



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ស្តីពី

គោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធី
សម្រាប់គ្រប់គ្រង អនុវត្តមុខងារ
វិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យ
រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ



ក្រសួងកិច្ចការនារី

លេខ...១១១០... កកន / ២៣

**ប្រកាស
ស្តីពី**

**ការដាក់ឱ្យអនុវត្តសៀវភៅណែនាំ
ស្តីពីគោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រង
អនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០២ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកិច្ចការនារី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៧៣ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីដំណើរការទូទៅនៃការផ្ទេរមុខងារនិងធនធានឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ០៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការផ្ទេរធនធាន ហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីមុខងារនិងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលក្រុង
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីមុខងារនិងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីមុខងារនិងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលស្រុក
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងកិច្ចការនារី។

សម្រេច

ប្រការ១ ..

ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តសៀវភៅណែនាំស្តីពីគោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រង អនុវត្តមុខងារ វិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រការ២ ..

សៀវភៅណែនាំនេះ ចែកចេញជា៣ជំពូក មានខ្លឹមសារសង្ខេបកំណត់អំពីគោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធី សម្រាប់គ្រប់គ្រង អនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រង ការគាំទ្រ ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ ការវាយតម្លៃ និងឧបសម្ព័ន្ធ។

ខ្លឹមសារលម្អិតជាសៀវភៅណែនាំស្តីពីគោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រង អនុវត្តមុខងារ វិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៣ ..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ ..

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រនិង អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សង្គម អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធានគ្រប់អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ប្រធានមន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងប្រធានការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ *កត ខ័ណ្ឌ*

ថ្ងៃ ២២ ១ ២០២៥ ខែ មករា ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៥



រដ្ឋមន្ត្រី

កិត្តិបណ្ឌិត អ៊ិន កន្ថាដាវី

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

មាតិកា

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម	១
ជំពូកទី២ គោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តមុខងារក្នុងវិស័យកិច្ចការនារីដែលផ្ទេរឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	៣
២.១. គោលនយោបាយ	៣
២.២. ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ គោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	៣
២.៣. បែបបទនិងនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី.....	៤
២.៣.១. ការសម្របសម្រួលផ្តល់សេវាបង្ការទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ និងការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ	៤
២.៣.២. ការគ្រប់គ្រងការប្រមូលទិន្នន័យស្ត្រីនិងកុមារតាមមូលដ្ឋាន	៥
២.៣.៣. ការអប់រំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិស្ត្រីនិងកុមារដើម្បីលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គមនិងសមធម៌យេនឌ័រ	៧
ជំពូកទី៣ ទំនាក់ទំនងការងារ ខ្សែគណនេយ្យភាព ការគាំទ្រ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ	៩
៣.១. ទំនាក់ទំនងការងារ.....	៩
៣.១.១. ទំនាក់ទំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....	៩
៣.១.២. ទំនាក់ទំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត	១០
៣.១.៣. ទំនាក់ទំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.....	១១
៣.១.៤. ទំនាក់ទំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយសហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនពាក់ព័ន្ធនានា	១២
៣.១.៥. ទំនាក់ទំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម	១៣
៣.២. គណនេយ្យភាព	១៤
៣.២.១. គណនេយ្យភាពចំពោះក្រសួងកិច្ចការនារី.....	១៤
៣.២.២. គណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាជន.....	១៥
៣.២.៣. គណនេយ្យភាពផ្ទៃក្នុង	១៥
៣.៣. យន្តការគាំទ្រ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ.....	១៦
៣.៣.១. យន្តការគាំទ្រនៅថ្នាក់ជាតិ	១៦
៣.៣.១.១. ក្រុមការងារសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួង.....	១៦
៣.៣.១.២. យន្តការគាំទ្រនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា	១៦
៣.៣.២ យន្តការគាំទ្រនៅថ្នាក់រាជធានីខេត្ត.....	១៦
៣.៤. របបរបាយការណ៍ និងទម្រង់របាយការណ៍	១៧
សម្គាល់ប្រការ	១៨
ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលការណ៍ណែនាំនៃការសម្របសម្រួលបញ្ជូន និងផ្តល់សេវាបង្ការទប់ស្កាត់និងឆ្លើយតបទៅនឹងអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ និងការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ.....	២១

ឧបសម្ព័ន្ធទី២	ការគ្រប់គ្រងការប្រមូលទិន្នន័យស្ត្រីនិងកុមារនិងក្រុមជនងាយរងគ្រោះនៅក្នុងថ្នាក់ធ្វើសេចក្តីសម្រេចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច អប់រំ សុខភាព អំពើហិង្សា ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	៣០
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣	ការអប់រំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិស្ត្រីនិងកុមារដើម្បីលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គមនិងសមធម៌យេនឌ័រ	៤៩

ជំពូកទី១ សេចក្តីផ្តើម

កម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល មានគោលបំណងបង្កើតសេវាសាធារណៈឱ្យកាន់តែជិតប្រជាពលរដ្ឋប្រកបដោយគុណភាពនិង ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន សំដៅលើកកម្ពស់ជីវភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការចូលរួមចំណែកកាត់បន្ថយ ភាពក្រីក្រប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ក្នុងអំឡុងពេល២០ឆ្នាំកន្លងមកនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានជំរុញនិង គាំទ្រយ៉ាងសកម្មក្នុងការរៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការ ដោយចាប់ផ្តើមចេញ ពីការធ្វើកំណែទម្រង់នៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ នាឆ្នាំ២០០២ និងនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នាឆ្នាំ២០០៩ ឱ្យមានការវិវត្តទៅមុខជាលំដាប់ និងទទួលបានសមិទ្ធផលគន្លឹះៗជាច្រើន។

នៅឆ្នាំ២០១០ រាជរដ្ឋាភិបាលបានរៀបចំតាក់តែងកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ រយៈពេល១០ឆ្នាំ(២០១០-២០១៩) និងដំណាក់កាលទី២(២០២១-២០៣០) ដើម្បីធ្វើ ជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចដំណើរការកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការ។ ការអនុវត្តកម្មវិធី ជាតិត្រូវបានបែងចែកជា៣ដំណាក់កាល ដំណាក់កាលទី១ ផែនការអនុវត្តរយៈពេល៣ឆ្នាំ(ផែនការទី១) ហើយ ត្រូវពន្យារពេលមួយឆ្នាំបន្ថែមទៀត(២០១១-២០១៤) ដោយផ្ដោតលើការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធនិងនីតិវិធីអនុវត្តការងារ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ហើយត្រូវបញ្ចប់ក្នុងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤។ ដំណាក់កាលទី២ ផែនការអនុវត្តរយៈ ពេល៣ឆ្នាំដំណាក់កាលទី២(ផែនការទី២) សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៥-២០១៧ ដោយផ្ដោតទៅលើការលើកកម្ពស់ ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាននិងអភិបាលកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដំណាក់ កាលទី៣ ផែនការអនុវត្តរយៈពេល៣ឆ្នាំដំណាក់កាលទី៣(ផែនការទី៣) សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨-២០២០។ ផែនការអនុវត្តដំណាក់កាលទី២ បែងចែកជា២ដំណាក់កាល ដំណាក់កាលទី១(ផែនការទី១) ឆ្នាំ២០២១- ២០២៥ និងដំណាក់កាលទី២(ឆ្នាំ២០២៦-២០៣០) ដោយផ្ដោតលើការបន្តពង្រឹងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឱ្យកាន់តែមានស្វ័យភាពនិងគណនេយ្យភាព ក្នុងការឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច របស់ខ្លួនឱ្យកាន់តែប្រសើរថែមទៀត។ ជាមួយគ្នានេះដែរ នៅក្នុងគោលដៅទី៤និងគោលដៅទី៥នៃគោលដៅ ទាំង៦របស់ផែនការទី៣គឺ «ជំរុញការផ្ទេរមុខងារទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការផ្តួចផ្តើមគំនិតប្រកបដោយ ភាពច្នៃប្រឌិតរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការអនុវត្តមុខងារជាអាណត្តិទូទៅ មុខងារដែលបានផ្ទេរ និង មុខងារដទៃទៀត ព្រមទាំងបង្កើនធនធានហិរញ្ញវត្ថុដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ»។

ដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋានប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាពនិងទាន់ពេលវេលា។ រាជរដ្ឋាភិបាលបានផ្ទេរមុខងារចំនួន៥៥នៃវិស័យជំនាញចំនួន២០ របស់ខ្លួនមួយចំនួនឱ្យទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈអនុក្រឹត្យលេខ១៨២ លេខ១៨៣ និងលេខ១៨៤ ស្តីពីមុខងារនិងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងឆ្នាំ២០១៩។ ក្នុងនោះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានផ្ទេរមុខងារ វិស័យកិច្ចការនារីចំនួន០៣ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមមាន៖ ១. ការសម្របសម្រួល ទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយអំពើហិង្សាលើស្ត្រីនិងកុមារ និងការជួញដូរលើស្ត្រីនិងកុមារ, ២. ការគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលទិន្នន័យស្ត្រី និងកុមារនៅតាមមូលដ្ឋាន, ៣. ការអប់រំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិស្ត្រីនិងកុមារ ដើម្បីលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គម និងសមធម៌យេនឌ័រ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពី គោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រង អនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលបានរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងផ្តល់ការណែនាំតម្រង់ទិសដល់គណៈ អភិបាល មន្ត្រីជំនាញនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការអនុវត្តការងារស្ត្រីនិងកុមារដែលបាន ផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

សៀវភៅណែនាំនេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងដោយមានការពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់យ៉ាងទូលំ ទូលាយជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំនិងក្រុមការងារបច្ចេកទេសក្រសួងកិច្ចការនារី ព្រមទាំងបានទទួលនូវការណែនាំនិង ធាតុចូលបន្ថែមពីលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ ក្រោមជាតិ និងចុះហត្ថលេខាឱ្យប្រើប្រាស់ដោយ **លោកជំទាវកិត្តិបណ្ឌិត អ៊ុំ គន្ធាដាវី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកិច្ចការនារី** ថ្ងៃទី ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៥។ សៀវភៅណែនាំនេះ បែងចែកជា៣ជំពូកនិងមាន ឧបសម្ព័ន្ធចំនួន០៣ ដូចខាងក្រោម៖

- ជំពូកទី១ :** អំពីសេចក្តីផ្តើមដែលរៀបរាប់អំពីកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការរបស់រាជរដ្ឋា ភិបាលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីបង្កើនការទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់សេវា សាធារណៈ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងទាន់ពេល វេលាជូនប្រជាពលរដ្ឋ។
- ជំពូកទី២ :** អំពីគោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលផ្ទេរ ឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលរៀបរាប់អំពីគោលនយោបាយ ច្បាប់ជាតិនិងអន្តរជាតិ គោលការណ៍ បែបបទ នីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តមុខងារក្នុងវិស័យកិច្ចការនារី ។
- ជំពូកទី៣ :** អំពីទំនាក់ទំនងការងារ ខ្សែគណនេយ្យភាព ការគាំទ្រ ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការ វាយតម្លៃ ដែលរៀបរាប់អំពីបែបផែនការប្រគល់និងការធ្វើប្រតិភូកម្មរបស់ក្រសួងកិច្ច ការនារី ទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រង ការចាត់ ចែង និងការផ្តល់សេវាជូនប្រជាជន ដោយធានាដល់ការលើកកម្ពស់គណនេយ្យភាព ចំពោះប្រជាជនលើគុណភាពសេវា ដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការសមត្ថកិច្ចរបស់ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ។

ឧបសម្ព័ន្ធទាំង០៣ រួមមាន៖

- **ឧបសម្ព័ន្ធទី១ :** គោលការណ៍ណែនាំនៃការសម្របសម្រួលបញ្ជូននិងផ្តល់សេវាបង្ការទប់ស្កាត់និង ឆ្លើយតបទៅនឹងអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ និងការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ។
- **ឧបសម្ព័ន្ធទី២ :** ការគ្រប់គ្រងការប្រមូលទិន្នន័យស្ត្រី កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះនៅក្នុងថ្នាក់ ធ្វើសេចក្តីសម្រេចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច អប់រំ សុខភាព អំពើហិង្សា ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការ គ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ។
- **ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ :** ការអប់រំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិស្ត្រីនិងកុមារដើម្បីលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គមនិង សមធម៌យេនឌ័រ។

**ជំពូកទី២ គោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី
ដែលផ្ដោតទៅលើរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

២.១- គោលនយោបាយ

គោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើហិង្សាលើស្ត្រីនិងកុមារ ត្រូវបានដាក់ចេញ និងកំពុងអនុវត្តជាសកល រួមមាន៖

- អនុសញ្ញាស្តីពីការលុបបំបាត់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងនារីភេទ (CEDAW) ឆ្នាំ១៩៩២ និងពិធីសារតាមជម្រើសក្នុងឆ្នាំ២០១០
- អនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសិទ្ធិកុមារ (CRC) ក្នុងឆ្នាំ១៩៩២
- អនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសិទ្ធិរបស់ជនពិការ (UNCRPD)
- សេចក្តីប្រកាសអង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសិទ្ធិជនជាតិដើមភាគតិច (UNDRIP)
- ពិធីសារស្តីពីការទប់ស្កាត់ បង្ក្រាប និងផ្ដន្ទាទោសអំពើជួញដូរមនុស្សជាពិសេសស្ត្រីនិងកុមារ
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសន្តិសុខអង្គការសហប្រជាជាតិ (UNSC) លេខ១៣២៥ លេខ១៨២០ លេខ១៨៨៨ ដែលទាក់ទងនឹងស្ត្រី សន្តិភាព និងសន្តិសុខ
- សេចក្តីប្រកាសអាស៊ានស្តីពីការលុបបំបាត់អំពើហិង្សាលើស្ត្រី ឆ្នាំ២០០៤
- សេចក្តីប្រកាសអាស៊ានស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើជួញដូរមនុស្ស ជាពិសេសស្ត្រីនិងកុមារ ឆ្នាំ២០១៨
- សេចក្តីប្រកាសអាស៊ានស្តីពីការលុបបំបាត់អំពើហិង្សាលើស្ត្រីនិងកុមារ ឆ្នាំ២០១៣
- ផែនការសកម្មភាពប្រចាំតំបន់អាស៊ានស្តីពីការលុបបំបាត់អំពើហិង្សាលើស្ត្រីនិងកុមារ ឆ្នាំ២០១៧
- ការយល់ស្របរបស់អាស៊ានលើការលើកកម្ពស់និងកិច្ចការពារសិទ្ធិរបស់ពលករទេសន្តរប្រវេសន៍ឆ្នាំ២០១៨
- អនុសញ្ញាអាស៊ានស្តីពីការប្រឆាំងនឹងអំពើជួញដូរមនុស្ស ជាពិសេសស្ត្រីនិងកុមារ ឆ្នាំ២០១៥

២.២- ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ គោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

- សៀវភៅណែនាំនេះ បានរៀបចំឡើងដោយផ្អែកលើរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និង គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធដែលនៅជាធរមានសំខាន់ៗមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម៖
- រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (ឆ្នាំ១៩៩៣)
- ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ឆ្នាំ២០០៨)
- ច្បាប់ស្តីពីការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងកិច្ចការពារជនរងគ្រោះ (ឆ្នាំ២០០៥)
- ព្រះរាជក្រឹត្យលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឆ្នាំ២០១៦)
- អនុក្រឹត្យលេខ១៨២ អនក្រ.បក ស្តីពីមុខងារនិងចន្លោះសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលក្រុង ចុះថ្ងៃទី០២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩
- អនុក្រឹត្យលេខ១៨៣ អនក្រ.បក ស្តីពីមុខងារនិងចន្លោះសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ ចុះថ្ងៃ ទី០២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩
- អនុក្រឹត្យលេខ១៨៤ អនក្រ.បក ស្តីពីមុខងារនិងចន្លោះសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលស្រុក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩
- យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី៤ នីតិកាលទី៦នៃរដ្ឋសភា (ឆ្នាំ២០១៨-២០២៣)

- យុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាក់កាល ដំណាក់កាលទី១ នីតិកាលទី៧នៃរដ្ឋសភា(ឆ្នាំ២០២៣-២០២៨)
- គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពកម្ពុជា(csdGs) ឆ្នាំ២០១៦-២០៣០
- កម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដំណាក់កាលទី២ (ឆ្នាំ២០២១-២០៣០)
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនារីរតនៈទី៦(ឆ្នាំ២០២៤-២០២៨) ដើម្បីលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រីនិងក្មេងស្រី
- គោលនយោបាយស្តីពីការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ(ឆ្នាំ២០១៩)
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការបង្កើនចំនួនស្ត្រីក្នុងមុខតំណែងគ្រប់គ្រងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឆ្នាំ២០២៤-២០២៨)

២.៣- មេបបទនិងនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី

២.៣.១- ការសម្របសម្រួលផ្តល់សេវាបង្ការទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ និងការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ

ដើម្បីចូលរួមបង្ការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ និងលើកកម្ពស់ការផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍កិច្ចការពារ និងការឆ្លើយតបទៅនឹងអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ, ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម ជាសេនាធិការត្រូវអនុវត្តការងារដូចខាងក្រោម៖

- ចូលរួមអនុវត្តការងារសម្របសម្រួល ផ្តល់សេវាទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ និងការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាពជាតិស្តីពីការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាលើស្ត្រី និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិស្តីពីការប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្សទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ជំរុញការបង្កើតក្រុមការងារឆ្លើយតបជាពហុវិស័យចំពោះអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលក្រុមការងារអន្តរវិស័យនេះអាចមានសមាសភាពមកពីវិស័យសុខាភិបាល អប់រំ សង្គមកិច្ច អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតផ្អែកតាមតម្រូវការចាំបាច់ (សូមភ្ជាប់ជូនគោលការណ៍ណែនាំនៃការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមការងារ) ។
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងគម្រោងលម្អិតពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសម្របសម្រួល ផ្តល់សេវាទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ និងការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ផ្អែកតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនារីរតនៈ ផែនការសកម្មភាពជាតិស្តីពីការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាលើស្ត្រី និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិស្តីពីការប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្សនិងផែនការថវិកា

ប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគ និងគម្រោងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

- សហការនិងសម្របសម្រួលរៀបចំយុទ្ធនាការអប់រំនិងផ្សព្វផ្សាយដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការទប់ស្កាត់ផលប៉ះពាល់នៃអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ ការបំពានខាងផ្លូវភេទ អំពើជួញដូរស្រ្តីនិងកុមារ និងការធ្វើចំណាកស្រុកដោយប្រថុយប្រថាននៅតាមសហគមន៍។
- ចូលរួមសហការទប់ស្កាត់និងរាយការណ៍ទៅអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចជាបន្ទាន់នៅពេលមានករណីអំពើហិង្សានៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។
- ផ្តល់ការគាំទ្រនិងផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ជួយជនរងគ្រោះគ្រប់ទម្រង់នៃអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រនៅក្នុងមូលដ្ឋាននិងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- សម្របសម្រួលក្នុងការបញ្ជូនជនរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាទៅរកសេវាពាក់ព័ន្ធដែលឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ជនរងគ្រោះឱ្យបានទាន់ពេលវេលានិងមានប្រសិទ្ធភាព។
- ចូលរួមអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ គោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការឆ្លើយតបអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រនៅតាមសហគមន៍។
- ចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពដែលទាក់ទងនឹងការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសក្រុមការងារឆ្លើយតបជាពហុវិស័យចំពោះអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

២.៣.២- ការគ្រប់គ្រងការប្រមូលទិន្នន័យស្ត្រីនិងកុមារតាមមូលដ្ឋាន

ដើម្បីគ្រប់គ្រងការប្រមូលទិន្នន័យស្ត្រី កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះនៅក្នុងថ្នាក់ធ្វើសេចក្តីសម្រេចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច អប់រំ សុខភាព អំពើហិង្សា ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រកបដោយភាពច្បាស់លាស់ មានគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា រដ្ឋបាលក្រុង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម ជាសេនាធិការ ត្រូវសហការជាមួយការិយាល័យជំនាញនិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រមូលនិងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យដូចខាងក្រោម៖

- ប្រមូលនិងចងក្រងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាពសមាជិក សមាជិកាក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល គណៈកម្មាធិការនានា និងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ សៀន និងថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ ដោយបែងចែកតាមភេទ តាមតួនាទី តាមក្រុមអាយុ តាមកម្រិតសិក្សាអប់រំ និងស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ ហើយត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរៀងរាល់ឆ្នាំ។ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១)
- ប្រមូលនិងចងក្រងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងកម្លាំងពលកម្មរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុពី ១៥ឆ្នាំដល់៦៤ឆ្នាំ ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានការងារធ្វើ ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលអត់ការងារធ្វើ ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋធ្វើចំណាកស្រុកស្វែងរកការងារធ្វើទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស និងចំនួនកម្មករនិយោជិតនៅតាមសហគ្រាស ដោយបែងចែកតាមភេទនិងតាមប្រភេទការងារ។ (ឧបសម្ព័ន្ធទី២)

- ប្រមូលនិងចងក្រងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងចំនួនសិស្សដែលបានចុះឈ្មោះចូលរៀន និងចំនួនសិស្សបោះបង់ចោលការសិក្សាបែងចែកតាមភេទនិងតាមកម្រិតនៃការអប់រំដោយគិតចាប់ពីកម្រិតបឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៣)
- ប្រមូលនិងចងក្រងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងស្ត្រីដែលបានសម្រាលកូនដោយឆ្មបពេទ្យនិងឆ្មបបុរាណមានដូចជា៖ ចំនួនស្ត្រីមានអាយុពី១៥ឆ្នាំទៅ៤៩ឆ្នាំ ផលធៀបទារកដែលបានកើតក្នុងចំណោមស្ត្រី១,០០០នាក់ ចំនួនស្ត្រីសម្រាលកូនដោយឆ្មបបុរាណ ចំនួនស្ត្រីសម្រាលកូនដោយឆ្មបពេទ្យ ចំនួនស្ត្រីដែលបានទៅទទួលសេវាពិនិត្យផ្ទៃពោះ៤ដងមុនពេលសម្រាលកូន ចំនួនស្ត្រីដែលបានទៅទទួលសេវាពិនិត្យសុខភាព៣ដងក្រោយពេលសម្រាល ចំនួនកុមារអាយុក្រោម២ឆ្នាំដែលទទួលថ្នាំបង្ការ៧ដង និងចំនួនមាតានិងទារកដែលបានស្លាប់ក្នុងពេលសម្រាល (ឧបសម្ព័ន្ធទី៤)
- ប្រមូលចងក្រងនិងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យតាមទម្រង់និងប្រភេទនៃអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ (អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការបំពានខាងផ្លូវភេទ និងការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ) ដោយមានកិច្ចសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច។ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៥)
- ប្រមូលនិងចងក្រងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះដោយទឹកជំនន់ ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះដោយខ្យល់ព្យុះ ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះដោយគ្រោះរាំងស្ងួត និងចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះដោយអគ្គិភ័យ។ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៦)
- ប្រមូលនិងចងក្រងទិន្នន័យស្ត្រីនិងបុរសនៅក្នុងថ្នាក់ធ្វើសេចក្តីសម្រេចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច អប់រំ សុខភាព អំពើហិង្សា ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចប្រមូលទិន្នន័យដែលមានស្រាប់តាមរយៈការពិនិត្យទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ (Commune Database) ការពិនិត្យលើទិន្នន័យផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ការពិនិត្យរបាយការណ៍របស់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធតាមវិស័យ ការពិនិត្យរបាយការណ៍របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងក្នុងករណីចាំបាច់អាចចុះប្រមូលដោយផ្ទាល់នៅតាមមូលដ្ឋាន។
- ទិន្នន័យដែលបានប្រមូលនិងចងក្រងឡើងដោយបែងចែកតាមភេទ តាមឆ្នាំ និងតាមក្រុមអាយុច្បាស់លាស់ មានសារៈសំខាន់សម្រាប់ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាវិសមភាពយេនឌ័ររវាងស្ត្រី បុរស កុមារា កុមារី ក្រុមជនងាយរងគ្រោះនិងបាត់បង់ឱកាស ឱ្យទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីសង្គមដូចគ្នាតាមរយៈ៖
 - ការដាក់បញ្ចូលក្នុងគោលនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី និងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
 - ការដាក់បញ្ចូលក្នុងដំណើរការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់

- ការផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធដែលអនុវត្តសកម្មភាពនៅមូលដ្ឋានដើម្បីរួមគ្នាដោះស្រាយនិងឆ្លើយតបបញ្ហាសង្គមនិងការអភិវឌ្ឍសង្គម
- ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា អង្គការសង្គមស៊ីវិលនិងវិស័យឯកជន ដើម្បីលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងការផ្តល់ភាពអង់អាចដល់ស្ត្រីនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ
- ធ្វើការតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការនៃការចូលរួមរបស់ស្ត្រីនិងបុរសក្នុងថ្នាក់ធ្វើសេចក្តីសម្រេច។

២.៣.៣- ការអប់រំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិស្ត្រីនិងកុមារ ដើម្បីលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គមនិងសមធម៌យេនឌ័រ

ដើម្បីលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គមនិងសមធម៌យេនឌ័រឱ្យបានទូលំទូលាយនិងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅដល់មូលដ្ឋានក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា រដ្ឋបាលក្រុង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមជាសេនាធិការ ត្រូវសហការជាមួយការិយាល័យជំនាញនិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការអប់រំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិស្ត្រីនិងកុមារដូចខាងក្រោម៖

- ការអប់រំនិងផ្សព្វផ្សាយសិទ្ធិស្ត្រីនិងកុមារ ត្រូវជ្រើសរើសប្រធានបទដែលទាក់ទងនឹងការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងសិទ្ធិរបស់ស្ត្រីមានដូចជា ទិវាអន្តរជាតិនារី៨មីនា ទិវាបំពាក់បូពណ៌ស១៦ថ្ងៃ ដើម្បីប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើហិង្សាលើស្ត្រីនិងកុមារ, វេទិកាសីលធម៌សង្គម តម្លៃស្ត្រី និងគ្រួសារខ្មែរ, ទិវានៃសេចក្តីស្រឡាញ់(១៤កុម្ភៈ) និងច្បាប់គោលនយោបាយមួយចំនួនដែលលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រមានដូចជា ច្បាប់ស្តីពីការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារនិងកិច្ចការពារជនរងគ្រោះ(ឆ្នាំ២០០៥) ច្បាប់ស្តីពីការបង្ក្រាបអំពើជួញដូរមនុស្សនិងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ(ឆ្នាំ២០០៨) ច្បាប់ភូមិបាល(ឆ្នាំ២០០១) ច្បាប់ស្តីពីការងារ(ឆ្នាំ១៩៩៧) ក្រមព្រហ្មទណ្ឌ(ឆ្នាំ២០០៩) ក្រមរដ្ឋប្បវេណី(ឆ្នាំ២០០៧) ច្បាប់អាពាហ៍ពិពាហ៍និងគ្រួសារ និងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិស្តីពីការលុបបំបាត់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងលើនារីភេទជាដើម។
- ការអប់រំផ្សព្វផ្សាយសីលធម៌សង្គមនិងសមធម៌យេនឌ័រផ្ដោតលើប្រធានបទមូលដ្ឋានគ្រឹះ និងទស្សនាទានស្តីពីសិទ្ធិអំណាច វិសមភាពយេនឌ័រ សមធម៌យេនឌ័រ និងការស្វែងយល់ពីឥរិយាបថយេនឌ័ររួមមាន ផ្នត់គំនិតយេនឌ័រ(តួនាទីយេនឌ័រ តម្រូវការយេនឌ័រ) ការផ្តល់តម្លៃដល់ការងារមានកម្រៃនិងការងារគ្មានកម្រៃ ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច ការចូលរួម និងការធ្វើសេចក្តីសម្រេច។
- ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមអាចជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖
 - ចុះផ្សព្វផ្សាយតាមភូមិនិងតាមខ្នងផ្ទះ
 - ផ្សព្វផ្សាយតាមកិច្ចប្រជុំ/សិក្ខាសាលានានា

- ផ្សព្វផ្សាយតាមវេទិកាសាធារណៈ
- បោះខិត្តប័ណ្ណ(តារាងសង្ខេបព័ត៌មាន ផ្ទាំងរូបភាព សន្លឹកបត់...)
- ផ្សព្វផ្សាយវីដេអូអប់រំ ចម្រៀង តុក្កតា និងរឿងនិទានខ្លីៗ
- ផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា(វីឡូ ទូរទស្សន៍ Facebook ...)
- ការរៀបចំដំណើរការនៃការផ្សព្វផ្សាយសិទ្ធិស្ត្រីនិងកុមារ សីលធម៌សង្គម និងសមធម៌យេនឌ័រ

១. មុនពេលផ្សព្វផ្សាយ

- ជ្រើសរើសប្រធានបទដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយ
- រៀបចំគោលបំណង
- រៀបចំសម្ភារសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ
- ជ្រើសរើសក្រុមគោលដៅ
- ជ្រើសរើសទីកន្លែង
- ជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទ

២. អំឡុងពេលផ្សព្វផ្សាយ

- មតិស្វាគមន៍ពីថ្នាក់ដឹកនាំពាក់ព័ន្ធ
- មតិសំណេះសំណាលបើកកម្មវិធី
- ផ្សព្វផ្សាយប្រធានបទ
- សរុបលទ្ធផល
- មតិសំណេះសំណាលបិទកម្មវិធី

៣. ក្រោយពេលផ្សព្វផ្សាយ

ធ្វើរបាយការណ៍ពីលទ្ធផលនៃការផ្សព្វផ្សាយជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៧)

កំណត់សម្គាល់៖ ដើម្បីអនុវត្តមុខងារប្រកបដោយគុណភាពនិងមាននិរន្តរភាព រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម ជាសេនាធិការ ត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដោយប្រើប្រាស់មូលនិធិក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងស្វែងរកការគាំទ្រពីដៃគូពាក់ព័ន្ធនានានៅមូលដ្ឋាន និងត្រូវធ្វើការតាមដានត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ ជាត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ និងវាយតម្លៃទៅតាមលទ្ធភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ។

ជំពូកទី៣ ទំនាក់ទំនងការងារ ខ្សែគណនេយ្យភាព ការគាំទ្រ ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាំងតាមបែបផែននៃការប្រគល់និងតាមបែបផែននៃការធ្វើប្រតិភូកម្ម ក្រសួងកិច្ចការនារីនៅតែជាស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវនិងមានគណនេយ្យភាពចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាលនិងរដ្ឋសភាលើគុណភាពសេវាដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំងនោះ។ ក្រសួងកិច្ចការនារី មានតួនាទីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តង់ដារសេវា ការគាំទ្របច្ចេកទេស ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី ដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ការផ្ទេរមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺជាការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលជារដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៅកៀកជិតប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីចូលរួមទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការផ្តល់សេវាជូនប្រជាជន ដោយធានាដល់ការលើកកម្ពស់គណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាជនលើគុណភាពសេវា ដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ។ ប្រការនេះ ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រសួងកិច្ចការនារី តាមរយៈមន្ទីរកិច្ចការនារីផង និងត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនផងលើលទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវា ដោយត្រូវធានាថា ការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីទាំងនោះ ស្របតាមគោលនយោបាយនិងស្តង់ដារដែលបានកំណត់។

ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីធានាឱ្យការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព ធានាឱ្យការផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់តាមគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងស្តង់ដារដែលបានកំណត់ការធ្វើទំនាក់ទំនងការងារខ្សែគណនេយ្យភាព ការគាំទ្រ ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ គឺជាកិច្ចការដ៏ចាំបាច់ និងត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

៣.១- ទំនាក់ទំនងការងារ

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានទំនាក់ទំនងការងារជាមួយមន្ទីរកិច្ចការនារី រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនពាក់ព័ន្ធនានា ដូចខាងក្រោម៖

៣.១.១- ទំនាក់ទំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយក្រសួង និងមន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រសួង និងមន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត លើកិច្ចការចាំបាច់នានាដូចខាងក្រោម៖

- ការស្នើសុំការផ្តល់អន្តរាគមន៍គាំទ្រនិងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ដើម្បីធានាដល់ការលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ

- ការពិគ្រោះយោបល់ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្តល់សេវាតាមភាពចាំបាច់
- ការផ្តល់ទិន្នន័យព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី ជូនក្រសួង និងមន្ទីរកិច្ចការនារី តាមការស្នើសុំតាមភាពចាំបាច់
- ការធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ជូនក្រសួងកិច្ចការនារី តាមរយៈមន្ទីរកិច្ចការនារី អំពីលទ្ធផលនិងបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីតាមការកំណត់ (ដូចមានកំណត់នៅក្នុងចំណុច ៤.៤. របបនៃរបាយការណ៍ និងទម្រង់របាយការណ៍)
- កិច្ចការដាក់លាក់ផ្សេងទៀត តាមការកំណត់នៃច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន និងតាមតម្រូវការចាំបាច់។

ដើម្បីធានាឱ្យក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី ប្រកបដោយគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តង់ដារ ដែលបានកំណត់ក្រសួង និងមន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត ត្រូវមានទំនាក់ទំនងការងារជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើកិច្ចការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រួតពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើដីកា និងសេចក្តីសម្រេចនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ស្របតាមការកំណត់នៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ការផ្តល់អនុលោមភាពទៅលើកិច្ចការដាក់លាក់មួយចំនួនពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមការកំណត់នៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ ការវាយតម្លៃ និងការធ្វើអធិការកិច្ចលើការបំពេញការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី តាមការកំណត់នៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ការពិគ្រោះយោបល់និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរួមគ្នាលើកិច្ចការចាំបាច់មួយចំនួន ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាពាក់ព័ន្ធនានា
- កិច្ចការដាក់លាក់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់នៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន និងភាពចាំបាច់។

៣.១.២- ទំនាក់ទំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានទំនាក់ទំនងការងារជាមួយនឹងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត លើកិច្ចការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម៖

- ការស្នើសុំផ្តល់អន្តរាគមន៍គាំទ្រលើការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ គ្រោះមហន្តរាយ និងការឆ្លងរាតត្បាតនៃជំងឺផ្សេងៗ

- ការស្នើសុំផ្តល់ការសម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរពាក់ព័ន្ធនានា ជាពិសេសមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត មន្ទីរមុខងារសាធារណៈ និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែក បច្ចេកទេសនិងថវិកា ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការគាំទ្រផ្សេងៗទៀតតាមភាពចាំបាច់
- ការពិគ្រោះយោបល់និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការចាំបាច់នានាពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាដែលស្ថិត ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការស្នើសុំការសម្របសម្រួល ការកៀរគរការចូលរួម និងការគាំទ្រនានាពីស្ថាប័ន អង្គការ សង្គមស៊ីវិល សហគមន៍ និងវិស័យឯកជននានា
- ការធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីបូកសរុបនិងរាយការណ៍ជូនក្រសួង ស្ថាប័ន តាមការកំណត់នៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- កិច្ចការជាក់លាក់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់នៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានតាម តម្រូវការចាំបាច់។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវមានទំនាក់ទំនងការងារជាមួយនឹងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើកិច្ចការ ចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម៖

- ការផ្តល់អន្តរាគមន៍គាំទ្រលើការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ គ្រោះមហន្តរាយ និងការឆ្លងរាតត្បាតនៃជំងឺផ្សេងៗដល់ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាល ភាពសង្គម
- ការរៀបចំបង្កើតយន្តការគាំទ្រដែលមានការចូលរួមពីមន្ទីរជំនាញពាក់ព័ន្ធ (មន្ទីរកិច្ចការនារី មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មន្ទីរមុខងារសាធារណៈ រតនាគារខេត្ត...) ដើម្បីសម្របសម្រួល ផ្តល់ការណែនាំតម្រង់ទិស និងគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសនិងថវិកាដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី
- ការតាមដាននិងការត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃការអនុវត្តមុខងារនៅតាមរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រមូលបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី របស់ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីពិភាក្សាស្វែងរកវិធានការសម្រាប់ធ្វើការដោះស្រាយឱ្យបានទាន់ ពេលវេលា
- កិច្ចការជាក់លាក់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់នៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន តាម ការចាំបាច់។

៣.១.៣- ទំនាក់ទំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តមុខងារដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានទំនាក់ទំនងការងារជាមួយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ លើកិច្ចការចាំបាច់នានាដូចខាងក្រោម៖

- ការធ្វើប្រតិភូកម្មកិច្ចការមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលស្ថិតក្នុងដែន សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ទៅឱ្យរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងផ្តល់ការគាំទ្រ ការណែនាំ ការធ្វើអន្តរាគមន៍

និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តការងារដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្ម ឱ្យរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

- ការសម្របសម្រួលនិងលើកទឹកចិត្តដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការចូលរួមអនុវត្តការងារស្រ្តី និងកុមារ តាមរយៈការកំណត់និងការដាក់បញ្ចូលតម្រូវការជាអាទិភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យ កិច្ចការនារីទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍនិងកម្មវិធីវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- ការសម្របសម្រួល ការពិគ្រោះយោបល់ និងការសហការដោះស្រាយសំណើ សំណូមពររបស់ ប្រជាជនពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវា ព្រមទាំងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការរៀបចំការចូលរួមនិង ការគាំទ្រពីក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន
- កិច្ចការដាក់លាក់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់នៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន និង តាមតម្រូវការចាំបាច់។

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានទំនាក់ទំនងការងារជាមួយនឹងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើកិច្ចការចាំបាច់ នានាដូចខាងក្រោម៖

- ការអនុវត្តការងារដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មពីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការផ្តល់កិច្ចសហការជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនានា រួមមានដូចជា ការថែរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ គ្រោះមហន្តរាយនិងការឆ្លង រាតត្បាតនៃជំងឺផ្សេងៗ អនាម័យ បរិស្ថាន និងសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ជាដើម
- ការចូលរួមរៀបចំធនធាន និងការគាំទ្រពីស្ថាប័ន សហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការសង្គមស៊ីវិល សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន
- ការសម្របសម្រួល និងការចូលរួមគាំទ្រដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានដែលស្ថិតក្នុងដែន សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- កិច្ចការដាក់លាក់ផ្សេងទៀតតាមការកំណត់នៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន និង តាមការចាំបាច់។

៣.១.៤- ទំនាក់ទំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយសហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនពាក់ព័ន្ធនានា

ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី ដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃដែនសមត្ថកិច្ច របស់ខ្លួន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានទំនាក់ទំនងការងារជាមួយសហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនពាក់ព័ន្ធនានា លើកិច្ចការចាំបាច់នានាដូចខាងក្រោម៖

- ការផ្សព្វផ្សាយដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យ ឯកជន និងសាធារណជនអំពីតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើ ការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរមកឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- ការសម្របសម្រួលនិងការលើកទឹកចិត្តដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន សាធារណជន ក្នុងការចូលរួមគ្រប់គ្រង អនុវត្ត និងគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរឡើង
- ការបង្កើតភាពជាដៃគូជាមួយនឹងសហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន ដើម្បីរួមគ្នាលើកកម្ពស់ការផ្តល់សេវាដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការលើកទឹកចិត្តសហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនក្នុងការផ្តួចផ្តើមគំនិតល្អៗនិងសំណូមពរនានាដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានវិធានការជំរុញនិងពង្រឹងការផ្តល់សេវានៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យមានកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម
- ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន ដើម្បីរួមគ្នាដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- កិច្ចការជាក់លាក់ផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

៣.១.៥- ទំនាក់ទំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយការិយាល័យសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម

ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម គឺជាការិយាល័យចំណុះឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ។ ក្នុងន័យនេះ ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានទំនាក់ទំនងការងារផ្ទៃក្នុងជាមួយការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម លើកិច្ចការចាំបាច់នានាដូចខាងក្រោម៖

- ការណែនាំតម្រង់ទិសលើការរៀបចំផែនការ ការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដើម្បីធានាដល់ការផ្តល់សេវាក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រកបដោយគុណភាព
- ការសម្របសម្រួល ការរៀបចំ និងការគាំទ្រដល់ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមឱ្យមានទីកន្លែងធ្វើការ មានមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានមនុស្សសមស្របសម្រាប់បំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចដែលបានកំណត់
- ការសម្របសម្រួលនិងគិតគូរអំពីកញ្ចប់ថវិកា ដើម្បីធានាឱ្យមន្ត្រីនៃការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម មានលទ្ធភាពចុះតាមដានត្រួតពិនិត្យការងារជាប្រចាំនៅតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់តាមការកំណត់ជាមួយការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សាអំពីស្ថានភាពនៃការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន និងកំណត់នូវវិធានការដោះស្រាយនានាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងទាន់ពេលវេលា

- ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីនិងការបំពេញការងាររបស់ប្រធាន អនុប្រធាន និងមន្ត្រីនៃការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមតាមការកំណត់។

ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម ត្រូវមានទំនាក់ទំនងការងារផ្ទៃក្នុងជាមួយនឹងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើកិច្ចការចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម៖

- ការផ្តល់យោបល់ផ្នែកបច្ចេកទេស និងការជួយសម្របសម្រួលនិងចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំផែនការនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីធានាដល់ការដាក់បញ្ចូលសកម្មភាពជាអាទិភាពនានានៃការងារការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម ទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍ៥ឆ្នាំ កម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិល ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល និងកិច្ចប្រជុំនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមការកំណត់ ដើម្បីរាយការណ៍ លើកយោបល់ និងទទួលការណែនាំនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងារស្ត្រីនិងកុមារ
- ការធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ និងការស្នើសុំអន្តរាគមន៍គាំទ្រនានាពីគណៈអភិបាលនិងក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តតួនាទីការកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ការសិក្សានិងលើកយោបល់ជូនគណៈអភិបាលនិងក្រុមប្រឹក្សាអំពីការងារវិស័យកិច្ចការនារីមួយចំនួនដែលគួរធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- ការអនុវត្តការងារតាមការសម្រេចចិត្តនិងការណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងការធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនិងបញ្ហាប្រឈមនានានៃការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន។

៣.២- គណនេយ្យភាព

ក្នុងការដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានគណនេយ្យភាពដូចខាងក្រោម៖

- គណនេយ្យភាពចំពោះក្រសួងកិច្ចការនារី
- គណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាជនក្នុងផែនការសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន និងគណនេយ្យភាពផ្ទៃក្នុង។

៣.២.១- គណនេយ្យភាពចំពោះក្រសួងកិច្ចការនារី

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ក្នុងនាមជាស្ថាប័នទទួលអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីស្របតាមគោលការណ៍នៃការផ្ទេរមុខងារ ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រសួងកិច្ចការនារី តាមរយៈមន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត លើការគ្រប់គ្រងនិងការអនុវត្តមុខងារដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ក្នុងន័យខាងលើនេះ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗត្រូវធានាថា រាល់សេចក្តីសម្រេច និងសកម្មភាពឬទង្វើនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធនឹងការដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលស្ថិត

ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ត្រូវតែស្របតាមគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងស្តង់ដារអប់រំដែលបានកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលនិងក្រសួងកិច្ចការនារី។

រាល់សេចក្តីសម្រេច និងសកម្មភាពឬទង្វើទាំងឡាយណាដែលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលធ្វើឡើងមិនស្របតាមគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងស្តង់ដាររបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី ពុំមានសុពលភាពឡើយ។

៣.២.២- គណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាជន

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាជនក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី ដែលបានផ្ទេរឱ្យស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។ ក្នុងការធ្វើគណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាជន ដើម្បីលើកកម្ពស់សិទ្ធិនៃការចូលរួមក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ចាំបាច់ត្រូវរៀបចំឱ្យមានយន្តការ មធ្យោបាយ និងនីតិវិធីផ្តល់ព័ត៌មានជូនប្រជាជន ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ពីប្រជាជន និងការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនឹងប្រជាជន ដើម្បីធានាថា រាល់សេចក្តីសម្រេច និងសកម្មភាពឬទង្វើនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើសំណូមពររបស់ប្រជាជនក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនផង ព្រមទាំងឱ្យស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងស្តង់ដារដែលបានកំណត់ផង។

៣.២.៣- គណនេយ្យភាពផ្ទៃក្នុង

គណនេយ្យភាពផ្ទៃក្នុង សំដៅការធ្វើគណនេយ្យភាពតាមឋានានុក្រមក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ។ ក្នុងន័យនេះ ការធ្វើគណនេយ្យភាពផ្ទៃក្នុង រួមមានដូចខាងក្រោម៖

អភិបាលនិងគណៈអភិបាល ត្រូវមានគណនេយ្យភាពនិងការទទួលខុសត្រូវចំពោះក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនលើការអនុវត្តដីកានិងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការអនុវត្តសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន និងត្រូវធានាថា មុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរមកឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព បរិយាបន្ន និងសមធម៌សង្គម ព្រមទាំងស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងស្តង់ដារដែលបានកំណត់។

នាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលជាសេនាធិការឱ្យក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាល ត្រូវមានគណនេយ្យភាពនិងការទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះក្រុមប្រឹក្សា អភិបាល និងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួនក្នុងការសម្របសម្រួល និងការគាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាល-បុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុដល់កិច្ចដំណើរការនៃការផ្តល់សេវាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រធានការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម ត្រូវមានគណនេយ្យភាពនិងការទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះនាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី។

បុគ្គលិកនៃការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមទាំងអស់នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវ មានគណនេយ្យភាពដោយផ្ទាល់ចំពោះប្រធានការិយាល័យផ្ទាល់របស់ខ្លួន និងមានគណនេយ្យភាពដោយប្រយោល ចំពោះនាយករដ្ឋបាល អភិបាល គណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាតាមឋានានុក្រម។

៣.៣- យន្តការគាំទ្រ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

យន្តការគាំទ្រ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ គឺជាកត្តាសំខាន់និងចាំបាច់មួយដើម្បីធានាដល់ការ ជំរុញនិងលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់និងសម្រេចបានតាមស្តង់ដារដែលបានកំណត់។ យន្តការគាំទ្រ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ សំដៅទៅលើយន្តការទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីផ្តល់ ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស ការតាមដាន ការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃលើការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការ អនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

៣.៣.១- យន្តការគាំទ្រនៅថ្នាក់ជាតិ

យន្តការគាំទ្រ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៅថ្នាក់ជាតិ រួមមានដូចខាងក្រោម៖

៣.៣.១.១- ក្រុមការងារសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួង

ក្រុមការងារសម្របសម្រួលអន្តរក្រសួងសម្រាប់គាំទ្រ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមមានសមាស ភាពមកពីលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. ក្រសួងកិច្ចការនារី ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.អ.ប.។

៣.៣.១.២- យន្តការគាំទ្រនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា

យន្តការគាំទ្រនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានានៅថ្នាក់ជាតិ សំដៅទៅលើយន្តការគាំទ្រដែលមាន ស្រាប់នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា រួមមានដូចជា ក្រសួងកិច្ចការនារី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងនេះ មាន តួនាទីសហការគ្នាក្នុងការចុះតាមដានត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេស ថវិកា និងការអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាពស្របតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើការអនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរឱ្យ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ក្រសួងកិច្ចការនារីនឹងធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារស្តីពីការគាំទ្រ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឱ្យទៅដល់ មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីអនុវត្តការងារដោយផ្ទាល់ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

៣.៣.២- យន្តការគាំទ្រនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត

ក្រុមការងារនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត សម្រាប់គាំទ្រ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមមាន៖

សមាសភាពមកពីអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ទទួលបន្ទុកវិស័យកិច្ចការសង្គម ប្រធានមន្ទីរកិច្ចការនារី រាជធានី ខេត្ត ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ប្រធានមន្ទីរមុខ

ងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត នាយកទីចាត់ការ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ។

ក្រុមការងារគាំទ្រនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត មានតួនាទីភារកិច្ចសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹង៖

- ដឹកនាំ សម្របសម្រួល ផ្តល់គោលការណ៍តម្រង់ទិស និងផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ចុះគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ប្រមូលនិងកំណត់បញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដែលមាននៅក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាស្វែងរកវិធានការសម្រាប់ដោះស្រាយ
- ចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីនៅតាមរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ
- ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនអភិបាលរាជធានី ខេត្ត អំពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីដោយរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរបាយការណ៍នេះត្រូវចម្លងជូនក្រុមការងារអន្តរក្រសួងនៅថ្នាក់ជាតិ
- លើកសំណើសុំការណែនាំនិងអនុសាសន៍ពីក្រុមការងារអន្តរក្រសួងនៅថ្នាក់ជាតិ ក្នុងករណីដែលក្រុមការងារថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ពុំអាចដោះស្រាយបញ្ហាណាមួយបាន
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការគាំទ្ររដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារី។

៣.៤- របបរបាយការណ៍ និងទម្រង់របាយការណ៍

- ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីលទ្ធផល បញ្ហាប្រឈម និងទិសដៅការងារតាមទម្រង់ដូចមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។
- ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំស្តីពីលទ្ធផល បញ្ហាប្រឈម និងទិសដៅនៃការអនុវត្តមុខងារវិស័យកិច្ចការនារីក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ តាមទម្រង់ដូចមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃសៀវភៅណែនាំនេះ។ របាយការណ៍នេះ ត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមីនីមួយៗ តាមក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាដែលបានកំណត់។
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនិងតាមការចាំបាច់ក្នុងការអនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរខាងលើទៅមន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត។

សន្ទានុក្រម

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗដែលប្រើក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តមុខងារលើការងារស្រ្តីនិងកុមារសម្រាប់ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គមក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ៖

បរិយាបន្ន	សំដៅដល់ការដាក់បញ្ចូល ការយកចិត្តទុកដាក់ និងឆ្លើយតបដល់គ្រប់ក្រុមគោលដៅនៅក្នុងសង្គម ស្ថាប័ន និងគ្រួសារ ដោយសំដៅ “មិនទុកនរណាម្នាក់ឱ្យនៅឯកោ” លើក្រុមគោលដៅដែលងាយរងគ្រោះនិងបាត់បង់ឱកាសនានានៅក្នុងសង្គមដូចជា ជនមានពិការភាព ក្រុមអ្នកស្រឡាញ់ភេទដូចគ្នា ជនជាតិដើមភាគតិច កុមារ ស្រ្តី និងមនុស្សវ័យចាស់ជាដើម។
សមធម៌សង្គម	ក្នុងបរិបទកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិគឺ៖ ○ ជាការលើកកម្ពស់សិទ្ធិរបស់ជនគ្រប់រូបនៅក្នុងសង្គមក្នុងការទទួលបាននិងការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយសមធម៌នូវផលប្រយោជន៍ពីការផ្តល់សេវា និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ○ ជាការលើកកម្ពស់សិទ្ធិរបស់ជនគ្រប់រូបក្នុងការចូលរួមសកម្មភាពនានាយ៉ាងពេញលេញលើផ្នែកសង្គម នយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច និងវប្បធម៌នៅក្នុងសង្គមឬសហគមន៍របស់ពួកគេក៏ដូចជាសិទ្ធិក្នុងការកំណត់ដោយខ្លួនឯងដើម្បីសម្រេចបាននូវសេចក្តីត្រូវការជាមូលដ្ឋាននានារបស់ខ្លួន។
សមភាពយេនឌ័រ	សំដៅដល់សិទ្ធិ ការទទួលខុសត្រូវ និងកាលានុវត្តភាពនានាដោយស្មើភាពគ្នារបស់ស្រ្តី បុរស ក្មេងស្រី និងក្មេងប្រុស។ ក្នុងន័យនេះ ធានាឱ្យមានគោលការណ៍គ្មានការរើសអើងទៅលើភេទណាមួយក្នុងគោលដៅដើម្បីឱ្យស្រ្តី បុរស ក្មេងស្រី ក្មេងប្រុស មានឱកាស តម្លៃ ធនធាន និងផលប្រយោជន៍ដូចគ្នាដោយពិតប្រាកដនៅក្នុងគ្រួសារ សហគមន៍ ស្ថាប័ន និងសង្គម។
សមធម៌យេនឌ័រ	សំដៅលើវិធានការ គោលការណ៍ និងមធ្យោបាយនានាដែលបង្កលក្ខណៈឬផ្តល់ឱកាសដល់បុគ្គលឬក្រុមណាមួយដើម្បីកាត់បន្ថយគម្លាតនិងឈានទៅសម្រេចសមភាពយេនឌ័រពិតប្រាកដ។
ការឆ្លើយតបនឹងយេនឌ័រ	សំដៅលើការយកចិត្តទុកដាក់ ការគិតគូរ និងដោះស្រាយអំពីបញ្ហាវិសមភាពយេនឌ័រនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនិងគ្រប់ផ្នែកនៃដំណើរការ ឬកិច្ចការ ឬស្ថាប័នណាមួយ។

វិសមភាពយេនឌ័រ	សំដៅលើការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សង្គមឬវប្បធម៌ដែលបានចាត់ទុកភាពខុសគ្នា ឬមិនស្មើគ្នា ឬលម្អៀងទៅភេទណាមួយដោយផ្អែកលើកត្តាភេទឬយេនឌ័រ។
អំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ	សំដៅដល់អំពើហិង្សាដោយផ្ទាល់លើស្ត្រីនិងក្រុមងាយរងគ្រោះដែលកើតឡើងដោយសារតែពួកគាត់ជាភេទស្រី ឬផ្គត់ផ្គង់និយមន័យ និងមានស្ថានទម្ងន់នៃផលប៉ះពាល់ផ្សេងៗគ្នា។ អំពើហិង្សានេះរាប់បញ្ចូលទាំងសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលធ្វើឱ្យមានរបួសស្នាមដល់រាងកាយ ផ្លូវចិត្ត ឬគ្រោះថ្នាក់ផ្លូវភេទ ឬបង្កការឈឺចាប់និងការគំរាមកំហែងដោយសកម្មភាពបង្ខិតបង្ខំ និងការដកហូតសិទ្ធិសេរីភាពជាដើម។ គឺរាល់ការធ្វើឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ឬឈឺចាប់ដែលធ្វើឡើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីឬក្មេងស្រី បុរសឬក្មេងប្រុស និងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ទៅលើផ្លូវកាយ ផ្លូវភេទ សុខភាពផ្លូវចិត្ត ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ការអភិវឌ្ឍ ឬអត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលណាមួយ។ មូលហេតុនៃអំពើហិង្សាកើតចេញមកពីវិសមភាពនៃអំណាចយេនឌ័រ និងការរើសអើងយេនឌ័រ។ ខណៈពេលដែលស្ត្រី បុរស ក្មេងប្រុស និងក្មេងស្រី អាចជាជនរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ ស្ត្រី និងក្មេងស្រី គឺជាជនរងគ្រោះច្រើនជាងគេបំផុត (ផ្អែកតាមមាត្រា១និងមាត្រា២ នៃសេចក្តីប្រកាសរបស់មហាសន្និបាតអង្គការសហប្រជាជាតិ ស្តីពីការលុបបំបាត់អំពើហិង្សាលើស្ត្រី ឆ្នាំ១៩៩៣)។
អំពើហិង្សាលើស្ត្រី	សំដៅដល់សកម្មភាពទាំងឡាយនៃអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រដែលបណ្តាលឱ្យឬអាចបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់រូបរាងកាយ ផ្លូវភេទ ផ្លូវចិត្ត ឬការឈឺចាប់ដល់ស្ត្រី រួមទាំងការគំរាមកំហែងដោយសកម្មភាព ការបង្ខិតបង្ខំឬការដកហូតសិទ្ធិសេរីភាពតាមទំនើងចិត្ត ហើយអាចកើតឡើងនៅតាមទីសាធារណៈ ឬនៅក្នុងជីវិតឯកជន។
យេនឌ័រ	សំដៅលើតួនាទី ឥរិយាបថ និងគុណតម្លៃនានាដែលវប្បធម៌និងសង្គមដាក់កំណត់ឱ្យបុរសនិងស្ត្រីអនុវត្តដោយឡែកពីគ្នា។
ផ្គត់ផ្គង់និយមន័យ	គឺជាគំនិតដែលមនុស្សរស់នៅក្នុងសង្គមបានឱ្យតម្លៃលើស្ត្រីនិងបុរសថាត្រូវមានអាកប្បកិរិយា ការទទួលខុសត្រូវ តួនាទីបែបនេះឬបែបនោះ ឬថាត្រូវមានសមត្ថភាពអាចធ្វើនេះឬអាចធ្វើនោះ។
តួនាទីយេនឌ័រ	គឺជាតួនាទីរបស់បុរសនិងស្ត្រីដែលកំណត់ដោយសង្គម។ ឧទាហរណ៍ តួនាទីរបស់ឪពុកនិងម្តាយ រួមមានសិទ្ធិនិងករណីយកិច្ចក្នុងការថែទាំកូននិងផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពដល់គ្រួសារ។

តម្រូវការយេនឌ័រ	ចែកចេញជាពីរ៖ • តម្រូវការជាក់ស្តែងនៃយេនឌ័រ គឺជាសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ដែលមិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់បុរសនិងស្ត្រីដែលបានកំណត់ឡើងក្នុងរង្វង់បរិបទជាក់លាក់ណាមួយ។ ឧទាហរណ៍ ស្ត្រីនិងបុរសត្រូវការដូចគ្នានូវទឹកស្អាត អាហារ ការថែទាំ ជម្រក។ល។ • តម្រូវការយុទ្ធសាស្ត្រនៃយេនឌ័រ គឺជាសេចក្តីត្រូវការដើម្បីកែប្រែឋានៈគូនាទី និងសិទ្ធិអំណាចរបស់បុរសនិងស្ត្រី និងតម្រូវឱ្យមានការឆ្លើយតបតែប្រើរយៈពេលយូរ។ ឧទាហរណ៍ ការផ្លាស់ប្តូរផ្នែករចនាសម្ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ភាពអង់អាច និងកំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធច្បាប់និងគោលនយោបាយ។ល។
ការស្វែងរកការគាំទ្រមតិ	គឺជាយុទ្ធវិធីក្នុងការទាក់ទាញមនុស្សឱ្យមានការភ្ញាក់លឺកនិងយល់ដឹងកាន់តែច្រើនឡើងៗអំពីវិសមភាពយេនឌ័រ ហើយឈានទៅរកការគាំទ្រនិងចូលរួមដើម្បីធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ។

(សូមរក្សាជាសម្ងាត់ សូមកុំផ្សព្វផ្សាយនូវឯកសារនេះ ទម្រង់នេះត្រូវថែទាំចម្លងទុកៗច្បាប់សម្រាប់ស្ថាប័នទទួល
លេខសំណុំរឿង ៖.....)

ផ្នែកទី១-ព័ត៌មានជំនាញ			
ក- ព័ត៌មានអំពីជនរងគ្រោះ/ដើមបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី/ដើមចោទ			
ឈ្មោះជនរងគ្រោះ៖		ភេទ៖ ប្រុស ☐ ស្រី ☐	
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត៖	អាយុ៖	ស្ថានភាពគ្រួសារ៖ រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ លែងលះ ☐ មេម៉ាយ ☐ ផ្សេងៗ (សូមបញ្ជាក់).....	
ទីកន្លែងកំណើត៖			
ជនជាតិ៖	សញ្ជាតិ៖		
កម្រិតវប្បធម៌៖.....	មុខរបរ៖.....		
ចំនួនកូនសរុប.....នាក់ ស្រី.....នាក់			
១.ឈ្មោះ.....ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ		៤.ឈ្មោះ.....ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ	
២.ឈ្មោះ.....ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ		៥.ឈ្មោះ.....ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ	
៣.ឈ្មោះ.....ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ		៦.ឈ្មោះ.....ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ	
តើជនរងគ្រោះមានពិការភាពដែរឬទេ? មាន ☐ ទេ ☐			
បើមានសូមបញ្ជាក់ប្រភេទនៃពិការភាពនោះ៖.....			

អាសយដ្ឋានជនរងគ្រោះ៖	លេខទំនាក់ទំនងជនរងគ្រោះ៖
(ករណីជនរងគ្រោះជាកុមារ) ឈ្មោះរបស់ឪពុកម្តាយ ឬអ្នកថែរក្សា ឬអាណាព្យាបាល	
អាសយដ្ឋាន៖	លេខទំនាក់ទំនងជនរងគ្រោះ៖

ខ- ឧបទ្វីបហេតុ

ប្តឹងទាមទារ/បទល្មើសដែលត្រូវចោទ៖

.....

.....

.....

គ- ព័ត៌មានអំពីជនសង្ស័យ/ចុងចម្លើយ	
ចំនួនជនសង្ស័យ ៖.....នាក់	
១.ឈ្មោះ៖.....ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ ជនជាតិ៖.....សញ្ជាតិ.....មុខរបរ..... ស្ថានភាពគ្រួសារ៖ រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ មេម៉ាយ ☐ អាសយដ្ឋាន៖ ទំនាក់ទំនងជាមួយជនរងគ្រោះ	២.ឈ្មោះ៖.....ភេទ.....អាយុ.....ឆ្នាំ ជនជាតិ៖.....សញ្ជាតិ.....មុខរបរ..... ស្ថានភាពគ្រួសារ៖ រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ មេម៉ាយ ☐ អាសយដ្ឋាន៖ ទំនាក់ទំនងជាមួយជនរងគ្រោះ
៣.ឈ្មោះ៖.....ភេទ.....អាយុ..... ជនជាតិ៖.....សញ្ជាតិ.....មុខរបរ..... ស្ថានភាពគ្រួសារ៖ រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ មេម៉ាយ ☐ អាសយដ្ឋាន៖ ទំនាក់ទំនងជាមួយជនរងគ្រោះ	៤.ឈ្មោះ៖.....ភេទ.....អាយុ..... ជនជាតិ៖.....សញ្ជាតិ.....មុខរបរ..... ស្ថានភាពគ្រួសារ៖ រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ មេម៉ាយ ☐ អាសយដ្ឋាន៖ ទំនាក់ទំនងជាមួយជនរងគ្រោះ

៥. ឈ្មោះ:.....កេរ្តិ៍.....អាយុ.....ជនជាតិ:.....សញ្ជាតិ..... ស្ថានភាពគ្រួសារ: រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ មេម៉ាយ ☐ អាសយដ្ឋាន:..... មុខរបរ:..... ទំនាក់ទំនងជាមួយជនរងគ្រោះ: ក្នុងករណីមិនស្គាល់ជនសង្ស័យ ពណ៌នាអំពីជនសង្ស័យនោះដោយបង្ហាញភិនភាគសម្គាល់ផ្សេងៗ: តើជនសង្ស័យនៅតែបន្តគំរាមកំហែងទៀតដែរឬទេ? បាទ/ចាស ☐ ទេ ☐ បើសិនជាមាន សូមជួយណែនាំជនរងគ្រោះរៀបចំផែនការសម្រាប់សុវត្ថិភាព ក្នុងករណីជនសង្ស័យជាមុខ ផ្តល់ឈ្មោះឪពុកម្តាយ/អ្នកថែរក្សា/អាណាព្យាបាល: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">អាសយដ្ឋាន:.....</td> <td style="width: 50%;">ត្រូវជាអ្វីនឹងជនសង្ស័យ:.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង:.....</td> </tr> </table>		អាសយដ្ឋាន:.....	ត្រូវជាអ្វីនឹងជនសង្ស័យ:.....		លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង:.....
អាសយដ្ឋាន:.....	ត្រូវជាអ្វីនឹងជនសង្ស័យ:.....				
	លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង:.....				

យ- សាក្សី (ប្រើទំព័របន្ថែម ប្រសិនបើចាំបាច់)	
ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងលេខទំនាក់ទំនង:	រៀបរាប់ព្រឹត្តិការណ៍ដែលបានមើលឃើញ:

ង- សកម្មភាពដែលបានចាត់ការឬសេវាដែលបានទទួលមុនពេលសម្ភាសជនរងគ្រោះ		
តើឧបទ្វីហេតុនេះ ធ្លាប់បានរាយការណ៍ទៅណាហើយឬនៅ? បាទ/ចាស ☐ ទេ ☐		
តើឧបទ្វីហេតុនេះបានរាយការណ៍ទៅអ្នកណា?	កាលបរិច្ឆេទ	ការឆ្លើយតបចំពោះការរាយការណ៍
នគរបាល/កងរាជអាវុធហត្ថ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន:.....		
អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន (ឧ. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់ ប្រធានក្រុម) ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន:		
ភ្នាក់ងារនគរបាលយុត្តិធម៌:..... ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន:.....		

ផ្សេងទៀត៖..... ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន៖.....		
តើជនរងគ្រោះធ្លាប់បានទទួលសេវាសង្គមកិច្ចណាមួយហើយឬនៅ? បាទ/ចាស ☐ ទេ ☐		
ប្រភេទនៃសេវា	កាលបរិច្ឆេទ	សេវាត្រូវបានផ្តល់ដោយ
ការពិគ្រោះយោបល់ផ្លូវចិត្ត ☐		
ការពិគ្រោះយោបល់ផ្នែកច្បាប់ ☐		
ការសង្គ្រោះផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ☐		
ផ្សេងៗ៖		
តើអ្នកត្រូវការសេវាបន្ថែមឬវិធានការចាំបាច់ផ្សេងៗទៀតដែរឬទេ? បាទ/ចាស ☐ ទេ ☐ (បើបាទ/ចាស) សូមមើលផ្នែកទីII សម្រាប់ការណែនាំអំពីការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការនិងផែនការនេះ		

ផ្នែកទីII- ការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការ និងផែនការបញ្ជូនបន្ត					
តើជនរងគ្រោះចង់បានអ្វី/ត្រូវការអ្វី? សួរជនរងគ្រោះអំពីតម្រូវការក្នុងលំដាប់សេវានីមួយៗដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ហើយពន្យល់គាត់អំពីជម្រើសនានាសម្រាប់សកម្មភាព/សេវានានា					
តម្រូវការបច្ចុប្បន្នរបស់ជនរងគ្រោះ	បើគេត្រូវការសូមគូស	ផែនការសកម្មភាពនានា (ថ្ងៃខែបំពេញទម្រង់នេះ)		បើសិនបញ្ជូន តើអ្នកបញ្ជូនទៅស្ថាប័នណា ? (សូមបញ្ជាក់និងបំពេញក្នុងទម្រង់បញ្ជូន)	បញ្ជាក់ពីយោបល់/ការព្រួយបារម្ភរបស់ជនរងគ្រោះក្នុងលក្ខខណ្ឌពិសេសដើម្បីតាមដាន
		ផ្តល់ឱ្យ	បញ្ជូនចេញ		
សេវាសុខភាព					
សង្គ្រោះបន្ទាន់/ការរងរបួស	☐				
ការធ្វើកោសល្យវិច័យ	☐				
សេវាផ្នែកច្បាប់					
ពិគ្រោះយោបល់ផ្នែកច្បាប់	☐				
ធ្វើជាតំណាងខាងផ្លូវច្បាប់	☐				
ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង	☐				
ផ្សេងទៀត (បញ្ជាក់)	☐				
ផែនការសុវត្ថិភាព					
មណ្ឌលសុវត្ថិភាព	☐				
មណ្ឌលសំចត	☐				
ផ្សេងទៀត (បញ្ជាក់)	☐				

ការពិគ្រោះយោបល់					
ពិគ្រោះយោបល់ផ្លូវចិត្តរយៈពេលខ្លី	☐				
ពិគ្រោះយោបល់ផ្លូវចិត្តរយៈពេលវែង	☐				
ផ្សេងទៀត (បញ្ជាក់)	☐				
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច					
ជំនួយតម្រូវការបន្ទាន់	☐				
ជំនាញ/បំណិនជីវិត	☐				
ចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	☐				
ផ្សេងទៀត (បញ្ជាក់)	☐				

រៀបចំដោយ ៖

.....

អ្នកគ្រប់គ្រងករណី ឬជនបង្គោល ឬអ្នកសម្ភាស

.....

ឈ្មោះ និងហត្ថលេខាឬស្នាមមេដៃជនរងគ្រោះ

កាលបរិច្ឆេទ ៖

.....

កាលបរិច្ឆេទ ៖

.....

១.២- ទម្រង់បញ្ជូនជនរងគ្រោះ (ត្រូវបំពេញដោយស្ថាប័នបញ្ជូន)

រក្សាការសម្ងាត់ មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយឯកសារនេះជាមួយអ្នកដែលគ្មានការអនុញ្ញាត

ការណែនាំ	ទម្រង់នេះ ត្រូវបានបំពេញនៅពេលធ្វើការបញ្ជូនអតិថិជនទៅរកសេវាផ្សេងទៀតក្រៅពីស្ថាប័នរបស់អ្នក។ សូមបញ្ជាក់ឱ្យជាក់លាក់ថា តើមានសេវាអ្វីខ្លះដែលបានស្នើសុំ។ ក្នុងនាមជាស្ថាប័នបញ្ជូន សូមផ្តល់នូវឯកសារដ៏សមស្របទាំងឡាយដល់ស្ថាប័នទទួល ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ពួកគាត់។ សូមដាក់ទម្រង់នេះនៅក្នុងស្រោមសំបុត្របិទជិតរួមជាមួយឯកសារផ្សេងទៀត រួចប្រគល់ឱ្យទៅជនរងគ្រោះឬបុគ្គលិកដែលអមដំណើរជាមួយគាត់ ដើម្បីយកទៅប្រគល់ឱ្យស្ថាប័នទទួល។ បន្ទាប់ពីបំពេញទម្រង់បញ្ជូននេះហើយ គួរថតចម្លងទុក១ច្បាប់ ហើយសូមបំពេញទម្រង់សង្ខេបនៃការបញ្ជូនករណី(ទម្រង់ទី៤)។
----------	--

១. លេខសំណុំរឿង៖.....កាលបរិច្ឆេទបញ្ជូន៖.....
២. ប្រភេទនៃអំពើហិង្សា (សូមពិនិត្យមើលប្រភេទទាំងឡាយនៅក្នុងទម្រង់ចុះបញ្ជីករណី)៖
.....
៣. ស្ថាប័នទទួល៖.....អាសយដ្ឋានរបស់ស្ថាប័ន/អង្គការទទួល៖.....
.....
៤. ឈ្មោះអ្នកទំនាក់ទំនងរបស់ស្ថាប័ន/អង្គការទទួល៖.....
៥. ឈ្មោះជនរងគ្រោះ (ឬលេខកូដ)៖.....អាយុ.....ភេទ.....
៦. អាសយដ្ឋានរបស់ជនរងគ្រោះ៖.....
(សូមកុំបំពេញ ក្នុងករណីយល់ថាវាប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខរបស់ជនរងគ្រោះ)
៧. ឈ្មោះគ្រួសារ/អាណាព្យាបាល៖.....លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង.....
៨. មូលហេតុនៃការបញ្ជូន.....
៩. សេវាដែលស្នើសុំ.....

ភ្ជាប់ជាមួយនូវទម្រង់ទទួលជនរងគ្រោះ/របាយការណ៍/របាយការណ៍សង្ខេបព័ត៌មានរបស់ជនរងគ្រោះ
សូមធ្វើទម្រង់ផ្តល់យោបល់ត្រឡប់ស្តីពីការបញ្ជូនមកកាន់ស្ថាប័នបញ្ជូនវិញ តាមអាសយដ្ឋានខាងក្រោម៖

.....

.....

.....

បញ្ជូនដោយ.....ទទួលដោយ.....

តួនាទី.....តួនាទី.....

កាលបរិច្ឆេទ.....កាលបរិច្ឆេទ.....

ហត្ថលេខា.....ហត្ថលេខា.....

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ការគ្រប់គ្រងការប្រមូលទិន្នន័យស្តីពីទុក្ខរោគនិងក្រុមជនងាយរងគ្រោះនៅក្នុងថ្នាក់ធ្វើសេចក្តីសម្រេចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច អប់រំ សុខភាព អំពើហិង្សា ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ

២.១. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

២.១.១. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បែងចែកតាមតួនាទី អាណត្តិ និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	អាណត្តិទី១			អាណត្តិទី២			អាណត្តិទី៣			អាណត្តិទី៤		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ												
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ												

២.១.២. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បែងចែកតាមក្រុមអាយុ តួនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ			សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	១៥-២៤ឆ្នាំ						
២	២៥-៣៤ឆ្នាំ						
៣	៣៥-៤៤ឆ្នាំ						
៤	៤៥-៥៤ឆ្នាំ						
៥	៥៥-៦៤ឆ្នាំ						
៦	៦៥ឆ្នាំឡើងទៅ						

២.១.៣. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បែងចែកតាមកម្រិតសិក្សាអប់រំ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ			សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	អក្ខរកម្ម						
២	បឋមសិក្សា						
៣	មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ						
៤	មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ						
៥	បរិញ្ញាបត្ររង						
៦	បរិញ្ញាបត្រ						
៨	បណ្ឌិត						
៩	ផ្សេងៗ						

២.១.៤. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បែងចែកតាមស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ			សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	រៀបការ						
២	នៅលីវ						
៣	ពោះម៉ាយ						
៤	មេម៉ាយ						
៥	លែងលះ						

២.២. គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

២.២.១. គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បែងចែកតាមតួនាទី ឆ្នាំ និងរោង

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២៣			ឆ្នាំ២០២៤			ឆ្នាំ២០២៥		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ									
២	អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ									

២.២.២. គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បែងចែកតាមក្រុមអាយុ តួនាទី និងរោង

ល.រ	បរិយាយ	អភិបាលក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ			អភិបាលរងក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	១៥-២៤ឆ្នាំ						
២	២៥-៣៤ឆ្នាំ						
៣	៣៥-៤៤ឆ្នាំ						
៤	៤៥-៥៤ឆ្នាំ						
៥	៥៥-៦៤ឆ្នាំ						
៦	៦៥ឆ្នាំឡើងទៅ						

២.២.៣. គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បែងចែកតាមកម្រិតសិក្សាអប់រំ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ			អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	អក្ខរកម្ម						
២	បឋមសិក្សា						
៣	មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ						
៤	មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ						
៥	បរិញ្ញាបត្ររង						
៦	បរិញ្ញាបត្រ						
៧	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់						
៨	បណ្ឌិត						
៩	ផ្សេងៗ						

២.២.៤. គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បែងចែកតាមស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ			អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	រៀបការ						
២	នៅលីវ						
៣	ពោះម៉ាយ						
៤	មេម៉ាយ						
៥	លែងលះ						

២.៣. ការិយាល័យក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

២.៣.១. ការិយាល័យក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បែងចែកតាមតួនាទី ឆ្នាំ និងកេរ

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២៣									ឆ្នាំ២០២៤									ឆ្នាំ២០២៥								
		ប្រធាន			អនុប្រធាន			មន្ត្រី			ប្រធាន			អនុប្រធាន			មន្ត្រី			ប្រធាន			អនុប្រធាន			មន្ត្រី		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ																											
២	ការិយាល័យអង្គភាពលទ្ធកម្ម																											
៣	ការិយាល័យគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្ស																											
៤	ការិយាល័យផែនការនិងការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់																											
៥	ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង																											
៦	ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា																											
៧	ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា																											
៨	ការិយាល័យដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល																											
៩	ការិយាល័យនីតិកម្មនិង សម្រុះសម្រួលវិវាទមូលដ្ឋាន																											
១០	ការិយាល័យកសិកម្ម ធនធានធម្ម ជាតិ និងបរិស្ថាន																											
១១	ការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍ សហគមន៍																											
១២	ការិយាល័យសង្គមកិច្ចនិង សុខុមាលភាពសង្គម																											
១៣	ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ																											

២.៣.២. ការិយាល័យបែងចែកតាមក្រុមអាយុ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ការិយាល័យទាំង១៣								
		ប្រធាន			អនុប្រធាន			មន្ត្រី		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	១៥-២៤ឆ្នាំ									
២	២៥-៣៤ឆ្នាំ									
៣	៣៥-៤៤ឆ្នាំ									
៤	៤៥-៥៤ឆ្នាំ									
៥	៥៥-៦៤ឆ្នាំ									
៦	៦៥ឆ្នាំឡើងទៅ									

២.៣.៣. ការិយាល័យបែងចែកតាមកម្រិតសិក្សាអប់រំ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ការិយាល័យទាំង១៣								
		ប្រធាន			អនុប្រធាន			មន្ត្រី		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	អក្ខរកម្ម									
២	បឋមសិក្សា									
៣	មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ									
៤	មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ									
៥	បរិញ្ញាបត្ររង									
៧	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់									
៨	បណ្ឌិត									
៩	ផ្សេងៗ									

២.៣.៤. ការិយាល័យបែងចែកតាមស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ការិយាល័យទាំង១៣								
		ប្រធាន			អនុប្រធាន			មន្ត្រី		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	រៀបការ									
២	នៅលីវ									
៣	ពោះម៉ាយ									
៤	មេម៉ាយ									
៥	លែងលះ									

២.៤. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ/សង្កាត់

២.៤.១. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់

២.៤.១.១. បែងចែកតាមអាណត្តិ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	អាណត្តិទី១			អាណត្តិទី២			អាណត្តិទី៣			អាណត្តិទី៤			អាណត្តិទី៥		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់															
២	ជំទប់ទី១/ចៅសង្កាត់រងទី១															
៣	ជំទប់ទី២/ចៅសង្កាត់រងទី២															
៤	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា															
សរុប																

២.៤.១.២. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់ បែងចែកតាមក្រុមអាយុ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់			ជំទប់ទី១/ចៅសង្កាត់រងទី១			ជំទប់ទី២/ចៅសង្កាត់រងទី២			សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	១៥-២៤ឆ្នាំ												
២	២៥-៣៤ឆ្នាំ												
៣	៣៥-៤៤ឆ្នាំ												
៤	៤៥-៥៤ឆ្នាំ												
៥	៥៥-៦៤ឆ្នាំ												
៦	៦៥ឆ្នាំឡើងទៅ												

២.៤.១.៣. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់ បែងចែកកម្រិតសិក្សាអប់រំ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់			ជំទប់ទី១/ចៅសង្កាត់រងទី១			ជំទប់ទី២/ចៅសង្កាត់រងទី២			សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	អក្ខរកម្ម												
២	បឋមសិក្សា												
៣	មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ												
៤	មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ												
៥	បរិញ្ញាបត្ររង												
៦	បរិញ្ញាបត្រ												
៧	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់												
៨	បណ្ឌិត												
៩	ផ្សេងៗ												

២.៤.១.៤. ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់បែងចែកតាមស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់			ជំទប់ទី១/ចៅសង្កាត់រងទី១			ជំទប់ទី២/ចៅសង្កាត់រងទី២			សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	រៀបការ												
២	នៅលីវ												
៣	ពោះម៉ាយ												
៤	មេម៉ាយ												

២.៤.២. ស្មៀនឃុំ/សង្កាត់

២.៤.២.១. ស្មៀនឃុំ/សង្កាត់បែងចែកតាមឆ្នាំនិងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២៣			ឆ្នាំ២០២៤			ឆ្នាំ២០២៥			ឆ្នាំ២០២៦....		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	ស្មៀនឃុំ/សង្កាត់												
	សរុប												

២.៤.២.២. ស្មៀនឃុំ/សង្កាត់បែងចែកតាមក្រុមអាយុនិងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ស្មៀនឃុំ/សង្កាត់		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	១៥-២៤ឆ្នាំ			
២	២៥-៣៤ឆ្នាំ			
៣	៣៥-៤៤ឆ្នាំ			
៤	៤៥-៥៤ឆ្នាំ			
៥	៥៥-៦៤ឆ្នាំ			
៦	៦៥ឆ្នាំឡើងទៅ			

២.៤.២.៣. ស្បៀងឃុំ/សង្កាត់បែងចែកតាមកម្រិតសិក្សាអប់រំនិងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ស្បៀងឃុំ/សង្កាត់		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	អក្ខរកម្ម			
២	បឋមសិក្សា			
៣	មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ			
៤	មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ			
៥	បរិញ្ញាបត្ររង			
៦	បរិញ្ញាបត្រ			
៧	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់			
៨	បណ្ឌិត			
៩	ផ្សេងៗ			

២.៤.២.៤. ស្មៀនឃុំ/សង្កាត់បែងចែកតាមស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ស្មៀនឃុំ/សង្កាត់		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	រៀបការ			
២	នៅលីវ			
៣	ពោះម៉ាយ			
៤	មេម៉ាយ			

២.៥. ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ

២.៥.១. ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិបែងចែកតាមគូនាទី ឆ្នាំ និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២៣			ឆ្នាំ២០២៤			ឆ្នាំ២០២៥		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	ប្រធានភូមិ									
២	អនុប្រធានភូមិ									
៣	សមាជិក									
សរុប										

២.៥.២. ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិបែងចែកតាមគូនាទី អាយុ និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រធានភូមិ			អនុប្រធានភូមិ			សមាជិក		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	១៥-២៤ឆ្នាំ									
២	២៥-៣៤ឆ្នាំ									
៣	៣៥-៤៤ឆ្នាំ									
៤	៤៥-៥៤ឆ្នាំ									
៥	៥៥-៦៤ឆ្នាំ									
៦	៦៥ឆ្នាំឡើងទៅ									

២.៥.៣. ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិបែងចែកតាមកម្រិតសិក្សាអប់រំ គូនាទី និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រធានភូមិ			អនុប្រធានភូមិ			សមាជិក		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	អក្ខរកម្ម									
២	បឋមសិក្សា									
៣	មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ									
៤	មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ									
៥	បរិញ្ញាបត្ររង									
៦	បរិញ្ញាបត្រ									
៧	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់									
៨	បណ្ឌិត									
៩	ផ្សេងៗ									

២.៥.៤. ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិបែងចែកតាមស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍និងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រធានភូមិ			អនុប្រធានភូមិ			សមាជិក		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	រៀបការ									
២	នៅលីវ									
៣	ពោះម៉ាយ									
៤	មេម៉ាយ									

២.៦. កម្លាំងពលកម្មរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

២.៦.១. កម្លាំងពលកម្មរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុពី១៥ឆ្នាំដល់៦៤ឆ្នាំ បែងចែកតាមឆ្នាំនិងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២៣				ឆ្នាំ២០២៤				ឆ្នាំ២០២៥			
		ប្រភេទ ការងារ	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រភេទ ការងារ	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រភេទ ការងារ	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	ចំនួន/ភាគរយប្រជាពលរដ្ឋដែលមានការងារធ្វើចាប់ពីអាយុ១៥ឆ្នាំឡើង												
២	ចំនួន/ភាគរយប្រជាពលរដ្ឋដែលគ្មានការងារធ្វើចាប់ពីអាយុ១៥ឆ្នាំឡើង												
៣	ចំនួន/ភាគរយប្រជាពលរដ្ឋដែលធ្វើការនៅក្នុងប្រទេសចាប់ពីអាយុ១៥ឆ្នាំឡើង												
៤	ចំនួន/ភាគរយប្រជាពលរដ្ឋដែលធ្វើការនៅក្រៅប្រទេសចាប់ពីអាយុ១៥ឆ្នាំឡើង												
៥	ចំនួនកម្មករនិយោជិតនៅតាមសហគ្រាស												

២.៧. ការចុះឈ្មោះចូលរៀន

២.៧.១. ការចុះឈ្មោះចូលរៀនបែងចែកតាមកម្រិតនៃការសិក្សាអប់រំ តាមឆ្នាំ និងភេទ

ល.រ	ការបរិយាយ	ឆ្នាំសិក្សា(២០២១-២០២២)			ឆ្នាំសិក្សា(២០២២-២០២៣)			ឆ្នាំសិក្សា(២០២៤-២០២៥)		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	មត្តេយ្យរដ្ឋ									
២	បឋមសិក្សា(ថ្នាក់ទី១ដល់ទី៦)									
៣	មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ(ថ្នាក់ទី៧ដល់ទី៩)									
៤	មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ(ថ្នាក់ទី១០ដល់ទី១២)									
សរុប										

២.៧.២. ការបោះបង់ចោលការសិក្សាបែងចែកតាមកម្រិត ឆ្នាំ និងភេទ

ល.រ	ការបរិយាយ	ឆ្នាំសិក្សា(២០២១-២០២២)			ឆ្នាំសិក្សា(២០២៣-២០២៤)			ឆ្នាំសិក្សា(២០២៤-២០២៥)		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	ការបោះបង់ចោលការសិក្សានៅមត្តេយ្យរដ្ឋ									
២	ការបោះបង់ចោលការសិក្សានៅបឋមសិក្សា(ថ្នាក់ទី១ដល់ទី៦)									
៣	ការបោះបង់ចោលការសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ(ថ្នាក់ទី៧ដល់ទី៩)									
៤	ការបោះបង់ចោលការសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ(ថ្នាក់ទី១០ដល់ទី១២)									

២.៨. សេវាសុខភាព

២.៨.១. ចំនួនស្ត្រីដែលទទួលបានសេវាសុខភាពអំឡុងពេលនិងក្រោយពេលមានផ្ទៃពោះបែងចែកតាមឆ្នាំ

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២៣	ឆ្នាំ២០២៤	ឆ្នាំ២០២៥
១	ផលរៀបទារកដែលបានកើតក្នុងចំណោមស្ត្រី១,០០០នាក់ ដែលមានអាយុពី១៥ឆ្នាំទៅ៤៩ឆ្នាំ			
២	ចំនួនស្ត្រីដែលបានទៅទទួលសេវាពិនិត្យផ្ទៃពោះ៤ដងមុនពេលសម្រាល			
៣	ចំនួនស្ត្រីដែលបានទៅទទួលសេវាពិនិត្យសុខភាព៣ដងក្រោយពេលសម្រាល			
៤	ចំនួនស្ត្រីដែលសម្រាលកូនដោយឆ្លបពេទ្យជំនាញ			
៥	ចំនួនស្ត្រីដែលសម្រាលកូនដោយឆ្លបបុរាណ			
៦	ចំនួនកុមារអាយុក្រោម២ឆ្នាំដែលទទួលបានថ្នាំបង្ការ៧ដង			
៧	ចំនួនមាតានិងទារកដែលបានស្លាប់ក្នុងពេលសម្រាល			
សរុប				

២.៩. អំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ

២.៩.១. ទិន្នន័យផ្តល់សេវាស្តីពីអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ

ទិន្នន័យផ្តល់សេវាស្តីពីអំពើហិង្សាទាក់ទងនឹងយេនឌ័រ ឆ្នាំ.....																
ឈ្មោះខេត្ត/ ស្រុក	ចំនួន ករណី	ប្រភេទអំពើហិង្សា				ទំនាក់ ទំនង	សេវាគាំទ្រ				លទ្ធផលចុងក្រោយ		បញ្ហាប្រឈម	ដំណោះស្រាយឆ្លើយតបបញ្ហា ប្រឈម		ចំនួនករណី
		កាយ	ចិត្ត	ភេទ	សេដ្ឋ		ជាមួយជន រងគ្រោះ	ពិគ្រោះ ផ្លូវចិត្ត	ច្បាប់	អន្តរាគមន៍	បញ្ជូន ទៅ ណា	ជនរងគ្រោះ		ជនមុខ សញ្ញា	ក្នុងប្រព័ន្ធ	
កណ្តាល/ ស្រុក																
តាកែវ/ ស្រុក																
កែប/ស្រុក																
កំពត/ស្រុក																
ព្រះសីហនុ/ ស្រុក																
កោះកុង/ ស្រុក																
ឧត្តរមាន ជ័យ/ស្រុក																
បន្ទាយមាន ជ័យ/ស្រុក																
បាត់ដំបង/ ស្រុក																
ពោធិ៍សាត់/ ស្រុក																
កំពង់ឆ្នាំង/ ស្រុក																
កំពង់ស្ពឺ/ ស្រុក																

កំពង់ធំ/ ស្រុក																
សៀមរាប/ ស្រុក																
ព្រះវិហារ/ ស្រុក																
ប៉ៃលិន/ ស្រុក																
ស្ទឹងត្រែង/ ស្រុក																
មណ្ឌលគិរី/ ស្រុក																
រតនគិរី/ ស្រុក																
ក្រចេះ/ ស្រុក																
ត្បូងឃ្មុំ/ ស្រុក																
កំពង់ចាម/ ស្រុក																
ព្រៃវែង/ ស្រុក																
ស្វាយរៀង/ ស្រុក																
ភ្នំពេញ/ ខណ្ឌ																
សរុប																

២.៩.២. ទិន្នន័យនៃការផ្តល់សេវាស្តីពីការរំលោភបំពានផ្លូវភេទលើស្ត្រីនិងក្មេងស្រី

ទិន្នន័យនៃការផ្តល់សេវាស្តីពីការរំលោភបំពានផ្លូវភេទលើស្ត្រីនិងក្មេងស្រី ឆ្នាំ....											
ឈ្មោះខេត្ត/ស្រុក	ចំនួនករណី	ប្រភេទរំលោភបំពានផ្លូវភេទ				ជនរងគ្រោះ			ជនមុខសញ្ញា		
		រំលោភសេពសន្ថវៈ	ប្រទូស្តកេរខ្មាស	រុករានខាងផ្លូវភេទ	បង្ហាញកេរភេទ	ស្លាប់	១៨ឆ្នាំចុះ	១៨ឆ្នាំឡើង	ជាប់ពន្ធនាគារ	រត់គេចខ្លួន	បញ្ជូនទៅតុលាការ
កំពង់ស្ពឺ/ស្រុក...											
កំពង់ចាម/ស្រុក...											
កែប/ស្រុក...											
ក្រចេះ/ស្រុក...											
សៀមរាប/ស្រុក...											
កណ្តាល/ស្រុក...											
កំពង់ធំ/ស្រុក...											
ឧត្តរមានជ័យ/ស្រុក...											
ព្រះវិហារ/ស្រុក...											
បន្ទាយមានជ័យ/ស្រុក...											
ត្បូងឃ្មុំ/ស្រុក...											
ស្ទឹងត្រែង/ស្រុក...											

មណ្ឌលគីរី/ស្រុក...											
រតនគីរី/ស្រុក...											
ពោធិ៍សាត់/ស្រុក...											
ព្រៃវែង/ស្រុក...											
ស្វាយរៀង/ស្រុក...											
ព្រះសីហនុ/ស្រុក...											
តាកែវ/ស្រុក...											
កំពត/ស្រុក...											
កោះកុង/ស្រុក...											
ប៉ៃលិន/ស្រុក...											
កំពង់ឆ្នាំង/ស្រុក...											
បាត់ដំបង/ស្រុក...											
រាជធានី/ខណ្ឌ...											
សរុប											

២.១០. ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលរងគ្រោះដោយគ្រោះមហន្តរាយ

៦.១. ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលរងគ្រោះដោយគ្រោះមហន្តរាយបែងចែកតាមឆ្នាំនិងភេទ

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ២០២៣			ឆ្នាំ២០២៤			ឆ្នាំ២០២៥		
		ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប	ប្រុស	ស្រី	សរុប
១	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះដោយទឹកជំនន់									
២	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះដោយខ្យល់ព្យុះ									
៣	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះដោយរាំងស្ងួត									
៤	ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះដោយអគ្គិភ័យ									
សរុប										

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ការអប់រំផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិស្ត្រីនិងកុមារដើម្បីលើកកម្ពស់សីលធម៌សង្គម និងសមធម៌យេនឌ័រ

៣.១. គម្រោងកិច្ចតែងការនៃការផ្សព្វផ្សាយក្នុងកិច្ចប្រជុំ/សិក្ខាសាលា/វេទិកា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងកិច្ចតែងការនៃការផ្សព្វផ្សាយក្នុងកិច្ចប្រជុំ/សិក្ខាសាលា/វេទិកា

ប្រធានបទ៖	
កាលបរិច្ឆេទ៖	
ពេលវេលា៖	
អ្នកសម្របសម្រួល៖	
ទីកន្លែង៖	
សម្ភារប្រើប្រាស់	
គោលបំណង៖	

ជំហានសកម្មភាព	▪ មតិស្វាគមន៍ពីថ្នាក់ដឹកនាំពាក់ព័ន្ធ ▪ មតិសំណេះសំណាល និងបើកកម្មវិធី ▪ ផ្សព្វផ្សាយប្រធានបទ ▪ សំណួរនិងចម្លើយ ▪ សរុបលទ្ធផល ▪ មតិសំណេះសំណាលបិទកម្មវិធី
រៀបចំរបាយការណ៍	

៣.២. ទម្រង់គំរូនៃរបាយការណ៍សកម្មភាពនានា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទម្រង់គំរូនៃរបាយការណ៍សកម្មភាពនានា

ប្រធានបទនៃសកម្មភាព៖

.....

កាលបរិច្ឆេទ៖

.....

ទីកន្លែង៖

.....

គោលបំណង៖

.....

.....

សមាសភាពអ្នកចូលរួម ៖

.....

លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន (ភ្ជាប់ជាមួយរូបភាពពីរបៀបសន្លឹក) ៖

.....

.....

.....

.....

.....

សំណូមពរ

.....

សកម្មភាពបន្ត៖

.....

.....

អ្នកធ្វើរបាយការណ៍



ក្រសួងកិច្ចការលើ

ផ្លូវទ្រុងមាន់ ភូមិដំណាក់ធំ៣ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ

រាជធានីភ្នំពេញព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

អ៊ីម៉ែល៖ info@mowa.gov.kh

វេបសាយ៖ www.mowa.gov.kh

ហ្វេសប៊ុក៖ www.facebook.com/mowa.gov.kh

