



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១១១ អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអនុគណៈកម្មាធិការ

របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥២០/៥០៥ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបន្ថែមសមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សម្រេច
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអនុគណៈកម្មាធិការចំណុះគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប.)។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីការបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការនានាចំណុះ គ.ជ.អ.ប. និងកំណត់អំពីសមាសភាព តួនាទី ភារកិច្ច និងរបៀបរបបការងាររបស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ។

មាត្រា ៣.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តក្នុងក្របខណ្ឌនៃកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូកទី ២

អនុគណៈកម្មាធិការចំណុះ គ.ជ.អ.ប.

មាត្រា ៤.-

បង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការនានាចំណុះ គ.ជ.អ.ប. ដូចខាងក្រោម៖

- អនុគណៈកម្មាធិការមុខងារ និងធនធាន
- អនុគណៈកម្មាធិការកិច្ចការសារពើពន្ធ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អនុគណៈកម្មាធិការបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- អនុគណៈកម្មាធិការផែនការអភិវឌ្ឍន៍ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង
- អនុគណៈកម្មាធិការសេវាយុត្តិធម៌។

មាត្រា ៥.-

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១. អនុគណៈកម្មាធិការមុខងារ និងធនធាន

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ០១រូប
- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ០១រូប

ប្រធាន
អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
អនុប្រធាន



- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងកិច្ចការនារី ០១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការ ឬអនុរដ្ឋលេខាធិការ ០១រូបនៃក្រសួងជាសមាជិក គ.ជ.អ.ប. សមាជិក
- តំណាងសមាគមជាតិក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ ខេត្ត ០១រូប សមាជិក
- តំណាងសម្ព័ន្ធភាពជាតិសមាគមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ០១រូប សមាជិក។

២. អនុគណៈកម្មាធិការកិច្ចការសារពើពន្ធ និងហិរញ្ញវត្ថុ

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ០១រូប អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ០១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងផែនការ ០១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការ ឬអនុរដ្ឋលេខាធិការ ០១រូបនៃក្រសួងជាសមាជិក គ.ជ.អ.ប. សមាជិក
- តំណាងសមាគមជាតិក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ ខេត្ត ០១រូប សមាជិក
- តំណាងសម្ព័ន្ធភាពជាតិសមាគមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ០១រូប សមាជិក។

៣. អនុគណៈកម្មាធិការបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- ឯកឧត្តម **ពេជ្រ ប៊ុនធីន** ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធាន
- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ០១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ០១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការ ឬអនុរដ្ឋលេខាធិការ ០១រូបនៃក្រសួងជាសមាជិក គ.ជ.អ.ប. សមាជិក
- តំណាងសមាគមជាតិក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ ខេត្ត ០១រូប សមាជិក
- តំណាងសម្ព័ន្ធភាពជាតិសមាគមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ០១រូប សមាជិក។

៤. អនុគណៈកម្មាធិការផែនការអភិវឌ្ឍន៍ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងផែនការ ០១រូប អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ០១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ០១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការ ឬអនុរដ្ឋលេខាធិការ ០១រូបនៃក្រសួងជាសមាជិក គ.ជ.អ.ប. សមាជិក
- តំណាងសមាគមជាតិក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ ខេត្ត ០១រូប សមាជិក
- តំណាងសម្ព័ន្ធភាពជាតិសមាគមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ០១រូប សមាជិក។

៥. អនុគណៈកម្មាធិការសេវាយុត្តិធម៌

- ឯកឧត្តម **អង្គ ច័ន្ទ្យនា** ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធាន

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
- រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ០១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការ ឬអនុរដ្ឋលេខាធិការ ០១រូបនៃក្រសួងជាសមាជិក គ.ជ.អ.ប. សមាជិក
- តំណាងសមាគមជាតិក្រុមប្រឹក្សាជាតិ ខេត្ត ០១រូប សមាជិក
- តំណាងសម្ព័ន្ធភាពជាតិសមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ០១រូប សមាជិក។

មាត្រា ៦.-

រដ្ឋលេខាធិការដែលជាអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ រដ្ឋលេខាធិការដែលជាអនុប្រធាន និងរដ្ឋលេខាធិការ ឬអនុរដ្ឋលេខាធិការ និងតំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលជាសមាជិកនៃ អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ ត្រូវចាត់តាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រី ឬប្រធានស្ថាប័នសាមី និងត្រូវទទួលស្គាល់ ដោយ គ.ជ.អ.ប.។

ជំពូកទី ៣

តួនាទី ភារកិច្ចរបស់អនុគណៈកម្មាធិការ

មាត្រា ៧.-

អនុគណៈកម្មាធិការមុខងារ និងធនធានមានតួនាទីផ្តល់យោបល់ជូន គ.ជ.អ.ប. លើកិច្ចការនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល រចនាសម្ព័ន្ធ មុខងារ និងធនធានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្ត និងឯកសារបច្ចេកទេសនានាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល រចនាសម្ព័ន្ធ មុខងារជា អាណត្តិទូទៅ ឬមុខងារជាជម្រើស មុខងារជាភាពពិត និងធនធានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ព្រមទាំងការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ និងការបន្ស៊ាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើជម្រើសនានាសម្រាប់ការរៀបចំ និងកែសម្រួលប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិភាក្សា និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីកំណត់មុខងារ និងធនធាន បែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់ផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើវិធានការ ឬវិធីសាស្ត្រពង្រឹង និងពង្រីកការផ្ទេរមុខងារ និងធនធាន ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងកំណត់នូវជម្រើសសមស្របសម្រាប់ដោះស្រាយ បញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តមុខងាររបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការពង្រឹងយន្តការ និងនីតិវិធីសម្រាប់អនុវត្ត មុខងាររបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំយន្តការគាំទ្រ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តមុខងារ និងធនធានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.អ.ប.។

មាត្រា ៨.-

អនុគណៈកម្មាធិការសាលាពើពន្ធ និងហិរញ្ញវត្ថុមានតួនាទីផ្តល់យោបល់ជូន គ.ជ.អ.ប. លើកិច្ចការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងឯកសារបច្ចេកទេសនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិភាក្សា និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីកំណត់នូវធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ បែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់ធ្វើធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ចំណូលចែករំលែក និងទ្រព្យសម្បត្តិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងជម្រើសនានាសម្រាប់ការបង្កើតប្រភពចំណូលថ្នាក់នៅមូលដ្ឋាន និងការរៀបចំប្រព័ន្ធបែងចែកធនធានទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រកបដោយសមធម៌
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំបន្ស៊ីគ្នារវាងដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគជាមួយនឹងដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំស្តង់ដារ និងបែបបទសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងផ្ទៃក្រៅលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំយន្តការគាំទ្រ អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.អ.ប.។

មាត្រា ៩.-

អនុគណៈកម្មាធិការបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានតួនាទីផ្តល់យោបល់ជូន គ.ជ.អ.ប. លើកិច្ចការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងឯកសារបច្ចេកទេសនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- ពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីកំណត់អំពីប្រភេទ ចំនួនបុគ្គលិក បែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់ផ្ទេរបុគ្គលិកទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ព្រមទាំងការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការពង្រឹងយន្តការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រ និងកម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.អ.ប.។

មាត្រា ១០.-

អនុគណៈកម្មាធិការផែនការអភិវឌ្ឍន៍ថ្នាក់ក្រោមជាតិមានតួនាទីផ្តល់យោបល់ជូន គ.ជ.អ.ប. លើកិច្ចការនានាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងឯកសារបច្ចេកទេសនានាពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចដំណើរការសាងសង់ផែនការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីវិនិយោគ ផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការកែលម្អប្រព័ន្ធ នីតិវិធី និងដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ កម្មវិធីវិនិយោគ ផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំបន្សុំគ្នារវាងដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគជាមួយនឹងដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមូលដ្ឋាននានាសម្រាប់ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ កម្មវិធីវិនិយោគ ផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.អ.ប.។

មាត្រា ១១.-

អនុគណៈកម្មាធិការសវាយតម្លៃមានតួនាទីផ្តល់យោបល់ជូន គ.ជ.អ.ប. លើកិច្ចការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទរដ្ឋបាល និងវិវាទមូលដ្ឋានក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការក្នុងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន

- គតិយុត្ត និងឯកសារបច្ចេកទេសនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទរដ្ឋបាល និងវិវាទមូលដ្ឋានក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការក្នុងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ ការពង្រឹង និងការកែលម្អយន្តការ នីតិវិធី និងដំណើរការ សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទរដ្ឋបាល និងវិវាទមូលដ្ឋានក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការក្នុងក្របខណ្ឌ សមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងការពង្រឹងយន្តការគាំទ្រ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យលើ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយវិវាទរដ្ឋបាល និងវិវាទមូលដ្ឋាន ក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការក្នុងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.អ.ប.។

ជំពូកទី ៤

របៀបរបបការងាររបស់អនុគណៈកម្មាធិការ

មាត្រា ១២.-

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវបំពេញការងារតាមការចាត់ចែងរបស់ប្រធានអនុគណៈកម្មាធិការ។ សមាជិកនៃអនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធាន អនុគណៈកម្មាធិការ។

អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍នៃអនុគណៈកម្មាធិការត្រូវដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួសក្នុងពេលដែលប្រធាន អនុគណៈកម្មាធិការអវត្តមាន ឬតាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធានអនុគណៈកម្មាធិការ។

មាត្រា ១៣.-

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវមានកិច្ចប្រជុំយ៉ាងតិចបី(០៣)ដងក្នុងមួយឆ្នាំ។

សេចក្តីព្រាងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំរបស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ អាស្រ័យទៅលើការកំណត់ របស់ប្រធានអនុគណៈកម្មាធិការ ឬផ្អែកលើសំណើរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ឬផ្អែកតាមការ ណែនាំរបស់ប្រធាន គ.ជ.អ.ប.។

កិច្ចប្រជុំអនុគណៈកម្មាធិការអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកអនុគណៈកម្មា ធិការចូលរួមកិច្ចប្រជុំលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកអនុគណៈកម្មាធិការទាំងមូល។

សមាជិកអនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗអាចចាត់តំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេចឱ្យចូលរួមជំនួស ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់អនុគណៈកម្មាធិការ។

មាត្រា ១៤.-

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗអាចអញ្ជើញមន្ត្រី ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំអនុគណៈ កម្មាធិការតាមការចាំបាច់។

មន្ត្រី ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលចូលរួមកិច្ចប្រជុំខាងលើនេះ មានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់ ប៉ុន្តែគ្មានសិទ្ធិសម្រេច លើកិច្ចការណាមួយរបស់អនុគណៈកម្មាធិការឡើយ។

មាត្រា ១៥.-

រាល់ការសម្រេចរបស់អនុគណៈកម្មាធិការក្នុងការផ្តល់យោបល់ ឬអនុសាសន៍នានាជូន គ.ជ.អ.ប. ត្រូវធ្វើឡើងដោយមានការឯកភាពគ្នាផ្អែកលើសំឡេងគាំទ្រភាគច្រើនដាច់ខាតនៃចំនួនសមាជិករបស់ អនុគណៈកម្មាធិការដែលមានវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំ។

មាត្រា ១៦.-

រាល់កិច្ចប្រជុំទាំងអស់របស់អនុគណៈកម្មាធិការត្រូវមានកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំដែលត្រូវចុះហត្ថ លេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ។

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវរៀបចំ និងធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗជូន ប្រធាន គ.ជ.អ.ប.។

មាត្រា ១៧.-

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ឬរបាយការណ៍តាមពេលវេលា ជាក់លាក់ណាមួយដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.អ.ប. ទាក់ទិននឹងកិច្ចការដែលស្ថិតក្នុងវិសាលភាពនៃតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អនុគណៈកម្មាធិការជូន គ.ជ.អ.ប.។

មាត្រា ១៨.-

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវប្រើប្រាស់ធនធានវិកា ទ្រព្យសម្បត្តិ ឧបករណ៍ សម្ភារ បុគ្គលិក និងគ្រារបស់ក្រសួងដែលរដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួងនោះជាប្រធាន ឬអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍នៃអនុគណៈកម្មាធិការ នីមួយៗសម្រាប់ការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

មាត្រា ១៩.-

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. គឺជាលេខាធិការដ្ឋាននៃអនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ។

**ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២០.-

អនុក្រឹត្យលេខ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃអនុគណៈកម្មាធិការចំណុះគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ ក្រោមជាតិ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



មាត្រា ២១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២០ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២០



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមមេត្តាចុះហត្ថលេខា
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងជាប្រធាន គ.ជ.អ.ប.

Handwritten signature in blue ink.

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា២១
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ