ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
លេខ : ៤៩៤០/២៥ មស.សណន

សេចក្ដីណែនាំ
ស្ដីពី
ការដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

អនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យលេខ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ ស្ដីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងដើម្បីគាំទ្រដល់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងការស្នើសុំគោលការណ៍អនុវត្ត, អនុវត្ត, និងរាយការណ៍ពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ(គ.ប.ស.) សូមណែនាំឱ្យប្រើប្រាស់ឯកសារសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដូចខាងក្រោម៖

១. ឯកសារទម្រង់គំរូពាក្យស្នើសុំអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១ នៃសេចក្ដីណែនាំនេះ។

២. ឯកសារគាំទ្រការអនុវត្តការវាយតម្លៃ និងផ្ដល់ការលើកទឹកចិត្តសមិទ្ធកម្ម ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃសេចក្ដីណែនាំនេះ។

៣. ឯកសារទម្រង់គំរូនៃរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្ញើជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៣ នៃសេចក្ដីណែនាំនេះ។

សេចក្ដីណែនាំនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃអង្គារ ៦ រោច ខែកត្ដិក ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
និងជាប្រធាន គ.ប.ស.

ហ៊ុន ម៉ានី

ចម្លងជូន៖
- ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្ដមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ១ នៃសេចក្តីណែនាំលេខ៤៨៤០/២៥ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត
ឯកសារសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

ឯកសារទម្រង់គំរូពាក្យស្នើសុំអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត គាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

ក្នុងការស្នើសុំអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈសម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវធ្វើលិខិតស្នើសុំតាមទម្រង់គំរូជា**ឧបសម្ព័ន្ធ១ក** នៃឯកសារនេះ មកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ (គ.ប.ស.) និងត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារចំនួន ២ គឺៈ

១. សំណើគម្រោង ដែលត្រូវអនុវត្តតាមទម្រង់គំរូជា**ឧបសម្ព័ន្ធ១ខ** នៃឯកសារនេះ

២. កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈក្រសួង ស្ថាប័ន (គ.ប.ក) និង គ.ប.ស. ដោយប្រើទម្រង់គំរូ ដូចមានក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ១គ** នៃឯកសារនេះ។

ឧបសម្ព័ន្ធ១ក. ទម្រង់គំរូលិខិតស្នើសុំពី គ.ប.ក មក គ.ប.ស (កូដ៖ PMC-P01)

(**ក្បាលលិខិត**)

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងជា
ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម
ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន..........។

យោង៖ - អនុក្រឹត្យលេខ ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ ស្ដីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- សេចក្ដីជូនដំណឹងលេខ... ចុះថ្ងៃទី.... ខែ.... ឆ្នាំ.....ស្ដីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ។

សេចក្ដីដូចចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធាន គ.ប.ស.** មេត្តាជ្រាបថា ដើម្បីរួមចំណែកដល់ការសម្រេចបាននូវយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ ដំណាក់កាលទី១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួង... សូមស្នើអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តគម្រោង៖

- គម្រោងទី១៖ គម្រោងស្ដីពី..
  ដែលត្រូវប្រើការលើកទឹកចិត្តសមិទ្ធកម្មតាមប្រភេទនៃការវាយតម្លៃនិងការលើកទឹកចិត្តសមិទ្ធកម្មគម្រោង ដោយ មានរយៈពេលអនុវត្តចំនួន.......... ខែ ចាប់ពី.................ដល់......................
  និងត្រូវការថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មសរុបចំនួន......................................

- គម្រោងទី២៖ គម្រោងស្ដីពី..
  ដែលត្រូវប្រើការលើកទឹកចិត្តសមិទ្ធកម្មតាមប្រភេទនៃការវាយតម្លៃនិងការលើកទឹកចិត្តសមិទ្ធកម្មគម្រោង ដោយ មានរយៈពេលអនុវត្តចំនួន.......... ខែ ចាប់ពី.................ដល់......................
  និងត្រូវការថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មសរុបចំនួន......................................។

អាស្រ័យដូចមានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធាន គ.ប.ស.** មេត្តាពិនិត្យសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

សូមគោរពជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណើគម្រោងអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម និង សេចក្តីព្រាងកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងចំនួន ១ ច្បាប់។

សូម **ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានគ.ប.ស.** ទទួលនូវសេចក្តីគោរពអំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២...

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័ន... ... ...

និងជាប្រធាន គ.ប.ក.

- ឈ្មោះមន្ត្រីទំនាក់ទំនង
- លេខទូរស័ព្ទមន្ត្រីទំនាក់ទំនង

ឧបសម្ព័ន្ធ១ខ. ទម្រង់គំរូសំណើគម្រោងអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ (កូដ៖ PMC-P02)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សំណើគម្រោងអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ របស់ គ.ប.ក. នៃក្រសួង ស្ថាប័ន.........

ឈ្មោះក្រសួង ស្ថាប័ន	
ឈ្មោះគម្រោង៖	
បុគ្គល ឬអង្គភាពគោលដៅនៃការអនុវត្ត	១. ២. ៣. (ក្រសួង ស្ថាប័ន អាចភ្ជាប់បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលជាគោលដៅនៃការអនុវត្ត ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសំណើគម្រោងនេះ)
ចំនួនមន្ត្រីសរុបដែលចូលរួមអនុវត្ត	
រយៈពេលអនុវត្ត	
ថវិកាលើកទឹកចិត្តសរុប	
ឈ្មោះមន្ត្រីបង្គោលសម្រាប់ទំនាក់ទំនង	១. ២.
តួនាទីមន្ត្រីបង្គោល (ក្នុងអង្គភាព)	
លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង	
អ៊ីម៉ែល	

១. សារបាន

លើកឡើងនូវប្រវត្តិខ្លីៗអំពីទិដ្ឋភាព ឬអាទិភាពក្នុងវិស័យដែលក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពកំពុងតែឆ្លើយតបស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណដំណាក់កាលទី១ និងវិធានការគន្លឹះនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

២. បុព្វហេតុ

លើកឡើងនូវសេចក្តីត្រូវការ ឬបញ្ហាប្រឈមដែលត្រូវសម្រេច ឬដោះស្រាយឱ្យបាន។

៣. គោលបំណង

សំដៅដល់លទ្ធផលចុងក្រោយដែលត្រូវសម្រេច (ត្រូវរំលេចនូវការតភ្ជាប់ ឬការឆ្លើយតបជាមួយនឹង គោលនយោបាយ វិធានការ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព ឬកម្មវិធីណាមួយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ១០ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ)

៤. លទ្ធផលរំពឹងទុក/លទ្ធផលដែលត្រូវសម្រេចឱ្យបាន

សំដៅដល់សមិទ្ធកម្មចម្បងៗ ដែលគម្រោងត្រូវសម្រេចបានស្របតាមគោលបំណងដែលបានកំណត់។

៥. ផែនការសកម្មភាព

រំលេចនូវចង្កោមសកម្មភាព និងសកម្មភាពគន្លឹះ ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តដើម្បីសម្រេចបាននូវលទ្ធផលរំពឹងទុកដែលបានស្នើឡើង។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំតារាងផែនការសកម្មភាពដែលបញ្ជាក់ពីចង្កោមសកម្មភាព សកម្មភាព សូចនាករសមិទ្ធកម្ម រយៈពេលអនុវត្ត។ ផែនការសកម្មភាពនេះ អាចត្រូវរៀបចំក្នុងទម្រង់ជាតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងសំណើគម្រោង។

៦. ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ត្រូវរំលេចនូវយន្តការ សកម្មភាព និងវិធីសាស្ត្ររបស់គ.ប.ក. ក្នុងការតាមដាននិងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោង ដោយផ្តោតលើសូចនាករសមិទ្ធកម្មដែលបានកំណត់។
៧. ការប្រើប្រាស់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម ត្រូវលើកឡើងនូវចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ និងការប្រើប្រាស់ឬបែងចែកថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មគាំទ្រដល់ការសម្រេចបានសូចនាករសមិទ្ធកម្មដែលបានកំណត់។
៨. ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តដែលមានស្រាប់ (□មាន □ មិនមាន) បើមាន ត្រូវរៀបរាប់ដោយសង្ខេបដូចជា៖ - ប្រភេទនៃការលើកទឹកចិត្ត - ការបែងចែកថវិកា - កាលបរិច្ឆេទបែងចែក - លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលអនុវត្ត - ប្រភពថវិកា - ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្ត។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២...

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័ន... ... ...

និងជាប្រធាន គ.ប.ក.

ឧបសម្ព័ន្ធ១គ. ទម្រង់គំរូនៃកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងគ.ប.ក. និង គ.ប.ស. (កូដ៖ PMC-P03)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម

រវាង

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម
ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ហៅកាត់ថា «**គ.ប.ស.**»

និង

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម
ក្រសួង ស្ថាប័ន ហៅកាត់ «**គ.ប.ក.**»

ស្តីពី

ការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
ក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន .....

ប្រការ១ ..

គ.ប.ស. និង **គ.ប.ក**. នៃក្រសួង.... យល់ព្រមអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈតាមសំណើសុំដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល សម្រាប់ឆ្នាំ. ...... ដែលត្រូវអនុវត្ត សម្រាប់គម្រោង.... .... ដែលត្រូវអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី......ខែ... ឆ្នាំ... ដល់ ថ្ងៃទី...... ខែ...... ឆ្នាំ...... ។

ប្រការ២ ..

- **គ.ប.ក**. ត្រូវដឹកនាំអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោង និងសម្រេចលទ្ធផលរំពឹងទុកដែលបានកំណត់ក្នុងសំណើគម្រោងជាឧបសម្ព័ន្ធនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ
- **គ.ប.ក**. ត្រូវណែនាំ គាំទ្រ និងជំរុញ អង្គភាពឬមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងសំណើគម្រោងដែលទទួលបានការអនុម័ត
- **គ.ប.ក**. ត្រូវតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម
- **គ.ប.ក**. ត្រូវបូកសរុប និងរាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ មក **គ.ប.ស**.
- **គ.ប.ក**. ស្នើសុំនិងបែងចែកការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មគាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម តាមដំណាក់កាលដែលបានកំណត់ និងតាមប្រព័ន្ធធនាគារ។

ប្រការ៣ ៖

- **គ.ប.ស.** ត្រូវពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តគម្រោង
- **គ.ប.ស.** ត្រូវផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មដល់ **គ.ប.ក.** តាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារដោយផ្ទេរទៅគណនីធនាគាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្អែកលើគោលការណ៍កំណត់។

ប្រការ៤ ៖

គ.ប.ស. និង **គ.ប.ក.** បានព្រមព្រៀងគ្នាលើចំនួនទឹកប្រាក់គោលសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន………………… ចំនួន…………………… ដើម្បីសម្រេចសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ដូចមានកំណត់ក្នុងសំណើគម្រោង ភ្ជាប់មកជាមួយជាឧបសម្ព័ន្ធនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។

ប្រការ៥ ៖

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះត្រូវចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខារវាង **គ.ប.ស.** និង **គ.ប.ក.**។

ប្រការ៦ ៖

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះអាចធ្វើការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមបានដោយមានការព្រមព្រៀងពីភាគីទាំងពីរ តាមរយៈការស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីភាគីណាមួយ។

ប្រការ៧ ៖

កិច្ចព្រមព្រៀងនេះធ្វើឡើងជា ០២ (ពីរ) ច្បាប់ដើម ដោយរក្សាទុកនៅប្រធាន **គ.ប.ស.** និងប្រធាន**គ.ប.ក.** ម្នាក់ ០១ (មួយ) ច្បាប់ដើមរៀងខ្លួន។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦…

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២…

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
និងជាប្រធាន គ.ប.ស.

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦…

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២…

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័ន
និងជាប្រធាន គ.ប.ក.

ឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃសេចក្តីណែនាំលេខ៥៨៥០/២៥ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត
ឯកសារសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

ឯកសារគាំទ្រការអនុវត្តការវាយតម្លៃ និងលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មគម្រោង

ក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈក្នុងប្រភេទនៃការវាយតម្លៃ និងការលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មគម្រោង ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវណែនាំប្រធានគម្រោងឱ្យអនុវត្តសកម្មភាពសំខាន់ៗ ចំនួន៥ គឺ៖

១. ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មជាមួយប្រធានគ.ប.ក. ដោយផ្អែកលើសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ដែល គ.ប.ក បានចុះជាមួយ គ.ប.ស.។ កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមទម្រង់ដូចមាន ក្នុង **ឧបសម្ព័ន្ធ២ក** នៃឯកសារនេះ។

២. ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មជាមួយមន្ត្រីអនុវត្ត ដោយផ្អែកលើសូចនាករសមិទ្ធកម្មដែលប្រធានគម្រោងបានព្រមព្រៀងអនុវត្តជាមួយគ.ប.ក.។ កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមទម្រង់ ដូចមានក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ២ខ** នៃឯកសារនេះ។

៣. ដឹកនាំ និងអនុវត្តគម្រោង ដើម្បីសម្រេចសូចនាករសមិទ្ធកម្មដែលបានព្រមព្រៀងជាមួយ គ.ប.ក.។

៤. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម នៃមន្ត្រីគម្រោង ដោយផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មដែលបានព្រមព្រៀង។ មន្ត្រីគម្រោងត្រូវផ្តល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តគម្រោងរបស់ខ្លួនជូនប្រធានគម្រោង តាមទម្រង់ ដូចមានក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ២គ**។

៥. បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ជូន គ.ប.ក. អំពីវឌ្ឍនភាព និងការសម្រេចសមិទ្ធកម្មគម្រោង ដោយត្រូវអនុវត្តតាមទម្រង់គំរូ ដូចមានក្នុង**ឧបសម្ព័ន្ធ២ឃ**។

ឧបសម្ព័ន្ធ២កៈ ទម្រង់គំរូ នៃកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងប្រធានគម្រោង និង គ.ប.ក. (កូដៈ PMC-I01)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័នៈ............................ ....
អង្គភាពៈ...

កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងប្រធានគ.ប.ក. និងប្រធានគម្រោង

អ្នកអនុវត្ត	ឈ្មោះ	មុខតំណែង
ប្រធានគ.ប.ក. ឬតំណាង		
ប្រធានគម្រោង		

សមិទ្ធកម្មទី១ៈ...

ល.រ	សកម្មភាពដែលបានព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	ពេលវេលាអនុវត្ត
១.			
២.			

សមិទ្ធកម្មទី២ៈ...

ល.រ	សកម្មភាពដែលបានព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	ពេលវេលាអនុវត្ត
១.			
២.			

សមិទ្ធកម្មទី....ៈ...

ល.រ	សកម្មភាពដែលបានព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	ពេលវេលាអនុវត្ត
១.			
២.			
	ការលើកទឹកចិត្តសមិទ្ធកម្ម	១.ថវិកាដែលទទួលបានសរុបៈ.............................. ២.ចំនួនដងនៃការបើកផ្តល់ៈ.............................. ៣. លក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានថវិកាគាំទ្រសមិទ្ធកម្មៈ - ការផ្តល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់គម្រោង - លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់គ.ប.ក.។	

ថ្ងៃទី.......... ខែ................ឆ្នាំ............

ប្រធាន គ.ប.ក./តំណាង
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ (ប្រធានគម្រោង)

ឧបសម្ព័ន្ធ២ខ៖ ទម្រង់គំរូ នៃកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងប្រធានគម្រោង និងមន្ត្រីគម្រោង (កូដ៖ PMC-I02)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន៖............................ ....
អង្គភាព៖..

កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាងប្រធានគម្រោង និងមន្ត្រីគម្រោង

អ្នកអនុវត្ត	ឈ្មោះ	មុខតំណែង/តួនាទី
ប្រធានគម្រោង		
មន្ត្រីគម្រោង		

សមិទ្ធកម្មទី១៖...

ល.រ	សកម្មភាពដែលបានព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	ពេលវេលាអនុវត្ត
១.			
២.			

សមិទ្ធកម្មទី២៖...

ល.រ	សកម្មភាពដែលបានព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	ពេលវេលាអនុវត្ត
១.			
២.			

សមិទ្ធកម្មទី...៖...

ល.រ	សកម្មភាពដែលបានព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	ពេលវេលាអនុវត្ត
១.			
២.			
	ការលើកទឹកចិត្តសមិទ្ធកម្ម	១.ថវិកាដែលទទួលបានសរុប៖............................. ២.ចំនួនដងនៃការបើកផ្តល់៖............................. ៣. លក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានថវិកាគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម៖ - ការផ្តល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់គម្រោង - លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់គ.ប.ក.។	

ថ្ងៃទី.......... ខែ................ឆ្នាំ..........

ប្រធានគម្រោង
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ (មន្ត្រីគម្រោង)

ឧបសម្ព័ន្ធ២គៈ ទម្រង់គំរូនៃរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មមន្ត្រីគម្រោង (កូដ៖ PMC-I03)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន៖............................ ....

គម្រោង៖..

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់មន្ត្រីគម្រោង

១. ព័ត៌មានទូទៅរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងឬមន្ត្រី

ឈ្មោះមន្ត្រី	:..
តួនាទីក្នុងគម្រោង	:.. ....

២. សមិទ្ធកម្មដែលបានព្រមព្រៀង និងលទ្ធផលសម្រេចបាន

សមិទ្ធកម្មទី១៖..

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	លទ្ធផល	ភាគរយ សម្រេចបាន
១				
២				

សមិទ្ធកម្មទី២៖..

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	លទ្ធផល	ភាគរយ សម្រេចបាន
១				
២				

សមិទ្ធកម្មទី...៖..

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	លទ្ធផល	ភាគរយ សម្រេចបាន
១				
២				

៣. សមិទ្ធកម្មមិនទាន់បានសម្រេច បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

សមិទ្ធកម្មទី១៖……………………………………………………………………………………………………

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	បញ្ហាប្រឈម	ដំណោះស្រាយ
១			
២			

សមិទ្ធកម្មទី២៖……………………………………………………………………………………………………

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	បញ្ហាប្រឈម	ដំណោះស្រាយ
១			
២			

សមិទ្ធកម្មទី…៖……………………………………………………………………………………………………

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	បញ្ហាប្រឈម	ដំណោះស្រាយ
១			
២			

៤.ទិសដៅបន្ទាប់

……

……

៥. សំណូមពរផ្សេងៗ

……

……

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស ……

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី……… ខែ……ឆ្នាំ…………

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ (មន្ត្រីគម្រោង)

ឧបសម្ព័ន្ធ២យ៖ ទម្រង់គំរូរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តគម្រោង (កូដ៖ PMC-I04)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន៖...

អង្គភាព៖...

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មគម្រោង

១. ព័ត៌មានទូទៅរបស់គម្រោង

ឈ្មោះប្រធានគម្រោង	:..
មុខតំណែង	:..
ឈ្មោះគម្រោង	:..

២. សមិទ្ធកម្មដែលបានព្រមព្រៀង និងសមិទ្ធកម្មសម្រេចបាន

សមិទ្ធកម្មទី១៖...

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	លទ្ធផល	ភាគរយ សម្រេចបាន
១				
២				

សមិទ្ធកម្មទី២៖...

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	លទ្ធផល	ភាគរយ សម្រេចបាន
១				
២				

សមិទ្ធកម្មទី...៖...

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	សូចនាករ	លទ្ធផល	ភាគរយ សម្រេចបាន
១				
២				

៣. សមិទ្ធកម្មមិនទាន់បានសម្រេច បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

សមិទ្ធកម្មទី១៖...

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	បញ្ហាប្រឈម	ដំណោះស្រាយ
១			
២			

សមិទ្ធកម្មទី២៖...

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	បញ្ហាប្រឈម	ដំណោះស្រាយ
១			
២			

សមិទ្ធកម្មទី៣៖...

ល.រ	សកម្មភាពព្រមព្រៀងអនុវត្ត	បញ្ហាប្រឈម	ដំណោះស្រាយ
១			
២			

៤.ទិសដៅបន្ទាប់

....

....

៥. សំណូមពរផ្សេងៗ

....

....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស ......

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.......... ខែ......ឆ្នាំ...........

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ (ប្រធានគម្រោង)

ឧបសម្ព័ន្ធ៣ នៃសេចក្តីណែនាំលេខ៥៨៥០/២៥ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ឯកសារសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

ទម្រង់គំរូនៃរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់ គ.ប.ក. ផ្ញើជូនប្រធាន គ.ប.ស.

ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈជូនគ.ប.ស. តាមគោលការណ៍កំណត់ ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់គំរូជា**ឧបសម្ព័ន្ធ៣ក** នៃឯកសារនេះ។ របាយការណ៍នេះ គឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គ.ប.ស. ប្រើប្រាស់សម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មជូនក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រាប់បើកផ្តល់ជូនបុគ្គល ប្រធានអង្គភាព និង/ឬប្រធានគម្រោង។ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មដែលគ.ប.ក. ត្រូវផ្ញើជូនគ.ប.ស. ត្រូវរៀបចំតាមទម្រង់គំរូជា**ឧបសម្ព័ន្ធ៣ខ** នៃឯកសារនេះ។

ឧបសម្ព័ន្ធ៣ក. ទម្រង់គំរូលិខិតផ្តល់របាយការណ៍ពីក្រសួង ស្ថាប័ន ជូនប្រធានគ.ប.ស. (កូដ៖ PMC-R01)

(**ក្បាលលិខិត**)

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម
ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

កម្មវត្ថុ៖ របាយការណ៍នៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន..........។

យោង ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ។

សេចក្តីដូចចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធាន គ.ប.ស.** មេត្តាជ្រាបថា ក្រសួង ស្ថាប័ន.. បានអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងសម្រេចបានសូចនាករសមិទ្ធកម្មដែលបានព្រមព្រៀងអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម៖

គម្រោងទី១. ស្តីពី ....

សូចនាករសមិទ្ធកម្មទី១៖..

សូចនាករសមិទ្ធកម្មទី២៖..

សូចនាករសមិទ្ធកម្មទី៣៖..

សរុបជាលទ្ធផលជាភាគរយ៖

គម្រោងទី២. ស្តីពី ....

សូចនាករសមិទ្ធកម្មទី១៖..

សូចនាករសមិទ្ធកម្មទី២៖..

សូចនាករសមិទ្ធកម្មទី៣៖..

សរុបជាលទ្ធផលជាភាគរយ៖

ដូចនេះ ខ្ញុំបាទ/នាង ខ្ញុំសូមគោរពស្នើសុំ **ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធាន គ.ប.ស.** មេត្តាពិនិត្យវាយតម្លៃ និងផ្តល់ថវិកាលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្ម ទៅតាមគម្រោងដែលបានព្រមព្រៀង ដូចខាងក្រោម៖

គម្រោងទី១. ថវិកាចំនួន...

គម្រោងទី២. ថវិកាចំនួន...

អាស្រ័យដូចមានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធាន គ.ប.ស** មេត្តាពិនិត្យសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

សូមគោរពជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ១ ច្បាប់។

សូម **ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានគ.ប.ស.** ទទួលនូវសេចក្តីគោរពអំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២...

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័ន... ... ...

និងជាប្រធាន គ.ប.ក.

- ឈ្មោះមន្ត្រីទំនាក់ទំនង

- លេខទូរស័ព្ទមន្ត្រីទំនាក់ទំនង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ស្ថាប័ន៖............................ ....

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់ គ.ប.ក. នៃក្រសួង ស្ថាប័ន

១. សមិទ្ធកម្ម

គម្រោងទី១៖..				
សមិទ្ធកម្មទី១៖...				
ល.រ	សកម្មភាព	សូចនាករ	លទ្ធផល	ភាគរយសម្រេចបាន
១				
២				
សមិទ្ធកម្មទី២៖...				
ល.រ	សកម្មភាព	សូចនាករ	លទ្ធផល	ភាគរយសម្រេចបាន
១				
២				
សមិទ្ធកម្មទី...៖...				
១				
២				
សរុបសមិទ្ធកម្មគម្រោងទី១				

គម្រោងទី២៖..				
សមិទ្ធកម្មទី១៖..				
ល.រ	សកម្មភាព	សូចនាករ	លទ្ធផល	ភាគរយ សម្រេចបាន
១				
២				
សមិទ្ធកម្មទី២៖..				
ល.រ	សកម្មភាព	សូចនាករ	លទ្ធផល	ភាគរយ សម្រេចបាន
១				
២				
សមិទ្ធកម្មទី...៖..				
១				
២				
សរុបសមិទ្ធកម្មគម្រោងទី២				

២. បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

គម្រោងទី១៖..			
ល.រ	សមិទ្ធកម្មដែលបានព្រមព្រៀងអនុវត្ត	បញ្ហាប្រឈម	ដំណោះស្រាយ
១			
២			

គម្រោងទី២៖..			
ល.រ	**សមិទ្ធកម្មដែលបានព្រមព្រៀងអនុវត្ត**	**បញ្ហាប្រឈម**	**ដំណោះស្រាយ**
១			
២			

សម្គាល់៖ សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍ ឬឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីបញ្ជាក់ ឬពន្យល់បន្ថែមលើខ្លឹមសារដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦...

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២...

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័ន... ... ...

និងជាប្រធាន គ.ប.ក.