



អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

សៀវភៅណែនាំស្តីពី

**ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធី
នៃការអនុវត្តពន្ធលើអចលនទ្រព្យ**

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ

មាតិកា

បរិយាយ

ទំព័រ

អារម្ភកថា.....	iv
សេចក្តីផ្តើម.....	១
ទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម និងគុណតម្លៃ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ.....	២
ជំពូកទី១៖ គោលការណ៍ទូទៅ.....	៣
១. គោលបំណង	៣
២. វិសាលភាព.....	៣
ជំពូកទី២៖ ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តពន្ធលើអចលនទ្រព្យ សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ.....	៤
១. ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត	៤
២. កម្មវត្ថុនៃពន្ធ	៤
៣. គោលបំណង	៤
៤. វិសាលភាព	៤
៥. និយមន័យ.....	៤
៦. អត្រាពន្ធ	៥
៧. មូលដ្ឋានគិតពន្ធ តម្លៃអចលនទ្រព្យ និងការគណនាប្រាក់ពន្ធ.....	៥
៨. ការលើកលែងពន្ធ.....	៨
៩. ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធ	៩
១០. នីតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ.....	៩
១០.១. ការចុះបញ្ជី និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ.....	៩
១០.២. ការប្រកាសនិងបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ.....	១១
១០.២.១. វិធីនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធតាមរយៈធនាគារពាណិជ្ជកម្មសហគមន៍អន្តរជាតិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ.....	១១
១០.២.២. វិធីនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធតាមអនុញ្ញាតរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	១២
១០.៣. ការតវ៉ាលើសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	១៦
១០.៣.១. វិធីនីតិវិធីនៃការតវ៉ា.....	១៦

ជំពូកទី៣៖ សិទ្ធិ អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងមន្ត្រីពន្ធដារ.....	១៨
១. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	១៨
១.១. សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	១៨
១.២. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ	១៨
២. សិទ្ធិ អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	១៩
២.១. សិទ្ធិទទួលព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ.....	១៩
២.២. អំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ.....	១៩
២.៣. កាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	២០
៣. តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ.....	២០
ជំពូកទី៤៖ ក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈ:	២២
១. ក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ	២២
១.១. សុចរិត និងមិនលម្អៀង.....	២២
១.២. បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ:	២២
១.៣. អាកប្បកិរិយា និងការប្រាស្រ័យទាក់ទង	២៣
១.៤. ឯករាជ្យភាព និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍.....	២៣
១.៥. រក្សាការសម្ងាត់.....	២៣
២. អ្នកជាប់ពន្ធ ឬតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ	២៣
ជំពូកទី៥៖ យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	២៥
ឧបសម្ព័ន្ធ	
- ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ (ទម្រង់ FORM PT 01)	២៧
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ.....	៣១
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ.....	៣២
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ (កាតអចលនទ្រព្យ)	៣៣
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ និយាមការអចលនទ្រព្យ	៣៤
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៦៖ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App” សម្រាប់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ	៣៥

- ឧបសម្ព័ន្ធទី៧៖ ការបង្កើតគណនីក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App” ៣៩
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៨៖ ការបញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ (PIN) ចូលក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ
“GDT Taxpayer App” ៤០
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៩៖ ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App”
..... ៤១

សំណ

អារម្ភកថា

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលពន្ធផ្ទៃក្នុង ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីជាគុណប្រយោជន៍ ដល់ថវិកាជាតិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព ការទទួលខុសត្រូវ និងវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់។ អនុលោមទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចុះកាណា-ដំណាក់កាលទី១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា ដែលផ្ដោតលើការកែទម្រង់និងការពង្រឹងអភិបាលកិច្ចល្អ និងដើម្បីចូលរួមពង្រឹងអភិបាលកិច្ចសាធារណៈរបស់វិស័យឯកជន ព្រមទាំងដើម្បីបន្តពង្រឹងសមត្ថភាពការងារគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធបាននិងកំពុងបន្តរៀបចំនិងបន្តលើកកម្ពស់ភាពស្អាតស្អំរបស់មន្ត្រី ព្រមទាំងបាននិងកំពុងធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងប្រតិបត្តិជាបន្តបន្ទាប់ជាពិសេស ការព្យាយាមវិវត្តន៍ខ្លួនទៅជាជួរដំបូងនៃរដ្ឋបាលសារពើពន្ធទំនើប ស្របតាមឧត្តមានុវត្តន៍តំបន់និងអន្តរជាតិ និងបរិការណ៍សង្គម-សេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានយកចិត្តទុកដាក់កែលម្អសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់វប្បធម៌បង់ពន្ធ និងពង្រឹងអនុលោមភាពសារពើពន្ធ ដែលនឹងធានាបាននូវចីរភាពចំណូល ក៏ដូចជាចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់ ការប្រកួតប្រជែងដោយស្មើភាពជូនវិស័យឯកជន ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូល របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ដើម្បីចូលរួមនិងគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ ឆ្នាំ២០២៣- ២០២៨ និងយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចុះកាណា-ដំណាក់កាលទី១ ជាពិសេស ដើម្បីចូលរួមគាំទ្រដល់ (១) ចីរភាពកំណើនសេដ្ឋកិច្ច, (២) ចីរភាពកំណើនចំណូល, (៣) ការប្រកួតប្រជែងដោយស្មើភាពនិងយុត្តិធម៌, និង (៤) សមធម៌សង្គម អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បាននិងកំពុងបន្តជំរុញការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ស៊ីជម្រៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពនៃការប្រមូលចំណូលពន្ធ។ ជាមួយគ្នានេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារក៏បានខិតខំកែទម្រង់ទាំងផ្នែកគោលនយោបាយសារពើពន្ធ ក៏ដូចជាផ្នែករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ជាពិសេសការរៀបចំនូវច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងលិខិតបទដ្ឋានគាំទ្រ ប្រកបដោយសង្គតិភាព និងតម្លាភាព ក្នុងគោលដៅចូលរួមចំណែកកែលម្អបរិយាកាសធុរកិច្ច និងការវិនិយោគ លើកកម្ពស់ភាពប្រកួតប្រជែងពង្រឹងតម្លាភាព ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ និងជាពិសេសការចូលរួមធានាបាននូវភាពប្រាកដប្រជាក្នុងការប្រកបអាជីវកម្ម (Predictability) ជូនវិនិយោគិន និង អាជីវករទាំងអស់។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានរៀបចំនូវ សៀវភៅណែនាំស្តីពីពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តពន្ធលើអចលនទ្រព្យ សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីជាជំនួយដល់អ្នកជាប់ពន្ធឱ្យយល់ដឹងអំពីទិដ្ឋភាពទាំងស្រុង នៃការដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។

សៀវភៅណែនាំនេះក៏ជានិយាមនីតិវិធីប្រតិបត្តិ ភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារផងដែរ។

កន្លងមក ក្នុងគោលដៅអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានដាក់ចេញនូវវិធានការ និងយន្តការមួយចំនួនក្នុងការផ្តល់សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

- ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារតាមរយៈគេហទំព័រ និងហ្វេសប៊ុកផ្លូវការរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារជាប្រចាំ
- ដាក់ឱ្យអនុវត្តសៀវភៅណែនាំស្តីពីកាតព្វកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- ផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធតាមរយៈមជ្ឈមណ្ឌលពិគ្រោះយោបល់តាមទូរស័ព្ទ (Call Center) កម្មវិធីជជែកផ្ទាល់តាមសារឆ្លើយឆ្លងជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធ (GDT Live Chat) និងបញ្ជីផ្តល់ សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ
- បង្កើតកម្មវិធីពន្ធដារកម្ពុជា និងកម្មវិធីរៀនអំពីពន្ធដារតាមអនឡាញ ដើម្បីផ្តល់ជាមធ្យោបាយទំនើប ទាន់សម័យឱ្យសាធារណជន និងអ្នកជាប់ពន្ធ ធ្វើស្វ័យសិក្សាល្បឿនយឺតយ៉ាវបន្ថែមទៀត
- ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរនានារបស់វិស័យឯកជន ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំនានា វេទិកាស្តីពីពន្ធដារ និងកម្មវិធីពិគ្រោះយោបល់ផ្សេងៗ
- ជូនដំណឹងដល់សាធារណជន អំពីវិធានការទប់ស្កាត់ការគេចវេចពន្ធនិងការប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ លើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។

ការបោះពុម្ពសៀវភៅណែនាំស្តីពីពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តពន្ធលើ អចលនទ្រព្យ ក៏ជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្នុងការបន្តផ្សព្វផ្សាយ និងផ្តល់សេវា ដល់អ្នកជាប់ពន្ធឱ្យអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវ អនុលោមទៅតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ស្តីពីពន្ធដារ ដែលក្នុងនោះមានរួមបញ្ចូលទាំងវិសាលភាព និងនីតិវិធីបែបបទនៃការអនុវត្តក្នុងការបង់ពន្ធលើ អចលនទ្រព្យ សិទ្ធិ អំណាច និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ រួមទាំងសិទ្ធិ កាតព្វកិច្ច និងក្រមសីលធម៌ របស់អ្នកជាប់ពន្ធផងដែរ។

តាងនាមឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះម្ចាស់អចលនទ្រព្យ ដែលបានចូលរួមសហការ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនាពេលកន្លងមក និងចំពោះមន្ត្រីពន្ធដារគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលបានចូលរួមចំណែកធ្វើឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសម្រេចបាននូវសមិទ្ធផលដ៏ត្រចះត្រចង់កន្លងមក។ ខ្ញុំជឿជាក់ យ៉ាងមុតមាំថា សៀវភៅណែនាំនេះ នឹងផ្តល់ជូនម្ចាស់អចលនទ្រព្យទាំងអស់ និងមន្ត្រីពន្ធដារគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ នូវការយល់ដឹងមួយកម្រិតថែមទៀត លើការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងសូមបន្តចូលរួមសហការជាមួយ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្នុងគោលដៅសម្រេចបាននូវការគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូលពន្ធ ដាក់ចូលថវិកាជាតិបាន ដោយជោគជ័យជានិរន្តរ៍ ដើម្បីលើកស្ទួយនិងជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រទេសកម្ពុជាឱ្យក្លាយទៅជាប្រទេសមានចំណូល មធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០ និងក្លាយជាប្រទេសមានចំណូលខ្ពស់ នៅឆ្នាំ២០៥០ ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ហាកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរ ខ្ញុំសូមធ្វើការណែនាំដល់មន្ត្រីពន្ធដារគ្រប់រូបត្រូវតែអនុវត្ត

ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវតួនាទីរបស់ខ្លួនដូចមានកំណត់ក្នុងសៀវភៅណែនាំនេះ និងសូមអំពាវនាវដល់អ្នកជាប់ពន្ធ
ដែលជាម្ចាស់អចលនទ្រព្យមេត្តាចូលរួមប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំនេះជាឯកសារបង្ហាញផ្លូវ ចំពោះការអនុវត្ត
កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធស្របតាមយន្តការ និងនីតិវិធីច្បាស់លាស់ សំដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារ លុបបំបាត់
សកម្មភាពរាំងស្ទះ ហើយចៀសវាងការអនុវត្តលើសពីតួនាទី និងកាតព្វកិច្ចដែលបានកំណត់។

ថ្ងៃ **សុក្រ ១៣ កើត** ខែ **មិថុនា** ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៨

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី **១៣** ខែ **៥** ឆ្នាំ២០២៤

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល

ទទួលបន្ទុកការអនុវត្តនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



គង់ វិបុល

សេចក្តីផ្តើម

ការបង់ពន្ធ គឺជាកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការចូលរួមចំណែកដល់ការចំណាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកសាង អភិវឌ្ឍសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ច រក្សាសុខសុវត្ថិភាពប្រជាពលរដ្ឋ សុខសន្តិភាពសម្រាប់ប្រទេសជាតិ។ ការប្រមូលពន្ធគឺជាមុខងារដ៏សំខាន់និងចម្បងរបស់បណ្តាញរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនៃប្រទេសនីមួយៗ។ ការផ្តល់សេវា ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ការជួយសម្របសម្រួលជ្រោមជ្រែង អប់រំ និងដោះស្រាយបញ្ហានានារបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដោយផ្តល់ជាមធ្យោបាយសមស្របឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធយល់ដឹងច្បាស់អំពីវប្បធម៌បង់ពន្ធ ក៏ដូចជាការបំពេញកាតព្វកិច្ច សារពើពន្ធដោយស្ម័គ្រចិត្តបានត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ ជាធរមាន គឺជាការកិច្ចដ៏សំខាន់ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បំផុតរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តពន្ធលើអចលនទ្រព្យនេះ បានរំលេចចាប់ពីបទប្បញ្ញត្តិ វិសាលភាព និយមន័យ អត្រាពន្ធ វិហារការងាររបស់មន្ត្រីពន្ធដារ រហូតដល់វិហារ ការបំពេញបែបបទបង់ពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដោយបានរំលេចនូវវិហារនៃការប្រមូល និងបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ដែលបាននិងកំពុងប្រតិបត្តិជាប្រចាំនៅក្នុងអង្គភាពទទួលបន្ទុកប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។ សៀវភៅនេះនឹង ជាជំនួយស្មារតីក្នុងការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ដែលធ្វើឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធដឹងថា មានច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ណាខ្លះដែលគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ វិសាលភាពអចលនទ្រព្យបែបណាត្រូវជាប់ពន្ធ ឬត្រូវ លើកលែងពន្ធ ព្រមទាំងយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធនិងការប្រមូលពន្ធនេះបានយ៉ាងច្បាស់លាស់។

ជាសាវតារ ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង ឆ្នាំ២០១០ និងបានដាក់ឱ្យអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១១ ដោយប្រកាសលេខ ៤៩៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងប្រកាសលេខ ៣៧១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីតម្លៃគិតពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។ បច្ចុប្បន្ន ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានរៀបចំចងក្រង ឡើងវិញក្នុង ជំពូកទី១២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ជាធរមាន ដោយបានចែងលម្អិត ចាប់ពីមាត្រា១៤៧ ដល់ មាត្រា១៥៤។ ពន្ធនេះ ត្រូវកំណត់ប្រមូលនិងបង់ពន្ធជាប្រចាំឆ្នាំ តាមស្វ័យប្រកាស ដោយម្ចាស់អចលនទ្រព្យ ឬ អ្នកមានសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ ឬតំណាងម្ចាស់អចលនទ្រព្យត្រូវមានកាតព្វកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើការ បង់ពន្ធ។ ចំណូលពន្ធនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាគុណប្រយោជន៍ដល់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រាជធានី- ខេត្ត ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ឃុំ-សង្កាត់) សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

ការរៀបចំចងក្រង និងបោះពុម្ពសៀវភៅណែនាំស្តីពីពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធី នៃការអនុវត្តពន្ធលើអចលនទ្រព្យនេះ គឺជាការរួមចំណែកមួយនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ក្នុងការបន្តកែលម្អ ពង្រឹង និងលើកស្ទួយប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព គុណភាព និងតម្លាភាពលើការផ្តល់សេវា ជូនអ្នកជាប់ពន្ធ ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលអាណត្តិទី៧ នៃ រដ្ឋសភា ក៏ដូចជាផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការប្រតិបត្តិរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម និងគុណតម្លៃ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បំពេញការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម និងគុណតម្លៃ ដូចតទៅ៖

ទស្សនវិស័យ

ជាស្ថាប័នសាធារណៈដែលត្រូវបានជឿជាក់ គោរព និងទទួលស្គាល់លើគុណភាពនិងជំនាញ ក្នុងការប្រមូលចំណូលពន្ធក្នុងស្រុក ដើម្បីចូលរួមអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិប្រកបដោយចីរភាព។

បេសកកម្ម

ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ និងផ្តល់សេវាប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធិភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងសុចរិតភាព ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលចំណូលពន្ធ និងលើកកម្ពស់ អនុលោមភាពដោយស្ម័គ្រចិត្ត។

គុណតម្លៃ

- | | |
|------------------------|---|
| ការអនុវត្ត | ៖ អនុវត្តច្បាប់ គាំទ្រអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានអនុលោមភាព តែម្តងម៉ាត់ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនមានអនុលោមភាព |
| វិជ្ជាជីវៈ | ៖ ប្រើប្រាស់ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងជំនាញ ដើម្បីផ្តល់នូវសេវាដែលមានភាពសាមញ្ញ ងាយស្រួល ឆ្លាតវៃ និងនវានុវត្តន៍ |
| ស័ក្តិសិទ្ធិភាព | ៖ ប្រើប្រាស់ធនធាន ដោយសន្សំសំចៃ ទាន់ពេលវេលា និងចំគោលដៅ |
| សុចរិតភាព | ៖ ផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធ ដោយស្មើភាព តម្លាភាព និងស្អាតស្អំ |
| ភាពបត់បែន | ៖ ឆ្លើយតបយ៉ាងសកម្មទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងទាញយកប្រយោជន៍ពីគ្រប់ឱកាសដែលមាន។ |

ជំពូកទី១

គោលការណ៍ទូទៅ

១. គោលបំណង

សៀវភៅណែនាំនេះមានគោលបំណងកំណត់បែបបទ និងនីតិវិធី នៃការអនុវត្តការប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ដើម្បីធានាបាននូវតម្លាភាព ភាពងាយស្រួលសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

២. វិសាលភាព

សៀវភៅណែនាំនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយមន្ត្រីពន្ធដារដែលមានភារកិច្ចប្រមូលពន្ធ និងអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។

ជំពូកទី២

ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តពន្ធលើ អចលនទ្រព្យ សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ

១. ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១០ និងបានចាប់ផ្តើមដាក់ឱ្យអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១១។ បច្ចុប្បន្ន ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានចែងចាប់ពីមាត្រា ១៤៧ ដល់មាត្រា១៥៤ នៃជំពូកទី១២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ជាធរមាន។ វិធាននិងនីតិវិធីស្តីពីការប្រមូល ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និងតម្លៃ គិតពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។

២. កម្មវត្ថុនៃពន្ធ

ពន្ធលើអចលនទ្រព្យត្រូវអនុវត្តលើអចលនទ្រព្យដែលស្ថិតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៣. គោលបំណង

ចំណូលពីការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានប្រើជាគុណប្រយោជន៍ដល់ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (រាជធានី-ខេត្ត ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ឃុំ-សង្កាត់) សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

៤. វិសាលភាព

ពន្ធលើអចលនទ្រព្យអនុវត្តលើអចលនទ្រព្យដែលស្ថិតនៅក្នុងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តនៃព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា។

៥. និយមន័យ

ក. **អចលនទ្រព្យ** សំដៅដល់៖

- ដីគ្មានសំណង់ និង/ឬ ដីមានសំណង់។
- ផ្ទះ ឬទីកន្លែងសម្រាប់ស្នាក់នៅដទៃទៀត។
- អគារ ឬសំណង់ផ្សេងៗ ទោះមានឬគ្មានជញ្ជាំងឬជំបូលក៏ដោយ មានជាអាទិ៍ សណ្ឋាគារ អគារតម្រូវ ខុនដូឬអគារសហកម្មសិទ្ធិ ការិយាល័យ រោងចក្រ ឃ្លាំង ផ្សារ សំណង់អគារ ឧស្សាហកម្ម ផ្លូវ ស្ពាន ប្រព័ន្ធផលិតទឹកស្អាតឬផលិតអគ្គិសនី ព្រលានយន្តហោះ កំពង់ផែ ចំណតរថយន្ត។

ខ. **សំណង់ឥដ្ឋបេតុង** សំដៅដល់សំណង់ដែលមានប្លង់សេ។

គ. **អាយុកាលសំណង់** ត្រូវគិតចាប់ពីឆ្នាំដែលសំណង់នោះសាងសង់រួចរាល់ ឬសាងសង់បាន៨០% ឡើង។

ឃ. **អ្នកជាប់ពន្ធ** សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលជាកម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកកាន់កាប់ ឬអ្នកទទួល ប្រយោជន៍ចុងក្រោយលើអចលនទ្រព្យ។

- ង. **អ្នកតំណាង** សំដៅដល់ បុគ្គលដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីអ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើអចលនទ្រព្យជំនួសអ្នកជាប់ពន្ធ។ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើអចលនទ្រព្យ នូវរាល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិ (អ្នកតំណាង)។
- ច. **ដីធ្លីកសិកម្ម** សំដៅដល់ ដីធ្លីកសិកម្មដែលកំពុងបង្កើនផលកសិកម្ម មានជាអាទិ៍ ដីស្រែ ដីចំការ ដីដំណាំកសិ-ឧស្សាហកម្ម ដីកសិដ្ឋានចិញ្ចឹមសត្វ វារីវប្បកម្ម ដីស្រែអំបិល។
- ឆ. **តំបន់** សំដៅដល់បណ្តុំនៃខណ្ឌពីរ ឬច្រើន នៃរាជធានីភ្នំពេញ ដែលរួមមានតំបន់ I និងតំបន់ II នៃរាជធានីភ្នំពេញ។
- ជ. **ផ្លូវមេ** សំដៅដល់ផ្លូវសំខាន់ៗទាំងឡាយដែលមានឈ្មោះ ឬលេខ។
- ឈ. **ផ្លូវរណប** សំដៅដល់ផ្លូវទាំងឡាយដែលនៅស្របនឹងផ្លូវមេ និងភ្ជាប់ផ្លូវមេណាមួយ។
- ញ. **ច្រកផ្លូវ** សំដៅដល់ផ្លូវទាំងឡាយដែលមានលក្ខណៈទំល ឬតូចចង្អៀតស្ថិតនៅចន្លោះផ្លូវមេ ឬចន្លោះផ្លូវរណប។
- ដ. **ផ្លូវសង្កាត់** សំដៅដល់ផ្លូវទាំងឡាយដែលភ្ជាប់ពីផ្លូវមេក្នុងតំបន់ II នៃរាជធានីភ្នំពេញឬផ្លូវទាំងឡាយដែលភ្ជាប់ពីផ្លូវមេក្នុងក្រុង នៃបណ្តាខេត្តនានា។
- ប. **ផ្លូវភូមិ** សំដៅដល់ផ្លូវទាំងឡាយដែលភ្ជាប់ពីផ្លូវសង្កាត់ ឬបណ្តាញផ្លូវពីភូមិមួយទៅភូមិមួយក្នុងតំបន់ II នៃរាជធានីភ្នំពេញ ឬក្នុងក្រុង នៃបណ្តាខេត្តនានា។
- ខ. **ការចុះបញ្ជីអចលនទ្រព្យ** សំដៅដល់ការបំពេញព័ត៌មានម្ចាស់អចលនទ្រព្យ និងព័ត៌មានអចលនទ្រព្យតាមទម្រង់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ (ទម្រង់ FORM PT 01) និងការផ្តល់ឯកសារគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដើម្បីចុះបញ្ជីនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអចលនទ្រព្យ។
- ឈ. **ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ** សំដៅដល់ការកែសម្រួលព័ត៌មានម្ចាស់អចលនទ្រព្យ និងព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ ដូចជា (១). ដីត្រូវបានយកទៅសាងសង់ផ្ទះ អគារ ឬសំណង់ផ្សេងៗ (២). ផ្ទះ អគារ សំណង់ផ្សេងៗ ត្រូវបានសាងសង់បន្ថែម បន្ថយ ឬរំលាយចោល (៣). អចលនទ្រព្យត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរកម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកកាន់កាប់ ឬអ្នកទទួលប្រយោជន៍ចុងក្រោយនៃអចលនទ្រព្យ (៤). អចលនទ្រព្យត្រូវបានបំបែក ឬបង្រួមក្បាលដី (៥). កែតម្រូវឈ្មោះម្ចាស់អចលនទ្រព្យ (ករណីខុសអក្ខរាវិរុទ្ធ) ឬករណីកែតម្រូវផ្សេងទៀតជាដើម។

សម្គាល់៖ ទម្រង់ FORM PT 01 អាចប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស្នើសុំចុះបញ្ជីអចលនទ្រព្យ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ សម្រាប់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។

៦. អត្រាពន្ធ

ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវប្រមូលប្រចាំឆ្នាំតាមអត្រា ០,១ (សូន្យក្បៀសមួយ) ភាគរយ លើមូលដ្ឋានគិតពន្ធ។

៧. មូលដ្ឋានគិតពន្ធ តម្លៃអចលនទ្រព្យ និងការគណនាប្រាក់ពន្ធ

មូលដ្ឋានគិតពន្ធសម្រាប់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ គឺជាតម្លៃ ៨០% នៃតម្លៃអចលនទ្រព្យដែលត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យកាត់បន្ថយនូវទឹកប្រាក់ ១០០ ០០០ ០០០ (មួយរយលាន) រៀល។ តម្លៃអចលនទ្រព្យ គឺជាតម្លៃសរុបទាំងតម្លៃដី

និងតម្លៃសំណង់ ដោយគិតតាមទំហំ អាយុកាលសំណង់ ប្រភេទសំណង់ (ឥដ្ឋបេតុង មិនមែនឥដ្ឋបេតុង និង ខុនដូ) តាមជាន់នីមួយៗ ស្ថានភាព និងទីតាំងនៃអចលនទ្រព្យស្ថិតនៅ។ តម្លៃអចលនទ្រព្យ ត្រូវកំណត់ដោយ គណៈកម្មការវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យសម្រាប់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ដែលចេញដោយប្រកាសរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

$$\begin{aligned} \text{មូលដ្ឋានគិតពន្ធ} &= (\text{តម្លៃអចលនទ្រព្យ} \times 80\%) - 900\,000\,000 \text{ រៀល} \\ \text{ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យត្រូវបង់} &= \text{មូលដ្ឋានគិតពន្ធ} \times 0,9\% \end{aligned}$$

អត្រាប្តូរប្រាក់សម្រាប់គោលដៅនៃពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវកំណត់ថេរតាមអត្រាសមមូល ១ (មួយ) ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤ ០០០ (បួនពាន់) រៀល។

ឧទាហរណ៍ទី១៖ អចលនទ្រព្យមួយកន្លែងស្ថិតនៅសងខាងកំណត់ផ្លូវមួយស្ថិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ដែល មានទំហំដី ៤៥x២០ម និងមានផ្ទះល្វែងកម្ពស់ដល់ជាន់ទី២ (E0E1E2) និងមានទំហំ ៤៥ x ១៦ម ជាប្រភេទ សំណង់ឥដ្ឋបេតុង (E0E1) និង (E2) ជាប្រភេទសំណង់មិនមែនឥដ្ឋបេតុង ដែលមានអាយុកាលសំណង់ ១ឆ្នាំ និងតាមការពិនិត្យលើឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អចលនទ្រព្យខាងលើនេះ មានតម្លៃ ដូចខាងក្រោម៖

- តម្លៃដី = ១ ៥០០ ដុល្លារ/ម^២
- តម្លៃផ្ទះជាន់ផ្ទាល់ដី (E0) = ២៥០ ដុល្លារ/ម^២
- តម្លៃផ្ទះជាន់ទី១ (E1) = ២០០ ដុល្លារ/ម^២
- តម្លៃផ្ទះជាន់ទី២ (E2) = ៨០ ដុល្លារ/ម^២

វិធីគណនាប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ៖

តម្លៃដី	៨០ម ^២ x ១ ៥០០ ដុល្លារ/ម ^២	១២០ ០០០ ដុល្លារ
តម្លៃផ្ទះជាន់ផ្ទាល់ដី (E0)	៦៤ម ^២ x ២៥០ ដុល្លារ/ម ^២	១៦ ០០០ ដុល្លារ
តម្លៃផ្ទះជាន់ទី១ (E1)	៦៤ម ^២ x ២០០ ដុល្លារ/ម ^២	១២ ៨០០ ដុល្លារ
តម្លៃផ្ទះជាន់ទី២ (E2)	៦៤ម ^២ x ៨០ ដុល្លារ/ម ^២	៥ ១២០ ដុល្លារ
តម្លៃអចលនទ្រព្យសរុប		១៥៣ ៩២០ ដុល្លារ
តម្លៃសរុប ៨០% (គិតជា រៀល)	១៥៣ ៩២០ ដុល្លារ x ៨០% x ៤ ០០០ រៀល	៤៩២ ៥៤៤ ០០០ រៀល
មូលដ្ឋានគិតពន្ធ	៤៩២ ៥៤៤ ០០០ រៀល - ១០០ ០០០ ០០០ រៀល	៣៩២ ៥៤៤ ០០០ រៀល
ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់	៣៩២ ៥៤៤ ០០០ រៀល x ០,១%	៣៩២ ៥៤៤ រៀល

ឧទាហរណ៍ទី២៖ អចលនទ្រព្យមួយកន្លែងស្ថិតនៅសងខាងកំណត់ផ្លូវមួយស្ថិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ដែល មានទំហំដី ៤៥x២០ម និងមានផ្ទះល្វែងកម្ពស់ដល់ជាន់ទី២ (E0E1E2) និងមានទំហំ ៤៥ x ១៦ម ជាប្រភេទ សំណង់ឥដ្ឋបេតុង (E0E1) និង (E2) ជាប្រភេទសំណង់មិនមែនឥដ្ឋបេតុង (ជាដំបូលដែលគ្មានជញ្ជាំង ជុំវិញនិងមិនធ្វើអាជីវកម្ម) ដែលមានអាយុកាលសំណង់១ឆ្នាំ និងតាមការពិនិត្យលើឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាស របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អចលនទ្រព្យខាងលើនេះមានតម្លៃ ដូចខាងក្រោម៖

- តម្លៃដី = ១ ៥០០ ដុល្លារ/ម^២
- តម្លៃផ្ទះជាន់ផ្ទាល់ដី (E0) = ២៥០ ដុល្លារ/ម^២
- តម្លៃផ្ទះជាន់ទី១ (E1) = ២០០ ដុល្លារ/ម^២
- តម្លៃផ្ទះជាន់ទី២ (E2) = មិនត្រូវគិតបញ្ចូលជាមូលដ្ឋានគិតពន្ធទេ ដោយសារជាន់ទី២ (E2) ជាដំបូលដែលគ្មានជញ្ជាំងជុំវិញ និងមិនធ្វើអាជីវកម្ម។

វិធីគណនាប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ៖

តម្លៃដី	៨០ម ^២ x ១ ៥០០ ដុល្លារ/ម ^២	១២០ ០០០ ដុល្លារ
តម្លៃផ្ទះជាន់ផ្ទាល់ដី (E0)	៦៤ម ^២ x ២៥០ ដុល្លារ/ម ^២	១៦ ០០០ ដុល្លារ
តម្លៃផ្ទះជាន់ទី១ (E1)	៦៤ម ^២ x ២០០ ដុល្លារ/ម ^២	១២ ៨០០ ដុល្លារ
តម្លៃអចលនទ្រព្យសរុប		១៤៨ ៨០០ ដុល្លារ
តម្លៃសរុប ៨០% (គិតជារៀល)	១៤៨ ៨០០ ដុល្លារ x ៨០% x ៤ ០០០ រៀល	៤៧៦ ១៦០ ០០០ រៀល
មូលដ្ឋានគិតពន្ធ	៤៧៦ ១៦០ ០០០ រៀល - ១០០ ០០០ ០០០ រៀល	៣៧៦ ១៦០ ០០០ រៀល
ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់	៣៧៦ ១៦០ ០០០ រៀល x ០,១%	៣៧៦ ១៦០ រៀល

ឧទាហរណ៍ទី៣៖ អចលនទ្រព្យមួយកន្លែងស្ថិតនៅសងខាងកំណាត់ផ្លូវមួយស្ថិតក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានទំហំដី ១០ម x ៣០ម និងមានសំណង់ជាន់ផ្ទាល់ដី (E0) ជាឃ្លាំងលក់រថយន្ត និងមានទំហំ ១០ម x ២០ម ជាប្រភេទសំណង់មិនមែនឥដ្ឋបេតុង (សំណង់គ្មានជញ្ជាំងជុំវិញទេ) ដែលមានអាយុកាលសំណង់១ឆ្នាំ និងតាមការពិនិត្យលើឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អចលនទ្រព្យខាងលើនេះមានតម្លៃដូចខាងក្រោម៖

- តម្លៃដី = ២០០ ដុល្លារ/ម^២
- តម្លៃផ្ទះជាន់ផ្ទាល់ដី (E0) = ១០០ ដុល្លារ/ម^២ (បញ្ជាក់៖ សំណង់នេះត្រូវគិតបញ្ចូលជាមូលដ្ឋានគិតពន្ធ ទោះបីគ្មានជញ្ជាំងជុំវិញក៏ដោយ ដោយសារសំណង់នេះបម្រើដល់ការធ្វើអាជីវកម្ម)

វិធីគណនាប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ៖

តម្លៃដី	៣០០ម ^២ x ២០០ ដុល្លារ/ម ^២	៦០ ០០០ ដុល្លារ
តម្លៃផ្ទះជាន់ផ្ទាល់ដី (E0)	២០០ម ^២ x ១០០ ដុល្លារ/ម ^២	២០ ០០០ ដុល្លារ
តម្លៃអចលនទ្រព្យសរុប		៨០ ០០០ ដុល្លារ
តម្លៃសរុប ៨០% (គិតជារៀល)	៨០ ០០០ ដុល្លារ x ៨០% x ៤ ០០០ រៀល	២៥៦ ០០០ ០០០ រៀល
មូលដ្ឋានគិតពន្ធ	២៥៦ ០០០ ០០០ រៀល - ១០០ ០០០ ០០០ រៀល	១៥៦ ០០០ ០០០ រៀល
ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់	១៥៦ ០០០ ០០០ រៀល x ០,១%	១៥៦ ០០០ រៀល

៨. ការលើកលែងពន្ធ

ពន្ធលើអចលនទ្រព្យត្រូវបានលើកលែងដូចខាងក្រោម៖

- ក. អចលនទ្រព្យដែលមានតម្លៃតិចជាងឬស្មើ ១០០ ០០០ ០០០ (មួយរយលាន) រៀល។
- ខ. អចលនទ្រព្យដែលជាដីកសិកម្ម។ ដីកសិកម្ម សំដៅដល់ ដីដែលកំពុងបង្កើនផលកសិកម្ម មានជាអាទិ៍ ដីស្រែ ដីចំការ ដីដំណាំកសិ-ឧស្សាហកម្ម ដីកសិដ្ឋានចិញ្ចឹមសត្វ វារីវប្បកម្ម និង ដីស្រែអំបិល។ ផ្ទះ អគារ និងសំណង់ផ្សេងៗដែលសាងសង់សម្រាប់បម្រើផ្ទាល់និងជាអចិន្ត្រៃយ៍ ដល់សកម្មភាពកសិកម្មទាំងនេះ ក៏ត្រូវបានលើកលែងពន្ធផងដែរ។ ក្នុងករណីចំណែកណាមួយ នៃដីកសិកម្មត្រូវបានយកមកសាងសង់ផ្ទះ អគារ ឬសំណង់ផ្សេងៗ ដែលមិនបម្រើផ្ទាល់និង ជាអចិន្ត្រៃយ៍ដល់សកម្មភាពកសិកម្ម ចំណែកដីនេះមិនត្រូវបានលើកលែងពន្ធនេះទេ។
- គ. អចលនទ្រព្យដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល រៀបចំតែអចលនទ្រព្យ ដែលបានកត់ត្រាជាទ្រព្យសកម្មរបស់សហគ្រាសសាធារណៈឬក្រុមហ៊ុនចម្រុះរដ្ឋ។
- ឃ. អចលនទ្រព្យដែលជាដីកសិកម្មសិទ្ធិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល បានជួលឱ្យឯកជន សាងសង់សំណង់សម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្ម ដីនោះត្រូវបានលើកលែងពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ប៉ុន្តែសំណង់ ត្រូវជាប់ពន្ធ។
- ង. អចលនទ្រព្យដែលជាកម្មសិទ្ធិបុគ្គលណាមួយ ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងនិងដំណើរការសម្រាប់ គោលដៅសុទ្ធសាធខាងសាសនានិងសប្បុរសធម៌ និងគ្មានចំណែកណាមួយនៃអចលនទ្រព្យឬ ប្រាក់ចំណូលត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ឯកជន។ ការលើកលែងដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌនេះ មិនរាប់បញ្ចូលទេ ចំពោះ៖
 - អចលនទ្រព្យដែលត្រូវបានជួលឬផ្តល់ឱ្យបណ្តោះអាសន្ន សម្រាប់គោលដៅសុទ្ធសាធខាង សាសនា និងសប្បុរសធម៌។
 - អចលនទ្រព្យជាកម្មសិទ្ធិរបស់អង្គការសាសនាឬអង្គការសប្បុរសធម៌ ដែលបានជួលឬផ្តល់ ជាបណ្តោះអាសន្នឱ្យទៅសហគមន៍ឬបុគ្គលណាមួយ ដែលប្រើប្រាស់អចលនទ្រព្យនោះក្រៅពី គោលដៅសាសនា និងសប្បុរសធម៌។
- ច. អចលនទ្រព្យជាកម្មសិទ្ធិរបស់បេសកកម្មការទូតឬក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារ សហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា ដែលទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។ ការលើកលែងដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌនេះ មិនរាប់បញ្ចូលទេ ចំពោះ៖
 - អចលនទ្រព្យជាកម្មសិទ្ធិរបស់បុគ្គលណាមួយដែលបានជួលទៅឱ្យបេសកកម្មការទូតឬក្នុងស៊ីល បរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា។
 - អចលនទ្រព្យជាកម្មសិទ្ធិរបស់បេសកកម្មការទូតឬក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និង ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា ដែលបានជួលទៅឱ្យបុគ្គលដទៃ។
- ឆ. អចលនទ្រព្យ ដែលជាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ រួមមាន ផ្លូវ ស្ពាន ប្រព័ន្ធផលិតទឹកស្អាតឬផលិតអគ្គិសនី ទីលានទូរគមនាគមន៍សំរាម ព្រលានយន្តហោះ កំពង់ផែ ស្ថានីយអយស្ស័យយាន រួមបញ្ចូលទាំងអគារ និងការិយាល័យដែលបម្រើផ្ទាល់ដល់សកម្មភាពនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទាំងនោះ។

ជ. អចលនទ្រព្យដែលទទួលបាននូវការខូចខាតធ្ងន់ធ្ងរដោយករណីប្រធានសក្តិ ដែលជាបាតុភូត ឬជា ព្រឹត្តិការណ៍កើតឡើងដោយមិនដឹងជាមុន មិនអាចប៉ាន់ស្មានជាមុនបាន និងមិនអាចជម្នះបាន ដូចជា គ្រោះធម្មជាតិ សង្គ្រាម កុហកម្ម អគ្គិភ័យ ឬគ្រោះមហន្តរាយជាដើម។

ឈ.ផ្ទះ អគារ និងសំណង់ដែលកំពុងត្រូវបានសាងសង់តិចជាង ៨០ (ប៉ែតសិប) ភាគរយ និងមិនទាន់ បានប្រើប្រាស់ រៀបរយតែជីដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។

ញ. អចលនទ្រព្យដែលស្ថិតក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ដែលបម្រើផ្ទាល់ដល់សកម្មភាពផលិតកម្មនិង សេវាកម្ម។

៩. ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធដែលជាម្ចាស់អចលនទ្រព្យ កម្មសិទ្ធិករ ឬអ្នកកាន់កាប់ ឬអ្នកទទួលប្រយោជន៍ចុងក្រោយ នៃអចលនទ្រព្យ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសនិងបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យប្រចាំឆ្នាំចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ដល់ ថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា នៃឆ្នាំជាប់ពន្ធនីមួយៗ។

ចំពោះអចលនទ្រព្យដែលមានតម្លៃ ១០០ ០០០ ០០០ (មួយរយលាន) រៀល ឬតិចជាង អ្នកជាប់ពន្ធ មិនមានកាតព្វកិច្ចដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធនិងបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យទេ។

១០. នីតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធ

នីតិវិធីប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ និងអ្នកជាប់ពន្ធចំពោះពន្ធលើអចលនទ្រព្យ រួមមាន៖ (១). ការចុះបញ្ជី និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ (២). ការប្រកាសនិងបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ និង(៣). ការតវ៉ាលើ សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

១០.១. ការចុះបញ្ជី និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ

អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវអញ្ជើញមកកាន់បញ្ជីផ្តល់សេវារបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សម្រាប់អចលនទ្រព្យនៅ ទូទាំងប្រទេស ឬមកកាន់បញ្ជីផ្តល់សេវារបស់សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដែលអចលនទ្រព្យនោះស្ថិតនៅ ដើម្បីធ្វើ ការចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យសម្រាប់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ដែលត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

❖ ឯកសារតម្រូវ

អ្នកជាប់ពន្ធដែលស្នើសុំបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំឯកសារ ដូចខាងក្រោម៖

ក. ការចុះបញ្ជីអចលនទ្រព្យលើកដំបូង

- ឯកសារកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មអ្នកជាប់ពន្ធ៖
 - សម្រាប់រូបវន្តបុគ្គល៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសំបុត្របញ្ជាក់ កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស
 - សម្រាប់នីតិបុគ្គល៖ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់
- សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ (ប្រសិនបើមាន)
- ប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិ ឬប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ដែលចេញដោយរដ្ឋបាលសុរិយោដី ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់កាប់ អចលនទ្រព្យដែលបញ្ជាក់ដោយអាជ្ញាធរឃុំ/សង្កាត់ឡើងទៅ (ច្បាប់ថតចម្លង)

- រូបថត និងទីតាំងអចលនទ្រព្យ (និយាមកា៖ រយៈទទឹង និងរយៈបណ្តោយ - សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី៥)
- វិក្កយបត្រអគ្គិសនី និងវិក្កយបត្រទឹក (ប្រសិនបើមាន)
- ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដូចជា៖ លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ លិខិតបើកការដ្ឋានសាងសង់ លិខិតបិទការដ្ឋានសាងសង់ លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច (ក្នុងករណីសំណង់ទើបសាងសង់ ឬមានការប្រែប្រួល)... ។ល។
- បំពេញ “ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ទម្រង់ FORM PT 01”។ ពាក្យស្នើសុំនេះ អាចស្វែងរកបាននៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬទាញយកតាមរយៈតំណភ្ជាប់គេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ <https://www.tax.gov.kh/km/document-form> បន្ទាប់មកវាយពាក្យ PT 01 ក្នុងប្រអប់ស្វែងរក។

ខ. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ

ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

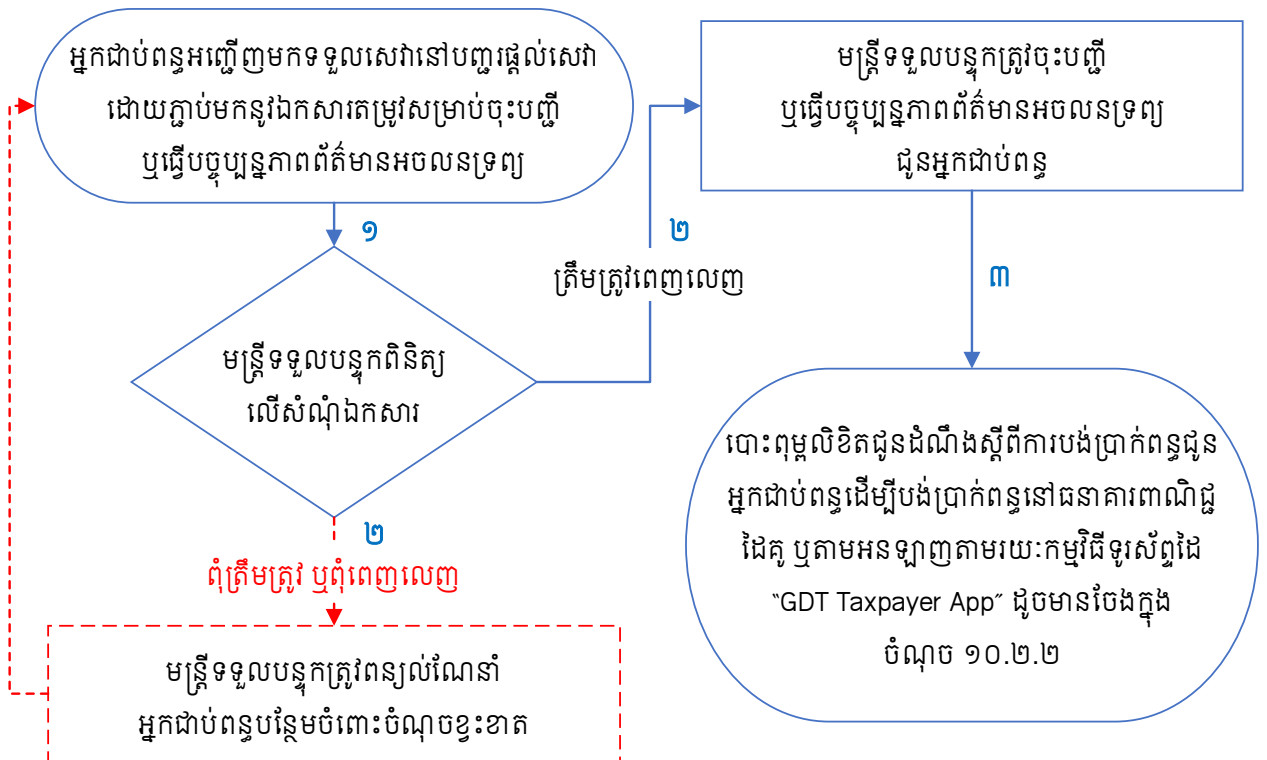
- បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធនាឆ្នាំកន្លងមក ឬប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ (PIN)
- ឯកសារតម្រូវនានាដូចមានរៀបរាប់ក្នុងចំណុច ក។

❖ នីតិវិធី

នីតិវិធីចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យសម្រាប់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវអញ្ជើញមកកាន់បញ្ជីផ្តល់សេវារបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សម្រាប់អចលនទ្រព្យនៅទូទាំងប្រទេស ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដែលអចលនទ្រព្យនោះស្ថិតនៅ ដោយភ្ជាប់មកនូវឯកសារតម្រូវសម្រាប់ចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ ដូចខាងលើ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកពិនិត្យលើសំណុំឯកសារ ប្រសិនបើមានខ្វះខាតចំណុចណាមួយ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកនឹងណែនាំអ្នកជាប់ពន្ធ ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែម។ ករណីឯកសារត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវចុះបញ្ជី ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យជូនអ្នកជាប់ពន្ធ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវបោះពុម្ពលិខិតជូនដំណឹង ស្តីពីការបង់ប្រាក់ពន្ធជូនអ្នកជាប់ពន្ធដើម្បីបង់ប្រាក់ពន្ធនៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលបានចុះអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬតាមអនុញ្ញាតតាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App” ដែលមានបញ្ជាក់អំពីនីតិវិធីបែបបទនៃការអនុវត្តសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.២.២។

❖ ដ្យាក្រាមរំហូរការងារ



១០.២. ការប្រកាសនិងបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ

អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីរួច អាចធ្វើការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យប្រចាំឆ្នាំតាមរយៈធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬតាមអនឡាញតាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ "GDT Taxpayer App" (របៀបប្រើប្រាស់កម្មវិធីនេះ សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី៩) ដែលត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

១០.២.១. រំហូរនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធតាមរយៈធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ការបង់ពន្ធតាមរយៈធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

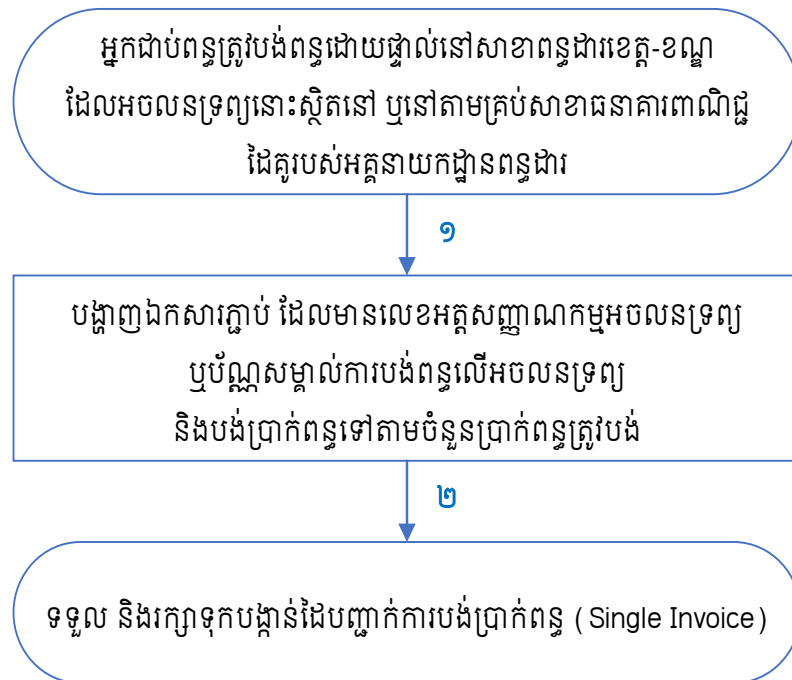
❖ នីតិវិធី

អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវទៅបង់ប្រាក់ពន្ធនៅតាមបញ្ជីផ្តល់សេវារបស់ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូដែលស្ថិតនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬនៅសាខាធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារទូទាំងប្រទេស។ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

- ក. បង់ពន្ធដោយផ្ទាល់នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដែលអចលនទ្រព្យនោះស្ថិតនៅ ឬនៅតាមគ្រប់សាខាធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដោយភ្ជាប់នូវឯកសារណាមួយដូចខាងក្រោម៖
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬ
 - លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬ
 - បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធនាឆ្នាំកន្លងមក ឬ
 - លេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ (PIN)។
- ខ. បង្ហាញឯកសារណាមួយដូចមានក្នុងចំណុច "ក" ខាងលើ ទៅកាន់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកឬ

- បុគ្គលិកធនាគារទទួលប្រាក់ពន្ធ និងបង់ប្រាក់ពន្ធទៅតាមចំនួនប្រាក់ពន្ធគ្រប់បង់។
- គ. ទទួលបានបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធមួយសន្លឹក (សន្លឹកពណ៌ផ្កាឈូក) ក្រោយបញ្ចប់នីតិវិធីបង់ពន្ធរួច ដើម្បីរក្សាទុក ដោយមិនតម្រូវឱ្យយកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធនេះ មកជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធឡើយ។

❖ ដ្យាក្រាមរំហូរការងារ



១០.២.២. រំហូរនីតិវិធីនៃការបង់ពន្ធតាមអនឡាញរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

ការបង់ពន្ធតាមអនឡាញរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

❖ ឯកសារតម្រូវ

អ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមអនឡាញតាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App” ដោយត្រូវមាន៖

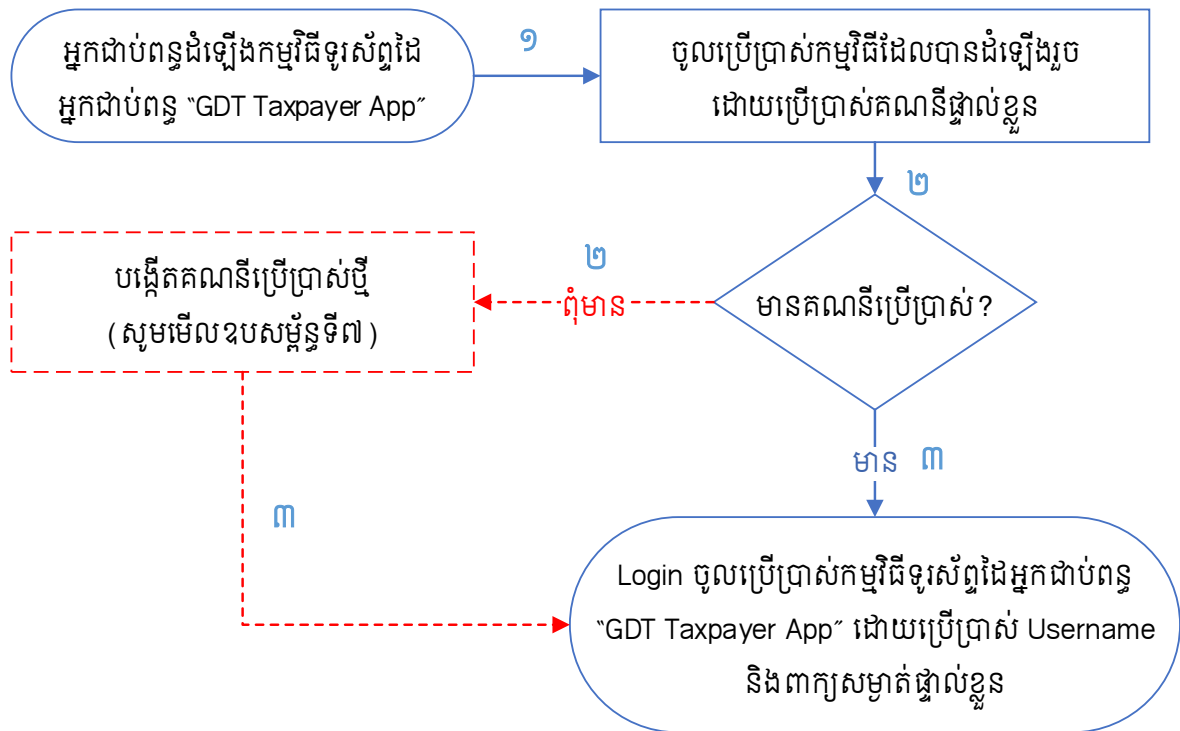
- ក. កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App” ដែលអាចទាញយកតាមរយៈ App Store ឬ Play Store ដោយឥតគិតថ្លៃ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី៦)
- ខ. លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលេខអត្តសញ្ញាណកម្មបន្តបុគ្គល TID ឬ E-mail ឬលេខទូរស័ព្ទដៃ
- គ. លេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ (PIN)។

❖ ការដំឡើងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App”

- ក. អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវដំឡើងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App” ដែលអាចទាញយកតាមរយៈ App Store ឬ Play Store ដោយឥតគិតថ្លៃ។
- ខ. អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ថ្មី ក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT

- Taxpayer App” ករណីដែលមិនទាន់មានគណនីប្រើប្រាស់ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី៧) ប៉ុន្តែប្រសិនបើមានគណនីរួចរាល់ សូមអនុវត្តតាមចំណុច “គ” ខាងក្រោម។
- គ. បន្ទាប់ពីបង្កើតគណនីរួចរាល់ អ្នកជាប់ពន្ធ អាចប្រើប្រាស់សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail) ឬលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែន (MOI) ឬលេខទូរស័ព្ទ ឬលេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (TID) និងពាក្យសម្ងាត់ ដើម្បីចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធី។

❖ ដ្យាក្រាមរំហូរការងារ



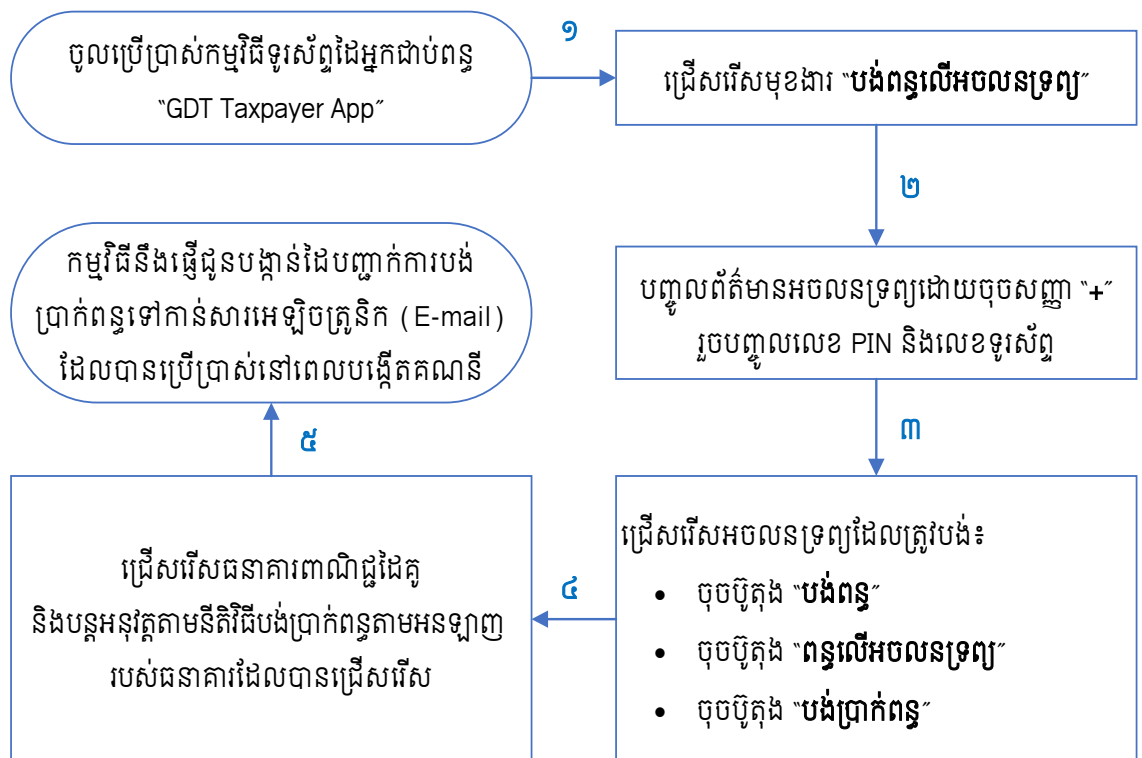
❖ នីតិវិធីទី១៖ ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យដោយម្ចាស់ផ្ទាល់ ដោយបញ្ចូលព័ត៌មានអចលនទ្រព្យទៅក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធតាមរំហូរនីតិវិធី និងបែបបទដូចខាងក្រោម៖

- ក. ចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ "GDT Taxpayer App"។
- ខ. ជ្រើសរើសយកមុខងារ “បង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ”។
- គ. ជ្រើសរើសយកសញ្ញា “+” ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានអចលនទ្រព្យរបស់ខ្លួន ដោយប្រើប្រាស់លេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ (PIN) និងលេខទូរស័ព្ទម្ចាស់អចលនទ្រព្យដែលបានចុះបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអចលនទ្រព្យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ កម្មវិធីនឹងផ្ញើលេខកូដ (OTP) ទៅកាន់លេខទូរស័ព្ទរបស់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ មុននឹងកម្មវិធីភ្ជាប់ព័ត៌មានអចលនទ្រព្យចូលក្នុងគណនីអ្នកប្រើប្រាស់។ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី៨)

សម្គាល់៖ ចំណុចនេះ អនុវត្តតែមួយលើកប៉ុណ្ណោះ សម្រាប់អចលនទ្រព្យមួយ ដើម្បីទាញយកព័ត៌មានរបស់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យ និងព័ត៌មានអចលនទ្រព្យបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ "GDT Taxpayer App"។

- យ. ជ្រើសរើសអចលនទ្រព្យដែលត្រូវបង់ពន្ធ រួចចុចប៊ូតុង “បង់ពន្ធ” បន្ទាប់មកចុចប៊ូតុង “ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ” បន្ទាប់មកពិនិត្យឆ្លាំប្រកាសពន្ធ និងទឹកប្រាក់ពន្ធរួចចុចប៊ូតុង “បង់ប្រាក់ពន្ធ” បន្ទាប់មកទៀត ត្រូវជ្រើសរើសធនាគារពាណិជ្ជដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ករណីអចលនទ្រព្យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ពុំទាន់មានកាតសម្គាល់អចលនទ្រព្យទេ (Physical Card) នោះកម្មវិធីនឹងតម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ បង់ថ្លៃស្នើកាតសម្គាល់អចលនទ្រព្យចំនួន ៥ ០០០ រៀល ដើម្បីទទួលបានកាតសម្គាល់អចលនទ្រព្យអេឡិចត្រូនិក (e-Card) ដោយស្វ័យប្រវត្តិ និងផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ដោយពុំចាំបាច់បំពេញលិខិតប្រកាសនៅឆ្នាំក្រោយៗទៀត។
- ង. បន្តអនុវត្តតាមនីតិវិធីបង់ប្រាក់ពន្ធតាមអនឡាញ របស់ធនាគារដែលបានជ្រើសរើស។
- ច. បន្ទាប់ពីអ្នកជាប់ពន្ធបានបង់ប្រាក់ពន្ធដោគជ័យ កម្មវិធីនឹងផ្ញើជូនបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធទៅកាន់សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail) ដែលបានប្រើប្រាស់នៅពេលបង្កើតគណនី។

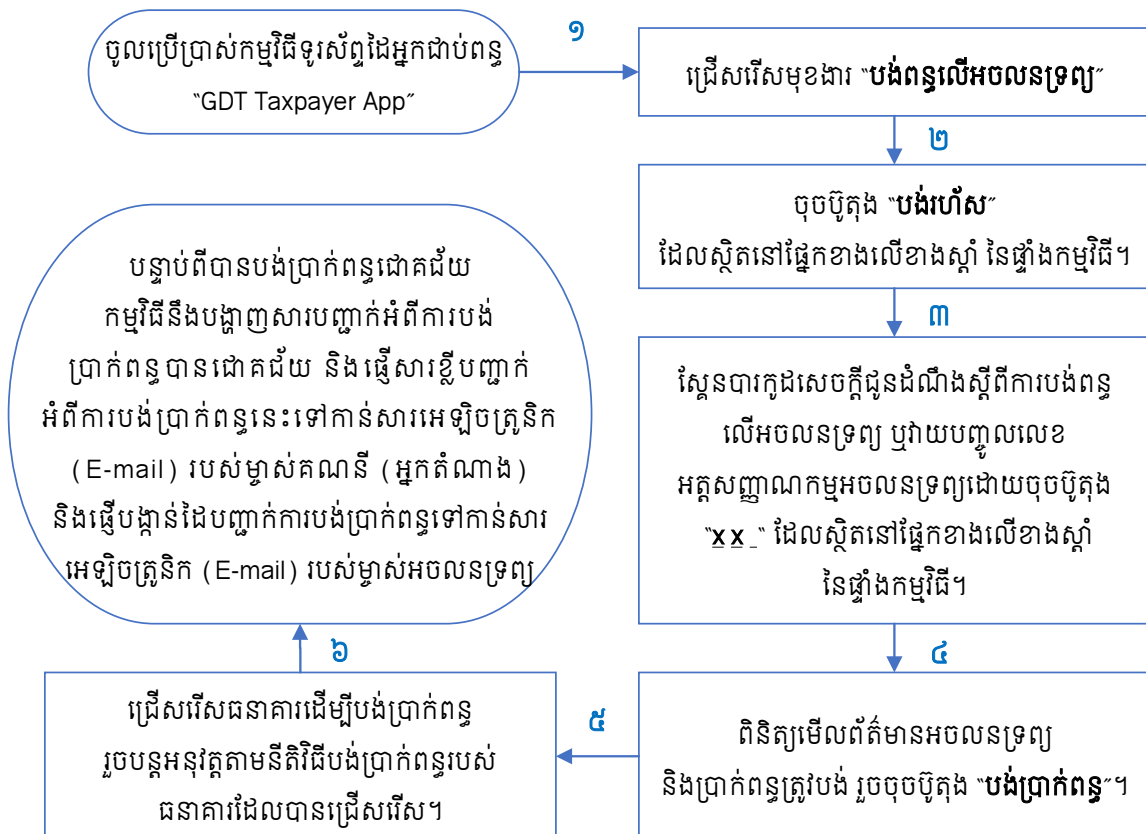
❖ ដ្យាក្រាមរំហូរការងារ



- ❖ នីតិវិធីទី២៖ ការប្រើប្រាស់មុខងារបង់រហ័ស ដោយពុំចាំបាច់បញ្ចូលព័ត៌មានអចលនទ្រព្យចូលក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ (បង់ដោយអ្នកជាប់ពន្ធ ឬអ្នកតំណាង)
- ក. ចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App”។
- ខ. ជ្រើសរើសយកមុខងារ “បង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ”។
- គ. ចុចប៊ូតុង “បង់រហ័ស” ដែលស្ថិតនៅផ្នែកខាងលើខាងស្តាំ នៃផ្ទាំងកម្មវិធី។

- ឃ. ស្ដែនបារកូដសេចក្ដីជូនដំណឹងស្តីពីការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬវាយបញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យដោយចុចប៊ូតុង “x x _” ដែលស្ថិតនៅផ្នែកខាងលើខាងស្តាំ នៃផ្ទាំងកម្មវិធី។
- ង. ពិនិត្យមើលព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ និងប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ រួចចុចប៊ូតុង “បង់ប្រាក់ពន្ធ”។ ករណីអចលនទ្រព្យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ មិនទាន់មានកាតសម្គាល់អចលនទ្រព្យទេនោះ កម្មវិធីនឹងតម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធបង់ថ្លៃស្នើកាតសម្គាល់អចលនទ្រព្យចំនួន ៥ ០០០ រៀល ដើម្បីទទួលកាតសម្គាល់អចលនទ្រព្យអេឡិចត្រូនិក (e-Card)។
- ច. ជ្រើសរើសធនាគារដើម្បីបង់ប្រាក់ពន្ធ រួចបន្តអនុវត្តតាមនីតិវិធីបង់ប្រាក់ពន្ធរបស់ធនាគារដែលបានជ្រើសរើស។
- ឆ. បន្ទាប់ពីបានបង់ប្រាក់ពន្ធដោគជ័យ កម្មវិធីនឹងបង្ហាញសារបញ្ជាក់អំពីការបង់ប្រាក់ពន្ធបានជោគជ័យ និងផ្ញើសារឱ្យបញ្ជាក់អំពីការបង់ប្រាក់ពន្ធនេះទៅកាន់សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail) របស់ម្ចាស់គណនី (អ្នកតំណាង) និងផ្ញើបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធទៅកាន់សារអេឡិចត្រូនិក (E-mail) របស់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យ (ករណីម្ចាស់អចលនទ្រព្យបានចុះបញ្ជីភ្ជាប់សារអេឡិចត្រូនិកនៅក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App”)។ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី៩)

❖ ដ្យាក្រាមរំហូរការងារ



បញ្ជាក់៖

- កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App” នេះ អាចប្រើប្រាស់បានសម្រាប់តែអចលនទ្រព្យដែលបានចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យរួចរាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអចលនទ្រព្យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារតែប៉ុណ្ណោះ
- ចំពោះអចលនទ្រព្យទាំងឡាយណា ដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជី ឬមិនទាន់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអចលនទ្រព្យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវអញ្ជើញមកចុះបញ្ជីព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ ឱ្យបានរួចរាល់ជាមុនសិន នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដែលអចលនទ្រព្យនោះស្ថិតនៅ ទើបអាចចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធីនេះបាន។

១០.៣. ការតវ៉ាលើសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធអាចដាក់លិខិតតវ៉ាលើសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ពាក់ព័ន្ធនឹងការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យនៅបញ្ជារផ្តល់ព័ត៌មានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

១០.៣.១. វិហារនីតិវិធីនៃការតវ៉ា

ការតវ៉ាពាក់ព័ន្ធនឹងការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចតទៅ៖

❖ ឯកសារតម្រូវ

- ក. លិខិតតវ៉ាលើសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ចំនួន ២ច្បាប់ (ច្បាប់ដើមនិងច្បាប់ចម្លង)។
- ខ. បណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិ ឬបណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុដែលចេញដោយរដ្ឋបាលសុរិយោដី ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់កាប់អចលនទ្រព្យដែលបញ្ជាក់ដោយអាជ្ញាធរឃុំ/សង្កាត់ឡើងទៅ (ច្បាប់ថតចម្លង)។
- គ. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ញាតិខ្មែរ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់សម្រាប់នីតិបុគ្គល (ច្បាប់ថតចម្លង)។
- ឃ. ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាទៅតាមករណីតវ៉ានីមួយៗ។

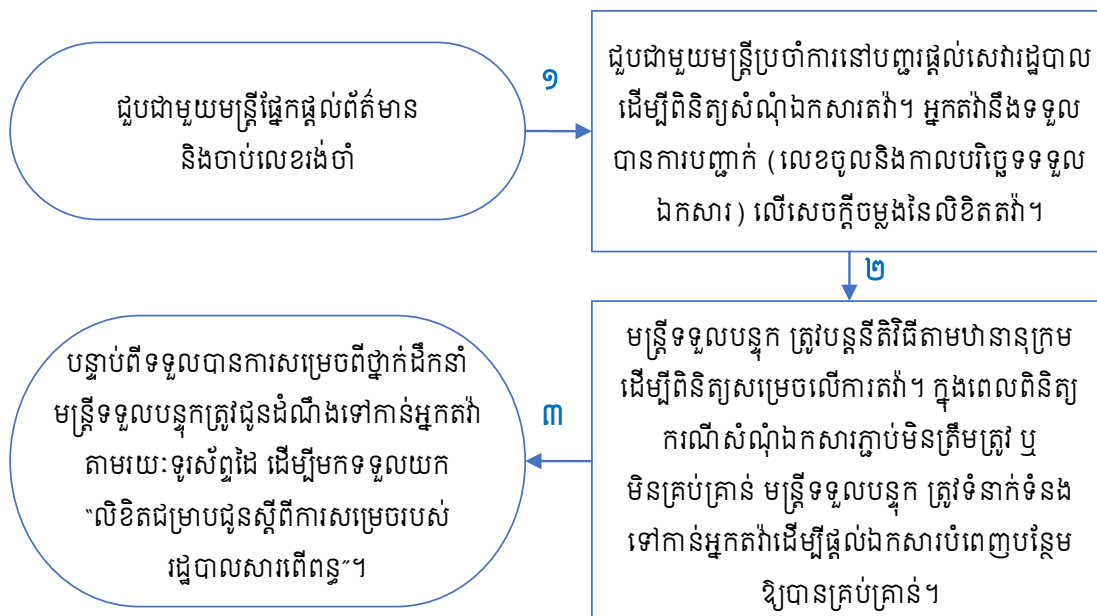
❖ នីតិវិធី

អ្នកជាប់ពន្ធ ឬអ្នកតំណាង (ហៅកាត់ថា “អ្នកតវ៉ា”) ត្រូវមកកាន់បញ្ជារផ្តល់ព័ត៌មានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារតម្រូវដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ និងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖

- ក. ជួបជាមួយមន្ត្រីផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន និងចាប់លេខរង់ចាំ។
- ខ. ជួបជាមួយមន្ត្រីប្រចាំការនៅបញ្ជារផ្តល់សេវារដ្ឋបាលដើម្បីពិនិត្យសំណុំឯកសារតវ៉ា។ អ្នកតវ៉ា នឹងទទួលបានការបញ្ជាក់ (លេខចូលនិងកាលបរិច្ឆេទទទួលឯកសារ) លើសេចក្តីចម្លងនៃលិខិតតវ៉ា។
- គ. មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ត្រូវបន្តនីតិវិធីតាមឋានានុក្រមដើម្បីពិនិត្យសម្រេចលើការតវ៉ា។ ក្នុងពេលពិនិត្យករណីសំណុំឯកសារភ្ជាប់មិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីទទួលបន្ទុក ត្រូវទំនាក់ទំនងទៅកាន់អ្នកតវ៉ាដើម្បីផ្តល់ឯកសារបំពេញបន្ថែមឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់។

ឃ. បន្ទាប់ពីទទួលបានការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវជូនដំណឹងទៅកាន់អ្នកតវ៉ាតាមរយៈ ទូរស័ព្ទដៃ ដើម្បីមកទទួលយក “លិខិតជម្រាបជូនស្តីពីការសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ”។

❖ ដ្យាក្រាមបំប្លែងការងារ



ជំពូកទី៣

សិទ្ធិ អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងមន្ត្រីពន្ធដារ

១. សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

១.១. សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

យោងតាមមាត្រា១៩៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ក. ទទួលបាននូវការរក្សាទុកជាការសម្ងាត់ និងត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់តែក្នុងគោលដៅដែលមានបញ្ជាក់នៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ នូវព័ត៌មាននានាទាក់ទងនឹងកិច្ចការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែលបានផ្តល់ឱ្យរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៧ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ខ. ទទួលបានព័ត៌មានជាប្រចាំអំពីកិច្ចដំណើរការនៃប្រព័ន្ធពន្ធដារនិងនីតិវិធីនៃការកំណត់ពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៩ និងមាត្រា២១១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- គ. ទទួលបានព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិរបស់ខ្លួន រួមទាំងសិទ្ធិក្នុងការប្តឹងតវ៉ាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២១១ និងមាត្រា២៣៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ឃ. ប្តឹងតវ៉ា ចំពោះរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២១១ និងមាត្រា២៣៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ង. បង់ពន្ធមិនឱ្យលើសពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារកំណត់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២១៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

១.២. កាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

យោងតាមមាត្រា១៩៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ក. ចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ខ. ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងផ្តល់ព័ត៌មានតាមការតម្រូវនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០១និងមាត្រា២០៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- គ. បង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។
- ឃ. កាន់កាប់ ថែរក្សា និងត្រូវបង្ហាញបញ្ជី លិខិតយុត្តិការ និងឯកសារផ្សេងៗដល់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងមាត្រា២០១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ង. បង្ហាញខ្លួនចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ តាមកាលបរិច្ឆេទដែលមានចុះក្នុងលិខិតជូនដំណឹង របស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ច. បង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗទៀតដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ បានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងមាត្រា២១៣ មាត្រា២៣២ និងមាត្រា២៣៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

២. សិទ្ធិ អំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

២.១. សិទ្ធិទទួលព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

មាត្រា២០២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ចែងពីសិទ្ធិទទួលព័ត៌មាន ក្នុងគោលដៅកំណត់ប្រាក់ពន្ធ ត្រូវបង់របស់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬដើម្បីប្រមូលពន្ធ ឬដើម្បីបំពេញកាតព្វកិច្ចស្របតាមកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចធ្វើលិខិតជូនដំណឹងដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬគតិយជន រួមទាំងធនាគារ សហគ្រាសធានារ៉ាប់រង និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុនានាឱ្យ៖

- ក. ផ្តល់ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធដូចមានចែងក្នុងលិខិតជូនដំណឹង ដូចជា ព័ត៌មានស្តីពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អតិថិជន ឬគណនីនៅធនាគារ។
- ខ. បង្ហាញខ្លួនទៅតាមពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលមានបញ្ជាក់នៅក្នុងលិខិតជូនដំណឹង ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាន និងដើម្បីបង្ហាញ ឬផ្តល់ឯកសារ ឬទិន្នន័យដែលបុគ្គលនោះគ្រប់គ្រង ដែលមានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់នៅក្នុងលិខិតជូនដំណឹង។

២.២. អំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

យោងតាមមាត្រា១៩៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានអំណាចដូចខាងក្រោម៖

- ក. កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០៩ និងមាត្រា២១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ខ. តម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកបង្ហាញខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- គ. កំណត់បញ្ជីឯកសារចាំបាច់នានា និងលិខិតយុត្តិការដែលអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវកាន់រក្សាទុកនិងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០១ និងមាត្រា២៣០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ឃ. ទាមទារឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬគតិយជនផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រា២០២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ង. ចូលលំនៅឋានឬគ្រឹះស្ថានអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារកាត់ទុក ឬគតិយជន ដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២៣០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ច. ទទួលពីស្ថាប័នរដ្ឋទាំងឡាយនូវព័ត៌មានស្តីពីឬដែលទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២០៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ឆ. អនុវត្តវិធានការតឹងទារចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកនៅពេលដែលបុគ្គលនោះ មិនបានបង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗទៀតតាមការតម្រូវដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២១៧ មាត្រា២១៨ មាត្រា២២០ មាត្រា២២១ និងមាត្រា២២២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ជ. កំណត់ឡើងវិញនូវប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្នុងចំណោមបុគ្គលទាក់ទង ដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។

ឈ. ប្រានចោល និង/ឬកំណត់សារធាតុពិតនៃប្រតិបត្តិការទាំងឡាយឡើងវិញក្នុងករណីពិនិត្យ ឃើញថាអ្នកជាប់ពន្ធបានរៀបចំឬមានប្រតិបត្តិការទាំងឡាយណាដែលបង្ហាញឆន្ទៈមិនពិត ឬ គ្មានភាពជាក់ស្តែងក្នុងគោលបំណងដើម្បីបន្ថយឬបំបាត់ប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់ ដែលផ្ទុយពី ស្មារតីនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។

២.៣. កាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

យោងតាមមាត្រា១៩៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ក. ប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗទៀតដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៤ នៃ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ខ. រក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មានដែលអ្នកជាប់ពន្ធឬតតិយជនបានផ្តល់ឱ្យ ហើយផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះ ឱ្យដល់តែបុគ្គលណាដែលបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានកំណត់ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៧ និង មាត្រា២៤៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- គ. ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកសំដៅធានាឱ្យការអនុវត្តបានសមស្របទៅតាម បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៩៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ឃ. បង្វិលសងវិញ ឬចាត់ជាឥណទានពន្ធនូវប្រាក់ពន្ធដែលបង់លើសដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិ ស្តីពីពន្ធដារ។
- ង. ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកដូចមានចែងក្នុង មាត្រា២០៩ ដល់មាត្រា២១១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

៣. តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ

យោងតាមមាត្រា២០៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ក. អ្នកជាប់ពន្ធអាចធ្វើការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅឱ្យបុគ្គលដែលជាតំណាងម្នាក់ទៀត ឱ្យធ្វើសកម្មភាពជំនួសមុខខ្លួនក្នុងកិច្ចការនានាទាក់ទងនឹងពន្ធដារ។ អ្នកជាប់ពន្ធ អាចកំណត់ ព្រំដែនសិទ្ធិអំណាចនៃការផ្ទេរសិទ្ធិនេះ។ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ដោយផ្ទាល់ចំពោះរាល់សកម្មភាពរបស់បុគ្គល ដែលជាតំណាងស្របច្បាប់របស់ខ្លួន ឬបុគ្គល ដែលបានទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិពីខ្លួនរហូតដល់ពេលណាដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានទទួល សេចក្តីបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកជាប់ពន្ធស្តីពីការលុបចោលនូវការផ្ទេរសិទ្ធិនោះ។
- ខ. បុគ្គលដែលជាតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវមានសិទ្ធិជំនួសមុខឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធដើម្បី៖
 - ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ
 - បង្ហាញរបាយការណ៍ ឬលិខិតស្នាមផ្សេងៗ
 - បង់ពន្ធអាករទាំងឡាយដែលកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
 - ធ្វើបណ្តឹងតវ៉ា
 - បំពេញរាល់កាតព្វកិច្ចដែលអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារ។

- គ. បុគ្គលដែលជាតំណាងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងអំឡុងពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយភ្ជាប់មកនូវភស្តុតាងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃការផ្ទេរសិទ្ធិដែលមានសុពលភាព។
- ឃ. បុគ្គលដែលទទួលអាជ្ញាបណ្ណជាភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ អាចជាតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ និងអាចធ្វើការផ្គត់ផ្គង់សេវាទាក់ទិននឹងពន្ធដារដល់អ្នកជាប់ពន្ធដោយត្រូវមានបញ្ជាក់ ឬបង្ហាញភស្តុតាង។

ជំពូកទី៤

ក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈ

១. ក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីពន្ធដារ

ដើម្បីពង្រឹងវប្បធម៌ និងបែបបទនៃការប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ មន្ត្រីពន្ធដារ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវមានក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈក្នុងការបំពេញការងារដូចខាងក្រោម៖

១.១. សុចរិត និងមិនលម្អៀង

- ក. ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ភាពសុចរិត ស្មោះត្រង់ និងមិនលម្អៀង ចៀសវាងការរើសអើង ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ។
- ខ. ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាស្តីពីពន្ធដារ។
- គ. មិនត្រូវយុបយិត ឬសមគំនិតជាមួយបុគ្គលផ្សេងទៀតក្នុងការគេចវេរៈ រារាំង និងបន្លំប្រាក់ពន្ធ។
- ឃ. មិនត្រូវស្នើសុំ ឬទទួលអំណោយ និងសំណូក ក្នុងទម្រង់ជាប្រាក់ សម្ភារ ទំនិញ ឬការផ្តល់អាទិភាព ឬគ្រឿងលើកទឹកចិត្តណាមួយ ដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោល។
- ង. ត្រូវប្រកាន់ជំហរឯករាជ្យ និងមិនត្រូវមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធ។
- ច. ត្រូវធានាថា រាល់របាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុការងារពាក់ព័ន្ធមានភាពជាក់លាក់ ច្បាស់លាស់ ពិតប្រាកដ ទៀងត្រង់ មិនលម្អៀង និងភាពទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

១.២. បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ

- ក. ត្រូវមានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់អំពីច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាស្តីពីពន្ធដារពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញ។
- ខ. ត្រូវមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ក្នុងការបំពេញការងារតាមភារកិច្ច។
- គ. ត្រូវវិភាគព័ត៌មានដែលប្រមូលបានពីអ្នកជាប់ពន្ធ និងប្រភពព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។
- ឃ. ត្រូវស្តាប់ និងពិចារណាលើការបកស្រាយ ឬការពន្យល់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
- ង. ត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនូវឯកសារដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានផ្តល់ឱ្យ។
- ច. ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានពន្ធដារ និងប្រើប្រាស់បំណ្ណសម្គាល់មន្ត្រីរាជការពន្ធដារ។
- ឆ. ត្រូវមានលិខិតឧទ្ទេសនាម នៅពេលចុះដល់ទីតាំងអាជីវកម្ម។
- ជ. មិនត្រូវពន្យារពេលក្នុងការចេញលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ ដោយគ្មានហេតុផលសមរម្យ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធបានផ្តល់ឯកសារគ្រប់គ្រាន់តាមការស្នើសុំ។

១.៣. អាកប្បកិរិយា និងការប្រាស្រ័យទាក់ទង

- ក. ត្រូវមានអាកប្បកិរិយាទន់ភ្លន់ ថ្លៃថ្នូរ តែម៉ឺងម៉ាត់។
- ខ. ត្រូវមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ ហើសរហួន ប្រកបដោយគុណភាពសេវាកម្មវិជ្ជាជីវៈ។
- គ. មិនត្រូវប្រមាថ ចំអក សម្បត្តិ គំរាមកំហែង ឬប្រើពាក្យសំដីមិនសមរម្យ។
- ឃ. មិនត្រូវរើសអើងភេទ ជាតិសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ និងសាសនា។
- ង. មិនត្រូវជក់បារី សេពគ្រឿងស្រវឹង គ្រឿងញៀន លេងល្បែងស៊ីសង ឬការប្រព្រឹត្តអំពើអសីលធម៌។
- ច. មិនត្រូវយកអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ សារជាតិធនៈ និងវត្ថុធាតុឬសារធាតុដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ទៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ។

១.៤. ឯករាជ្យភាព និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍

- ក. មិនស្ថិតនៅក្រោមសម្ពាធឬបញ្ជាពីខាងក្រៅ ទោះបីជាដើម្បីផលប្រយោជន៍ ឬមិនដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលធ្វើឱ្យជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ប្រសិទ្ធភាពការងារ។
- ខ. មិនត្រូវទទួលយកផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ដែលធ្វើឱ្យខិនច័យដល់ភាពសុចរិតនិងភាពស្មោះត្រង់ក្រៅពីអ្វីដែលច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាអនុញ្ញាត។
- គ. មិនត្រូវទៅជួយរៀបចំបញ្ជីកាតព្វកិច្ចឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ។
- ឃ. មិនត្រូវប្រើតួនាទីផ្លូវការរបស់ខ្លួនដើម្បីមានឥទ្ធិពល ឬបង្វែរនូវនីតិវិធីរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធសម្រាប់ជាផលប្រយោជន៍របស់ខ្លួន គ្រួសារ មិត្តភក្តិ ឬបុគ្គលដទៃទៀត។

១.៥. រក្សាការសម្ងាត់

- ក. ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការសម្ងាត់ និងព័ត៌មានស្របតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ខ. មិនត្រូវប្រើប្រាស់ការសម្ងាត់ និងព័ត៌មានដែលមានចែងក្រោមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ សម្រាប់បម្រើផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬសម្រាប់គោលបំណងមិនផ្លូវការ។

មន្ត្រីពន្ធដារដែលអនុវត្តការប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ដែលខកខានមិនបានគោរពតាមគោលការណ៍នៃក្រមសីលធម៌នេះ នឹងត្រូវទទួលរងនូវការដាក់ពិន័យ ឬ/និងទណ្ឌកម្ម ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល, ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ, សេចក្តីណែនាំស្តីពីវិន័យរបស់មន្ត្រីរាជការពន្ធដារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន។

ក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីពន្ធដារដែលអនុវត្តការប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ នឹងត្រូវបានតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃតាមយន្តការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

២. អ្នកជាប់ពន្ធ ឬតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ

ដើម្បីចូលរួមការអនុវត្តបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តពន្ធលើអចលនទ្រព្យ អ្នកជាប់ពន្ធ ឬតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ ដូចខាងក្រោម៖

- ក. មិនត្រូវប្រើពាក្យសំដីមិនសមរម្យ ប្រមាថ សម្បត្តិ គំរាមកំហែង និងចំអកឡកឡើយលើមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។
- ខ. មិនត្រូវប្រើអំពើហិង្សា និងអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យចំពោះមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។

- គ. មិនត្រូវដាក់សម្ពាធដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលចំពោះមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។
- ឃ. មិនត្រូវប្រើប្រាស់អាវុធគ្រប់ប្រភេទដើម្បីបន្លាច ឬគំរាម ក្នុងពេលជួបជាមួយមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។
- ង. មិនត្រូវរារាំងមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ក្នុងការចុះបំពេញការងារ និងចូលទៅទីតាំងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន។
- ច. មិនត្រូវផ្តល់អំណោយ ឬសំណូក ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់មន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។
- ឆ. មិនត្រូវព្យាយាមពន្យារពេលដោយចេតនាក្នុងការផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធចាំបាច់ ដែលតម្រូវដោយមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។
- ជ. មិនត្រូវយុបយិតជាមួយមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ក្នុងការរៀបចំបញ្ជីកាតណនេយ្យ ក្នុងចេតនាគេចវេពន្ធ និង/ឬរាំងស្ទះចំពោះការអនុវត្ត បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬចៀសវាងការបង់ពន្ធ។
- ឈ. មិនត្រូវថតសំឡេង រូបភាព ឬវីដេអូ មន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីមន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ។

ជំពូកទី៥

យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមានភស្តុតាង ឬរកឃើញថា មន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ បានប្រព្រឹត្តខុសពីក្រមសីលធម៌ វិន័យ និងវិជ្ជាជីវៈដូចមានចែងខាងលើ អ្នកជាប់ពន្ធអាចរាយការណ៍ ឬប្តឹងទៅ៖

១- អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារសវនកម្មពន្ធដារ និង ស៊ើបអង្កេតបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារតាមរយៈ៖

- លេខ Hot Line ៖ ១២៧៧ (Extension ២៤០០)
- សារអេឡិចត្រូនិក ៖ gdt@tax.gov.kh និង dlpic@tax.gov.kh
- បញ្ជូនទទួលលិខិត ៖ បញ្ជូនទទួលពាក្យបណ្តឹងជាន់ទី២ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគារកែងមហាវិថី សហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

២- អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈ៖

- លេខទំនាក់ទំនង ៖ ០៩៣ ៥៤៧ ៩៨១, ០៨៦ ៧០៤ ២០២
- សារអេឡិចត្រូនិក ៖ gdiamef@gmail.com
- អាសយដ្ឋាន ៖ ផ្លូវលេខ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

៣- គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទសារពើពន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈ៖

- លេខទំនាក់ទំនង ៖ ០២៣ ៨៩០ ៦៦៦
- សារអេឡិចត្រូនិក ៖ legalcouncilmef@gmail.com
- អាសយដ្ឋាន ៖ ផ្លូវលេខ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

ដូចគ្នានេះដែរ ក្នុងករណីមានភស្តុតាង ឬពិនិត្យឃើញថាអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ មិនគោរពតាមកាតព្វកិច្ចដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី១.២ និងចំណុច៣ នៃជំពូក៣ ឬមិនគោរពតាម ក្រមសីលធម៌ដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី២ នៃជំពូក៤ នៃសៀវភៅណែនាំនេះ មន្ត្រីប្រមូលពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ក៏អាចប្រើយន្តការរាយការណ៍ ឬប្តឹង ដូចមានចែងខាងលើ ដើម្បីចាត់វិធានការស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ចម្ងល់ផ្សេងៗ និងការពិគ្រោះយោបល់

ករណីលោក លោកស្រី ដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធ ឬអ្នកតំណាង មានចម្ងល់ផ្សេងៗសូមទំនាក់ទំនងតាមរយៈ Call Center របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារលេខ ១២៧៧ ដោយឥតគិតថ្លៃ ឬផ្ញើសារមកកាន់ GDT Live Chat ឬសារអេឡិចត្រូនិក info@tax.gov.kh។ លោក លោកស្រី ដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធ ឬអ្នកតំណាង ក៏អាចទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់នៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដែលមានអាសយដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

អគារលេខ ៥២២-៥២៤ កែងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី (១១០) និងមហាវិថីម៉ៅសេខុង (២៤៥)
សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរស័ព្ទលេខ៖ (៨៥៥) ២៣ ៨៨៦ ៧០៨



ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការបង់ពន្ធ លើអចលនទ្រព្យ (ទម្រង់ FORM PT 01)

ដោយឡែកតាមរយៈ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

ទម្រង់ FORM PT 01

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

ស្លាកប័ណ្ណបិទបញ្ជី
Stick bar code here!

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ
APPLICATION FORM FOR PROPERTY REGISTRATION OF PROPERTY TAX

I. ព័ត៌មានម្ចាស់អចលនទ្រព្យ / PROPERTY OWNERS INFORMATION

តើអចលនទ្រព្យរបស់លោក-លោកស្រីមានម្ចាស់កម្មសិទ្ធិប៉ុន្មានអ្នក? ☐ ម្នាក់ (1) ☐ ពីរ នាក់ (2) ☐ បី នាក់ (3) ផ្សេងៗ

▶ **ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិទី១ / Property Owner No.1**

នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនជាអក្សរឡាតាំង

ភេទ ☐ ប្រុស ☐ ស្រី ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទូរស័ព្ទលើក

សារអេឡិចត្រូនិក (ប៊ីស៊ីនមាន) លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លេខលិខិតឆ្លងដែន

តើអាសយដ្ឋានលោកអ្នកដូចអាសយដ្ឋានអចលនទ្រព្យឬទេ? ☐ ដូច ☐ មិនដូច ▶ បើមិនដូចសូមបំពេញអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យ
If No, please fill form additional information for property owner's address

ផ្ទះលេខ/អគារ ផ្លូវ ភូមិ

ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ខេត្ត/រាជធានី

▶ **ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិទី២ / Property Owner No.2**

នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនជាអក្សរឡាតាំង

ភេទ ☐ ប្រុស ☐ ស្រី ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទូរស័ព្ទលើក

សារអេឡិចត្រូនិក (ប៊ីស៊ីនមាន) លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លេខលិខិតឆ្លងដែន

តើអាសយដ្ឋានលោកអ្នកដូចអាសយដ្ឋានអចលនទ្រព្យឬទេ? ☐ ដូច ☐ មិនដូច ▶ បើមិនដូចសូមបំពេញអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យ
If No, please fill form additional information for property owner's address

ផ្ទះលេខ/អគារ ផ្លូវ ភូមិ

ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ខេត្ត/រាជធានី

▶ បើសិនមានម្ចាស់លើសពី ២នាក់ ឡើងទៅ សូមបំពេញទម្រង់បន្ថែមនៅក្នុងទម្រង់ PT 01 A / If have more then two, please fill additional form PT 01 A

▶ បើសិនអចលនទ្រព្យនេះ ជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុន សូមបំពេញទម្រង់ខាងក្រោម / If this property is belonged to company, please fill below

☐ **សម្រាប់នីតិបុគ្គល / Legal person**

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ

ឈ្មោះសហគ្រាស

ឈ្មោះសហគ្រាសជាអក្សរឡាតាំង

ទូរស័ព្ទលើក សារអេឡិចត្រូនិក

▶ ឯកសារចុះបញ្ជីចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
Documents issued by Ministry of Commerce or other Ministries - institutions

លេខចុះបញ្ជី ថ្ងៃខែឆ្នាំដែលចេញប័ណ្ណ

តើអាសយដ្ឋានលោកអ្នកដូចអាសយដ្ឋានអចលនទ្រព្យឬទេ? ☐ ដូច ☐ មិនដូច ▶ បើមិនដូចសូមបំពេញអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យ
If No, please fill form additional information for property owner's address

ផ្ទះលេខ/អគារ ផ្លូវ ភូមិ

ឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ខេត្ត/រាជធានី

ទំព័រ ១
Page 1

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
សាខាពន្ធដារខណ្ឌបុស្សីកែវ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៤ កើត ខែកត្តិក ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣

សេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣

លោក-លោកស្រី៖ ~~គឺគ្រប់បុគ្គលិក (អាយុ ១៨-៦៥ ឆ្នាំ)~~
លេខទូរស័ព្ទ៖ ~~លេខទូរស័ព្ទសម្រាប់បុគ្គលិក ០៩៥ ០០០ ០០០០~~
អាសយដ្ឋាន៖ ~~អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ស.) ភូមិបឹងកេងកង រាជធានីភ្នំពេញ~~

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូន លោក-លោកស្រី ជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិអចលនទ្រព្យ ដែលមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ ~~លេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ~~ និងលិខិត ឬប័ណ្ណសម្គាល់អចលនទ្រព្យដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចលេខ ~~លេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ~~ ចុះថ្ងៃទី ~~ថ្ងៃទី~~ មានអាសយដ្ឋានស្ថិតនៅផ្ទះលេខ ~~លេខផ្ទះ~~ ផ្លូវលេខ ~~លេខផ្លូវ~~ ភូមិ ~~ភូមិ~~ សង្កាត់ ~~សង្កាត់~~ ខណ្ឌ ~~ខណ្ឌ~~ រាជធានីភ្នំពេញ សូមអញ្ជើញមកបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣ ដែលមានទឹកប្រាក់ដូចនៅក្នុងតារាងលម្អិតខាងក្រោមឱ្យបានរួសរាន់មុនកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ នៅសាខាពន្ធដារខណ្ឌបុស្សីកែវ ឬនៅគ្រប់សាខាពន្ធដារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ឬធនាគារ កាណាឌីយ៉ា ក.អ ឬធនាគារវឌ្ឍនៈ ឬធនាគារ កម្ពុជាសាធារណៈ ភីអិលស៊ី ឬធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី ឬធនាគារ ជេ ត្រាស់ រ៉យ៉ាល់ ម.ក ឬធនាគារ ប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា ក.អ ឬធនាគារវឌ្ឍនៈ អាស៊ីប៊ីកាត់ ឬធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស នៃកម្ពុជា ទូទាំងប្រទេស ឬបង់ពន្ធតាមរយៈកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ (GDT Taxpayer App) ។

ទំហំអចលនទ្រព្យ និងតម្លៃប្រាក់ពន្ធ

បរិយាយអចលនទ្រព្យ	ទំហំ(ម ^២)	តម្លៃ/ម ^២ (\$)	តម្លៃអចលនទ្រព្យ(\$)	តម្លៃអចលនទ្រព្យ(៛)
ដី	--	210.00	300.00	63,000.00
បេតុង-ផ្ទះ	ជាន់ផ្ទាល់ដី	89.25	250.00	22,312.50
បេតុង-ផ្ទះ	ជាន់ទី ១	96.75	200.00	19,350.00
បេតុង-ផ្ទះ	ជាន់ទី ២	89.25	150.00	13,387.50
តម្លៃសរុប			118,050.00	472,200,000
តម្លៃសរុប 80%=(តម្លៃសរុប X 80%)			94,440.00	377,760,000
ដកតម្លៃអចលនទ្រព្យដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកាត់បន្ថយ			25,000.00	100,000,000
មូលដ្ឋានគិតពន្ធ			69,440	277,760,000
ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ =មូលដ្ឋានគិតពន្ធ * 0.1 %			69.44	277,760

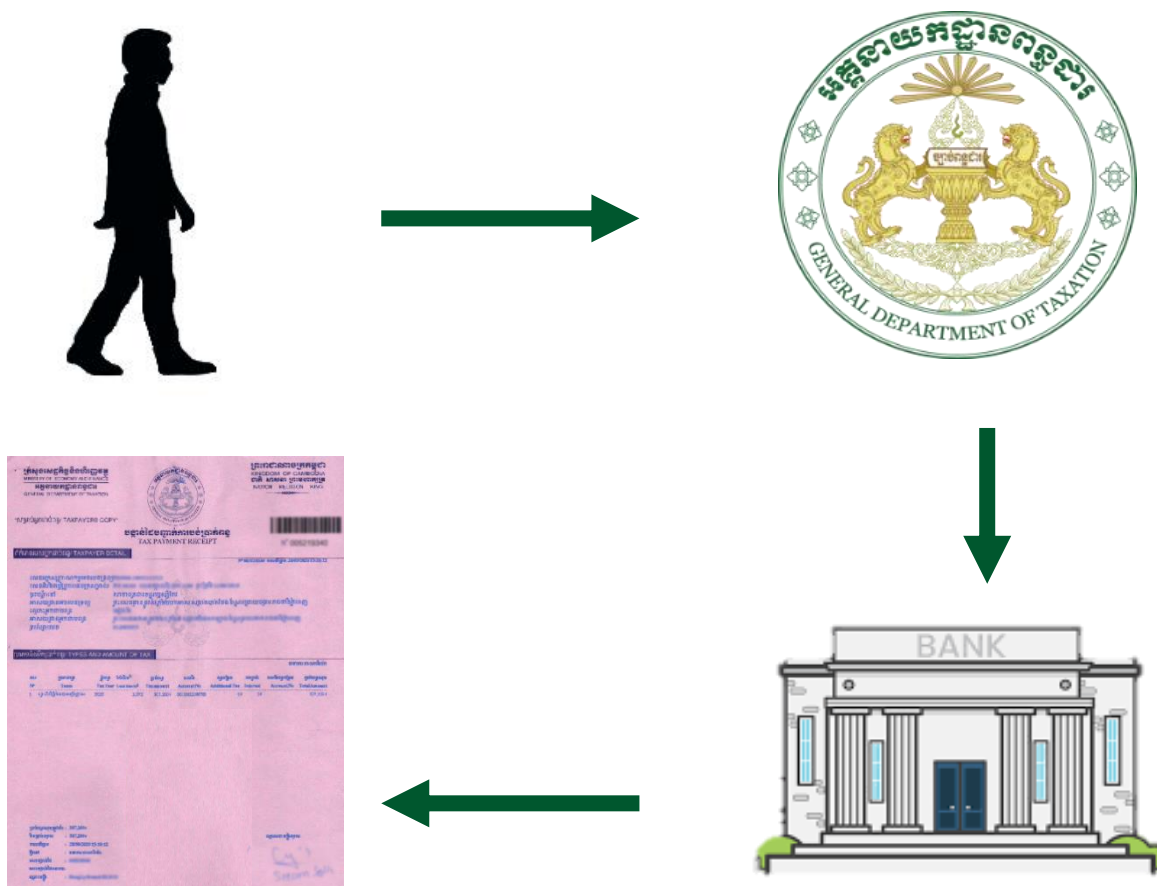
ព័ត៌មានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់

ឆ្នាំពន្ធ	ផុតកំណត់បង់ពន្ធ	ប្រាក់ពន្ធ(៛)	ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម(៛)	ចំនួនខែ	ការប្រាក់(៛)	សរុបពិន័យពន្ធ(៛)	ប្រាក់ពន្ធសរុប(៛)
2023	31/12/2023	277,760	0	0	0	0	277,760
សរុបប្រាក់ពន្ធចំនួន		277,760	0	0	0	0	277,760

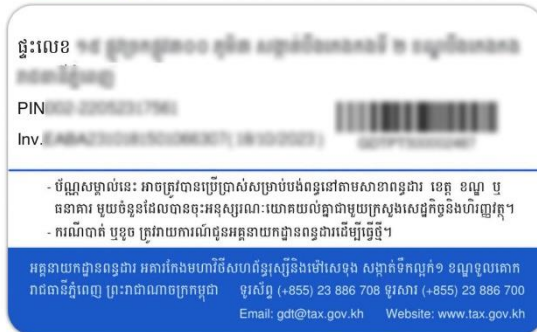
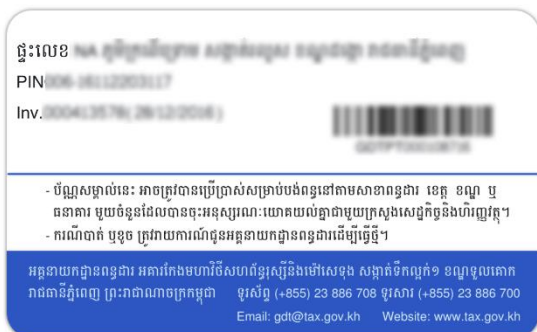
ការយឺតយ៉ាវក្នុងការបង់ពន្ធនេះនឹងត្រូវរងនូវការបង់ពន្ធបន្ថែមនិងការប្រាក់តាមច្បាប់ជាធរមាន។ ក្នុងករណីព័ត៌មានខាងលើខុសពីព័ត៌មានជាក់ស្តែងសូមអញ្ជើញមកជ្រើសរើសប្រព័ន្ធកាត់នៅសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដែលអចលនទ្រព្យស្ថិតនៅ ឬនាយកដ្ឋានពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌនិងអចលនទ្រព្យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ក្នុងករណីមានការតវ៉ាលើការកំណត់ពន្ធខាងលើនេះ សូមសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកកាន់សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទំនាក់ទំនងមក នាយកដ្ឋានពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌនិងអចលនទ្រព្យ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ទូរស័ព្ទលេខ ៥២២-៥២៤ កែងមហាវិថីសហព័ន្ធស្ប៊ី (១១០) និងម៉ៅសេទុង (២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទលេខ 023 884 818 សារអេឡិចត្រូនិក dpt@tax.gov.kh ឬមកសាខាពន្ធដារខណ្ឌបុស្សីកែវ អាសយដ្ឋានដីឡូត៍លេខ១០២ ផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់គីឡូម៉ែត្រលេខ២ ខណ្ឌបុស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទលេខ 023 266 668 សារអេឡិចត្រូនិក russeykeo@tax.gov.kh ឬផ្ញើកម្រៃសារអ្នកជាប់ពន្ធលេខ 1277 ឬសារ GDT Live Chat ដោយឥតគិតថ្លៃ។

សូមអរគុណ!

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ បន្ទាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ ប័ណ្ណសម្គាល់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ (កាតអចលនទ្រព្យ)

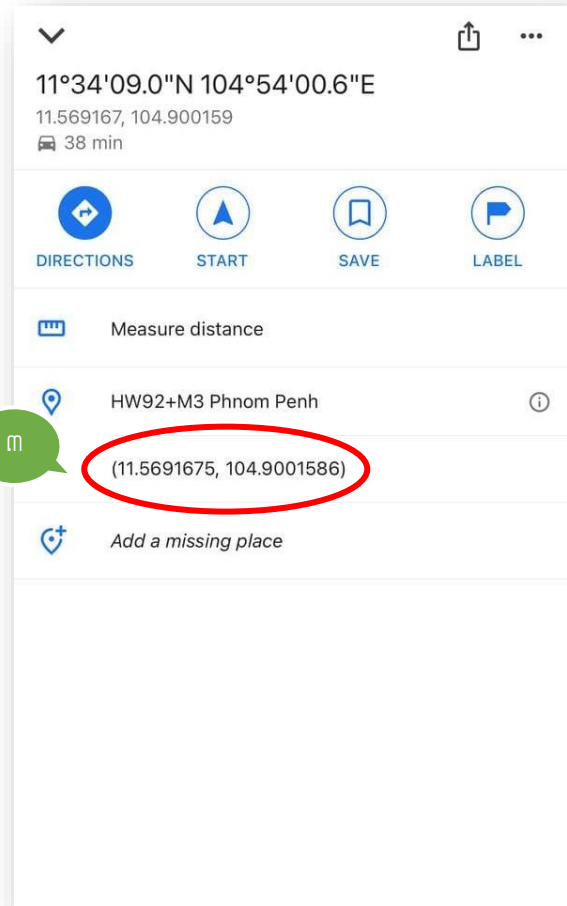
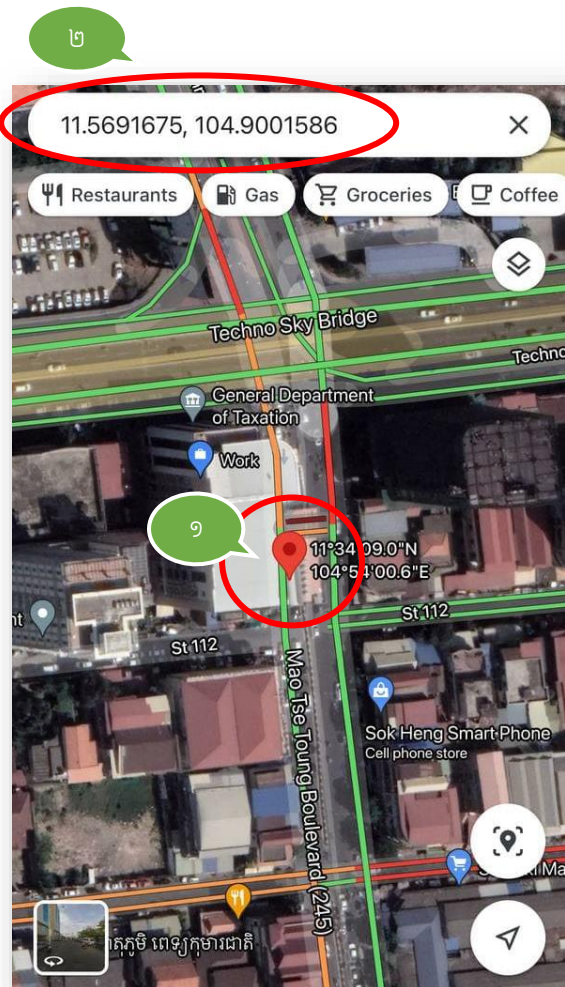


Physical Card

e-Card

សម្គាល់៖ កាតអចលនទ្រព្យនេះ ផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យ ដោយពុំចាំបាច់បំពេញលិខិតប្រកាសនៅឆ្នាំក្រោយៗទៀត។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ និយាមការអចលនទ្រព្យ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៦៖ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ “GDT Taxpayer App”
សម្រាប់ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

លេខ ៤៧៧៦.....អពជ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



L202101070010 | TD3110

ថ្ងៃពុធ ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២១
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ ៥២០២១

**សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី**

ការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមទូរស័ព្ទដៃ ក្នុងកម្មវិធី “GDT Taxpayer App”

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានកិត្តិយស សូមជម្រាបជូនសាធារណជន ឬម្ចាស់អចលនទ្រព្យជាអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានអចលនទ្រព្យស្ថិតក្នុងភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាលរាជធានី និងក្រុងនៃខេត្តដែលជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធលើអចលនទ្រព្យមេត្តាជ្រាបថា ក្នុងបរិបទនៃការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងវិស័យពន្ធដារ ស្របតាមគោលនយោបាយកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានអភិវឌ្ឍមុខងារ សម្រាប់បងប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមទូរស័ព្ទដៃក្នុងកម្មវិធី “GDT Taxpayer App” ក្នុងគោលដៅធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពលើកិច្ចការគ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល ក៏ដូចជាក្នុងន័យបង្កលក្ខណៈឱ្យកាន់តែងាយស្រួល និងឆាប់រហ័សជូនម្ចាស់អចលនទ្រព្យក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធតាមទូរស័ព្ទដៃដោយផ្ទាល់ ដោយមិនចាំបាច់អញ្ជើញទៅបង់ប្រាក់ពន្ធ នៅតាមសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬតាមសាខាធនាគារពាណិជ្ជកម្មដែលជាដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារទៀតនោះឡើយ។ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសូមជម្រាប និងណែនាំពីអត្ថប្រយោជន៍ និងរបៀបដំឡើងកម្មវិធីសម្រាប់បងប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមទូរស័ព្ទដៃដូចតទៅ៖

I- អត្ថប្រយោជន៍នៃកម្មវិធីបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមទូរស័ព្ទដៃ

- កម្មវិធីនេះនឹងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យជាអ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការ៖
- ពិនិត្យមើលព័ត៌មានស្តីពីអចលនទ្រព្យដែលបានចុះបញ្ជី និងបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអចលនទ្រព្យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
 - បង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដោយមិនចាំបាច់បំពេញព័ត៌មានក្នុងទម្រង់លិខិតប្រកាសពន្ធ
 - ចំណេញពេលវេលា ដោយមិនចាំបាច់អញ្ជើញទៅបង់ប្រាក់ពន្ធនៅតាមសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ឬសាខាធនាគារពាណិជ្ជកម្មដែលជាដៃគូរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
 - មិនចាំបាច់ទៅកាន់សាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌដែលអចលនទ្រព្យនោះស្ថិតនៅ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ
 - ទទួលបាននូវសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗដូចជា៖ កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រកាសបង់ពន្ធ កាលបរិច្ឆេទនៃការផុតកំណត់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ ការប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធខ្វះក្នុងការិយបរិច្ឆេទជាប់ពន្ធណាមួយ និងសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗទៀត ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រភេទពន្ធនេះ។

II- របៀបដំឡើងកម្មវិធីនៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃ

ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់កម្មវិធីបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមទូរស័ព្ទដៃនេះ ម្ចាស់អចលនទ្រព្យអាចទាញយក និងដំឡើងកម្មវិធីនៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃផ្ទាល់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះទូរស័ព្ទដៃដែលដំណើរការដោយប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Android៖ សូមចូលទៅកាន់ “Play Store” រួចស្វែងរកពាក្យ “GDT Taxpayer App” បន្ទាប់មកទាញយក និងដំឡើងកម្មវិធីនេះនៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃ
- ចំពោះទូរស័ព្ទដៃដែលដំណើរការដោយប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ iOS៖ សូមចូលទៅកាន់ “App Store” រួចស្វែងរកពាក្យ “GDT Taxpayer App” បន្ទាប់មកទាញយក និងដំឡើងកម្មវិធីនៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃ។

អាគារកែងមហាវិថី សហព័ន្ធស្សី(១១០)និង ម៉ៅសែន(២៤៥) សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរស័ព្ទ (+855) 23 886 708 ទូរសារ: (+855) 23 886 700, Email: gdt@tax.gov.kh, Website: www.tax.gov.kh



L202101070010 | TD3110

III- អំពីរបៀបប្រើប្រាស់កម្មវិធី និងបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមទូរស័ព្ទ

បន្ទាប់ពីដំឡើងកម្មវិធីនៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃហើយ ម្ចាស់អចលនទ្រព្យត្រូវ៖

១. បង្កើតគណនីប្រើប្រាស់ (សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធដែលមិនទាន់មានគណនីប្រើប្រាស់)។
២. បន្ទាប់ពីបង្កើតគណនីរួច ម្ចាស់អចលនទ្រព្យអាចប្រើប្រាស់លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលេខលិខិតឆ្លងដែន ឬសារអេឡិចត្រូនិក ឬលេខទូរស័ព្ទ ឬលេខអត្តសញ្ញាណកម្មពន្ធបរន្តប្រកួល (TID) និងពាក្យសម្ងាត់ ដើម្បីចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធី។
៣. បញ្ចូលព័ត៌មានអចលនទ្រព្យរបស់ខ្លួន ដោយប្រើប្រាស់លេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ (ឧទាហរណ៍៖ PIN002-00xxxx000) និងលេខទូរស័ព្ទរបស់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យដែលបានចុះបញ្ជី ឬបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអចលនទ្រព្យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
៤. ម្ចាស់អចលនទ្រព្យអាចធ្វើការបង់ប្រាក់តាមអនឡាញ (e-Payment) តាមរយៈធនាគារពាណិជ្ជជាតិកម្ពុជា ឬអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។
៥. កម្មវិធីនឹងផ្ញើជូននូវវិក្កយបត្រទៅកាន់សារអេឡិចត្រូនិក ដែលបានផ្តល់ជូននៅពេលបង្កើតគណនីប្រើប្រាស់។
៦. ករណីដែលម្ចាស់អចលនទ្រព្យមានបញ្ហាក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីនេះ ឬមានបញ្ហាក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធ សូមទំនាក់ទំនងមកមជ្ឈមណ្ឌលពិគ្រោះយោបល់ (GDT Call Center) តាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ ១២៧៧ ឬ Facebook Page ផ្លូវការ ឬកម្មវិធី GDT Live Chat ឬគេហទំព័រផ្លូវការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

បញ្ជាក់៖ - កម្មវិធីនេះអាចប្រើប្រាស់បានសម្រាប់តែអចលនទ្រព្យដែលបានចុះបញ្ជី និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរួចរាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអចលនទ្រព្យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ តែប៉ុណ្ណោះ

- ចំពោះអចលនទ្រព្យទាំងឡាយណា ដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជី ឬមិនទាន់បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យនៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអចលនទ្រព្យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ម្ចាស់អចលនទ្រព្យត្រូវអញ្ជើញមកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ ដែលអចលនទ្រព្យនោះស្ថិតនៅ ដើម្បីចុះបញ្ជីបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអចលនទ្រព្យ ឱ្យបានរួចរាល់ជាមុនសិន ទើបអាចចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធីនេះបាន។

សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត សូមទំនាក់ទំនងមកកាន់ GDT Call Center នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ តាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ ១២៧៧ ចាប់ពីម៉ោង ៨:០០ នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ៤:៤៥ នាទីរសៀល រៀងរាល់ថ្ងៃធ្វើការ។

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា សាធារណជន ឬម្ចាស់អចលនទ្រព្យដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធ នឹងទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនពីកម្មវិធីនេះ ជាពិសេសចំណេញពេលវេលា និងងាយស្រួលក្នុងការបង់ប្រាក់ពន្ធប្រមាទ អាចតាមដានពីស្ថានភាពនៃការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យរបស់ខ្លួន បានទាន់ពេលវេលាឡើងវិញដែរ។

9/12
1/12



L202101070010 | TD3110

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូមសាធារណជនមេត្តាជ្រាបជាព័ត៌មាន និងចូលរួមសហការជាមួយរដ្ឋបាល
សារពើពន្ធ ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ តាមរយៈការបង់ប្រាក់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ តាមទូរស័ព្ទដៃ
ឱ្យបានផុសផុល និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ តាមការគួរ។

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី
ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល

ទទួលបន្ទុកនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ



គង់ វិបុល

សូមស្ថានីនេះដើម្បីទាញយកកម្មវិធីមកប្រើប្រាស់



ឧបសម្ព័ន្ធទី៧៖ ការបង្កើតគណនីក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ
 “GDT Taxpayer App”

< បង្កើតគណនីថ្មី

២

ជូតិសឺលប្រភេទអ្នកប្រើប្រាស់

 ម្ចាស់ឋានខេនឌ័រ ឬម្ចាស់អាចលេខទ្រព្យ

 ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ

 អ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុនដែលជាម្ចាស់
ចលនទ្រព្យ/អចលនទ្រព្យ

៣

បញ្ចប់

បង្កើតគណនីថ្មី

2/3

ចំណូលព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់

ឈ្មោះគ្រួសារFamily Name *

ឈ្មោះផ្ទាល់First Name *

Family Name *

First Name *

ថ្ងៃDay *

{

ខែMonth *

}

ឆ្នាំកំណើតYear *

ប្រភេទGender *

 កម្ពុជា (Cambodia)

លេខអាស័យដ្ឋានជាតិNational ID /លេខពិនិត្យបរិវេណPassport *

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មឬលេខប្រទេស/Tax Identification Number

X X X X X X X X X X X X X X X X

អ៊ីម៉ែលEmail *

+855 | 8៣២១៧៦ 12 XXX 123 *

បញ្ជាក់លេខកូដ

សូមបំពេញលេខកូដ ៦ខ្ទង់ ដែលទទួលបានតាមរយៈអ៊ីម៉ែល

ពេលវេលា 60 វិនាទី

8 3 5

បញ្ជាក់លេខកូដ

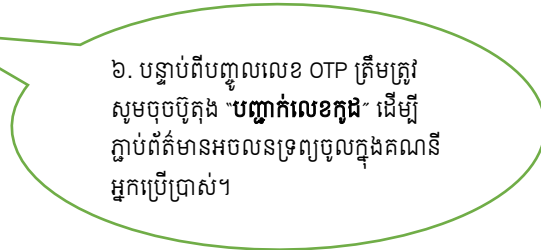
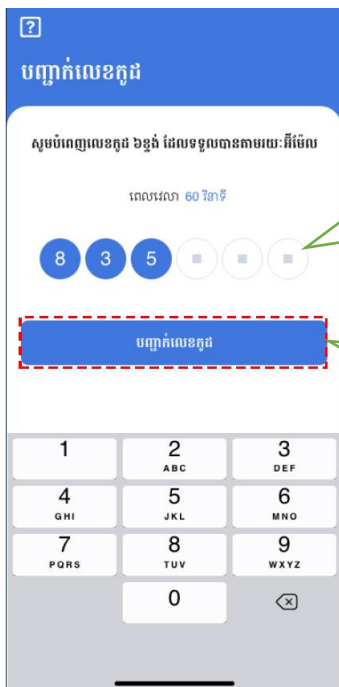
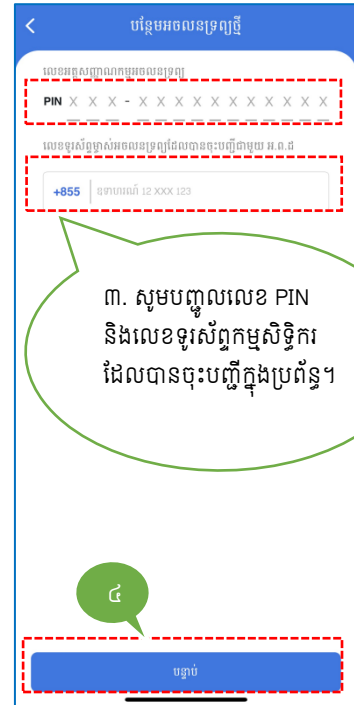
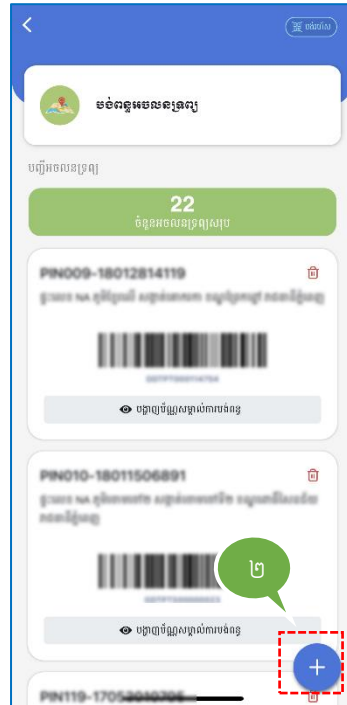
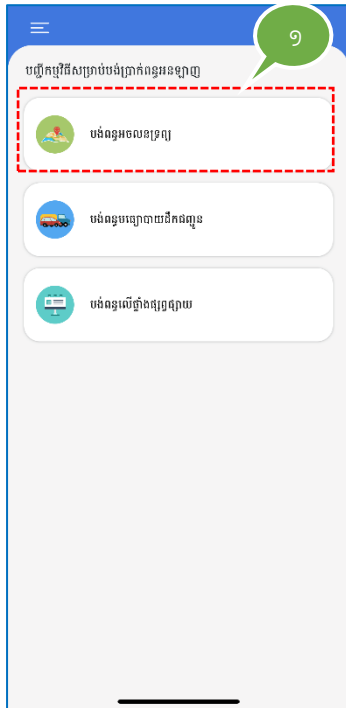
1
2 ABC
3 DEF
4 GHI
5 JKL
6 MNO
7 PQRS
8 TUV
9 WXYZ
0

⌫

៧. សូមបញ្ចូលលេខកូដ
OPT ដែលកម្មវិធីបានផ្ញើ
ទៅកាន់ Email ដែលបាន
បញ្ចូលក្នុងចំណុចទី៤

៨. បន្ទាប់ពីបញ្ចូលលេខ
OTP ត្រឹមត្រូវ សូមចុចប៊ូ
តុង “បញ្ជាក់លេខកូដ”
ដើម្បីបង្កើតគណនី

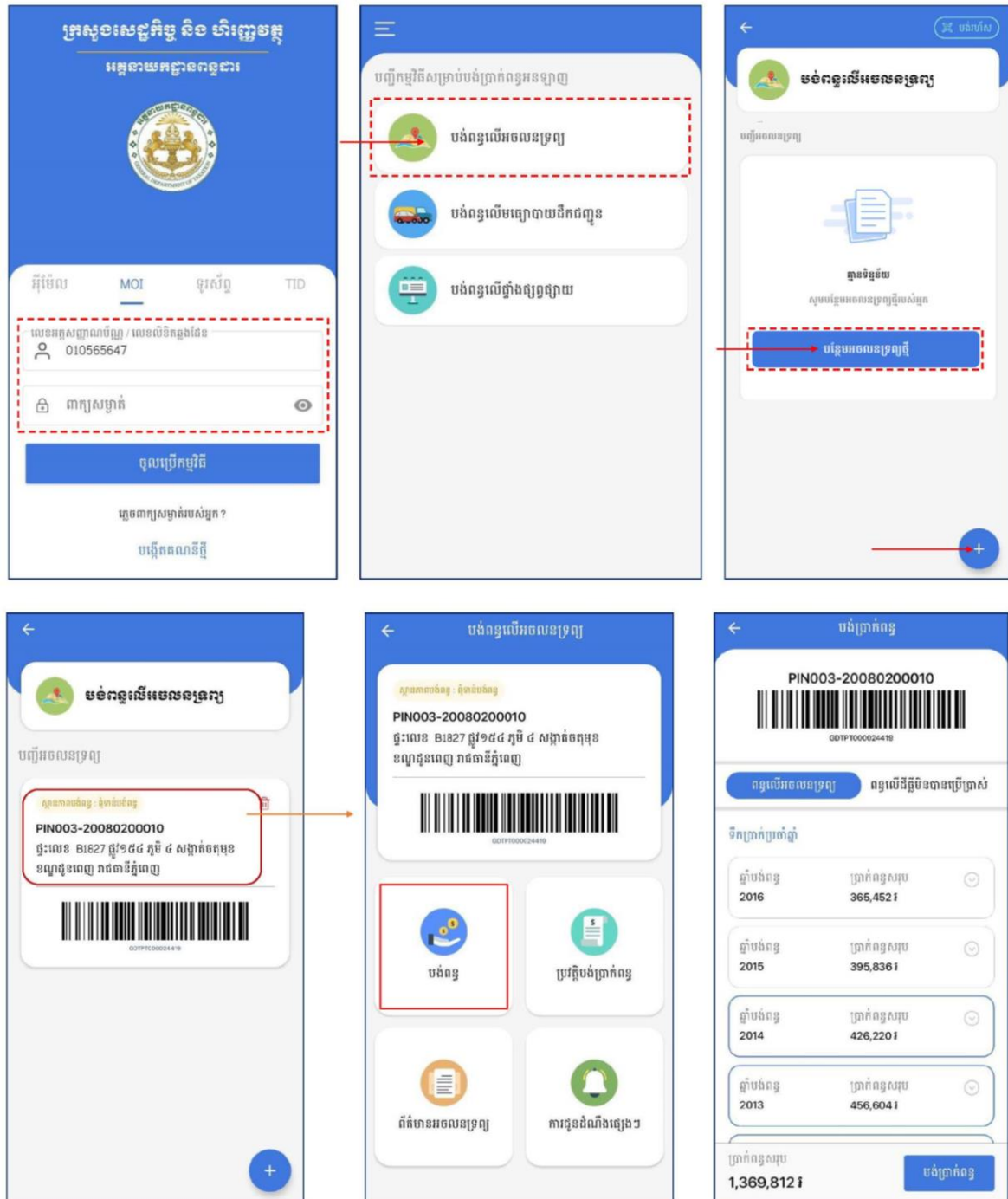
ឧបសម្ព័ន្ធទី៨៖ ការបញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ (PIN) ចូលក្នុងកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ “GDT Taxpayer App”



ឧបសម្ព័ន្ធទី៩៖ ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ

"GDT Taxpayer App"

១. មុខងារបង់ពន្ធអចលនទ្រព្យ

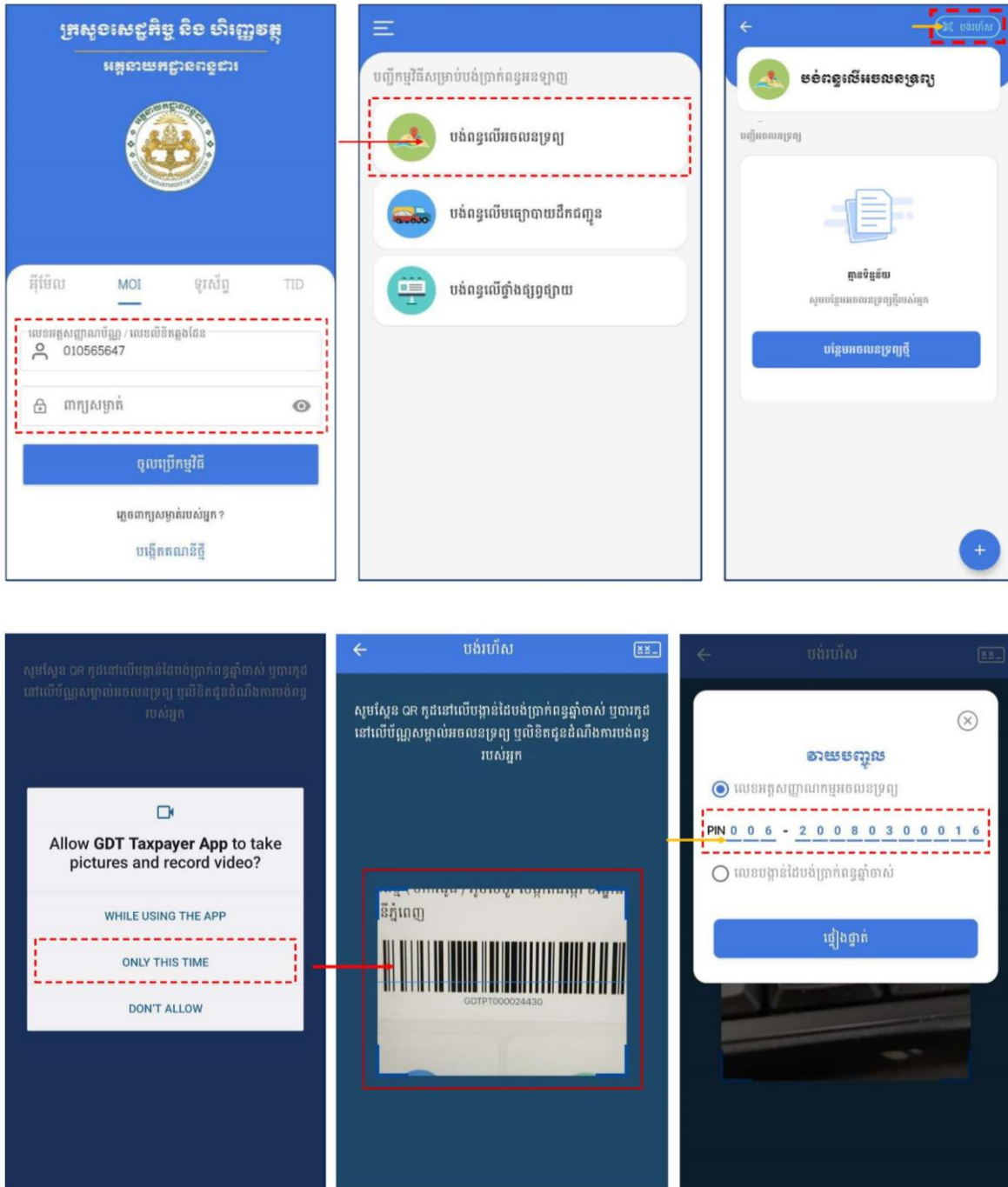


ឧបសម្ព័ន្ធទី៩៖ ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ

"GDT Taxpayer App"

២. មុខងារបង់ពន្ធរហ័ស

រឿងអ្វីណែនាំស្តីពីមុខងារបង់ពន្ធអចលនទ្រព្យរហ័ស
(Quick Payment - GDT Taxpayer App)



ឧបសម្ព័ន្ធទី៩៖ ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ

“GDT Taxpayer App”

Step 1: Select Payment Method and Enter EFTB Number

បង់ពន្ធ

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មអចលនទ្រព្យ

លេខបង្កាន់ដៃបង់ពន្ធគ្នាចាស់

EFTB2305251500041701

ផ្ញើបង្កាន់ដៃ

Step 2: View QR Code and Total Amount Due

បង់ពន្ធគ្នា

PIN006-20080300017

ពន្ធលើអចលនទ្រព្យ

ទឹកប្រាក់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ

ឆ្នាំបង់ពន្ធ	ប្រាក់ពន្ធសរុប
2021	273,510 ៛
2020	307,580 ៛
2019	341,650 ៛
2018	375,721 ៛
2017	409,791 ៛
ប្រាក់ពន្ធសរុប	1,708,252 ៛

បង់ពន្ធគ្នា

Step 3: Choose Payment Method

បង់ពន្ធគ្នា

☐ ធនាគារ វៀតណាម
☐ ធនាគារ អេស៊ីយ៉ា
☐ ធនាគារ កាណាឌីយ៉ា
☐ ធនាគារ ស្តារបា
☐ ABA PAY
☐ ធនាគារ វីង (មេមបូឌា) ម.ក
☐ ធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
☐ ធនាគារ ប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា ក.អ

បញ្ចប់

Step 4: Enter Account Number and Select OTP Delivery

សូមជ្រើសរើសធនាគារដើម្បីបង់ពន្ធគ្នា

☐ ធនាគារ វៀតណាម
☐ ធនាគារ អេស៊ីយ៉ា
☐ ធនាគារ កាណាឌីយ៉ា
☐ ធនាគារ ស្តារបា
☐ ABA PAY
☐ ធនាគារ វីង (មេមបូឌា) ម.ក

បញ្ចប់

Step 5: Vattanac Bank Online Payment

Vattanac Bank Online Payment

Please enter your account number

Account number

How you would like to receive OTP

☒ Phone number ☐ Email address

Phone number

0

Transaction Summary

Field	Value
Merchant Name	GDT
Payment ID	202211251700038918
Payment Amount	1,369,812 ៛
Payment Fee	4,000 ៛
Total	1,373,812 ៛

Timeout in 2 : 34 (UAT)

Next

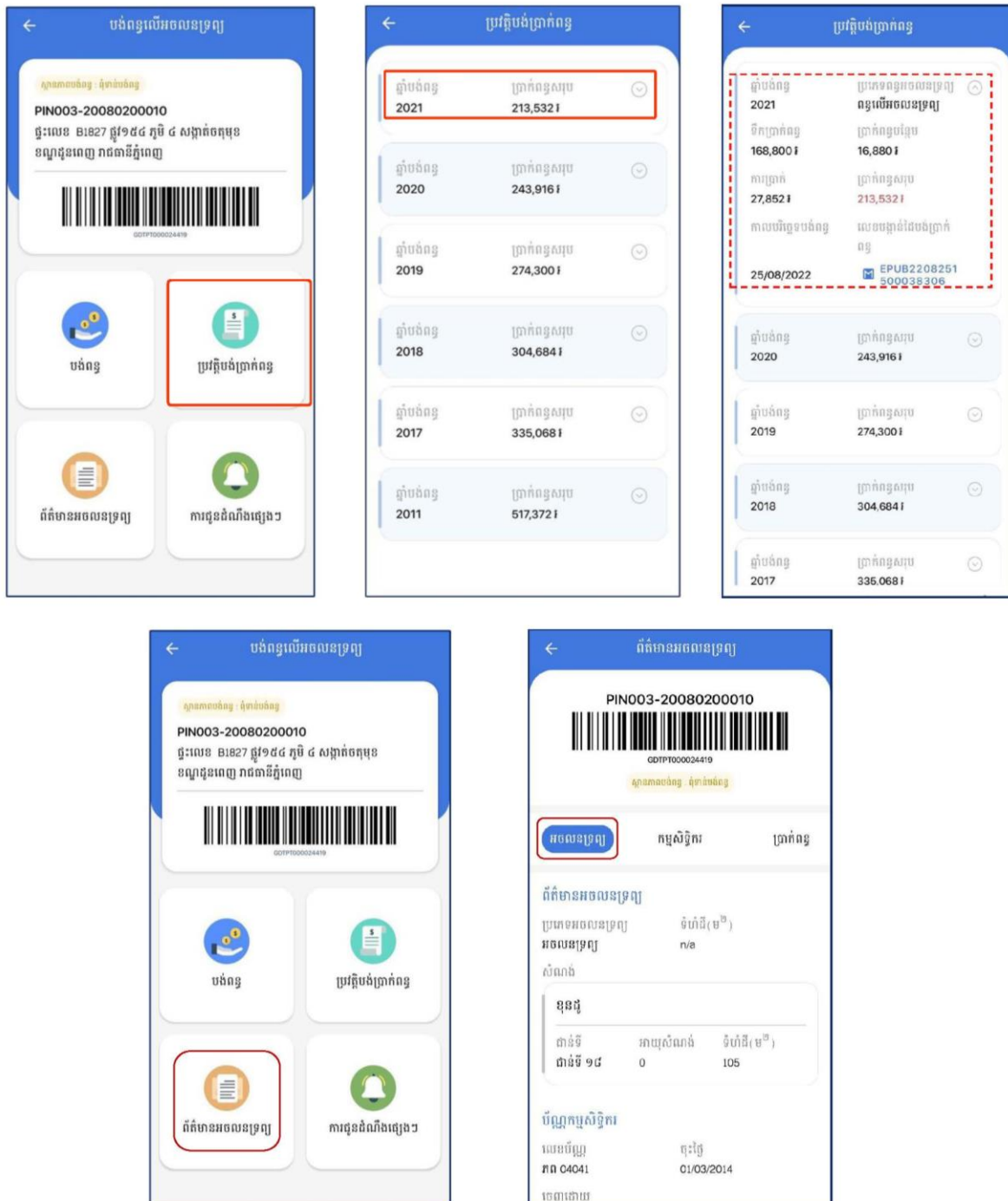
Step 6: Confirm Payment

ប្រវត្តិបង់ពន្ធគ្នា

ឆ្នាំបង់ពន្ធ	ប្រាក់ពន្ធសរុប
2021	213,532 ៛
2020	243,916 ៛
2019	274,300 ៛
2018	304,684 ៛
2017	335,068 ៛
2011	517,372 ៛

ឧបសម្ព័ន្ធទី៩៖ ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ

“GDT Taxpayer App”



ឧបសម្ព័ន្ធទី៩៖ ការបង់ពន្ធលើអចលនទ្រព្យតាមកម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ

"GDT Taxpayer App"

