ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្តបាត់ដំបង
រដ្ឋបាលស្រុកបាណន់
លេខ៖.ᨐ០១/២០...ដក.សបណ

ដីកា
ស្ដីពីការកំណត់តម្លៃសេវា និង
ការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន របស់រដ្ឋបាលស្រុកបាណន់

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបាណន់

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស.រកម.១២៩៦.៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/០៥០៨/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្ដីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្ដីពីនីតិវិធីសម្រាប់ការរៀបចំការកែប្រែ និងការលុបចោលដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៧៩ អនក្រ.តត ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្ដីពីការទទួលស្គាល់សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបាណន់ នៃខេត្តបាត់ដំបង
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្ដីពីមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលស្រុក
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងសំរាមសំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- បានឃើញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ១៩៥ ប្រក.ប.ស្ក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្ដីពីការកំណត់តម្លៃអតិបរមានៃសេវាគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន

- បានឃើញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៨៦៨២ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ចំណូលពីការពិន័យអន្តរការណ៍ ចំពោះអំពើល្មើសនឹងអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន

យោងស្មារតីកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ អាណត្តិទី៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបាណន់ នាថ្ងៃទី ....ខែ ....ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការពិភាក្សាលើការកំណត់តម្លៃសេវា និងការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនស្រុកបាណន់

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១._

ដីកានេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីតម្លៃសេវាគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ផ្អែកតាមប្រភេទអាជីវកម្ម ទីតាំង បរិមាណសំរាមដែលត្រូវបញ្ចេញ និងកម្រិតប្រាក់ចំណូលរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ព្រមទាំងធ្វើឱ្យមានភាពប្រសើរឡើងនូវការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជននៅក្នុងស្រុកបាណន់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងនិរន្តរភាព សំដៅធានាបាននូវសោភ័ណភាព កិច្ចគាំពារសុខភាពសាធារណៈ និងបរិស្ថាន។

ប្រការ២._

ដីកានេះមានគោលដៅដូចតទៅ៖

- កំណត់អំពីតម្លៃសេវាគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជននៅក្នុងស្រុកបាណន់
- កំណត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងសុវត្ថិភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- ពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកម៉ៅការ និងប្រជាពលរដ្ឋ ព្រមទាំងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាលើការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងសាធារណៈ និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការរៀបចំ ការអនុវត្តវិធានការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- លើកកម្ពស់សុខមាលភាពរស់នៅឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង តាមរយៈការសម្អាតអនាម័យបរិស្ថាន
- ធ្វើឱ្យស្រុកបាណន់មានសណ្តាប់ធ្នាប់អនាម័យ ក្លាយជាស្រុកមានសោភ័ណភាពបៃតង
- ធានាការប្រមូលតម្លៃសេវា និងការផ្តល់សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនឱ្យកាន់តែមានភាពច្បាស់លាស់ មានតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

ប្រការ៣._

ដីកានេះមានវិសាលភាពសម្រាប់ការអនុវត្តសេវាគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ព្រមទាំងអនុវត្តលើការញែក ការទុកដាក់ ការសម្អាត ការប្រមូល ការដឹកជញ្ជូន ការកែច្នៃ និងការគ្រប់គ្រងទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជននៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរដ្ឋបាលស្រុកបាណន់ ។

ដីកានេះ ពុំមានវិសាលភាពអនុវត្តលើការងារគ្រប់គ្រងសំណល់រឹងឧស្សាហកម្ម និងសំណល់គ្រោះថ្នាក់ឡើយ។

ប្រការ៤._

វាក្យសព្ទដែលប្រើក្នុងដីកានេះ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូចមានចែងក្នុងសទ្ទានុក្រមដែលជាឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃដីកានេះ។

បញ្ជីសំណល់គ្រោះថ្នាក់ដែលបង្កើតនៅតាមលំនៅឋាន ស្ថាប័ន ឬអគារសាធារណៈ មជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និងសេវាកម្មទេសចរណ៍មានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃដីកានេះ។

ជំពូកទី២
កម្រៃសេវាគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ស្រុកបាណន់

ប្រការ៥._

កម្រៃសេវាគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន នៅក្នុងរដ្ឋបាលស្រុកបាណន់ ជាកម្រៃដែលរាប់បញ្ចូលនូវកម្រៃសេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន និងសេវាទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន។

ប្រការ៦._

កម្រៃសេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន និងសេវាទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនត្រូវបានកំណត់ដូចមានចែងនៅក្នុងតារាងជាឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃដីកានេះ។

កម្រៃសេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន និងសេវាទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនអាចត្រូវយកកម្រៃទាបជាងកម្រៃដែលបានកំណត់ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ខាងលើនេះ តាមរយៈការចរចារ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់សំរាមបានធ្វើការញែក វេចខ្ចប់ ទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស។

ជំពូកទី៣
តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រុមហ៊ុនលើការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន

ប្រការ៧._

រដ្ឋបាលស្រុកបាណន់មានតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំផែនការគ្រប់គ្រង ផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- ដាក់ចេញ និងផ្សព្វផ្សាយដីកា ឬលិខិតបទដ្ឋាននានា ស្តីពីការកំណត់កម្រៃសេវា និងការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនឱ្យបានទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីជានាឱ្យមានការចូលរួមអនុវត្តប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ
- បង្កើត គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងសេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន និងសេវាទីលានទុកដាក់សំរាមសំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- ណែនាំដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីការសម្អាតអនាម័យបរិស្ថាន ការញែក ការវេចខ្ចប់ ការទុកដាក់ ការបញ្ចេញសំរាម សំណល់រឹង និងការប្រើប្រាស់សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន និងសេវាទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន

- អប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនប្រកបដោយសុវត្ថិភាពបរិស្ថានអំពីកម្មវិធីកាត់បន្ថយការបង្កើត ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃ(3R: Reduce, Reuse, Recycle) និងអំពីការលើកកម្ពស់ការប្រើប្រាស់ផលិតផលដែលបានមកពីការកែច្នៃសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- ចុះកិច្ចសន្យាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនជាមួយក្រុមហ៊ុនឯកជន សហគមន៍ និងដៃគូផ្សេងៗទៀត
- ចាត់វិធានការត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តការបញ្ចេញកញ្ចប់ ឬធុងផ្ទុកសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនទៅដាក់នៅតាមដងផ្លូវ ឬទីសាធារណៈរង់ចាំការប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនទៅតាមពេលម៉ោងដែលបានកំណត់
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃការប្រមូលកម្រៃសេវា និងការអនុវត្តសេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាមពីតាមទីតាំងបង្កើតសំរាម
- កំណត់ទីតាំងស្តុកទុកសំរាមបណ្តោះអាសន្ន ដែលមានលក្ខណៈសមស្រប
- សម្របសម្រួល និងផ្តល់លក្ខខណ្ឌពិសេសក្នុងការប្រមូលកម្រៃសេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូនសំរាមសម្រាប់សហគមន៍ និងប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រដែលមានកម្រិតចំណូលទាបនៅក្នុងស្រុក
- ពិនិត្យលទ្ធភាពបង្កើតសហគមន៍គ្រប់គ្រងសំរាមស្វយ័ត ដែលទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងសំរាម និងប្រមូលកម្រៃសេវាដោយផ្ទាល់នៅក្នុងសហគមន៍
- ដោះស្រាយរាល់បញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងការផ្តល់សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូនសំរាម និងការខកខានបង់ថ្លៃសេវាសំរាម
- ចាត់ចែងឱ្យមានធុងសំរាមនៅតាមទីកន្លែងសាធារណៈ
- អាចធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារមួយផ្នែកក្នុងការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនទៅឱ្យរដ្ឋបាលឃុំ

ប្រការ៨._

ម្ចាស់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនដែលប្រើប្រាស់សេវាគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនត្រូវបង់ថ្លៃសេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន និងសេវាទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុកបាណន់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៦ នៃដីកានេះ។

ប្រការ៩._

ម្ចាស់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនដែលមានទីតាំងស្ថិតក្នុងស្រុកបាណន់ មានតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើការញែក និងវេចខ្ចប់សំរាម សំណល់រឹងដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ឬកែច្នៃបានដាច់ដោយឡែកពីសំរាម សំណល់រឹងដែលត្រូវបោះចោល
- ត្រូវវេចខ្ចប់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនដោយថង់ ឬដាក់ក្នុងធុងសំរាមផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុងលក្ខណៈហ្មត់ចត់មិនឲ្យលេចធ្លាយ មិនឲ្យលេចជ្រាបទឹកស្អុយ ឬភាយក្លិនស្អុយ
- រក្សាទុកនូវកញ្ចប់ ឬធុងផ្ទុកសំរាម សំណល់រឹងរបស់ខ្លួននៅក្នុងរបង ឬបរិវេណនៃលំនៅឋាន អគារ ឬទីតាំងរបស់ខ្លួន និងត្រូវបញ្ចេញទៅតាមពេលម៉ោងដែលកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក ឬភ្នាក់ងារមាន សមត្ថកិច្ច
- សម្អាតនៅជុំវិញលំនៅឋាន អគារ និងបរិវេណទីតាំងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១០._

ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកម៉ៅការ សហគមន៍ស្វយ័ត ដែលទទួលបានសិទ្ធិផ្តល់សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនមានតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- ចុះកិច្ចសន្យាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុកបាណន់
- អនុវត្តតាមផែនការគ្រប់គ្រង ផែនការសកម្មភាព កាលវិភាគ ផែនទី ក្នុងការសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូនសំរាមសំណល់រឹងទីប្រជុំជន ដែលរដ្ឋបាលស្រុកបាណន់ បានកំណត់
- ត្រូវមានមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនសមស្រប កម្មករគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់សម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋបាលស្រុក។

ជំពូកទី៤
វិធានការទូទៅលើការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន

ប្រការ១១._

ត្រូវបានហាមឃាត់ជាដាច់ខាតនូវការបោះចោល ឬការដុតសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជននៅតាមដងផ្លូវ ទីសាធារណៈ ទីវាល តាមប្រព័ន្ធទឹកលូ ឬប្រភពទឹកសាធារណៈ ឬក្នុងដីកម្មសិទ្ធិឯកជន។

ប្រការ១២._

រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល ដែលប្រើប្រាស់ទីសាធារណៈសម្រាប់ការប្រារព្ធ ឬដំណើរការកម្មវិធីរបស់ខ្លួន ត្រូវទទួលខុសត្រូវបង់ថ្លៃសេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនដែលបានបង្កើតក្នុងពិធី ទៅឱ្យអ្នកផ្តល់សេវាប្រមូលក្នុងមូលដ្ឋានទៅតាមតម្លៃដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក ដូចមានចែងនៅក្នុងប្រការ៦ នៃដីកានេះ។

ប្រការ១៣._

ម្ចាស់ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងផ្សារ ទីតាំងអាជីវកម្ម ទីតាំងសេវាកម្ម ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស សិប្បកម្ម មណ្ឌលកំសាន្ត ត្រូវរៀបចំឱ្យមានធុងសំរាមនៅក្នុងទីតាំងសេវាកម្ម ឬទីបរិវេណសម្រាប់ការចោលសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន របស់អតិថិជន ឬបុគ្គលិករបស់ខ្លួន។

ប្រការ១៤._

ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬអ្នកម៉ៅការការដ្ឋានវាយកម្ទេច ជួសជុល ឬសាងសង់លំនៅឋាន ឬអគារត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសំរាម សំណល់រឹងដែលចេញពីការដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដូចខាងក្រោម៖

- ទុកដាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មិនបង្កការប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងបរិស្ថាន
- សម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនដោយខ្លួនឯងទៅទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ឬប្រើប្រាស់ សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន និងសេវាទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនដែលមានក្នុង មូលដ្ឋាន និងត្រូវបង់ថ្លៃសេវាតាមការកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុកបាណន់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦ នៃដីកានេះ។

ប្រការ១៥._

ម្ចាស់ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំងនានា និងបុរីលំនៅឋាន ត្រូវរៀបចំកន្លែងសមស្របសម្រាប់ទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជននៅក្នុងបរិវេណនៃការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន រង់ចាំការដឹកចេញដែលមិនបង្កផលប៉ះពាល់ដល់សោភ័ណភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពសាធារណៈ។

ប្រការ១៦.-

ការធ្វើអាជីវកម្មបូម ដឹកជញ្ជូន និងការបោះចោលសំណល់កកពីអាងស៊ីបទិក ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីរដ្ឋបាលស្រុក បន្ទាប់ពីបានទទួលយោបល់បច្ចេកទេសពីមន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត។

ជំពូកទី៥

ទោសប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ១៧.-

បុគ្គលដែលបានប្រើប្រាស់សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ហើយមិនព្រមបង់ថ្លៃសេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន និងទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុកបាណន់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៨ នៃដីការនេះ ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ចំនួនទ្វេដងនៃតម្លៃសេវាសំរាម សំណល់រឹងដែលត្រូវបង់ក្នុងមួយខែ។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ទ្វេដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើកមុន។

ប្រការ១៨.-

ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកម៉ៅការ សហគមន៍ស្វយ័ត ដែលទទួលបានសិទ្ធិផ្តល់សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនអនុវត្តមិនស្របតាមស្មារតីនៃដីកានេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះកិច្ចសន្យាដែលបានធ្វើជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក និងផ្លូវច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ១៩.-

ការមិនអនុវត្តតាមការកំណត់របស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការញែក និងការវេចខ្ចប់ដោយឡែកនូវសំរាមសំណល់រឹងទីប្រជុំជនដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ឬកែច្នៃបាន ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួន ១០.០០០ (មួយម៉ឺន) រៀល សម្រាប់លំនៅឋាន
- ចំនួន ១០០.០០០ (មួយសែន) រៀល សម្រាប់ទីតាំងអាជីវកម្ម ទីតាំងសេវាកម្ម ទីតាំងសិប្បកម្ម អគារខុនដូ អាប៉ាតឺម៉ែន និងបុរីលំនៅឋាន
- ចំនួន ២០០.០០០ (ពីរសែន) រៀល សម្រាប់រោងចក្រ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ទ្វេដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើកមុន។

ប្រការ២០.-

បុគ្គលដែលនាំយកកញ្ចប់ ឬធុងផ្ទុកសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ទៅដាក់នៅតាមដងផ្លូវ ឬទីសាធារណៈខុសពេលម៉ោងអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបញ្ចេញ ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក ឬភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួន ២០.០០០ (ពីរម៉ឺន) រៀល សម្រាប់លំនៅឋាន
- ចំនួន ១៥០.០០០ (មួយសែនប្រាំម៉ឺន) រៀល សម្រាប់ទីតាំងអាជីវកម្ម ទីតាំងសេវាកម្ម ទីតាំងសិប្បកម្ម អគារខុនដូ អាប៉ាតឺម៉ែន និងបុរីលំនៅឋាន
- ចំនួន ៤០០.០០០ (បួនសែន) រៀល សម្រាប់រោងចក្រ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ទ្វេដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើកមុន។

ប្រការ២១._

បុគ្គលដែលបោះចោលសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជននៅលើទីសាធារណៈ តាមដងផ្លូវ ទីវាល ដីកម្មសិទ្ធិ ឬទីកន្លែងដែលរដ្ឋបាលស្រុកហាមឃាត់ការបោះចោលសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ នៃដីកានេះ ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ និងទណ្ឌកម្មដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួន ២០.០០០ (ពីរម៉ឺន) រៀល ចំពោះអ្នកដំណើរ អ្នកទេសចរណ៍ និងត្រូវប្រមូល សំអាតយកទៅដាក់ធុងសំរាមសាធារណៈ
- ចំនួន ៥០.០០០ (ប្រាំម៉ឺន) រៀល ចំពោះអ្នកលក់ដូរតាមដងផ្លូវ ឬលើទីសាធារណៈ និងត្រូវប្រមូលវេចខ្ចប់យកទៅដាក់នៅទីតាំងដែលអាជ្ញាធរបានកំណត់
- ចំនួន ១៥០.០០០ (មួយសែនប្រាំម៉ឺន) រៀល ចំពោះអ្នកលក់ដូរតាមផ្ទះ ភោជនីយដ្ឋាន ទីកំសាន្ត និងត្រូវប្រមូលវេចខ្ចប់យកទៅដាក់នៅទីតាំងដែលអាជ្ញាធរបានកំណត់
- ចំនួន ២០០.០០០ (ពីរសែន) រៀល ចំពោះទីផ្សារ អាជីវកម្ម សេវាកម្ម សិប្បកម្ម និងត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការប្រមូល សំអាត និងដឹកចេញយកទៅទីលាន
- ចំនួន ៤០០.០០០ (បួនសែន) រៀល ចំពោះរោងចក្រ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន និងត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការប្រមូល សំអាត និងដឹកចេញយកទៅទីលាន។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ទ្វេដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើកមុន។

ប្រការ២២._

បុគ្គលដែលដុតសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជននៅលើទីសាធារណៈ តាមដងផ្លូវ ទីវាល ដីកម្មសិទ្ធិ ឬទីកន្លែងដែលរដ្ឋបាលស្រុកហាមឃាត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១១ នៃដីកានេះ ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ និងទណ្ឌកម្មដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួន ៥០.០០០ (ប្រាំម៉ឺន) រៀល ចំពោះអ្នកដំណើរ អ្នកទេសចរណ៍ និងត្រូវប្រមូលសំអាត
- ចំនួន ១០០.០០០ (មួយសែន) រៀល ចំពោះម្ចាស់លំនៅឋាន អ្នកលក់ដូរតាមដងផ្លូវ ឬលើទីសាធារណៈ និងត្រូវប្រមូលសម្អាត
- ចំនួន ២០០.០០០ (ពីរសែន) រៀល ចំពោះទីផ្សារ ភោជនីយដ្ឋាន ទីកំសាន្ត អាជីវកម្ម សេវាកម្ម សិប្បកម្ម និងត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការប្រមូល សំអាត និងដឹកចេញយកទៅទីលាន
- ចំនួន ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ចំពោះរោងចក្រ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន និងត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការប្រមូល សំអាត និងដឹកចេញយកទៅទីលាន។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ទ្វេដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើកមុន។

ប្រការ២៣._

បុគ្គលដែលគេចវេសមិនទទួលខុសត្រូវលើសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនដែលបង្កើតនៅក្នុងពិធីនានារបស់ខ្លួនដែលប្រារព្ធនៅលើដងផ្លូវ ឬនៅលើទីសាធារណៈ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១២ នៃដីកានេះ ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់បន្ថែមទៅលើតម្លៃសេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួន ២០០.០០០ (ពីរសែន) រៀល ចំពោះពិធីមង្គលការ សម្ពោធហាង និងបុណ្យ លើកលែងបុណ្យសព
- ចំនួន ៦០០.០០០ (ប្រាំមួយសែន) រៀល ចំពោះពិធីប្រជុំ មិទ្ទិញ

- ចំនួន ២.០០០.០០០(ពីរលាន) រៀល ចំពោះការប្រគុំតន្ត្រីសាធារណៈ

ក្នុងករណីមិនរាងចាល ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ទ្វេដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើកមុន។

ប្រការ២៤._

បុគ្គលម្ចាស់ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងទីផ្សារ ទីតាំងអាជីវកម្ម ទីតាំងសេវាកម្ម ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាសសិប្បកម្ម មណ្ឌលកំសាន្ត ដែលមិនបានរៀបចំឱ្យមានធុងសំរាមនៅក្នុងទីតាំង ឬទីបរិវេណសម្រាប់ការចោលសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនរបស់អតិថិជន ឬបុគ្គលិករបស់ខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៣ នៃដីកានេះ ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ចំនួន ៤០០.០០០ (បួនសែន) រៀល។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ទ្វេដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើកមុន។

ប្រការ២៥._

បុគ្គលម្ចាស់ការដ្ឋានសំណង់អគារដែលធ្វើការទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនពីការងារសំណង់ ឬសម្ភារៈសំណង់មិនបានត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់របស់រដ្ឋបាលស្រុក ឬការទុកដាក់បង្កការប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សោភ័ណភាព ឬបរិស្ថាន ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៤ នៃដីកានេះ ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ និងទណ្ឌកម្មដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួន ៤០០.០០០ (បួនសែន) រៀល ចំពោះការដ្ឋានសំណង់លំនៅឋាន និងត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការប្រមូល សម្អាត និងដឹកចេញយកទៅទីលាន
- ចំនួន ៨០០.០០០ (ប្រាំបីសែន) រៀល ចំពោះការដ្ឋានសំណង់អគារធំៗ បុរីលំនៅឋាន និងត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការប្រមូល សម្អាត និងដឹកចេញយកទៅទីលាន។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ទ្វេដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើកមុន។

ប្រការ២៦._

បុគ្គលដែលធ្វើអាជីវកម្មបូមសំណល់កក់ពីប្រព័ន្ធលូ ឬពីអាងសិុបទិកដោយមិនមានលិខិតអនុញ្ញាតពីរដ្ឋបាលស្រុក ឬដឹកយកទៅបញ្ចេញចោលខុសទីកន្លែងដែលអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចបានកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៦ នៃដីកានេះ ត្រូវទទួលពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួន ៤០០.០០០ (បួនសែន) រៀល ចំពោះអាជីវកម្មជាលក្ខណៈគ្រួសារ
- ចំនួន ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ចំពោះអាជីវកម្មជាលក្ខណៈក្រុមហ៊ុន។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ទ្វេដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើកមុន។

ប្រការ២៧._

បុគ្គលដែលធ្វើការទុកដាក់ វេចខ្ចប់ ឬប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជនលាយឡំជាមួយសំណល់រឹងឧស្សាហកម្ម សំណល់វេជ្ជសាស្ត្រ ឬសំណល់គ្រោះថ្នាក់ ត្រូវទទួលពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួន ៥០០.០០០ (ប្រាំសែន) រៀល សម្រាប់អាជីវកម្ម សិប្បកម្ម មន្ទីរពេទ្យ សម្ភព

- ចំនួន ៨០០.០០០ (ប្រាំបីសែន) រៀល សម្រាប់រោងចក្រ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន
- ចំនួន ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសេវាប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន។

ក្នុងករណីមិនរាងចាល ត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ទ្វេដងនៃប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍លើកមុន។

ប្រការ២៨._

បុគ្គលដែលមិនបានបង់ប្រាក់ពិន័យអន្តរការណ៍នេះក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃដែលបានទទួលបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ពិន័យ ចំនួនប្រាក់ពិន័យនេះនឹងត្រូវដំឡើងជាពីរដង បើលើសពី៦០(ហុកសិប)ថ្ងៃ ចំនួនប្រាក់ពិន័យនេះនឹងត្រូវដំឡើងជាបីដង។ បើផុតរយៈពេល៩០(កៅសិប)ថ្ងៃ រដ្ឋបាលស្រុកនឹងរៀបចំសំណុំឯកសារប្ដឹងទៅសាលាដំបូងខេត្ត។

ប្រការ២៩._

បុគ្គលដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្ដីសម្រេចផាកពិន័យអន្តរការណ៍របស់មន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចរបស់ស្រុក មានសិទ្ធិប្ដឹងតវ៉ាទៅអភិបាលស្រុក។

អភិបាលស្រុកសម្រេចលើបណ្ដឹងតវ៉ាក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរគិតពីថ្ងៃទទួលពាក្យបណ្ដឹង។

បុគ្គលដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ស្រុក មានសិទ្ធិប្ដឹងទៅតុលាការតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

ប្រការ៣០._

រដ្ឋបាលស្រុក ត្រូវរៀបចំក្រុមការងារទទួលបន្ទុកអនុវត្តការពិន័យអន្តរការណ៍ចំពោះអំពើល្មើសនានាដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី៥ នៃដីកានេះ។

ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកអនុវត្តការពិន័យអន្តរការណ៍ស្រុក មានតួនាទីដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការពិន័យអន្តរការណ៍នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនៃរដ្ឋបាលស្រុករបស់ខ្លួន។

ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកអនុវត្តការពិន័យអន្តរការណ៍ស្រុក ត្រូវមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- អភិបាលស្រុក	ប្រធាន
- តំណាងមន្ទីរបរិស្ថាន	សមាជិក
- តំណាងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
- តំណាងអធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុក	សមាជិក
- មេឃុំទាំងអស់	សមាជិក
- នាយប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំទាំងអស់	សមាជិក
- មន្ត្រីរដ្ឋបាលស្រុកទទួលបន្ទុកការងារគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន	សមាជិក

ក្រុមការងារនេះ អាចបន្ថែមសមាសភាពអ្នកពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនជាសមាជិកតាមការចាំបាច់។

ការបង្កើតក្រុមការងារនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយដីការបស់រដ្ឋបាលស្រុក។

ក្រុមការងារនេះ អាចរៀបចំឱ្យមានភ្នាក់ងារអនុវត្តការពិន័យអន្តរការណ៍ តាមគោលដៅនីមួយៗតាមការចាំបាច់។ ការរៀបចំភ្នាក់ងារនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្ដីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។

ជំពូកទី៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១._

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងដីកានេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣២._

គណៈអភិបាលស្រុក នាយករដ្ឋបាលសាលាស្រុក ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពចំណុះឱ្យរដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលឃុំទាំង៨ក្នុងស្រុកបាណន់ ប្រតិបត្តិករទទួលបានសិទ្ធិផ្តល់សេវាសម្អាត ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរដ្ឋបាលស្រុកបាណន់ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តដីកានេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ២ រោច....ខែ..ពិស្ស....ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស ២៥៦៤

ធ្វើនៅបាណន់, ថ្ងៃទី..៣១....ខែ...ធ្នូ......ឆ្នាំ២០២០

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបាណន់

ប្រធាន

ជុំ ញ៉ូ

<u>កន្លែងទទួល៖</u>

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងបរិស្ថាន
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
- រដ្ឋបាលខេត្តបាត់ដំបង
- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត
- មន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត
- រដ្ឋបាលឃុំទាំង៨
- ដូចប្រការ៣២
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

សទ្ទានុក្រម

១- សំរាម សំដៅដល់របស់របរប្រើប្រាស់ សម្ភារ ផលិតផលដែលបានបន្សល់ ឬបង្កើតពីសកម្មភាព និងជីវភាពផ្ទាល់របស់មនុស្សប្រចាំថ្ងៃ ដែលមិនមានផ្ទុកសារធាតុពុល ឬសំណល់គ្រោះថ្នាក់

២. សំណល់រឹងទីប្រជុំជន សំដៅដល់សំណល់រឹងដែលបានបន្សល់ ឬបង្កើតពីសកម្មភាពអាជីវកម្ម ឬសេវាកម្មដែលមិនមានផ្ទុកសារធាតុពុល ឬសំណល់គ្រោះថ្នាក់។

៣. សំណល់រឹងឧស្សាហកម្ម សំដៅដល់សំណល់រឹងដែលបានបន្សល់ ឬបង្កើតពីសកម្មភាពផលិតកម្មនៃរោងចក្រ ឬសហគ្រាសដែលមិនមានផ្ទុកសារធាតុពុល ឬសំណល់គ្រោះថ្នាក់។

៤. សំណល់គ្រោះថ្នាក់ សំដៅដល់វត្ថុធាតុរឹង រាវ ឧស្ម័ន សារធាតុវិទ្យុសកម្ម សារធាតុផ្ទុះ សារធាតុឆេះ សារធាតុចម្លងជម្ងឺ ឬធ្វើឱ្យលោក ធ្វើឱ្យច្រេះ ធ្វើអុកស៊ីតកម្ម បង្កការពុល បង្កឱ្យមានជម្ងឺមហារីក ឬសារធាតុគីមីពុលដទៃទៀតដែលបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់មនុស្ស សត្វ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញដល់រុក្ខជាតិ ទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ និងបរិស្ថាន។ ប្រភពសំណល់គ្រោះថ្នាក់អាចមានប្រភពមកពីលំនៅឋាន ទីផ្សារ ផ្សារទំនើប ទីកន្លែងកំសាន្ត អគារសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសិក្សា សកម្មភាពអាជីវកម្ម សេវាកម្ម សិប្បកម្ម រោងចក្រ សកម្មភាពកសិកម្ម និងអាជីវកម្មរ៉ែ។

៥. ការទាញយកធនធាន សំដៅដល់សកម្មភាពជម្រើស ឬប្រើប្រាស់សំរាម សំណល់រឹងធ្វើជាជីកំប៉ុស្ត៍ កែច្នៃ ទាញយកថាមពល ឬសារប្រយោជន៍នានា។

៦. ការកែច្នៃ សំដៅដល់សកម្មភាព ឬដំណើរការបំបែក ឬបំលែងសំរាម សំណល់រឹងទៅជាវត្ថុធាតុដើមសម្រាប់បម្រើការផលិតឡើងវិញ។

៧. ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ សំដៅដល់ការជម្រើសសំរាម សំណល់រឹងដែលអាចប្រើប្រាស់សារជាថ្មីឡើងវិញដោយគ្រាន់តែឆ្លងកាត់ការលាងសម្អាត ឬការជួសជុលដោយនៅរក្សាទ្រង់ទ្រាយដើម។

៨. ការញែក សំដៅដល់ការបែងចែកទៅតាមប្រភេទនៃសំរាម សំណល់រឹងនៅនឹងប្រភពបង្កើតសម្រាប់គោលបំណងការទាញយកធនធាន ឬដើម្បីសុវត្ថិភាពក្នុងការយកទៅចាក់នៅទីលាន។

៩- ទីលាន សំដៅដល់ទីកន្លែងដែលអាជ្ញាធរបានកំណត់ ឬរៀបចំតាមវិធានសុវត្ថិភាពបរិស្ថានសម្រាប់ការចាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន។

១០- ការធ្វើប្រព្រឹត្តកម្ម សំដៅដល់សកម្មភាព ឬវិធានការនៅក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការគ្រប់គ្រង សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន ដែលរួមមាន៖

ក. ការបន្ថយទំហំ ឬបរិមាណសំរាម សំណល់រឹងមុនការយកទៅចាក់នៅទីលានដូចជា ការដោះបំបែក ការកិនកម្ទេច ការរំលាយ ឬការដុតនៅក្នុងឡ។

ខ. ការដកយក ឬកម្ទេចចោលជាតិពុល សារធាតុគ្រោះថ្នាក់ ឬភ្នាក់ងារចម្លងជម្ងឺ ដែលមាននៅក្នុងសំរាម សំណល់រឹងមុនការយកទៅចាក់នៅទីលាន។

១១- ទីប្រជុំជន សំដៅដល់ទីរួមក្រុង ទីរួមស្រុក ទីប្រជុំជនផ្សារ និងលំនៅឋាន រួមទាំងរមណីយដ្ឋាន មណ្ឌលកំសាន្ត តំបន់ទេសចរណ៍។

១២- ទីតាំង សំដៅដល់កន្លែងផលិតកម្ម អាជីវកម្ម សេវាកម្ម អគាររដ្ឋបាលសាធារណៈ មជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម។

១៣- អាងស៊ិបទិក សំដៅដល់អាងស្តុកសំណល់បង្គន់អនាម័យបឋម។

១៤- ពិន័យអន្តរការណ៍ សំដៅដល់ការតម្រូវជនប្រព្រឹត្តល្មើសទៅនឹងប្បញ្ញត្តិ ដែលមានចែងក្នុងដីកានេះ បង់ប្រាក់ពិន័យតាមកម្រិតទណ្ឌកម្មដែលបានប្រព្រឹត្តល្មើស។

១៥- សេវាគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន សំដៅដល់សេវាប្រមូល ដឹកជញ្ជូន និងសេវាទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន។

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

សំណល់គ្រោះថ្នាក់ ដែលបង្កើតនៅតាមលំនៅឋាន ស្ថាប័ន ឬអគារសាធារណៈ មជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និងសេវាកម្មទេសចរណ៍

សំណល់គ្រោះថ្នាក់ដែលបង្កើតឡើងនៅតាមលំនៅឋាន ស្ថាប័ន ឬអគារសាធារណៈ មជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និងសេវាកម្មទេសចរណ៍រួមមាន៖

១- សំណល់អាគុយ និងថ្មពិល ឬថ្មសាកគ្រប់ប្រភេទ។

២- សំណល់គ្រឿងបរិក្ខារអគ្គីសនី និងអេឡិចត្រូនិក។

៣- សំណល់សំបកដប ឬកំប៉ុងដែលមានប្រឡាក់សារធាតុគីមី ឬថ្នាំពុលកសិកម្ម។

៤- សំណល់សំបកកង់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ។

៥- សំណល់ប្រេងម៉ាស៊ីន។

៦- សំណល់ថ្នាំលាប ថ្នាំជ្រលក់ពណ៌ និងសម្ភារវេចខ្ចប់។

៧- សំណល់ទឹកខ្មៅបោះពុម្ព។

៨- សំណល់ដែលជាសមាសធាតុអាបេស្តូស។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

តារាងស្តីពីការកំណត់តម្លៃសេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន និង សេវាទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន នៅក្នុងស្រុកបាណន់

ល.រ	ប្រភេទទីតាំងបង្កើតសំរាមសំណល់ទីប្រជុំជន	ឯកតា	កម្រៃសេវាកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក			ផ្សេងៗ
			សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹក ជញ្ជូន	សេវាទីលាន	សេវាគ្រប់គ្រង (សរុប)	
១	២	៣	៧	៨	៩=៧+៨	
ក	លំនៅដ្ឋាន					
I	លំនៅដ្ឋានរស់នៅធម្មតា					
	១. ផ្ទះល្វែងជាន់ផ្ទាល់ដី	រ/ខែ	៦ ០០០	១ ០០០	៧ ០០០	
	២. ផ្ទះល្វែងជាន់ទី១ ឡើងទៅ	រ/ខែ	៤ ៥០០	១ ០០០	៥ ៥០០	
	៣. ផ្ទះដីឡូត៍ធម្មតា	រ/ខែ	៥ ៥០០	១ ០០០	៦ ៥០០	
	៤. ភូមិគ្រឹះផ្ទៃដីតូចជាង ៣០០ម^២	រ/ខែ	១៣ ០០០	២ ០០០	១៥ ០០០	
	៥. ភូមិគ្រឹះផ្ទៃដីចាប់ពី ៣០០ម^២-៦០០ម^២	រ/ខែ	២០ ០០០	៣ ០០០	២៣ ០០០	
	៦. ភូមិគ្រឹះផ្ទៃដីធំជាង៦០០ម^២	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
II	លំនៅដ្ឋានក្នុងបុរី/ក្រុងរណប					
	១. ផ្ទះល្វែង	រ/ខែ	៦ ០០០	១ ០០០	៧ ០០០	
	២. វីឡាភ្លោះ	រ/ខែ	១៣ ០០០	១ ៥០០	១៤ ៥០០	
	៣. វិឡាទោល ផ្ទៃដីតូចជាង៣០០ម^២	រ/ខែ	១៧ ០០០	២ ០០០	១៩ ០០០	
	៤. វិឡាទោល ផ្ទៃដីចាប់ពី ៣០០ម^២ ឡើង	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
III	ខុនដូ/អាផាតមិន(គិតចំនួនយូនីត)					
	១. តូចជាង៣បន្ទប់/យូនីត	រ/យូនីត/ខែ	១៤ ៣០០	១ ២០០	១៥ ៥០០	
	២. ចាប់ពី៣បន្ទប់/យូនីត	រ/យូនីត/ខែ	សមាមាត្រ			
IV	ផ្ទះជួលឱ្យកម្មករ(គិតចំនួបន្ទប់)					
	១. ផ្ទះ/អាគារជួលឱ្យកម្មករស្នាក់នៅ	រ/បន្ទប់/ខែ	៣ ៥០០	៥ ០០	៤ ០០០	
V	ផ្ទះជួលឱ្យបរទេសស្នាក់នៅ					
	១. ផ្ទះជួលឱ្យបរទេសស្នាក់នៅ	រ/ខែ	ទ្វេគុណ			
ខ	ទីតាំងអាជីវកម្មទូទៅ					
I	ផ្ទះធ្វើអាជីវកម្មទូទៅ					
	១. ទំហំផ្ទះ១ល្វែង	រ/ខែ	២០ ០០០	២ ០០០	២២ ០០០	
	២. ទំហំចាប់ពីផ្ទះ២ល្វែងឡើង	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
II	ឱសថស្ថាន					

ល.រ	ប្រភេទទីតាំងបង្កើតសំរាមសំណល់ទីប្រជុំជន	ឯកតា	កម្រៃសេវាកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក			ផ្សេងៗ
			សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន	សេវាទីលាន	សេវាគ្រប់គ្រង (សរុប)	
១	២	៣	៧	៨	៩=៧+៨	
	១. ទំហំផ្ទះ១ល្វែង	រ/ខែ	២២ ៦០០	២ ៤០០	២៥ ០០០	
	២. ទំហំចាប់ពីផ្ទះ២ល្វែងឡើង	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
III	ភោជនីយដ្ឋាន/អាហារដ្ឋាន					
	១. អាហារដ្ឋានផ្ទះ១ល្វែង(១ជាន់)	រ/ខែ	៣៧ ០០០	៣ ០០០	៤០ ០០០	
	២. ភោជនីយដ្ឋានផ្ទះ១ល្វែង(១ជាន់)	រ/ខែ	៦១ ០០០	៦ ០០០	៦៧ ០០០	
	៣. ភោជនីយដ្ឋាន/អាហារដ្ឋានធំជាង១ល្វែង	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
	៤. ភោជនីយដ្ឋានប៊ូហ្វេ (គិតផ្ទៃអាគារ)	រ/ម^{២}.ខែ	១ ៣០០	២ ០០	១ ៥០០	
គ	សណ្ឋាគារ និងផ្ទះសំណាក់					
I	បឹងហ្គាឡូ(គិតចំនួនបន្ទប់)					
	១. បឹងហ្គាឡូ	រ/បន្ទប់/ខែ	១៧ ០០០	២ ០០០	១៩ ០០០	
II	សណ្ឋាគារ (គិតចំនួនបន្ទប់)					
	១. មានអាហារដ្ឋាន	រ/បន្ទប់/ខែ	៧ ០០០	១ ៥០០	៨ ៥០០	
	២. គ្មានអាហារដ្ឋាន	រ/បន្ទប់/ខែ	៧ ២០០	៨ ០០	៨ ០០០	
III	ផ្ទះសំណាក់(គិតចំនួនបន្ទប់)					
	១. ផ្ទះសំណាក់	រ/បន្ទប់/ខែ	៤ ៤០០	៦ ០០	៥ ០០០	
ឃ	មណ្ឌលកំសាន្ត					
I	រង្គសាល-ក្លឹប(គិតផ្ទៃអាគារ)					
	១. ទំហំតូចជាង ២០០ម^{២}	រ/ខែ	៤៣០ ០០០	១៥ ០០០	៤៤៥ ០០០	
	២. ទំហំចាប់ពី ២០០ម^{២}-៤០០ម^{២}	រ/ខែ	៨០០ ០០០	៣៥ ០០០	៨៣៥ ០០០	
	៣. ទំហំធំជាង ៤០០ម^{២}	រ/ម^{២}/ខែ	១ ៨០០	២ ០០	២ ០០០	
II	KTV(គិតចំនួនបន្ទប់)					
	១. KTV	រ/បន្ទប់/ខែ	៣៥ ០០០	១ ៥០០	៣៦ ៥០០	
III	បៀរហ្គាឌិន/សាច់អាំង					
	១. ចំណុះតិចជាង ១៥តុ	រ/ខែ	១៧០ ០០០	៧ ០០០	១៨០ ០០០	
	២. ចំណុះចាប់ពី ១៥-៣០ តុ	រ/ខែ	៣០០ ០០០	១០ ០០០	៣១០ ០០០	
	៣. ចំណុះធំជាង ៣០តុ	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
IV	មហោស្រប/រោងភាពយន្ត					
	១. ចំណុះតិចជាង ២០០នាក់	រ/ខែ	៣០០ ០០០	២០ ០០០	៣២០ ០០០	
	២. ចំណុះចាប់ពី ២០០-៤០០នាក់	រ/ខែ	៥៥០ ០០០	៤៥ ០០០	៥៩៥ ០០០	

ល.រ	ប្រភេទទីតាំងបង្កើតសំរាមសំណល់ទីប្រជុំជន	ឯកតា	កម្រៃសេវាកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក			ផ្សេងៗ
			សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន	សេវាទីលាន	សេវាគ្រប់គ្រង (សរុប)	
១	២	៣	៧	៨	៩=៧+៨	
	៣. ចំណុះធំជាង ៤០០នាក់ (គិតចំនួនកៅអី)	រ/កៅអី.ខែ	១ ៨០០	២ ០០	២ ០០០	
V	កាស៊ីណូ(មិនគិតបញ្ចូលភោជនីយដ្ឋាន ក្លឹបកំសាន្តផ្សេងៗ)					
	១. ចំណុះតិចជាង ២០០នាក់	រ/ខែ	២ ៩០០ ០០០	៩០ ០០០	២ ៩៩០ ០០០	
	២. ចំណុះចាប់ពី ២០០-៤០០នាក់	រ/ខែ	៥ ៨០០ ០០០	១៩០ ០០០	៥ ៩៩៩ ០០០	
	៣. ចំណុះលើសពី ៤០០នាក់ឡើង	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
ង	មជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម/លក់ដូរ					
I	ផ្សារទំនើប (គិតផ្ទៃអាគារ)					
	១. អាគារលក់ទំនិញ/ ផ្សារទំនើប	រ/ម²/ខែ	១ ៥០០	២ ០០	១ ៧០០	
II	ផ្សារលក់ដូរធម្មតា(គិតផ្ទៃទីតាំងលក់ដូរ)					
	១. ផ្សារ	រ/ម²/ខែ	១ ៣០០	២ ០០	១ ៥០០	
III	ហាងទំនិញ(គិតផ្ទៃអាគារ)					
	១. ហាងទំនិញធម្មតា	រ/ម²/ខែ	៨ ០០០	២ ០០	១ ០០០	
	២. មីនីម៉ាត	រ/ម²/ខែ	៨ ០០០	២ ០០	១ ០០០	
IV	អាគារពាណិជ្ជកម្ម(គិតផ្ទៃអាគារ)					
	១. អាគារពាណិជ្ជកម្ម	រ/ម²/ខែ	១ ០០០	២ ០០	១ ២០០	
ច	មន្ទីរពេទ្យ/សុខភាពឯកជន-ស្វយ័ត					
I	មន្ទីរពេទ្យ (គិតចំនួនគ្រែ)					
	១. មន្ទីរពេទ្យ	រ/គ្រែ.ខែ	៩ ០០០	១ ០០០	១០ ០០០	
II	មន្ទីរសម្ភព (គិតចំនួនគ្រែ)					
	មន្ទីរសម្ភព	រ/គ្រែ.ខែ	៧ ០០០	១ ០០០	៨ ០០០	
III	មន្ទីរសំរាកព្យាបាលជំងឺ(គិតចំនួនគ្រែ)					
	១. មន្ទីរសំរាកព្យាបាលជំងឺ	រ/គ្រែ.ខែ	៥ ២០០	៨០០	៦ ០០០	
IV	បន្ទប់ពិគ្រោះ					
	១. បន្ទប់ពិគ្រោះ	រ/ខែ	១៨ ០០០	២ ០០០	២០ ០០០	
ឆ	គ្រឹះស្ថានអប់រំឯកជន-ស្វយត័/អង្គការ					
I	សាកល/មហាវិទ្យាល័យ					
	១. តិចជាង ១០បន្ទប់	រ/ខែ	១៣៣ ០០០	១០ ០០០	១៤៣ ០០០	
	២. ចាប់ពី ១០-៣០ បន្ទប់	រ/ខែ	៤០០ ០០០	២៨ ៥០០	៤២៨ ៥០០	

ល.រ	ប្រភេទទីតាំងបង្កើតសំរាមសំណល់ទីប្រជុំជន	ឯកតា	កម្រៃសេវាកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក			ផ្សេងៗ
			សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន	សេវាទីលាន	សេវាគ្រប់គ្រង (សរុប)	
១	២	៣	៧	៨	៩=៧+៨	
	៣. ច្រើនជាង ៣០បន្ទប់	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
II	សាលារៀនចំណេះទូទៅ					
	១. តិចជាង ១០បន្ទប់	រ/ខែ	៨៦ ០០០	១៤០០០	១០០ ០០០	
	២. ចាប់ពី ១០-៣០ បន្ទប់	រ/ខែ	២៤៥ ០០០	១៥ ៥០០	២៨៥ ៥០០	
	៣. ច្រើនជាង ៣០បន្ទប់	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
II	សាលាអង្គការមិនយកថ្លៃសិក្សា					
	១. តិចជាង ១០បន្ទប់	រ/ខែ	៦៦ ៥០០	១០០០០	៧៦៥០០	
	២. ចាប់ពី ១០បន្ទប់ឡើង	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
III	សាលារៀនកម្រិតអន្តរជាតិ					
	១. តិចជាង ១០បន្ទប់	រ/ខែ	៣០០ ០០០	១៨ ៥០០	៣១៨ ៥០០	
	២. ចាប់ពី ១០-២០បន្ទប់	រ/ខែ	៥៨៦ ៥០០	២៣ ៥០០	៦១០ ០០០	
	៣. ច្រើនជាង ២០បន្ទប់	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
ជ	គ្រឹះស្ថានអប់រំវដ្ឋ					
I	សាលាចំណេះទូទៅ					
	១. សាលាចំណេះទូទៅ	រ/ខែ	១០២ ៥០០	២៧៥០០	១៣០ ០០០	
ឈ	ក្រុមហ៊ុនឯកជន					
I	ក្រុមហ៊ុនឯកជនទូទៅ					
	១. បុគ្គលិកតិចជាង ១៥នាក់	រ/ខែ	៧៨ ៥០០	៤០០០	៨២ ៥០០	
	២. បុគ្គលិកចាប់ពី ១៥-៥០នាក់	រ/ខែ	២៤០ ៥០០	១៤០០០	២៥៤ ៥០០	
	៣. បុគ្គលិកលើសពី៥០នាក់	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
II	ធនាគារ/គ្រឹស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ/មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ					
	១. បុគ្គលិកតិចជាង ២៥នាក់	រ/ខែ	១៨០ ០០០	១០ ០០០	១៩០ ០០០	
	២. បុគ្គលិកចាប់ពី ១៥-៥០នាក់	រ/ខែ	៤០៧ ៥០០	១០ ០០០	៤១៧ ៥០០	
	៣. បុគ្គលិកលើសពី៥០នាក់	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
ញ	ស្ថានីយ-ដេប៉ូប្រេងឥន្ធនៈ					
I	មានកន្លែងលាងរថយន្ត ឬហាងទំនិញ	រ/ខែ	១៥០ ០០០	១០ ០០០	១៦០ ០០០	
II	គ្មានកន្លែងលាងរថយន្តឬហាងទំនិញ	រ/ខែ	៧០ ០០០	៣ ០០០	៧៣ ០០០	
ដ	ទីតាំងស្តុក/ផ្ទេរ ទំនិញ					
VI	ឃ្លាំងស្តុកទំនិញ(គិតផ្ទៃឃ្លាំ)					
	១. ទំហំតូចជាង ៣០០ម²	រ/ខែ	៧២ ៥០០	៣៥០០	៧៦ ០០០	

ល.រ	ប្រភេទទីតាំងបង្កើតសំរាមសំណល់ទីប្រជុំជន	ឯកតា	កម្រៃសេវាកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក			ផ្សេងៗ
			សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹកជញ្ជូន	សេវាទីលាន	សេវាគ្រប់គ្រង (សរុប)	
១	២	៣	៧	៨	៩=៧+៨	
	២. ទំហំចាប់ពី៣០០ដល់៦០០ម²	រ/ខែ	១៤៣ ០០០	៧០០០	១៥០ ០០០	
	៣.ទំហំធំជាង ៦០០ម²	រ/ម²/ខែ	២ ០០	២ ០០	៤ ០០	
VII	ឃ្លាំងស្តុកប្រេងឥន្ធនៈ					
	១. ពោងស្តុកតិចជាង៣	រ/ខែ	៤២០ ០០០	២០ ០០០	៤៤០ ០០០	
	២. ពោងស្តុកចាប់ពី ៣-៤	រ/ខែ	៥៤០ ០០០	៤០ ០០០	៥៨០ ០០០	
	៣. ពោងស្តុកលើសពី ៤	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
VIII	ចំណតរថយន្តដឹក/ផ្ទេរទំនិញ(គិតផ្ទៃដី)					
	១. ទំហំតូចជាង ៥០០ម²	រ/ខែ	១០០ ០០០	៤ ០០០	១០៤ ០០០	
	២. ទំហំចាប់ពី ៥០០-១៥០០ម²	រ/ខែ	៣០០ ០០០	១២ ០០០	៣១២ ០០០	
	៣. ទំហំធំជាង ១៥០០ម²	រ/ម²/ខែ	៣ ០០	២ ០០	៥ ០០	
IX	អាគារ/ឃ្លាំងលក់រថយន្ត-ម៉ូតូ(គិតផ្ទៃអាគារ)					
	១. ទំហំតូចជាង ២០០ម²	រ/ខែ	៤០ ០០០	២ ០០០	៤២ ០០០	
	២. ទំហំចាប់ពី ២០០- ៤០០ម²	រ/ខែ	៦៥ ០០០	៤ ០០០	៦៩ ០០០	
	៣. ទំហំធំជាង ៤០០ម²	រ/ម²/ខែ	៣ ០០	២ ០០	៥ ០០	
ឋ	រោងចក្រ សិប្បកម្ម					
I	រោងចក្រ/ឧស្សាហកម្ម					
	១. បុគ្គលិក/កម្មករ ក្រោម ២៥០នាក់	រ/ខែ	៧០០ ០០០	២០ ០០០	៧២០ ០០០	
	២. បុគ្គលិក/កម្មករ ចាប់ពី ២៥០ - ៥០០នាក់	រ/ខែ	១ ២៥០ ០០០	៥០ ០០០	១ ៣០០ ០០០	
	៣. បុគ្គលិក/កម្មករ លើសពី ៥០០នាក់	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
II	សិប្បកម្ម/ឧស្សាហកម្មធុនស្រាល					
	១. បុគ្គលិក/កម្មករ ក្រោម ៥០នាក់	រ/ខែ	១២៤ ០០០	៦ ០០០	១៣០ ០០០	
	២. បុគ្គលិក/កម្មករ ចាប់ពី ៥០នាក់	រ/ខែ	សមាមាត្រ			
ឌ	ស្ថានទូត - កុងស៊ុល - អង្គការ					
I	ស្ថានទូត - កុងស៊ុល (គិតផ្ទៃដី)					
	១. តូចជាង ១២០០ម²	រ/ខែ				
	២. ចាប់ពី ១២០០ម²	រ/ម²ខែ				
II	អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល	រ/ខែ	១០២ ០០០	៨ ០០០	១១០ ០០០	
ឍ	ស្ថាបន័ន/អង្គភាពរដ្ឋ					
I	ក្រសួង ស្ថាប័ន	រ/ខែ				

ល.រ	ប្រភេទទីតាំងបង្កើតសំរាមសំណល់ទីប្រជុំជន	ឯកតា	កម្រៃសេវាកំណត់ដោយរដ្ឋបាលស្រុក			ផ្សេងៗ
			សេវាសម្អាត ប្រមូល ដឹក ជញ្ជូន	សេវាទីលាន	សេវាគ្រប់គ្រង (សរុប)	
១	២	៣	៧	៨	៩=៧+៨	
II	មន្ទីរ អង្គភាពរដ្ឋ	រ/ខែ	៣៥ ០០០	៣ ០០០	៣៨ ០០០	
ណ	ផ្សេងៗ					
I	ការធ្វើកម្មវិធីនៅទីសាធារណៈ					
	១. កម្មវិធីអ្នកចូលរួមតិចជាង ១០០០នាក់/ថ្ងៃ	រ/ថ្ងៃ	២០០ ០០០	១០ ០០០	២១០ ០០០	
	២. កម្មវិធីអ្នកចូលរួមចាប់ពី ១០០០-១៥០០នាក់/ថ្ងៃ	រ/ថ្ងៃ	៤០០ ០០០	១៥ ០០០	៤១៥ ០០០	
	៣. កម្មវិធីអ្នកចូលរួមលើសពី ១៥០០នាក់/ថ្ងៃ	រ/ថ្ងៃ	សមាមាត្រ			
	៤. ការប្រគុំតន្ត្រីក្នុង១ថ្ងៃ	រ/ថ្ងៃ	៨០០ ០០០	៣០ ០០០	៨៣០ ០០០	
II	ការលក់ដូរចល័តតាមដងផ្លូវ(ក្នុង១ថ្ងៃ)					
	១. ការលក់ដូរផ្សេងៗតាមដងផ្លូវ	រ/ថ្ងៃ	៤ ០០	១ ០០	៥ ០០	
III	ការដ្ឋានសាងសង់ផ្សេងៗ(គិតបរិមាណ)					
	១. បញ្ចេញសំណល់រឹងចេញពីការដ្ឋានដោយប្រើប្រាស់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវា ប្រមូលនិងដឹកជញ្ជូន	រ/តោន	៩១ ០០០	៩ ០០០	១០០ ០០០	