



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៤៨ ២៤ ២០២៤ សហវ/... ២០២៤

ប្រកាស
ស្តីពី

វិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៦៩/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១២០០/០៣០ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ការប្រើប្រាស់ និងការចាត់ចែងលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ



- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ គតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការ គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១._

ប្រកាសនេះកំណត់នូវវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិតនៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីធានាការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព សក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

ប្រការ២._

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈដទៃទៀត ដែលកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ប្រការ៣._

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃប្រកាសនេះ និយមន័យនៃបច្ចេកសព្ទត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- **អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង** សំដៅដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជា សេនាធិការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- **អាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរកាន់កាប់** សំដៅដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈ ប្រហាក់ប្រហែល រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈដទៃទៀត
- **អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ជាតិ** សំដៅដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល
- **អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ** សំដៅដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់
- **អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ** សំដៅដល់សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈដទៃទៀតដែលទទួលបានប្រយោជន៍ពីហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- **អង្គភាពប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឬអង្គភាពប្រើប្រាស់** សំដៅដល់អង្គភាពស្ថិតក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរកាន់កាប់ ដែលគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់
- **អគារ** សំដៅដល់សំណង់ទាំងឡាយណាដែលសាងសង់ឡើងអំពី ឈើ ឬ ដែក កញ្ចក់ ឬទ្រង់ទ្រាយណា មួយមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលជាលំនៅឋានជាតិកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋ ដែលមានពីមុនមក ឬបានសាងសង់ ឡើង ដោយប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ ឬជំនួយពីសប្បុរសជនទាំងឡាយ និងជំនួយផ្សេងៗទៀត សម្រាប់បម្រើ ផលប្រយោជន៍ជាតិ និងផលប្រយោជន៍សាធារណៈ
- **បរិក្ខារបច្ចេកទេស និងឧស្សាហកម្ម** សំដៅដល់ម៉ាស៊ីនភ្លើងដែលមានកម្លាំងចាប់ពី ១១OKWA ឡើង ឬ ឧបករណ៍បច្ចេកទេសធំៗដែលខុសពី យានយន្ត គ្រឿងចក្រ សម្ភារៈនិងសង្ហារឹម
- **យានយន្ត** សំដៅដល់យានគ្រប់ប្រភេទដែលធ្វើចរាចរណ៍ដោយម៉ាស៊ីន ឬសម្រាប់សណ្តោង ឬ ត្រូវគេ សណ្តោងទោះមាន ឬ គ្មានម៉ាស៊ីនដែលមានជាអាទិ៍៖ ទោចក្រយានយន្ត, ត្រីចក្រយានយន្ត, ជលយានយន្ត, និងរថយន្តគ្រប់ប្រភេទ
- **គ្រឿងចក្រ** សំដៅដល់មធ្យោបាយ និងគ្រឿងម៉ាស៊ីន ដែលមានជាអាទិ៍៖ ម៉ាស៊ីនស្ទូច, ត្រាក់ទ័រ, គ្រឿងចក្រ ទេពកោសល្យស៊ីវិល និងមធ្យោបាយម៉ាស៊ីនអូសទាញដទៃទៀត
- **សម្ភារៈ និងសង្ហារឹម** សំដៅដល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដែលមានជាអាទិ៍៖ តុ, ទូ, កៅអី, សាឡុង, សម្ភារៈ បរិក្ខារអេឡិចត្រូនិច និងព័ត៌មានវិទ្យា ព្រមទាំងសម្ភារៈនិងសង្ហារឹមដទៃទៀត

- ការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សំដៅដល់ការដកចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌនូវឈ្មោះ និងចំនួន ព្រមទាំងតម្លៃ ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងឡាយរបស់រដ្ឋ ដែលបានបំពេញតាមនីតិវិធីជាធរមានរួចរាល់
- ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ សំដៅទៅលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមានចែងក្នុងប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី២
គោលការណ៍ និងការគ្រប់គ្រង

ផ្នែកទី១
គោលការណ៍រួម

ប្រការ៤._

- ប្រភេទនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលអាចជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានដូចខាងក្រោម៖
- ដី និងអគារ
 - បរិក្ខារបច្ចេកទេស និងឧស្សាហកម្ម
 - យានយន្ត និងគ្រឿងចក្រ
 - សម្ភារៈ និងសង្ហារឹម
 - ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដទៃទៀត។

ប្រការ៥._

ប្រភេទទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ ខាងលើនេះ ក្រៅពីដី ដែលជាកម្មវត្ថុនៃការអនុញ្ញាតឱ្យ ជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋបាន លុះត្រាតែទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងនោះ មានស្ថានភាពចាស់ ទ្រុឌទ្រោមប្រើប្រាស់លែងកើត ខូចខាតធ្ងន់ធ្ងរ បាត់បង់ ឈប់មានតម្លៃការប្រើប្រាស់តទៅទៀត បាត់បង់ដោយ មូលហេតុប្រធានសក្តិ ឬជាការផ្ទេរសិទ្ធិកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់រវាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

ចំពោះការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋជាដី ដែលបណ្តាលមកពីការលក់ ដូរ ផ្ទេរ ប្រទានកម្ម ប្រែប្រួលទំហំ ផ្ទៃក្រឡាដី កត់ត្រាសួន ឬ ការបាត់បង់ដោយប្រការដទៃទៀត ក្រោយបានបំពេញនីតិវិធីបានចប់សព្វគ្រប់ អាជ្ញាធរ កាន់កាប់ត្រូវលើកសំណើសុំជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌ មកអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង ដូចមានកំណត់លម្អិតខាងក្រោម៖

- **អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ជាតិ** ត្រូវលើកសំណើសុំជម្រះ បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់របស់ខ្លួន ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ក្នុងការស្នើសុំ ការពិនិត្យ និងសម្រេចពីអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង។ ចំពោះអង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន ត្រូវលើកសំណើសុំ ជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់របស់ខ្លួន តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត។
- **អង្គភាពប្រើប្រាស់ នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត** ត្រូវលើកសំណើសុំជម្រះបញ្ជីទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់របស់ខ្លួន តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត រួចលើកសំណើមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង។
- **អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់** ត្រូវលើកសំណើសុំជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ មកប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ នៃអាជ្ញាធរ កាន់កាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៤ ខាងក្រោម តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត រួចលើកសំណើមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង។
- **អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ** ត្រូវលើកសំណើសុំជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ ដោយមានការឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង។

ប្រការ៦._

គ្រប់អាជ្ញាធរកាន់កាប់ ត្រូវរៀបចំគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងឡាយ ណា ដែលជាកម្មវត្ថុ នៃការស្នើសុំជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ហើយត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជម្រះ បានតែមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ គម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន នៃទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋនោះ ដូចខាងក្រោម៖

- យថាប្រភេទ នៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ស្ថានភាព នៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ការកំណត់តម្លៃ នៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវយកតម្លៃដែលបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងតម្លៃប៉ាន់ស្មាន ដោយអង្គភាពប្រើប្រាស់ និង
- ព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលមានលម្អិតក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រតិទិននៃការលើកគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១. ចំពោះអង្គភាពប្រើប្រាស់ នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ជាតិ

- គ្រប់អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់កណ្តាល នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ជាតិ ត្រូវរៀបចំគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (N+1) មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់របស់ខ្លួន យ៉ាងយូរត្រឹមត្រីមាសទី១ នៃឆ្នាំ (N)
- គ្រប់អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ជាតិ ត្រូវរៀបចំគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (N+1) មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់របស់ខ្លួន តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយូរត្រឹមត្រីមាសទី១ នៃឆ្នាំ (N)
- បន្ទាប់មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់ ត្រូវផ្ញើគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (N+1) ដែលត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង យ៉ាងយូរត្រឹមខែឧសភា នៃឆ្នាំ (N) ដើម្បីរៀបចំកិច្ចដំណើរការនីតិវិធីជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនេះ
- អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចជាគោលការណ៍លើគម្រោងស្នើសុំជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ យ៉ាងយូរត្រឹមខែមិថុនា នៃឆ្នាំ (N)។

២. ចំពោះអង្គភាពប្រើប្រាស់ នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ

- គ្រប់អង្គភាពប្រើប្រាស់ នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (N+1) មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់របស់ខ្លួន យ៉ាងយូរត្រឹមត្រីមាសទី១ នៃឆ្នាំ (N)
- បន្ទាប់មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់ ត្រូវផ្ញើគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (N+1) ដែលត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង តាមរយៈការងារក្រោមប្រឹក្សាភិបាល យ៉ាងយូរត្រឹមខែឧសភា នៃឆ្នាំ (N) ដើម្បីរៀបចំកិច្ចដំណើរការនីតិវិធីជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនេះ
- អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចជាគោលការណ៍លើគម្រោងស្នើសុំជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ យ៉ាងយូរត្រឹមខែមិថុនា នៃឆ្នាំ (N)។

៣. ចំពោះអង្គភាពប្រើប្រាស់ នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- គ្រប់អង្គភាពប្រើប្រាស់ នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរៀបចំគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (N+1) មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់របស់ខ្លួន យ៉ាងយូរត្រឹមត្រីមាសទី១ នៃឆ្នាំ (N)
- គ្រប់អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវផ្ញើគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (N+1) ដែលត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង មកប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយូរត្រឹមខែមេសា នៃឆ្នាំ (N)
- អង្គភាពប្រើប្រាស់ នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវផ្ញើគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (N+1) ដែលត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង មកប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តយ៉ាងយូរត្រឹមខែមេសា នៃឆ្នាំ (N)
- ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវផ្ញើគម្រោងជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ (N+1) របស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចពីអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង យ៉ាងយូរត្រឹមខែឧសភា នៃឆ្នាំ (N) ដើម្បីរៀបចំកិច្ចដំណើរការនីតិវិធីជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនេះ

- អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចជាគោលការណ៍លើគម្រោងស្នើសុំជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ យ៉ាងយូរ ត្រឹមខែមិថុនា នៃឆ្នាំ (N)។

ប្រការ៧._

ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋបាន លុះត្រាតែទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនោះ ត្រូវបានចុះក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរួចរាល់តាមនីតិវិធីជាធរមាន និងមានក្នុងគម្រោងជម្រះបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៦ ខាងលើ។

ផ្នែកទី២

វិធាន និងនីតិវិធីនៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ប្រការ៨._

សិទ្ធិសម្រេចលើសំណើសុំជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានដូចខាងក្រោម៖

អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង ជាអ្នកសម្រេចលើសំណើសុំជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់ នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ តាមការស្នើសុំរបស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់។

អាជ្ញាធរកាន់កាប់ ជាអ្នកសម្រេចលើសំណើសុំជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់អង្គភាពប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ តាមការស្នើសុំរបស់អង្គភាពប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន។

ប្រការ៩._

អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ជាតិ អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ ជាអ្នកសម្រេចលើការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់អង្គភាពប្រើប្រាស់របស់ខ្លួនចំពោះសម្ភារៈ និងសង្ហារឹម ដែលមានជាអាទិ៍៖ តុ, ទូ, កៅអី, សាឡុង, ទោចក្រយាន, សម្ភារៈបរិក្ខារអេឡិចត្រូនិច និងព័ត៌មានវិទ្យា ព្រមទាំងសម្ភារៈ និងសង្ហារឹមដទៃទៀត ដែលប្រភេទទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនីមួយៗទាំងអស់នេះ មានតម្លៃដើមមិនលើស ៦ (ប្រាំមួយ) លានរៀល។

ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ពុំនៅសល់តម្លៃអាចលក់បាន អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ជាតិ អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ ចេញគោលការណ៍ឯកភាពលុបចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គភាពប្រើប្រាស់ និងចម្លងជូនមកអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង ១ (មួយ) ច្បាប់។

ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ នៅសល់តម្លៃអាចលក់បាន ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ជាអ្នកសម្រេចលើការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ ចំពោះសម្ភារៈ និងសង្ហារឹម ដែលមានជាអាទិ៍៖ តុ, ទូ, កៅអី, សាឡុង, ទោចក្រយាន, សម្ភារៈបរិក្ខារអេឡិចត្រូនិច និងព័ត៌មានវិទ្យា ព្រមទាំងសម្ភារៈ និងសង្ហារឹមដទៃទៀត ដែលប្រភេទទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនីមួយៗទាំងអស់នេះ មានតម្លៃដើមមិនលើស ៦ (ប្រាំមួយ) លានរៀល។

ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ ពុំនៅសល់តម្លៃអាចលក់បាន មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ចេញគោលការណ៍ឯកភាពលុបចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់។

ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ នៅសល់តម្លៃអាចលក់បាន ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន។

ប្រការ១០._

ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ ក្រៅពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៩ ខាងលើ ពុំនៅសល់តម្លៃអាចលក់បាន អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង ចេញគោលការណ៍ឯកភាពលុបចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់។

ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ ក្រៅពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៩ ខាងលើ នៅសល់តម្លៃអាចលក់បានជាកញ្ចប់សរុបចាប់ពី ១០ (ដប់) លានរៀល ឡើងទៅ ការអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដេញថ្លៃ ឬចរចាពិគ្រោះថ្លៃជាសាធារណៈ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ។

ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ ក្រៅពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៩ ខាងលើ នៅសល់តម្លៃអាចលក់បានជាកញ្ចប់សរុបក្រោម ១០ (ដប់) លានរៀល ការអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ តាម ការសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៣

នីតិវិធីនៃការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ

ផ្នែកទី១

ការបង្កើតគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ

ប្រការ១១._

អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ជាតិ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ហៅថា **គ.ច.ល** ដើម្បីបំពេញនីតិវិធីលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំបង្កើតគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ហៅថា **គ.ច.ល** ដើម្បីបំពេញនីតិវិធីលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះរបស់អាជ្ញាធរ កាន់កាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ១២._

គ.ច.ល នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ជាតិ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|---|--------------------------|
| - ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័ន ឬតំណាង | ប្រធាន |
| - តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | អនុប្រធាន |
| - ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ | អនុប្រធាន និងជាលេខាធិការ |
| - ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ | សមាជិក |
| - ប្រធានអង្គភាពប្រើប្រាស់ពាក់ព័ន្ធ | សមាជិក។ |

គ.ច.ល នេះ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានក្រសួង ស្ថាប័ន។

គ.ច.ល នេះ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ក្នុងការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ លើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ។ ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលត្រូវជម្រះនោះ នៅសល់តម្លៃអាចលក់បាន **គ.ច.ល** នេះ ត្រូវកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋាន ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងប្រការ១០។

គ.ច.ល នេះ ត្រូវដំណើរការដេញថ្លៃ ឬចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅទីស្តីការ នៃអាជ្ញាធរ កាន់កាប់ថ្នាក់ជាតិ។ ដោយឡែក មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមជាមួយ **គ.ច.ល** នេះ លើការកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការជម្រះទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ របស់អង្គភាពប្រើប្រាស់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន តែប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ១៣._

គ.ច.ល នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ មានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|---|-----------|
| - នាយកប្រតិបត្តិនៃនីតិបុគ្គលសាធារណៈ | ប្រធាន |
| - តំណាងក្រសួងអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ | អនុប្រធាន |
| - តំណាងក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស | សមាជិក |
| - ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធ | សមាជិក។ |

គ.ច.ល នេះ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ដោយមានការឯកភាពពី ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

គ.ច.ល នេះ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ក្នុងការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ លើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ។ ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលត្រូវជម្រះនោះ នៅសល់តម្លៃអាចលក់បាន **គ.ច.ល** នេះ ត្រូវកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋាន ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងប្រការ១០។

គ.ប.ល. នេះ ត្រូវដំណើរការដេញថ្លៃ ឬចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅទីតាំងរបស់អាជ្ញាធរកាន់ កាប់ថ្នាក់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ។

ប្រការ១៤._

គ.ប.ល. នៃអាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

- អភិបាល ឬ អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ប្រធាន
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អនុប្រធាន
- ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អនុប្រធាន និងជាលេខាធិការ
- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត សមាជិក
- តំណាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពប្រើប្រាស់ពាក់ព័ន្ធ សមាជិក។

គ.ប.ល. នេះ ត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត។

គ.ប.ល. នេះ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ក្នុងការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ លើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ។ ក្នុងករណីទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលត្រូវជម្រះនោះ នៅសល់តម្លៃអាចលក់បាន **គ.ប.ល.** នេះ ត្រូវកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋាន ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងប្រការ១០។

គ.ប.ល. នេះ ត្រូវដំណើរការដេញថ្លៃ ឬចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ។

ផ្នែកទី២

នីតិវិធីនៃការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ

ប្រការ១៥._

នីតិវិធីនៃការដេញថ្លៃ រួមមានដូចតទៅ៖

១. ផ្សព្វផ្សាយ ដោយបញ្ជាក់ពី ចំនួន និងតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ, ទីកន្លែងលក់-ទទួលពាក្យ, កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម លក់-ទទួលពាក្យ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការដេញថ្លៃ។ ការផ្សព្វផ្សាយលក់ដេញថ្លៃអាចធ្វើការប្រកាសចំនួន ៣ (បី) លើក តាមរយៈវិទ្យុផ្សាយសម្លេង ទូរទស្សន៍ សារព័ត៌មាន ការបិទផ្សាយនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពនានា ដែលក្នុងមួយលើកៗមានរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ។ ករណីផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងមួយលើកៗគ្មានបេក្ខជនចូលរួមទេនោះ ត្រូវបញ្ចុះតម្លៃ ១០ (ដប់) ភាគរយ នៃតម្លៃមូលដ្ឋានដែលបាន ប្រកាសក្នុងមួយលើកៗ។
២. មូលដ្ឋាននៃការដេញថ្លៃ ត្រូវកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ទុក ដែលរៀបចំដោយ **គ.ប.ល.**។ សៀវភៅបន្ទុកត្រូវ មានកំណត់ច្បាស់លាស់នូវចំណុចសំខាន់ៗជាអាទិ៍៖
 - កម្មវត្ថុនៃការដេញថ្លៃ
 - កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដំណើរការដេញថ្លៃ
 - ទ្រព្យសម្បត្តិជាកម្មវត្ថុនៃការដាក់ឱ្យដេញថ្លៃ (រូបទ្រព្យ ទីកន្លែង ចំនួន ទំហំលក្ខណៈ គុណភាព។ល។)
 - តម្លៃមូលដ្ឋាន និងការកក់ប្រាក់ធានាចំនួន ១០ (ដប់) ភាគរយ នៃតម្លៃមូលដ្ឋាន
 - លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើសអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ
 - កម្មវិធីនៃការបង់ប្រាក់ និងការប្រគល់-ទទួលទ្រព្យសម្បត្តិ
 - វិធីសាស្ត្រនៃការដេញថ្លៃ
 - ការផ្ទេរសិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃ
 - របៀបរបប បទបញ្ជា និងបំរាមផ្សេងៗក្នុងកិច្ចដំណើរការដេញថ្លៃ
 - ការរឹបអូសប្រាក់កក់។
៣. **គ.ប.ល.** ត្រូវទុករយៈពេល ២ (ពីរ) ថ្ងៃ ក្នុងការពិនិត្យឯកសារ និងលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗរបស់បេក្ខជនមុននឹង សម្រេចទទួលយកបេក្ខជនឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃបាន។

៤. **គ.ប.ល.** ត្រូវប្រកាសអំពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ដែលដាក់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការដេញថ្លៃឡើង និងលក្ខខណ្ឌលម្អិតផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ។
៥. ការដេញថ្លៃគឺត្រូវអនុវត្តតាមរូបភាពនៃការដេញថ្លៃឡើង ដោយដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រជាសម្ងាត់ចំនួន ៣ (បី) លើកបន្តជាប់គ្នា ដូចខាងក្រោម៖
- លើកទី១: ចាប់ពីតម្លៃមូលដ្ឋានឡើងទៅ
 - លើកទី២: ចាប់ពីតម្លៃនៃលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃលើកទី១
 - លើកទី៣: ចាប់ពីតម្លៃនៃលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃលើកទី២
- អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃអាចបន្តទៅវគ្គបន្តបន្ទាប់ទៀតបាន លុះត្រាតែបានដាក់តម្លៃស្មើ ឬលើសតម្លៃមូលដ្ឋាន ដេញថ្លៃនៃវគ្គនីមួយៗ។ ករណីការដេញថ្លៃចំនួន ៣ (បី) លើករួចហើយ ប៉ុន្តែមិនទាន់ទទួលបានលទ្ធផល ជាស្ថាពរ ត្រូវដំណើរការដេញថ្លៃបន្តទៅតាមរូបភាពនៃលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃមានតែមួយ។
៦. ករណីដំណើរការដេញថ្លៃមិនមានភាពល្អនៃតាមសៀវភៅបន្ទុក ឬមានភាពមិនប្រក្រតី ដូចជាការគប់គិត គ្នាបង្កូចតម្លៃ ហើយដែលមានកសាង លទ្ធផលដេញថ្លៃត្រូវទុកជាមោឃៈ។ **គ.ប.ល.** ត្រូវរៀបចំការ ដេញថ្លៃសារជាថ្មី។ បន្ទាប់ពីពិនិត្យឃើញថា ការដេញថ្លៃប្រព្រឹត្តទៅដោយប្រក្រតី តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌ នោះ **គ.ប.ល.** ត្រូវប្រកាសលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ដោយប្រកាសរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលហ៊ាន ឱ្យតម្លៃខ្ពស់ជាងគេ។
៧. ករណីអ្នកឈ្នះការដេញថ្លៃ បោះបង់ចោលលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ នោះប្រាក់កក់ចូលរួមដេញថ្លៃត្រូវបែងចែក។ ករណីនេះ **គ.ប.ល.** ត្រូវចរចាជាមួយអ្នកឈ្នះការដេញថ្លៃបន្ទាប់ពីអ្នកឈ្នះទី១ ដែលបានបោះបង់ចោល លទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ។
៨. បន្ទាប់ពីការដេញថ្លៃរួចរាល់ **គ.ប.ល.** ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុរួមស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ដោយមាន សមាសភាពពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងចុះហត្ថលេខារួមគ្នាលើកំណត់ហេតុនោះ។

ប្រការ១៦._

ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលត្រូវជម្រះ អាចអនុវត្តនីតិវិធីនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃទៅបាន ក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

១. តាមគោលការណ៍សម្រេចរបស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់ និង/ឬ អាជ្ញាធរគ្រប់គ្រង។
២. បើការដេញថ្លៃមិនទទួលបានលទ្ធផល។
៣. គ្មាន ឬមានរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលស្នើសុំចូលរួមដេញថ្លៃតែមួយ។

ប្រការ១៧._

នីតិវិធីនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្សព្វផ្សាយ ដោយបញ្ជាក់ពី ចំនួន និងតម្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ, ទីកន្លែងលក់-ទទួលពាក្យ, កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម លក់-ទទួលពាក្យ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។ ការផ្សព្វផ្សាយលក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ អាចធ្វើការ ប្រកាសចំនួន ៣ (បី) លើក តាមរយៈវិទ្យុផ្សាយសម្លេង ទូរទស្សន៍ សារព័ត៌មាន ការបិទផ្សាយនៅតាម ក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពនានា ដែលក្នុងមួយលើកៗ មានរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ។ ករណីផ្សព្វផ្សាយក្នុងមួយលើកៗ គ្មានបេក្ខជនចូលរួមទេនោះ ត្រូវបញ្ចុះតម្លៃ ១០ (ដប់) ភាគរយ នៃតម្លៃ មូលដ្ឋាន ដែលបានប្រកាសក្នុងមួយលើកៗ។
២. មូលដ្ឋាននៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ត្រូវកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ទុក ដែលរៀបចំដោយ **គ.ប.ល.**។ សៀវភៅបន្ទុក ត្រូវមានកំណត់ច្បាស់លាស់នូវចំណុចសំខាន់ៗជាអាទិ៍៖
 - កម្មវត្ថុនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
 - កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដំណើរការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
 - ទ្រព្យសម្បត្តិជាកម្មវត្ថុនៃការដាក់ឱ្យចរចាពិគ្រោះថ្លៃ (រូបទ្រព្យ ទីកន្លែង ចំនួន ទំហំលក្ខណៈ គុណភាព។ល។)
 - តម្លៃមូលដ្ឋាន និងការកក់ប្រាក់ធានាចំនួន ១០ (ដប់) ភាគរយ នៃតម្លៃមូលដ្ឋាន
 - លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើសអ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
 - កម្មវិធីនៃការបង់ប្រាក់ និងការប្រគល់-ទទួលទ្រព្យសម្បត្តិ

- វិធីសាស្ត្រនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ការផ្ទេរសិទ្ធិចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- របៀបរបប បទបញ្ជា និងបំរាមផ្សេងៗក្នុងកិច្ចដំណើរការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ការរឹបអូសប្រាក់កក់។

៣. **គ.ប.ល.** ត្រូវទុករយៈពេល ២ (ពីរ) ថ្ងៃ ក្នុងការពិនិត្យឯកសារ និងលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗរបស់បេក្ខជន មុននឹងសម្រេចទទួលយកបេក្ខជនឱ្យចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃបាន។

៤. **គ.ប.ល.** ត្រូវប្រកាសអំពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ដែលដាក់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ និងលក្ខខណ្ឌលម្អិតផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ។

៥. ការចរចាពិគ្រោះថ្លៃគឺត្រូវអនុវត្តតាមរូបភាពនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃដោយផ្ទាល់មាត់ និងដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រចំនួន ៣ (បី) លើកបន្តជាប់គ្នា ដូចខាងក្រោម៖

- លើកទី១: ចាប់ពីតម្លៃមូលដ្ឋាន
- លើកទី២: ចាប់ពីតម្លៃនៃលទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃលើកទី១
- លើកទី៣: ចាប់ពីតម្លៃនៃលទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃលើកទី២

ករណីការចរចាពិគ្រោះថ្លៃចំនួន ៣ (បី) លើករួចហើយ ប៉ុន្តែមិនទាន់ទទួលបានលទ្ធផលជាស្ថាពរ ត្រូវដំណើរការចរចាពិគ្រោះថ្លៃបន្តទៀតរហូតទទួលបានលទ្ធផល។

៦. ករណីអ្នកឈ្នះការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ បោះបង់ចោលលទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ នោះប្រាក់កក់ចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃត្រូវរឹបអូស។

៧. បន្ទាប់ពីការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ **គ.ប.ល.** ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុរួមស្តីពីលទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយមានសមាសភាពគ្រប់គ្រាន់ពាក់ព័ន្ធ និងចុះហត្ថលេខារួមគ្នាលើកំណត់ហេតុនោះ។

ផ្នែកទី៣

កាតព្វកិច្ចក្រោយដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះជាស្ថាពរ

ប្រការ១៨._

ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ឬ ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ **គ.ប.ល.** ត្រូវលើកសំណើស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ឬចរចាពិគ្រោះថ្លៃនោះ មកអាជ្ញាធរកាន់កាប់ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។ អាជ្ញាធរកាន់កាប់ ត្រូវចេញលិខិតឆ្លើយតបជាគោលការណ៍យ៉ាងយូរក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ឱ្យបេក្ខជនជ័យលាភី ដើម្បីអនុវត្តកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ ក្នុងការប្រគល់-ទទួលទ្រព្យសម្បត្តិ ដូចមានចែងក្នុងសៀវភៅបន្ទុក។

ប្រការ១៩._

ថវិកាដែលបានពីការលក់ដេញថ្លៃ ឬចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ត្រូវបង់ចូលថវិការដ្ឋ ឬមានការសម្រេចដោយឡែករបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ដោយឡែកថវិកាដែលបានពីការលក់ដេញថ្លៃ ឬចរចាពិគ្រោះថ្លៃ របស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ ត្រូវបង់ចូលជាថវិការបស់អាជ្ញាធរកាន់កាប់ថ្នាក់នីតិបុគ្គលសាធារណៈនោះ។

ប្រការ២០._

បន្ទាប់ពីអនុវត្តនីតិវិធីចាត់ចែងលក់រួចរាល់ចប់ជាស្ថាពរ អាជ្ញាធរកាន់កាប់ បន្តនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងផ្នែកទី២ ជំពូកទី២ នៃប្រកាសនេះ ដើម្បីជម្រះដោយលុបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនោះ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គភាពប្រើប្រាស់របស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២១._

ប្រកាសនេះ មានឧបសម្ព័ន្ធចំនួន ៧ (ប្រាំពីរ) ដូចខាងក្រោម៖

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ គំរូសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការប្រកាសដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ គំរូពាក្យស្នើសុំចូលរួមដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ

- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ គំរូសៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ គំរូកិច្ចសន្យាអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ គំរូលិខិតធានាប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៦៖ គំរូលិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៧៖ គំរូកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។

ប្រការ២២._

ប្រកាសលេខ ០០២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជី ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ២៣._

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ មមី អដ្ឋស័ក ព.ស.២៥៧០
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៦

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ២២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ គំរូសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការប្រកាសដាក់ឱ្យដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
 ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ ២៤២.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៦
 ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ក-១

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពីការប្រកាសដាក់ឱ្យដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ (.....) ដែលត្រូវបានការអនុញ្ញាតឱ្យ
ជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូន
 ដំណឹងដល់សាធារណជន មេត្តាជ្រាបថា គណៈកម្មការ នឹងធ្វើការដាក់លក់ដេញថ្លៃជាកញ្ចប់ នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
 (.....) (យថាប្រភេទនៃ.....មានបញ្ជាក់លម្អិតក្នុងតារាងភ្ជាប់) ដែលត្រូវបានជម្រះ
 ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។

រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គលទាំងអស់ អាចចូលរួមដេញថ្លៃបាន ដោយត្រូវបំពេញសំណុំបែបបទ និង
 លក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងសៀវភៅបន្ទុកដេញថ្លៃ។

តម្លៃមូលដ្ឋាន និងកាលបរិច្ឆេទនៃដំណើរការដេញថ្លៃ មានដូចខាងក្រោម៖

តម្លៃមូលដ្ឋាន	កាលបរិច្ឆេទ លក់ និង ទទួលពាក្យស្នើសុំ	កាលបរិច្ឆេទឈប់ ទទួលពាក្យស្នើសុំ	កាលបរិច្ឆេទចូលរួមដេញថ្លៃ
(រៀល)	ថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... វេលាម៉ោង.....នាទី.....

- ❖ ទីកន្លែងលក់ និងទទួលពាក្យស្នើសុំចូលរួមដេញថ្លៃ៖ នៅ..... រៀងរាល់ថ្ងៃធ្វើការ
 ចាប់ពីម៉ោង ០៨:០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១២:០០ នាទី ថ្ងៃត្រង់ និងចាប់ពីម៉ោង ០២:០០ នាទីរសៀល
 ដល់ម៉ោង ០៥:០០ នាទីល្ងាច។
- ❖ ទីកន្លែង និងដំណើរការដេញថ្លៃ៖ នឹងប្រព្រឹត្តទៅ តាមកាលបរិច្ឆេទ
 ដែលបានកំណត់ជូនខាងលើ។

គណៈកម្មការ សូមរក្សាសិទ្ធិកែប្រែកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដែលបានជម្រាបជូនខាងលើ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស. ២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ/ខេត្ត...ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....

ទំនាក់ទំនង៖

១. លោក/លោកស្រី.....

២. លោក/លោកស្រី.....

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ គំរូសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការប្រកាសដាក់ឱ្យដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
 ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៦
 ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ខ-១

សេចក្តីជូនដំណឹង

**ស្តីពីការប្រកាសដាក់ឱ្យចរចាពិគ្រោះថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....) ដែលត្រូវបាន
 ការអនុញ្ញាតឱ្យជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ**

គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូន
 ដំណឹងដល់សាធារណជន មេត្តាជ្រាបថា គណៈកម្មការ នឹងធ្វើការដាក់លក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃជាកញ្ចប់ នូវទ្រព្យ
 សម្បត្តិរដ្ឋ(.....) (យថាប្រភេទនៃ.....មានបញ្ជាក់លម្អិតក្នុងតារាងភ្ជាប់) ដែលត្រូវបាន
 ជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គលទាំងអស់ អាចចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃបាន ដោយត្រូវបំពេញសំណុំបែបបទ
 និងលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងសៀវភៅបន្ទុកដេញថ្លៃ។

តម្លៃមូលដ្ឋាន និងកាលបរិច្ឆេទនៃដំណើរការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ មានដូចខាងក្រោម៖

តម្លៃមូលដ្ឋាន	កាលបរិច្ឆេទ លក់ និង ទទួលពាក្យស្នើសុំ	កាលបរិច្ឆេទឈប់ ទទួលពាក្យស្នើសុំ	កាលបរិច្ឆេទចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
(រៀល)	ថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... វេលាម៉ោងនាទី.....

❖ ទីកន្លែងលក់ និងទទួលពាក្យស្នើសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ៖ នៅ..... រៀងរាល់ថ្ងៃធ្វើការ
 ចាប់ពីម៉ោង ០៨:០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១២:០០ នាទី ថ្ងៃត្រង់ និងចាប់ពីម៉ោង ០២:០០ នាទីរសៀល
 ដល់ម៉ោង ០៥:០០ នាទីល្ងាច។

❖ ទីកន្លែង និងដំណើរការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ៖ នឹងប្រព្រឹត្តទៅ តាមកាលបរិច្ឆេទ
 ដែលបានកំណត់ជូនខាងលើ។

គណៈកម្មការ សូមរក្សាសិទ្ធិកែប្រែកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដែលបានជម្រាបជូនខាងលើ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស. ២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ/ខេត្ត...ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....

ទំនាក់ទំនង៖

១. លោក/លោកស្រី.....

២. លោក/លោកស្រី.....

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ គរុពាក្យស្នើសុំចូលរួមដេញថ្លៃ និងចរចាពីគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ ២៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ក-២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចូលរួមដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន/រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ/នីតិបុគ្គលសាធារណៈ.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ : ភេទ..... សញ្ជាតិ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
ទីកន្លែងកំណើត..... កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែនលេខ
.....មុខរបរ..... តំណាងឱ្យក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស.....
.....ដែលមានអាសយដ្ឋាន.....
ទូរស័ព្ទលេខ..... ។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី

ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....

កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំចូលរួមដេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិ (.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

យោង៖ - សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស្តីពីការដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ (.....)

- សៀវភៅបន្ទុកលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស្តីពីការដេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិ (.....)

ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី
ប្រធាន មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមានបំណងចូលរួមដេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិ (.....) ដែលមានតម្លៃមូលដ្ឋានជាប់ពី
.....។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

- | | |
|--|-----------------|
| 1. ពាក្យស្នើសុំចូលរួមដេញថ្លៃ | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 2. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសម្រាប់សញ្ជាតិខ្មែរ/លិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស
(ថតចម្លង មានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 3. លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ ១០% នៃតម្លៃមូលដ្ឋានកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ទុក | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 4. លិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 5. សៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការដេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 6. កិច្ចសន្យាស្តីពីការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុក | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 7. លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ (ក្នុងករណីអ្នកតំណាង) | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមសន្យាជាផ្លូវការថានឹងគោរពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ព្រមទាំងលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុង
សៀវភៅបន្ទុក និងកិច្ចសន្យាស្តីពីការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុក រួមទាំងកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ ផងដែរ។

សូមឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរព ពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ស្នាមមេដៃស្តាំ និងឈ្មោះអ្នកស្នើសុំដេញថ្លៃ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ គរុពាក្យស្នើសុំចូលរួមដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ...សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី...ខែ...ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ខ-២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិ (.....) ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជី
សារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន/រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ/នីតិបុគ្គលសាធារណៈ.....

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ : ភេទ..... សញ្ជាតិ..... ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
ទីកន្លែងកំណើត..... កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែនលេខ
.....មុខរបរ.....តំណាងឱ្យក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស.....
.....ដែលមានអាសយដ្ឋាន.....
ទូរស័ព្ទលេខ.....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី

ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវបានជម្រះ ប្រចាំ.....

កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិ (.....) ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

យោង៖ - សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ.....ស្តីពីការចរចាពិគ្រោះថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិ (.....)

- សៀវភៅបន្ទុកលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ.....ស្តីពីការចរចាពិគ្រោះថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិ (.....)

ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី
ប្រធាន មេត្តាជ្រាបថា ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមានបំណងចូលរួមដេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិ (.....) ដែលមានតម្លៃមូលដ្ឋានចាប់ពី
.....។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

- | | |
|---|-----------------|
| 1. ពាក្យស្នើសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 2. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសម្រាប់សញ្ជាតិខ្មែរ/លិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស
(បើកម្លុង មានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 3. លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ១០% នៃតម្លៃមូលដ្ឋានកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ទុក | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 4. លិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 5. សៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការចរចាពិគ្រោះថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវបានជម្រះ | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 6. កិច្ចសន្យាស្តីពីការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុក | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |
| 7. លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ (ក្នុងករណីអ្នកតំណាង) | ចំនួន ០៣ ច្បាប់ |



ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមសន្យាជាផ្លូវការថានឹងគោរពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ព្រមទាំងលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុង
សៀវភៅបន្ទុក និងកិច្ចសន្យាស្តីពីការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុក រួមទាំងកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ ផងដែរ។

សូមឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរព ពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ស្នាមមេដៃស្តាំ និងឈ្មោះអ្នកស្នើសុំចរចាពិគ្រោះថ្លៃ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ គំរូសៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ ២៤៧.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី ២៣.....ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ក-៣

សៀវភៅបន្ទុក

ស្តីពីការដេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវជម្រះ
ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
រួមមាន.....

កំពុងរក្សាទុកនៅ.....



រៀបចំដោយ

គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ
ប្រចាំក្រសួង/ស្ថាប័ន/រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត/នីតិបុគ្គលសាធារណៈ....

ឆ្នាំ.....

ជំពូកទី ១
កម្មវត្ថុនៃសៀវភៅបន្តក

ប្រការ ១.-

សៀវភៅបន្តកនេះ មានគោលដៅកំណត់លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការដាក់ដេញថ្លៃលក់ជាកញ្ចប់ នូវទ្រព្យសម្បត្តិ (.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រួមមាន.....។

ប្រការ ២.-

ទ្រព្យសម្បត្តិ (.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សម្រាប់ដាក់ដេញថ្លៃជាសាធារណៈ មានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

- ក. ជាទ្រព្យសម្បត្តិខូចគុណភាព ចាស់ទ្រុឌទ្រោម អស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ ដោយមានគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យជម្រះពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលកំពុងរក្សាទុកនៅ.....។
- ខ. យថាប្រភេទនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះទាំងអស់ ដែលត្រូវដាក់ដេញថ្លៃ មានបញ្ជាក់លម្អិតក្នុងតារាងដែលមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅបន្តកនេះ។
- គ. ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះទាំងអស់ គឺត្រូវដាក់ដេញថ្លៃជាកញ្ចប់ក្នុងតម្លៃមូលដ្ឋានមួយ ដែលជាកម្មវត្ថុនៃការដាក់ឱ្យដេញថ្លៃឡើង។
- ឃ. តម្លៃមូលដ្ឋានសម្រាប់ដាក់ឱ្យដេញថ្លៃគឺ៖៛ (.....រៀលគត់)។

ជំពូកទី ២
ការផ្សព្វផ្សាយ ទឹកនឹង និងកាលបរិច្ឆេទ នៃការដេញថ្លៃ

ប្រការ ៣.-

ការផ្សព្វផ្សាយ ទឹកនឹង និងកាលបរិច្ឆេទ នៃការដេញថ្លៃ មានដូចតទៅ៖

- ១-សេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការដាក់ឱ្យដេញថ្លៃនឹងត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ តាមរយៈសារព័ត៌មានមុនពេលដេញថ្លៃរយៈពេល ០២ (ពីរ) សប្តាហ៍។
- ២-កន្លែងលក់ និងទទួលពាក្យដេញថ្លៃ៖
 - ការិយាល័យរដ្ឋបាល..... (ក្នុងបរិវេណក្រសួង ស្ថាប័ន.....)
 - តម្លៃលក់ឯកសារដេញថ្លៃ គឺ៛ (.....រៀលគត់) ក្នុងមួយច្បាប់ (រួមមានពាក្យសុំចូលរួមដេញថ្លៃ និងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)។
- ៣-កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមលក់ និងទទួលពាក្យសុំចូលរួមដេញថ្លៃ មានកំណត់ក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....។
- ៤-អ្នកមានបំណងដាក់ពាក្យសុំចូលរួមដេញថ្លៃ អាចស្នើសុំទៅកាន់គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....តាមរយៈលេខទូរសព្ទ ដែលបានផ្តល់ជូនក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹង ឬមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនៅកន្លែងលក់ និងដាក់ពាក្យដេញថ្លៃ ដើម្បីទទួលបានកម្មវិធីចុះពិនិត្យទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ក្នុងអំឡុងពេលនៃកាលបរិច្ឆេទ លក់ពាក្យ និងទទួលពាក្យចូលរួមដេញថ្លៃ។
- ៥-កាលបរិច្ឆេទ និងទឹកនឹងដេញថ្លៃ ត្រូវបានបញ្ជាក់នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹង។



ជំពូកទី ៣
លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ

ប្រការ ៤.-

ក-រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល លើកលែងតែករណីដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ ត្រង់ចំណុច ខ និងចំណុច គ នៃសៀវភៅបន្ទុកនេះ ដែលមានសមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ អាចស្នើសុំចូលរួមដេញថ្លៃ ដោយត្រូវបំពេញសំណុំ លិខិត ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ពាក្យស្នើសុំចូលរួមដេញថ្លៃ
 - ២- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសម្រាប់សញ្ញាតិខ្មែរ/លិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស (ចិតចម្លងដោយមាន ការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច)
 - ៣- លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ ១០% នៃតម្លៃមូលដ្ឋានកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ទុក ដែល ចេញដោយគណៈកម្មការជម្រះ និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....។
 - ៤- លិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃរបស់អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ
 - ៥- សៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការដាក់ដេញថ្លៃលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ
 - ៦- កិច្ចសន្យាស្តីពីការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកដាក់ដេញថ្លៃលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ
 - ៧- លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ (ក្នុងករណីអ្នកតំណាង) ។
- ខ- ត្រូវបានហាមឃាត់ការចូលរួមដេញថ្លៃនេះ ចំពោះរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដូចខាងក្រោម៖
- រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលនៅជាប់បំណុលរដ្ឋ (រួមមាន បំណុលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ)
 - រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសផ្សេងៗ។
- គ- ក្រោយពេលដេញថ្លៃរួច ក្នុងករណីរកឃើញរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលបានឈ្នះការដេញថ្លៃស្ថិត ក្នុងករណីណាមួយដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ ត្រង់ចំណុច ខ នៃសៀវភៅបន្ទុកនេះ គណៈកម្មការ ចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....មានសិទ្ធិលុបចោលលទ្ធផលដេញថ្លៃ ទោះបីបានប្រកាស ឬមិនទាន់បានប្រកាសលទ្ធផលជាផ្លូវការ និងមានសិទ្ធិចាត់ចែងដេញថ្លៃឡើង វិញ ឬ ប្រគល់ជ័យលាភី ជូនអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះនៅលេខរៀងបន្ទាប់ ហើយប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ របស់បុគ្គលដែលមានកំហុស ត្រូវរឹបអូសទុកជាថវិការដ្ឋ។

ប្រការ ៥.-

នីតិវិធីនៃការដេញថ្លៃ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ១- គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....ត្រូវពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ លើរាល់សំណុំលិខិតរបស់បេក្ខជន ដែលបានដាក់ពាក្យសុំចូលរួមដេញថ្លៃ ហើយប្រកាសឈ្មោះ បេក្ខជនដែលត្រូវមានសិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃ។
- ២- គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....ត្រូវប្រកាសអំពីទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ដែលដាក់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការដេញថ្លៃឡើង និងលក្ខខណ្ឌលម្អិតផ្សេង ទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ៣- វិធីនៃការដេញថ្លៃគឺត្រូវអនុវត្តតាមរូបភាពនៃការដេញថ្លៃឡើង ដោយដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រជាសម្ងាត់ ចំនួន ០៣ លើកបន្តជាប់គ្នា៖
 - ដេញថ្លៃលើកទី១: ត្រូវធ្វើឡើងដោយកំណត់យកតម្លៃមូលដ្ឋានសរុបចំនួន\$ (.....រៀលគត់)
 - ដេញថ្លៃលើកទី២: ការកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋានដេញថ្លៃលើកទី២ ត្រូវធ្វើឡើងដោយកំណត់យកតម្លៃ ដែលអ្នកដេញបានខ្ពស់ជាងគេលើកទី១ ដេញថ្លៃឡើងបន្ថែមទៀត។



- ដេញថ្លៃលើកទី៣: ការកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋានដេញថ្លៃលើកទី៣ ត្រូវធ្វើឡើងដោយកំណត់យកតម្លៃដែលអ្នកដេញបានខ្ពស់ជាងគេលើកទី២ ដេញថ្លៃឡើងបន្ថែមទៀត។
- អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃអាចបន្តទៅវគ្គបន្តបន្ទាប់ទៀតបាន លុះត្រាតែបានដាក់តម្លៃស្មើ ឬលើសតម្លៃមូលដ្ឋានដេញថ្លៃនៃវគ្គនីមួយៗ។
- ៤-អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃដែលបានឱ្យថ្លៃខ្ពស់ជាងគេចុងក្រោយនោះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាអ្នកឈ្នះការដេញថ្លៃបណ្តោះអាសន្ន តាមរយៈកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ដែលមានការឯកភាពពីប្រធានគណៈកម្មការ ឬដោយអ្នកតំណាងតាមរយៈការផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ប្រធានគណៈកម្មការ។
- ៥-លទ្ធផលដេញថ្លៃ ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ដែលមានការឯកភាពពីប្រធានគណៈកម្មការ ឬដោយអ្នកតំណាងតាមរយៈការផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ប្រធានគណៈកម្មការ ។
- ៦-លទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃនឹងត្រូវប្រកាសជាផ្លូវការដោយប្រធានគណៈកម្មការយ៉ាងយូរ ០៤ សប្តាហ៍ក្រោយពីកាលបរិច្ឆេទដេញថ្លៃ។
- ៧-អ្នកឈ្នះការដេញថ្លៃ ត្រូវបំពេញបែបបទចប់សព្វគ្រប់តាមនីតិវិធីជាធរមាន ដើម្បីទទួលបានសិទ្ធិជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិស្របច្បាប់។

ជំពូកទី ៤
ការបង់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងការទូទាត់

ប្រការ ៦.-

- ១-អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ ត្រូវបង់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃចំនួន ១០% (ដប់ភាគរយ) នៃតម្លៃមូលដ្ឋានស្មើនឹងចំនួន.....រ(.....រៀលគត់) នៅការិយាល័យរដ្ឋបាល.....(ក្នុងបរិវេណក្រសួង ស្ថាប័ន.....)។
- ២-ការិយាល័យរដ្ឋបាល.....(ក្នុងបរិវេណក្រសួង ស្ថាប័ន.....) ត្រូវចេញលិខិតទទួលប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃជូនអ្នកចូលរួម ដោយត្រូវមានចុះហត្ថលេខាពីប្រធានគណៈកម្មការ ។
- ៣-ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃរបស់អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ ដែលដេញថ្លៃពុំបាន ត្រូវប្រគល់ជូនសាមីខ្លួនវិញនៅ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ក្រោយការដេញថ្លៃ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសក្ខីប័ត្របង់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងកំណត់ហេតុដេញថ្លៃដែលបញ្ជាក់ថា អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃនោះពិតជាដេញថ្លៃពុំបានប្រាកដមែន ដោយមានការបញ្ជាក់ពី គណៈកម្មការជម្រះ និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....។

ប្រការ ៧.-

- អ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ត្រូវធ្វើការទូទាត់ថ្លៃ....ដែលដេញថ្លៃឈ្នះ ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖
- **ដំណាក់កាលទី១:** ត្រូវធ្វើការទូទាត់ថ្លៃ.....ដែលដេញថ្លៃឈ្នះទាំងស្រុងចំនួន ១០០% ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យបង្ក្រប់លើប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃចំនួន១០%នោះទេ (ដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ ៦ ចំណុច១) ចូលទៅក្នុងគណនីរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ឬសាខារតនាគាររាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយូរ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយមានការបញ្ជាក់ក្នុងលិខិតប្រកាសលទ្ធផលស្ថាពរជាផ្លូវការ ចេញដោយប្រធានគណៈកម្មការ ។
- **ដំណាក់កាលទី២:** ក្រោយពេលអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ បានធ្វើការទូទាត់ស្របទៅនឹងដំណាក់កាលទី១ រួចរាល់ គណៈកម្មការ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ឱ្យអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ដកប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃចំនួន ១០% វិញ។

ជំពូកទី ៥
ការប្រគល់-ទទួល

ប្រការ ៨.-

- ១.បន្ទាប់ពីអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ បានធ្វើការទូទាត់ទាំងស្រុងស្របទៅនឹងប្រការ៧ គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ពីការផ្ទេរ និងគ្រប់គ្រង



-ឱ្យទៅអ្នកឈ្នះការដេញថ្លៃ ដើម្បីទទួលថែរក្សា ការពារទាំងបរិមាណ និងគុណភាពរបស់
ជាមួយនឹងសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។
- ២.អ្នកដេញថ្លៃឈ្នះត្រូវដឹកជញ្ជូនចេញនូវ.....ដែលបានដេញថ្លៃឈ្នះឱ្យអស់ទាំងស្រុង ក្នុងរយៈពេល
 យ៉ាងយូរ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃទូទាត់។ ក្នុងករណីមានការយឺតយ៉ាវ គណៈកម្មការ ពុំទទួល
 ខុសត្រូវលើការបាត់បង់ណាមួយឡើយ។
- ៣.ការចំណាយលើការស្នើសុំផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ
 នានាពាក់ព័ន្ធនឹង.....ដែលដេញថ្លៃឈ្នះ គឺជាបន្ទុករបស់អ្នកដែលដេញថ្លៃឈ្នះ។
- ៤.គណៈកម្មការ អាចសម្របសម្រួលក្នុងការផ្តល់ឯកសារនានាពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីស្នើសុំផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ
 ក្នុងករណីមានការស្នើសុំ។

ជំពូកទី ៦
វិនាទ

ប្រការ ៩.-

ករណីមានវិវាទក្នុងការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកនេះ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវចូលរួមពិភាក្សាដោះស្រាយ
 ជាមួយគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....ក្នុងស្មារតីយោគយល់គ្នា
 ជាមុនសិន។ ផុតរយៈពេល ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីពេល មានវិវាទកើតឡើង ប្រសិនបើមិនអាច
 ដោះស្រាយតាមរយៈការចរចាគ្នាទេ វិវាទនេះត្រូវបញ្ជូនទៅដោះស្រាយ ស្របតាមច្បាប់ និងក្រោមឈ្មោះ
 តុលាការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី ៧
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ១០.-

ដើម្បីអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកនេះ ត្រូវមានកិច្ចសន្យាស្តីពីការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកដាក់ដេញថ្លៃនូវ
 ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ រវាងគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ
 និងអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ នៃសៀវភៅបន្ទុកនេះ។

ប្រការ ១១.-

ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវរាល់បណ្តាប្រការ និងលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុង
 សៀវភៅបន្ទុកនេះ ព្រមទាំងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនានា ដែលមានជាធរមាន ។

សៀវភៅបន្ទុកនេះ មានតម្កល់ទុកនៅ ៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ០១ ច្បាប់
- គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ..... ០១ ច្បាប់។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥.....
 រាជធានីភ្នំពេញ/ខេត្ត.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ដែលត្រូវចម្រះ ប្រចាំ.....



ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ គំរូសៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការជេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ ៤៨២.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី ២៣.....ខែ កក្កដា.....ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ខ-៣

សៀវភៅបន្ទុក

ស្តីពីការចរចាពិគ្រោះថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវជម្រះ
ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
រួមមាន.....

កំពុងរក្សាទុកនៅ.....



រៀបចំដោយ

គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ
ប្រចាំក្រសួង/ស្ថាប័ន/រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត/នីតិបុគ្គលសាធារណៈ....

ឆ្នាំ.....

ជំពូកទី ១
កម្មវត្ថុនៃសៀវភៅបន្ទុក

ប្រការ ១.-

សៀវភៅបន្ទុកនេះ មានគោលដៅកំណត់លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការដាក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃលក់ជាកញ្ចប់នូវទ្រព្យសម្បត្តិ (.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រួមមាន.....។

ប្រការ ២.-

ទ្រព្យសម្បត្តិ (.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ សម្រាប់ដាក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃជាសាធារណៈ មានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

- ក. ជាទ្រព្យសម្បត្តិខូចគុណភាព ចាស់ទ្រុឌទ្រោម អស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ ដោយមានគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យជម្រះពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលកំពុងរក្សាទុកនៅ.....។
- ខ. យថាប្រភេទនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះទាំងអស់ ដែលត្រូវដាក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ មានបញ្ជាក់លម្អិតក្នុងតារាងដែលមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅបន្ទុកនេះ។
- គ. ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះទាំងអស់ គឺត្រូវដាក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃជាកញ្ចប់ក្នុងតម្លៃមូលដ្ឋានមួយដែលជាកម្មវត្ថុនៃការដាក់ឱ្យចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។
- ឃ. តម្លៃមូលដ្ឋានសម្រាប់ដាក់ឱ្យចរចាពិគ្រោះថ្លៃគឺ៖៛ (.....រៀលគត់)។

ជំពូកទី ២
ការផ្សព្វផ្សាយ ទឹកនឹង និងកាលបរិច្ឆេទ នៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ

ប្រការ ៣.-

- ការផ្សព្វផ្សាយ ទឹកនឹង និងកាលបរិច្ឆេទ នៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ មានដូចតទៅ៖
- ១-សេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការដាក់ឱ្យចរចាពិគ្រោះថ្លៃនឹងត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ តាមរយៈសារព័ត៌មានមុនពេលចរចាពិគ្រោះថ្លៃរយៈពេល ០២ (ពីរ) សប្តាហ៍។
 - ២-កន្លែងលក់ និងទទួលពាក្យចរចាពិគ្រោះថ្លៃ៖
 - ការិយាល័យរដ្ឋបាល..... (ក្នុងបរិវេណក្រសួង ស្ថាប័ន.....)
 - តម្លៃលក់ឯកសារចរចាពិគ្រោះថ្លៃ គឺ៛ (.....រៀលគត់) ក្នុងមួយប្លាប់ (រួមមានពាក្យសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ និងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់)។
 - ៣-កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមលក់ និងទទួលពាក្យសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ មានកំណត់ក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....។
 - ៤-អ្នកមានបំណងដាក់ពាក្យសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ អាចស្នើសុំទៅកាន់គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....តាមរយៈលេខទូរសព្ទ ដែលបានផ្តល់ជូនក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹង ឬមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចនៅកន្លែងលក់ និងដាក់ពាក្យដេញថ្លៃ ដើម្បីទទួលបានកម្មវិធីចុះពិនិត្យទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ក្នុងអំឡុងពេលនៃកាលបរិច្ឆេទ លក់ពាក្យ និងទទួលពាក្យចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។
 - ៥-កាលបរិច្ឆេទ និងទឹកនឹងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ត្រូវបានបញ្ជាក់នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹង។



ជំពូកទី ៣

លក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ

ប្រការ ៤.-

ក-រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល លើកលែងតែករណីដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ ត្រង់ចំណុច ខ និងចំណុច គ នៃសៀវភៅបន្ទុកនេះ ដែលមានសមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ អាចស្នើសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយត្រូវបំពេញសំណុំលិខិត ដូចខាងក្រោម៖

- ១-ពាក្យស្នើសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ២-អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសម្រាប់សញ្ញាតិខ្មែរ/លិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស (បើចម្លងដោយមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច)
- ៣-លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ១០% នៃតម្លៃមូលដ្ឋានកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ទុក ដែលចេញដោយគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....។
- ៤-លិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃរបស់អ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
- ៥-សៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការដាក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ
- ៦-កិច្ចសន្យាស្តីពីការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកដាក់ចរចាពិគ្រោះថ្លៃលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ
- ៧-លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ (ក្នុងករណីអ្នកតំណាង) ។

- ខ-ត្រូវបានហាមឃាត់ការចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃនេះ ចំពោះរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដូចខាងក្រោម៖
 - រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលនៅជាប់បំណុលរដ្ឋ (រួមមាន បំណុលសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ)
 - រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសផ្សេងៗ។
- គ-ក្រោយពេលចរចាពិគ្រោះថ្លៃរួច ក្នុងករណីរកឃើញរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលបានឈ្នះការចរចាពិគ្រោះថ្លៃស្ថិតក្នុងករណីណាមួយដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ ត្រង់ចំណុច ខ នៃសៀវភៅបន្ទុកនេះ គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....មានសិទ្ធិលុបចោលលទ្ធផលចរចាពិគ្រោះថ្លៃទោះបីបានប្រកាស ឬមិនទាន់បានប្រកាសលទ្ធផលជាផ្លូវការ និងមានសិទ្ធិចាត់ចែងចរចាពិគ្រោះថ្លៃឡើងវិញ ឬ ប្រគល់ជ័យលាភី ជូនអ្នកចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះនៅលេខរៀងបន្ទាប់ ហើយប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃរបស់បុគ្គលដែលមានកំហុស ត្រូវបែងចែកជាថវិការដ្ឋ។

ប្រការ ៥.-

នីតិវិធីនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ១-គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....ត្រូវពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើរាល់សំណុំលិខិតរបស់បេក្ខជន ដែលបានដាក់ពាក្យសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ហើយប្រកាសឈ្មោះបេក្ខជនដែលត្រូវមានសិទ្ធិចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។
- ២-គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....ត្រូវប្រកាសអំពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ដែលដាក់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការចរចាពិគ្រោះថ្លៃឡើង និងលក្ខខណ្ឌលម្អិតផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ៣-វិធីនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃគឺត្រូវអនុវត្តតាមរូបភាពនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃទល់មុខរវាង គណៈកម្មការ និងបេក្ខជនដែលបានដាក់ពាក្យ
- ៤-ការចរចាពិគ្រោះថ្លៃត្រូវផ្អែកលើតម្លៃមូលដ្ឋាន ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ ០២ ចំណុច គ.។
- ៥-លទ្ធផលចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដែលមានការឯកភាពពីប្រធានគណៈកម្មការ ឬដោយអ្នកតំណាងតាមរយៈការផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ប្រធានគណៈកម្មការ ។



- ៦-លទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃនឹងត្រូវប្រកាសជាផ្លូវការដោយប្រធានគណៈកម្មការយ៉ាងយូរ ០៤ សប្តាហ៍ ក្រោយពីកាលបរិច្ឆេទចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។
- ៧-អ្នកឈ្នះការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ត្រូវបំពេញបែបបទចប់សព្វគ្រប់តាមនីតិវិធីជាធរមាន ដើម្បីទទួលបានសិទ្ធិជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិស្របច្បាប់។

ជំពូកទី ៤
ការបង់ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ និងការទូទាត់

ប្រការ ៦.-

- ១-អ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ត្រូវបង់ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃចំនួន ១០% (ដប់ភាគរយ) នៃតម្លៃមូលដ្ឋានស្មើនឹងចំនួន.....រ(.....រៀលគត់) នៅការិយាល័យរដ្ឋបាល.....(ក្នុងបរិវេណក្រសួងស្ថាប័ន....)។
- ២-ការិយាល័យរដ្ឋបាល.....(ក្នុងបរិវេណក្រសួង ស្ថាប័ន.....) ត្រូវចេញលិខិតទទួលប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃជូនអ្នកចូលរួម ដោយត្រូវមានចុះហត្ថលេខាពីប្រធានគណៈកម្មការ ។
- ៣-ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃរបស់អ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដែលចរចាពិគ្រោះថ្លៃពុំបាន ត្រូវប្រគល់ជូនសាមីខ្លួនវិញនៅ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ក្រោយការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសក្ខីប័ត្របង់ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ និងកំណត់ហេតុចរចាពិគ្រោះថ្លៃដែលបញ្ជាក់ថាអ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃនោះពិតជាចរចាពិគ្រោះថ្លៃពុំបានប្រាកដមែន ដោយមានការបញ្ជាក់ពីគណៈកម្មការជម្រះ និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....។

ប្រការ ៧.-

អ្នកចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ ត្រូវធ្វើការទូទាត់ថ្លៃ....ដែលចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- **ដំណាក់កាលទី១:** ត្រូវធ្វើការទូទាត់ថ្លៃ.....ដែលចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះទាំងស្រុងចំនួន ១០០% ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យបង្កប់លើប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃចំនួន១០%នោះទេ (ដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ៦ ចំណុច១) ចូលទៅក្នុងគណនីរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ឬសាខារតនាគាររាជធានីខេត្ត យ៉ាងយូរ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយមានការបញ្ជាក់ក្នុងលិខិតប្រកាសលទ្ធផលស្ថាពរជាផ្លូវការ ចេញដោយប្រធានគណៈកម្មការ ។
- **ដំណាក់កាលទី២:** ក្រោយពេលអ្នកចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ បានធ្វើការទូទាត់ស្របទៅនឹងដំណាក់កាលទី១រួចរាល់ គណៈកម្មការ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ឱ្យអ្នកចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ ដកប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃចំនួន ១០% វិញ។

ជំពូកទី ៥
ការប្រគល់-ទទួល

ប្រការ ៨.-

១. បន្ទាប់ពីអ្នកចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ បានធ្វើការទូទាត់ទាំងស្រុងស្របទៅនឹងប្រការ៧ គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ពីការផ្ទេរនិងគ្រប់គ្រង.....ឱ្យទៅអ្នកឈ្នះការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដើម្បីទទួលថែរក្សា ការពារទាំងបរិមាណនិងគុណភាពរបស់.....ជាមួយនឹងសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។
២. អ្នកចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះត្រូវដឹកជញ្ជូនចេញនូវ.....ដែលបានចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះឱ្យអស់ទាំងស្រុង ក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃទូទាត់។ ក្នុងករណីមានការយឺតយ៉ាវគណៈកម្មការ ពុំទទួលខុសត្រូវលើការបាត់បង់ណាមួយឡើយ។



៣.ការចំណាយលើការស្នើសុំផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ និងមិនមែនសារពើពន្ធ
នានាពាក់ព័ន្ធនឹង.....ដែលចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ គឺជាបន្ទុករបស់អ្នកដែលចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ។
៤.គណៈកម្មការ អាចសម្របសម្រួលក្នុងការផ្តល់ឯកសារនានាពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីស្នើសុំផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ
ក្នុងករណីមានការស្នើសុំ។

ជំពូកទី ៦
វិវាទ

ប្រការ ៩.-

ករណីមានវិវាទក្នុងការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកនេះ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវចូលរួមពិភាក្សាដោះស្រាយ
ជាមួយគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....ក្នុងស្មារតីយោគយល់គ្នា
ជាមុនសិន។ ផុតរយៈពេល ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីពេល មានវិវាទកើតឡើង ប្រសិនបើមិនអាច
ដោះស្រាយតាមរយៈការចរចាគ្នាទេ វិវាទនេះត្រូវបញ្ជូនទៅដោះស្រាយ ស្របតាមច្បាប់ និងក្រោមប្រព័ន្ធ
តុលាការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី ៧
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ១០.-

ដើម្បីអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកនេះ ត្រូវមានកិច្ចសន្យាស្តីពីការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកដាក់ចរចាពិគ្រោះ
ថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ រវាងគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ
..... និងអ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ នៃសៀវភៅបន្ទុកនេះ។

ប្រការ ១១.-

ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវរាល់បណ្តាប្រការ និងលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុង
សៀវភៅបន្ទុកនេះ ព្រមទាំងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនានា ដែលមានជាធរមាន ។

សៀវភៅបន្ទុកនេះ មានតម្កល់ទុកនៅ ៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ០១ ច្បាប់
- គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ..... ០១ ច្បាប់។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ/ខេត្ត.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ៖ គំរូកិច្ចសន្យាអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ ២៤ គ/២០២១ សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២១
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ក-៤

កិច្ចសន្យា

ស្តីពី

ការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកជាគំរូស្តីពីការដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
(.....) ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

រវាង

គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវបានជម្រះ
ប្រចាំ.....

និង

ស្នា.....



យោង: លទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

កិច្ចសន្យានេះធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

រវាង

គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.... ពីពេលនេះទៅ ហៅថា ភាគី “ក”។
និង

.....ពីពេលនេះទៅ ហៅថា ភាគី “ខ”។

ប្រការ ១.-

ភាគី “ក” និង ភាគី “ខ” យល់ព្រមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌ ដែលមានចែងនៅក្នុងឯកសារ
ពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

១. លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ ១០% នៃតម្លៃមូលដ្ឋានកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ទុក
ចេញដោយគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....
២. លិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....) ដែលត្រូវជម្រះ
ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ
៣. សៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជី
សារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋចុះថ្ងៃទីខែ..... ឆ្នាំ២០.....
៤. របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (ក្នុងករណីមាន)
៥. លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ (ក្នុងករណីមានអ្នកតំណាង)។

ប្រការ ២.-

ឯកសារដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ខាងលើ គឺជាឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនៃកិច្ចសន្យានេះ

ប្រការ ៣.-

កិច្ចសន្យានេះ រួមទាំងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ និង ប្រការ២ នៃកិច្ចសន្យានេះ
បង្កើតបានជាការព្រមព្រៀង និងការយល់ដឹងទាំងស្រុង រវាងភាគីទាំងពីរនៃកិច្ចសន្យា។

ប្រការ ៤.-

កិច្ចសន្យានេះ ស្ថិតក្រោមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៥.-

កិច្ចសន្យានេះ មានចំនួន ០២ (ពីរ) ច្បាប់ សម្រាប់ភាគី “ក” មួយច្បាប់ និង ភាគី “ខ”មួយច្បាប់
និងចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃ ភាគី “ក” និង ភាគី “ខ”ចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ភាគី “ក”

ភាគី “ខ”



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ៖ គំរូកិច្ចសន្យាអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការជញ្ជៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ ២២២.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី ២២.....ខែ កក្កដា.....ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ខ-៤

កិច្ចសន្យា

ស្តីពី

ការអនុវត្តសៀវភៅបន្ទុកជាគំរូកិច្ចការចរចាពិគ្រោះថ្លៃទ្រព្យ
សម្បត្តិរដ្ឋ(.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

រវាង

គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ
ប្រចាំ.....

និង

.....

ធ្វើនៅ.....



យោង: លទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

កិច្ចសន្យានេះធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

រវាង

គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....ពីពេលនេះទៅ ហៅថា ភាគី “ក”។
និង

.....ពីពេលនេះទៅ ហៅថា ភាគី “ខ”។

ប្រការ ១.-

ភាគី “ក” និង ភាគី “ខ” យល់ព្រមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារ និងលក្ខខណ្ឌ ដែលមានចែងនៅក្នុងឯកសារ
ពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

១. លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ១០% នៃតម្លៃមូលដ្ឋានកំណត់ក្នុងសៀវភៅ
បន្ទុក ចេញដោយគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....
២. លិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....) ដែលត្រូវជម្រះ
ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ របស់អ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
៣. សៀវភៅបន្ទុកស្តីពីការចរចាពិគ្រោះថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពី
បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋចុះថ្ងៃទីខែ..... ឆ្នាំ២០.....
៤. របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (ក្នុងករណីមាន)
៥. លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ (ក្នុងករណីមានអ្នកតំណាង)។

ប្រការ ២.-

ឯកសារដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ខាងលើ គឺជាឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនៃកិច្ចសន្យានេះ។

ប្រការ ៣.-

កិច្ចសន្យានេះ រួមទាំងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ និង ប្រការ២ នៃកិច្ចសន្យានេះ
បង្កើតបានជាការព្រមព្រៀង និងការយល់ដឹងទាំងស្រុង រវាងភាគីទាំងពីរនៃកិច្ចសន្យា។

ប្រការ ៤.-

កិច្ចសន្យានេះ ស្ថិតក្រោមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៥.-

កិច្ចសន្យានេះ មានចំនួន ០២ (ពីរ) ច្បាប់ សម្រាប់ភាគី “ក” មួយច្បាប់ និង ភាគី “ខ”មួយច្បាប់
និងចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃ ភាគី “ក” និង ភាគី “ខ”ចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ភាគី “ក”

ភាគី “ខ”



ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ៖ គំរូលិខិតធានាប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

៥-ក

**លិខិតធានាប្រាក់កក់ ធានាការដេញថ្លៃ
សូមជម្រាបជូន**

លោក/លោកស្រីដែលមានបំណងដាក់ពាក្យសុំចូលរួមដេញថ្លៃ
ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នូវកាលបរិច្ឆេទ
ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនាថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....។

គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ..... សូមធានាអះអាងថា
លោក/លោកស្រី.....បានកក់ប្រាក់ធានាការដេញថ្លៃ ចំនួន ១០% ស្មើនឹង
.....រូបរាង ស្របតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

ករណី លោក/លោកស្រី.....មិនទទួលបានជោគជ័យលើការដេញថ្លៃនៃទ្រព្យ
សម្បត្តិរដ្ឋ(.....)ខាងលើ គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ចេញពី
.....នឹងបង្វែរប្រាក់កក់នោះជូនវិញ។

លិខិតធានាប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃនេះ មានសុពលភាពរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ ចាប់ពី
កាលបរិច្ឆេទនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ/ខេត្ត.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....



ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ៖ គំរូលិខិតធានាប្រាក់កក់ធានាការជេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ ៤៤២.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី ២៣.....ខែ កក្កដា.....ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

៥-ខ

**លិខិតធានាប្រាក់កក់ ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
សូមជម្រាបជូន**

លោក/លោកស្រីដែលមានបំណងដាក់ពាក្យសុំចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នូវកាលបរិច្ឆេទ
ចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនាថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....។

គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ..... សូមធានាអះអាងថា
លោក/លោកស្រី.....បានកក់ប្រាក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ចំនួន ១០% ស្មើនឹង
.....រួចរាល់ ស្របតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

ករណី លោក/លោកស្រី.....មិនទទួលបានជោគជ័យលើការចរចាពិគ្រោះថ្លៃនូវទ្រព្យ
សម្បត្តិរដ្ឋ(.....)ខាងលើ គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ
.....នឹងបង្វែរប្រាក់កក់នោះជូនវិញ។

លិខិតធានាប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃនេះ មានសុពលភាពរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ
ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥.....
រាជធានីភ្នំពេញ/ខេត្ត.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ដែលត្រូវចម្រះ ប្រចាំ.....



ឧបសម្ព័ន្ធទី៦៖ គំរូលិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

៦-ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....)
ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: ភេទ..... ជនជាតិ.....សញ្ជាតិ.....
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត.....
.....កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែនលេខ.....
មុខងារ..... តំណាងឱ្យក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស.....
ដែលមានអាសយដ្ឋាន.....
ទូរស័ព្ទលេខ។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និង
លក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....

កម្មវត្ថុ ៖ ការប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជី
សារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

យោង៖ សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....)
- សៀវភៅបន្ទុកលេខ.....ចុះថ្ងៃទី..... ខែ.....ឆ្នាំ.....ស្តីពីការដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....)
ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... របស់
គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំយល់ព្រមប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការ
ដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....) រួមមាន.....ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ដែលមានតម្លៃមូលដ្ឋានចាប់ពី.....ដូចមានលិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់កក់ធានាការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
១០% លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ.....ដែលចេញដោយ គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់
ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ..... ក្នុងករណីដែលខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានប្រព្រឹត្តកំហុសណាមួយដូចមាន
ចែងក្នុងសៀវភៅបន្ទុកដេញថ្លៃ ចុះថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ..... និង/ឬកំហុសណាមួយខាងក្រោម៖

- អវត្តមានក្នុងការចូលរួមដេញថ្លៃ
- ដេញថ្លៃឈ្នះតែមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុដេញថ្លៃ ដែលរៀបចំដោយគណៈ
កម្មការ
- ដេញថ្លៃឈ្នះតែមិនបានបង់ប្រាក់គ្រប់ចំនួន និងទាន់ពេលវេលាក្នុងរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ក្រោយ
ការប្រកាសជាផ្លូវការនូវលទ្ធផលដេញថ្លៃឈ្នះជាស្ថាពរ។

សូមឯកឧត្តមប្រធាន មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ស្នាមមេដៃស្តាំ និងឈ្មោះអ្នកស្នើសុំដេញថ្លៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៦៖ គំរូលិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការចេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

៦-ខ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតអះអាងប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការចេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....)
ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ : ភេទ..... ជនជាតិ.....សញ្ជាតិ.....
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត.....
.....កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែនលេខ.....
មុខងារ..... តំណាងឱ្យក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស.....
ដែលមានអាសយដ្ឋាន.....
ទូរស័ព្ទលេខ។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោកស្រី ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និង
លក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....

កម្មវត្ថុ ៖ ការប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការចេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពី
បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

យោង៖ សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការចេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....)
- សៀវភៅបន្ទុកលេខ.....ចុះថ្ងៃទី..... ខែ.....ឆ្នាំ.....ស្តីពីការចេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
(.....) ដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់កក់ធានាការចេញថ្លៃ លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
របស់គណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំយល់ព្រមប្រគល់ប្រាក់កក់ធានាការ
ចេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(.....) រួមមាន.....ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យ
សម្បត្តិរដ្ឋដែលមានតម្លៃមូលដ្ឋានចាប់ពី.....ដូចមានលិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់កក់ធានាការចេញ
ថ្លៃ ១០% លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ.....ដែលចេញដោយគណៈកម្មការចាត់ចែង និង
លក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ..... ក្នុងករណីដែលខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ បានប្រព្រឹត្តកំហុសណាមួយដូច
មានចែងក្នុងសៀវភៅបន្ទុកចេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចុះថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ..... និង/ឬកំហុសណាមួយខាងក្រោម៖

- អវត្តមានក្នុងការចូលរួមចេញថ្លៃ
- ចេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តែមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុចេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
រៀបចំដោយគណៈកម្មការ
- ចេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតែមិនបានបង់ប្រាក់គ្រប់ចំនួន និងទាន់ពេលវេលាក្នុងរយៈពេល ០១ ខែ ចាប់ពីថ្ងៃ
ក្រោយការប្រកាសជាផ្លូវការនូវលទ្ធផលចេញថ្លៃនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋជាស្ថាពរ។

សូមឯកឧត្តមប្រធាន មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ធ្វើនៅ.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ស្នាមមេដៃស្តាំ និងឈ្មោះម្នាក់ស្នើសុំចេញថ្លៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ៖ គំរូកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ក្នុងនឹងប្រកាសលេខ ៤៥៧.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី ១៣.....ខែ កក្កដា.....ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ក-៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន / រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត/
នីតិបុគ្គលសាធារណៈ

កំណត់ហេតុ
ស្តីពីការដេញថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជី
សារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ឆ្នាំ..... ខែ..... ថ្ងៃទី..... វេលាម៉ោង..... នៅសាលប្រជុំនៃ
..... បានដំណើរការដេញថ្លៃជាកញ្ចប់នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ចំនួន..... គ្រឿង
ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

I. សមាសភាព គណៈកម្មការការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....

១. ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី.....
 ២. ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី.....
 ៣. លោក/លោកស្រី.....
- ។

II. សមាសភាពអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ

១. លោក/លោកស្រី.....
 ២. លោក/លោកស្រី.....
 ៣. លោក/លោកស្រី.....
- ។



ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី ប្រធានគណៈកម្មការ បានមានមតិស្វាគមន៍
និងប្រកាសអំពីសមាសភាពសមាជិក គណៈកម្មការ និងអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ (ដូចមានក្នុងបញ្ជីវត្តមានជូន
ក្រាបជាមួយ)។ បន្ទាប់មក ប្រធានគណៈកម្មការ បានធ្វើការណែនាំដល់អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃអំពីលក្ខខណ្ឌ
នីតិវិធី និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងមុនធ្វើការចាប់ផ្តើមនីតិវិធីដេញថ្លៃ។

បន្ទាប់មក គណៈកម្មការ បានធ្វើការពិនិត្យសំណុំឯកសាររបស់អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ និងបានពិនិត្យ ឃើញថាមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់។ ដូច្នេះ អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ ដែលមានសមាសភាពខាងលើ គឺមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការចូលរួមដេញថ្លៃនាពេលនេះ ដែល ដំណើរការដេញថ្លៃជាការព្យាបាលនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ចំនួន.....គ្រឿង ចាប់ផ្តើមពីតម្លៃមូលដ្ឋាន សរុបចំនួនរៀល (ចំនួនជាអក្សរ) ។

III. នីតិវិធីនៃការដេញថ្លៃ

ការដេញថ្លៃជាសាធារណៈ ចាប់ផ្តើមដំណើរការដោយតម្រូវឱ្យអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ អនុវត្តតាមរូបភាព ដេញថ្លៃឡើង ដោយដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រជាសម្ងាត់ចំនួន ៣ (បី) លើក បន្តជាប់គ្នា ដូចខាងក្រោម៖

- លើកទី១: ត្រូវធ្វើឡើងដោយកំណត់យកតម្លៃមូលដ្ឋានសរុបចំនួន.....រៀល(ចំនួនជាអក្សរ)
- លើកទី២: ការកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋានដេញថ្លៃលើកទី២ ត្រូវធ្វើឡើងដោយកំណត់យកតម្លៃ ដែល អ្នកដេញបានខ្ពស់ជាងគេលើកទី១ ដេញថ្លៃឡើងបន្ថែមទៀត។
- លើកទី៣: ការកំណត់តម្លៃមូលដ្ឋានដេញថ្លៃលើកទី៣ ត្រូវធ្វើឡើងដោយកំណត់យកតម្លៃ ដែល អ្នកដេញបានខ្ពស់ជាងគេលើកទី២ ដេញថ្លៃឡើងបន្ថែមទៀត។

អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃអាចបន្តទៅវគ្គបន្តបន្ទាប់ទៀតបាន លុះត្រាតែបានដាក់តម្លៃស្មើ ឬលើសតម្លៃ មូលដ្ឋាននៃការដេញថ្លៃក្នុងមួយលើកៗ។ អ្នកដេញថ្លៃដែលបានឱ្យថ្លៃខ្ពស់ជាងគេចុងក្រោយ ត្រូវបានទទួល ស្គាល់ជាបណ្តោះអាសន្នថា ជាអ្នកឈ្នះការដេញថ្លៃ តាមរយៈកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ ដែល មានការឯកភាពពីប្រធានគណៈកម្មការ ឬដោយអ្នកតំណាងតាមរយៈការផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ប្រធានគណៈកម្មការ។

IV. លទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ

លទ្ធផលនៃដំណើរការដេញថ្លៃទាំង ៣ (បី) លើក ដូចមានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម ៖

ល.រ	ឈ្មោះអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ	លើកទី១ (រៀល)	លើកទី២ (រៀល)	លើកទី៣ (រៀល)	ផ្សេងៗ
១	លោក/លោកស្រី.....				
២	លោក/លោកស្រី.....				
៣	លោក/លោកស្រី.....				

បន្ទាប់ពីបានដំណើរការដេញថ្លៃ ទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងលើ គណៈកម្មការ បានពិនិត្យ និង វាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃនេះ ឃើញថាមានលក្ខណៈជាសាធារណៈ ត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងទទួល យកបាន ទាំងគណៈកម្មការ និងអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ។ ជាចុងក្រោយ គណៈកម្មការ បានឯកភាពគ្នា និង សម្រេចប្រកាសលទ្ធផលដេញថ្លៃឈ្នះ ជូនទៅលោក/លោកស្រី.....ជាអ្នកដេញថ្លៃបាន ជាបណ្តោះអាសន្ន ដោយហ៊ានឱ្យថ្លៃសរុបខ្ពស់ជាងគេចំនួនរៀល (ចំនួនជាអក្សរ)។

ជាទីបញ្ចប់ ទន្ទឹមនឹងការប្រកាសលទ្ធផលខាងលើ គណៈកម្មការ បានបញ្ជាក់ជូនអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ជាបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធី ដែលមានចែងក្នុងសៀវភៅបញ្ជី



ដំណើរការនៃការដេញថ្លៃជាកញ្ចប់នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ចំនួន.....គ្រឿង
ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ បានចប់សព្វគ្រប់នៅវេលាម៉ោង..... និង
.....នាទី.....នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាសយកចិត្តទុកដាក់ និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

មន្ត្រីរៀបចំកំណត់ហេតុ
.....

- សមាសភាពគណៈកម្មការ**
- ១.ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី.....
 - ២.ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី.....
 - ៣.លោក/លោកស្រី.....

ស្ថាបមេដៃ និងឈ្មោះមេកូដនឈ្នះ
ការដេញថ្លៃជាបណ្តោះអាសន្ន
.....



បានឃើញ និងឯកភាព
ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ដែលត្រូវជម្រះប្រចាំ.....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ៖ គំរូកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ និងចរចាពិគ្រោះថ្លៃ
ភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ ៤៤៤.....សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី ១៣.....ខែ កក្កដា.....ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីលម្អិត នៃការជម្រះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ខ-៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន / រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត/
នីតិបុគ្គលសាធារណៈ

កំណត់ហេតុ
ស្តីពីការចរចាពិគ្រោះថ្លៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពី
បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ឆ្នាំ..... ខែ..... ថ្ងៃទី..... វេលាម៉ោង..... នៅសាលប្រជុំនៃ
..... បានដំណើរការចរចាពិគ្រោះថ្លៃជាកញ្ចប់នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ចំនួន.....
គ្រឿង ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

I. សមាសភាព គណៈកម្មការការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលត្រូវជម្រះ ប្រចាំ.....

១. ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី.....
 ២. ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី.....
 ៣. លោក/លោកស្រី.....
-។

II. សមាសភាពអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ

១. លោក/លោកស្រី.....
 ២. លោក/លោកស្រី.....
 ៣. លោក/លោកស្រី.....
-។



ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី ប្រធានគណៈកម្មការ បានមានមតិស្វាគមន៍
និងប្រកាសអំពីសមាសភាពសមាជិក គណៈកម្មការ និងអ្នកចូលរួមពិគ្រោះថ្លៃ (ដូចមានក្នុងបញ្ជីត្រូវមានជូន
ភ្ជាប់ជាមួយ)។ បន្ទាប់មក ប្រធានគណៈកម្មការ បានធ្វើការណែនាំដល់អ្នកចូលរួមពិគ្រោះថ្លៃអំពីលក្ខខណ្ឌ
នីតិវិធី និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងមុនធ្វើការចាប់ផ្តើមនីតិវិធីពិគ្រោះថ្លៃ។

បន្ទាប់មក គណៈកម្មការ បានធ្វើការពិនិត្យសំណុំឯកសាររបស់អ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ និងបានពិនិត្យឃើញថាមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់។ ដូច្នេះ អ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដែលមានសមាសភាពខាងលើ គឺមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃនាពេលនេះ ដែលដំណើរការចរចាពិគ្រោះថ្លៃជាការបញ្ចប់នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ចំនួន.....គ្រឿង ចាប់ផ្តើមពីតម្លៃមូលដ្ឋានសរុបចំនួនរៀល (ចំនួនជាអក្សរ) ។

III. នីតិវិធីនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ

ការចរចាពិគ្រោះថ្លៃជាសាធារណៈ ចាប់ផ្តើមដំណើរការដោយតម្រូវឱ្យអ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ អនុវត្តតាមរូបភាពចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដោយផ្ទាល់មាត់ និងដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រចំនួន ៣ (បី) លើក រវាងគណៈកម្មការ និងអ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដូចខាងក្រោម៖

- លើកទី១: ត្រូវធ្វើឡើងដោយកំណត់យកតម្លៃមូលដ្ឋានសរុបចំនួន.....រៀល (ចំនួនជាអក្សរ) ។
- លើកទី២: ត្រូវធ្វើឡើងដោយកំណត់យកតម្លៃ ដែលអ្នកចរចាពិគ្រោះថ្លៃមានឱ្យក្នុងលើកទី១។
- លើកទី៣: ត្រូវធ្វើឡើងដោយកំណត់យកតម្លៃ ដែលអ្នកចរចាពិគ្រោះថ្លៃមានឱ្យក្នុងលើកទី២។

អ្នកចូលរួមពិគ្រោះថ្លៃ ដែលបានដាក់តម្លៃក្នុងមួយលើកៗ អាចបន្តទៅវគ្គបន្តបន្ទាប់ទៀតបាន លុះត្រាតែបានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មការ លើការចរចាពិគ្រោះថ្លៃក្នុងមួយលើកៗនេះ។ អ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃដែលមានឱ្យថ្លៃចុងក្រោយ និងមានការឯកភាពពីគណៈកម្មការ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបណ្តោះអាសន្នថា ជាអ្នកឈ្នះការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ តាមរយៈកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ដែលមានការឯកភាពពីប្រធានគណៈកម្មការ ឬដោយអ្នកតំណាងតាមរយៈការផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ប្រធានគណៈកម្មការ។

IV. លទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ

លទ្ធផលនៃដំណើរការចរចាពិគ្រោះថ្លៃទាំង ៣ (បី) លើក ដូចមានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម ៖

ល.រ	ឈ្មោះអ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ	លើកទី១ (រៀល)	លើកទី១ (រៀល)	លើកទី១ (រៀល)	ផ្សេងៗ
១	លោក/លោកស្រី.....				
២	លោក/លោកស្រី.....				
៣	លោក/លោកស្រី.....				

បន្ទាប់ពីបានដំណើរការចរចាពិគ្រោះថ្លៃ ទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងលើ គណៈកម្មការ បានពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃនេះ ឃើញថាមានលក្ខណៈជាសាធារណៈ ត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងទទួលយកបាន ទាំងគណៈកម្មការ និងអ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃ។ ជាចុងក្រោយ គណៈកម្មការ បានឯកភាពគ្នា និងសម្រេចប្រកាសលទ្ធផលនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ ជូនទៅលោក/លោកស្រី..... ជាអ្នកចរចាពិគ្រោះថ្លៃបានជាបណ្តោះអាសន្ន ដោយហ៊ានឱ្យថ្លៃសរុបចុងក្រោយចំនួនរៀល (ចំនួនជាអក្សរ) ។

ជាទីបញ្ចប់ ទន្ទឹមនឹងការប្រកាសលទ្ធផលខាងលើ គណៈកម្មការ បានបញ្ជាក់ជូនអ្នកចូលរួមចរចាពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះជាបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធី ដែលបានកំណត់ក្នុងសៀវភៅបន្ទុក។



ដំណើរការនៃការចរចាពិគ្រោះថ្លៃជាកញ្ចប់នូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (.....) ចំនួន.....គ្រឿង
ដែលត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ បានចប់សព្វគ្រប់នៅវេលាម៉ោង..... និង
.....នាទី.....នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាសយកចិត្តទុកដាក់ និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

មន្ត្រីរៀបចំកំណត់ហេតុ

.....

សមាសភាពគណៈកម្មការ

១.ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី.....

២.ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី.....

៣.លោក/លោកស្រី.....

ស្ថាបមេដៃ និងឈ្មោះមេក្នុងនាម្បត្តិការ

ចរចាពិគ្រោះថ្លៃជាបណ្តោះអាសន្ន

.....



បានឃើញ និងឯកភាព
ប្រធានគណៈកម្មការចាត់ចែង និងលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
ដែលត្រូវបានជម្រះចេញ.....