង១.២ (សម្រាប់ធ្វើការបង្ហាញ) និង១.៣ (សម្រាប់កត់ត្រាក្នុងពេលពិភាក្សា) ដែលត្រូវរៀបចំនៅលើក្រដាសផ្ទាំងធំ ដើម្បីឱ្យអ្នកចូលរួមងាយស្រួលមើលឃើញ និងកត់ត្រា។ គ.ជ.ថ ត្រូវប្រើប្រាស់ផែនទីឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីជាជំនួយដល់ការបំភ្លឺក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់។ ក្នុងការប្រជុំផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវពិភាក្សាបែងចែកតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិក គ.ជ.ថ នៅក្នុងដំណើរការកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ដូចជា គណៈអធិបតី អ្នកសម្របសម្រួល អ្នកកត់ត្រា...។ល។

ខ). ក្នុងដំណើរការកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់

- គណៈអធិបតីបើកកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ដោយបញ្ជាក់ពីគោលបំណងរបស់កិច្ចប្រជុំ និងជម្រាបអំពីវិន័យផ្ទៃក្នុងសម្រាប់កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់។
- អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវប្រើតារាង១.២ និង១.៣ និងផែនទីឃុំ សង្កាត់ (សម្រាប់ចង្អុលបង្ហាញទីតាំងគម្រោង ឬសកម្មភាព) ដោយផ្ដោតលើចំណុចសំខាន់ៗ ដែលមាននៅក្នុងសេចក្តីព្រាងគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងសកម្មភាពជាអាទិភាព សម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់ ជូនកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់។
- គណៈអធិបតីដឹកនាំការពិភាក្សា ដោយស្នើសុំឱ្យអ្នកចូលរួមផ្តល់យោបល់ទៅលើបទបង្ហាញ ដូចជា គាំទ្រ ឬកែលម្អ ឬលុបចោល ឬបំពេញបន្ថែម។ គណៈអធិបតីត្រូវផ្តល់ឱកាស និងលើកទឹកចិត្តដល់អ្នកចូលរួមក្នុងការបញ្ចេញមតិយោបល់ឱ្យបានផុសផុលពីគ្រប់អ្នកចូលរួម និងគ្រប់គ្រងពេលវេលាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីជៀសវាងបណ្តោយឱ្យអ្នកចូលរួមនិយាយច្រើនតែគ្មានន័យច្បាស់លាស់។
- អ្នកកត់ត្រាត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានអស់ និងត្រឹមត្រូវនូវរាល់មតិយោបល់របស់អ្នកចូលរួម ដោយប្រើទម្រង់ដូចខាងក្រោម។

គ). ក្រោយកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់

- អ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ ជួយ គ.ជ.ថ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ក្នុងការចូកសរុបយោបល់ដែលបានមកពីកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់។
- គ.ជ.ថ ត្រូវកែសម្រួលបំពេញតារាង១.៣ និង១.៤ឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

❦

ខេត្ត ក្រុង :.....

ស្រុក ខណ្ឌ :.....

ឃុំ សង្កាត់ :.....

លេខ :.....ស.ជ.ណ

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

សេចក្តីជូនដំណឹង

ស្តីពី

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់អំពីការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់

សាលាឃុំ សង្កាត់..... មានកិត្តិយសសូមជូនដំណឹងដល់សាធារណជនជ្រាបថា សាលាឃុំ សង្កាត់នឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់អំពីការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់រយៈពេល៥ឆ្នាំខាងមុខ។

១. បេសកកម្ម:

- បង្ហាញអំពីសេចក្តីត្រូវការ គោលដៅ យុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពជាអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់
- ការចូលរួមផ្តល់យោបល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

២. អ្នកចូលរួម

- ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង គ.ជ.ថ
- ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់ឃុំ សង្កាត់
- អ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌ
- អង្គភាព មន្ទីរ ការិយាល័យជំនាញ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។

៣. កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលា : ថ្ងៃទី.... ខែ..... ឆ្នាំ..... ចាប់ពីម៉ោង.....ដល់ម៉ោង.....

៤. ទីកន្លែង :.....។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់

ចម្លងជូន

- សាលាខេត្ត ក្រុង.....
- សាលាស្រុក ខណ្ឌ.....
-
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

មតិយោបល់ដែលទទួលបានពីកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់

យោបល់ ឬអនុសាសន៍នានា	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋគាំទ្រ អនុសាសន៍តាមរយៈលើកដៃ	
	ស្រី	បុរស
យោបល់ ឬអនុសាសន៍អំពីសេចក្តីត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (សរសេរយោបល់បញ្ចូល)		
យោបល់ ឬអនុសាសន៍អំពីគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (សរសេរយោបល់បញ្ចូល)		
យោបល់ ឬអនុសាសន៍អំពីយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (សរសេរយោបល់បញ្ចូល)		
យោបល់ ឬអនុសាសន៍អំពីសកម្មភាពជាអាទិភាព (សរសេរយោបល់បញ្ចូល)		

ជំហានទី៣ : សេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

៣.១. គោលបំណង

គោលបំណងសំខាន់នៃជំហាននេះ គឺចងក្រងសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ដោយផ្អែកលើការបូកសរុបយោបល់ដែលបានមកពីកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពិនិត្យ ឯកភាព និងដាក់ជូនអភិបាលខេត្ត ក្រុងពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។

៣.២. អ្នកចូលរួម

- សមាជិក គ.ជ.ថ
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់
- ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់ឃុំ សង្កាត់
- អ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬមន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌ និង
- មន្ត្រីតំណាងការិយាល័យ ឬមន្ត្រីជំនាញ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងភ្នាក់ងារផ្សេងៗ។

៣.៣. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

លទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងជំហាននេះ គឺសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងការធ្វើសេចក្តីព្រាងនេះជូនអភិបាលខេត្ត ក្រុងដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។

៣.៤. ទីតាំង : នៅសាលាឃុំ សង្កាត់

៣.៥. រយៈពេល : គួររៀបចំឡើងក្នុងអំឡុង៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់។

៣.៦. ឧបករណ៍ចាំបាច់

- ទម្រង់នៃ ផ.អ.យ/ស
- លទ្ធផលជំហានទី១ និងជំហានទី២
- ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់
- ផែនទីឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារផ្សេងៗ ដែលមានតម្លៃដល់ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

៣.៧. បំណើរការ

- ក). គ.ជ.ថ ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ទៅតាមទម្រង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ដែលបានកំណត់ ដោយផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃជំហានទី១ និងជំហានទី២។ រាល់យោបល់ដែល អាចយកមកបញ្ចូលបានមាន : ១).យោបល់ដែលមតិភាគច្រើននៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់គាំទ្រ និង ២).ការងារ ឬសកម្មភាពដែលមានភាពជាក់ស្តែងអាចទទួលយកទៅបញ្ចូលក្នុងគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ និងសមស្របតាមលទ្ធភាពធនធានដែលរំពឹងទុក។ អ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ មន្ត្រីជំនាញផែនការ ស្រុក ខណ្ឌជួយ គ.ជ.ថ ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។ មន្ត្រីតំណាង (មន្ត្រីជំនាញ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ) អាចចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ ដើម្បីឱ្យសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់មានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។
- ខ). អ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ ជួយ គ.ជ.ថ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញនូវខ្លឹមសារ នៃសេចក្តីព្រាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងព័ត៌មាននៅ ក្នុងតារាង១.៣ និងតារាង១.៤ និងយោបល់ពីកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ (ដកចេញនូវចំណុចដែលកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់មិនគាំទ្រ ហើយកែលម្អ និងបន្ថែមនូវចំណុចដែល កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្មើ)។
- គ). បន្ទាប់ពីបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ គ.ជ.ថ ដាក់ជូនសេចក្តីព្រាងនេះទៅក្រុម ប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដើម្បីពិនិត្យ និងឯកភាព។ បន្ទាប់មកមេឃុំ ចៅសង្កាត់ធ្វើសេចក្តីព្រាងផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ជូនអភិបាលខេត្ត ក្រុង តាមរយៈអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។

ជំហានទី៤ : ការអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

៤.១. គោលបំណង

គោលបំណងសំខាន់នៃជំហាននេះ គឺការពិនិត្យ កែសម្រួល អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។

៤.២. អ្នកចូលរួម

☞ ថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង

- អភិបាលខេត្ត ក្រុង
- មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ

☞ ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- សមាជិក គ.ជ.ថ
- សៀនឃុំ សង្កាត់
- ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់ឃុំ សង្កាត់
- មន្ត្រីសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ។

៤.៣. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

លទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងជំហាននេះ គឺឯកសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ដែលបានអនុម័ត ជាផ្លូវការសម្រាប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគ ឃុំ សង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំ។

៤.៤. ទីតាំង : សាលាខេត្ត ក្រុង និងសាលាឃុំ សង្កាត់

៤.៥. រយៈពេល

- ថ្នាក់ខេត្ត ក្រុងប្រើរយៈពេលយ៉ាងយូរ៤៥ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃទទួលបានសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់។
- ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ប្រើរយៈពេលយ៉ាងយូរ៥ថ្ងៃ ដើម្បីពិនិត្យ កែសម្រួល អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ បន្ទាប់ពីទទួលបានមតិយោបល់ពីអភិបាលខេត្ត ក្រុង។

៤.៦. ឧបករណ៍ចាំបាច់

- សេចក្តីព្រាង ផ.អ.យ/ស
- មតិយោបល់របស់អភិបាលខេត្ត ក្រុង។

៤.៧. បំណើរការ

- ក). អភិបាលខេត្ត ក្រុងពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ទៅលើសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ដោយមានជំនួយពីអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង។ នៅក្នុងការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់នេះ អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវរកជំនួយបច្ចេកទេសពីមន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុង ដើម្បីជួយអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង។ អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវធានាឱ្យមានការចូលរួមពីបណ្តាមន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុង ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការពិនិត្យសេចក្តីព្រាងផែនការនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងទាន់ពេលវេលា។
- ខ). គ.ជ.ថ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់ពិនិត្យពិចារណា និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ទៅតាមមតិយោបល់របស់អភិបាលខេត្ត ក្រុង ដោយមានជំនួយពីអ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ។
- គ). មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវរៀបចំប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។ ឯកសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ដែលបានអនុម័ត ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំ។

ជំហានទី៥ : ការវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

៥.១. គោលបំណង

គោលបំណងសំខាន់នៃជំហាននេះ គឺការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងដកស្រង់បទពិសោធន៍នានា សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត និងការរៀបចំផែនការពេលក្រោយ។

៥.២. អ្នកចូលរួម

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ជនបង្គោលតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់
- អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់
- ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់ឃុំ សង្កាត់
- តំណាងអ្នកទទួលផល
- មន្ត្រីអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង និងអ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌ។

៥.៣. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

លទ្ធផលដែលសម្រេចបាននៅក្នុងជំហាននេះ គឺរបាយការណ៍វាយតម្លៃដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពី :

- លទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយនៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- អនុសាសន៍សម្រាប់កែលម្អការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- មេរៀនបទពិសោធន៍សម្រាប់ការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។

៥.៤. ទីតាំង : ឃុំ សង្កាត់

៥.៥. រយៈពេល និងពេលវេលា

- រយៈពេលនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ គឺអាស្រ័យតាមការកំណត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។
- ពេលវេលានៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ គឺ៦ខែមុនបញ្ចប់អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។ ក្នុងករណីចាំបាច់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាចធ្វើការវាយតម្លៃក្នុងពេលណាមួយ នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃអាណត្តិរបស់ខ្លួន។

៥.៦. គម្រោងចាំបាច់

- ឯកសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- សៀវភៅទិន្នន័យភូមិ និងសៀវភៅទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់
- កម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (CDPD)
- របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងនានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់ខ្លឹមសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។

៥.៧. ចំណើនការ

- ក). ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បង្កើតគណៈកម្មការមួយដើម្បីវាយតម្លៃទៅលើការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។ គណៈកម្មការនេះត្រូវដឹកនាំដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងមានសមាសភាព ដូចជាក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់ ជនបង្គោលនានា តំណាងអ្នកទទួលផល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ ការវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ត្រូវធ្វើឡើងនៅខែមុនបញ្ចប់អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាចធ្វើការវាយតម្លៃក្នុងពេលណាមួយ នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃអាណត្តិរបស់ខ្លួន។
- ការវាយតម្លៃនៅខែមុនបញ្ចប់អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាចផ្តល់មេរៀនបទពិសោធន៍ដល់ការរៀបចំ និងកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់សម្រាប់អាណត្តិបន្ទាប់។
 - ការវាយតម្លៃណាមួយដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាចផ្តល់ជាព័ត៌មាន និងគំនិតក្នុងការធ្វើវិសោធនកម្មផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។
- ខ). ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់ត្រូវជួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ក្នុងការប្រមូលជាប្រចាំនូវរាល់ទិន្នន័យ និងឯកសារព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់។
- គ). ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍វាយតម្លៃ ហើយផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍នេះជាសាធារណៈ និងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

២. ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

កម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ គឺជាផែនការប្រចាំឆ្នាំនៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ដែលមានគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកាច្បាស់លាស់។ ឃុំ សង្កាត់ត្រូវកសាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ជារៀងរាល់ឆ្នាំតាមទម្រង់ និងវដ្តនៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ដូចខាងក្រោម។

២.១. ទម្រង់នៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

- អារម្ភកថា
- សេចក្តីផ្តើម
- ផែនទីឃុំ សង្កាត់
- ជំពូកទី១ : ស្ថានភាពអភិវឌ្ឍន៍បច្ចុប្បន្ន
 - ១.១. ព័ត៌មាននៃសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ----- (ឆ្នាំកន្លងមក)
 - ១.២. ការវិភាគស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន
 - ១.២.១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច
 - ១.២.២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច
 - ១.២.៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
 - ១.២.៤. ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ
 - ១.២.៥. ផ្នែកយេនឌ័រ
- ជំពូកទី២ : ក្របខ័ណ្ឌវិនិយោគ និងគម្រោងវិនិយោគ
 - ២.១. ក្របខ័ណ្ឌវិនិយោគ
 - ២.២. គម្រោងវិនិយោគ
 - ២.២.១. ថវិកាវិនិយោគតាមប្រភព
 - ២.២.២. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រ
 - ២.២.៣. គម្រោងវិនិយោគដែលមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រ
- ឧបសម្ព័ន្ធ

សេចក្តីពន្យល់អំពីទម្រង់នៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

- ☞ **ការអ្នកថា :** របៀបសរសេរប្រហាក់ប្រហែលគ្នានឹងការអ្នកថាក្នុង ផ.អ.យ/ស។
- ☞ **សេចក្តីផ្តើម :** របៀបសរសេរប្រហាក់ប្រហែលគ្នានឹងសេចក្តីផ្តើមក្នុង ផ.អ.យ/ស។
- ☞ **ផែនទីឃុំ សង្កាត់ :** ជាផែនទីដែលមានលក្ខណៈបច្ចុប្បន្នភាព ឬផែនទីថ្មី និងមានភាពដូចគ្នានឹងផែនទីឃុំ សង្កាត់នៅក្នុង ផ.អ.យ/ស។

ជំពូកទី១ : ស្ថានភាពអភិវឌ្ឍន៍បច្ចុប្បន្ន

១.១. ព័ត៌មាននៃសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ..... (មួយឆ្នាំម្ខាង)

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង ឬសកម្មភាព	ទីតាំងអនុវត្ត	លទ្ធផល		ចំនួនថវិកា	អ្នកទទួលបាន		ប្រភពអ្នក គាំទ្រ
			ចំនួន	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
ក). ផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត								
ខ). ផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអរូបវន្ត								

១.២. ការវិនិយោគស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន

- ១.២.១. **ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច :** របៀបគិត និងសរសេរប្រហាក់ប្រហែលនឹង ផ.អ.យ/ស។
- ១.២.២. **ផ្នែកសង្គមកិច្ច :** របៀបគិត និងសរសេរប្រហាក់ប្រហែលនឹង ផ.អ.យ/ស។
- ១.២.៣. **ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន :** របៀបគិត និងសរសេរប្រហាក់ប្រហែលនឹង ផ.អ.យ/ស។
- ១.២.៤. **ផ្នែកសេវាសាធារណៈ និងសន្តិសុខ :** របៀបគិត និងសរសេរប្រហាក់ប្រហែលនឹង ផ.អ.យ/ស។
- ១.២.៥. **ផ្នែកយេនឌ័រ :** របៀបគិត និងសរសេរប្រហាក់ប្រហែលនឹង ផ.អ.យ/ស។

ជំពូកទី២ : ក្របខ័ណ្ឌវិនិយោគ និងគម្រោងវិនិយោគ

២.១. ក្របខ័ណ្ឌវិនិយោគ

ក្របខ័ណ្ឌវិនិយោគ គឺជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់របស់កម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។ ក្នុងការសរសេរក្របខ័ណ្ឌនេះ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបរាប់អំពីគោលបំណងសំខាន់ៗសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាននាពេលខាងមុខ ដោយផ្អែកលើបញ្ហាប្រឈមនានាដែលបានលើកឡើង ក្នុងផ្នែកទាំងប្រាំនៃការវិភាគស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នរបស់ឃុំ សង្កាត់។ លើសពីនេះទៀត ការសរសេរក្របខ័ណ្ឌត្រូវគិតផងដែរអំពីថវិកាវិនិយោគសរុប ដែលឃុំ សង្កាត់មានពីប្រភពផ្សេងៗ និងសមត្ថភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីធានាឱ្យក្របខ័ណ្ឌនេះអាចអនុវត្តបានប្រកបដោយជោគជ័យ។

២.២. គម្រោងវិនិយោគ

គ.ជ.ច ត្រូវបំពេញព័ត៌មានក្នុងតារាងទាំង៣ខាងក្រោម :

២.២.១. ថវិកាវិនិយោគតាមប្រភព

ល.រ	ប្រភពថវិកា	ឆ្នាំ-----	ភាគរយ
១	ចំណូលផ្ទាល់របស់ឃុំ សង្កាត់		
២	ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន		
៣	មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់		
៤	ថវិកាផ្សេងៗរបស់ឃុំ សង្កាត់		
សរុបទុនក្នុងឃុំ សង្កាត់ (១ + ២ + ៣ + ៤)			
៥	ទុនពីមន្ទីរ-----		
៦	ទុនពីមន្ទីរ-----		
៧	ទុនពីអង្គការ-----		
៨	ទុនពីសហគមន៍-----		
----	ទុនពី-----		
សរុបទុនពីក្រៅឃុំ សង្កាត់ (៥ + ៦ + ៧ + ៨ + ----)			
សរុបរួម (សរុបទុនក្នុង និងក្រៅ)			

២.២.២. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង ឬសកម្មភាព	ទីតាំងអនុវត្ត	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (ពាន់រៀល)	អ្នកទទួលបាន		ប្រភពអ្នក គាំទ្រ
			ចំនួន	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច								
ផ្នែកសង្គមកិច្ច								
ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន								
ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ								
ផ្នែកយេនឌ័រ								

២.២.៣. គម្រោងវិនិយោគដែលមិនទាន់មានការសន្យាចាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង ឬសកម្មភាព	ទីតាំងអនុវត្ត	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (ពាន់រៀល)	អ្នកទទួលបាន	
			ចំនួន	ឯកតា		សរុប	ស្រី
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច							
ផ្នែកសង្គមកិច្ច							
ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន							
ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ							
ផ្នែកយេនឌ័រ							

 ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ គឺជាកសាងយោងដើម្បីរំលែចខ្លឹមសារនៃចំណុចពាក់ព័ន្ធណាមួយ ឱ្យកាន់តែច្បាស់លាស់ និងមានមូលដ្ឋានពិតប្រាកដ។ ហេតុនេះ ការដាក់បញ្ចូលលក្ខណសម្បត្តិឧបសម្ព័ន្ធណាមួយ គឺអាស្រ័យទៅលើ ការសម្រេចចិត្តរបស់ឃុំ សង្កាត់។

២.២. វដ្តនៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

វដ្តនៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ មាន៥ជំហាន :

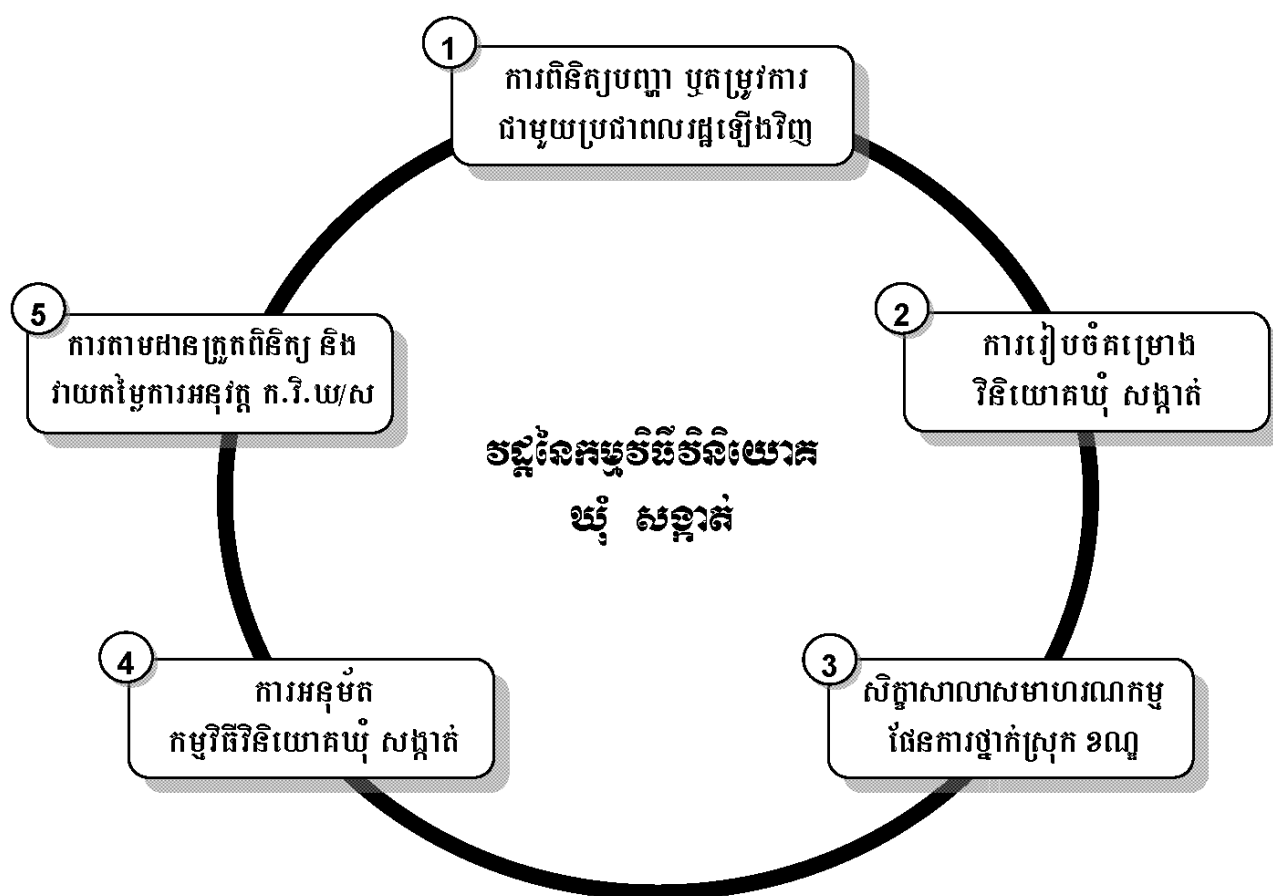
ជំហានទី១ : ការពិនិត្យបញ្ហាឬតម្រូវការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋឡើងវិញ

ជំហានទី២ : ការរៀបចំគម្រោងវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

ជំហានទី៣ : សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

ជំហានទី៤ : ការអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

ជំហានទី៥ : ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់



ជំហានទី១ : ការពិនិត្យបញ្ហា ឬតម្រូវការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋឡើងវិញ

១.១. គោលបំណង

គោលបំណងសំខាន់នៃជំហាននេះ គឺការពិភាក្សាពិនិត្យអំពីបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយនានាឡើងវិញ ដើម្បីរៀបចំគម្រោងវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់។

១.២. អ្នកចូលរួម

ក). នៅឃុំ សង្កាត់

- សមាជិក គ.ជ.ថ
- ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់ឃុំ សង្កាត់
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់
- អ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីតំណាងការិយាល័យ ឬមន្ត្រីជំនាញ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងភ្នាក់ងារផ្សេងៗ

ខ). នៅភូមិ

- សមាជិក គ.ជ.ថ
- ប្រជាពលរដ្ឋ

១.៣. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

លទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងជំហាននេះ គឺបញ្ជីបញ្ហា មូលហេតុ និងដំណោះស្រាយនានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

១.៤. ទីតាំង : នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅតាមភូមិ

១.៥. រយៈពេល : ០១-០២ថ្ងៃនៅឃុំ សង្កាត់ និងកន្លះថ្ងៃសម្រាប់ការប្រជុំតាមភូមិនីមួយៗ

១.៦. ឧបករណ៍ចាំបាច់

- សៀវភៅទិន្នន័យភូមិ និងសៀវភៅទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់
- ផែនទីឃុំ សង្កាត់ និងផែនទីផ្សេងទៀត បើមាន
- ឯកសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំកន្លងមក
- របាយការណ៍អនុវត្តគម្រោងនៃកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំកន្លងមក

១.៧. បំណើរការ

ក). ប្រជុំនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់

គ.ជ.ថ ពិភាក្សាពិនិត្យអំពីបញ្ហា (រួមទាំងកង្វះខាតនៃការផ្តល់សេវានានា) ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយឡើងវិញ ដោយធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងជាមួយទិន្នន័យភូមិទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់ ទិន្នន័យឬព័ត៌មានផ្សេងៗ ហើយស្រង់បញ្ហាទីតាំងនៃ បញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយទាំងនោះចូលតារាង១.១។ អ្នកចូលរួមទាំងអស់អាចជួយផ្តល់ព័ត៌មានថ្មីៗ ឬទិន្នន័យថ្មីៗ ដើម្បីជួយដល់ គ.ជ.ថ ក្នុងការពិភាក្សាពិនិត្យអំពីបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយឡើងវិញនេះ។ អ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌអាចជួយ គ.ជ.ថ ក្នុងការសម្របសម្រួលដំណើរការក្នុងជំហាននេះ។

ខ). ប្រជុំតាមភូមិនីមួយៗ

តំណាងភូមិដែលជាសមាជិក គ.ជ.ថ ត្រូវស្រង់បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភូមិរបស់ខ្លួនចេញពីតារាង១.១ សម្រាប់ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមភូមិនីមួយៗ។ ការប្រជុំនៅតាមភូមិនីមួយៗត្រូវមានតំណាងគ្រួសារប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមយ៉ាងតិច៦០%នៃគ្រួសារសរុបក្នុងភូមិ ដែលក្នុងនោះមានស្ត្រីចូលរួមយ៉ាងតិច ៣០% ។

នៅក្នុងការប្រជុំភូមិនេះ តំណាង គ.ជ.ថ ត្រូវបង្ហាញអំពីបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចូលរួម ដើម្បីពិភាក្សា និងធ្វើសុពលភាព។ បន្ទាប់មក គ.ជ.ថ បែងចែកអ្នកចូលរួមជាក្រុមបុរស ក្រុមស្ត្រី (ឬ គ.ជ.ថ អាចបែងចែកជាក្រុមតូចៗ ដូចជា ក្រុមបុរស ក្រុមស្ត្រី ក្រុមជនងាយរងគ្រោះ ក្រុមយុវវ័យ...) ដើម្បីពិភាក្សាកំណត់បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយនានាបន្ថែម។ ដើម្បីជាការជំនួយដល់ការពិភាក្សា គ.ជ.ថ អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗ ដូចជា ផែនទី ដ្យាក្រាមយេនឌ័រ ឧបករណ៍វិភាគនិន្ទាការ ...។

ចំពោះភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ នៅក្នុងការប្រជុំភូមិនេះត្រូវមានអ្នកបកប្រែភាសា និងត្រូវជ្រើសរើសពេលវេលា និងរៀបចំសម្ភារៈពន្យល់ឱ្យបានសមស្របបំផុតដើម្បីឱ្យពួកគាត់អាចយល់ និងចូលរួមពេញលេញក្នុងការពិភាក្សា។

ចំពោះឃុំ សង្កាត់ទីប្រជុំជនដែលមិនអាចរៀបចំការប្រជុំភូមិបាន គ.ជ.ថ អាចរៀបចំបញ្ជីសំណួរ ឬបញ្ជីបញ្ហា/តម្រូវការ ហើយចែកជូនប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់គ្រួសារ (មួយគ្រួសារយ៉ាងតិច០២ច្បាប់ មួយច្បាប់

សម្រាប់ស្ត្រី និងមួយច្បាប់សម្រាប់បុរស) ដើម្បីផ្តល់យោបល់ទៅលើបញ្ហា/តម្រូវការទាំងនោះ និងបញ្ចូលបន្ថែមនូវបញ្ហា/តម្រូវការដែលពួកគាត់យល់ថា មានសារៈសំខាន់ដល់ការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់។ បញ្ជីសំណួរប្រឆាំងតម្រូវការនេះត្រូវតែឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបញ្ហាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអរូបវន្ត។

គ). ប្រជុំនៅឃុំ សង្កាត់

បន្ទាប់ពីប្រជុំនៅតាមភូមិរួចមក គ.ជ.ថ ជួបប្រជុំនៅឃុំ សង្កាត់ដើម្បីបូកសរុបបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយដែលបានមកពីបណ្តាភូមិនានា ដោយបំពេញតារាង១.១។

តារាង ១.១ : បញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ

បញ្ហា	ទីតាំងនៃបញ្ហា	មូលហេតុនៃបញ្ហា	តម្រូវការ	ឧបសគ្គ	ដំណោះស្រាយ	យោបល់របស់ជនជាតិដើមភាគតិច
1	2	3	4	5	6	7

បញ្ជាក់ : កូឡេនទី៧នៃតារាង១.១ សម្រាប់តែឃុំ សង្កាត់ និងភូមិដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅប៉ុណ្ណោះ។

ជំហានទី២ : ការរៀបចំគម្រោងវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

២.១. គោលបំណង

គោលបំណងសំខាន់នៃជំហាននេះ គឺការរៀបចំគម្រោង និងថវិកាវិនិយោគជាអាទិភាពរបស់ឃុំសង្កាត់ ដែលត្រូវយកទៅបង្ហាញ និងកៀរគរធនធាននៅសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ។

២.២. អ្នកចូលរួម

- សមាជិក គ.ជ.ថ
- ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់ឃុំ សង្កាត់
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់
- អ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេស

២.៣. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

លទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងជំហាននេះ គឺបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគដែលបានស្នើឡើង គម្រោងវិនិយោគជាអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់ និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងក្នុងឆ្នាំកន្លងមក។

២.៤. ទីតាំង : នៅសាលាឃុំ សង្កាត់

២.៥. រយៈពេល : មួយថ្ងៃ

២.៦. ឧបករណ៍ចាំបាច់

- ឯកសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ផែនទីឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំកន្លងមក
- របាយការណ៍អនុវត្តគម្រោងនៃកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំកន្លងមក

២.៧. ចំណើនការ

ក). គ.ជ.ថ យកលទ្ធផលជំហានទី១មកពិនិត្យជាមួយនឹងគម្រោងតាមបណ្តាញនីមួយៗ នៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីកំណត់គម្រោងវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ។ បន្ទាប់ពីកំណត់គម្រោងវិនិយោគរួច គ.ជ.ថ បន្តពិភាក្សាកំណត់អំពីប្រភេទគម្រោង ទីតាំងគម្រោង តម្លៃប៉ាន់ស្មាន ទំហំលទ្ធផល និងអ្នកទទួលបាន ហើយដាក់គម្រោងទាំងនេះឱ្យសមស្របទៅតាមផ្នែកនីមួយៗនៃផ្នែកទាំង៥ ក្នុងតារាង២.១។

ខ). គ.ជ.ថ បន្តពិភាក្សាដើម្បីជ្រើសរើស ឬកំណត់គម្រោងវិនិយោគជាអាទិភាព សម្រាប់បង្ហាញនៅសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ហើយស្រង់គម្រោងវិនិយោគជាអាទិភាពទាំងនេះទៅក្នុងតារាង២.២។

គ). គ.ជ.ថ ត្រូវរៀបចំតារាង ២.៣ ដោយ :

- ពិនិត្យមើលរបាយការណ៍អនុវត្តគម្រោងនៃកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំកន្លងមក ដោយប្រៀបធៀបជាមួយគម្រោងនៃកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំនោះ។
- ស្រង់ព័ត៌មាននៃស្ថានភាពអនុវត្តគម្រោងទាំងនោះចូលទៅក្នុងតារាង២.៣ ឱ្យបានសមស្រប។

ឃ). មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើតារាង២.២ និង២.៣ ទៅមន្ទីរផែនការខេត្ត ក្រុង តាមរយៈអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង ដើម្បីរៀបចំតារាងម៉ាទ្រិច សម្រាប់សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ។ ការធ្វើតារាងទាំងពីរនេះទៅមន្ទីរផែនការ ត្រូវធ្វើតាមការកំណត់ពីស្ថាប័ន ឬអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចនៅថ្នាក់ជាតិ ឬថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង។

តារាង ២.១ : បញ្ជីគម្រោងវិនិយោគដែលបានស្នើឡើង

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ប្រភេទ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (ពាន់រៀល)	អ្នកទទួលបាន	
				ចំនួន	ឯកតា		សរុប	ស្រី
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច								
ផ្នែកសង្គមកិច្ច								
ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន								
ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ								
ផ្នែកយេនឌ័រ								

តារាង ២.២ : គម្រោងវិនិយោគវារោងការបស់ឃុំ សង្កាត់..... ឆ្នាំ.....

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ប្រភេទ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (ពាន់រៀល)	អ្នកទទួលបាន	
				ចំនួន	ឯកតា		សរុប	ស្រី
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច								
ផ្នែកសង្គមកិច្ច								
ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន								
ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ								
ផ្នែកយេនឌ័រ								

តារាង ២.៣ : លទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងក្នុងឆ្នាំ..... ឃុំ.....

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំងអនុវត្ត	លទ្ធផល		តម្លៃ	អ្នកទទួលបាន		ប្រភពអ្នកគាំទ្រ
				ចំនួន	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ក). គម្រោង ឬសកម្មភាពដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន និងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ). គម្រោង ឬសកម្មភាពបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន ដែលកំពុងអនុវត្ត									
គ). គម្រោង ឬសកម្មភាពបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន ដែលមិនបានអនុវត្ត									
ឃ). គម្រោង ឬសកម្មភាពដែលបានគាំទ្រក្រោយសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ									
ង). គម្រោង ឬសកម្មភាពដែលប្រើប្រាស់មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់									

ជំហានទី៣ : សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

៣.១. គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហាននេះ គឺ :

- ផ្តល់ឱកាសឱ្យមានការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ជាមួយនឹងផែនការរបស់មន្ទីរជំនាញ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សង្គមស៊ីវិល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា
- កៀរគរ និងសម្របសម្រួលធនធានពីប្រភពផ្សេងៗសម្រាប់គាំទ្រដល់គម្រោងវិនិយោគឃុំ សង្កាត់
- ជួយតម្រង់ទិសសកម្មភាពរបស់មូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ឱ្យស្របតាមគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងខេត្ត ក្រុង។

៣.២. អ្នកចូលរួម

- អភិបាលខេត្ត ក្រុង
- អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (មេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់០១រូប)
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់
- អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់
- អ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រធានមន្ទីរជំនាញ អង្គការនានា
- សប្បុរសជន សង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអ្នកគាំទ្រនានា

៣.៣. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

លទ្ធផលដែលសម្រេចបាននៅក្នុងជំហាននេះ គឺកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្នរវាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា។

៣.៤. ទីតាំង : សាលាស្រុក ខណ្ឌ

៣.៥. រយៈពេល : មិនលើសពី០១ថ្ងៃ

៣.៦. គបករណ៍ចាំបាច់

ក). ចំពោះឃុំ សង្កាត់

- តារាង២.២. គម្រោងវិនិយោគជាអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់
- តារាង២.៣. លទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគឆ្នាំកន្លងមក
- ផែនទីទីតាំងគម្រោង

ខ). ចំពោះមន្ទីរផែនការខេត្ត ក្រុង

- តារាងម៉ាទ្រិច
- ទម្រង់កិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន

គ). ចំពោះមន្ទីរជំនាញ និងអ្នកគាំទ្រ

- ផែនការសម្រាប់គាំទ្រដល់ឃុំ សង្កាត់

៣.៧. បំណើរការ

ក). ការត្រៀមមុនពេលដំណើរការសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

ក-១). នៅឃុំ សង្កាត់

- គ.ជ.ថ ត្រូវជ្រើសតាំងតំណាងដែលត្រូវចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ។ តាមធម្មតា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវឡើងបង្ហាញអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត គម្រោងវិនិយោគឆ្នាំកន្លងមក និងគម្រោងវិនិយោគសម្រាប់ឆ្នាំខាងមុខរបស់ឃុំ សង្កាត់ខ្លួន ជូនអង្គសិក្ខាសាលាដើម្បីសុំការគាំទ្រ។ ក្នុងករណីពិសេស មេឃុំ ចៅសង្កាត់អាចផ្ទេរភារកិច្ចនេះ ទៅឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ណាម្នាក់ជាអ្នកបង្ហាញជំនួសក៏បាន។
- អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវជួយបង្ហាត់បង្រៀនអ្នកដែលត្រូវឡើងបង្ហាញអំពីរបៀបបង្ហាញ។

ក-២). នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង

- មន្ទីរផែនការរៀបចំតារាងម៉ាទ្រិច និងធ្វើតារាងនេះទៅគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធជុំវិញខេត្ត ក្រុង និងអង្គការនានា ដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងខេត្ត ក្រុង។
- មន្ទីរជំនាញ អង្គការនានាធ្វើការពិនិត្យ និងពិចារណាអំពីលទ្ធភាពគាំទ្រគម្រោងទាំងឡាយ នៅ ក្នុងតារាងម៉ាទ្រិចដែលបានទទួលពីមន្ទីរផែនការខេត្ត ក្រុង។
- គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុងកោះអញ្ជើញមន្ទីរផែនការ មន្ទីរជំនាញតាមវិស័យ អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ និងអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីនីតិវិធីធ្វើ សមាហរណកម្មផែនការ ពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើតារាងម៉ាទ្រិច អំពីការសុំការគាំទ្រ និងឯកភាព លើកាលវិភាគធ្វើសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ។

ក-៣).នៅថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

- ស្រុក ខណ្ឌត្រូវសហការណ៍ជាមួយមន្ទីរផែនការខេត្ត ក្រុង ក្នុងការរៀបចំទឹកនៃង និងកម្មវិធីសម្រាប់ធ្វើសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ។
- អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញគណៈអធិបតី ភ្ញៀវកិត្តិយសប្រធានមន្ទីរ អង្គភាព អង្គការ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ តាមទីកន្លែង និងពេលវេលាដែលបានកំណត់។

ខ). ក្នុងអំឡុងពេលសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

- អភិបាលខេត្ត ក្រុង ឬអភិបាលស្រុក ខណ្ឌបើកអង្គសិក្ខាសាលា
- មន្ទីរផែនការជាអ្នកសម្របសម្រួលអង្គសិក្ខាសាលា
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បង្ហាញអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំមុន និងសំណើគម្រោងវិនិយោគ
- មន្ទីរជំនាញ អង្គការ សហគមន៍ សង្គមស៊ីវិល មានមតិ និងគាំទ្រសំណើគម្រោងរបស់ឃុំ សង្កាត់
- ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន
- តំណាងមន្ទីរផែនការបូកសរុបលទ្ធផលនៃអង្គសិក្ខាសាលា
- អភិបាលខេត្ត ក្រុង ឬអភិបាលស្រុក ខណ្ឌបិទអង្គសិក្ខាសាលា។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ក្រុង :.....

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

កិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន

នៅក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់ឆ្នាំ..... ដែលប្រព្រឹត្តទៅ
នៅស្រុក ខណ្ឌ..... នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ឃុំ សង្កាត់.....
និង..... បានព្រមព្រៀងជាបណ្តោះអាសន្នលើកិច្ចសហការគ្នាក្នុងការអនុវត្តគម្រោង
ឬសកម្មភាពមួយចំនួនសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ដូចតទៅ :

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	ការសន្យាគាំទ្រ		ការចូលរួម របស់មូលដ្ឋាន
			ទំហំគម្រោង	ថវិកាប៉ាន់ស្មាន	

តំណាងអ្នកគាំទ្រ.....
ហត្ថលេខា

មេឃុំ ចៅសង្កាត់
ហត្ថលេខា

សាក្សីអភិបាលស្រុក ខណ្ឌ
ហត្ថលេខា

សាក្សីមន្ទីរផែនការខេត្ត ក្រុង
ហត្ថលេខា

ជំហានទី៤ : ការអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

៤.១. គោលបំណង

គោលបំណងសំខាន់នៃជំហាននេះ គឺការចងក្រង ពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។

៤.២. អ្នកចូលរួម

ក). នៅឃុំ សង្កាត់

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- សមាជិក គ.ជ.ថ
- ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់ឃុំ សង្កាត់
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់
- អ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត

ខ). នៅភូមិ

- សមាជិក គ.ជ.ថ
- ប្រជាពលរដ្ឋ

៤.៣. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

លទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងជំហាននេះ គឺឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ជាផ្លូវការសម្រាប់អនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ។

៤.៤. ទីតាំង : សាលាឃុំ សង្កាត់ និងតាមភូមិ

៤.៥. រយៈពេល : ក្នុងរយៈពេលប្រហែល១៥ថ្ងៃ

៤.៦. ឧបករណ៍ចាំបាច់

- តារាង២.២ និងតារាង២.៣
- លទ្ធផលសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ (កិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន)
- កូលេខថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ទម្រង់នៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

- លទ្ធផលនៃជំហានទី១ ទី២ និងទី៣ នៃវដ្តកសាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំមុន
- ឯកសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតដែលអាចប្រើប្រាស់បាន។

៤.៧. បំណើរការ

- ក). ផ្អែកតាមកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ននានា ដែលបានមកពីសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ គ.ជ.ថ ដោយមានជំនួយពីអ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកចូលរួមដទៃទៀត ត្រូវរៀបចំតារាងថវិកាវិនិយោគតាមប្រភព តារាងគម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រ និងតារាងគម្រោងវិនិយោគដែលមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រ តាមទម្រង់ដូចខាងក្រោម។
- ខ). បន្ទាប់មក គ.ជ.ថ ធ្វើការជ្រើសរើសគម្រោងដែលមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងថវិកាផ្សេងៗទៀតរបស់ឃុំ សង្កាត់ តាមវិធីសាស្ត្រណាមួយដែល គ.ជ.ថ ឯកភាពគ្នា។ វិធីសាស្ត្រនោះត្រូវតែធានាឱ្យមានការចូលរួម តម្លាភាព និងសមធម៌នៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់។ គម្រោងដែលបានជ្រើសរើសសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងថវិកាផ្សេងៗទៀតរបស់ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបញ្ចូលក្នុងតារាងគម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រ។
- គ). គ.ជ.ថ ត្រៀមរៀបចំសម្ភារៈ តារាងថវិកាវិនិយោគតាមប្រភព តារាងគម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រ និងកាលវិភាគសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនៅភូមិនីមួយៗនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់។ បន្ទាប់ពីបានឯកភាពលើកាលវិភាគ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវរៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ (ទម្រង់សេចក្តីជូនដំណឹងយកលំនាំតាមទម្រង់ដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅណែនាំស្តីពីកិច្ចការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់)
- ឃ). ក្នុងការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយនៅតាមភូមិ គ.ជ.ថ ត្រូវធ្វើការបង្ហាញតារាងថវិកាវិនិយោគតាមប្រភព និងតារាងគម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រ។ បន្ទាប់ពីបង្ហាញរួច គ.ជ.ថ ត្រូវសម្របសម្រួលដោយព្យាយាមឱ្យមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការផ្តល់យោបល់លើគម្រោងវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំជាពិសេសគម្រោងប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ សង្កាត់។ គ.ជ.ថ ត្រូវកត់ត្រានូវគ្រប់យោបល់ទាំងអស់ដែលប្រជាពលរដ្ឋបានលើកឡើងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។ គោលបំណងនៃការប្រជុំភូមិនេះ ដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ដឹងអំពីគម្រោង និងថវិកាវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់ និងផ្តល់យោបល់ទៅលើគម្រោងវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងត្រៀមលក្ខណៈជាមុនដើម្បីចូលរួមក្នុងការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគទាំងនោះ។

ង). ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃជំហានទី១ ទី២ និងទី៣ នៃវដ្តកសាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ គ.ជ.ច ដោយមានជំនួយពីអ្នកសម្របសម្រួល និងអ្នកចូលរួមដទៃទៀត សរសេរសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់តាមទម្រង់ដែលបានកំណត់។

ច). ការអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។ ការអនុម័តអាចយកជាបានការ ត្រូវមានសម្លេងលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល។

ឆ). ការផ្សព្វផ្សាយឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

- ឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ដែលបានអនុម័ត ត្រូវធ្វើជូនទៅសាលាស្រុក ខណ្ឌមួយច្បាប់ អង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងមួយច្បាប់ មន្ទីរផែនការខេត្ត ក្រុងមួយច្បាប់ និងតម្កល់ទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់មួយច្បាប់។
- ឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគដែលបានអនុម័តនេះ ត្រូវប្រកាសផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ និងបង្ហាញឱ្យស្រួលដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធធ្វើការសិក្សាស្វែងយល់។

ថវិកាវិនិយោគតាមប្រភព

ល.រ	ប្រភពថវិកា	ឆ្នាំ.....	ភាគរយ
១	ចំណូលផ្ទាល់របស់ឃុំ សង្កាត់		
២	ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន		
៣	មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់		
៤	ថវិកាផ្សេងៗរបស់ឃុំ សង្កាត់		
សរុបទុនក្នុងឃុំ សង្កាត់ (១ + ២ + ៣ + ៤)			
៥	ទុនពីមន្ទីរ.....		
៦	ទុនពីមន្ទីរ.....		
៧	ទុនពីអង្គការ.....		
៨	ទុនពីសហគ្រាស.....		
----	ទុនពី.....		
សរុបទុនពីក្រៅឃុំ សង្កាត់ (៥ + ៦ + ៧ + ៨ +)			
សរុបរួម (សរុបទុនក្នុង និងក្រៅ)			

គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង ឬសកម្មភាព	ទីតាំងអនុវត្ត	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (ពាន់រៀល)	អ្នកទទួលបាន		ប្រភពអ្នក គាំទ្រ
			ចំនួន	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច								
ផ្នែកសង្គមកិច្ច								
ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន								
ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ								
ផ្នែកយេនឌ័រ								

គម្រោងវិនិយោគដែលមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង ឬសកម្មភាព	ទីតាំងអនុវត្ត	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (ពាន់រៀល)	អ្នកទទួលបានផល	
			ចំនួន	ឯកតា		សរុប	ស្រី
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច							
ផ្នែកសង្គមកិច្ច							
ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន							
ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ							
ផ្នែកយេនឌ័រ							

ជំហានទី៥ : ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

៥.១. គោលបំណង

គោលបំណងសំខាន់នៃជំហាននេះ គឺ :

- តាមដានត្រួតពិនិត្យការរីកចម្រើន និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោង ឬសកម្មភាពនានាដែលមាននៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីធានាការអនុវត្តគម្រោង ឬសកម្មភាពទាំងនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។
- ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ និងដកស្រង់បទពិសោធន៍នានា សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត និងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំក្រោយ។

៥.២. អ្នកទទួលខុសត្រូវ

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់
- អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់
- ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់ឃុំ សង្កាត់
- តំណាងអ្នកទទួលបានផល
- មន្ត្រីអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង និងអ្នកសម្របសម្រួលស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេស
- មន្ត្រីជំនាញផែនការស្រុក ខណ្ឌ

៥.៣. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

លទ្ធផលដែលសម្រេចបានក្នុងជំហាននេះ គឺ :

☞ របាយការណ៍តាមដានត្រួតពិនិត្យដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពី :

- ការរីកចម្រើននៃការអនុវត្តគម្រោង
- ចំណុចខ្វះខាតនៃការអនុវត្តគម្រោង
- យោបល់សម្រាប់កែលម្អការអនុវត្ត

☞ របាយការណ៍វាយតម្លៃដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពី :

- លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់
- ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់
- មេរៀនបទពិសោធន៍ក្នុងការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់
- អនុសាសន៍សម្រាប់កែលម្អការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់នៅឆ្នាំបន្ទាប់។

៥.៤. ទីតាំង

- ការតាមដានត្រួតពិនិត្យត្រូវធ្វើនៅទីកន្លែងអនុវត្តគម្រោង ឬសកម្មភាពជាក់ស្តែង
- ការវាយតម្លៃត្រូវធ្វើនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ និងទីកន្លែងអនុវត្តគម្រោង ឬសកម្មភាពជាក់ស្តែង។

៥.៥. រយៈពេល និងពេលវេលា

- ការតាមដានត្រួតពិនិត្យត្រូវធ្វើជាប្រចាំ
- ការវាយតម្លៃត្រូវធ្វើឡើងជាប្រចាំឆ្នាំ។

៥.៦. ឧបករណ៍ចាំបាច់

- ឯកសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- កម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់
- សៀវភៅទិន្នន័យភូមិ និងសៀវភៅទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់
- ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់
- កម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ (CDPD)
- របាយការណ៍សវនកម្មបច្ចេកទេស (បើមាន)
- របាយការណ៍នានាទាក់ទងនឹងការអនុវត្តគម្រោង
- យោបល់តវ៉ា ឬព័ត៌មាននានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា (បើមាន)

៥.៧. បំណើរការ

ក). ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ

- ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់ ទទួលខុសត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ចុះត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំទាំងអស់ និងប្រមូលនូវរាល់ទិន្នន័យ របាយការណ៍ និងឯកសារព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ។

- ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ដោយរួមទាំងយោបល់ផ្សេងៗ ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដើម្បីពិនិត្យ ពិចារណា និងពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ឃុំ សង្កាត់។

ខ). ការវាយតម្លៃ

- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បង្កើតគណៈកម្មការមួយ ដើម្បីវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគប្រចាំ ឆ្នាំដែលមាននៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។ គណៈកម្មការនេះត្រូវដឹកនាំដោយ មេឃុំ ចៅ សង្កាត់ និងមានសមាសភាព ដូចជា ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំសង្កាត់ ជនបង្គោលនានា តំណាងអ្នកទទួលផល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។
- គណៈកម្មការនេះអាចជ្រើសរើសគម្រោងមួយចំនួនដើម្បីវាយតម្លៃ អាស្រ័យលើចំនួន ប្រភេទ ពេលវេលា និងធនធានដែលឃុំ សង្កាត់មាន។
- នីតិវិធីលម្អិតនៃការវាយតម្លៃ ត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃរបស់ឃុំ សង្កាត់លើការងារអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន។
- ការវាយតម្លៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍អាចធ្វើឡើងក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោង ឬពេលបញ្ចប់គម្រោង។ ការវាយតម្លៃក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោង អាចផ្តល់ជាព័ត៌មាន និងគំនិតក្នុងការកែលម្អការអនុវត្ត និងការធ្វើវិសោធនកម្មគម្រោង។ ការវាយតម្លៃនៅពេលបញ្ចប់គម្រោង អាចផ្តល់មេរៀន បទពិសោធន៍ដល់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់។
- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍វាយតម្លៃ ហើយផ្សព្វផ្សាយ របាយការណ៍នេះជាសាធារណៈ និងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការ
លេខ ២២២ បក

ប្រកាសអនុក្រសួង
ស្តីពី
ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៦/៣៥៥ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងផែនការ
- យោងប្រកាសលេខ ១៨៨៤ បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់អភិបាលខេត្ត ក្រុងក្នុងការជួយគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

សម្រេច

ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងជួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការកសាង អនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។ ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ជួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងការរៀបចំធនធានពីខាងក្នុង និងពីខាងក្រៅ ព្រមទាំងការសម្រេចចិត្តប្រើប្រាស់ធនធានទាំងនោះសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា និងបម្រើដល់ផលប្រយោជន៍ទូទៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់។

ប្រការ ២.-

ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ណែនាំរាល់ការសម្រេចចិត្តក្នុងការងារអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ និងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ឃុំ សង្កាត់។

ប្រការ ៣.-

ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ត្រូវមានសុពលភាពរយៈពេល៥ឆ្នាំ ហើយត្រូវពិនិត្យឡើងវិញជារៀងរាល់ឆ្នាំតាមរយៈការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់។

ប្រការ ៤.-

ក្រោយពីបានអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់គឺជាឯកសារផ្លូវការ ហើយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងជាបន្ទាន់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។ ក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់ត្រូវចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលឱ្យមានការចូលរួមអនុវត្តពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។

ជំពូកទី២
ការរៀបចំយន្តការគាំទ្រ

ប្រការ ៥.-

អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវបង្កើតយន្តការគាំទ្រការកសាង និងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។ យន្តការនេះត្រូវមានសមាសភាព :

- ក). អភិបាលខេត្ត ក្រុងទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងដឹកនាំចាត់ចែងសកម្មភាពរបស់មន្ទីរជំនាញខេត្ត ក្រុង និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់ការគាំទ្រ និងណែនាំលើការងារបច្ចេកទេសដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

ខ). មន្ទីរផែនការខេត្ត ក្រុងទទួលខុសត្រូវ :

- ក្នុងការគាំទ្របច្ចេកទេសកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ដែលមានជាអាទិ៍ : ការងារស្រង់ទិន្នន័យពីមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ការងារចងក្រងកម្រងព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំ ការងារសម្របសម្រួលក្នុងការវិភាគនិរន្តរ៍និងនិរន្តរ៍នានា និងការងាររៀបចំនិងសម្របសម្រួលក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ។
- សហការជាមួយអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីបច្ចេកទេសកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ និងបច្ចេកទេសតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។
- សហការផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសអំពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ និងការតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និងបុគ្គលិកសំខាន់ៗរបស់ឃុំ សង្កាត់តាមសំណើពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

គ). អង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងទទួលខុសត្រូវ :

- ជាខ្សែរយៈទំនាក់ទំនងទោលរវាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង។
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ដោយមានកិច្ចសហការពីមន្ទីរ ឬអង្គភាពជំនាញក្នុងករណីចាំបាច់។
- ជួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការរៀបចំនិងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ និងការតាមដាននិងការវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។

ឃ). មន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ទទួលខុសត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញរបស់ខ្លួន ក្នុងការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ និងការរៀបចំនិងអនុវត្តគម្រោងនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

ប្រការ ៦.-

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវបង្កើត គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។ គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានសមាសភាព :

- មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជាប្រធាន
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលមានសមត្ថភាព០១រូប ជាសមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍
- តំណាងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់តាមចំនួនដូចខាងក្រោម ដែលជ្រើសរើសតាមការបោះ



ឆ្នោតដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងផ្នែកលើសមត្ថភាព ជាសមាជិក :

- ០១រូបចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន០៥រូប
- ០២រូបចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន០៧រូប
- ០៣រូបចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន០៩រូប
- ០៤រូបចំពោះឃុំ សង្កាត់ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន១១រូប
- តំណាងភូមិ០២រូប (បុរស០១រូប ស្ត្រី០១រូប) មកពីភូមិនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ ជាសមាជិក។ តំណាងទាំង០២រូបនេះ គឺជាមេភូមិ និងអនុប្រធានភូមិ ឬសមាជិកភូមិ។ ក្នុងករណីមេភូមិ អនុប្រធានភូមិ ឬសមាជិកភូមិមិនមានស្ត្រី មេភូមិត្រូវជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី០១រូប ដែលមានសមត្ថភាព មកជំនួស
- អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់ ជាសមាជិក
- តំណាងប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទចំនួនពី០២ទៅ០៤រូប ជ្រើសរើសដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងផ្នែកតាមចំនួនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ ជាសមាជិក
- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ជាលេខាធិការ។

គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ ទទួលខុសត្រូវជួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ក្នុងការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ និងរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់។

គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ អនុវត្តនីតិវិធីកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ និងរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់តាមអភិក្រមមានការចូលរួមពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ ៧.-

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ទទួលខុសត្រូវ :

- ដឹកនាំការងារកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងពិនិត្យ និងកែតម្រូវឡើងវិញជារៀងរាល់ឆ្នាំតាមរយៈការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។
- ដាក់ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដើម្បីអនុម័ត។

ប្រការ ៨.-

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទទួលខុសត្រូវ :

- អនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ នៅឆ្នាំទីមួយនៃអាណត្តិរបស់ខ្លួន
- អនុម័តរាល់ការកែតម្រូវផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីចាំបាច់
- អនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំឃុំ សង្កាត់
- ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់នៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។



ប្រការ ៩..

អង្គការសង្គមស៊ីវិលអាចចូលរួមក្នុងការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ដោយទទួលខុសត្រូវ :

- ចូលរួមជាតំណាងឱ្យផលប្រយោជន៍របស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធណាមួយជាក់លាក់ដូចជា ស្ត្រី កុមារ យុវជន ជនក្រីក្រ ជនជាតិដើមភាគតិច ...។ល។
- ចូលរួមចំណែកផ្តល់ចំណេះដឹង និងគំនិតផ្សេងៗក្នុងការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។

ជំពូកទី៣

ដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ១០..

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវរៀបចំផែនការការងារសម្រាប់កសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ រួមមាន ពេលវេលា តម្រូវការធនធាន និងតម្លៃប៉ាន់ស្មាននៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវអនុម័តផែនការការងារនេះ។

អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវធានាឱ្យមានបុគ្គលិកបច្ចេកទេសពីមន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពនានាជុំវិញខេត្ត ក្រុង សម្រាប់ជួយគាំទ្រការអនុវត្តផែនការការងារនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

លើកលែងករណីដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥នៃប្រកាសនេះ រាល់ការចំណាយក្នុងការរៀបចំ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ត្រូវរ៉ាប់រងដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់។

ប្រការ ១១..

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំចងក្រងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ តាមទម្រង់ និងវគ្គដែលមានជំហានការងារដូចតទៅ :

ក). ទម្រង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

- អារម្ភកថា
- សេចក្តីផ្តើម
- ជំពូកទី១ : ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមកិច្ច
- ១.១. ព័ត៌មានសំខាន់ៗរបស់ឃុំ សង្កាត់
- ១.២. ផែនទីឃុំ សង្កាត់
- ១.៣. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម
- ១.៣.១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច
- ១.៣.២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច



- ១.៣.៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
- ១.៣.៤. ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ
- ១.៣.៥. ផ្នែកយេនឌ័រ

- ជំពូកទី២ : ក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍
 - ២.១. សេចក្តីត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍
 - ២.២. គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍
 - ២.៣. យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍
 - ២.៤. សកម្មភាពជាអាទិភាព និងការប៉ាន់ស្មានតម្លៃ
- ជំពូកទី៣ : ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធ

ខ). វដ្តនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ មាន៥ជំហាន :

- ជំហានទី១ : សេចក្តីប្រាង្គក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ និងថវិកា
- ជំហានទី២ : កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ជំហានទី៣ : សេចក្តីប្រាង្គផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ជំហានទី៤ : ការអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់
- ជំហានទី៥ : ការវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ១២.-

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំចងក្រងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ តាមទម្រង់ និងវដ្តដែលមានជំហានការងារដូចតទៅ :

ក). ទម្រង់នៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

- អារម្ភកថា
- សេចក្តីផ្តើម
- ផែនទីឃុំ សង្កាត់
- ជំពូកទី១ : ស្ថានភាពអភិវឌ្ឍន៍បច្ចុប្បន្ន
 - ១.១. ព័ត៌មាននៃសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ..... (ឆ្នាំកន្លងមក)
 - ១.២. ការវិភាគស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន
 - ១.២.១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច
 - ១.២.២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច
 - ១.២.៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន



១.២.៤. ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ

១.២.៥. ផ្នែកយេនឌ័រ

- ជំពូកទី២ : ក្របខ័ណ្ឌវិនិយោគ និងគម្រោងវិនិយោគ

២.១. ក្របខ័ណ្ឌវិនិយោគ

២.២. គម្រោងវិនិយោគ

២.២.១. ថវិកាវិនិយោគតាមប្រភព

២.២.២. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រ

២.២.៣. គម្រោងវិនិយោគដែលមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រ

- ឧបសម្ព័ន្ធ

ខ). រដ្ឋនៃកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ មាន៥ជំហាន :

ជំហានទី១ : ការពិនិត្យបញ្ហា ឬតម្រូវការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋឡើងវិញ

ជំហានទី២ : ការរៀបចំគម្រោងវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

ជំហានទី៣ : សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

ជំហានទី៤ : ការអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

ជំហានទី៥ : ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ១៣..

អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវរកជំនួយបច្ចេកទេសពីបណ្តាមន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុងដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង ធ្វើការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់វិញ ក្នុងរយៈពេល៤៥ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃដែលបានទទួលការស្នើសុំការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

ក្នុងរយៈពេល៤៥ថ្ងៃ បើគ្មានការឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នោះត្រូវបានចាត់ទុកថា អភិបាលខេត្ត ក្រុងបានឯកភាពលើសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ដែលបានដាក់ជូនសុំការពិនិត្យ។

ក្នុងការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ទៅលើសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវពិចារណាអំពី :

- ភាពល្អនៃខ្លឹមសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ទៅនឹងគោលនយោបាយជាតិ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា
- លទ្ធភាព និងភាពអាចអនុវត្តគម្រោង និងកម្មវិធីនានា។



ប្រការ ១៤..

ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ដែលបានអនុម័ត ត្រូវតែអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ មួយច្បាប់នៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ មួយច្បាប់នៅអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង មួយច្បាប់នៅមន្ទីរផែនការ ខេត្ត ក្រុង និងមួយច្បាប់នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ហើយត្រូវផ្តល់លទ្ធភាពដល់សាធារណជនក្នុងការប្រើប្រាស់។

ប្រការ ១៥..

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវរកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ក្នុងឆ្នាំទីមួយនៃអាណត្តិរបស់ខ្លួន។ ក្រសួងមហាផ្ទៃនឹងណែនាំអំពីពេលវេលាផែនការរកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃឆ្នាំនីមួយៗ ដោយពិគ្រោះពិភាក្សាជាមួយក្រសួងផែនការ។ ការរកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ត្រូវអនុវត្តតាមជំហាននានា ដូចមាន ចែងក្នុងប្រការ១១ និងប្រការ ១២ នៃប្រកាសនេះ។

ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំសង្កាត់ កម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ សំណើកែប្រែផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំសង្កាត់ ឬ សំណើកែប្រែកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែអនុម័តដោយសម្លេងលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល។

បើក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានរំសាយមុនអាណត្តិ យោងតាមមាត្រា៥៧ និង៥៨នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ថ្មី ឬសមាសភាពដែលតែងតាំងដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ អាចទទួលយកផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ទាំងស្រុង ឬអាចរៀបចំកែសម្រួលផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់សម្រាប់រយៈពេលអាណត្តិដែលនៅសល់។

ជំពូកទី៤

ការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ១៦..

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្កើតយន្តការសមស្របនានា សម្រាប់សម្របសម្រួលរាល់ការចូលរួមរបស់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងគម្រោងលម្អិតនានា និងត្រួតពិនិត្យ ណែនាំការអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ដែលមានក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។

ប្រការ ១៧..

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើលទ្ធកម្មការងារសាងសង់ សម្ភារៈ ឬទំនិញ និងសេវាកម្ម ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ និងសកម្មភាពនានា ឱ្យស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃប្រកាសណែនាំស្តីពីការងារលទ្ធកម្មឃុំ សង្កាត់ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។



ប្រការ ១៨._

មុនធ្វើលទ្ធកម្មការងារសាងសង់ សម្ភារៈ ឬទំនិញ និងសេវាកម្មសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងណាមួយ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវស្វែងរកការបញ្ជាក់ផ្នែកបច្ចេកទេសពីមន្ទីរជំនាញ ឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធជុំវិញខេត្ត ក្រុង តាមរយៈអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង។

ក្នុងរយៈពេល១៥ថ្ងៃគិតពីថ្ងៃបានដាក់ពាក្យសុំទៅមន្ទីរជំនាញ ឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ បើមន្ទីរជំនាញ ឬអង្គភាពនោះគ្មានការឆ្លើយតបជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់វិញទេ ខ្លឹមសារនៃពាក្យសុំត្រូវចាត់ទុកថាទទួលបានការបញ្ជាក់ឯកភាពផ្នែកបច្ចេកទេស។

ជំពូកទី៥

ការតាមដាន ការវាយតម្លៃ និងរបាយការណ៍

ប្រការ ១៩._

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវតាមដានការរីកចម្រើននៃការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ ឃុំ សង្កាត់ និងបណ្តាសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តនៅក្នុងដែនដីឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ដោយអង្គភាពរដ្ឋាភិបាល អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អង្គការអន្តរជាតិនានា និងផ្នែកឯកជន។

ការតាមដានអនុវត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មិនត្រូវបង្កការរាំងស្ទះដល់សិទ្ធិរបស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវធ្វើការតាមដាន និងវាយតម្លៃសកម្មភាពនានាទាក់ទងទៅនឹងគម្រោងដែលគេកំពុងគាំទ្រនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះឡើយ។

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានាឱ្យមានអន្តរាគមន៍រហ័សក្នុងការដោះស្រាយការលំបាក ឬបញ្ហានានា ដែលកើតមានឡើងជាយថាហេតុ ក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់។

ប្រការ ២០._

ការវាយតម្លៃគ្រប់ជ្រុងជ្រោយទៅលើលទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់ពីការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល៦ខែចុងក្រោយនៃអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំស្តីពីបែបបទវាយតម្លៃ ដោយពិគ្រោះពិភាក្សាជាមួយក្រសួង ផែនការ។

ប្រការ ២១._

នៅចុងឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធី វិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ហើយដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះត្រូវមាន៖

- សេវាកម្មជាអាទិភាពដែលបានផ្តល់ និងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ទាំងឡាយក្នុងឆ្នាំកន្លងមក
- លទ្ធផល និងសមិទ្ធផលបានមកពីការផ្តល់សេវាកម្ម និងការអនុវត្តសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់



- បញ្ហាប្រឈម និងអនុសាសន៍សម្រាប់ការផ្តល់សេវាកម្ម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍នានា
- ស្ថានភាពចំណូលថវិកា និងការចំណាយរបស់ឃុំ សង្កាត់ក្នុងឆ្នាំកន្លងមក
- សេវាកម្មជាអាទិភាព និងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្រោងធ្វើក្នុងឆ្នាំក្រោយ។

ប្រការ ២២.-

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវអនុម័តរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរ៤៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះត្រូវធ្វើជូនទៅអភិបាលខេត្ត ក្រុងតាមរយៈអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង។

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំត្រូវទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងផ្តល់លទ្ធភាពប្រើប្រាស់ ក្នុងការពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈនានា និងមានទុកនៅតាមអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដូចក្នុងប្រការ១៤នៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី៦

ការរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំ

ប្រការ ២៣.-

ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការត្រូវសហការរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ស្របតាមខ្លឹមសារដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ និងប្រការ១២នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ២៤.-

ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវពិគ្រោះពិភាក្សាជាមួយក្រសួងផែនការ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ និងបង្ហាត់បង្ហាញសេចក្តីណែនាំស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពអនុវត្តជូនគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូកទី៧

អវសានបញ្ញត្តិ

ប្រការ ២៥.-

ត្រូវចាត់ទុកជានិកាតរណ៍នូវប្រកាស និងសេចក្តីណែនាំខាងក្រោមនេះ៖

- ប្រកាសអនុរក្សក្រសួងលេខ ០៩៨ ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការ។
- ប្រកាសអនុរក្សក្រសួងលេខ ២៤០០ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ២៩នៃប្រកាសអនុរក្សក្រសួងស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការ។



- ប្រកាសណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ៥៥ ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំអំពីដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និង ទម្រង់សៀវភៅផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់៥ឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់៣ឆ្នាំរំកិល របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការ។
- សេចក្តីណែនាំលេខ ១៥០ ជក.សណ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំ សង្កាត់ របស់ក្រសួងផែនការ។

ប្រការ ២៦..

ប្រកាសនេះចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។



កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សមាជិក "គ.ជ.វ.រ"
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- "ដើម្បីចូលប្រាប"
- សាលាខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- "ដើម្បីមុខការ"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ