ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

សៀវភៅ
ក្រមងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ

អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរសព្ទ ទូរសារ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៧២ ៦០ ៨៦
គេហទំព័រ www.mosvy.gov.kh

កែសម្រួល និងបោះពុម្ពដោយ ៖

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយ
នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសង្គមកិច្ច

សហការឧបត្ថម្ភដោយ ៖

PLAN INTERNATIONAL

អង្គការភ្លែនអន្តរជាតិកម្ពុជា

សៀវភៅកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ
ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

មាតិកា

បញ្ជីអក្សរកាត់.. iii

ពាក្យបច្ចេកទេស... iv

អារម្ភកថា.. v

ផ្នែកទី១. អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច

១. ការផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ដល់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀងទីទ័លក្រគ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍ ១

២. ការផ្តល់សេវាថែទាំគាំទ្រដល់ជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ជំងឺអេដស៍ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍ ៣

៣. ការដោះស្រាយបញ្ហា ទប់ស្កាត់ និងការពារជនអនាថា... ៥

៤. ការទទួលថែទាំ និងព្យាបាលជនវិបល្លាសស្មារតី ៨

៥. ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះ ៩

៦. ការធ្វើមាតុភូមិនិវត្តស្តារនីតិសម្បទានិងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ច និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃការរំលោភបំពាន ១១

៧. ការផ្តល់សេវាថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ ១៣

៨. ការផ្តល់សេវាសុំកូនក្នុងប្រទេស ១៨

៩. ការផ្តល់សេវាដល់មនុស្សវ័យចាស់សកម្មតាមសមាគម...២២

១០. ការផ្តល់ជំនួយលើការស្វែងរកសេវាសង្គមសម្រាប់គ្រួសារ...២៣

ផ្នែកទី២. អគ្គនាយកដ្ឋានស្តារសម្បទា

១១. ការជួយអន្តរាគមន៍សេវាយុត្តិធម៌សម្រាប់ជនមានពិការភាព... ២៥

១២. ការផ្តល់សេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនមានពិការភាព ២៦

១៣. ការផ្តល់សេវាចុះបញ្ជិកាលើការអនុវត្តច្បាប់ពីកិច្ចការពារនិងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនមានពិការភាព....... ២៩

១៤. ការផ្តល់របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះជនមានពិការភាពនៅតាមសហគមន៍ ៣១

១៥. ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មពិការភាព តាមគំរូសង្គម និងសិទ្ធិជាមូលដ្ឋាន ៣២

១៦. ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ៣៤

១៧. ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាអនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់... ៣៨

ផ្នែកទី៣. អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស

១៨. ការផ្តល់ការអនុញ្ញាត(អាជ្ញាបណ្ណ)ដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស... ៤២

១៩. ការទុកដាក់កុមារជាមួយគ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសទទួល... ៤៤

ផ្នែកទី៤. វិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច

២០. ការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពកម្លាំងសេវាសង្គម... ៤៩

២១. ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតឧត្តមសិក្សា ៥០

ផ្នែកទី៥. មូលនិធិជនពិការ
២២. ការផ្តល់សេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជូនជនមានពិការភាព និងស្តារលទ្ធភាពពលកម្មវេជ្ជសាស្ត្រអ្នកជំងឺរបួសខួរឆ្អឹងខ្នង ៥២
២៣. ការផ្តល់របបគោលនយោបាយផ្នែកពិនិត្យព្យាបាលនិងថែទាំសុខភាពចំពោះជនមានពិការភាពក្រីក្រតាមសហគមន៍ ៥៣
ផ្នែកទី៦. មូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម
២៤. កម្មវិធីជាតិជំនួយសង្គមក្នុងកញ្ចប់គ្រួសារ ៥៤
២៥. កម្មវិធីជាតិជំនួយសង្គមផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងបច្ចេកទេសសម្រាប់យុវជនមកពីគ្រួសារក្រីក្រ និងគ្រួសារងាយរងហានិភ័យ ៥៥
២៦. ការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន ៥៦
២៧. ការផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ៦២

ឧបសម្ព័ន្ធទី១
១./ បញ្ជីឈ្មោះប្រធានអង្គភាព និងមន្ត្រីផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនៃក្រសួង ស.អ.យ. ៦៩
ឧបសម្ព័ន្ធទី២
២./ បញ្ជីឈ្មោះប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ. និងមន្ត្រីផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈទាំង២៥ រាជធានី ខេត្ត ៧១
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣
៣./ បញ្ជីឈ្មោះប្រធានសាខាមូលនិធិជនពិការ និងមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទារាជធានី-ខេត្ត ៧៤

បញ្ជីអក្សរកាត់

- ស.អ.យ. សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- ប.ជ.ស. បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- ប.ជ.អ. បេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន
- ម.ជ.ជ. មូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម
- ម.ជ.ព. មូលនិធិជនពិការ

ពាក្យបច្ចេកទេស

- ការស្តារនីតិសម្បទា : សំដៅដល់ការស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទានិងវេជ្ជសាស្ត្រដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងវិញនូវរាងកាយ ស្មារតី សមត្ថភាពជំនាញ និងមុខងារសម្រាប់ការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ជនរងគ្រោះនិងងាយរងគ្រោះដែលបានបាត់បង់ឬខូចខាតដោយសារជំងឺ ការរងរបួស ការញៀនសារធាតុញៀន ឬពិការភាព ។
- គុណវុឌ្ឍិ : សំដៅដល់ការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការត្រូវផ្តល់ឱ្យហើយការទទួលស្គាល់នោះរក្សាបានចំពោះតែអង្គការណាដែលបង្ហាញសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការអនុវត្តន៍ត្រឹមត្រូវនូវភារកិច្ចដែលខ្លួនបានទទួល។
- និវត្តជន : សំដៅដល់ជនត្រូវបានដាក់ឱ្យឈប់សម្រាកតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ។
- បៀវត្សហានន្តរស័ក្តិ : សំដៅដល់បៀវត្សមូលដ្ឋាន។
- មាតុភាព : សំដៅដល់ការផ្តល់ជូនស្ត្រីមានពិការភាពជាអតីតយុទ្ធជន ពេលសម្រាលកូន។
- យោធិនពលី : សំដៅដល់យោធិនដែលបានបាត់បង់ជីវិតនៅពេលដែលបានទទួលបញ្ជាទៅប្រយុទ្ធបម្រើការងារប្រយុទ្ធ ហ្វឹកហាត់ជំនាញគ្រោះថ្នាក់បំផុត ធ្វើការពិសោធដ៏មានគ្រោះថ្នាក់និងដោយគ្រោះថ្នាក់ធម្មជាតិ។
- យោធិនមរណៈ : សំដៅដល់យោធិនដែលបានទទួលបញ្ជាទៅបំពេញការងារក្នុងតំបន់ធម្មតា ហើយត្រូវទទួលគ្រោះថ្នាក់បាត់បង់ជីវិតដោយសារការងារទាំងនោះឬដោយសារជំងឺ។
- រូបវន្ត : សំដៅដល់ការដែលមានរូបប្រាកដដល់ភ្នែក។
- របបសោធននិវត្តន៍ : សំដៅដល់គោលរបបគិតជាទឹកប្រាក់ដែលរដ្ឋត្រូវផ្តល់អោយយោធិនម្នាក់ៗដែលបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌចូលនិវត្តន៍និងរយៈពេលបំរើការងារ។
- សច្ចាប័ន : សំដៅដល់ការយល់ព្រម ការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ (ច្បាប់) ឬការយល់ស្របតាមសេចក្តីស្នើសុំជាផ្លូវការ។
- សារវន្ត : សំដៅដល់ការដែលមានសារប្រយោជន៍ដែលសំខាន់ជាមូលដ្ឋានប្រកបដោយខ្លឹមសារ។
- សិទ្ធិវន្ត : សំដៅដល់ជនដែលទទួលផល។
- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ : សំដៅដល់មធ្យោបាយនិងទំនាកទំនងផលិតកម្មដែលជាមូលដ្ឋានសង្គមដូចជាផ្លូវ ស្ពាន ព្រែកជីក ទំនប់ ប្រឡាយ រោងចក្រអគ្គិសនី ព្រលានយន្តហោះជាដើម។
- អាទិភាព : សំដៅដល់ការផ្តល់ចំពោះកម្មាភិបាលបំរើការការងារមុនឆ្នាំ១៩៧៩ ត្រូវបានបន្ថែមពី១៥ភាគរយទៅ២០ភាគរយ នៃបៀវត្សហានន្តរស័ក្តិថែមទៀតតាមរយៈពេលបំរើការងារ។

អារម្ភកថា

កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ គឺជាឯកសារដ៏មានសារសំខាន់ សម្រាប់ជាជំនួយស្មារតី និងបណ្ដុះនូវពុទ្ធិសម្រាប់អ្នកដឹកនាំ និងមន្ត្រីសង្គមកិច្ចគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលបំពេញតួនាទីក្នុងនាមជាអ្នកផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ យុត្តិធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និងការទទួលខុសត្រូវ និងសម្រាប់អ្នកដែលមានតម្រូវការសេវាចាំបាច់ក្នុងការស្វែងរកប្រភេទនិងប្រភពនៃសេវាដែលផ្តល់ដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

សៀវភៅនេះត្រូវបានកែសម្រួលសារជាថ្មី ស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ដោយទទួលបានធាតុចូលបន្ថែមពីគ្រប់ផ្នែក និងអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់សេវា។ ខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីប្រភេទ បែបបទ នីតិវិធី និងឯកសារគាំទ្រចាំបាច់នានា ដើម្បីទទួលបានសេវាពីនីតិបុគ្គល ឬរូបវន្តបុគ្គល ជាអង្គភាព ឬមន្ទីររបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។ ឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅនេះ ក៏រំលេចនូវលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់ប្រធានអង្គភាព និងមន្ត្រីដែលអាចផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសុខុមាលភាពកាន់តែងាយស្រួលនិងឆាប់រហ័សជូនអតិថិជននៅតាម ២៥ រាជធានី-ខេត្ត។

ក្នុងនាមក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ ឥស្សរជន និងសប្បុរសជននានា ដែលតែងតែជួយឧបត្ថម្ភគាំទ្រទាំងផ្នែកស្មារតី បច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ រួមចំណែកធ្វើឱ្យវិស័យសង្គមកិច្ចកាន់តែមានការវិវត្តរីកចម្រើនគួរជាទីមោទនៈ និងបានលើកកម្ពស់ជីវភាពនិងសុខុមាលភាពរបស់ប្រជាជននិងសង្គមជាតិទាំងមូលឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។

ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា គ្រប់អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងបន្តខិតខំអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ថែមទៀត នូវការផ្តល់សេវាទៅតាមព័ត៌មានដែលមានចែងនៅក្នុងសៀវភៅកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនេះ និងបន្តកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការអ្នកប្រើប្រាស់សៀវភៅនេះសម្រាប់ជាឯកសារក្នុងការបំពេញការងារ និងជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់អតិថិជនស្វែងរកសេវាសង្គមនៅតាមរាជធានី-ខេត្តដែលខ្លួនរស់នៅផងដែរ។

ថ្ងៃអង្គារ ៣រោច ខែមាឃ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤

រដ្ឋមន្ត្រី

ជា សុមេធី

ផ្នែកទី១. អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច

១. ការផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ដល់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍

ឈ្មោះសេវា	កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច ❖ នាយកដ្ឋានគាំពារជនរងគ្រោះ ការិយាល័យគាំពារជនរងគ្រោះ និងជនក្រីក្រ ទូរស័ព្ទការិយាល័យ ៖ ០៧០ ៩៧៩ ៧១២ /០១៧ ៧៨៨ ៨៦៦ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ❖ មន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍ ជាសេវាកម្មសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស.អ.យ. ត្រូវបានបង្កើតឡើង ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការជួយសម្រាលទុក្ខលំបាកក្នុងជីវភាពរស់នៅ និងកាត់បន្ថយភាពរងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះរបស់ប្រជាជនក្រីក្រនៅក្នុងសហគមន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	សារាចរណែនាំលេខ ០០២ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីកម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះប្រជាជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ គ្រោះមហន្តរាយដាយថាហេតុចំណាកស្រុក អនាថា និងវិកលចរិត នៅតាមសហគមន៍ ដោយមានភ្ជាប់គំរូឧបសម្ព័ន្ធលេខ ០១ ដល់លេខ ០៧
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	ប្រជាជនជាជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍ ជនចំណាកស្រុក ជនអនាថា និងជនវិកលចរិត
ស្តង់ដារសេវា	ប្រជាជនជាជនងាយរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះដោយធម្មជាតិ គ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុត្រូវបានជួយសង្គ្រោះតាមប្រភេទ និងកម្រិត ដូចខាងក្រោម ៖ **ប្រភេទ១ ៖ កម្រិតធ្ងន់** ប្រជាជនរងគ្រោះទីទ័លក្រដាច់ស្បៀង គ្មានមុខរបរគ្មានដីធ្លីជាំជុះ គ្មានជម្រកស្នាក់នៅឬមេគ្រួសារជាស្ត្រីមេម៉ាយមានកូនច្រើនក្នុងបន្ទុក ពុំមានលទ្ធភាពឱ្យកូនទៅសិក្សា ឬមេគ្រួសារជាជនពិការ ជនចាស់ជរា ជនមានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃហើយមានក្មេងក្នុងបន្ទុក ពុំមានលទ្ធភាពឱ្យក្មេងទៅសិក្សា។ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពផ្តល់ជំនួយគាំទ្រដោយគិតចំនួនសមាជិកគ្រួសារតាមជំហានដូចខាងក្រោម ៖ • ជំហានទី ១ ៖ ត្រូវផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ ជាសម្ភារប្រើប្រាស់ ស្បៀងអាហារ និងថវិកាមួយចំនួនដោយមិនលើសពីចំនួន ៥០០.០០០៛ ក្នុងមួយគ្រួសារ និងផ្តល់ថវិកាមួយចំនួន

	តាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងសម្រាប់ទិញគ្រឿងឧបភោគបរិភោគដូចជា អង្ករ អំបិល មី ទឹកត្រី ទឹកស៊ីអ៊ីវ សម្ភារប្រើប្រាស់ដូចជា មុង ភួយ និងកៅស៊ូតង់។ • ជំហានទី ២ ៖ ត្រូវផ្តល់ជំនួយគាំទ្រសម្រាប់ការស្តារនីតិសម្បទា ដើម្បីជនរងគ្រោះមានស្ថិរភាពស្បៀងសម្រាប់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ និងផ្តល់សម្ភារសម្រាប់ជួសជុលផ្ទះ ឬសាងសង់ជម្រកស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្នដោយគិតជាថវិកាមិនលើសពីចំនួន ១.៥០០.០០០៛ ក្នុងមួយគ្រួសារ។ **ប្រភេទ២ ៖ កម្រិតមធ្យម** ជនរងគ្រោះទីទ័លក្រ ដាច់ស្បៀង ខូចខាត បាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទះសម្បែង ប៉ះពាល់មុខរបរ ឬសុខភាព និងខូចខាតផលដំណាំ។ល។ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពគិតទៅតាមចំនួនសមាជិកគ្រួសារ ផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ម្តងគត់ជាសម្ភារប្រើប្រាស់ ស្បៀងអាហារ និងថវិកាមួយចំនួនដោយមិនលើសពីចំនួន ៣០០.០០០៛ ក្នុងមួយគ្រួសារ និងផ្តល់ថវិកាមួយចំនួនតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងសម្រាប់ទិញស្បៀងអាហារ និងសម្ភារ រួមមាន ៖ អង្ករ អំបិល មុង កន្ទេល ភួយ ទឹកត្រី ទឹកស៊ីអ៊ីវ និងកៅស៊ូតង់។ **ប្រភេទ៣ ៖ កម្រិតស្រាល** ជនរងគ្រោះដែលទទួលនូវការខូចខាត បាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬផលដំណាំតិចតួច។ល។ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពគិតទៅតាមចំនួនសមាជិកគ្រួសារ ផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ម្តងគត់ជាសម្ភារៈប្រើប្រាស់ ស្បៀងអាហារ និងថវិកាមួយចំនួនដោយមិនលើសពីចំនួន ២០០.០០០៛ ក្នុងមួយគ្រួសារ និងផ្តល់ថវិកាមួយចំនួនតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងសម្រាប់ទិញស្បៀងអាហារ និងសម្ភារៈ រួមមាន ៖ អង្ករ អំបិល មី ទឹកត្រី ទឹកស៊ីអ៊ីវ កន្ទេល មុង ភួយ និងកៅស៊ូតង់។
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	១.សំណើរបស់ប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត យោងតាមតារាងគំរូឧបសម្ព័ន្ធ ២.សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង ស.អ.យ.
យោបល់	ជំរុញការស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មក្នុងសង្គមជាតិ ចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងទទួលផ្លែផ្កានៃការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយសមធម៌។ លើកកម្ពស់សេវាសង្គមកិច្ចឈានជាជំហានៗ ពីការផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះទៅជាការរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធសន្តិសុខសង្គម ការធានារ៉ាប់រងសង្គមដើម្បីធានាសុខុមាលភាពសង្គមជូនប្រជាជនតាមលទ្ធភាពសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ដោយចាត់ទុកជាយុទ្ធសាស្រ្តសំខាន់នៃគោលការណ៍បែងចែកភោគផលដោយសមធម៌។

២.ការផ្តល់សេវាថែទាំ គាំទ្រដល់ជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សេវាថែទាំ គាំទ្រដល់ជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗ នៅតាមសហគមន៍
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច ❖ នាយកដ្ឋានគាំពារជនរងគ្រោះ ការិយាល័យគាំពារជនអនាថា និងជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ ទូរស័ព្ទការិយាល័យ ៖ ០៩៨ ៨០៤ ៩៦៦ / ០១៧ ៧៨៨ ៨៦៦ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ❖ មន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍និងរងផលប៉ះពាល់ដោយមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗ និងជួយឱ្យជនរងគ្រោះដែលរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗទទួលបាននូវសេវាថែទាំ និងគាំទ្រប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ - ប្រកាសលេខ ១២២៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាព និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការងារថ្នាក់ជាតិពហុវិស័យស្តីពីកុមារកំព្រា និងកុមារងាយរងគ្រោះ - ប្រកាសលេខ ០១០ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការចាត់តាំងក្រុមការងារដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីមូលនិធិសកលជុំទី៧ - ប្រកាសលេខ ១១៩ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា - ប្រកាសលេខ ៣៣៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍
ស្តង់ដារសេវា	ជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍ត្រូវទទួលសេវាថែទាំ និងគាំទ្រដូចខាងក្រោម ៖

	១-ទារក កុមារមានផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬជំងឺអេដស៍ដែលស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលត្រូវទទួលរបបឧបត្ថម្ភដូចខាងក្រោម៖ - ទារកអាយុ ២ឆ្នាំចុះ ទទួលរបបថ្លៃទឹកដោះគោ ក្នុង១ខែ ៦០.០០០៛ និងថ្លៃសម្លៀកបំពាក់ សម្ភារដំណេក អនាម័យ និងព្យាបាល ១ដងក្នុង ១ឆ្នាំ ១២០.០០០៛ (ទទួលពេលដើមឆ្នាំ) - កុមារអាយុលើសពី ២ឆ្នាំ ទទួលរបបឧបត្ថម្ភថ្លៃម្ហូបអាហារ ១ខែ ៤៥.០០០៛ ថ្លៃសម្លៀកបំពាក់ សម្ភារសិក្សា កីឡា សម្ភារដំណេក ផ្ទះបាយ អនាម័យ និងព្យាបាល ១ដង ក្នុង១ឆ្នាំ ១២០.០០០៛(ទទួលពេលដើមឆ្នាំ) - ទារក កុមារទទួលរបបបំប៉នសុខភាពបន្ថែមក្នុង ១ខែ ២០.០០០៛ - ទារក កុមារអាយុ ៥ឆ្នាំចុះ ពេលទទួលមរណភាពត្រូវបានឧបត្ថម្ភម្តងគត់ សម្រាប់រៀបចំពិធីបុណ្យសព ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ៦ខែ (២៧០.០០០ ៛) - កុមារអាយុលើសពី ៥ឆ្នាំឡើង ទទួលមរណភាពឧបត្ថម្ភម្តងគត់សម្រាប់រៀបចំពិធីបុណ្យសព ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ១២ខែ (៥៤០.០០០៛) ២- កុមាររងផលប៉ះពាល់ដោយមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍ កុមារកំព្រា កុមារមានពិការភាពធ្ងន់ធ្ងរ មានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬមានជំងឺអេដស៍ ជនមានពិការភាពមានជំងឺអេដស៍ ជនពិការ អនាថាមានជំងឺអេដស៍។ កុមារមានអាយុក្រោម ៥ឆ្នាំ គ្រួសារមានសមាជិករស់នៅជាមួយ មេរោគអេដស៍ ឬទទួលផលប៉ះពាល់ដោយជំងឺអេដស៍ គ្រួសារដែលមានអាណា-ព្យាបាលជាមនុស្សចាស់ និងមិនអាចមានសមត្ថភាពធ្វើការងារ ឬគ្រួសារដែលមានកុមារជាមេគ្រួសារ ត្រូវទទួលកញ្ចប់ស្បៀងអាហារបន្ទាន់មាន ៖ • អង្ករចំនួន ៣០ គីឡូក្រាម • ប្រេងឆា ចំនួន ១ លីត្រ • អំបិលអ៊ីយ៉ូត ចំនួន ១/២ គីឡូក្រាម • ប្រូតេអ៊ីនបន្ថែម (ស៊ុត សៀង សាច់ងៀត ឬត្រីខកំប៉ុង)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	១. ទម្រង់របាយការណ៍ ២.ទម្រង់ស្ថិតិជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗ ៣.ទម្រង់ទិន្នន័យជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗដែលទទួលបានសេវាថែទាំ និងគាំទ្រ ៤. សំណើរបស់ប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត
យោបល់	ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការទប់ស្កាត់ ការរីករាលដាលនៃមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ៖ - ត្រូវរៀបចំអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការផ្តល់របបជំនួយឧបត្ថម្ភដល់ជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ ដែលទីទ័លក្រ គ្មានទីពឹង និងគ្មានជម្រក - បង្កើតក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ

	- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបញ្ហាប្រឈម និងរកដំណោះស្រាយដែលសមស្របដល់ជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវ ផ្សេងៗ

៣.ការដោះស្រាយបញ្ហា ទប់ស្កាត់ និងការពារជនអនាថា

ឈ្មោះសេវា	ការដោះស្រាយបញ្ហា ទប់ស្កាត់ និងការពារជនអនាថា
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច ❖ នាយកដ្ឋានគាំពារជនរងគ្រោះ ការិយាល័យគាំពារជនអនាថា និងជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ ទូរស័ព្ទការិយាល័យ ៖ ០៩៨ ៨០៤ ៥៦៦ /០១៧ ៧៨៨ ៨៦៦ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ❖ មន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ការស្នាក់នៅជាបណ្តោះអាសន្ន ហូបចុក ថែទាំសុខភាព ព្យាបាលជំងឺ អប់រំ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បំណិនជីវិត ធ្វើការបញ្ជូនបន្តទៅអង្គការដៃគូ និងសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍វិញ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- អនុក្រឹត្យលេខ ១២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា - អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ - អនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ - សេចក្តីណែនាំលេខ ០១ សណន.គជអ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៦ស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា - ផែនការសកម្មភាពស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាលេខ ០១ គ.ជ.អ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ - កិច្ចព្រមព្រៀងលេខ ០០៦ គ.ជ.អ/ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីកិច្ចសហការប្រតិបត្តិការរវាងអនុគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា (អ.គ.អ.) រាជធានី ខេត្ត - សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណៈកម្មាធិការជាតិដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា - ប្រកាសលេខ ៤៨២ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែប្រែមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈពោធិ៍សែនជ័យ ទៅជាមណ្ឌលសំចតសង្គមកិច្ច រាជធានីភ្នំពេញ

	- សារាចរណែនាំលេខ ០០២ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីកម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ដល់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ គ្រោះមហន្តរាយជាយថាហេតុ ចំណាកស្រុក អនាថា និងវិកលចរិតនៅតាមសហគមន៍
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនរងគ្រោះដែលស្ម័គ្រចិត្តមកទទួលសេវា ៖ - ជនចាស់ជរា និងជនមានពិការភាពគ្មានទីពឹង - ជនអនាថា - ជនវិកលចរិត - ទុរគតជន - ស្ត្រី កុមាររងគ្រោះដោយសារការជួញដូរផ្លូវភេទ និងពលកម្ម - អ្នកប្រើប្រាស់សារធាតុញៀន - ជនរងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះផ្សេងៗទៀត
ស្តង់ដារសេវា	ជនអនាថាទទួលបានរបបគោលនយោបាយស្នាក់នៅបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅមូលដ្ឋានមានដូចខាងក្រោម ៖ **ប្រភេទ១ ៖** - របបម្ហូបអាហារស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ៥.០០០៛ ម្នាក់ក្នុងមួយថ្ងៃ - របបប៉ប៉នសុខភាពចំពោះជនអនាថាស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ២០.០០០៛/ខែ - របបសម្លៀកបំពាក់ចំពោះជនមានពិការភាព ជនអនាថា និងជនចាស់ជរាគ្មានទីពឹងស្នាក់នៅក្នុង មជ្ឈមណ្ឌល ១២០.០០០៛/ឆ្នាំ (ទទួលបាននៅដើមឆ្នាំ) - របបបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈចំពោះជនមានពិការភាព ជនអនាថា ដែលមានជំងឺអេដស៍ ៣៩០.០០០៛ ក្នុងមួយវគ្គ (រយៈពេល៣ខែ) - របបរៀបចំពិធីបុណ្យសពជនអនាថា ជនមានពិការភាព និងចាស់ជរាគ្មានទីពឹង ស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទទួលមរណភាព ៥៤០.០០០៛ (១ដងគត់) - របបសមាហរណកម្មវិលទៅសហគមន៍វិញ ដើម្បីធ្វើទុនប្រកបមុខរបរ កសាងជីវភាពគ្រួសារដោយខ្លួនឯង ៨១០.០០០៛ (១ដងគត់) **ប្រភេទ២ ៖** ជនរងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះ ចំណាកស្រុកដោយប្រថុយប្រថាន ត្រូវផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជាសម្ភារប្រើប្រាស់ និងស្បៀងអាហារ ដោយគិតជាថវិកាមិនលើសពីចំនួន ៣០០.០០០៛ក្នុងមួយគ្រួសារ និងផ្តល់ថវិកាមួយចំនួនតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងសម្រាប់ទិញគ្រឿងឧបភោគបរិភោគដូចជា អង្ករ អំបិល មី ទឹកត្រី ទឹកស៊ីអ៊ីវ និងសម្ភារៈប្រើប្រាស់ដូចជា មុង ភួយ និងកៅស៊ូតង់។ **ប្រភេទ៣ ៖** ជនអនាថា ជាជនទីទ័លក្រ គ្មានទីជម្រក តែលតោលគ្មានទីពឹងស្នាក់នៅតាមទីសាធារណៈ តំបន់ទេសចរណ៍ ឬទីប្រជុំជននានា ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដោយធ្វើសកម្មភាពដើរសុំទាន ជូតកញ្ចក់រថយន្ត លក់ផ្កា ឬលក់កាសែតតាមស្តុប។ល។ ត្រូវពិនិត្យផ្តល់ជំនួយគាំទ្រ ពិគ្រោះយោបល់ និងជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជាស្បៀងអាហារ និង

	មធ្យោបាយដោយគិតជាថវិកាមិនលើសពីចំនួន ៣០០.០០០៛ក្នុងមួយគ្រួសារ (ចំពោះជនអនាថាដែលយល់ព្រមធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសហគមន៍) **ប្រភេទ១៤ ៖** ជនវិកលចរិត ជាជនដែលមានវិបត្តិផ្នែកអារម្មណ៍ និងការគិត ដែលកើតឡើងជាប្រចាំ និងដើរអនាថា (គ្មានសាច់ញាតិថែទាំ) ត្រូវស្វែងរកសេវាគាំទ្រនានារួមទាំងការស្នាក់នៅ ហូបចុក និងសេវាសុខភាពគិតជាថវិកាមិនលើសពី ចំនួន ៣០០.០០០៛ ក្នុងមួយនាក់ និងថវិកាតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង។
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	១. សំណើរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ឬប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត ២. សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង
យោបល់	ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាក្នុងគោលបំណងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងធ្វើការទប់ស្កាត់នូវលំហូរចូលនៃជនអនាថាមកទីក្រុង ឬទីប្រជុំជន និងឆ្លងដែនទៅប្រទេសជិតខាង។ ដូច្នេះ ក្រសួង ស.អ.យ. មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖ - បង្កើតឱ្យមានយុទ្ធសាស្ត្ររួម សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា ដោយរួមបញ្ចូលការស្តារនីតិសម្បទា ការធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសហគមន៍ និងបង្ការទប់ស្កាត់ការវិលត្រឡប់មកសុំទានវិញ - ពង្រឹងពង្រីកបណ្តាញការងារសម្រាប់ជនអនាថានៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីផ្តល់សេវាដល់ជនទាំងនោះ ឱ្យមានលំនឹងក្នុងការកសាងជីវភាពរស់នៅដោយខ្លួនឯង - ផ្តល់ឱកាសឱ្យជនអនាថាមានជម្រកសុវត្ថិភាព ស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ន ដើម្បីទទួលបាន ការផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពការ ថែទាំសុខភាព ការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរយៈពេលខ្លី និងធ្វើការដឹកជញ្ជូនជនទាំងនោះ ឱ្យបានដល់មូលដ្ឋានគោលដៅរស់នៅអចិន្ត្រៃយ៍របស់គេ - កសាងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ចំណាយលើការងារសេវាដល់ជនអនាថា ដោយបញ្ចូលក្នុងខ្ទង់ចំណាយថវិការបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងទំនាក់ទំនងស្វែងរកថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗទៀត ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការអនុវត្តគោលការណ៍ផែនការកម្មវិធី និងគម្រោងនានា ព្រមទាំងគ្រប់គ្រងស្ថិតិ និងបូកសរុបលទ្ធផលការងារដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាប្រចាំឆ្នាំ ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

៤.ការទទួលថែទាំ និងព្យាបាលជនវិបល្លាសស្មារតី

ឈ្មោះសេវា	សេវាទទួលថែទាំ និងព្យាបាលជនវិបល្លាសស្មារតី
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច ❖ នាយកដ្ឋានគាំពារជនរងគ្រោះ ការិយាល័យគាំពារជនអនាថា និងជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ ទូរស័ព្ទការិយាល័យ ៖ ០៩៨ ៨០៤ ៤៦៦ /០១៧ ៧៨៨ ៨៦៦ អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ❖ មន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ការស្នាក់នៅ ហូបចុក ថែទាំសុខភាព ព្យាបាលជំងឺ ស្តារនីតិសម្បទា និងធ្វើការសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍វិញ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- អនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៧នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៦ តុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ - សំណើសុំគោលការណ៍បង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទទួលថែទាំ និងព្យាបាលជនវិបល្លាសស្មារតី
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	ជនរងគ្រោះដែលស្ម័គ្រចិត្តមកទទួលសេវា៖ - ជនវិបល្លាសស្មារតី - ជនអនាថាគ្មានទីពឹង
ស្តង់ដារសេវា	- ជនវិបល្លាសស្មារតីទទួលបានរបបគោលនយោបាយស្នាក់នៅព្យាបាលស្តារនីតិសម្បទា និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍ទទួលបានរបបគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការហូបចុកប្រចាំថ្ងៃ ៥.០០០៛ (ប្រាំពាន់រៀល) មួយនាក់ក្នុងថ្ងៃ - ការព្យាបាលដោយក្រុមគ្រូសារពេទ្យឯកទេសប្រចាំថ្ងៃ និងការពិនិត្យវាយតម្លៃ ២ដងក្នុង១សប្តាហ៍ ការស្តារនីតិសម្បទាជាប្រចាំថ្ងៃតាមបែបបច្ចេកទេសវេជ្ជសាស្ត្រ និងសហគមន៍
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	១. ឯកសារពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបញ្ជូនពីអាជ្ញាធរ ២. លិខិតវាយតម្លៃពីក្រុមគ្រូពេទ្យឯកទេសពីផ្នែកវិកលវិទ្យា ៣. ទម្រង់វាយតម្លៃរបស់មណ្ឌល
យោបល់	ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាក្នុងគោលបំណងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងធ្វើការទប់ស្កាត់នូវលំហូរចូលនៃជនអនាថាមកទីក្រុង ឬទីប្រជុំជន និងឆ្លងដែនទៅប្រទេសជិតខាង។ ដូច្នេះ ក្រសួង ស.អ.យ. មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

	- បង្កើតឱ្យមានយុទ្ធសាស្ត្ររួម សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា ដោយរួមបញ្ចូលការ ស្តារនីតិសម្បទា ការធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសហគមន៍ និងបង្ការ និងទប់ស្កាត់ការវិលត្រឡប់មកសុំទានវិញ - ពង្រឹងពង្រីកបណ្តាញការងារសម្រាប់ជនអនាថានៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីផ្តល់សេវាដល់ជនទាំងនោះឱ្យមានលំនឹងក្នុងការកសាងជីវភាពរស់នៅដោយខ្លួនឯង - ផ្តល់ឱកាសឱ្យជនអនាថាមានជម្រកសុវត្ថិភាព ស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ន ដើម្បីទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពការថែទាំសុខភាព ការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរយៈពេលខ្លី និងធ្វើការដឹកជញ្ជូនជនទាំងនោះឱ្យបានដល់មូលដ្ឋានគោលដៅរស់នៅអចិន្ត្រៃយ៍របស់គេ - កសាងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយលើការងារសេវាដល់ជនអនាថាដោយបញ្ចូលក្នុងខ្ទង់ចំណាយថវិការបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងទំនាក់ទំនងស្វែងរកថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗទៀត - ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការអនុវត្តគោលការណ៍ផែនការកម្មវិធី និងគម្រោងនានាព្រមទាំងគ្រប់គ្រងស្ថិតិ និងបូកសរុបលទ្ធផលការងារដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាប្រចាំឆ្នាំជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

៥. ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះ

ឈ្មោះសេវា	សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច ❖ នាយកដ្ឋានគាំពារជនរងគ្រោះ អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ ០៩២ ៥៧០ ១៤៤ /០១៧ ៧៨៨ ៨៦៦ ❖ មជ្ឈមណ្ឌលសំចតប៉ោយប៉ែត អាសយដ្ឋាន៖ ផ្លូវ សុខភាព ផ្ទះលេខ ១២ ភូមិប្រជាធម្មកើត សង្កាត់ អូរឬស្សី ក្រុងប៉ោយប៉ែត ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ទូរសព្ទ៖ ០៥៤ ៩៦៧ ១៤១ / ០១២ ៧២៥ ០៥៧ អ៊ីមែល៖ chramanith@gmail.com ❖ មន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ជួយសង្គ្រោះដល់ជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស ឱ្យទទួលបាននូវការស្នាក់នៅ ការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍

មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- អនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា ៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌលរដ្ឋ - អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ - ប្រកាសលេខ ២១៧៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ឧបករណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានអប្បបរមា ស្តីពីកិច្ចការពារសិទ្ធិជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស - ប្រកាសលេខ ១២៧៤ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីបទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើសមាហរណកម្មផ្លូវភេទដែលស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល - នីតិវិធីប្រតិបត្តិបទដ្ឋានស្តីពីការផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកសមាហរណកម្មដល់ជនរងគ្រោះជាបុរសដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ - ឯកសារណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រគល់ និងទទួលជនរងគ្រោះដោយសារការជួញដូរមនុស្សរវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសាធារណៈរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០ - សារាចរណែនាំលេខ ០១១ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការងារសមាហរណកម្ម និងតាមដានជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងរំលោភបំពានផ្លូវភេទ ដែលបានស្នាក់នូវក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍ - ប្រកាសលេខ ៨៥២ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ លើគោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានអប្បបរមា ស្តីពីកិច្ចការពារជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស - សៀវភៅបទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ដែលស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា - ប្រកាស លេខ ២៩០ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះឲ្យនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច - ប្រកាសលេខ ១២៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលសំចតប៉ោយប៉ែត
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនរងគ្រោះដោយសារការជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ
ស្តង់ដារសេវា	ជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្សបានទទួលការថែទាំ របបស្នាក់នៅ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍ដូចខាងក្រោម ៖ - របបម្ហូបអាហារ ស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ១៥០.០០០៛/ខែ (រយៈពេល ០៣ខែ)

	- របបសម្លៀកបំពាក់ សម្ភារសិក្សា កីឡា សម្ភារដំណេក ផ្ទះបាយ អនាម័យ និងព្យាបាល ១២០.០០០៛ (ទទួលពេលដើមឆ្នាំ) - របប ១វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី ០៣ខែ ទទួលបាន ៣៩០.០០០៛ ក្នុងមួយវគ្គ - របបសមាហរណកម្មវិលទៅសហគមន៍វិញ ដើម្បីធ្វើទុនប្រកបមុខរបរ កសាងជីវភាពគ្រួសារដោយខ្លួនឯង ៨១០.០០០៛ (១ដងគត់)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	១. សំណើរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ឬប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត ២. សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង ស.អ.យ.
យោបល់	ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពគាំពារជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្សក្នុងគោលបំណងការពារស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះត្រឡប់ទៅសហគមន៍វិញដូច្នេះក្រសួង ស.អ.យ. ជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖ - បង្កើតផែនការសកម្មភាពសម្រាប់គាំពារជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្សដោយក្នុងនោះរួមបញ្ចូលទាំងការផ្តល់ជម្រក ការស្តារនីតិសម្បទា ការធ្វើសមាហរណកម្ម និងមាតុភូមិនិវត្តន៍ និងការបង្ការទប់ស្កាត់អំពើជួញដូរមនុស្ស - កសាងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ការចំណាយលើការផ្តល់សេវាដល់ជនរងគ្រោះដោយបញ្ចូលក្នុងខ្ទង់ចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស.អ.យ និងទំនាក់ទំនងស្វែងរកថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ - ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការអនុវត្តផែនការកម្មវិធី និងគម្រោងនានា គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងបូកសរុបលទ្ធផលការងារកិច្ចការពារជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស ប្រចាំឆ្នាំជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

៦. ការធ្វើមាតុភូមិនិវត្តន៍ ស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ច និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃការរំលោភបំពាន

ឈ្មោះសេវា	មាតុភូមិនិវត្តន៍ ស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ច និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃការរំលោភបំពាន
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច ❖ នាយកដ្ឋានគាំពារជនរងគ្រោះ ការិយាល័យគាំពារជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងរំលោភបំពានផ្លូវភេទ លេខទូរស័ព្ទការិយាល័យ ៖ ០៩២ ៥៧០ ១៤៥ /០១៧ ៧៨៨ ៨៦៦ អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	➢ **ការធ្វើមាតុភូមិនិវត្តន៍(ការទទួល និងបញ្ជូន)ដោយអំពើជួញដូរមនុស្សអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ច និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃការរំលោភបំពាន** – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទទួលជនរងគ្រោះ ក្រោយពីអន្តោគមន៍វិបត្តិ – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការធ្វើមាតុភូមិនិវត្តន៍ជនរងគ្រោះ ទៅប្រទេសដើមវិញ ➢ **ស្តារនីតិសម្បទាដល់ជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ច និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃការរំលោភបំពាន** – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រឹក្សាយោបល់ និងព្យាបាលផ្លូវចិត្តដល់ជនរងគ្រោះ – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាផ្នែកច្បាប់ – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការពង្រឹងសេដ្ឋកិច្ច ➢ **សមាហរណកម្មជនរងគ្រោះទៅសហគមន៍ដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ច និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃការរំលោភបំពាន** – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគោរពសិទ្ធិ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់ជនរងគ្រោះ – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការជួយដល់ជនរងគ្រោះមិនឱ្យធ្លាក់ខ្លួនសារជាថ្មី – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់នូវសេចក្តីសង្ឃឹម និងបំណិនជីវិតដល់ជនរងគ្រោះ – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការជួយដល់ជនរងគ្រោះ ឱ្យក្លាយជាសមាជិកថ្មី រស់នៅក្នុងសហគមន៍ – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការជួយបង្កើនភាពនឹងនរផ្លូវកាយ ផ្លូវចិត្ត ផ្លូវអារម្មណ៍ – ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការជួយដល់ជនរងគ្រោះ ដើម្បីទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រួសារ និងសហគមន៍សារជាថ្មី
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- ច្បាប់ស្តីពីការបង្ក្រាប អំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ - ឯកសារណែនាំស្តីពីនីតិវិធីប្រគល់ និងទទួល ជនរងគ្រោះដោយសារការជួញដូរមនុស្ស រវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសាធារណៈរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១០ - នីតិវិធីប្រតិបត្តិបទដ្ឋានស្តីពីការគ្រប់គ្រងករណីនៃការធ្វើមាតុភូមិនិវត្តន៍ និងសមាហរណកម្ម ជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស រវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងព្រះរាជាណាចក្រថៃ ឆ្នាំ២០១៩ - គោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានអប្បបរមា ស្តីពីកិច្ចការពារសិទ្ធិជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស ឆ្នាំ២០០៩ - បទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជនរងគ្រោះ ដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ដែលស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ឆ្នាំ២០១៤ - សារាចរណែនាំលេខ ០១១ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការងារសមាហរណកម្ម និងតាមដានជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងរំលោភបំពានផ្លូវភេទដែលបានស្នាក់នូវក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍

	- សេចក្តីសម្រេចលេខ១០៧ ស្តីពីគោលការណ៍ការពារសិទ្ធិជនរងគ្រោះដោយសារការជួញដូរនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ - គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបង្ក្រាបអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ឆ្នាំ២០០៨ - សេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការសង្គ្រោះជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និង/ឬការធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ នៅតាមបណ្តាទីតាំងដែលបានកំណត់ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១០ - គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស ដើម្បីផ្តល់សេវាសមស្រប
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល (ជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ច និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃការរំលោភបំពាន)
ស្តង់ដារសេវា	- ការស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរយៈពេលខ្លីសមាហរណកម្មទៅគ្រួសារ សហគមន៍ និងមណ្ឌល - ការស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរយៈពេលវែង(ស្ថានីតិសម្បទា)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	១.ទម្រង់សម្ភាសន៍ និងកំណត់អត្តសញ្ញាណបឋមដើម្បីផ្តល់សេវាសមស្របដល់ជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស លិខិតបញ្ជូន៖ ២.ទម្រង់ទទួលនិងស្វែងរកគ្រួសារ ៣.ទម្រង់ផែនការករណី ៤.ទម្រង់ប៉ាន់ប្រមាណ ៥.ទម្រង់សមាហរណកម្ម ៦.ទម្រង់ព័ត៌មានត្រឡប់ ៧.ទម្រង់តាមដាន និង ៨.ទម្រង់បិទករណី
យោបល់	

៧.ការផ្តល់សេវាថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ

ឈ្មោះសេវា	**សេវាថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ**
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច ❖ នាយកដ្ឋានកិច្ចការពារកុមារ ការិយាល័យកិច្ចការសេវាថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ លេខទូរស័ព្ទការិយាល័យ ០១៥ ៧៣៣ ១៦៨

	អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ❖ មជ្ឈមណ្ឌលទារក និងកុមារជាតិ លេខទូរសព្ទមជ្ឈមណ្ឌល ០១៧ ៤១១ ៤៥៨ / ០១០ ៤១១ ៤៥៨ អាសយដ្ឋាន ភូមិដំណាក់ធំ៣ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ❖ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ❖ មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រាជធានី ខេត្ត ❖ ការិយាល័យសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម នៃរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់កិច្ចការពារ និងសេវាចំពោះកុមារដែលរស់ក្នុងស្ថានភាពងាយរងគ្រោះមួយឬច្រើនប្រភេទដែលត្រូវចាត់ទុកជាប្រភេទកុមារកិច្ចការពារពិសេស ឬកុមារប្រឈមនឹងគ្រោះថ្នាក់ ***១.កុមារដែលថែទាំដោយសាច់ញាតិ*** - កុមារស្ថិតក្នុងស្ថានភាពមួយដែលសមាជិកក្នុងក្រុមគ្រួសារធំមួយទទួលយកកុមារមកចិញ្ចឹមនៅក្នុងគ្រួសាររបស់ខ្លួន ដូចជា ជីដូនជីតា ម្តាយមីង ឪពុកធំ ឪពុកមា ឬជាសាច់ញាតិដទៃទៀតរបស់កុមារ - កុមារទទួលបានការព្រមព្រៀងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សររវាងឪពុកម្តាយបង្កើត និងសាច់ញាតិ តាមរយៈអាជ្ញាធរ ឬអាជ្ញាធរថ្នាក់កណ្តាល ហើយនិងអង្គការណាមួយ ***២.កុមារដែលថែទាំដោយឪពុកម្តាយធម៌*** - កុមារទទួលបានការថែទាំដោយគ្រួសារមួយដែលពុំមែនជាសាច់ញាតិរបស់កុមារ - កុមារទទួលបានការមើលថែទាំជាបណ្តោះអាសន្ន រយៈពេលខ្លី ឬវែងតាមហេតុផលសមស្រប និងត្រៀមបង្រួបបង្រួមកុមារឱ្យបានទៅរស់នៅជួបជុំជាមួយសាច់ញាតិ ឬគ្រួសារបង្កើតវិញ - កុមារទទួលបានការថែទាំដោយផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរដែលធ្វើឡើងរវាងឪពុកម្តាយបង្កើត ឪពុកម្តាយធម៌ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ឬអាជ្ញាធរថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គការណាមួយ ***៣.កុមារដែលថែទាំនៅតាមទីវត្តអារាម ឬទីកន្លែងជំនឿសាសនា នានា*** - កុមារទទួលបានការថែទាំជំនួសនៅតាមទីវត្តអារាម ឬទីកន្លែងជំនឿសាសនា នានា ដូចជា ព្រះសង្ឃ ដូនជី និងអាចារ្យ - កុមារទទួលបាននូវចំណីអាហារ ជម្រក ការអប់រំ ជាដើម ***៤.កុមារដែលថែទាំនៅតាមផ្ទះជាក្រុម*** - ចាត់ចែងរៀបចំឱ្យកុមាររស់នៅជុំគ្នាជាក្រុមដោយកំណត់ចំនួនជាក់លាក់ ក្រោមការថែទាំដោយបុគ្គលជាឪពុកម្តាយមានចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ស្របច្បាប់ដែលពុំមែនជាសាច់ញាតិរបស់កុមារនៅក្នុងផ្ទះជាមួយគ្នា - ទទួលបានការថែទាំនៅក្នុងសហគមន៍មួយ ប៉ុន្តែពុំមែននៅក្រោមការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងរបស់សហគមន៍ទេ

	- ទទួលបានការស្នាក់នៅ ហូបចុក រៀនសូត្រ និងទទួលបានដំណោះស្រាយ សេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែងរបស់កុមារ ដោយផ្តល់ការថែទាំរយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែងតាមហេតុផលសមស្រប ***៥.កុមារនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលថែទាំ*** - ចាត់ចែងរៀបចំឱ្យកុមាររស់នៅជុំគ្នាជាក្រុមក្រោមការថែទាំដោយបុគ្គលិកមណ្ឌល - ទទួលបានការថែទាំពេញលេញក្នុងមួយរយៈពេលសមស្រប - ទទួលបានការថែទាំ របបគោលនយោបាយដោយរដ្ឋ និងអង្គការមិនមែន - រដ្ឋាភិបាលដោះស្រាយសេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែងរបស់កុមារដោយផ្តល់ការថែទាំរយៈពេលខ្លី និង រយៈពេលវែងតាមហេតុផលសមស្រប
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- គោលនយោបាយស្តីពីប្រព័ន្ធកិច្ចការពារកុមារ (២០១៩-២០២៩) - គោលនយោបាយស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ - បទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារនៅក្នុងមណ្ឌល និងនៅតាមសហគមន៍ - ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តគោលនយោបាយថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ - ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តការថែទាំកុមារដោយសាច់ញាតិនិងឪពុកម្តាយធម៌ - ប្រកាសលេខ២៣៣ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីក្រមសីលធម៌សម្រាប់កិច្ចការពារកុមារ - ប្រកាសស្តីពីលក្ខខណ្ឌ និងទម្រង់បែបបទនៃការស្នើសុំការអនុញ្ញាតបង្កើតមណ្ឌលថែទាំកុមារ - គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើសមាហរណកម្ម ការបង្វែរកន្លែងថែទាំ និងបិទកន្លែងថែទាំកុមារ - អនុក្រឹត្យលេខ១១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលថែទាំកុមារ - អនុក្រឹត្យលេខ៣៤ អនក្រ.បក ស្តីពីការប្រគល់មុខងារការប្រគល់គ្រប់គ្រងមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់រដ្ឋទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ការប្រគល់មុខងារការត្រួតពិនិត្យមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ក្រុង ស្រុក និងការប្រគល់មុខងារការគ្រប់គ្រងសេវាថែទាំកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះនៅក្នុងសហគមន៍ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ក្រុង និងឃុំ - អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ - អនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៧នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ - គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសមត្ថភាពមូលដ្ឋានសម្រាប់កម្លាំងសេវាសង្គមនៅកម្ពុជា - ប្រព័ន្ធវិញ្ញាបនបត្រអង្គការសុវត្ថិភាពកុមារ

	- សៀវភៅបទដ្ឋាន និងគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការថែទាំ ការគាំទ្រសម្រាប់កុមារកំព្រា និងកុមារងាយរងគ្រោះដទៃទៀត
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	កុមារដែលរស់នៅក្នុងមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ និងកុមារដែលបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅរស់នៅក្នុងគ្រួសារ និងសហគមន៍មានដូចជា ៖ ១. កុមារកំព្រា ២. កុមារដែលត្រូវបានបោះបង់ចោលតាមមន្ទីរពេទ្យ និងទីសាធារណៈ ៣. កុមារដែលទទួលផលប៉ះពាល់ ឬផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងមានជំងឺអេដស៍ ៤. កុមារដែលទទួលរងរំលោភផ្លូវភេទ រូបរាងកាយ ផ្លូវចិត្ត ៥. កុមារអនាថាតាមចិញ្ចើមថ្នល់ ៦. កុមារមានទំនាស់ជាមួយច្បាប់ ៧. កុមារដែលរងគ្រោះដោយអំពើកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ឬទម្រង់ពលកម្មប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ៨. កុមារដែលមានពិការភាព ៩. កុមារញៀនសារធាតុញៀន ១០. កុមារដែលមិនបានទទួលនូវតម្រូវការផ្នែករូបវន្តជាមូលដ្ឋាន ១១. កុមាររងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ១២. ការថែទាំកុមារនៅតាមគ្រួសារ សាច់ញាតិ គ្រួសារធម៌ និងផែនការអចិន្ត្រៃយ៍ ១៣. ការថែទាំនៅតាមវត្តអារាមព្រះពុទ្ធសាសនា និងទីកន្លែងសាសនានានា ១៤. ការថែទាំកុមារនៅតាមមណ្ឌលថែទាំ ១៥. ការថែទាំកុមារនៅតាមផ្ទះជាក្រុម ១៦. កុមារដែលជាកម្មវត្ថុសុំកូនក្នុងប្រទេស
ស្តង់ដារសេវា	- កុមារដែលរស់នៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំរបស់រដ្ឋ៖ កុមារកំព្រាដែលស្នាក់នៅមណ្ឌលថែទាំរបស់រដ្ឋក្នុងមួយនាក់ទទួលបានរបបគោលនយោបាយ ៥.០០០៛ (ប្រាំពាន់រៀល) ក្នុងមួយថ្ងៃ ស្មើនឹង ១៥០.០០០៛ (ដប់ប្រាំម៉ឺនរៀល) ក្នុងមួយខែ - កុមារកំព្រាដែលស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំរបស់រដ្ឋមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង ដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅរស់នៅក្នុងគ្រួសារ និងសហគមន៍ ក្នុងម្នាក់ទទួលបានរបបគោលនយោបាយ ១.០៨០.០០០៛ (មួយលានប្រាំបីម៉ឺនរៀល) - កុមារកំព្រាដែលស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំរបស់រដ្ឋទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់សម្លៀកបំពាក់ សម្ភារជំណេក អនាម័យ និងព្យាបាលជំងឺ ក្នុងមួយនាក់ទទួលបាន ១២០.០០០៛ (ដប់ពីរម៉ឺនរៀល) ១ដង ក្នុង១ឆ្នាំ - ទារក កុមារពិការធ្ងន់ធ្ងរ មានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬមានជំងឺអេដស៍ (HIV/DIDS) ដែលស្នាក់នៅមណ្ឌលថែទាំរបស់រដ្ឋ ក្នុងមួយនាក់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ២០.០០០៛ (ពីរម៉ឺនរៀល) ក្នុងមួយខែ សម្រាប់បំប៉នសុខភាព - ទារក កុមារអាយុ៥ឆ្នាំចុះទទួលមរណភាព ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ រៀបចំបុណ្យសព ចំនួន ២៧០.០០០៛ (ម្ភៃប្រាំពីរម៉ឺនរៀល) ១ដងគត់

	កុមារអាយុ ៥ឆ្នាំឡើងទទួលមរណភាព ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ រៀបចំបុណ្យសព ចំនួន ៥៤០.០០០៛ (ហាសិបបួនម៉ឺនរៀល) ១ដងគត់ **ចំពោះករណីការអនុវត្តគម្រោងកម្មវិធីថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាដៃគូ** *កុមារដែលរស់នៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល គឺត្រូវអនុលោមតាមគោលនយោបាយស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ បទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារនៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំ និងអនុឡោមតាមស្មារតីនៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ និងអនុក្រឹត្យលេខ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៧នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ។* *ការអនុវត្តគម្រោងកម្មវិធីថែទាំកុមារនៅតាមគ្រួសារ និងសហគមន៍របស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលគឺត្រូវអនុលោមតាមគោលនយោបាយស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ បទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារនៅតាមសហគមន៍ ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តការថែទាំកុមារដោយសាច់ញាតិនិងឪពុកម្តាយធម៌។*
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	***កុមារក្នុងមណ្ឌលថែទាំ (កុមាររស់នៅក្នុងមណ្ឌលរដ្ឋ ស្ថិតក្រោមក្រសួងស.អ.យ)*** ១. ទម្រង់គ្រប់គ្រងករណីរបស់កុមារមានការចុះហត្ថលេខាពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ២. សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងជាសាធារណៈពីការស្វែងរកឪពុកម្តាយរបស់កុមារ ៣. អត្រានុកូលដ្ឋាន ឬលិខិតបញ្ជាក់កំណើតរបស់កុមារ ៤. ពាក្យស្នើសុំបញ្ចូលរបស់អ្នកនាំកុមារ ឬអ្នកកាន់ករណី /ពាក្យស្នើសុំបញ្ចូលកុមាររបស់មន្ទីរស.អ.យ.រាជធានី ខេត្ត ឬមជ្ឈមណ្ឌលទារក និងកុមារជាតិ ៥. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់កុមារ ៦. លិខិតស្នើសុំបញ្ចូលកុមាររបស់មជ្ឈមណ្ឌលទារក និងកុមារជាតិ ៧. គោលការណ៍ស្នើសុំបញ្ចូលកុមាររបស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការពារកុមារដើម្បីទទួលរបបគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋ ពីឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ៨. ប្រកាសស្តីពីការបញ្ចូលកុមារទៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទារក និងកុមារជាតិ ៩. តាមដានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងធ្វើរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពកុមារ ***កុមារក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលថែទាំរបស់រដ្ឋ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត*** ១០.ចំពោះករណី ឯកសារបញ្ចូល ឬបញ្ចេញកុមាររបស់មជ្ឈមណ្ឌលថែទាំរដ្ឋ នៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំដែលក្រសួងស.អ.យ បានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត។ ***កុមារក្នុងមណ្ឌលថែទាំ របស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល*** ១១.ទម្រង់គ្រប់គ្រងករណីរបស់កុមារមានការចុះហត្ថលេខាពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ឬប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងករណីអូស្កា ឬប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងករណីព្រីមែរ៉ូ ១២.ពាក្យស្នើសុំបញ្ចូលរបស់អ្នកនាំកុមារ ឬអ្នកកាន់ករណី ១៣.សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងជាសាធារណៈពីការស្វែងរកឪពុកម្តាយរបស់កុមារ

	១៤.អត្រានុកូលដ្ឋាន ឬលិខិតបញ្ជាក់កំណើតរបស់កុមារ ១៥.ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់កុមារ ១៦.សៀវភៅលឿងសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យចេញ ឬចូល
យោបល់	កុមារកំព្រា កុមាររងគ្រោះ និងកុមារងាយរងគ្រោះ ដែលជាមុខសញ្ញាដែលត្រូវធានាឱ្យបាននូវឧត្តមប្រយោជន៍ និងសិទ្ធិជាមូលដ្ឋានរបស់ពួកគេ តាមរយៈការចូលរួមអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសិទ្ធិកុមារមានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង តួនាទីភារកិច្ច និងមុខងារនៃអង្គភាពប្រតិបត្តិច្បាស់លាស់ ចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាសង្គម បង្កើនទំនុកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ។ ជាមួយគ្នានេះត្រូវចូលរួមទប់ស្កាត់ការបោះបង់កុមារ និងការបំបែកកុមារចេញពីគ្រួសារ ដោយជំនួសមកវិញនូវការថែរក្សាកុមារនៅក្នុងគ្រួសារ ហើយមណ្ឌលថែទាំជាជម្រើសចុងក្រោយនិងបណ្តោះអាសន្ន។

៨.ការផ្តល់សេវាសុំកូនក្នុងប្រទេស

ឈ្មោះសេវា	សេវាសុំកូនក្នុងប្រទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច ❖ នាយកដ្ឋានកិច្ចការពារកុមារ ***ការិយាល័យកិច្ចការសុំកូនក្នុងប្រទេស*** លេខទូរស័ព្ទការិយាល័យ ០១៥ ៩៧៣ ៥៣៦ / ០១៧ ៤២៧ ២៥២ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ **❖ មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រាជធានី ខេត្ត**
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• សុំកូនគឺជាដំណោះស្រាយមួយដែលជួយឱ្យកុមារទទួលបានគ្រួសារមួយជាអចិន្ត្រៃយ៍ អាចទទួលបានផ្តល់ក្តីស្រឡាញ់ ភាពកក់ក្តៅ និងទទួលកេរ្តិ៍មរតក ពីគ្រួសារចិញ្ចឹមស្របច្បាប់ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសុំកូនអន្តរប្រទេស ក្រមរដ្ឋប្បវេណី ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តគោលនយោបាយថែទាំជំនួសចំពោះកុមារក្នុងជំពូកទី៧ "ការធ្វើផែនការ អចិន្ត្រៃយ៍" សេចក្តីពន្យល់ស្តីពីសុំកូនក្នុងប្រទេស សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តសុំកូនក្នុងប្រទេស និងគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមាររបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ។ • កុមារទទួលបានការចិញ្ចឹមក្នុងគ្រួសារមួយជាអចិន្ត្រៃយ៍ដោយឪពុកម្តាយបង្កើតរបស់កុមារផ្ទេរសិទ្ធិ និងភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវទាំងអស់ជូនឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម ហើយកុមារនោះទទួលបានសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចនានា ដូចគ្នានឹងកូនបង្កើតរបស់ឪពុកម្តាយចិញ្ចឹមដែរ។ • កុមារទទួលបានការសុំកូនពេញលេញ ឬធម្មតា តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចពីតុលាការ។

មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	ស្មុំកូនក្នុងប្រទេសប្រព្រឹត្តទៅបានដោយផ្អែកតាមច្បាប់ គោលនយោបាយ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖ - ច្បាប់ស្តីពីនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណី (ឆ្នាំ២០០៦) - ច្បាប់ស្តីពីស្មុំកូនអន្តរប្រទេស (ឆ្នាំ២០០៩) - ច្បាប់ស្តីពីនីតិវិធីរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណីដែលមិនមែនជាបណ្តឹង (ឆ្នាំ២០១០) - ច្បាប់ស្តីពីនីតិវិធីបណ្តឹងទាក់ទងនឹងឋានៈបុគ្គល (ឆ្នាំ២០១០) - ក្រមរដ្ឋប្បវេណី (ឆ្នាំ២០០៧) - អនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិកុមារ - គោលនយោបាយស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ (ឆ្នាំ២០០៦) - គោលនយោបាយស្តីពីប្រព័ន្ធកិច្ចការពារកុមារ ២០១៩-២០២៩ - សេចក្តីពន្យល់អំពីស្មុំកូនក្នុងប្រទេស (ឆ្នាំ២០១៥) - ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ (ឆ្នាំ២០១១) - ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តការថែទាំកុមារដោយសាច់ញាតិ និងឪពុកម្តាយធម៌ (២០២១) - សេចក្តីណែនាំស្តីពីទម្រង់បែបបទ និងគំរូលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់អនុវត្តប្រកាស ស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ (ឆ្នាំ២០១៣) - ប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តស្មុំកូនក្នុងប្រទេស (ឆ្នាំ២០២៣)
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	កុមារដែលអាចជាកម្មវត្ថុសម្រាប់ស្មុំកូនក្នុងប្រទេសត្រូវមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖ • ជាគោលការណ៍កុមារត្រូវមានអាយុតិចជាង៨ឆ្នាំ សម្រាប់ស្មុំកូនពេញលេញ។ ដោយឡែកស្មុំកូនធម្មតាមិនកំណត់អាយុកូនសុំទេ ប៉ុន្តែកូនសុំមិនអាចមានអាយុច្រើនជាង ឬជាបុព្វញាតិរបស់អ្នកសុំបានទេ។ • កុមារដែលត្រូវបានប្រកាសថាជាកម្មវត្ថុស្មុំកូន ក្រោយពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរក្សាកុមារក្នុងគ្រួសារបង្កើតមិនទទួលជោគជ័យ។ • កុមារដែលត្រូវបានគេបោះបង់ចោល ឬបែកចេញពីគ្រួសារ ហើយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចរកមិនឃើញគ្រួសារ ឬសាច់ញាតិ (សូម្បីតែសមាជិកគ្រួសារផ្សេងទៀតកំពុងរស់នៅក្រៅប្រទេសកម្ពុជាក៏ដោយ) ក្រោយពីរកអស់លទ្ធភាពរយៈពេល៥(ប្រាំ) ខែជាប់ៗគ្នា។ • កុមារដែលឪពុកម្តាយបង្កើត ឬឪពុក ឬម្តាយនៅរស់ ហើយបានផ្តល់ការយល់ព្រមដោយស្ម័គ្រចិត្តចំពោះស្មុំកូនក្រោយទទួលបានការប្រឹក្សាយោបល់ពីភ្នាក់ងារសង្គមកិច្ច។ • កុមារកំព្រាឪពុកម្តាយ ហើយពុំមានសាច់ញាតិទទួលកុមារយកទៅចិញ្ចឹម។ **លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់អ្នកសុំ៖** **<u>ស្មុំកូនធម្មតា</u>**

	• **អាយុ៖** អ្នកដាក់ពាក្យសុំត្រូវមានអាយុចាប់ពី ២៥ (ម្ភៃប្រាំ)ឆ្នាំឡើង។ • **ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍៖** នៅលីវ ឬរៀបការរួច ប៉ុន្តែត្រូវមានការយល់ព្រមពីប្តី ឬប្រពន្ធរបស់ខ្លួន ក្នុងករណី អ្នកសុំមានសហព័ទ្ធ(លើកលែងតែប្តី ឬប្រពន្ធនោះ គឺជាឪពុក ឬម្តាយបង្កើតរបស់កូនស្មុំនោះ)។ <u>**ស្មុំកូនពេញលេញ**</u> • **អាពាហ៍ពិពាហ៍៖** ជាបុគ្គលដែលមានសហព័ទ្ធ (ប្តីប្រពន្ធបានចុះសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍)។ ប្តី ឬប្រពន្ធតែម្ខាងមិនអាចក្លាយជាឪពុក ឬម្តាយចិញ្ចឹមបានឡើយ ប្រសិនបើសហព័ទ្ធម្ខាង ទៀតមិនក្លាយជាម្តាយ ឬឪពុកចិញ្ចឹម (លើកលែងតែករណីដែលសហព័ទ្ធម្ខាងទៀតជាឪពុក ឬម្តាយបង្កើតរបស់កុមារ ដែលប្តី ឬប្រពន្ធរបស់គាត់កំពុងសុំកុមារជាកូនចិញ្ចឹម)។ **អាយុអប្បបរមា៖** ឪពុកម្តាយចិញ្ចឹមត្រូវមានអាយុ យ៉ាងតិច ២៥ឆ្នាំ និងមានអាយុច្រើនជាងកូនសុំចាប់ពី ២០ឆ្នាំ ឡើងទៅ (យោងក្រមរដ្ឋប្បវេណី ឆ្នាំ២០០៧)។ ដើម្បីជាឧត្តមប្រយោជន៍របស់កុមារ ឪពុកម្តាយចិញ្ចឹមត្រូវមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបន្ថែមដូចខាងក្រោម៖ - មានសមត្ថភាពក្នុងការគាំទ្រកុមារ - មានសិលធម៌ និងសុជីវធម៌ល្អក្នុងការរស់នៅ - មិនធ្លាប់ប្រព្រឹត្តបទល្មើសឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈឹម - មានសុខភាពល្អផ្នែករាងកាយ និងស្មារតីក្នុងការថែទាំកូនៗ - មានទំនាក់ទំនងល្អនៅក្នុងគ្រួសារ - យល់ដឹងពីសិទ្ធិ និងកិច្ចការពារកុមារ - មានស្ថិរភាពនៃចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ - ភាពពេញចិត្ត និងការឯកភាពពីសមាជិកគ្រួសារ និងសាច់ញាតិអំពីស្មុំកូន **ចំណាំ៖** សម្រាប់ជនជាតិបរទេសដែលមានលំនៅឋានអចិន្ត្រៃយ៍ក្រៅប្រទេសកម្ពុជា ហើយមានបំណងសុំកុមារកម្ពុជាដែលមានលំនៅឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៅកម្ពុជាយកទៅចិញ្ចឹម ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីស្មុំកូនអន្តរប្រទេស (ឆ្នាំ២០០៩)។
ស្តង់ដារសេវា	ការអនុវត្តស្មុំកូនក្នុងប្រទេស មិនត្រូវគិតថ្លៃទេ លើកលែងថវិកាបង់ប្រដាប់ក្តីនៅតុលាការ។ ដំណើរការស្មុំកូនក្នុងប្រទេស មានជំហានដូចខាងក្រោម៖ **ជំហានទី១៖** ការដាក់ពាក្យ និងការពិនិត្យពាក្យសុំ **ជំហានទី២៖** ការចុះប៉ាន់ប្រមាណអ្នកសុំដល់លំនៅឋាន **ជំហានទី៣៖** ការផ្គូផ្គងរវាងកុមារដែលជាកម្មវត្ថុស្មុំ និងអ្នកសុំ **ជំហានទី៤៖** ការត្រៀមកុមារ និងបុគ្គលដែលនឹងក្លាយជាឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម **ជំហានទី៥៖** ការទុកដាក់កុមារសាកល្បង **ជំហានទី៦៖** ការដាក់ពាក្យស្នើសុំដីកាសម្រេចពីតុលាការ **ជំហានទី៧៖** ការទុកដាក់កុមារជាផ្លូវការជាមួយគ្រួសារចិញ្ចឹម
តម្រូវការឯកសារ	១.ពាក្យស្នើសុំស្មុំកូនពេញលេញ ឬស្មុំកូនធម្មតា

ដើម្បីទទួលបានសេវា	២.សំបុត្រកំណើត ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតរបស់អ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំ(សេចក្តីចម្លង ១ច្បាប់) ៣.សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ (សេចក្តីចម្លង ១ច្បាប់) ៤.របាយការណ៍វេជ្ជសាស្ត្រពីគ្រូពេទ្យដែលទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវបញ្ជាក់ថាបេក្ខជនមាន សុខភាពរាងកាយ និងផ្លូវចិត្តល្អ ៤.ឯកសារដែលបញ្ជាក់ពី សញ្ជាតិ ទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ និងមុខងាររបស់គាត់ក្នុងប្រទេស កម្ពុជា (ឧ. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ដោយមានបញ្ជាក់ថាថតចំលងតាមច្បាប់ដើម) ៥.ឯកសារបញ្ជាក់ថា គាត់អាចឧបត្ថម្ភគាំទ្រកុមារបាន ដូចជា លិខិតបញ្ជាក់ពីប្រាក់ចំណូល ៦.លិខិតថ្កោលទោសចេញដោយក្រសួងយុត្តិធម៌ ៧.របាយការណ៍ស្តីពីការទុកដាក់កុមារក្នុងការថែទាំជំនួស ៨.សេចក្តីប្រកាសពីការបោះបង់ចោលកុមារ (ប្រសិនបើមាន) ៩.សេចក្តីប្រកាសស្វែងរកឪពុកម្តាយ ឬសាច់ញាតិ (ប្រសិនបើមាន) ១០.ទម្រង់សម្រេចបញ្ចូលកុមារក្នុងផែនការអចិន្ត្រៃយ៍ ១១.ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការយល់ព្រមរបស់ឪពុកម្តាយបង្កើតអំពីសុំកូន(ប្រសិនបើ មាន) ១២.របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាវាយតម្លៃដល់លំនៅដ្ឋានរបស់អ្នកសុំ ១៣.របាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាអំពីឧត្តមប្រយោជន៍របស់កុមារ ១៤.ទម្រង់ផ្គូផ្គងកុមារដែលជាកូនសុំជាមួយគ្រួសារសុំ ១៥.ប្រវត្តិរូបកុមារ និងសំបុត្រកំណើតកុមារ ។ល។ ១៦.លិខិតធានាអះអាងចំពោះការប្តេជ្ញាចិត្តលើការចិញ្ចឹមបីបាច់កូនសុំ ១៧.ឯកសារផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់
យោបល់	មុនពេលពិចារណាលើសុំកូនក្នុងប្រទេស មន្ត្រីសង្គមកិច្ច បុគ្គលិកសង្គម និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ត្រូវលើកកម្ពស់គោលការណ៍ទប់ស្កាត់កុមារបែកចេញពីគ្រួសារ ការពង្រឹង និងការរក្សាកុមារក្នុងគ្រួសារ ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអនុវត្តកិច្ចការពារកុមារ។ មុននឹងដំណើរការសុំកូនក្នុងប្រទេស ភ្នាក់ងារសង្គមកិច្ច មន្ត្រីសង្គមកិច្ច បុគ្គលិកសង្គម អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវអនុវត្តគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖ - ត្រូវមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់បញ្ជាក់ពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការផ្តល់សេវារក្សាកុមារក្នុង គ្រួសារ និងសេវាបង្រួបបង្រួមគ្រួសារដែលបានធ្វើកន្លងមក និងបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការ សម្រេចបញ្ចូលករណីកុមារជាកម្មវត្ថុសុំកូន។ - ការសម្រេចចិត្តចំពោះសុំកូនក្នុងប្រទេសត្រូវធ្វើឡើងដោយមានការចូលរួម និងការយល់ព្រម ពីឪពុកម្តាយ ឬអ្នកអាណាព្យាបាលរបស់កុមារ និងកុមារ (ក្នុងករណីកុមារដឹងក្តី)។ - ដំណើរការសុំកូនអាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាណាតែផុតរយៈពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃនៃ ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីឪពុកម្តាយបង្កើត ឬអ្នកអាណាព្យាបាលរបស់កុមារបានផ្តល់ការយល់ ព្រមចំពោះសុំកូន។ - មិនគួរបំបែកកុមារដែលជាបងប្អូនបង្កើតឡើយ លើកលែងតែការបំបែកនេះធ្វើឡើងដើម្បី ឧត្តមប្រយោជន៍របស់កុមារ។

	- ត្រូវសិក្សាពីឧត្តមប្រយោជន៍របស់កុមារ ដោយសិក្សាពីផលវិជ្ជមាន និងអវិជ្ជមាន ដែលអាចមានឥទ្ធិពលដល់កុមារជាលទ្ធផលនៃស្មុំកូន។ - ឪពុកម្តាយ ឬអ្នកអាណាព្យាបាលរបស់កុមារត្រូវទទួលបានការពិគ្រោះយោបល់អំពីសេវារក្សាកុមារក្នុងគ្រួសារ និងអំពីផលវិបាក នៃការសម្រេចចិត្តលាលែងពីអ្នកមានអំណាចមេបា និងការផ្តល់ការយល់ព្រមលើស្មុំកូន។

៩. ការផ្តល់សេវាដល់មនុស្សវ័យចាស់សកម្មតាមសមាគម

ឈ្មោះសេវា	សេវាបច្ចេកទេសជួយដល់សមាគមមនុស្សវ័យចាស់អន្តរជំនាន់ និងពហុមុខងារ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច ❖ នាយកដ្ឋានមនុស្សចាស់និងអតីតយុទ្ធជន ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍គំរូថែទាំមនុស្សចាស់ ទូរស័ព្ទ ៖ ០៦៩ ៣៦០ ០០០ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ❖ មន្ទីរស.អ.យ. ទាំង២៥ រាជធានី ខេត្ត ❖ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• អភិវឌ្ឍសមាគមមនុស្សចាស់អន្តរជំនាន់ដើម្បីធ្វើការជាមួយមនុស្សវ័យចាស់ និងសមាជិកសមាគម ជួយឱ្យពួកគាត់មានភាពសកម្ម បង្កលក្ខណៈប្រសើរឡើងនូវសុខុមាលភាព ជីវភាព ការទទួលបានសេវាសង្គម ការយកចិត្តទុកដាក់ និងការជួយគ្នាក្នុងសមាគម • បណ្តុះបណ្តាលជំនាញបឋមដល់មនុស្សវ័យចាស់សកម្មឱ្យមានសមត្ថភាព និងលទ្ធភាពប្រកបរបររកស៊ីចិញ្ចឹមជីវិតដោយថ្លៃថ្នូរសមរម្យ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ៩៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • ប្រកាសលេខ ២៩០ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច • គោលការណ៍ការណែនាំស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងសមាគមមនុស្សចាស់ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ • គោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីមនុស្សវ័យចាស់ឆ្នាំ២០១៧-២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ • ផែនការសកម្មភាព ២០១៨-២០២០ នៃគោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីមនុស្សវ័យចាស់ឆ្នាំ២០១៧-២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨

	• ផែនការសកម្មភាព ២០២១-២០២៥ នៃគោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីមនុស្សវ័យចាស់ឆ្នាំ២០១៧-២០៣០ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	មនុស្សវ័យចាស់ ចាប់ពីអាយុ ៦០ឆ្នាំឡើងទៅ
ស្តង់ដារសេវា	ការថែទាំសុខភាពបឋម ៖ ការវាស់សម្ពាធឈាម ថ្លឹងទម្ងន់ វាស់កម្ពស់ ហាត់ប្រាណ -ល- ការថែទាំខ្លួនឯង ៖ បង្ហាត់ដោយបុគ្គលិកជំនាញ ឱ្យពួកគាត់ចេះថែទាំខ្លួនឯង ការលើកកម្ពស់ជីវភាព ៖ ការរកប្រាក់ចំណូល តាមរយៈការធ្វើកសិកម្ម និងសិប្បកម្មខ្នាតតូច ការផ្តល់ការថែទាំនិងគាំទ្រសង្គម ៖ សិល្បៈ វប្បធម៌ និងព័ត៌មាននានា
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	មិនតម្រូវឱ្យមានឯកសារ
យោបល់	-ចុះឈ្មោះចូលជាសមាជិកសមាគមមនុស្សវ័យចាស់ដែលនៅជិតពួកគាត់ -រាល់សមាជិកទាំងអស់ត្រូវបង់ភាគទានទៅតាមលក្ខន្តិកៈរបស់សមាគម

១០.ការផ្តល់ជំនួយលើការស្វែងរកសេវាសង្គមសម្រាប់គ្រួសារ

ឈ្មោះសេវា	ការប្រឹក្សាយោបល់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដល់គ្រួសារ និងសម្របសម្រួលជួបជាមួយអ្នកជំនាញទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច ❖ នាយកដ្ឋានកិច្ចការគ្រួសារ ការិយាល័យផ្តល់សេវាគាំទ្រគ្រួសារនិងប្រឹក្សាយោបល់ ទូរស័ព្ទការិយាល័យ ៖ ០៦៦ ៥១៧ ៥១៧ / ០១២ ៦៨ ៣៦ ៦៥ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ❖ មន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត ❖ ការិយាល័យសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គមទូទាំងប្រទេស
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	កម្មវិធីផ្តល់សេវាគាំទ្រគ្រួសារ និងសេវាប្រឹក្សាយោបល់ដល់គ្រួសារ ឬបុគ្គល ជាសេវាកម្មសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស.អ.យ. ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង ជួយបង្កើនសុខដុមមនាក្នុងក្រុមគ្រួសាររបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមមូលដ្ឋានទូទាំង២៥រាជធានី ខេត្ត ដោយជួយគាំទ្រឱ្យសមាជិកនៅក្នុងគ្រួសារទទួលបានព័ត៌មានជាក់លាក់ពីការដោះស្រាយបញ្ហា ឬវិបត្តិនានាដែលមាននៅក្នុងក្រុមគ្រួសារ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- អនុក្រឹត្យលេខ៩៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា - ប្រកាសលេខ២៩០ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច

អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	សមាជិកនីមួយៗក្នុងក្រុមគ្រួសារ ជាពិសេសមេគ្រួសារ និងជនដែលជាគោលជំហរក្នុងគ្រួសារ
ស្តង់ដារសេវា	អតិថិជននឹងទទួលបានសេវាប្រឹក្សាយោបល់និងព័ត៌មានដោយមិនអស់កម្រៃជាមួយមន្ត្រីសង្គមកិច្ច និងការសម្របសម្រួលដើម្បីបញ្ជូនអតិថិជនទៅជួបជាមួយបុគ្គលិកជំនាញរបស់អង្គការដៃគូ ឬក្រុមហ៊ុន នានា ដែលមានផ្តល់សេវានានាដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាគ្រួសារដូចជាការស្តារសម្បទាផ្លូវចិត្ត ការគិតវិជ្ជមាន ការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការលែងលះ ការផ្តល់សក្ខីកម្មនៅតុលាការ បង្រួបបង្រួមកុមារទៅក្នុងគ្រួសារ ការសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះនិងងាយរងគ្រោះទៅក្នុងគ្រួសារ ឬការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគ្រួសារ។ល។
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតបញ្ជាក់កំណើត
យោបល់	គ្រួសារមានសុភមង្គល ឬបុគ្គលមានសុខភាពផ្លូវចិត្តល្អឬសន្តិភាពផ្លូវចិត្ត ដើម្បីជាកម្លាំងចលករចូលរួមអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមជាតិ និងនាំឱ្យសង្គមមានសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សង្គមមានសន្តិសុខ និងសុខសុវត្ថិភាព។

ផ្នែកទី២. អគ្គនាយកដ្ឋានស្តារសម្បទា

១១. ការជួយអន្តរាគមន៍សេវាយុត្តិធម៌សម្រាប់ជនមានពិការភាព

ឈ្មោះសេវា	អន្តរាគមន៍សេវាយុត្តិធម៌សម្រាប់ជនមានពិការភាព
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានស្តារសម្បទា ❖ រដ្ឋបាលសិទ្ធិជនពិការ នៃនាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពជនពិការ លេខទូរស័ព្ទ ០១២ ៨៤៨ ១២៤ /០១០ ៩៦៧ ៥៨៦ /០១១ ៩៩៥ ៥៤៥ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ទទួលពាក្យបណ្តឹងពីជនពិការ និងអង្គភាព • ចុះអន្តរាគមន៍ភ្លាមៗ • ប្រតិកម្មឆាប់រហ័សឆ្លើយតបនឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមនានា រឿងរំលោភសិទ្ធិជនពិការ • ចុះប្រមូលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងករណីរំលោភសិទ្ធិជនពិការ • ធ្វើអធិការកិច្ចចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ និងនីតិបុគ្គល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ • ផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់ផ្នែកច្បាប់ដល់ជនពិការ ក្រសួង ស្ថាប័ន គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ផ្នែកឯកជន ព្រមទាំងអង្គការពាក់ព័ន្ធនានា • ផ្តល់សេវាសម្របសម្រួល ផ្សះផ្សា ជួយដោះស្រាយនូវវិវាទផ្សេងៗ ដែលកើតឡើងក្នុងក្របខណ្ឌនៃច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ • កសាងសំណុំរឿងប្តឹងទៅតុលាការ ចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តបទល្មើស និងបទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ស្តីពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៩/០១០ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ១០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការកំណត់អត្រា និងបែបបទនៃការជ្រើសរើសជនពិការចូលបម្រើការងារ • ប្រកាសលេខ ០៥៦ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋបាលសិទ្ធិជនពិការ • សារាចរណែនាំលេខ០០៥ ស.អ.យ./សរណន ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការសម្របសម្រួលសមស្របសម្រាប់ការងាររបស់ជនពិការ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៤៨ ស.អ.យ.ប្រក ថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវបទដ្ឋានបច្ចេកទេសហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលសម្រាប់ជនមានពិការភាព

អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋ និងនីតិបុគ្គល ដែលជាប្រធានអង្គភាព ម្ចាស់អាជីវកម្ម អង្គការ និងនាយកក្រុមហ៊ុន ព្រមទាំងជនពិការ
ស្តង់ដារសេវា	១. មានរយៈពេល៖ ជាក់ស្តែងតាមករណី ២. តម្លៃសេវា៖ ឥតគិតថ្លៃ ៣. សុពលភាព៖ ពុំមានកាលបរិច្ឆេទទេ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	១. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបអតិថិជន ២. ទឡ្ហីករណ៍ដែលអតិថិជនមាន ៣. តម្រូវការឯកសារពាក់ព័ន្ធមួយចំនួន
យោបល់	

១២. ការផ្តល់សេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនមានពិការភាព

ឈ្មោះសេវា	សេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនមានពិការភាព
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានស្តារសម្បទា ❖ នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពជនពិការ ទូរស័ព្ទ ៖ ០១៦ ៥៥៩ ៩១៧ ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមុខរបរ និងការងារ ទូរស័ព្ទ ៖ ០១២ ៣៣៩ ៥៤៣ អ៊ីមែល ៖ ratanacamswk@gmail.com អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ❖ សាលា JCIA ភូមិឆ្លូក សង្កាត់គោកកោ ខណ្ឌព្រែកព្នៅ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរសព្ទ ៖ ០១៦ ៦៦៨ ៣៤៩
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	កសាងសមត្ថភាពជនពិការតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដោយផ្អែកលើបទដ្ឋានរួមមួយសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលនិងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការទាំងអស់ដែលជាបទដ្ឋានពង្រឹងគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារ និងមុខរបរ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	សារាចរណែនាំលេខ ០០១ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការពង្រឹងគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនពិការដែលមកទទួលសេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនៅតាមមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរបស់រដ្ឋ
ស្តង់ដារសេវា	**គ្រប់មជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ៖** កម្រិតបទដ្ឋានអប្បបរមា ១៤ចំណុច ដើម្បីធានាគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ៖

១. មានអនុស្សរណៈនៃកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

២. អនុវត្តនូវបទដ្ឋានគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ

៣. សិក្សាពីទីផ្សារកម្លាំងពលកម្ម ដើម្បីកំណត់មុខជំនាញសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល

៤. ផ្តល់សេវាកម្មប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយសិក្ខាកាមលើការណែនាំតម្រង់ទិសសម្រាប់ជំនួយក្នុងការជ្រើសរើសមុខជំនាញ និងការងារសមស្រប

៥. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈសមស្របទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារ និងមុខរបរ

៦. គ្រូបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានសមត្ថភាព និងគរុកោសល្យគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា

៧. ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើកម្មវិធីសិក្សាឱ្យស្របនឹងតម្រូវការទីផ្សារ

៨. ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងស្មារតីចំពោះសិក្ខាកាមទាំងពេលសិក្សា និងប្រកបការងារ

៩. ផ្តល់ការបំប៉នជំនាញបន្ថែមដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងឱកាសថ្មីៗសម្រាប់សិស្សដែលកំពុងប្រកបការងារ

១០. ត្រូវមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលធានាដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា ដើម្បីទទួលបានជោគជ័យ

១១. ត្រូវមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមនូវជំនាញគួបផ្សំ និងបង្កឱកាសឱ្យសិក្ខាកាមបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានារបស់សង្គម

១២. ផ្តល់ និងសម្របសម្រួលដើម្បីទទួលបានកម្ចីគ្មានការប្រាក់ ឬមានការប្រាក់ទាប ផ្តល់ជាជំនួយ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗដើម្បីជួយដល់ជនពិការមានលទ្ធភាពបង្កើតមុខរបរផ្ទាល់ខ្លួន និងជួយសម្របសម្រួលក្នុងការស្វែងរកការងារ

១៣. ត្រូវមានកម្មវិធីការងារតាមដានសិស្សបញ្ចប់វគ្គ ដើម្បីគាំទ្រឱ្យមាននិរន្តរភាពមុខរបរ

១៤. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមជ្ឈមណ្ឌលត្រូវសម្រួលដល់លទ្ធភាពចល័តចេញចូលរបស់ជនពិការគ្រប់ប្រភេទ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ៧ ចំណុច៖

១. រយៈពេលសមស្របសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

២. គ្រូបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ

ក.មានការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពពីវិទ្យាស្ថាន ឬស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសជាផ្លូវការ

ខ.មានជំនាញ និងបទពិសោធគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបង្រៀន

គ.មានគរុកោសល្យ ឬភាពប៉ិនប្រសប់ក្នុងការផ្ទេរចំណេះដឹងនិងជំនាញ

៣. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងមុខវិជ្ជាចម្រុះបន្ថែម (អក្ខរកម្ម លេខនព្វន្ត ជំនួញ ចំណេះដឹងផ្នែកទីផ្សារ និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រង....)

៤. ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទៅតាមតម្រូវការទីផ្សារ

៥. សម្ភារបណ្តុះបណ្តាលត្រូវផ្គត់ផ្គង់ទៅតាមតម្រូវការនៃវគ្គជំនាញនីមួយៗ

៦. ការងារបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានទ្រឹស្តីផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង (៣០:៧០)

៧. ត្រូវផ្តល់សេវាគាំពារសុខភាពនិងសម្របសម្រួលដល់ការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ជំនួយ (ក្នុងកំឡុងពេលសិក្សា)

លក្ខណៈនៃបទដ្ឋានវិញ្ញាបនបត្រ ២២ ចំណុច ៖

១. ចំពោះប្រភេទទីមួយ គឺប្រើសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលមានរយៈពេលចាប់ពី០៦ខែឡើងទៅហើយចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់នៅលើវិញ្ញាបនបត្រដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

២. ប្រភេទទីពីរ គឺប្រើសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលមានរយៈពេលតិចជាង ០៦ខែ ហើយចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់នៅលើវិញ្ញាបនបត្រដោយប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទារាជធានី ខេត្ត

៣. ទម្រង់បទដ្ឋានវិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវមានព្រះរាជសង្ហារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាពណ៌មាស មានទីតាំងខ្ពស់ជាងគេនៅចន្លោះក្បាលរចនា

៤. គំរូវិញ្ញាបនបត្រទាំងពីរត្រូវមានពណ៌ទឹកមាសជុំវិញក្រដាសជាក្បាច់រចនាបថខ្មែរ

៥. ទីតាំងនៃស្លាកសញ្ញារបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងអង្គការសាមីត្រូវមានទីតាំងកម្ពស់ស្មើគ្នា

៦. វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយនាយកប្រធានអង្គការសាមី

៧. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលមានរយៈពេលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតិចជាង ០៦ខែ ត្រូវបោះពុម្ពលើផ្ទៃក្រដាសពណ៌ស

៨. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលមានរយៈពេលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដែលចាប់ពី ០៦ខែឡើងទៅត្រូវបោះពុម្ពលើផ្ទៃក្រដាសពណ៌ពងមាន់

៩. គ្រប់វិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅផ្នែកខាងខ្នងនៃវិញ្ញាបនបត្រ ដោយមានការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីនាយកសាលាបានឃើញ និងឯកភាពដោយប្រធានមណ្ឌល

១០. តួអក្សរខ្មែរស្តីពី ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ៣២ ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ ត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ៣១

១១. តួអក្សរខ្មែរស្តីពីវិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Limon R5 ទំហំ៣៤

១២. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពីវិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Arial ទំហំ ១០

១៣. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពីអង្គការស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលត្រូវដាក់ពីក្រោមស្លាកសញ្ញាហើយមានទំហំសមរម្យ

១៤. តួអក្សរខ្មែរស្តីពីលេខត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon S4 ទំហំ ២២

១៥. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពីលេខត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Arial ទំហំ១០

១៦.ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលត្រូវបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ប្រើ Limon R4 ទំហំ ២៤

	១៧.ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលត្រូវបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមថ្នាក់ខេត្ត តួអក្សរខ្មែរស្តីពីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និង មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទារាជធានី ខេត្ត ត្រូវប្រើ Limon R4 ទំហំ ២៤ ១៨. ចំពោះរូបថតរបស់សិក្ខាកាមត្រូវមានទំហំ ៤ x ៦ដាក់ចំកណ្តាលផ្នែកខាងក្រោម ១៩. តួអក្សរខ្មែរស្តីពីទម្រង់ខ្លឹមសារនៃវិញ្ញាបនបត្រត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon S4 ទំហំ ២៤ ចំណែកឯតួអក្សរខ្មែរស្តីពីការបញ្ជាក់កិនភាគ និងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិក្ខាកាមត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ ២៤ ២០. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពីទម្រង់ខ្លឹមសារនៃវិញ្ញាបនបត្រត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅArial ទំហំ ១០ ចំណែកឯតួអក្សរខ្មែរស្តីពីការបញ្ជាក់កិនភាគ និងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិក្ខាកាមត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅដិត Times New Roman ទំហំ ១២ ២១. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រទាំងពីរប្រភេទតួអក្សរស្តីពី ថ្ងៃខែឆ្នាំ បានឃើញ និងឯកភាព ដែលត្រូវបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនបត្រត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon S4 ទំហំ ២៤ ២២. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រទាំងពីរប្រភេទតួអក្សរស្តីពី ឋានៈ តួនាទី នៃអ្នកដែលត្រូវបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនបត្រត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ ២៤
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	១. សំណើរបស់សាមីខ្លួនជនពិការ ២. សំណើរបស់ស្ថាប័ន និងអង្គការនានា ៣. ការសម្រេចរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ
យោបល់	កម្រិតបទដ្ឋានរួមបានផ្តល់ឱ្យមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការបំពេញបាននូវ ៖ - តម្រូវការជាមូលដ្ឋានរបស់ជនពិការ និងគ្រួសារមានភាពប្រសើរឡើងតាមរយៈកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសំដៅបង្កើនប្រាក់ចំណូលដោះស្រាយមុខរបរ និងរកការងារឱ្យជនពិការធ្វើ - បង្កើនប្រភពចំណូលរបស់ជនពិការតាមរយៈកិច្ចប្រកបមុខរបរ និងបម្រើការងារ - បង្កើនសមត្ថភាពជំនាញ និងចំណេះដឹងរបស់ជនពិការ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារនិងក្នុងសកម្មភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ជនពិការ - ការកែលម្អគុណភាពវគ្គបណ្តុះបណ្តាលឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងទីផ្សារការងារ - បង្កើត និងជំរុញយន្តការអនុវត្តបទដ្ឋានឱ្យមានផែនការច្បាស់លាស់។

១៣.ការផ្តល់សេវាចុះបញ្ជិកាលើការអនុវត្តច្បាប់ពីកិច្ចការពារនិងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនមានពិការភាព

ឈ្មោះសេវា	សេវាចុះបញ្ជិកាលើការអនុវត្តច្បាប់ពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនមានពិការភាព
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានស្តារសម្បទា ❖ រដ្ឋបាលសិទ្ធិជនពិការ នៃនាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពជនពិការ

	ទូរស័ព្ទ ៖ ០១១ ៩៩៥ ៥៤៥ និង ០១២ ៨៤៨ ១២៤ ឬ ០១៦ ៥៥៩ ៩១៧ អ៊ីមែល ៖ ratanacamswk@gmail.com អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	• ការពារសិទ្ធិ និងសេរីភាពរបស់ជនពិការ • ការពារផលប្រយោជន៍ជនពិការ • ទប់ស្កាត់ កាត់បន្ថយ និងលុបបំបាត់ការរើសអើងជនពិការ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៩/០១០ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ១០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្ដីពីការកំណត់អត្រា និងបែបបទនៃការជ្រើសរើសជនពិការចូលបម្រើការងារ • ប្រកាសលេខ ០៥៦ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ស្ដីពីការបង្កើតរដ្ឋបាលសិទ្ធិជនពិការ • សារាចរណែនាំលេខ០០៥ ស.អ.យ./សរណន ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ស្ដីពីការសម្របសម្រួលសមស្របសម្រាប់ការងាររបស់ជនពិការ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៤៨ ស.អ.យ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវបទដ្ឋានបច្ចេកទេសហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលសម្រាប់ជនមានពិការភាព • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៩៥៩ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវឯកសារណែនាំគោលស្ដីពីនីតិវិធីអធិការកិច្ចលើវិស័យពិការភាពនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ និងនីតិបុគ្គល ដែលជាប្រធានអង្គភាព ម្ចាស់អាជីវកម្ម អង្គការនិងនាយកក្រុមហ៊ុន ព្រមទាំងជនពិការ
ស្តង់ដារសេវា	• មានរយៈពេល៖ ៣០ថ្ងៃ • តម្លៃសេវា៖ ឥតគិតថ្លៃ • សុពលភាព៖ ០១ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	ឯកសារសេវាចុះបញ្ជិកា៖ ១.លិខិតមកក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ២. ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជិកា ៣. ផែនការអនុវត្ត ៤. សេចក្ដីប្រកាសជូនដំណឹងស្ដីពីចំនួនកម្មករនិយោជិតពិការ ៥. សេចក្ដីប្រកាសពីប្រាក់ខែអប្បរមារបស់កម្មករ (ទទួលស្គាល់ពីក្រសួងការងារ) ៦. គោលនយោបាយ/គោលការណ៍គោរពសិទ្ធិជនពិការក្នុងស្ថាប័ន ៧. កាតាឡុកការបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ជនពិការ (ACCESSIBLE CATALOG) ៨. ពាក្យស្នើសុំបង់ភាគទាន

	៩. ប្រវត្តិរូបជនពិការ
យោបល់	

១៤. ការផ្តល់របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះជនមានពិការភាពនៅតាមសហគមន៍

ឈ្មោះសេវា	របបគោលនយោបាយឧបត្ថម្ភចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ គណៈកម្មការសម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ និងអនុគណៈកម្មការ ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានស្តារសម្បទា ❖ នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពជនពិការ ការិយាល័យស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម លេខទូរស័ព្ទ៖ ០១២ ៥៦០ ៨៤៩ អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ❖ មូលនិធិជនពិការ លេខទូរស័ព្ទ៖ ០១៧ ៤៤៧ ២៤១ /០៨៩ ៦៧៨ ៨០៥ អាសយដ្ឋាន៖ ផ្លូវជាតិលេខ៦អា សង្កាត់ជ្រោយចង្វារ ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ ❖ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ រាជធានី ខេត្ត (លេខាធិការដ្ឋានមន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត) ❖ អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ❖ ក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់
គោលបំណងនៃការ ផ្តល់សេវា	• អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ • រួមចំណែកអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ និងគោលនយោបាយជាតិនានាដែលទាក់ទងនឹងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ • ផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ដល់ជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ • ស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម និងកសាងជីវភាពរស់នៅឡើងវិញដល់ជនពិការក្រីក្រនៅតាម សហគមន៍ • ទប់ស្កាត់ កាត់បន្ថយការធ្វើចំណាកស្រុកដោយប្រថុយប្រថានរបស់ជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ • ផ្តល់សេវាសង្គមកិច្ចដល់ជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ

	• អនុក្រឹត្យលេខ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនពិការមានពិការភាពធ្ងន់ធ្ងរ ក្រីក្របំផុតនិងគ្មានទីពឹង • ជនពិការចាស់ជរា ក្រីក្របំផុតនិងគ្មានទីពឹង • ជនពិការមានគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរ ក្រីក្របំផុតគ្មានទីពឹង
ស្តង់ដារសេវា	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពរស់នៅប្រចាំខែ ២០.០០០៛(ពីរម៉ឺនរៀល)ក្នុងមួយខែ សម្រាប់រយៈពេល ០៣ខែ ០៦ខែ និង ១២ខែ តាមរយៈការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង របបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ រាជធានី ខេត្ត ទទួលសេវាពីមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម រួមមាន ៖ ១. សេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម ២. ប្រាក់សម្រាប់អាហារក្នុងអំឡុងពេលទទួលសេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម ៣.០០០៛ (បីពាន់រៀល) ក្នុងមួយថ្ងៃ ៣. ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរមកទទួលសេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មទៅមក ១០.០០០៛ (មួយម៉ឺនរៀល) ៤. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទៅពិនិត្យ ព្យាបាល ថែទាំសុខភាព នៅតាមមណ្ឌលសុខភាព មន្ទីរពេទ្យបង្អែក ៣០.០០០៛ (បីម៉ឺនរៀល)ម្នាក់ (មួយលើក/ឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	១. ប័ណ្ណសមធម៌កម្រិតភាពក្រីក្រដែលចេញដោយក្រសួងផែនការ ២. មានលំនៅឋាន ឬកន្លែងស្នាក់នៅដែលទទួលស្គាល់ដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ៣. ប្រកាសទទួលស្គាល់ជនពិការដើម្បីទទួលបានរបបគោលនយោបាយជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ចេញដោយក្រសួង ស.អ.យ. ៤. ប័ណ្ណសង្គមកិច្ច ដែលចេញដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍រាជធានី ខេត្ត តាមរយៈប្រកាសរបស់ក្រសួង ស.អ.យ. ៥.គណនីផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ជនពិការនៅធនាគារអេស៊ីលីដា ដើម្បីផ្ទេរថវិការបបគោលនយោបាយពីមូលនិធិជនពិការជូនជនពិការ
យោបល់	

១៥. ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មពិការភាព តាមគំរូសង្គម និងសិទ្ធិជាមូលដ្ឋាន

ឈ្មោះសេវា	ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មពិការភាព តាមគំរូសង្គម និងសិទ្ធិជាមូលដ្ឋាន
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានស្តារសម្បទា ❖ នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពជនពិការ ការិយាល័យស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម

	ហត់ឡាញ៖ ១២៧០ លេខទូរស័ព្ទ៖ ០១២ ៥៦០ ៨៤៩ អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មពិការភាព តាមគំរូសង្គម និង សិទ្ធិជាមូលដ្ឋាន មានគោលបំណងដើម្បី៖ • រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណកម្មពិការភាពឱ្យមានបទដ្ឋានរួមមួយ ប្រកបដោយ សង្គតិភាព តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងពិការភាព សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាន កំណត់ក្រុមគោលដៅជនមានពិការភាព ក្នុងការលើកកម្ពស់ជីវភាព ការទទួលបានសេវាសង្គម ការអភិវឌ្ឍដល់ជនមានពិការភាព និងប្រើប្រាស់ជាទិន្នន័យសម្រាប់កំណត់ក្រុមគោលដៅរបស់កម្មវិធី និងរបបក្នុងប្រព័ន្ធគាំពារសង្គម។ • ផ្តល់បណ្ណសម្គាល់ជនមានពិការភាព ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ជនមានពិការភាព ក្នុងការ ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីប្រព័ន្ធគាំពារសង្គម និងសេវាសង្គមផ្សេងទៀត ប្រកបដោយសមធម៌ និង បរិយាបន្ន ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ២០២អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីអត្តសញ្ញាណកម្មពិការភាព តាមគំរូសង្គម និងសិទ្ធិជាមូលដ្ឋាន • ប្រកាសលេខ ២២៧ស.អ.យ.ចុះថ្ងៃទី៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បណ្ណសម្គាល់ជនមានពិការភាព • ប្រកាស លេខ២១៧ស.អ.យ.ប្រក. ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហាឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការឯកសារស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំអំពីការកំណត់អត្តសញ្ញាណ-កម្មពិការភាព តាមគំរូសង្គម និងសិទ្ធិជាមូលដ្ឋាន
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	ជនមានពិការភាពក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	• ជនមានពិការភាព ដែលចូលរួមសម្ភាសក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មពិការភាព តាមគំរូសង្គម និង សិទ្ធិជាមូលដ្ឋាន ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងពិការភាព ដើម្បីទទួលបានបណ្ណសម្គាល់ជនមានពិការភាព ទៅតាមប្រភេទ និងកម្រិតពិការភាព។ • ប្រភេទពិការភាព ចែកចេញជា ៥ ប្រភេទ រួមមាន ៖ - ពិការភាពកាយសម្បទា - ពិការភាពញាណដឹង - ពិការភាពសតិបញ្ញា - ពិការភាពផ្លូវចិត្ត

	- ពិការភាពផ្សេងៗ • ប្រភេទពិការភាពនីមួយៗ ចែកចេញជា ៣ កម្រិត រួមមាន ៖ - កម្រិត១ (កម្រិតធ្ងន់បំផុត និងធ្ងន់) - កម្រិត២ (កម្រិតមធ្យម) - កម្រិត៣ (កម្រិតស្រាល)។
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	១. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសំបុត្រកំណើត ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត និង ២. សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ
យោបល់	

១៦. ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន

ឈ្មោះសេវា	សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានស្តារសម្បទា ❖ នាយកដ្ឋានគាំពារអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន ការិយាល័យអធិការកិច្ចសេវាស្តារនីតិសម្បទា លេខទូរស័ព្ទ ០៧០ ៤០៦ ០៤៩ /០១៥ ៦១៩ ៩១៦ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ - មជ្ឈមណ្ឌលជាតិព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន ទីតាំងស្ថិតនៅភូមិបាគូ ឃុំបាគូ ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទ ០១៥ ២០៣ ៣២៦ - មជ្ឈមណ្ឌលជាតិព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទា អ្នកញៀនគ្រឿងញៀនដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងផ្អែកលើសហគមន៍ ភូមិឬទ្ធី២ ឃុំកែវផុស ស្រុកស្ទឹងហាវ ខេត្តព្រះសីហនុ លេខទូរស័ព្ទ ០៨១ ៤០៤ ៥០៥ - មជ្ឈមណ្ឌលឱកាសខ្ញុំរាជធានីភ្នំពេញ ទីតាំងស្ថិតនៅភូមិសំរោង សង្កាត់ឃ្មួញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ លេខទូរស័ព្ទ ០១២ ៤២៧ ១៦៨ - មជ្ឈមណ្ឌលស្តារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន ទីតាំងស្ថិតនៅភូមិជ្រៃ សង្កាត់ទឹកវិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប លេខទូរស័ព្ទ ០១២ ៦៦៤ ៧៤៧ - មជ្ឈមណ្ឌលជីវិតថ្មីភ្នំបាក់ ទីតាំងស្ថិតនៅភូមិភ្នំបាក់ សង្កាត់ទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ្ឌ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទ ០១២ ២១២ ១៧១

	- មជ្ឈមណ្ឌលពិភពនៃក្ដីសង្ឃឹម ទីតាំងស្ថិតនៅភូមិដំណាក់ដង្កោ ឃុំក្ដុលតាហែន ស្រុកបវេល ខេត្តបាត់ដំបង លេខទូរស័ព្ទ ០៦៧ ៦៤៩ ៩២១
គោលបំណងនៃការផ្ដល់សេវា	ផ្ដល់ការស្នាក់បណ្ដោះអាសន្នជូនជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀននៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ និងមណ្ឌលបណ្ដោះអាសន្នរបស់រដ្ឋ ដើម្បីបន្សាប ព្យាបាលស្ដារនីតិសម្បទា និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅគ្រួសារ និងសហគមន៍វិញ ដោយអនុវត្តកម្មវិធីថែទាំបន្ត
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្ដីពីការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀន ឆ្នាំ២០១២ • អនុក្រឹត្យលេខ ៩៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ស្ដីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អនុក្រឹត្យលេខ ១៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១០ ស្ដីពីការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលជាតិព្យាបាល និងស្ដារនីតិសម្បទាគ្រឿងញៀន • អនុក្រឹតលេខ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្ដីពីរបបគោលនយោបាយ ចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • អនុក្រឹតលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្ដីពីការកែសម្រួលមាត្រា៧នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្ដីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ • ប្រកាសលេខ២៨៩ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃអគ្គនាយកដ្ឋានស្ដារនីតិសម្បទា • ប្រកាសលេខ ៦៣៤ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១១ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះមជ្ឈមណ្ឌលជាតិព្យាបាល និង ស្ដារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ៩៦៥ ស.អ.យ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ រវាងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងក្រសួងសុខាភិបាល • ស្ដីពីលក្ខខណ្ឌ និងទម្រង់បែបបទនៃការស្នើសុំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលសម្រាប់ការព្យាបាលនិងស្ដារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន • ប្រកាសលេខ ២៥៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ស្ដីពីការអនុវត្តរបបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយជូនជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនដែលស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំ បន្សាប ព្យាបាល និងស្ដារនីតិសម្បទា • សារាចរណែនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ០៣ សរ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្ដីពីការអនុវត្តវិធានការអប់រំ ព្យាបាល និងស្ដារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន • សារាចរណែនាំរបស់រដ្ឋាភិបាលលេខលេខ ០៥ សរណន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២០ ស្ដីពីការពង្រឹងការ អនុវត្តវិធានការប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ • គោលការណ៍ណែនាំរបស់អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀនលេខ ០០២

	• ស.ណ.ន.អ.ជ.ប.គ.ញ. ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ សម្រាប់ចាត់តាំងអនុវត្តការងារប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន • លិខិតលេខ០០៤/១១ធ.ត.អ.ជ.ប.គ.ញ. ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១១ របស់អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន • គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការព្យាបាលស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន ចុះខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៧ របស់គណៈកម្មាការទទួលបន្ទុកការងារព្យាបាល និងស្តានីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនដែលមានប្រភពមកពី៖ • ការស្ម័គ្រចិត្ត • ឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច • ស្ថាប័នអយ្យការ ឬតុលាការ • ទទួលបានសេវាអប់រំ បន្សាប ព្យាបាល ស្តារនីតិសម្បទា អប់រំផ្លូវចិត្ត បំណិនជីវិត • កិច្ចការហត្ថកម្ម ពលកម្ម កីឡា បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ • ជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនត្រូវទទួលរបបតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ សម្រាប់តែមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • ក្រោយពីបញ្ចប់កម្មវិធីស្តារនីតិសម្បទាត្រូវបានបញ្ចេញ ឬសមារណកម្មទៅក្រុមគ្រួសារ ឬសហគមន៍វិញ
ស្តង់ដារសេវា	ដំណាក់កាលនៃការព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀនមានដូចខាងក្រោម៖ **១. ចាប់ពីថ្ងៃចូល ដល់ខែទី០៣** - វាយតម្លៃ និងធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ - ព្យាបាលបន្សាប និងព្យាបាលជំងឺរួមផ្សំ - ថែទាំបន្ត ផ្តល់ប្រឹក្សា អប់រំផ្លូវចិត្ត - ធ្វើផែនការស្តារនីតិសម្បទា **២. ចាប់ពីខែទី០៤ ដល់ខែទី០៦** - ថែទាំបន្ត (ផ្តល់ប្រឹក្សា អប់រំផ្លូវចិត្ត) - ចាប់ផ្តើមស្តារនីតិសម្បទា **៣. ចាប់ពីខែទី០៦ ដល់ខែទី០៩** - ថែទាំបន្ត (ផ្តល់ប្រឹក្សា អប់រំផ្លូវចិត្ត) - ការស្តារនីតិសម្បទា - ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ - ការធ្វើផែនការសមាហរណកម្ម **៤. ចាប់ពីខែទី៩** - ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត - ការធ្វើសមាហរណកម្មទៅគ្រួសារ និងសហគមន៍វិញ - តាមដានបន្ត ឬបិទករណី

តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	មជ្ឈមណ្ឌលអប់រំ បន្សាប ព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទាទាំងអស់ អនុវត្តដូចខាងក្រោម៖ **ក.ការបញ្ចូលជនរងគ្រោះដើម្បីទទួលសេវា** ១. ពាក្យស្នើសុំបញ្ចូលជនរងគ្រោះក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ២. បញ្ជីឈ្មោះជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនដែលត្រូវស្នើសុំបញ្ចូលក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ៣. កំណត់ហេតុ ឬលិខិតប្រគល់ ទទួលជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ៤. កិច្ចសន្យារបស់ជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ៥. កិច្ចសន្យាអាណាព្យាបាល ៦. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់ជនរងគ្រោះ ៧. ប្រកាសបញ្ចូលជនរងគ្រោះ **ខ.ការបញ្ចេញជនរងគ្រោះ ឬសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះ** ១. ពាក្យស្នើសុំបញ្ចេញជនរងគ្រោះពីមជ្ឈមណ្ឌល ២. បញ្ជីឈ្មោះជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនដែលត្រូវស្នើសុំបញ្ចេញពីមជ្ឈមណ្ឌល ៣. សេចក្តីចម្លងប្រកាសបញ្ចូលជនរងគ្រោះ ៤. សំបុត្រមរណភាព (ករណីជនរងគ្រោះទទួលមរណភាព) ៥. លិខិតយល់ព្រមទទួលរបស់គ្រួសារ សាច់ញាតិ ឬអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ៦. ប្រកាសបញ្ចេញជនរងគ្រោះ
នីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវា	ការស្តារនីតិសម្បទាអាចចាប់ផ្តើមបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការវាយតម្លៃរបស់គ្រូពេទ្យហើយ ដំណាក់កាលការចាប់ផ្តើមការស្តារនីតិសម្បទាមានដូចខាងក្រោម ៖ • ការពិគ្រោះយោបល់ អប់រំផ្លូវចិត្ត បំណិនជីវិត(**សកម្មភាពមានរយៈពេល ៦សប្តាហ៍**) • ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ រយៈពេលខ្លីពី៣ខែ ឬ**រយៈពេលវែងពី ៦ខែទៅ ១២ខែ** • ការធ្វើសមាហរណកម្ម បន្ទាប់ពីការស្តារនីតិសម្បទា និងការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈបានបញ្ចប់ • តាមដាន និងថែទាំបន្ត មានរយៈពេល ១ខែដំបូង ៣ខែ ៦ខែ និង១២ខែ ក្រោយពីសមាហរណកម្ម • បិទករណីចំពោះអតិថិជនអាចទុកចិត្តមិនត្រឡប់ទៅប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនវិញ ឬអតិថិជនផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅដោយមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាន (ក្នុងគ្រ ប់ដំណាក់កាល បើរកឃើញថាអតិថិជនបានត្រឡប់ប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនវិញ មន្ត្រីសង្គមកិច្ចត្រូវសហការជាមួយក្រុមគ្រួសារ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ដើម្បីរៀបចំផែនការឱ្យអតិថិជនទៅទទួលសេវាព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទាឡើងវិញ)
យោបល់	- ជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ឪពុកម្តាយ អាណាព្យាបាល អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយពីផលប៉ះពាល់នៃការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀននៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន និងបញ្ជូនជនរងគ្រោះដោយសារប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនមកទទួលសេវាអប់រំ បន្សាប ព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទាតាមមជ្ឈមណ្ឌល និងនៅតាមសហគមន៍។

	- របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយសម្រាប់ជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌលរដ្ឋ គួរតែពិនិត្យសិក្សាអោយស្របតាមស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចបច្ចុប្បន្ន

១៧. ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាអនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់

ឈ្មោះសេវា	ការស្តារនីតិសម្បទាដល់អនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់ការបង្វែរ គ្រប់គ្រងករណី និងសមាហរណកម្ម
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អគ្គនាយកដ្ឋានស្តារសម្បទា ❖ នាយកដ្ឋានស្តារនីតិសម្បទាអនីតិជន ការិយាល័យបង្វែរអនីតិជន លេខទូរស័ព្ទ ០១៧ ៨៧៧ ៩៧០ /០១៧ ៨២១ ១២៣ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ❖ មណ្ឌលយុវនីតិសម្បទា ទីតាំងស្ថិតនៅភូមិបាគូ ឃុំបាគូ ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទ ០៦១ ៩៥៨ ៦៩៥
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ធានាការពារសិទ្ធិ និងឧត្តមប្រយោជន៍របស់អនីតិជនដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស • គាំទ្រដល់ការស្តារនីតិសម្បទា អប់រំ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការធ្វើ • សមាហរណកម្ម អនីតិជនទៅក្នុងសង្គម និងសហគមន៍ • ធានាការពារផលប្រយោជន៍សង្គម និងសហគមន៍ ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីយុត្តិធម៌អនីតិជនឆ្នាំ២០១៦ • អនុក្រឹត្យលេខ៩៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • អនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • អនុក្រឹត្យលេខ១៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់មណ្ឌលយុវនីតិសម្បទា • ប្រកាសលេខ១៥៥ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះមណ្ឌលយុវនីតិសម្បទា • ប្រកាសលេខ០៦៧ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការបង្កើត

	គណៈកម្មការជ្រើសរើសភ្នាក់ងារសង្គមកិច្ច • ប្រកាសលេខ២៨៩ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឪវាទនៃអគ្គនាយកដ្ឋានស្តារសម្បទា • ប្រកាសលេខ១២៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីប្រតិបត្តិបទដ្ឋានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលយុវនីតិសម្បទា (SOP) • ប្រកាសលេខ២៧៦ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃ ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្រិតកែប្រែរបស់ទណ្ឌិតនៅមណ្ឌលយុវនីតិសម្បទា • ប្រកាសលេខ១៤៨ ដល់១៧២ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងភ្នាក់ងារសង្គមកិច្ច • ប្រកាសលេខ២២០ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើតគ្រប់គ្រងភ្នាក់ងារសង្គមកិច្ច • ប្រកាសលេខ២២១ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការទទួលស្គាល់ភ្នាក់ងារសង្គមកិច្ច (ថ្នាក់កណ្តាល) • សេចក្តីសម្រេចលេខ០១៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១១ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២១ ស្តីពីការដាក់អោយប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីយុត្តិធម៌អនីតិជន • សេចក្តីសម្រេចលេខ២៧៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួងពាក់ព័ន្ធលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រង ការផ្ទេរ ការប្រគល់ និងចំណាត់ថ្នាក់សន្តិសុខ ក្នុងមណ្ឌលយុវនីតិសម្បទា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• អនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់ដែលបញ្ជូនដោយតុលាការ • អនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់ដែលបញ្ជូនដោយមន្ត្រីនគរបាលយុត្តិធម៌
ស្តង់ដារសេវា	ក.អនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់ដែលអនុវត្តតាមដីកា និងសាលក្រមបង្គាប់ឱ្យឃុំខ្លួនរបស់អាជ្ញាធរតុលាការក្នុងមណ្ឌលយុវនីតិសម្បទា និងទទួលបានការផ្តល់សេវានានារហូតដល់អាយុក្រោម ២៤ឆ្នាំ ៖ ១. ការគ្រប់គ្រងអនីតិជនក្នុងមណ្ឌលយុវនីតិសម្បទា - ផ្នែកឃុំខ្លួនអនីតិជនបណ្តោះអាសន្ន - ផ្នែកឃុំខ្លួនទណ្ឌិតជាអនីតិជនដើម្បីទទួលកម្មវិធីស្តារនីតិសម្បទា - ផ្នែកសម្រាប់ត្រៀមដោះលែងអនីតិជនដើម្បីទទួលកម្មវិធីសមាហរណកម្ម ២. ការរក្សាទុកអនីតិជន - អនីតិជនត្រូវដាក់ដោយឡែកពីនីតិជន

	- តាមភេទ អាយុ អត្តចរិក សុខភាពផ្លូវកាយនិងផ្លូវចិត្តរបស់អនីតិជន តាមប្រភេទ និង ស្ថានភាពនៃបទល្មើស - អនីតិជនភេទស្រីត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការថែទាំរបស់បុគ្គលិកភេទស្រីដូចគ្នា - នៅក្នុងអគារដាច់ដោយឡែក និងដឹកជញ្ជូនតាមមធ្យោបាយដាច់ដោយឡែក សម្រាប់អនីតិជនដែលមានជំងឺឆ្លង **ខ.**អនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់ដែលទទួលបានការបង្វែរអនីតិជនអាយុក្រោម ១៤ឆ្នាំអនីតិជនដែលចេញសេចក្តីព្រមានរបស់មន្ត្រីនគរបាលយុត្តិធម៌ និងអនីតិជនដែលដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ ឬធ្វើសមាហរណកម្ម៖ - អនីតិជនដែលទទួលបានការបង្វែរដោយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកបង្វែរ - អនីតិជនដែលមានអាយុក្រោម១៤ឆ្នាំ នៅពេលប្រព្រឹត្តបទល្មើស - អនីតិជនដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើសហើយទទួលបានការព្រមានជាលាយ - ល័ក្ខអក្សរ ឬផ្ទាល់មាត់ពីមន្ត្រីយុត្តិធម៌ - អនីតិជនដែលធ្វើសមាហរណកម្ម ឬដោះលែងដោយមានលក្ខខណ្ឌ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**ក.** ឯកសារគតិយុត្តចេញដោយអាជ្ញាធរតុលាការ ១. ដីកាបង្គាប់ឱ្យឃុំខ្លួនបណ្តោះអាសន្ន ២. សាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ ៣. ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងសំណុំរឿង **ខ.** ទម្រង់គ្រប់គ្រងករណីអនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់មាន ១. ព័ត៌មានបឋម ២. ការប៉ាន់ប្រមាណករណី និងគ្រួសារ ៣. ផែនការសេវាសម្រាប់ករណី និងគ្រួសារ ៤. ការទុកដាក់អនីតិជន ៥. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ៦. ប៉ាន់ប្រមាណចុងក្រោយ **គ.** ទម្រង់របាយការណ៍ស្តីពីការប៉ាន់ប្រមាណសុខុមាលភាព និងស្ថានភាពសង្គមរបស់នីតិជន **ឃ.** ទម្រង់ផែនការបង្វែរ(សម្រាប់អនីតិជនដែលត្រូវទទួលបានការបង្វែរ)
នីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវា	**១.សេវាផ្តល់ឱ្យអនីតិជនដែលកំពុងស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌល៖** - ពិនិត្យវាយតម្លៃសុខភាពផ្លូវកាយ ផ្លូវចិត្តដោយគ្រូពេទ្យ - ពិគ្រោះយោបល់ អប់រំផ្លូវចិត្ត - សិក្សាអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សិល្បៈ កម្សាន្ត កីឡា - ផ្តល់កម្មវិធីសមាហរណកម្ម - សេវាកម្មផ្សេងៗទៀត អនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់ត្រូវទទួលបានរបបតាមអនុក្រឹត្យលេខ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ **២.សេវាផ្តល់អោយអនីតិជនក្នុងសហគមន៍**

	- ការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការបង្វែរ - ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការសិក្សាអប់រំ - ការគ្រប់គ្រងករណី - សហការផ្តល់សេវាចាំបាច់នានាជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអង្គការដៃគូ ដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារគតិយុត្តត្រឹមត្រូវ
យោបល់	ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវផ្តល់សេវាជំនាញពេញលេញរបស់ខ្លួនដើម្បីធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសេវាទាំងនោះអាចឱ្យអនីតិជនប្រកបរបរវិជ្ជាជីវៈបាន បន្ទាប់ពីបានដោះលែង ឬសមាហរកម្មវិលត្រលប់ទៅក្នុងក្រុមគ្រួសារ ឬសហគមន៍វិញ។ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវលើកស្ទួយការផ្សព្វផ្សាយច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ ពិសេសច្បាប់ស្តីពីយុត្តិធម៌អនីតិជនដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន និងចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីបង្វែរដើម្បីកាត់បន្ថយការអនុវត្តនីតិវិធីតុលាការនិងទប់ស្កាត់ការប្រព្រឹត្តបទល្មើសសារជាថ្មីរបស់អនីតិជន។

ផ្នែកទី៣. អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស

១៨. ការផ្តល់ការអនុញ្ញាត (អាជ្ញាបណ្ណ)ដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់ការអនុញ្ញាត(អាជ្ញាបណ្ណ)ដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស ❖ រដ្ឋបាលសុំកូនអន្តរប្រទេស អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ២១១ ៨៤៨/០១៦ ២៧០ ៧៣៦ អ៊ីម៉ែល: info@icaa-cambodia.gov.kh គេហទំព័រ: www.icaa-cambodia.gov.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសទទួលដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើប្រតិបត្តិការសុំកូនអន្តរប្រទេសនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- អនុសញ្ញារបស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសិទ្ធិកុមារ ដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានផ្តល់សច្ចាប័ន នៅថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩២ - ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០៣ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអនុម័តយល់ព្រមឱ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចូលជាភាគី នៃអនុសញ្ញាទីក្រុងឡាអេ ស្តីពីការការពារកុមារ និងសហប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងសុំកូនអន្តរប្រទេស - ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៤ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសុំកូនអន្តរប្រទេស - ប្រកាសរួមលេខ១០០៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា - ប្រកាសលេខ១១៥ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីនីតិវិធីផ្តល់ការអនុញ្ញាតដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	- ទីភ្នាក់ងារដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិពីអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចទទួលបន្ទុកសុំកូនអន្តរប្រទេស នៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារ - ទីភ្នាក់ងារមានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចទទួលបន្ទុកសុំកូនអន្តរប្រទេស នៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារ ឲ្យធ្វើប្រតិបត្តិការសុំកូនអន្តរប្រទេសនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ទីភ្នាក់ងារនីមួយៗ ត្រូវចុះបញ្ជីតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមានរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទាក់ទងនឹងនីតិបុគ្គលមិនយកចំណេញ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។ ទីភ្នាក់ងារមិនមានបើកមណ្ឌលកុមារកំព្រា ឬប្រើប្រាស់មណ្ឌលកុមារកំព្រាដើម្បីជាប្រភពផ្តល់ទារក និងកុមារកំព្រាសម្រាប់សុំកូនអន្តរប្រទេស

<table>
<tr><td></td><td>- ប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារជាប្រទេសដែលមានទំនាក់ទំនងការទូតជាមួយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។</td></tr>
<tr><td>ស្តង់ដារសេវា</td><td>តម្លៃសេវាសម្រាប់ការផ្តល់ ឬបន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណស្មុំកូនអន្តរប្រទេស រយៈពេលផ្តល់ និងសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណត្រូវកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖
<table>
<tr><th>ល.រ</th><th>បរិយាយ</th><th>តម្លៃសេវា(៛)</th><th>សុពលភាព</th></tr>
<tr><td>១</td><td>ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ</td><td>១២.០០០.០០០</td><td>២ ឆ្នាំ</td></tr>
<tr><td></td><td>សេវារដ្ឋបាលពិនិត្យសំណុំឯកសារ</td><td>២.០០០.០០០</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>សេវាផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ</td><td>១០.០០០.០០០</td><td></td></tr>
<tr><td>២</td><td>បន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ</td><td>២.០០០.០០០</td><td>២ ឆ្នាំ</td></tr>
</table>
នីតិវិធីនៃការដាក់ពាក្យសុំអនុញ្ញាតជាទីភ្នាក់ងារ៖
- ពាក្យសុំការអនុញ្ញាតធ្វើជាទីភ្នាក់ងារស្មុំកូនអន្តរប្រទេសទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូន តាមរយៈអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារ ស្ថានទូត ឬ ស្ថានតំណាងនៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារប្រចាំនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលមានបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារទាំងនោះហើយបញ្ជូនមកក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ពិនិត្យ និងបញ្ជូនបន្តទៅក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាជាស្ថាប័នពិនិត្យ និងសម្រេចចុងក្រោយ។
- សំណុំឯកសារទាំងអស់របស់ទីភ្នាក់ងារស្មុំកូនអន្តរប្រទេស ត្រូវមានជាភាសាអង់គ្លេស ឬភាសាបារាំង ហើយត្រូវបកប្រែជាខេមរភាសាតាមរយៈក្រុមហ៊ុនឬអង្គភាពដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។</td></tr>
<tr><td>តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា</td><td>សំណុំឯកសារដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតជាទីភ្នាក់ងារស្មុំកូនអន្តរប្រទេសមានដូចខាងក្រោម៖
១. ពាក្យស្នើសុំការអនុញ្ញាតត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានទីភ្នាក់ងារ។
២. ច្បាប់ចម្លងវិញ្ញាបនប័ត្រទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិរបស់ទីភ្នាក់ងារ(នៅមានសុពលភាព) ដែលមានការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។
៣. ច្បាប់ចម្លងលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យបើកទីភ្នាក់ងារ ដែលមានទិសដៅមិនស្វែងរកផលចំណេញ ចេញដោយអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចទទួលបន្ទុកស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារ។
៤. លិខិតរបស់អាជ្ញាធរកណ្តាល ឬ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចទទួលបន្ទុកស្មុំកូនអន្តរប្រទេស នៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារដែលអនុញ្ញាតឱ្យទីភ្នាក់ងារមកធ្វើប្រតិបត្តិការស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
៥. លក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ទីភ្នាក់ងារ។
៦. ប្រវត្តិសង្ខេបអំពីសកម្មភាព កម្មវិធី និងសេវាកម្មរបស់ទីភ្នាក់ងារ ដែលមានបទពិសោធន៍ក្នុងការងារស្មុំកូនអន្តរប្រទេសយ៉ាងតិច ០៥ឆ្នាំ។
៧. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំចុងក្រោយដែលបានធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យរួមមានប្រភពមូលនិធិ សោហ៊ុយស្មុំកូន និងថ្លៃចំណាយនានា ទាក់ទងនឹងស្មុំកូនអន្តរប្រទេស។
៨. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់ប្រធានទីភ្នាក់ងារ មានបិទរូបថតទំហំ ៤ ស.ម. x ៦ ស.ម.។</td></tr>
</table>

	៩. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់បុគ្គលមួយនាក់ ឬ ពីរនាក់ជាអ្នកតំណាងទីភ្នាក់ងារប្រចាំនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានបិទរូបថតទំហំ ៤ ស.ម. x ៦ ស.ម.។ ១០. លិខិតថ្កោលទោសរបស់អ្នកតំណាងទីភ្នាក់ងារជាជនជាតិខ្មែរ(នៅមានសុពលភាព) ចំពោះជាអ្នកតំណាងទីភ្នាក់ងារជាជនជាតិបរទេសត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ថាពុំធ្លាប់ត្រូវបានផ្តន្ទាទោស ឬកំពុងត្រូវបានប្តឹងអំពីកំហុសទាក់ទងទៅនឹងកិរិយាមារយាទ ឬការប្រព្រឹត្តបទល្មើសឧក្រិដ្ឋ ឬមជ្ឈិមណាមួយនៅក្នុងប្រទេសដើមរបស់ខ្លួន ឬក្នុងប្រទេសណាមួយដែលខ្លួនកំពុងស្នាក់នៅចុងក្រោយ។ ១១.កិច្ចព្រមព្រៀងទ្វេភាគីស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការលើវិស័យសុំកូនអន្តរប្រទេសរវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស ក្នុងករណីដែលប្រទេសនោះមិនមែនជារដ្ឋភាគីនៃអនុសញ្ញាទីក្រុងឡាអេ ស្តីពីការការពារកុមារ និងសហប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងការសុំកូនអន្តរប្រទេស។ ១២.ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា យល់ថាចាំបាច់ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានវាយតម្លៃពាក្យស្នើសុំឱ្យបានសមស្របដើម្បីជាឧត្តមប្រយោជន៍កុមារ។
យោបល់	

១៩. ការទុកដាក់កុមារជាមួយគ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសទទួល

ឈ្មោះសេវា	ការទុកដាក់កុមារជាមួយគ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសទទួល
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស ❖ រដ្ឋបាលសុំកូនអន្តរប្រទេស អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ២១១ ៨៤៨/០១៦ ២៧០ ៧៣៦ អ៊ីម៉ែល: info@icca-cambodia.com.kh គេហទំព័រ: www.icaa-cambodia.com.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ការផ្តល់សេវាដល់កុមារឱ្យទទួលបាននូវឋានៈ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ច ដូចជាកូនបង្កើត អាចបង្កើតនូវទំនាក់ទំនងអចិន្ត្រៃយ៍រវាងកូនសុំ និងឪពុកម្តាយចិញ្ចឹមស្របច្បាប់នៃប្រទេសទទួល
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- អនុសញ្ញារបស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីសិទ្ធិកុមារ ដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានផ្តល់សច្ចាប័ន នៅថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩២ - ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០៣ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអនុម័តយល់ព្រមឱ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចូលជាភាគីនៃអនុសញ្ញាទីក្រុងឡាអេ ស្តីពីការការពារកុមារ និងសហប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងសុំកូនអន្តរប្រទេស

	- ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៤ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសុំកូនអន្តរប្រទេស - ប្រកាសរួម ៤៤៨ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកំណត់ចំនួនប្រាក់ចំណាយសោហ៊ុយ និងវិភាគទាននានាសម្រាប់សុំកូនអន្តរប្រទេស - ប្រកាសលេខ ១៩៤ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ប្រកាសលេខ ១៩៩ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការអាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស - ប្រកាសលេខ ១៣៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តនីតិវិធីសុំកូនអន្តរប្រទេសដោយសាច់ញាតិ - ប្រកាសលេខ ១៣៩ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តនីតិវិធីសុំកូនអន្តរប្រទេសចំពោះកុមារដែលត្រូវការនូវការថែទាំពិសេស និងកុមារមានតម្រូវការពិសេស
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	១. <u>កូនសុំ</u> **លក្ខខណ្ឌកុមារដែលអាចជាកម្មវត្ថុសម្រាប់សុំកូនអន្តរប្រទេស៖** - កុមារសញ្ជាតិខ្មែរដែលមានលំនៅឋានជាអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានអាយុក្រោម៨ឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ លើកលែងតែករណីកុមារត្រូវការនូវការថែទាំពិសេស ដែលអនុញ្ញាតបានដល់អាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ។ ក្នុងករណីកុមារមានបងប្អូនបង្កើតច្រើននាក់ ហើយម្នាក់មានអាយុក្រោម៨ឆ្នាំ អាចអនុញ្ញាតឱ្យសុំកុមារនោះរួមជាមួយនឹងបងប្អូនបង្កើតដែលមានអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ - កុមារកំពុងរស់នៅក្នុងមណ្ឌលកុមារកំព្រា ឬរស់នៅក្រោមការទុកដាក់សមស្របផ្សេងទៀតដែលត្រួតពិនិត្យដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា - កុមារទាំងនោះស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលសម្រាប់អនីតិជន ឬកុមារដែលស្ថិតក្រោមអំណាចមេបាដែលមានស្ថានភាពលំបាកបំផុត - ក្នុងករណីសុំកូនដោយសាច់ញាតិសុំកូនអាចអនុញ្ញាតឱ្យបានចំពោះកុមារមានអាយុក្រោម១៨ ឆ្នាំដែលរស់នៅក្នុង ឬក្រៅមណ្ឌលកុមារកំព្រា។ ២ .<u>អ្នកសុំ</u> **លក្ខខណ្ឌអ្នកសុំដែលអនុញ្ញាតឱ្យសុំកុមារយកទៅចិញ្ចឹមជាកូន៖** - អ្នកសុំ (ឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម) ជាសហព័ទ្ធដែលមានបំណងសុំកូននៅកម្ពុជា (ទាក់ទងការដាក់ពាក្យសុំកូនតាមរយៈទីភ្នាក់ងារ ឬអាជ្ញាធរកណ្តាលនៃប្រទេសទទួល) ដែលមានលំនៅឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៅ - ក្នុងប្រទេសណាមួយផ្សេងទៀតដែលមានទំនាក់ទំនងការទូតជាមួយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - អ្នកសុំត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ និងលក្ខខណ្ឌជាសារវន្តនានាសម្រាប់សុំកូនស្របតាមច្បាប់ប្រទេសទទួល និងប្រទេសដើម

	- អ្នកសុំមានអាយុចាប់ពី ៣០(សាមសិប)ឆ្នាំ និងមានអាយុលើសកូនសុំយ៉ាងតិច ២២(ម្ភៃពីរ)ឆ្នាំ និងយ៉ាងច្រើនបំផុត ៤៥(សែសិបប្រាំ)ឆ្នាំ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យសុំកូន - អ្នកសុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសុំកូនបានលុះត្រាតែអ្នកសុំកូនគ្មានកូន ឬមានកូនតែម្នាក់នៅក្នុងបន្ទុក។ អ្នកសុំអាចសុំកូនបានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ លើកលែងតែកុមារដែលមានបងប្អូនបង្កើតអាចអនុញ្ញាតឱ្យសុំច្រើននាក់បាន។
ស្តង់ដារសេវា	**I.ប្រាក់ចំណាយ សោហ៊ុយ វិភាគទាននានាសម្រាប់ស្មុំកូនអន្តរប្រទេស** - អ្នកសុំត្រូវបង់ប្រាក់ចំណាយ សោហ៊ុយ និងវិភាគទាននានាចំនួន ៥.០០០ USD (ប្រាំពាន់ដុល្លារអាម៉េរិក) ក្នុងការសុំកូន ០១(មួយ)នាក់ តាមរយៈទីភ្នាក់ងារ ឬអាជ្ញាធរកណ្តាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសទទួល។ ការបង់ប្រាក់នេះ ត្រូវចែកជាពីរដំណាក់កាល៖ - ដំណាក់កាលទី១៖ អ្នកសុំត្រូវបង់ប្រាក់ចំនួន ១.៥០០ USD (មួយពាន់ប្រាំរយដុល្លារអាម៉េរិក) នៅពេលសំណុំឯកសារស្មុំកូនត្រូវបានបញ្ជូនមកដល់រដ្ឋបាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៃអាជ្ញាធរកណ្តាល ស្មុំកូនអន្តរប្រទេស។ ចំនួនទឹកប្រាក់នេះមិនអាចបង្វិលជូនវិញបានទេ។ - ដំណាក់កាលទី២៖ អ្នកសុំត្រូវបង់ប្រាក់ចំនួន ៣.៥០០ USD (បីពាន់ប្រាំរយដុល្លារអាម៉េរិក) នៅមុនពេលធ្វើពិធីប្រគល់កុមារជាផ្លូវការ។ - ក្រៅពីការបង់ប្រាក់ចំណាយ សោហ៊ុយ និងវិភាគទាននានាខាងលើនេះអ្នកសុំត្រូវបង់ប្រាក់សរុបចំនួន ១.០០០.០០០(មួយលាន) រៀល តាមរយៈទីភ្នាក់ងារ ឬអាជ្ញាធរកណ្តាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសទទួល ដើម្បីទ្រទ្រង់សោហ៊ុយដាក់ពាក្យសុំការពិនិត្យភ័ស្តុតាង ការចេញដីកាសម្រេច ការបញ្ជូនឯកសារ ការផ្សព្វផ្សាយ សេចក្តីជូនដំណឹង ការស្រាវជ្រាវអង្គហេតុ និងសកម្មភាពខាងនីតិវិធីផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការស្មុំកូនអន្តរប្រទេស។ តុលាការត្រូវបង្គាប់ឱ្យអ្នកសុំបង់ចំនួនទឹកប្រាក់នោះជាមុន។ ក្នុងករណីដែលសោហ៊ុយចាំបាច់ដែលបានកំណត់ខាងលើនេះលើសពី ១.០០០.០០០(មួយលាន) រៀល តុលាការអាចកំណត់ចំនួនសោហ៊ុយបន្ថែម និងបង្គាប់ឱ្យអ្នកសុំបង់សោហ៊ុយបន្ថែមនោះជាមុន។ ចំនួនទឹកប្រាក់នេះមិនអាចបង្វិលជូនវិញទេ។ **II.នីតិវិធីនៃការដាក់ពាក្យសុំកូនអន្តរប្រទេស** - អ្នកសុំត្រូវដាក់ពាក្យសុំ តាមរយៈទីភ្នាក់ងារស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសលំនៅឋានអចិន្ត្រៃយ៍ របស់អ្នកសុំ ដែលបានផ្តល់ការអនុញ្ញាតអោយធ្វើប្រតិបត្តិការការងារស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៅ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬ អាជ្ញាធរកណ្តាលនៃប្រទេសដើមរបស់អ្នកសុំ ឬ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ទទួលបន្ទុកស្មុំកូនអន្តរប្រទេស ហើយសំណុំឯកសារទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនទៅស្ថានទូត ឬ ស្ថានតំណាងនៃប្រទេសទទួលប្រចាំនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារទាំងនោះ។ បន្ទាប់មកស្ថានទូត ឬ ស្ថានតំណាងត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារ

	ទាំងនោះមកក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្តល់យោបល់ និងត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារមកក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។ សំណុំឯកសារទាំងអស់ ត្រូវមានជាភាសាអង់គ្លេស ឬភាសាបារាំង ហើយត្រូវបកប្រែជាភាសាខ្មែរ។ III.**ឯកសារសម្រាប់កុមារអាចទទួលបានការអនុញ្ញាតរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងគ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសទទួល** - ដីកាសម្រេចដោយតុលាការរាជធានីភ្នំពេញ លើករណីសុំកូនអន្តរប្រទេស - លិខិតបញ្ជាក់សុំកូនអន្តរប្រទេសដែលចេញដោយអាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**សំណុំឯកសារអ្នកសុំ៖** ១.ពាក្យសុំកូន ២.លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសុំកូនចិញ្ចឹមចេញដោយអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចទទួលបន្ទុកសុំកូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសរបស់អ្នកសុំដោយមានបញ្ជាក់ថាកូនសុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលទៅរស់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងប្រទេសរបស់អ្នកសុំនៅពេលដែលដំណើរការសុំកូនបានសម្រេចជាផ្លូវការ។ ៣.របាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពគ្រួសារដែលធ្វើឡើងដោយភ្នាក់ងារជំនាញលើការងារនេះហើយមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសរបស់អ្នកសុំដោយមានបញ្ជាក់ អំពីសមត្ថភាពរបស់អ្នកសុំផ្នែកធនធានថវិកា សមត្ថភាពផ្លូវចិត្ត និងប្រព័ន្ធគាំទ្រកុមារដែលអាចឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់កុមារ។ ៤.សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬលិខិតបញ្ជាក់កំណើត។ ៥.សេចក្តីចម្លងលិខិតអាពាហ៍ពិពាហ៍។ ៦.លិខិតបញ្ជាក់សុខភាពរបស់អ្នកសុំ។ ៧.របាយការណ៍អំពីចិត្តវិទ្យាធ្វើឡើងដោយគ្រូពេទ្យចិត្តវិទ្យាដែលមានការទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។ ៨.លិខិតបញ្ជាក់ថាអ្នកសុំបានទទួលព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងបានទទួលការប្រឹក្សាយោបល់អំពីការសុំកុមារដែលត្រូវការនូវការថែទាំពិសេស ឬកុមារដែលមានតម្រូវការពិសេសមុនពេលសុំកូន។ ៩.លិខិតបញ្ជាក់ថាគ្មានទោសដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចក្នុងប្រទេសកំណើត ឬកន្លែងដែលអ្នកសុំរស់នៅចុងក្រោយ ឬលិខិតថ្កោលទោសចេញដោយតុលាការ ឬដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ហើយនៅមានសុពលភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់។ ១០.លិខិតបញ្ជាក់ពីកិរិយាមាយាទនៅកន្លែងប្រកបការងារនិងនៅក្នុងសង្គមរស់នៅរបស់ អ្នកសុំចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។ ១១.លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកសុំដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។ ១២.កិច្ចសន្យាគោរពសិទ្ធិជាកូនផ្តល់ការសិក្សាព្រមទាំងសិទ្ធិផ្តល់កេរ្តិ៍មរតកដូចកូនបង្កើតរបស់ខ្លួន។

	១៣.កិច្ចសន្យាស្តីពីការផ្តល់របាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការវិវឌ្ឍរបស់កូនសុំ ទៅកាន់រដ្ឋបាលសុំកូនអន្តរប្រទេសដោយផ្ទាល់ឬតាមរយៈអាជ្ញាធរកណ្តាលឬ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចទទួលបន្ទុកសុំកូនអន្តរប្រទេសឬតាមរយៈទីភ្នាក់ងារសុំ កូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសរបស់អ្នកសុំរៀងរាល់ ០៦ខែម្តង ក្នុងរយៈពេល ០៣ឆ្នាំ បន្ទាប់មកត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ ០១ឆ្នាំម្តង រហូតដល់កូនសុំមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំ។ ១៤.ផែនការក្នុងការចិញ្ចឹមកុមារនៅពេលកុមារទៅដល់ប្រទេសទទួល(ដូចជារយៈពេល ដែលអ្នកសុំអាចមានលទ្ធភាពឈប់សម្រាកថែទាំកុមារ)។ផែនការក្នុងការមាន អាណាព្យាបាលមើលថែទាំកុមារក្នុងករណីអ្នកសុំបាត់បង់សមត្ថភាពឬស្លាប់ដោយ ថាហេតុ។ ១៥.លិខិតបញ្ជាក់ពីមនោសញ្ចេតនា និងការអភិវឌ្ឍសង្គមក្នុងកិច្ចការពារថែទាំកុមារដែល ត្រូវការនូវការថែទាំពិសេស ឬកុមារមានតម្រូវការពិសេស។ ១៦.ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកសុំ។ ១៧.រូបថតរបស់អ្នកសុំ ៦សម x ៨សម ដែលថតក្នុងអំឡុង ០៣(បី)ខែចុងក្រោយ។ ១៨.ឯកសារទាំងអស់ ត្រូវបញ្ជាក់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសលំនៅឋានអ ចិន្ត្រៃយ៍ របស់អ្នកសុំ។ ១៩.ឯកសារច្បាប់ដើមទាំងអស់ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវការបកប្រែជាភាសាអង់គ្លេស ដែលមានការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ។ ២០.ឯកសារចាំបាច់ទាំងអស់ត្រូវបកប្រែជាភាសាខ្មែរ។
យោបល់	

ផ្នែកទី៤. វិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច

២០. ការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពកម្លាំងសេវាសង្គម

ឈ្មោះសេវា	បណ្តុះបណ្តាលកម្លាំងសេវាសង្គម
ក្រសួងស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ វិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ២០B វិថីឌូងង៉ៀប២ ភូមិជំណាក់៣ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ៣ ខណ្ឌមានជ័យ៣ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ ០៩៣ ៥៦២ ៨៣៨ / ០១២ ៩៤០ ២៣២ ទូរសារអេឡិចត្រូនិច (email) ៖ nisa@nisa-edu.gov.kh វេបសាយ (website) ៖ www.nisa-edu.gov.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ពង្រឹងសមត្ថភាពកម្លាំងសេវាសង្គមឱ្យមានកម្រិតចំណេះដឹង និងកម្រិតជំនាញពិតប្រាកដ ប្រកបដោយក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈដើម្បីផ្តល់សេវាសង្គមកិច្ចជូនអតិថិជនដែលជាជនរងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះជានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	➢ អនុក្រឹត្យលេខ ២៣៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីការបង្កើតវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច ➢ ប្រកាសលេខ ៧២៥ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច ➢ សេចក្តីសម្រេចលេខ ២៨ អយក.សសរ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតដេប៉ាតឺម៉ង់ និងមុខជំនាញនៅវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច ។ ➢ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសមត្ថភាពមូលដ្ឋានសម្រាប់កម្លាំងសេវាសង្គមនៅកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ២០១៩ ➢ ក្របខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិជាតិកម្ពុជា(ក.គ.ជ.ក) ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ១៥៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ➢ ផែនការមេបណ្តុះបណ្តាលកម្លាំងសេវាសង្គម ➢ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលកម្លាំងសេវាសង្គមផ្តោតលើកិច្ចការពារកុមារ ២០២១-២០២៥
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	មន្ត្រីថ្នាក់មន្ទីរ ស.អ.យ. មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការពារកុមារ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារ ស.អ.យ. នៃការិយាល័យសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បុគ្គលិកកិច្ចការពារកុមារ នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល គ.ក.ស.ក រាជធានី ខេត្ត គ.ក.ស.ក ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ, គ.ក.ន.ក ឃុំ សង្កាត់។
ស្តង់ដារសេវា	• វិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ • វិញ្ញាបនបត្រ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	១. ប្រវត្តិរូបសង្ខេប (បិតរូបថត ៤X៦) ២. លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម ៣. បណ្ណសម្គាល់មន្ត្រីរាជការ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការងារពីអង្គភាពស្ថាប័ន

យោបល់	

២១. ការអប់រំ និងបណ្ដុះបណ្ដាលកម្រិតឧត្តមសិក្សា

ឈ្មោះសេវា	ការអប់រំ និងបណ្ដុះបណ្ដាលកម្រិតឧត្តម (កម្រិត១ឆ្នាំ) និង (កម្រិត៣ឆ្នាំ)
ក្រសួងស្ថាប័នផ្ដល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនិតិសម្បទា ❖ វិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ២០B វិថីឌួងងៀប២ ភូមិដំណក់៣ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ៣ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ៖ ០៩៣ ៥៦២ ៨៣៨ / ០១២ ៩៤០ ២៣២ ទូរសារអេឡិចត្រូនិច (email) ៖ nisa@nisa-edu.gov.kh គេហទំព័រ (website) ៖ www.nisa-edu.gov.kh
គោលបំណងនៃការផ្ដល់សេវា	ដើម្បីបង្កើនធនធានមនុស្សលើវិស័យសង្គមកិច្ច សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋ អង្គការ និងឯកជន ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងតម្រូវការប្រទេសជាតិ និងសង្គម ឆ្លើយតបទៅនឹងទីផ្សារការងារ និងមុខរបរនៅក្នុងតំបន់ និងសកល។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ២៣៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ ស្ដីការបង្កើតវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច • ប្រកាសលេខ ៧២៥ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច • សេចក្ដីសម្រេចលេខ ២៨ អយក.សសរ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្ដីពីការបង្កើតដេប៉ាតឺម៉ង់ និងមុខជំនាញនៅវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច ។ • ប្រកាសលេខ ៣៥៩ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការផ្ទេរសាលាបណ្ដុះបណ្ដាលបច្ចេកទេសអវយវៈសិប្បនិម្មិតនិងរណបកម្ពុជាឱ្យស្ថិតនៅក្រោមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	• សិស្ស-និស្សិតដែលប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ (ផ្ដល់អាទិភាពចំពោះសិស្ស-និស្សិតស្រី ក្រីក្រ និងពិការអវយវៈ) និងមានសមត្ថភាពនិយាយ ស្ដាប់ និងសរសេរភាសាអង់គ្លេស (សម្រាប់កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ សិក្សាបីឆ្នាំ) • សិស្ស-និស្សិតដែលប្រឡងជាប់ ឬធ្លាក់សញ្ញាបត្រមធ្យមទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ (ផ្ដល់អាទិភាពចំពោះសិស្ស-និស្សិតស្រី ក្រីក្រ និងពិការអវយវៈ) និងមានសមត្ថភាពនិយាយ ស្ដាប់ និងសរសេរភាសាអង់គ្លេស (សម្រាប់កម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ សិក្សាមួយឆ្នាំ)
ស្តង់ដារសេវា	• បរិញ្ញាបត្រវិស្វកម្មឧបករណ៍សិប្បនិម្មិតនិងរណប • វិញ្ញាបនបត្រអ្នកជំនួយបច្ចេកទេសឧបករណ៍សិប្បនិម្មិតនិងរណប
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	ពាក្យសុំចូលរៀនដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖ ១. ប្រវត្តិរូបសង្ខេប (បិទរូបថត ៤x៦) ២. រូបថត (៤ស.ម x ៦ស.ម) ចំនួន ០២សន្លឹក ៣. សញ្ញាបត្រមធ្យមទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្របណ្ដោះអាសន្ន ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ

យោបល់	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទាំងពីរកម្រិតនៅដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មឧបករណ៍សិប្បនិម្មិតនិងរណបជាកម្មវិធីអន្តរជាតិដែលទទួលស្គាល់ដោយសហគមអ្នកបច្ចេកទេសអវយវៈសិប្បនិម្មិតនិងរណបអន្តរជាតិ (ISPO – International Society for Prosthetics and Orthotics)។ សិស្ស-និស្សិតដែលសិក្សានៅដេប៉ាតឺម៉ង់វិស្វកម្មឧបករណ៍សិប្បនិម្មិតនិងរណបទទួលបានអាហាររូបករណ៍១០០ ភាគរយ មានកន្លែងស្នាក់នៅ បណ្ណប៉ាប់រងសុខភាព និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ។

ផ្នែកទី៥. មូលនិធិជនពិការ

២២. ការផ្តល់សេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជូនជនមានពិការភាពនិងស្តារលទ្ធភាពពលកម្មវេជ្ជសាស្ត្រអ្នកជំងឺរបួសខួរឆ្អឹងខ្នង

ឈ្មោះសេវា	ការស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជូនជនមានពិការភាព និងស្តារលទ្ធភាពពលកម្មវេជ្ជសាស្ត្រអ្នកជំងឺរបួសខួរឆ្អឹងខ្នង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ មូលនិធិជនពិការ ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង៖ ០១៧ ៤៤៧ ២៤១ /០៨៩ ៦៧៨ ៨០៥ អាសយដ្ឋាន ៖ ផ្លូវលេខ៦ ភូមិគៀនឃ្លាំង សង្កាត់ជ្រោយចង្វារ ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ ❖ សាខាមូលនិធិជនពិការរាជធានី ខេត្ត ❖ មជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មរាជធានី ខេត្ត(អង្គភាពផ្តល់សេវាផ្ទាល់)
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ដើម្បីផ្តល់សេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទា(ការផ្តល់អវយវៈសិប្បនិម្មិត និងវណបឧបករណ៍ជំនួយរាងកាយ រទេះរុញ ការជួសជុល ការព្យាបាលដោយចលនា ជូនជនមានពិការភាព) និងសេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មវេជ្ជសាស្ត្រអ្នកជំងឺរបួសខួរឆ្អឹងខ្នង • ដើម្បីឱ្យជនមានពិការភាពមានលទ្ធភាពទទួលបានការចូលរួម និងដាក់បញ្ចូលដោយពេញលេញក្នុងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃជីវភាពរស់នៅក្នុងសង្គម
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ • ប្រកាសស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់មជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទារាជធានី ខេត្ត • ប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់មជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មអ្នកជំងឺរបួសខួរឆ្អឹងខ្នង នៅខេត្តបាត់ដំបង • ប្រកាសលេខ ១៦១៥ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការអនុវត្តរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ ដែលមកទទួល សេវានៅមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មរបស់រដ្ឋ • គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការងារស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទានៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនមានពិការភាព
ស្តង់ដារសេវា	១. ជនមានពិការភាពទទួលសេវាដោយមិនគិតថ្លៃ

	២. ជនមានពិការភាព ដែលមកទទួលសេវានៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម របស់រដ្ឋត្រូវទទួលបានថ្លៃអាហារ ៣.០០០៛/ថ្ងៃ និងថ្លៃធ្វើដំណើរទៅមក ១០.០០០៛ និងការស្នាក់នៅមជ្ឈមណ្ឌលស្តារដោយមិនគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	សំណុំឯកសារដែលជនពិការត្រូវបំពេញ ៖ ១. ពាក្យសុំមានបិទរូបថត ៤x៦ ចំនួន ២សន្លឹក ២. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ៣. ប័ណ្ណសមធម៌ ប័ណ្ណសង្គមកិច្ច។
យោបល់	

២៣. ការផ្តល់របបគោលនយោបាយផ្នែកពិនិត្យ ព្យាបាល និងថែទាំសុខភាពចំពោះជនមានពិការភាព ក្រីក្រតាមសហគមន៍

ឈ្មោះសេវា	របបគោលនយោបាយផ្នែកពិនិត្យ ព្យាបាល និងថែទាំសុខភាពចំពោះជនមានពិការភាព ក្រីក្រតាមសហគមន៍
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	❖ មូលនិធិជនពិការ ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង៖ ០១៧ ៤៤៧ ២៤១ /០៨៩ ៦៧៨ ៨០៥ អាសយដ្ឋាន ៖ ផ្លូវលេខ៦ ភូមិគៀនឃ្លាំង សង្កាត់ជ្រោយចង្វារ ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ ❖ សាខាមូលនិធិជនពិការរាជធានី ខេត្ត
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជួយសម្រួលជាធនធានថវិកាដល់ជនមានពិការភាព ក្នុងការទៅទទួលសេវាសុខាភិបាលនៅមន្ទីរពេទ្យរដ្ឋ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ១៣៧ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ២៤៩២សអយ/បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១ស្តីពីការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យប្រភេទ និងកម្រិតពិការភាព • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ៧៦៦អបស/មត ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាវាយតម្លៃប្រភេទ និងកម្រិតពិការភាពថ្នាក់រាជធានីខេត្ត
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនពិការក្រីក្រគ្រប់ប្រភេទ • ជនដែលកំពុងប្រឈមនឹងពិការភាព (ជំងឺ គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ពីកំណើត)
ស្តង់ដារសេវា	• ផ្តល់របបគោលនយោបាយ ៣០.០០០រៀល/ឆ្នាំ ចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ ក្នុងការទៅពិនិត្យ ព្យាបាល និងថែទាំសុខភាព
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	១. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ២. ប័ណ្ណសមធម៌ ប័ណ្ណសង្គមកិច្ច។
យោបល់	

ផ្នែកទី៦. មូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម

២៤. កម្មវិធីជាតិជំនួយសង្គមក្នុងកញ្ចប់គ្រួសារ

ឈ្មោះសេវា	កម្មវិធីជាតិជំនួយសង្គមក្នុងកញ្ចប់គ្រួសារ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ មូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម (ម.ជ.ជ.) ទូរស័ព្ទ ៖ ០១៥/០៩២ ២១៩ ៨៨៨/០១២ ២១៩ ៩៣១ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ។
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	គោលបំណងរបស់កម្មវិធី កំណត់អំពីវិធាន នីតិវិធី លក្ខខណ្ឌ យន្តការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ នៃកម្មវិធីជាតិជំនួយសង្គមក្នុងកញ្ចប់គ្រួសារ ដើម្បីលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពដល់គ្រួសារក្រីក្រដែលមានបណ្ណសមធម៌ និងសមាជិកគ្រួសារជាជនងាយរងគ្រោះតាមរយៈ៖ - ការលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពមាតា និងទារក ព្រមទាំងដោះស្រាយកង្វះអាហាររូបត្ថម្ភចាប់ពីកូននៅក្នុងផ្ទៃដល់កូនអាយុ២ឆ្នាំដើម្បីជំរុញការលូតលាស់ទាំងកាយសម្បទា និងបញ្ញាស្មារតី - ការលើកទឹកចិត្តដល់កុមារ ឱ្យចុះឈ្មោះចូលរៀនបានទាន់ពេលវេលា និងបន្តការសិក្សារហូតដល់បញ្ចប់ មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ - ការជួយសម្រាលការលំបាកផ្នែកជីវភាពរស់នៅរបស់ជនមានពិការភាពជនចាស់ជរា និងអ្នកផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	អនុក្រឹត្យស្តីពីកម្មវិធីជាតិជំនួយសង្គមក្នុងកញ្ចប់គ្រួសារ(មិនទាន់ចេញ)
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	- ការឧបត្ថម្ភគោលគ្រួសារ - ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងកុមារអាយុក្រោម២ឆ្នាំ ក្នុងគ្រួសារដែលមាន ប័ណ្ណសមធម៌ - សិស្សានុសិស្សសិក្សាក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈ បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ - ជនមានពិការភាព - ជនចាស់ជរាចាប់ពីអាយុ ៦០ឆ្នាំឡើងទៅ - អ្នកផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងអ្នកជំងឺអេដស៍
ស្តង់ដារសេវា	១. ការឧបត្ថម្ភគោលគ្រួសារ ៣៤.០០០៛ (បីម៉ឺនបួនពាន់រៀល) ក្នុង១ខែ ២. ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងកុមារអាយុក្រោម២ឆ្នាំ ដែលមាន ប័ណ្ណសមធម៌ បន្ទាប់ពីចុះឈ្មោះចូលកម្មវិធីអ្នកទទួលផលត្រូវអនុវត្តលក្ខខណ្ឌពិនិត្យសុខភាពដើម្បីទទួលបានការឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់ តាមដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

	• ដំណាក់កាលទី១៖ ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភចំនួន ៨០.០០០៛ (ប្រាំបីម៉ឺនរៀល) ក្នុង ០១ដង សម្រាប់ការមកទទួលសេវាពិនិត្យផ្ទៃពោះ ដែលផ្តល់ជាអតិបរមាចំនួន៤ដង មុនពេលសម្រាល - ដំណាក់កាលទី២៖ ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភចំនួន ៤០០.០០០៛ (សែសិបម៉ឺនរៀល) តែ០១ដង គត់នៅពេលសម្រាល • ដំណាក់កាលទី៣៖ ផ្តល់ការឧបត្ថម្ភចំនួន ៨០.០០០៛ (ប្រាំបីម៉ឺនរៀល) ក្នុង១ដង ដែលផ្តល់ជាអតិបរមាចំនួន១០ដងក្នុងនោះ៣ដងនៅពេលមកទទួលសេវាពិនិត្យសុខភាព ក្រោយពេលសម្រាលនិង ៧ដងនៅពេលយកកូនមកទទួលថ្នាំបង្ការ និងការចាក់វ៉ាក់សាំងកុមាររហូតដល់អាយុ២ឆ្នាំ។ ***ករណីស្ត្រីមានផ្ទៃពោះសម្រាលកូនភ្លោះពីរត្រូវទទួលបានការឧបត្ថម្ភចំនួន៦០០.០០០៛*** (ហុកសិបម៉ឺនរៀល)។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះត្រូវបន្ថែមចំនួន ២០០.០០០៛ (ម្ភៃម៉ឺនរៀល) ទៅតាមចំនួនកូនដែលបានសម្រាល។ ៣. សិស្សានុសិស្សសិក្សាក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈ • បឋមសិក្សា ២០.០០០៛ (ពីរម៉ឺនរៀល) ក្នុង១ខែ • មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ២០.០០០៛ (ពីរម៉ឺនរៀល) ក្នុង១ខែ • មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ៣០.០០០៛ (បីម៉ឺនរៀល) ក្នុង១ខែ ៤. ជនមានពិការភាព ២៨.០០០៛ (ពីរម៉ឺនប្រាំបីពាន់រៀល) ក្នុង១ខែ ៥. ជនចាស់ជរាចាប់ពីអាយុ ៦០ឆ្នាំឡើងទៅ ២៨.០០០៛ (ពីរម៉ឺនប្រាំបីពាន់រៀល) ក្នុង១ខែ ៦. អ្នកផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងអ្នកជំងឺអេដស៍ ២៨.០០០៛ (ពីរម៉ឺនប្រាំបីពាន់រៀល) ក្នុង១ខែ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	១. ប័ណ្ណសមធម៌ ២. សៀវភៅសុខភាពមាតា ៣. ប័ណ្ណសុខភាពកុមារ(ប័ណ្ណលឿង) ៤. ប័ណ្ណសំគាល់ជនមានពិការភាព ៥. លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
យោបល់	កម្មករនិយោជិតជាស្ត្រី និងជាសមាជិក ប.ស.ស. ដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភពី "កម្មវិធីផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់សមាជិក ប.ស.ស. ជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងកុមារអាយុក្រោម២ឆ្នាំ" មិនអាចទទួលបានការឧបត្ថម្ភពីកម្មវិធីនេះបន្ថែមនោះទេ។

២៥.កម្មវិធីជាតិជំនួយសង្គមផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងបច្ចេកទេសសម្រាប់យុវជនមកពីគ្រួសារក្រីក្រ និងគ្រួសារងាយរងហានិភ័យ

ឈ្មោះសេវា	កម្មវិធីជាតិជំនួយសង្គមផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈនិងបច្ចេកទេសសម្រាប់យុវជនមកពីគ្រួសារក្រីក្រ និងគ្រួសារងាយរងហានិភ័យ(សេវាបើកផ្តល់)
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ មូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម (ម.ជ.ជ.) ទូរស័ព្ទ ៖ ០១៥/០៩២ ២១៩ ៨៨៨ /០១២ ២១៩ ៩៣១

	អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ។
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	គោលបំណងរបស់កម្មវិធី ដើម្បីផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នាជូនយុវជនក្នុងការទទួលបានការអភិវឌ្ឍ ជំនាញ និងឱកាសការងារកាន់តែល្អប្រសើរក្នុងការបង្កើនប្រាក់ចំណូល និងជីវភាពរស់នៅ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	- អនុក្រឹត្យលេខ ៣២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការអនុវត្ត កម្មវិធីជាតិជំនួយសង្គមផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងបច្ចេកទេសសម្រាប់ យុវជនមកពីគ្រួសារក្រីក្រ និងគ្រួសារងាយរងហានិភ័យ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	យុវជនមកពីគ្រួសារក្រីក្រ និងងាយរងហានិភ័យ មានអាយុចាប់ពី១៥ឆ្នាំឡើង និងមាន បណ្ណសមធម៌ ឬបណ្ណសម្គាល់គ្រួសារងាយរងហានិភ័យ ដែលមានសុពលភាព។
ស្តង់ដារសេវា	យុវជនមកពីគ្រួសារក្រីក្រ និងងាយរងហានិភ័យ ត្រូវទទួលអត្ថប្រយោជន៍ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ដូចខាងក្រោម៖ • ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួន ២៨០.០០០ (ពីររយប៉ែតសិបពាន់រៀល) ក្នុងមួយខែ ដោយសិក្សាពេញម៉ោង រយៈពេល ៤ខែ។ សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងបច្ចេកទេស ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមិនត្រូវលើសពី ១.១២០.០០០(មួយលានមួយ រយម្ភៃពាន់) រៀល ក្នុង១ វគ្គសិក្សា។
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	១. បណ្ណសមធម៌ ឬបណ្ណសម្គាល់គ្រួសារងាយរងហានិភ័យ ២. អត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬលេខទូរស័ព្ទ

២៦. ការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន

ឈ្មោះសេវា	ការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ❖ មូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម (ម.ជ.ជ.) ទូរស័ព្ទ ៖ ០១៥/០៩២ ២១៩ ៨៨៨ /០១២ ២១៩ ៩៣១ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ។
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន និង គ្រួសារអតីតយុទ្ធជនឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងមានតម្លាភាព។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ០៧ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីរបបសោធន និវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤០៦/០០៨ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៦ វិសោធនកម្ម ច្បាប់ស្តីពីរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារចំពោះយោធិននៃ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧១០/៥៩៥ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់អតីតយុទ្ធជន

- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០១/១៧៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦១០/៤៦៤ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិកម្ពុជា
- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ក្រឹត្យ លេខ ១០ ក្រ.ច ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋនៃរដ្ឋកម្ពុជា ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម ចំពោះនគរបាលប្រជាជនកម្ពុជា
- អនុក្រឹត្យលេខ ១១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ
- អនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភចំពោះយោធិនពលី មរណៈ បង្គស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងជនពិការ
- អនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ បង្គស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងជនពិការ
- អនុក្រឹត្យលេខ ១០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលការកំណត់របបឧបត្ថម្ភ និងរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជូនកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងកម្លាំងនគរបាលជាតិ ដែលចូលនិវត្តន៍បាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ពលី មរណៈ បង្គស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ
- អនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលបៀវត្សរ៍មូលដ្ឋាន និងការបើកផ្តល់បៀវត្សរ៍ដល់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- អនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលបៀវត្សរ៍មូលដ្ឋាន និងការបើកផ្តល់បៀវត្សរ៍ដល់មន្ត្រីនគរបាលជាតិ
- អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការបន្ថែមរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់អតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអតីតយុទ្ធជន
- សេចក្តីសម្រេចលេខ ២០ ស.ស.រ. ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩១ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពលី ពិការ និងលិខិតលេខ ៥១៥ ស.ជ.ណ.
- សារាចរអន្តរក្រសួងលេខ ០៤ សកអ. ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីរបៀបបំពេញសំណុំលិខិត និងសម្រេចទទួលស្គាល់ជនពលី-ពិការ
- សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ០០១/២០០៧ សណ.អក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភចំពោះយោធិនពលី មរណៈ បង្គស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១២៨ ប្រកអន ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃកម្រិតថ្នាក់បាត់បង់សមត្ថភាពការងារចំពោះយោធិនទាំងពីរភេទនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១២៩/២០០៧ ប្រក.អន ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្ដីពីការកំណត់អំពីបែបបទផ្ទេរប្រគល់ការគ្រប់គ្រងចំពោះនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៨៧៧ ប្រក. ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ស្ដីពីការកំណត់បែបបទផ្ទេរ ប្រគល់ការគ្រប់គ្រង និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ
- សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ០០១ ស.រ.ណ.ន. ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ ស្ដីពីរបបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ
- សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ០២១ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ស្ដីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រួសារ
- ប្រកាសលេខ ៦៧៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្ដីពីនីតិវិធីអនុវត្តរបបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះជនពលី មរណៈជនពិការ និវត្តជន ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ និងគ្រួសារ
- ប្រកាសលេខ ១៥៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៦ ស្ដីពីនីតិវិធីកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូងជូនជនពិការ
- ប្រកាសលេខ ៤៣០ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្ដីពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយជានាក់ប់រងសង្គមសម្រាប់ជនពិការជាអតីតយុទ្ធជន
- សារាចរណែនាំលេខ ០០៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្ដីពីការដំឡើងប្រាក់របប ១៥% ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអតីតយុទ្ធជន
- សារាចរណែនាំលេខ ០១៧ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ស្ដីពីការកែសម្រួលការកំណត់របបឧបត្ថម្ភ ០១លើកដំបូងជូនគ្រួសារជនពលី គ្រួសារជនមរណៈ និងជនពិការដែលជាអតីតយុទ្ធជន
- សេចក្ដីណែនាំលេខ ០០១ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការកែសម្រួលប្រាក់របបសន្តិសុខសង្គមជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន
- សេចក្ដីជូនដំណឹងលេខ ១៦១៥ សជណ.អវ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការអនុញ្ញាតបន្ថែមថវិកាលើការកែសម្រួលរបបសន្តិសុខសង្គមជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន មុននិងក្រោយឆ្នាំ២០០៧ ឱ្យតុល្យភាពគ្នា
- សេចក្ដីណែនាំលេខ ១៤៧០ ប.ជ.អ. ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងស្ថិតិអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន
- សេចក្ដីណែនាំលេខ ១៦០៣ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ ស្ដីពីការផ្ដល់ប្រាក់របបឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ ចំពោះអ្នករស់នៅក្នុងបន្ទុករបស់អតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ
- សារាចរណែនាំលេខ ០១១ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្ដីពីការអនុវត្តនីតិវិធីសម្រាប់ការបើកផ្ដល់បៀវត្សរៀងរាល់ពីរសប្ដាហ៍ម្ដងក្នុងខែនីមួយៗជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីសាធារណៈផ្សេងទៀត

អតិថិជនដែល មានសិទ្ធិទទួលសេវា	អតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជនរួមមាន ៖ ១. ជនពលី ២. ជនមរណៈ ៣. ជនពិការ ៤. និវត្តជន ៥. ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ និង ៦. គ្រួសាររបស់អតីតយុទ្ធជន។
ស្តង់ដារសេវា	១. និវត្តជនទទួលបាន ៖ <u>យោធិន</u> - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំនួន ០៨ខែ ពីអង្គភាពដើម (ក្រសួងសាមី) - ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ប្រចាំខែ = ប្រាក់សោធន ពី៥០% ទៅ ៨០% នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន) + ប្រាក់អាទិភាព ១៥% ទៅ ២០% នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ(បើមាន) - ក្រោយពេលទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គមចំនួន ១២ខែ នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ <u>នគរបាលជាតិ</u> - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ ០៨ខែ ពីអង្គភាពដើម (ក្រសួងសាមី) - ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ប្រចាំខែ = ប្រាក់សោធន ៨០% នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ + ២% នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន) + ប្រាក់អាទិភាព ១៥% ទៅ ២០% នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ(បើមាន) - ក្រោយពេលទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គមចំនួន ១២ខែ នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ ២. ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារទទួលបាន ៖ <u>យោធិន</u> - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ ០៦ខែ ពីអង្គភាពដើម (ក្រសួងសាមី) - ប្រាក់សោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារប្រចាំខែ ៖ • កម្រិតទី១: ប្រាក់សោធន ១០០% នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ + អ្នកបម្រើ(ស្មើពលទោ) + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន) • កម្រិតទី២: ប្រាក់សោធន ពី៥០% ទៅ ៦០% នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន) - ក្រោយពេលទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គមចំនួន ១២ខែ នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ នគរបាលជាតិ - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ ០៦ខែ ពីអង្គភាពដើម (ក្រសួងសាមី) - ប្រាក់សោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារប្រចាំខែ ៖

- កម្រិតទី១: ប្រាក់សោធន ៧០% នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ + ៥០% នៃប្រាក់សោធន + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន)
- កម្រិតទី២: ប្រាក់សោធន ពី៥០% ទៅ ៦០% នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន)

- ក្រោយពេលទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់ជានារ៉ាប់រងសង្គមចំនួន ១២ខែ នៃបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ

៣. ជនពិការប្រភេទ ក ទទួលបាន ៖

- ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ ៖
  - សម្រាប់ជនពិការជាអតីតយោធិន៖ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ = ប្រាក់បៀវត្សសរុប (បៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ + ម្ហូប + តំបន់(បើមាន) + កូន + ប្រពន្ធ ឬប្តី) + ប្រាក់ជំនួយមុខរបួស + ប្រាក់អ្នកបម្រើ(បើជាជនពិការថ្នាក់ទី១)
  - សម្រាប់ជនពិការជាអតីតមន្ត្រីនគរបាលជាតិ៖ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ = ប្រាក់បៀវត្សផ្ទាល់ខ្លួន(បៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ + ម្ហូប + តំបន់(បើមាន)) + ប្រាក់ជំនួយមុខរបួស + កូន + ប្រពន្ធ ឬប្តី + ប្រាក់អ្នកបម្រើ(បើជាជនពិការថ្នាក់ទី១)
  - សម្រាប់ជនពិការជាអតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ៖ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ = ប្រាក់បៀវត្សសរុប(បៀវត្សមូលដ្ឋានពលទោ + តំបន់(បើមាន) + កូន + ប្រពន្ធ ឬប្តី) + ប្រាក់ជំនួយមុខរបួស + ប្រាក់អ្នកបម្រើ(បើជាជនពិការថ្នាក់ទី១)
  - សម្រាប់ជនពិការជាអតីតកងសេនាជន កងជីវពល ពលករ និងប្រជាពលរដ្ឋ៖ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំ = ប្រាក់ជំនួយមុខរបួស + កូន + ប្រពន្ធ + អ្នកបម្រើ(បើជាជនពិការថ្នាក់ទី១)
- ក្រោយពេលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ជនពិការទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ១លើកដំបូងម្តងគត់ដោយទទួលបានតាមចំនួនខែនៃប្រភេទពិការ គុណនឹងបៀវត្សឋានន្តរស័ក្តិ
- ក្រោយពេលទទួលមរណភាព ៖
  - ជនពិការប្រភេទ ក ជាយោធិន និងមន្ត្រីនគរបាលជាតិ ៖ ត្រូវបន្តបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចំនួន ០៣ខែ ជូនគ្រួសារសព ហើយទទួលបានប្រាក់បូជាសពចំនួន ០៩ខែ នៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចុងក្រោយរបស់សាមីជន និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកចំនួន ១៥ខែ នៃបៀវត្សសរុប
  - ជនពិការប្រភេទ ក ជាអតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងសេនាជន និងពលករ ៖ ត្រូវបន្តបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចំនួន ០៣ខែជូនគ្រួសារសព ហើយទទួលបានប្រាក់បូជាសពចំនួន ១.២០០.០០០រៀល ប្រាក់ជូនដំណឹង ជនពលីចំនួន ០៣ខែ នៃប្រាក់បៀវត្សសរុប និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកចំនួន ១២ខែ នៃប្រាក់ស្មើពលទោ
  - ជនពិការប្រភេទ ខ ត្រូវបន្តបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចំនួន ០៣ខែជូនគ្រួសារសព ហើយទទួលបានប្រាក់បូជាសពចំនួន ០៧ខែ នៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចុងក្រោយរបស់សាមីជន និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកចំនួន ១២ខែនៃបៀវត្សសរុប។

៤. ជនពលីទទួលបាន ៖

- ឪពុកបង្កើត ក្នុង០១នាក់ ៨.០០០៛ (ប្រាំបីពាន់រៀល) ក្នុងមួយខែ

	- ម្តាយបង្កើតក្នុង ០១នាក់ ៨.០០០៛ (ប្រាំបីពាន់រៀល) ក្នុងមួយខែ - ឬអាណាព្យាបាល ក្នុង ០១នាក់ ៨.០០០៛ (ប្រាំបីពាន់រៀល) ក្នុងមួយខែ - ប្រពន្ធ ឬប្តីក្នុង ០១នាក់ ១៥.០០០៛ (មួយម៉ឺនប្រាំពាន់រៀល) ក្នុងមួយខែ - កូនក្នុង ០១នាក់ ១០.០០០៛ (មួយម៉ឺនរៀល) ក្នុងមួយខែ។ ៥. ជនមរណៈទទួលបាន ៖ - ឪពុកបង្កើត ក្នុង ០១នាក់ ៨.០០០៛ (ប្រាំបីពាន់រៀល) ក្នុងមួយខែ - ម្តាយបង្កើត ក្នុង ០១នាក់ ៨.០០០៛ (ប្រាំបីពាន់រៀល) ក្នុងមួយខែ - ឬអាណាព្យាបាល ក្នុង០១នាក់ ៨.០០០៛ (ប្រាំបីពាន់រៀល) ក្នុងមួយខែ - ប្រពន្ធ ឬប្តីក្នុង ០១នាក់ ១៥.០០០៛ (មួយម៉ឺនប្រាំពាន់រៀល) ក្នុងមួយខែ - កូនក្នុង ០១នាក់ ១០.០០០៛ (មួយម៉ឺនរៀល) ក្នុងមួយខែ។
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**ទទួលស្គាល់អតីតយុទ្ធជនថ្មីដែលផ្ទេរពីក្រសួងការពារជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ** ១. លិខិតផ្ទេរអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ ០២ច្បាប់ ២. ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសចេញពីជួរ ០២ច្បាប់ ៣. បញ្ជីរាយនាម ០២ច្បាប់ ៤. លិខិតទទួលស្គាល់ ០២ច្បាប់ ៥. វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្រិតបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ០២ច្បាប់ ៦. លិខិតឧទ្ទេសនាមផ្តត់ផ្តង់ហិរញ្ញវត្ថុ ០២ច្បាប់ ៧. ជីវៈប្រវត្តិសង្ខេប ០២ច្បាប់ ៨. លិខិតចម្លងព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាសចេញពីជួរ ០២ច្បាប់។ **លុបអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ** ៩. សំណើរបស់ការិយាល័យ ប.ជ.អ. រាជធានី ខេត្ត ០២ច្បាប់ ១០. តារាងឧបសម្ព័ន្ធ ០២ច្បាប់ ១១. លិខិតទទួលស្គាល់ជនពលី ឬជនមរណៈ ០២ច្បាប់ ១២. ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០២ច្បាប់ ១៣. តារាងបញ្ជាក់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ ០២ច្បាប់ ១៤. សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព ០២ច្បាប់ ១៥. ប្រកាសទទួលស្គាល់ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ របស់ក្រសួង ០២ច្បាប់ ។ **បញ្ចូលប្រពន្ធ ឬ ប្តី និងកូនរបស់ជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ** ១៦. សំណើរបស់ការិយាល័យ ប.ជ.អ. រាជធានី ខេត្ត ០២ច្បាប់ ១៧. តារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃបញ្ជីរាយនាមអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារ ០២ច្បាប់ ១៨. សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសំបុត្រកំណើត ០២ច្បាប់ ១៩. លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ០២ច្បាប់។ **ផ្ទេរអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទពីរាជធានី ខេត្តមួយ ទៅរាជធានី ខេត្តមួយទៀត** ២០. សំណើរបស់ការិយាល័យ ប.ជ.អ. រាជធានី ខេត្ត ០២ច្បាប់

	២១. តារាងឧបសម្ព័ន្ធ នៃបញ្ជីរាយនាមអតីតយុទ្ធជន ០២ច្បាប់ ២២. សៀវភៅបើកប្រាក់ និងសាលាកបត្រ ០២ច្បាប់ ២៣. សំណុំលិខិតរបស់សាមីខ្លួន ច្បាប់ដើម ២៤. ពាក្យស្នើសុំផ្ទេររបស់សាមីខ្លួន ០២ច្បាប់ ២៥. ប្រកាសទទួលរបស់ក្រសួង ស.អ.យ. ០២ច្បាប់។ **បើកប្រាក់របបសន្តិសុខសង្គម និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន** ២៦. សំណើរបស់ការិយាល័យ ប.ជ.អ. រាជធានី ខេត្ត (០២ច្បាប់) ២៧. តារាងឧបសម្ព័ន្ធ នៃបញ្ជីរាយនាមរបស់អតីតយុទ្ធជន (២ច្បាប់) ២៨. ប្រកាសទទួលស្គាល់ និងផ្តល់របបឧបត្ថម្ភ។

២៧.ការផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	❖ មូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម (ម.ជ.ជ.) ទូរស័ព្ទ ៖ ០១៥/០៩២ ២១៩ ៨៨៨ /០១២ ២១៩ ៩៣១ អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ។
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិវត្តជនជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុកតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អមានតម្លាភាពប្រសិទ្ធភាពនិងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១០៨/០៣៩ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១២/៨៤៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការកែសម្រួលអាយុចូលនិវត្តន៍របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលជាស្ត្រី • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈ របស់រដ្ឋ • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១១៣/១២០ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលឋានន្តរស័ក្តិថ្នាក់សន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់ក្របខណ្ឌភ្នាក់ងាររដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ និងភ្នាក់ងារបច្ចេកទេសរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១១៤/០១៧ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា២៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០១/៤៥០ ចុះថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- អនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពី ការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អនុក្រឹត្យលេខ ៨០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការដំណើរការនៃការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឲ្យចូលនិវត្តន៍តាមអាយុ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- អនុក្រឹត្យ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពី ការកែសម្រួលការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់ សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមប្រព័ន្ធបៀវត្សថ្មី
- អនុក្រឹត្យលេខ ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកដំបូង និងប្រាក់សោធនជូនចៅក្រម និងព្រះរាជអាជ្ញាដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
- អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និវត្តន៍ជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ យុទ្ធជនពិការ និងអតីតយុទ្ធជន
- អនុក្រឹត្យលេខ ២០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកែសម្រួលការកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភម្តងគត់ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ចៅក្រម និងព្រះរាជអាជ្ញា ដែលចូលនិវត្តន៍ ចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ មរណភាព សុំលាឈប់ពីការងារ សុំចូលនិវត្តន៍ មុនកាលកំណត់ និងមិនគ្រប់លក្ខខណ្ឌចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
- អនុក្រឹត្យលេខ ២១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកែសម្រួលការកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំពោះ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- អនុក្រឹត្យលេខ ២២១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឲ្យចូលនិវត្តន៍
- អនុក្រឹត្យលេខ ២៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការកែសម្រួលតម្លៃឯកតាសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន និងការ បង្កើនបៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- អនុក្រឹត្យលេខ ៤៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើនបៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃក្របខណ្ឌ ឃ ក្របខណ្ឌ គ ឋានន្តរស័ក្តិទី៣ និង ឋានន្តរស័ក្តិទី២ ក្រោមច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែប្រែ និងដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមាតុភាពជូនមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកម្មសិក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាជាស្ត្រីដែលសម្រាលកូននិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភបុណ្យសពជូនគ្រួសារសព មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកម្មសិក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ដែលទទួលមរណភាព
- អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបន្ថែមរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់អតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអតីតយុទ្ធជន

	• សេចក្តីសម្រេចលេខ ២៤៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៨៨ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មកររដ្ឋ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម • សារាចរណែនាំអនុវត្តលេខ ៣៣ យ.ស.សរណន ចុះថ្ងៃទី១១ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៨៩ របស់ក្រសួងយុទ្ធពិការ សង្គមកិច្ច លើសេចក្តីសម្រេចលេខ ២៤៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៨៨ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មកររដ្ឋ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម ។ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី៤ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពី ការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • សារាចរណែនាំលេខ ០០២ សរណន.ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • សារាចរណែនាំលេខ ០១១ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី ការបើកប្រាក់សោធនចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលជានិវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជនពិការ និងគ្រួសារជនពលី គ្រួសារជនមរណៈដែលទទួលមុខតំណែងជាអ្នកនយោបាយ • សារាចរលេខ ០០៦ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៦ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបន្ថែមប្រាក់សោធន ជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដែលជាអតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • សារាចរលេខ ០៤ សរ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់នីតិវិធីសម្រាប់ការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនសិទ្ធិវ័ន្ត និងជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារ • សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការពង្រឹងការអនុវត្តរបបសោធនជូននិវត្តន៍ជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ • សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៤ សរណន.ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតម្លើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនប្រពន្ធ ប្តី និងកូនកំព្រា របស់និវត្តន៍ជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ សពនិវត្តន៍ជន សពជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលរួមមាន ថៅក្រម និងព្រះរាជអាជ្ញា បុគ្គលិកកម្មករ តាមគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រួមមានអគ្គិសនីកម្ពុជាកំពង់ផែស្វយ័តភ្នំពេញអាជ្ញាធរសេវនកម្មជាតិក្រុមហ៊ុន (ហ្វ្រីនត្រេដ) និវត្តន៍ជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ(រួមមានអ្នកចូលនិវត្តន៍ដែលកំពុងទទួលមុខតំណែងជាអ្នកនយោបាយ) និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុកនៃជនទាំងនេះ។
ស្តង់ដារសេវា	**មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក** • មន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាពដោយជំងឺ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនគ្រួសារសពចំនួន ០៦ខែ និងប្រាក់បូជាសពចំនួន ២.០០០.០០០៛(ពីរលានរៀល) ព្រមទាំងផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូន

កូនម្នាក់ ១០.០០០៛(មួយម៉ឺនរៀល) រហូតដល់អាយុ ២១ឆ្នាំ (ប.ជ.ស. ជាអ្នកគ្រប់គ្រង និងបើកផ្តល់បន្ត) ម.ជ.ជ. ឯកភាពផ្តល់គោលការណ៍ ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីជាអ្នកបើកផ្តល់

- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទទួលមរណភាពដោយគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬបេសកកម្ម ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនគ្រួសារសពចំនួន ០៨ខែ និងប្រាក់បូជាសពចំនួន ៤.០០០.០០០៛(បួនលានរៀល)ព្រមទាំងផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនក្នុងម្នាក់ ១០.០០០៛(មួយម៉ឺនរៀល)ក្នុង០១ខែ រហូតដល់អាយុ ២១ឆ្នាំ (ប.ជ.ស. ជាអ្នកគ្រប់គ្រង និងបើកផ្តល់បន្ត) ម.ជ.ជ. ឯកភាពផ្តល់គោលការណ៍ ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីជាអ្នកបើកផ្តល់
- លំហែមាតុភាពទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួន៨០០.០០០៛(ប៉ែតសិបម៉ឺនរៀល) (ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីទទួលបន្ទុកដោះស្រាយ)
- គ្រោះថ្នាក់ការងារ (ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីទទួលបន្ទុកដោះស្រាយ)
- ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូងម្តងគត់ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ គឺជាបន្ទុកដោះស្រាយដោយក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។

មន្ត្រីរាជការដែលចូលនិវត្តន៍

- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូង = បៀវត្សមូលដ្ឋាន X ៨ខែ
- ប្រាក់សោធនប្រចាំខែ = បៀវត្សមូលដ្ឋាន X អតីតភាពការងារ (៨០% អតីតភាពការងារអតិបរមា ៣០ឆ្នាំ និង ៦០% អតីតភាព ការងារអប្បបរមា ២០ឆ្នាំ)
- ប្រាក់សោធនសរុបប្រចាំខែ = បៀវត្សមូលដ្ឋាន X អតីតភាពការងារ (៨០% អតីតភាពការងារអតិបរមា ៣០ឆ្នាំ និង ៦០% អតីតភាព ការងារអប្បបរមា ២០ឆ្នាំ) +ប្រាក់តម្លើងឱ្យស្មើកាំបៀវត្សអប្បបរមា +ប្រាក់បង្គ្រប់+ ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ + ប្រាក់ហានិភ័យ។

មន្ត្រីរាជការដែលចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូង = បៀវត្សមូលដ្ឋាន X ៧ខែ
- ប្រាក់សោធនប្រចាំខែ = បៀវត្សមូលដ្ឋាន X អតីតភាពការងារ (៦៥% អតីតភាពការងារអតិបរមា ២៩ឆ្នាំ និង ៥០% អតីតភាព ការងារអប្បបរមា ២០ឆ្នាំ)
- ប្រាក់សោធនសរុបប្រចាំខែ = បៀវត្សមូលដ្ឋាន X អតីតភាពការងារ (៦៥% អតីតភាពការងារអតិបរមា ២៩ឆ្នាំ និង ៥០% អតីតភាពការងារអប្បបរមា ២០ឆ្នាំ) +ប្រាក់តម្លើង ឱ្យស្មើ ៩០ % នៃកាំបៀវត្សអប្បបរមា +ប្រាក់បង្គ្រប់+ ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ + ប្រាក់ហានិភ័យ។

និវត្តន៍ជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក

- និវត្តន៍ជនទទួលបានប្រាក់សោធនអតិបរមា ១.២២២.៥០០៛(មួយលានម្ភៃពីរម៉ឺនពីរពាន់ប្រាំរយរៀល) ក្នុង០១ខែ អប្បបរមា ៧៧០.០០០៛(ចិតសិបប្រាំពីរម៉ឺនរៀល)ក្នុង ០១ខែជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈទទួលបានប្រាក់សោធនអតិបរមេ ១.១០៧.២៥០៛ (មួយលានដប់ម៉ឺនប្រាំពីរពាន់ពីររយហាសិបរៀល)ក្នុង០១ខែ អប្បបរមា ៧៧០.០០០៛(ចិតសិបប្រាំពីរម៉ឺនរៀល)ក្នុង០១ខែ
- និវត្តន៍ជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈទទួលមរណភាព ប្រាក់សោធន សរុបចំនួន ១២ខែ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសហព័ទ្ធ ១៥.០០០៛(មួយម៉ឺនប្រាំពាន់រៀល)ក្នុង០១ខែ រហូតដល់ទទួលមរណភាព ឬមានសហព័ទ្ធថ្មី និងកូនម្នាក់ ១០.០០០៛(មួយម៉ឺនរៀល)ក្នុង០១ខែ រហូតដល់អាយុ ២១ឆ្នាំ មិនត្រូវមានភ្ជាប់លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សាទេ។

តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់គ្រួសារសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលទទួលមរណភាពដោយជំងឺ** ១.លិខិតស្នើសុំឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមជូនគ្រួសារសពនិងស្នើសុំបន្តឧបត្ថម្ភប្រាក់គោលនយោបាយប្រចាំខែជូនកូនកំព្រាសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (បើមានអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក) ០២ច្បាប់ ២.លិខិតបញ្ជាក់សំបុត្រកំណើតកូន ០១ច្បាប់ ៣.ប្រកាសលុបឈ្មោះសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ០១ច្បាប់ ៤.សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាពពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ០១ច្បាប់ ៥.តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារសព ០១ច្បាប់ ៦.វិញ្ញាបនបត្រផ្តាច់ប្រាក់បៀវត្សរបស់សព ០២ច្បាប់ ៧.តារាងទូទាត់ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គម ០២ច្បាប់។ **ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់គ្រួសារសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលទទួលមរណភាពដោយគ្រោះថ្នាក់ការងារ និងបេសកកម្ម** ១.លិខិតស្នើសុំឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមជូនគ្រួសារសព និងស្នើ សុំបន្តឧបត្ថម្ភប្រាក់គោលនយោបាយប្រចាំខែ ជូនកូនកំព្រាសពមន្ត្រី រាជការស៊ីវិល (បើមានអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក) ០២ច្បាប់ ២.លិខិតបញ្ជាក់សំបុត្រកំណើតកូន ០១ច្បាប់ ៣.ប្រកាសលុបឈ្មោះសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ០១ច្បាប់ ៤.លិខិតមរណភាព ០១ច្បាប់ ៥.លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម ឬលិខិតឧទ្ទេសនាម ០១ច្បាប់ ៦.កំណត់ហេតុគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬបេសកកម្មរបស់អង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច ០១ច្បាប់ ៧.តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារសព ០១ច្បាប់ ៨.វិញ្ញាបនបត្រផ្តាច់ប្រាក់បៀវត្សរបស់សព ០២ច្បាប់ ៩.តារាងទូទាត់ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គម ០២ច្បាប់។ **ការឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមជូនគ្រួសារសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងលំហែមាតុភាពទទួលបន្ទុកដោះស្រាយដោយក្រសួង ស្ថាប័នសាមី បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពជាគោលការណ៍ពីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។ ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលពេលលំហែមាតុភាព (បច្ចុប្បន្នក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ជាអ្នកអនុវត្ត)** ១.លិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម ០១ច្បាប់ ២.លិខិតបញ្ជាក់ថាបានសម្រាលកូនចេញពីមន្ទីរពេទ្យឬពីអង្គភាពដែលគ្រប់គ្រងសាមីជន ០១ច្បាប់ ៣.សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតកូនពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ០១ច្បាប់។ **ការចូលនិវត្តន៍** ១.លិខិតស្នើសុំឧបត្ថម្ភសោធននិវត្តន៍ ចេញដោយក្រសួងមុខងារសារធារណៈ ២.បញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ៣.សលាកបត្រចូលនិវត្តន៍មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

៤.ពាក្យសុំចូលនិវត្តន៍របស់អ្នករាជការដែលមានអតីតភាពការងារ ៣០ឆ្នាំ ឡើងទៅ មិនទាន់គ្រប់អាយុ ហើយស្ម័គ្រចិត្តចូលនិវត្តន៍ ០១ច្បាប់

៥.ប្រកាស អនុក្រឹត ឬព្រះរាជក្រឹត្យ ស្ដីពីការដាក់ឲ្យចូលនិវត្តន៍។

ការបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

១.លិខិតស្នើសុំឧបត្ថម្ភសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដោយក្រសួង ស្ថាប័នសាមី

២.ប្រកាសស្ដីពីការបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាវិជីវៈ ០២ច្បាប់ (សេចក្ដីចម្លង)

៣.វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចេញដោយគណៈកម្មការពិនិត្យវាយតម្លៃសុខភាព បើអ្នករាជការនោះបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ០១ច្បាប់

៤.កំណត់ហេតុស្ដីពីគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬបេសកកម្ម បើអ្នករាជការនោះទទួលរងគ្រោះថ្នាក់ដោយបំពេញការងារ ០១ច្បាប់

៥.តារាងបញ្ជាក់បៀវត្ស

៦.ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០២ច្បាប់

៧.រូបថត ៦ស.ម. X ៤ស.ម. ចំនួន ០៣សន្លឹក។

ការចូលនិវត្តន៍ ឬបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

១.ពាក្យស្នើសុំឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមប្រចាំខែជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ០១ច្បាប់

២.ប្រកាសដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ (ច្បាប់ ដើម០១) ០២ច្បាប់

៣.សាលាកបត្រមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលចូលនិវត្តន៍ ០១ច្បាប់

៤.ពាក្យសុំចូលនិវត្តន៍របស់អ្នករាជការដែលមានអតីតភាពការងារ ៣០ឆ្នាំ ឡើងទៅ មិនទាន់គ្រប់អាយុ ហើយស្ម័គ្រចិត្តចូលនិវត្តន៍ ០១ច្បាប់

៥.វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចេញដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃសុខភាព បើអ្នករាជការនោះបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ០១ច្បាប់

៦.កំណត់ហេតុស្ដីពីគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬបេសកកម្ម បើអ្នករាជការនោះទទួលរងគ្រោះថ្នាក់ដោយបំពេញការងារ ០១ច្បាប់

៧.រូបថត ៦ស.ម. X ៤ស.ម. ចំនួន ០៣សន្លឹក។

ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់គ្រួសារសពនិវត្តន៍ជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងបន្តការបើកផ្ដល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក

១.ពាក្យស្នើសុំឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមសពនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

២.សំណើសុំលុបឈ្មោះនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ(មិនតម្រូវការ)

៣.សំណើសុំឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមជូនគ្រួសារសព (មិនតម្រូវការ)

៤.តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារសព (មិនតម្រូវការ)

៥.សេចក្ដីចម្លងសំបុត្រមរណភាព

៦.អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ របស់អ្នកទទួលផល

៧.រូបថត ៤ស.ម. X ៦ស.ម. ចំនួន ០៤សន្លឹក របស់អ្នកទទួលផល

៨.សៀវភៅគណនីធនាគារនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

៩.សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ

	១០.សៀវភៅនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ (មិនតម្រូវការ) ១១.វិញ្ញាបនបត្រផ្អាច់ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ ឬសោធបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ(មិនតម្រូវការ)។
យោបល់	ក្រោយពីអ្នកទទួលផលស្នើសុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់តាមគោលការណ៍ដូចមានចែងក្នុងចំណុច "**តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា**" រួចហើយ មូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម (ម.ជ.ជ.) នឹងផ្តល់សេវាជូនតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ មានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។នាពេលអនាគតមូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម (ម.ជ.ជ.) នឹងពង្រីកសេវាបន្ថែមទៀត ដើម្បីជួយកាត់បន្ថយការលំបាករបស់មុខសញ្ញា។

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

បញ្ជីឈ្មោះប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ នៃក្រសួងស.អ.យ.

ល.រ	អង្គភាព	គោត្តនាម/នាម	តួនាទី	លេខទូរសព្ទ
១	នាយកដ្ឋានគាំពារជនរងគ្រោះ	លោក យូ សុភ័ក្រ	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	០៩២ ៥៧០ ១៤៤
	ការិយាល័យគាំពារជនរងគ្រោះនិងជនក្រីក្រ	លោកស្រី ឡាញ់ ម៉េងលាង	ប្រធានការិយាល័យ	០៧០ ៩៧៩២១២
	ការិយាល័យគាំពារជនអនាថា និងជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍/ជំងឺអេដស៍	លោក សម្បត្តិ ច័ន្ទសុកត្រា	ប្រធានការិយាល័យ	០៩៨ ៨០៤ ៤៦៦
	ការិយាល័យគាំពារជនរងគ្រោះដោយជួញដូរមនុស្ស និងរំលោភបំពានផ្លូវភេទ	លោក ស្រី ចឹម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក	០៨១ ៥៦៩ ៣១២
	មជ្ឈមណ្ឌលសំចតប៉ោយប៉ែត	លោក ឈា ម៉ានិត	ប្រធាន	០១២ ៧២៥ ០៥៧
២	នាយកដ្ឋានកិច្ចការពារកុមារ	លោក ភី ណូ	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	០៩២ ៤៦២ ២៦៣
	ការិយាល័យកិច្ចការពារកុមារសេវាថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ	លោក កែវ សុខមៃ លោក ជឹម ចាន់តារា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ	០១២ ៦៧២ ៥៧៨ ០១៥ ៧៣៣ ១៦៨
	ការិយាល័យកិច្ចការសុំកូនក្នុងប្រទេស	លោក ពិន សារ៉ាវេត លោក ចាន់ វួដារ៉ុធ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ	០១៧ ៤២៧ ២៥២ ០១៥ ៩៧៣ ៥៣៦
	មជ្ឈមណ្ឌលទារក និងកុមារជាតិ	លោកស្រី ថោ ពៅ	ប្រធាន	០១៧ ៤១១ ៤៥៨
៣	នាយកដ្ឋានមនុស្សចាស់ និងអតីតយុទ្ធជន	លោក ស៊ុំ ចំរើន លោក យ៉ង សូរិយា	ប្រធាននាយកដ្ឋាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	០១៦ ៥០០ ០០៧ ០១០ ៣០១ ០៣១
	ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍គាំទ្រថែទាំមនុស្សចាស់	លោកស្រី សាវន ស្រីមុំ	ប្រធានការិយាល័យ	០៦៩ ៣៦០ ០០០
៤	នាយកដ្ឋានស្តារនីតិសម្បទាអនីតិជន	លោក គង់ ស្រ៊ិន	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	០១៧ ៨២១ ១២៣
	ការិយាល័យបង្វែរអនីតិជន	លោក ចាន់ ផនប៊ុនណៃល	ប្រធានការិយាល័យ	០៨៧ ៧៧៧ ៥០៧
	ការិយាល័យអធិការកិច្ចសេវាស្តារអនីតិជន	លោក សេង ច័ន្ទបញ្ញា	ប្រធានការិយាល័យ	០១៥ ៦១៩ ៩១៦
	មណ្ឌលយុវនីតិសម្បទាអនីតិជន ការិយាល័យរដ្ឋបាលគណនេយ្យ និងផ្គត់ផ្គង់	លោក ភា វណ្ណៈ លោក ហួន វិតា	ប្រធានមណ្ឌល ប្រធានការិយាល័យ	០៩២ ៩៨៦៦៩៨ ០៧៧ ៧២៧ ៥៧៥
៥	នាយកដ្ឋានគាំពារអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន	លោក ជ័យ សាផុន	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	០១៥ ៦១៩ ៩១៦

	មជ្ឈមណ្ឌលជាតិព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀនដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងផ្អែកលើសហគមន៍	លោក កែវ វាសនា លោក ស្រីបេន ស្រីល័ក្ខ	ប្រធានមណ្ឌល អនុប្រធានការិយាល័យ	០៨១ ៤០៤ ៥០៥ ០៩៦ ៩៣៦ ៥១០២
	មជ្ឈមណ្ឌលជាតិព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀនកណ្តាលស្ទឹង	លោក រឿន រិទ្ធីដែត លោក សេង ច័ន្ទបញ្ញា	ប្រធានមណ្ឌល ប្រធានការិយាល័យ	០៦១ ៩៥៨ ៦៩៥ ០៧០ ៤០៦ ០៤៩
៦	នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពជនពិការ	លោក សាន់ រតនា	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	០១២ ៨៤៨ ១២៤
	រដ្ឋបាលសិទ្ធិជនពិការ	លោកស្រី ម៉ែន ស្រ៊ីថាវរ័ត្ន លោក អ៊ាង ពេជ្រ	ប្រធានរដ្ឋបាលសិទ្ធិជនពិការ អនុប្រធានរដ្ឋបាលសិទ្ធិជនពិការ	០១១ ៩៩៥ ៥៤៥ ០៧០ ៤៧៥ ៧៥៧
	ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមុខរបរ	លោក សុខ ចាន់ថុល	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	០១២ ៣៣៩ ៥៤៣
	សាលា JICA	លោក សុខ ចាន់ថុល	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	០១២ ៣៣៩ ៥៤៣
	ការិយាល័យស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម	លោក ឈឿង តារា	ប្រធានការិយាល័យ	០១៥ ៥០៨ ៨០៧
៧	**អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស**		HOTLINE	០២៣ ២១១ ៨៤៨
	រដ្ឋបាលសុំកូនអន្តរប្រទេស	លោកស្រី សៅ សំភ័ស លោកស្រី ថេម ពិសី	ប្រធានរដ្ឋបាល ប្រធានការិយាល័យ	០១៦ ២៧០ ៧៣៦ ០៧៧ ៧៦៦ ២២៥
៨	មូលនិធិជនពិការ	ឯកឧត្តម ខុម ផលលឿន	ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជានាយកមូលនិធិជនពិការ	០៨៩ ៦៧៨ ៨០៥
	ការិយាល័យគ្រប់គ្រងសេវាសាធារណៈ និងរបបគោលនយោបាយ	លោក ភាវ សំអុល	ប្រធានការិយាល័យ	០១៧ ៤៤៧ ២៤១
៩	មូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម (ម.ជ.ជ.)	លោក លូង សុខខេង	ប្រធាននាយកដ្ឋាន Hotline	០១២ ២១៩ ៩៣១ ០១៥/០៩២ ២១៩ ៨៨៨
១០	វិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច	លោក វង្ស ភារៈ	អគ្គនាយករង	០៩២ ៩៩៣ ៣៦៥
	ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក	លោក សេង វណ្ណេត	អនុប្រធានការិយាល័យ	០៩៣ ៥៦២ ៨៣៨

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

បញ្ជីឈ្មោះប្រធានមន្ទីរស.អ.យ. និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ
ទាំង២៥ រាជធានី ខេត្ត

ល.រ	រាជធានី/ខេត្ត	គោត្តនាម/នាម	តួនាទី	លេខទូរសព្ទ
១	រាជធានីភ្នំពេញ	លោកស្រី មុំ ចាន់ដានី	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៤២៧ ១៦៨
		លោក ទូច ប៊ុណ្ណារ័ត្ន	ប្រធានការិយាល័យ	០៩៧ ៧៥៨ ៨៥១ ៨
		លោកស្រី យ៉េង សូវ៉ុន	មន្ត្រី	០១៦ ៧១៤ ២២៨
២	បន្ទាយមានជ័យ	លោក យុន វុទ្ធី	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៦៨០ ៨៤៨
		លោកស្រី ចាន់រតនា	ប្រធានការិយាល័យ	០១២ ២៣៦ ១៦១
		លោក សួន វណ្ណៈ	មន្ត្រី	០៨១ ៧៨៨ ១៤២
៣	បាត់ដំបង	លោក ភួង សិទ្ធិ	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៦៩៣ ៣៨៨
		លោក លី វណ្ណី	មន្ត្រី	០១២ ៨២០ ៨០២
		លោក ម៉េង សុវឌ្ឍនា	មន្ត្រី	០៧០ ៧៤៧ ៥៧៨
៤	សៀមរាប	លោក គង់ សំអឿន	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៦៦៤ ៧៤៧
		លោក ញឹក ប៊ុណ្ណារ៉ា	មន្ត្រី	០១២ ២០៧ ៣២០
		លោក ឈាង ស៊ីថា	មន្ត្រី	០១២ ២៤៣ ៩៩៦
៥	ឧត្តរមានជ័យ	លោក ចូវ សង្កៀប	ប្រធានមន្ទីរ	០៧៧ ៩៧៩ ៨៩៨
		លោក អ៊ុន ស៊ារ៉ាអ៊ី	អនុប្រធានការិយាល័យ	០៩៧ ៦១៣ ៥២១ ៣
		លោកស្រី ក្លាយ សុដា	មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	០៩៧ ៤៥៣ ៧០៦ ៣
៦	ប៉ៃលិន	លោក អ៊ិត ពេជ	ប្រធានមន្ទីរ	០៩៧ ៧៧៨ ៧៩១ ៩
		លោក ទុន សឿន	ប្រធានការិយាល័យ	០១៥ ៥៩៤ ១៩០
៧	ពោធិ៍សាត់	លោក អៀង ហុង	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ២៨៦ ៨៦៩
		លោក សួន ជីវ៉ា	ប្រធានការិយាល័យ	០១២ ៣៨៩ ១២៥
		លោកស្រី លី សុគន្ធា	អនុប្រធានការិយាល័យ	០៣១ ២៤៩ ៥៩៥ ៩
៨	ព្រះវិហារ	លោក រស់ ស៊ីផា	ប្រធានមន្ទីរ	០៩៧ ៧៦១ ០៥៥ ២
		លោក កែវ បូរ៉ា	ប្រធានការិយាល័យ	០៩៧ ៧៣៣ ៥១៤ ៥
		លោក កាំង តៃអ៊ី	អនុប្រធានការិយាល័យ	០៨៦ ៧៦៤ ៦៧៤
៩	កំពង់ធំ	លោក លី សុភា	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៥៣៦ ៧៦៦
		លោក ដួង ច័ន្ទដារ៉ា	ប្រធានការិយាល័យ	០១៧ ៥២៤ ១១៩
		លោក ស៊ី សុខចំរើន	អនុប្រធានការិយាល័យ	០១២ ៨១៥ ១៨៥

១០	កណ្តាល	លោក លី សុខជី	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៩៧៣ ៣២៧
		លោក ប៉ុក ពេជ្រ	ប្រធានការិយាល័យ	០៧៧ ៦៦ ៤៦ ៥៦
		លោក ចាប ចាន់សេន	មន្ត្រី	០១២ ២៣ ៥៧ ៨៤
១១	កំពង់ឆ្នាំង	លោក ឈាង ចន្ទី	ប្រធានមន្ទីរ	០៩៧ ៧៤៨ ១៨៦ ៨
		លោកស្រី សារី ចរិយា	ប្រធានការិយាល័យ	០៩៨ ៥៦៥ ៥៥៩
		លោក ជី បូរាមី	មន្ត្រី	០៩៦ ២២៩ ៩៧៩ ៩
១២	កំពត	លោកស្រី ព្រុំ សុភាព	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៥១៨ ០១៨
		លោកស្រី អ៊ឹងម៉ាលិស្សា	ប្រធានការិយាល័យ	០១២ ២៤០ ១៦៣
		លោកស្រី ប៊ុនថន វឌ្ឍនា	អនុប្រធានការិយាល័យ	០១៧ ២៦៦ ២៩៦
១៣	កែប	លោក ចាន់ សាម៉េង	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៨២៨ ៨០១
		លោក ពៅ ភារៈ	មន្ត្រី	០៩៦ ៣៦១ ០០៣ ៤
		លោក ម៉េង កែវបញ្ញារិទ្ធិ	មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	០៨៥ ៧៨៩ ៦២៦
១៤	តាកែវ	លោក សេន សុខគា	ប្រធានមន្ទីរ	០៧៧ ៧៤៧ ១២៣
		លោក ប៉ែន រិទ្ធី	ប្រធានការិយាល័យ	០៧៧ ៣៥៤ ៣៦២
		លោកស្រី អ៊ុក ម៉ារីឡែន	អនុប្រធានការិយាល័យ	០១៦ ៣៥០ ៩៨៣
១៥	ស្វាយរៀង	លោក ប៉ែន សុវណ្ណនី	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៩០៤ ៤២៤
		លោក ចាន់ សុកត្រា	ប្រធានការិយាល័យ	០១០ ៨៤៤ ៤៦៦
		លោកស្រី ប៉ុល រតនៈ	អនុប្រធានការិយាល័យ	០៩៧ ៩៧៣ ៦៨៨ ៨
១៦	ព្រៃវែង	លោក ហ៊ិន ណេត	ប្រធានមន្ទីរ	០១៧ ៥២៧ ៥៧៩
		លោក លី ម៉ាពិសិដ្ឋ	អនុប្រធានការិយាល័យ	០៧០ ២២៥ ៥៤៤
		លោកស្រី វ៉ា សុផារ័ត្ន	មន្ត្រី	០១៦ ៣៨២ ០៤៨
១៧	កំពង់ចាម	លោក ទូច វឌ្ឍនា	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៨២៦ ៧៦៧
		លោកស្រី ប៊ុច ចាន់រី	ប្រធានការិយាល័យ	០៧០ ៣៣២ ០៨១
		លោកស្រី យិន រស្មី	អនុប្រធានការិយាល័យ	០៧១ ៤៦៦ ៤៤៤ ២
១៨	ត្បូងឃ្មុំ	លោក អ៊ុន លំអង	ប្រធានមន្ទីរ	០៩៧ ៥៥៦ ៣៣៣ ៣
		លោក ផាន សុខម៉ៅ	អនុប្រធានការិយាល័យ	០៩២ ៨៩៤ ០០៣
		លោក សុផាត វីរៈ	មន្ត្រី	០៨៦ ៩៤៨ ០០៧
១៩	ក្រចេះ	លោក ចាន់ សុគុណ	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៣៣១ ៨៦៥
		លោក ស៊ា ចិន្តា	ប្រធានការិយាល័យ	០៩៧ ៨៩៤ ៨៥០ ៨
		លោកស្រី ម៉ាត់ ហ្វះមី	មន្ត្រី	០៨៨ ៨៥៨ ៥៤៨ ៨
២០	ស្ទឹងត្រែង	លោក ស៊ុត វណ្ណា	ប្រធានមន្ទីរ	០១១ ៦៩០ ៦០៧
		លោក ស្រៀន កុសល្យ	អនុប្រធានការិយាល័យ	០៨៨ ៧៦៩ ៧៩៦ ៨
		កញ្ញា ចាប លីនណា	មន្ត្រី	០៩៧ ៦៥៩ ៦៧៣ ៧

២១	រតនគិរី	លោក ហិត ស៊ុនហោ	ប្រធានមន្ទីរ	០១២ ៣២៣ ៩២៣
		លោកស្រី ឃឹម ធីតា	ប្រធានការិយាល័យ	០៣១ ៧៧៧ ៤០៧ ៧
		លោកស្រី សាយ រតនវត្តី	មន្ត្រី	០៨៦ ៤៤២ ២៥៨
២២	មណ្ឌលគិរី	លោក ខឹម សុផុន	ប្រធានមន្ទីរ	០៩៥ ២៧៩ ៦៩៦
		លោកស្រី មាស ស្រីឡែន	ប្រធានការិយាល័យ	០១០ ៥៨៤ ៤១៣
២៣	ព្រះសីហនុ	លោក សម សភា	ប្រធានមន្ទីរ	០៩៩ ៣៥០ ៣៥១
		លោក សេង រតនៈ	ប្រធានការិយាល័យ	០៩៦ ៦២៦ ៦៦៦ ៥
		លោកស្រី ម៉េង កែវវលក្ខណ៍	មន្ត្រី	០៨៦ ៤៧១ ១១៨
២៤	កំពង់ស្ពឺ	លោកស្រី ស្រីលីនណា	ប្រធានមន្ទីរ	០៩៨ ៣២១ ៣៤៥
		លោកស្រី ឈិន ស្រីពេជ្រ	ប្រធានការិយាល័យ	០៩៦ ៥២៣ ៦១៩ ៩
		លោក ម៉ើ ដារ៉ាស៊ី	មន្ត្រី	០៩៦ ៣៥៨ ៣៦៤ ៦
២៥	កោះកុង	លោក គង់ សំរិទ្ធ	ប្រធានមន្ទីរ	០៨៩ ៩៣៨ ៦៣៦
		លោក គង់ ផៃយ៉ា	មន្ត្រី	០១៦ ៧៦២ ០០១ Fax85

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣
បញ្ជីឈ្មោះប្រធានសាខាមូលនិធិជនពិការ និងមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយ សម្បទារាជធានី-ខេត្ត

I សាខាមូលនិធិជនពិការរាជធានី-ខេត្ត

ល.រ	រាជធានី-ខេត្ត	គោត្តនាម/នាម	ភេទ	តួនាទី	លេខទូរសព្ទ
១	សៀមរាប	លោក ជូ ប៊ុណ្ណារិទ្ធ	ប្រុស	ប្រធានសាខា	017 936 565
២	តាកែវ	លោក តូច សំអឿន	ប្រុស	អនុប្រធានសាខា	016 322 907
៣	ក្រចេះ	លោក ប៊ី ជា	ប្រុស	ប្រធានសាខា	012 868 279
៤	កំពង់ស្ពឺ	លោកស្រី ស្រី លីនណា	ស្រី	ប្រធានសាខា	012 321 345
៥	កំពង់ឆ្នាំង	លោក សួស គឹមថុន	ប្រុស	ប្រធានសាខា	092 918 819
៦	កំពង់ធំ	លោក អ៊ាប ឈុនស្រ៊ាង	ប្រុស	ប្រធានសាខា	089 658 666
៧	ស្វាយរៀង	លោក ព្រំ វណ្ណៈ	ប្រុស	ប្រធានសាខា	011 956 211
៨	ព្រះវិហារ	លោក ផាន់ សារ៉េន	ប្រុស	ប្រធានសាខា	097 799 3711
៩	កំពង់ចាម	លោកស្រី ហ៊ុំ ណៃរ៉ុង	ស្រី	អនុប្រធានសាខា	097 504 8918
១០	ពោធិ៍សាត់	លោក ម៉ៅ សុខុម	ប្រុស	ប្រធានសាខា	012 928 917
១១	បន្ទាយមានជ័យ	លោក ឆាវ វ៉ាត់	ប្រុស	ប្រធានសាខា	012 973 697
១២	បន្ទាយមានជ័យ	លោក ទួន រិទ្ធី	ប្រុស	អនុប្រធានសាខា	078 373 787
១៣	ប៉ៃលិន	លោក កែវ កាន	ប្រុស	ប្រធានសាខា	012 756 013
១៤	ប៉ៃលិន	លោក ទុន សឿន	ប្រុស	អនុប្រធានសាខា	012 756014
១៥	កំពត	លោក ស៊ូ សុខ	ប្រុស	ប្រធានសាខា	012 97 13 15
១៦	ស្ទឹងត្រែង	លោក ស៊ីប ពិសាល	ប្រុស	អនុប្រធានសាខា	066 47 63 99
១៧	កោះកុង	លោក គង់ រឿង	ប្រុស	ប្រធានសាខា	081 818 877
១៨	កោះកុង	លោកស្រី ស៊ឹម សុជា	ស្រី	អនុប្រធានសាខា	081 818 877
១៩	កែប	លោក យង់ លេង	ប្រុស	ប្រធានសាខា	097 699 9942
២០	រតនៈគីរី	លោក ហ៊ិន ស៊ុនហោ	ប្រុស	ប្រធានសាខា	012 323 923
២១	មណ្ឌលគីរី	លោក ខឹម សុផុន	ប្រុស	ប្រធានសាខា	095 279 696
២២	ត្បូងឃ្មុំ	លោក ដួង ស៊ីណាត	ប្រុស	អនុប្រធានសាខា	031 444 1897

២៣	កណ្ដាល	លោក ស្រ៊ិន វណ្ណា	ប្រុស	ប្រធានសាខា	015 996 965
២៤	ឧត្ដរមានជ័យ	លោក លាង ហ៊ិន	ប្រុស	ប្រធានសាខា	012 236 158
២៥	ព្រះសីហនុ	លោក កង សារឹម	ប្រុស	ប្រធានសាខា	016 51 56 44
២៦	បាត់ដំបង	លោក សា រឿន	ប្រុស	ប្រធានសាខា	012 320 743
២៧	បាត់ដំបង	លោក ឡាត សាវេត	ប្រុស	អនុប្រធានសាខា	012 320 743
២៨	ភ្នំពេញ	លោក បាន វុត្ថា	ប្រុស	ប្រធានសាខា	012 462 599

II រោងចក្រ-មជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទារាជធានី-ខេត្ត

ល.រ	រាជធានី-ខេត្ត	គោត្តនាម/នាម	ភេទ	តួនាទី	លេខទូរសព្ទ
២៩	ភ្នំពេញ	លោក ហឿង សុផាន់ណា	ប្រុស	ប្រធានរោងចក្រផលិតឧបករណ៍អវយវៈសិប្បនិម្មិត និងរណប	017 556 222
៣០	ភ្នំពេញ	លោក ម៉េន មាស	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិស្តារលទ្ធភាពពលកម្មជនពិការគៀនឃ្លាំង	096 687 7788
៣១	សៀមរាប	លោក សេង ញ៉ា	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	017 969 600
៣២	បាត់ដំបង	លោក ប្រាក់ ភា	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលព្យាបាលអ្នកជំងឺរបួសខួរឆ្អឹងខ្នង	077 549 445
៣៣	បាត់ដំបង	លោក ចាន់ ឡាយហ៊ាង	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	012 703 739
៣៤	ក្រចេះ	លោក ណម ចាន់ណា	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	017 307 077
៣៥	កំពង់ចាម	លោក ដួង ជេដ្ឋា	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	095 255 184
៣៦	កំពង់ស្ពឺ	លោក អ៊ិន សំកុល	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	012 284 953
៣៧	កំពង់ឆ្នាំង	លោក ប៊ិន កៅ	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	012 833 236
៣៨	ភ្នំពេញ	លោក ព្រំ សុវណ្ណ	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	012 894 446
៣៩	ព្រៃវែង	លោក ឃុត ឈុនលី	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	092 703 739
៤០	ព្រះសីហនុ	លោកស្រី នេត សាមិត្ត	ស្រី	អ្នកសម្របសម្រួល	012 894 446

៤១	តាកែវ	លោក ប្រឹក ប៊ុន	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	012 283 208
៤២	កំពង់ធំ	លោក គួ លីហួត	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	012 659 763
៤៣	ស្វាយរៀង	លោក សេក សាមឿន	ប្រុស	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	070 729 281
៤៤	ព្រះវិហារ	លោកស្រី អ៊ឹម ដូរ៉ានី	ស្រី	ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាជនពិការ	012 960 095

កែសម្រួល និងបោះពុម្ព
ឆ្នាំ ២០២៤