



ព្រះរាជក្រឹត្យ

ស្តីពី

នស/រកត/០៩២៦/៩១៨

ការបង្កើតអង្គភាពសម្របសម្រួលសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម

យើង

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦ ន.ស.៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចមហាបវរធិបតី **ហ៊ុន ម៉ាណែត** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



ត្រាស់បង្គាប់
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតអង្គភាពសម្របសម្រួលសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **អ.ស.ត.ម.** ជាច្រកចេញចូលតែមួយក្នុងការផ្តល់សេវាសម្របសម្រួលដល់ការស្នើសុំចុះបញ្ជី ការផ្តល់ ឬការបន្តអាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗរបស់សហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម ព្រមទាំងតាមដានការអនុវត្តការលើកទឹកចិត្ត ដែលឆ្លងកាត់តាមយន្តការសម្របសម្រួលរបស់ **អ.ស.ត.ម.** ។

មាត្រា ២ .-

អ.ស.ត.ម. ជាអង្គភាពអមទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្ថិតក្រោមការបញ្ជា និងដឹកនាំផ្ទាល់របស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី ។

ជំពូកទី២
ភារកិច្ចរបស់ អ.ស.ត.ម.

មាត្រា ៣ .-

អ.ស.ត.ម. មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ផ្តល់ព័ត៌មាន ទទួល និងជួយបំពេញបែបបទសំណុំឯកសារស្នើសុំ ហើយបញ្ចូលក្នុងថ្នាលសេវា អេឡិចត្រូនិកសម្រាប់ធុរកិច្ច ឬបញ្ជូនសំណុំឯកសារស្នើសុំទៅក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈ ប្រហាក់ប្រហែល ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ ឬការបន្តអាជ្ញាបណ្ណនិង/ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ
- ទទួលនិងបញ្ជូនសំណាកគំរូ ឬសម្របសម្រួលការយកសំណាកគំរូនិងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលជាតម្រូវការ សម្រាប់ការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ ឬការបន្តអាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ក្នុងការពិនិត្យនិងសម្រេច
- ពិនិត្យជាបឋមនូវភាពគ្រប់គ្រាន់នៃសំណុំឯកសារស្នើសុំនិងសំណាកគំរូ ដែលជាតម្រូវការសម្រាប់ ការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ ឬការបន្តអាជ្ញាបណ្ណនិង/ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព សាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ក្នុងការពិនិត្យនិងសម្រេច
- កត់ត្រា តាមដាន និងវាយតម្លៃគ្រប់ជំហាននៃកិច្ចដំណើរការចុះបញ្ជី ផ្តល់ ឬបន្តអាជ្ញាបណ្ណនិង/ឬ លិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ដើម្បីសម្របសម្រួលនិងជំរុញការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ ឬការបន្តអាជ្ញាបណ្ណ និង/ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ នៅក្នុងរយៈពេលដែលបានកំណត់ ស្របតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- តាមដាននិងសម្របសម្រួលការអនុវត្តការលើកទឹកចិត្តដែលសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យមទទួលបាន តាមរយៈការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ ឬការបន្តអាជ្ញាបណ្ណនិង/ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ដែលឆ្លងកាត់តាមយន្តការ សម្របសម្រួលរបស់ **អ.ស.ត.ម.**
- រៀបចំប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការនិងប្រព័ន្ធខ្លីជីវិតរបស់ **អ.ស.ត.ម.** ក្នុងការផ្តល់សេវាសម្របសម្រួលដល់ ការស្នើសុំចុះបញ្ជី ការផ្តល់ ឬការបន្តអាជ្ញាបណ្ណនិង/ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ដល់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម
- សហការនិងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ដើម្បីជំរុញ ការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ ឬការបន្តអាជ្ញាបណ្ណនិង/ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ព្រមទាំងលើកកម្ពស់ការអនុវត្ត ការលើកទឹកចិត្តដែលសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យមទទួលបាន ដែលឆ្លងកាត់តាមយន្តការសម្របសម្រួល របស់ **អ.ស.ត.ម.**



- សហការនិងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ព្រមទាំង ដៃគូពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាឱ្យការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ ឬការបន្តអាជ្ញាបណ្ណនិង/ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ប្រកបដោយសាមញ្ញភាព ប្រសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាព
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីនាយករដ្ឋមន្ត្រី។

ជំពូកទី៣

សមាសភាពរបស់ អ.ស.ត.ម.

មាត្រា៤ .-

អ.ស.ត.ម. គ្រប់គ្រងដោយប្រធាន១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ប្រធាន អ.ស.ត.ម. ត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី។

អនុប្រធាន អ.ស.ត.ម. ត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យឬអនុក្រឹត្យ។

ជំពូកទី៤

ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ស.ត.ម.

មាត្រា៥ .-

ប្រធាន អ.ស.ត.ម. ដឹកនាំការអនុវត្តកិច្ចការទូទៅរបស់ អ.ស.ត.ម.។ នៅពេលដែលប្រធានអវត្តមាន ប្រធានអាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធានណាម្នាក់ឱ្យទទួលដឹកនាំការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃក្នុងឋានៈជាប្រធានស្តីទី រហូតដល់មានវត្តមានរបស់ប្រធាន។

អនុប្រធាន អ.ស.ត.ម. អនុវត្តការងារតាមការកំណត់របស់ប្រធាន អ.ស.ត.ម.។

មាត្រា៦.-

អ.ស.ត.ម. មានសិទ្ធិអញ្ជើញប្រធានស្ថាប័ន ឬតំណាងរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអាជ្ញាធរ ឬឥស្សរជន ព្រមទាំងមន្ត្រីបច្ចេកទេសនៃក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ចូលរួមប្រជុំតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៧ .-

អ.ស.ត.ម. មានសិទ្ធិប្រើត្រារបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សម្រាប់ដំណើរការការងារ។

មាត្រា៨ .-

អ.ស.ត.ម. មានលេខាធិការដ្ឋាននិងផ្នែកចំណុះ តាមការចាំបាច់។

ការបង្កើតលេខាធិការដ្ឋាននិងផ្នែកចំណុះ អ.ស.ត.ម. ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ជំពូកទី៥

ប្រភពធនធានរបស់ អ.ស.ត.ម.

មាត្រា៩ .-

អ.ស.ត.ម. មានប្រភពធនធានពីថវិកាជាតិនិងជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែក នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

អ.ស.ត.ម. មានសិទ្ធិទទួលបានធនធានពីដៃគូនិងប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងទៀត ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

អ.ស.ត.ម. មានស្វ័យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងចាត់ចែងប្រើប្រាស់ធនធានរបស់ខ្លួន ស្របតាម លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាធរមាន។



ជំពូកទី៦
ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ អ.ស.ត.ម.

មាត្រា ១០ .-

រាល់ឯកសារ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងសម្ភារៈបរិក្ខារនានាដែលត្រូវបានរៀបចំ ប្រើប្រាស់ និងបម្រុងប្រើប្រាស់ សម្រាប់អនុវត្តតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ អ.ស.ត.ម. គឺជាទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈរបស់ អ.ស.ត.ម.។

ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីនៃ អ.ស.ត.ម. ត្រូវចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងរក្សាទុករាល់ឯកសារ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងសម្ភារៈបរិក្ខារនានារបស់អង្គភាព ដោយមិនត្រូវធ្វើឱ្យខូចខាតឬធ្វើឱ្យបាត់បង់ និងត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ នៃការបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ។

ជំពូកទី៧
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១១ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ១២ .-

សម្តេចមហាបវរជ័យ ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សៅរ៍ ១៥ កើត ខែ ឧសភា ឆ្នាំមមី អដ្ឋស័ក ព.ស.២៥៧០
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២៦
គូច ព្រះបរមសាមនិចតាមព្រះរាជក្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ពសល. ២៦០៩. ៩៣៣

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចមហាបវរជ័យ ហ៊ុន ម៉ាណែត