



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ឯកសារណែនាំ
ស្តីពី

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់
អនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សាគំរូ

"សាលារៀនរដ្ឋផ្តល់សេវាជូនប្រជាជនកាន់តែប្រសើរឡើង"

ឆ្នាំ ២០២១



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ឯកសារណែនាំ
ស្តីពី

វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់
អនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សាគំរូ

"សាលារៀនរដ្ឋផ្តល់សេវាជូនប្រជាជនកាន់តែប្រសើរឡើង"

ឆ្នាំ ២០២១

បុព្វកថា

ក្រោមការដឹកនាំដ៏ឈ្លាសវៃប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមរយៈនយោបាយ “ឈ្នះ ឈ្នះ” រាជរដ្ឋាភិបាលបានកសាងសន្តិភាព ស្ថិរភាពនយោបាយ និងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព។

ក្រោមម្លប់សន្តិភាពដ៏ត្រជាក់នៅក្នុងនីតិកាលទី៦នៃរដ្ឋសភា រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវកម្មវិធីនយោបាយ ដោយបានកំណត់នូវគោលដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រគោលនយោបាយធំៗជាអាទិភាព រួមទាំងគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍តាមវិស័យ និងវិធានការអនុវត្តជាក់ស្តែងនានា និងជាត្រីវិស័យសម្រាប់តម្រង់ទិសសកម្មភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការអភិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច និងបម្រើប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរ។ ទន្ទឹមនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលក៏បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៤ ដែលជាឧបករណ៍ដ៏មានប្រសិទ្ធភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាពនៅកម្ពុជា និងជាមូលដ្ឋានគ្រឹះដើម្បីឆ្ពោះទៅសម្រេចគោលដៅនៃចក្ខុវិស័យ កម្ពុជាជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០ និងចំណូលខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៥០។ ដើម្បីរួមចំណែកសម្រេចគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពទាំងថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងការចូលរួមជំរុញការអនុវត្តការងារកែទម្រង់គ្រប់ផ្នែក គ្រប់វិស័យឱ្យកាន់តែមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ និងស៊ីជម្រៅ ក្នុងគោលដៅធ្វើឱ្យកម្ពុជាមានសុខដុមនីយកម្ម និងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពសំដៅឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រទេសជាតិនិងប្រជាជន ពិសេសគឺការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃអភិបាលកិច្ចនៅតាមអង្គភាពរបស់ខ្លួន និងការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការផ្តល់សេវាសាធារណៈប្រកបដោយគុណភាព មានភាពសាមញ្ញ ភាពងាយស្រួល ភាពឆាប់រហ័ស ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវានិងអាចជឿទុកចិត្តបាន មានប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពសំដៅបម្រើប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរឡើង។

ដើម្បីបង្កើនគុណភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈបន្ថែមទៀតនៅក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ រាជរដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចចន្លោះយ៉ាងមុតមាំក្នុងការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដល់គ្រប់បណ្តាអង្គភាពទាំងអស់ឱ្យមានការចូលរួមប្រកួតប្រជែងការផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ ដោយក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្ត ត្រូវចាប់ផ្តើមពីវិស័យអាទិភាពខ្ពស់មុន ហើយវិស័យអាទិភាពផ្សេងទៀតនឹងត្រូវបន្តពង្រីកការអនុវត្តបន្ថែមនៅពេលបន្ទាប់។ ផ្អែកតាមសំណើរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ នៅឆ្នាំ២០១៩ រាជរដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្តមុនគេនូវការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល និងបានបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និងគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត និងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងសម្រិតសម្រាំងជ្រើសរើសបេក្ខភាពអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ ប្រកបដោយតម្លាភាព សុចរិតភាព និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។ ការសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវការប្រកួតប្រជែងការផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូនេះ ពិតជាបានផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងសំខាន់ទៅលើរបៀបរបបថ្មីនៃការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍអង្គភាពប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន នវានុវត្តន៍និងបរិស្ថានល្អ ព្រមទាំងមានតម្លាភាព មានគណនេយ្យភាព និងមានការចូលរួមសហការទាំងផ្ទៃក្នុងអង្គភាពទាំងភាគីខាងក្រៅអង្គភាព។ ការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសម្រិតសម្រាំង

និងអនុលោមទៅតាមគោលការណ៍ នីតិវិធី និងសូចនាករច្បាស់លាស់។ សូចនាករដែលរៀបចំឡើងដោយ គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការជំរុញឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរ អង្គភាព ការផ្លាស់ប្តូរផ្នត់គំនិតអ្នកដឹកនាំ អ្នកគ្រប់គ្រងនិងមន្ត្រីទាំងអស់ក្នុងអង្គភាពឱ្យចូលរួមសហការគ្នា និង ប្រើប្រាស់គំនិតច្នៃប្រឌិតរួមប្រកបដោយនវានុវត្តន៍ ដើម្បីអភិវឌ្ឍអង្គភាពរបស់ខ្លួនប្រកបដោយចីរភាព។

តាងនាមឱ្យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ខ្ញុំ សង្ឃឹម និងជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា គោលការណ៍ នីតិវិធី និងសូចនាករដែលមានលក្ខណៈប្រាកដប្រជា ប្រកបដោយឧត្តមានុវត្តន៍ ដែលរៀបចំដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ ដែលមានក្រុមការងារបច្ចេកទេស និងលេខាធិការដ្ឋានជាជំនួយការ នឹងក្លាយជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ធ្វើការ វាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ មានតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងអាចទទួល យកបានពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។

ខ្ញុំសូមកោតសរសើរនិងវាយតម្លៃខ្ពស់ចំពោះថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីជំនាញនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា និងក្រសួងសុខាភិបាល ដែលបានយកចិត្តទុកដាក់និងផ្តល់កិច្ចសហការយ៉ាងល្អជាមួយក្រសួងមុខងារ សាធារណៈ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគាំទ្រ និងជំរុញការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការនៃ ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូនៅតាមអង្គភាពជាវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ និងនៅតាមសាលាបឋមសិក្សាសម្រាប់វិស័យអប់រំ និងនៅតាមមន្ទីរពេទ្យបង្អែករាជធានី ខេត្ត មន្ទីរពេទ្យ បង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលផ្តល់សេវាសំណុំសកម្មភាពបង្រៀមកម្រិត១ កម្រិត២ និងកម្រិត៣ និងនៅតាម មណ្ឌលសុខភាពសម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល។

ជាចុងក្រោយ តាងនាមឱ្យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណា- ចក្រកម្ពុជា ខ្ញុំសូមសម្តែងនូវការកោតសរសើរ និងវាយតម្លៃខ្ពស់ចំពោះឯកឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ព្រមទាំងឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ជាប្រធាន និងសមាជិកនៃគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ គណៈកម្មការ វាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត និងថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ព្រមទាំងក្រុមការងារ បច្ចេកទេស លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងទៀត ដែលបានខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការរៀបចំ និងជំរុញការអនុវត្តការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាព ផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល ឱ្យទទួលបានជោគជ័យ ប្រកបដោយស្មារតី ទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

ថ្ងៃ **ពុធ ៩ ខែ ពិសាខ** ខែ **ព្រហស្ប** ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី**១៩** ខែ **សីហា** ឆ្នាំ**២០២១**

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអំណាច
ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តុលាការប្រកាសទទួលស្គាល់ជ័យលាភីអង្គភាព
ផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល**



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

លទ្ធផល

ផ្អែកតាមការសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ និង វិស័យសុខាភិបាល នៅឆ្នាំ២០១៩ គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ ដែលមាន សមាសភាពពីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងបរិស្ថាន គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយ ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ តម្លាភាព សុចរិតភាព និងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់វិទ្យាល័យគំរូ សម្រាប់វិស័យអប់រំ និងមន្ទីរពេទ្យបង្អែករាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គំរូ ដែលផ្តល់ សេវាសំណុំសកម្មភាពបង្រៀនកម្រិត១ កម្រិត២ និងកម្រិត៣ សម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល។

ដើម្បីពង្រីកការអនុវត្តការវាយតម្លៃ និងទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ នៅតាម អង្គភាពផ្សេងទៀតនៃវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាលស្របតាមស្មារតីនៃអនុក្រឹត្យខាងលើ គណៈកម្មការ វាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ សម្រេចបន្តអនុវត្តការប្រឡងប្រណាំងអង្គភាពផ្តល់សេវា សាធារណៈគំរូនៅក្នុងចំណោមអនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សាសម្រាប់វិស័យអប់រំ និងមណ្ឌលសុខភាព សម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល។ ដើម្បីបន្តធានានូវសុចរិតភាព តម្លាភាព និងគុណភាពនៃការវាយតម្លៃ គណៈកម្មការ វាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ ចាំបាច់ត្រូវបន្តពង្រឹងនូវយន្តការ និងគោលការណ៍ នីតិវិធី ដែលមានស្រាប់សម្រាប់អនុវត្តការវាយតម្លៃ និងត្រូវរៀបចំតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងដោយឡែកសម្រាប់ជា មូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យ សាលាបឋមសិក្សា និងមណ្ឌលសុខភាពគំរូ។

ខ្ញុំជឿជាក់ថា តាមរយៈការពង្រីកការអនុវត្តការប្រកួតប្រជែងការផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូនៅតាម អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល នឹងធ្វើឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងនិងមន្ត្រីរាជការតាម អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈនីមួយៗ យកចិត្តទុកដាក់និងចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ដើម្បីប្រែក្លាយអង្គភាពរបស់ខ្លួន ឱ្យទៅជាអង្គភាពឈានមុខនិងគំរូ លើផ្នែកស្តង់ដារនិងនិយាមសេវាសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ ធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព ការទាក់ទងនិងការ ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ ព្រមទាំងឈានមុខនិងគំរូ លើការរិះរកនិងអនុវត្តគំនិតបែបនវានុវត្តន៍។

ខ្ញុំសូមកោតសរសើរ និងវាយតម្លៃខ្ពស់ចំពោះគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ ថ្នាក់ជាតិ គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុម ការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង ក្រុមលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.វ.ជ ទាំងអស់ ដែលបានគាំទ្រ និងចូលរួមយ៉ាង សកម្ម និងបានធ្វើឱ្យដំណើរការនៃការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យ

អប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល កន្លងមក ទទួលបានជោគជ័យ។ ឆ្លៀតឱកាសនេះ ខ្ញុំសូមអរគុណដល់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង និងក្រុមលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.វ.ជ ដែលបានខិតខំបំពេញការងារយ៉ាងសកម្មក្នុងការរៀបចំឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សាគំរូ និងឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់មណ្ឌលសុខភាពគំរូនេះឡើង។ ឯកសារណែនាំទាំងពីរនេះ នឹងក្លាយជាត្រីវិស័យសម្រាប់តម្រង់ទិសការអនុវត្តការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យសាលាបឋមសិក្សា និងមណ្ឌលសុខភាពរបស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផង និងផ្តល់ជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ សាលាបឋមសិក្សា និងមណ្ឌលសុខភាពនៅទូទាំងប្រទេស រៀបចំនិងកែលម្អការគ្រប់គ្រងនិងការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ខ្លួនឈានទៅក្លាយជាអង្គភាពគំរូផង។

ជាទីបញ្ចប់ ខ្ញុំសង្ឃឹមថា គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ គណៈកម្មការវាយតម្លៃថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគណៈគ្រប់គ្រងនៃអនុវិទ្យាល័យ សាលាបឋមសិក្សា និងមណ្ឌលសុខភាពទូទាំងប្រទេស នឹងចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងចលនាប្រឡងប្រណាំងអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូនេះ ដើម្បីធ្វើឱ្យការផ្តល់សេវាអប់រំនិងសុខភាពជូនពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋានកាន់តែប្រសើរឡើង។

ថ្ងៃ ២៥ ៧ ២០២១ ខែ ត្រាវែន ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស ២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ត្រីស័ក ឆ្នាំ ២០២១

**នេសរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មពិសេស ប្រធាន
គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ**


កិត្តិបណ្ឌិត ពេជ្រ ប៊ុនឆិន

អារម្ភកថា

រាជរដ្ឋាភិបាលក្រោមការដឹកនាំដ៏ឈ្លាសវៃរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវការប្រកួតប្រជែងអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ តាមរយៈអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវាយតម្លៃ និងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ ក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល ដើម្បីលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ។

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈដែលជាសេនាធិការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការដឹកនាំការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ បានបំពេញតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសម្របសម្រួល គាំទ្រ និងរៀបចំឱ្យមាននូវយន្តការ គោលការណ៍ នីតិវិធី និងឯកសារលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដែលជាមូលដ្ឋានដ៏ចាំបាច់ក្នុងការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ ក្នុងក្របខណ្ឌវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ និងសាលាបឋមសិក្សា សម្រាប់វិស័យអប់រំ និងមន្ទីរពេទ្យបង្អែករាជធានី ខេត្ត មន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលផ្តល់សេវាសំណុំសកម្មភាពបង្រៀបកម្រិត១ កម្រិត២ និងកម្រិត៣ និងមណ្ឌលសុខភាពសម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល។

ក្នុងនាមថ្នាក់ដឹកនាំនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ខ្ញុំសូមកោតសរសើរចំពោះគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និងគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលកន្លងមកបានបំពេញតួនាទីយ៉ាងសកម្មក្នុងការវាយតម្លៃ និងការទទួលស្គាល់វិទ្យាល័យជាអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ និងមន្ទីរពេទ្យបង្អែករាជធានី ខេត្ត មន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលផ្តល់សេវាសំណុំសកម្មភាពបង្រៀបកម្រិត១ កម្រិត២ និងកម្រិត៣ ជាអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យសុខាភិបាល។ ខ្ញុំសង្ឃឹមនិងជឿជាក់ថា គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និងគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នឹងសម្រេចបានជោគជ័យបន្ថែមទៀត ក្នុងកិច្ចការបន្តនៃការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យ និងសាលាបឋមសិក្សា ជាអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ ក្នុងវិស័យអប់រំ និងមណ្ឌលសុខភាពជាអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យសុខាភិបាល។

ក្នុងនាមថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ខ្ញុំនឹងបន្តគាំទ្រ សម្របសម្រួល និងជំរុញដំណើរការអនុវត្តការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ ក្នុងក្របខណ្ឌអនុវិទ្យាល័យ និងសាលាបឋមសិក្សា សម្រាប់វិស័យអប់រំ និងមណ្ឌលសុខភាព សម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល ឱ្យទទួលបានជោគជ័យ ដែលជាការរួមចំណែកក្នុងការសម្រេចសមិទ្ធផលថ្មីៗបន្ថែមទៀតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ថ្ងៃ **សុក្រ** ខែ **សីហា** ឆ្នាំ **ព្រះស័ក ព.ស.២៥៦៥**
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី **៣០** ខែ **សីហា** ឆ្នាំ **២០២១**

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ



ព្រំ សុខា

អារម្ភកថា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាបានដាក់ចេញនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ២០១៩-២០២៣ និងបានដាក់ចេញនូវវិធានកំណែទម្រង់ជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងគុណភាពអប់រំ និងសេវាអប់រំឱ្យ កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងភាពឆ្លើយតប ដើម្បីចូលរួមចំណែកជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុង ការផលិតនូវធនធានមនុស្សប្រកបដោយ គុណវុឌ្ឍិ មានជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងគំនិតច្នៃប្រឌិតខ្ពស់ ឆ្លើយតបទៅ ការរីកចម្រើន ការវិវត្តនៃបច្ចេកវិទ្យា សង្គម-សេដ្ឋកិច្ច និងសមត្ថភាពការប្រកួតប្រជែងក្នុងតំបន់ និង ពិភពលោក ។

កំណែទម្រង់ជាអាទិភាពចំនួនបី រួមមាន ១) ការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវកម្មវិធីសិក្សាថ្មីនៅតាមសាលារៀន ២) កំណែទម្រង់នៃការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន និងពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិ នៃការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្រៀន និង ៣) ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន គឺជាកត្តាគន្លឹះក្នុងការពង្រឹងការអប់រំ និងការផ្តល់សេវាអប់រំ នៅតាមសាលារៀនកាន់តែមានគុណភាព មានភាពឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែង និងការអភិវឌ្ឍនៃសង្គម ។

ការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន ជាការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការអប់រំ និងជាដំណើរការរៀបចំប្រគល់ស្វ័យភាពឱ្យសាលារៀន និងរដ្ឋបាលអប់រំថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងភាពឆ្លើយតបតម្រូវការជាក់ស្តែងនៅមូលដ្ឋាន ជំនួសឱ្យការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងពីថ្នាក់កណ្តាល។ យន្តការនៃការគ្រប់គ្រងនៅតាមសាលារៀនបានបង្កឱ្យមានបរិយាកាសវិជ្ជមាន ដែលអនុញ្ញាតឱ្យ សាលារៀន ថ្នាក់រៀន សិស្សានុសិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ធ្វើការរួមគ្នាឆ្ពោះទៅសម្រេចបានគុណភាពបង្រៀន និងរៀន និងប្រក្លាយគ្រឹះស្ថានសិក្សាមានស្វ័យភាព ពេញលេញក្នុងការផ្តល់សេវាអប់រំនៅកម្រិតសាលារៀន ។

តាំងនាឱ្យក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខ្ញុំសូមគាំទ្រ និងថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដែលបានផ្តួចផ្តើមគំនិតបង្កើតឱ្យមានកម្មវិធីវាយតម្លៃ អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាលក្នុងការចូលរួមជុំវិញ និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់អង្គភាព ។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាជឿជាក់ និងសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ឯកសារណែនាំស្តីពីការវាយតម្លៃ និងទទួលស្គាល់ អនុវិទ្យាល័យ និងសាលាបឋមសិក្សា ជាអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ នឹងធ្វើឱ្យការជ្រើសរើស និងវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់ សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំកាន់តែមានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងជាការចូលរួមចំណែកចែករំលែកនូវចំណេះដឹង វិធីសាស្ត្រគន្លឹះល្អៗលើការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ការបង្រៀន និងរៀន ការកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀន និងជាពិសេសការ រៀបចំ និងកែលម្អសេវាអប់រំដល់សាលារៀន ក្នុងការរៀបចំខ្លួនចូលរួមក្នុងការប្រកួតប្រជែង ក៏ដូចជាកែលម្អសេវាអប់រំ នៅក្នុងសាលារៀន ។

ថ្ងៃស្អែក ១៣ ខែ ស្រាពណ៍ ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស. ២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២១
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា



បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហាប់ដូន ណារ៉ុន

បញ្ជីរាយនាមសមាសភាពក្រុមការងារ

ក្រុមការងារដឹកនាំ តែងនិពន្ធ និងរៀបចំ **ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ និងការទទួលស្គាល់អនុវិធានវិស័យនិងសាលាបឋមសិក្សា** មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក. ក្រុមការងារដឹកនាំនិងសម្របសម្រួល

- | | | |
|------------|--------------|--|
| ១. ឯកឧត្តម | យក់ ប៊ុនណា | រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងជាអនុប្រធានប្រចាំការនៃ គ.វ.ជ. |
| ២. ឯកឧត្តម | ឆាយ ឆត្រាវុធ | អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ |
| ៣. ឯកឧត្តម | ឈុន សុជាតិ | អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ |
| ៤. ឯកឧត្តម | ប្រាក់ ម៉ៅ | អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ |
| ៥. លោក | សៀត វិចិត្រ | ប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ |

ខ. ក្រុមការងារនិពន្ធនិងរៀបចំអត្ថបទ

- | | | |
|------------------|-------------------|---|
| ១. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត | ជ័យ សារិន | អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា |
| ២. លោកជំទាវ | នាង លីណា | ទីប្រឹក្សានៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ |
| ៣. លោក | លន គឹមហេង | ប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ននៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ |
| ៤. លោក | ហ៊ុំ ឌីណារក្ស | ប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំ ការងារ វប្បធម៌ ធម្មការ និងសាសនានៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី |
| ៥. លោក | ព្រីង មរកត | ប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា |
| ៦. លោក | និន វ៉ាន់ថា | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំបរិស្ថាននៃក្រសួងបរិស្ថាន |
| ៧. លោក | តូច ប៊ុន | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមុខងារនិងធនធាននៃក្រសួងមហាផ្ទៃ |
| ៨. លោក | កាន់ ពុទ្ធី | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបឋមសិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា |
| ៩. លោក | ប៉ូល អម្រិតកិត្យា | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ |
| ១០. លោក | ជា ម៉េង | ប្រធានការិយាល័យវិភាគវិស័យសង្គមកិច្ចទី១នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ |

១១. លោក **ពៅ ចិត្រា** ប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
១២. លោក **ប៊ុនថន ប៊ុនឆៃ** ប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
១៣. លោក **ជ័យ រតនា** អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃអគ្គាធិការដ្ឋាន
នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
១៤. លោក **យន ម៉ាលីមឆេង** មន្ត្រីជំនាញជាន់ខ្ពស់ថវិកានៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
នៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង
ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
១៥. លោក **ប៊ុន ហៃ** មន្ត្រីការិយាល័យថវិកាវិស័យសង្គមកិច្ចទី១
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
១៦. លោក **យ៉ែម មករា** មន្ត្រីនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
១៧. ទីប្រឹក្សាកម្មវិធីកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវដ្តបាល (DAR) នៃអង្គការដ៏អោយហ្សិត (GIZ)

មាតិកា

បុព្វកថា ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	I
អារម្ភកថា ទេសរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មពិសេស និងជាប្រធាន គ.វ.ជ.	III
អារម្ភកថា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ	V
អារម្ភកថា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	VI
បញ្ជីរាយនាមសមាសភាពក្រុមការងារ	VII
មាតិកា	IX
សេចក្តីផ្តើម	១
ផ្នែកទី១៖ ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ	២
១.១ គុណភាពព័ត៌មាន	៣
១.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា	៥
១.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា	១៣
១.៤ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ	១៦
ផ្នែកទី២៖ ស្តង់ដារឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ	១៨
២.១ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន	១៩
២.២ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាប័ន្ននៅក្នុងសាលារៀន	៣៨
២.៣ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ	៤១
ផ្នែកទី៣៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព	៥៤
៣.១ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា	៥៥
៣.២ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	៦១
៣.៣ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	៦៤
៣.៤ ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ	៦៨
ផ្នែកទី៤៖ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព	៧២
៤.១ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	៧៣
៤.២ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស	៧៩
ផ្នែកទី៥៖ ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព	៨២
៥.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត និងសុខភាព	៨៣
៥.២ ការអនុវត្តដើម្បីភាពស្អាត អនាម័យ និងភាពបៃតងក្នុងបរិវេណសាលារៀន	៨៦
៥.៣ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់	៩១
៥.៤ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណសាលារៀន	៩៥

ផ្នែកទី៦៖ ទំនាក់ទំនងរវាងមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំង ការចូលរួមរបស់អង្គការប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ	៩៨
៦.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងរវាងមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ	៩៩
៦.២ ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន	១០៥
ផ្នែកទី៧៖ ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍	១០៧
៧.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា	១០៨
៧.២ ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង	១០៩
ផ្នែកទី៨៖ ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានជំនើរការ កាន់តែប្រសើរឡើង	១១២
៨.១ ការបញ្ចូលការយល់ដឹងអំពីប្រធានបទនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតដើម្បីជំរុញឱ្យអង្គភាពជំនើរការ កាន់តែប្រសើរ	១១៣
៨.២ ការដឹកនាំអនុវត្ត ការជំរុញ និងការគាំទ្រការអនុវត្តគំនិតច្នៃប្រឌិត និងនវានុវត្តន៍ក្នុងអង្គភាពផ្តល់ សេវា	១១៣
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	១១៥
គន្ថនិទ្ទេស	១១៦

ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់ អនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សា

សេចក្តីផ្តើម

អរគុណសន្តិភាព សមិទ្ធផលគ្រប់វិស័យបានរីកដុះជាលំដាប់និងអភិវឌ្ឍន៍ឥតឈប់ឈរ។ កម្ពុជាបានឆ្លងកាត់ពីស្ថានភាពក្នុងឋានៈជាប្រទេសដែលមានចំណូលទាបមកជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតទាប ព្រមទាំងបាន និងកំពុងពង្រឹងសាមគ្គីភាពគ្រប់ផ្នែកនៃសង្គមជាតិឈានទៅកាន់ឋានៈជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ក្នុងឆ្នាំ២០៣០ និងជាប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍នៅឆ្នាំ២០៥០ ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយចក្ខុវិស័យរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ វិស័យអប់រំដែលជាគ្រឹះនៃការបណ្តុះបណ្តាលបញ្ញាវិទ្យាប្រកបដោយសមត្ថភាព មនសិការជាតិ និងសីលធម៌ ត្រូវបានកំណត់ជាវិស័យអាទិភាព និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ជំរុញល្បឿនក្នុងការនាំកម្ពុជាសម្រេចគោលដៅទាំងនេះ។ ហេដ្ឋារចនាម្តុំនូវបន្ថែមលើការអប់រំ សមត្ថភាពនិងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ ប្រាក់បៀវត្ស វិធីសាស្ត្រនៃការបង្រៀននិងរៀន និងប្រព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងការបណ្តុះបណ្តាលអប់រំនៅគ្រប់កម្រិតសិក្សាត្រូវបានកសាង និងកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការរីកចម្រើននៃសង្គមជាតិ និងការវិវត្តផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាក្នុងបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្មជំនាន់ទី៤។ អនុវិទ្យាល័យ និងសាលាបឋមសិក្សាដែលជាគ្រឹះស្ថានសិក្សាមូលដ្ឋាន ក៏មានការរីកចម្រើននិងកំពុងផ្តល់សេវាកាន់តែប្រសើរឡើង ក្រោមការគាំទ្រពីប្រជាជន អជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អង្គការសង្គមស៊ីវិលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាតិនិងអន្តរជាតិ។

ក្នុងគោលដៅរួមចំណែកលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំនៅអនុវិទ្យាល័យ និងសាលាបឋមសិក្សា គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ បានសម្រេចកំណត់យកកូមិសិក្សាទាំងពីរខាងលើជាគោលដៅនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ បន្ទាប់ពីវិទ្យាល័យដែលត្រូវបានអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០១៩។ ការចូលរួមក្នុងចលនាប្រឡងប្រណាំងនេះ នឹងធ្វើឱ្យអនុវិទ្យាល័យ និងសាលាបឋមសិក្សានៅទូទាំងប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនកាន់តែលឿននិងធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែពេញចិត្តនិងជឿទុកចិត្តលើសេវាសាធារណៈនេះ។

ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យ និងសាលាបឋមសិក្សាគំរូ ត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បីជួយដល់គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់រាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អនុវត្តតួនាទីវាយតម្លៃក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ជួយដល់អង្គភាពជាគោលដៅនៃការវាយតម្លៃក្នុងការរៀបចំខ្លួនចូលរួមដាក់ពាក្យប្រឡងប្រណាំង ព្រមទាំងជួយបង្ហាញផ្លូវជាមូលដ្ឋាននិងទិសដៅនៃការអភិវឌ្ឍសាលារៀននៅកូមិសិក្សាទាំងពីរទៅជាអង្គភាពផ្តល់សេវាអប់រំសាធារណៈគំរូផងដែរ។

ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ ឯកសារណែនាំនេះ ត្រូវបានរៀបចំជាប្រាំបីផ្នែកស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលទាំងប្រាំបីនៃតារាងវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យ និងសាលាបឋមសិក្សាគំរូ ព្រមទាំងផ្តល់នូវសេចក្តីពន្យល់នូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនីមួយៗ មធ្យោបាយសម្រាប់ប្រើជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាយតម្លៃ ឬការដាក់ពិន្ទុក្នុងវាយតម្លៃ។

ផ្នែកទី១៖ ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ

១. ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ (១១០ពិន្ទុ)

ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ គឺជាម៉ែត្រវាស់កម្រិតគុណភាព និងចរិតលក្ខណៈនៅក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈដើម្បីទទួលបាននូវការពេញចិត្តពីសំណាក់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់(ដូចជានីតិវិធីពេលវេលា តម្លៃ និងទីកន្លែង) និងឆ្លើយទៅនឹងតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។ ការកំណត់ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលមួយនៃការវាយតម្លៃដើម្បីជំរុញឱ្យសាលារៀនធានាភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា ផ្តល់សេវាដោយផ្ដោតលើតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ លើកកម្ពស់តម្លាភាពនិងគណនេយ្យភាពក្នុងការផ្តល់សេវា និងជំរុញការលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាជាប្រចាំ។ នៅក្នុងផ្នែកស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ មានពិន្ទុសរុបចំនួន១១០ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

១. គុណភាពព័ត៌មាន (៤០ពិន្ទុ)

២. ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា (៣៥ពិន្ទុ)

៣. ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (២០ពិន្ទុ)

៤. ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ (១៥ពិន្ទុ)

១.១ គុណភាពព័ត៌មាន (៤០ពិន្ទុ)

១.១.១ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវា (១០ពិន្ទុ)

➢ ការរក្សាទុកបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសម្រាប់អ្នកប្រើសេវាអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីសេវា

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់បទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេវានិងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន មានដូចជាច្បាប់ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សេចក្តីណែនាំ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង។ល។ ត្រូវបានរក្សាទុកដាក់ដោយមានសណ្តាប់ធ្នាប់ ងាយស្រួលក្នុងការរកឃើញ និងអាចផ្តល់ជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវាទាំងក្នុងសាលារៀន ទាំងអ្នកប្រើប្រាស់សេវាពីខាងក្រៅអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ ឬទូសម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ ២)របៀបនិងសណ្តាប់ធ្នាប់នៃការរៀបចំនិងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់និងប្រភេទឯកសារ ៣)ក្រណាត់ឯកសារ និង ៤)របៀបនៃការរក្សាឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសេវាសាលា (ច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួង អនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ គោលនយោបាយអប់រំ អនុក្រឹត្យស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន សេចក្តីណែនាំ របាយការណ៍ផ្សេងៗរបស់សាលា)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ ឬទូសម្រាប់ទុកដាក់ឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀនរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ឬទូសម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀនទៅតាមប្រភេទ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីការឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តប្រកបដោយបច្ចុប្បន្នភាព
ពិន្ទុ ១	មានឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀនរក្សាទុកនៅកន្លែងដែលមានភាពងាយស្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាក្នុងការស្នើសុំពិនិត្យ និងមានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងឯកសារប្រចាំការ ឬបញ្ជីការឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តប្រកបដោយបច្ចុប្បន្នភាពរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលា ទី១-ច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ ទី២-អនុក្រឹត្យលេខ ១២៦ ស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ទី៣-អនុក្រឹត្យស្តីពីការកម្រិតបឋមម៉ោងកំណត់ ម៉ោងបន្ថែម និងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់ការបង្រៀនក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ ទី៤-សេចក្តីណែនាំលេខ ២៥៦ ស្តីពីនិយាមប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការសម្រាប់សាលាមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅនិងសាលាគរុកោសល្យ

ទី៥-សេចក្តីណែនាំស្តីពីដំណើរការគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈតាមឆ្នាំសិក្សា នីមួយៗ ទី៦-សេចក្តីណែនាំលេខ ០៨ ស្តីពីនីតិវិធីកែតម្រូវវិញ្ញាបនបត្របណ្តោះអាសន្នមធ្យមសិក្សា បឋមកម្ម ចំណេះទូទៅ និងបំពេញវិជ្ជា ទី៧-លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ។

➢ **ការរៀបចំនិយាម ឬស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំឱ្យមាននិយាម ឬស្តង់ដារសេវារបស់សាលារៀន និងការរៀបចំ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់(ទាំងគ្រូបង្រៀន បុគ្គលិកបំពេញការងាររដ្ឋបាល ព្រមទាំងសិស្ស) ដើម្បីបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់សាលារៀនក្នុងការផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាព។ ក្នុងករណីដែលសាលាមានអន្តេវាសិកដ្ឋាន ត្រូវមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដោយឡែកសម្រាប់គ្រូ និងសិស្សស្នាក់នៅអន្តេវាសិកដ្ឋាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ខិត្តប័ណ្ណ ឬឯកសារបញ្ជាក់អំពីនិយាម ឬស្តង់ដារសេវា និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន ២)របាយការណ៍នៃកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/គណៈកម្មការ ទ្រទ្រង់សាលារៀនស្តីពីការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងនិយាមឬស្តង់ដារសេវារបស់សាលារៀន ៣) ការអង្កេតពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនិយាម ឬស្តង់ដារ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និង៤)ការ សម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់និយាមឬស្តង់ដារសេវាដែលសាលាផ្តល់ដោយផ្ទាល់ (ឧទាហរណ៍ និយាម នៃនីតិវិធីបទបញ្ជាអ្នកប្រើប្រាស់សេវា រយៈពេលផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា លិខិត បញ្ជាក់ការផ្ទេរចូល ការផ្ទេរចេញ)
ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្ស
ពិន្ទុ ១	និយាមឬស្តង់ដារសេវារបស់សាលារៀន និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្ស ត្រូវបានរៀបចំដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា គ្រូបង្រៀន និង គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.១.២ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (២០ពិន្ទុ)

➢ **ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវា**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌនានាដែលអ្នកប្រើប្រាស់សេវាត្រូវបំពេញ ដើម្បី ទទួលបានសេវានីមួយៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពី

ប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវា ២) ទំហំ ក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មាន ៣) ទីកន្លែងបិទផ្សាយក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពី ប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវា។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវាទាំងអស់ និងឯកសារតម្រូវ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបាន សេវា
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និង លក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវាក្នុងទំហំសមរម្យ អក្សរច្បាស់ងាយដល់ប្រើប្រាស់សេវា ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និង លក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវានៅផ្នែកជួរមុខ/មុខទីចាត់ការ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និង លក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវានៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** សេវារបស់សាលារៀន មានដូចជា៖ ការចុះឈ្មោះចូលរៀន ប្រឡងឡើងថ្នាក់ ប្រឡងឡើងវិញ ប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យម សិក្សាទុតិយភូមិប្រចាំឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា លិខិតបញ្ជាក់ការផ្ទេរចូល ការផ្ទេរ ចេញ លក្ខខណ្ឌនិងវិធានការដោះស្រាយចំពោះសិស្សមករៀនយឺត ឬអវត្តមានហួសចំនួនពេល កំណត់ លក្ខខណ្ឌសិស្សក្រីក្រឬពិការ ដើម្បីទទួលបានការបំពាក់បំប៉នបន្ថែម ឬស្នាក់នៅអន្តេវាសិក ដ្ឋានជាដើម។

➢ **ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងពេលបំពេញការងារ(របស់បុគ្គលិកអប់រំ) និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវា រដ្ឋបាល**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញ ការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធី ឬចរន្ត ឬរូបរាងនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពី ម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ២) ទំហំក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មាន និង៣) ទីកន្លែងបិទផ្សាយក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងារ របស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ
----------	---

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលក្នុងទំហំជំនាញ អក្សរច្បាស់ងាយដល់អ្នកប្រើសេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅផ្នែកជួរមុខ/មុខទីចាត់ការ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** សាលារៀនអាចបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងពេលបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលក្នុងផ្ទាំងតែមួយឬដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ស្របទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃកន្លែងបិទផ្សាយ។

➢ **ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងនានារបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ ឬភាគីពាក់ព័ន្ធអាចធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយសាលារៀន តាមរយៈមធ្យោបាយមួយចំនួនដូចជា ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយបុគ្គលិកប្រចាំការ សៀវភៅតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស កិច្ចប្រជុំឬវេទិកាសាធារណៈ ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមជាដើម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀនមានដូចជាលេខទូរស័ព្ទរបស់បុគ្គលិកប្រចាំការ ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀន ២)ទំហំផ្ទាំងព័ត៌មាន ៣)ទីកន្លែងបិទផ្សាយផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន និង៤)សៀវភៅតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀនក្នុងទម្រង់ជាក្រដាសA4
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀននៅផ្នែកជួរមុខ/មុខទីចាត់ការនិងនៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន បានគ្រប់មធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន(ដូចជាលេខទូរស័ព្ទរបស់បុគ្គលិកប្រចាំការ ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀន)
ពិន្ទុ ១	មានការដាក់បង្ហាញផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀនក្នុងទំហំជំនាញ អក្សរច្បាស់ងាយដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់

ពិន្ទុ ១	សៀវភៅតាមដានរបស់សិស្សមានដាក់ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** សាលារៀនគួរកំណត់ឱ្យមានលេខទូរស័ព្ទសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រូបង្ការកំហុស និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយសាលារៀន។

➢ **ការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់សាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនជូនដល់បុគ្គលិកអប់រំ សិស្សានុសិស្ស មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដើម្បីជូនជ្រាប និងចូលរួមគាំទ្រអនុវត្ត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាមួយមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ២) ទំហំក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ឬសេចក្តីសង្ខេប ឬប្លង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន និង៣) ទីកន្លែងបិទផ្សាយក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ឬសេចក្តីសង្ខេប ឬប្លង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនក្នុងទម្រង់ជាក្រដាសA4
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀននៅផ្នែកជួរមុខ/មុខទីចាត់ការ និងនៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការដាក់បង្ហាញផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនក្នុងទំហំធំសមរម្យអក្សរច្បាស់ងាយដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់
ពិន្ទុ ២	មានការបិទផ្សាយខ្លឹមសារសង្ខេបនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.១.៣ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (១០ពិន្ទុ)

➢ **ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធមិនមែនអេឡិចត្រូនិក**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមិនមែនជាអេឡិចត្រូនិកផ្សេងៗដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារបស់ខ្លួនជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋសហគមន៍ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអាជ្ញាធរដែនដី។ មធ្យោបាយនៃការផ្សព្វផ្សាយមិនមែនជាអេឡិចត្រូនិកមានដូចជាកិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ឧត្តរសនសព្ទ កម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន ខិតប័ណ្ណ ប័ណ្ណប្រកាស ក្តារខៀនព័ត៌មានឬបិទផ្សាយនៅតាមទីតាំងក្នុងសាលា ការដង្ហែក្បួន ឬក្រុមការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់សាលា។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ មធ្យោបាយនៃការផ្សព្វផ្សាយមិនមែនជា អេឡិចត្រូនិក ដែលសាលារៀនបានប្រើប្រាស់ដូចជាកិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ឧត្តសនសព្ទ កម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន ខិតប័ណ្ណ ប័ណ្ណប្រកាស ក្តារខៀន ព័ត៌មានឬបិទផ្សាយនៅតាមទីតាំងក្នុងសាលា ការដង្ហែក្បួន ឬក្រុមការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់សាលា។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈកម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ឬតាម ក្រុមការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់សាលា
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ឬភាគី ពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ឬខិតប័ណ្ណ ឬប័ណ្ណប្រកាស
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈឧត្តសនសព្ទ ឬការដង្ហែក្បួន
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈការបិទផ្សាយនៅលើជញ្ជាំង ឬផ្ទាំងក្រដាស ឬបង្ហាញ ឬក្តារខៀនព័ត៌មាននៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងទីប្រជុំជន ឬសាលាឃុំ/ សាលាក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (គេហទំព័រ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមដូចជា Facebook, Telegram, Tweeter...)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានប្រើប្រាស់មធ្យោបាយក្នុងទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិកផ្សេងៗ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារបស់ខ្លួនជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអាជ្ញាធរដែនដី។ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយក្នុងទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិកមាន ដូចជាវីទេអូ ទូរទស្សន៍ ទូរស័ព្ទ គេហទំព័ររបស់សាលារៀន ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមនានា (Facebook, Telegram...)។ល។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ មធ្យោបាយនៃការផ្សព្វផ្សាយក្នុងទម្រង់ជា អេឡិចត្រូនិក ដែលសាលារៀនបានប្រើប្រាស់ដូចជាវីទេអូ ទូរទស្សន៍ ទូរស័ព្ទ គេហទំព័ររបស់សាលារៀន ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមនានា (Facebook, telegram...)។ល។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈវីទេអូ ឬទូរទស្សន៍
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈគេហទំព័រសាលារៀន ឬទូរស័ព្ទ ឬអ៊ីម៉ែល
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀន (Facebook, telegram...)

ពិន្ទុ ១	ព័ត៌មានស្តីពីសេវារបស់សាលារៀនដែលដាក់ឱ្យផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងគេហទំព័រឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀនត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា (៣៥ពិន្ទុ)

១.២.១ ទីតាំង និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (១៥ពិន្ទុ)

➢ ស្ថានភាពហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងបរិវេណសាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដូចជាផ្លូវចេញចូល របងព័ទ្ធជុំវិញ ខ្លោងទ្វារ(មានសរសេរអំពីឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាន) អគារសិក្សា(មានឈ្មោះអគារ) ទីបាត់ការ និងផ្លូវឆ្ពោះទៅអគារនិងអង្គភាពឬកន្លែងនីមួយៗក្នុងបរិវេណសាលារៀនបានល្អប្រសើរ ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ស្ថានភាពហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងបរិវេណសាលារៀនដូចជាផ្លូវចេញចូល របងព័ទ្ធជុំវិញ ខ្លោងទ្វារ(មានសរសេរអំពីឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាន) អគារសិក្សា(មានឈ្មោះអគារ) ទីបាត់ការ និងផ្លូវឆ្ពោះទៅអគារនិងអង្គភាពឬកន្លែងនីមួយៗ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានខ្លោងទ្វារដែលមានឈ្មោះសាលារៀន និងអាសយដ្ឋាន(ភូមិ ឃុំ-សង្កាត់ ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ខេត្ត-រាជធានី)
ពិន្ទុ ១	មានរបងព័ទ្ធជុំវិញសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានផ្លូវចេញចូលសាលារៀនដែលមានលក្ខណៈងាយស្រួលធ្វើដំណើរ មិនមានការរំខាន និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព(ឧទាហរណ៍ គ្មានភក់ជ្រាំ ស្នែកាន់ ដើមឈើរំលំ ខ្សែភ្លើងធ្លាក់)
ពិន្ទុ ១	ផ្លូវទៅកាន់អគារ ឬកន្លែងផ្សេងៗក្នុងបរិវេណសាលារៀនមានភាពងាយស្រួលធ្វើដំណើរ មិនមានការរំខាន និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព(ឧទាហរណ៍ គ្មានភក់ជ្រាំ ស្នែកាន់ ដើមឈើរំលំ ខ្សែភ្លើងធ្លាក់ និងជម្រាលសម្រាប់អ្នកដែលមានពិការភាព)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការបិទបង្ហាញឬឯទីតាំងសាលារៀន និងស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗច្បាស់លាស់

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបិទបង្ហាញឬឯទីតាំងសាលារៀនដែលបង្ហាញអំពីទីតាំងសាលារៀន (អាសយដ្ឋាន ព្រំប្រទល់ ទំហំ ទីតាំងអគារ សួន។ល។) គំនូសព្រួញបង្ហាញផ្លូវទីតាំងអគារឬអង្គភាព និងស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗ ដោយមានការសរសេរបង្ហាញឈ្មោះច្បាស់លាស់។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ប្លង់សាលារៀនដែលបង្ហាញអាសយដ្ឋាន ព្រំប្រទល់ ទំហំ ទីតាំងអគារ សួន។ល។ ២) គំនូសបង្ហាញអំពីប្លង់អគារនិងអង្គភាពទាំងអស់ និង ៣) ស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗ។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការបិទបង្ហាញប្លង់សាលារៀន ដែលមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ព្រំប្រទល់ ទំហំផ្ទៃដី របស់សាលារៀន និងសញ្ញាបង្ហាញទិសច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានបិទបង្ហាញគំនូសបង្ហាញផ្លូវទៅកាន់អគារនិងអង្គភាពទាំងអស់ក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	គ្រប់អគារនិងអង្គភាពទាំងអស់មានការកំណត់ឈ្មោះនិងសរសេរស្លាកសញ្ញាបង្ហាញ ឈ្មោះច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	ប្លង់សាលារៀន និងគំនូសបង្ហាញផ្លូវទៅកាន់អគារនិងកន្លែងផ្សេងៗក្នុងបរិវេណសាលារៀនត្រូវបានបិទនៅខាងមុខសាលាឬផ្នែកខាងមុខក្នុងបរិវេណសាលារៀនដែលងាយមើលឃើញ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានចំណតសម្រាប់ចតយានជំនិះ ព្រមទាំងមានការបែងចែករវាងចំណតសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និង សិស្សប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ និងមានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានចំណតយានជំនិះ(រថយន្ត ម៉ូតូ កង់) ដោយមានការបែងចែកសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ ភ្ញៀវ និងសិស្ស និងរក្សាបាននូវសណ្តាប់ធ្នាប់និងអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ការបែងចែកចំណតយានជំនិះតាមប្រភេទ (រថយន្ត ម៉ូតូ កង់) និងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ ភ្ញៀវ និងសិស្ស ២) គំនូសចំណត ៣) សណ្តាប់ធ្នាប់នៃទីតាំងចំណត និង៤) អនាម័យនៃទីតាំងចំណត។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានកំណត់កន្លែងចំណតយានជំនិះ(រថយន្ត និងម៉ូតូ/កង់)
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកចំណតយានជំនិះសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ ភ្ញៀវ និងសិស្ស
ពិន្ទុ ១	ទីតាំងចំណតមានគំនូស(គូសជាបន្ទាត់ ចងខ្សែជាបន្ទាត់ ឬការខណ្ឌជាគំនូសសម្រាប់ចតតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀត) ដើម្បីសម្រួលដល់ការចត
ពិន្ទុ ១	ចំណតយានជំនិះមានសណ្តាប់ធ្នាប់
ពិន្ទុ ១	ចំណតយានជំនិះមានអនាម័យ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.២.២ ទីតាំងផ្តល់សេវាប្រកបដោយជាសកភាព (១០ពិន្ទុ)

➢ ថ្នាក់រៀនមានជាសកភាព

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំបរិស្ថាននៅថ្នាក់រៀនឱ្យមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់ (មិនប្រជ្រៀតគ្នា) មានខ្យល់ចេញចូល មានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីឱ្យថ្នាក់រៀនមានជាសកភាព។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ថ្នាក់រៀននីមួយៗ (ការរៀបចំតុកៅអី បង្អួច កង្ហារ ពន្លឺ ខ្យល់ចេញចូល និងបរិយាកាសក្នុងបន្ទប់រៀន)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀននីមួយៗមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់សិស្ស និងគ្រូ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំតុកៅអី មានរក្សាគម្លាតសមរម្យមិនប្រជ្រៀតគ្នា
ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀនមានខ្យល់ចេញចូលគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀនមានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀនមានសីតុណ្ហភាពសមស្រប
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ បណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗប្រកបដោយជាសកភាព

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗប្រកបដោយជាសកភាព មានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់ មានខ្យល់ចេញចូល មានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ មិនមានធូលី សំបុកពីងពាង ឬប្រឡាក់កខ្វក់ និងមិនមានក្លិនស្អុយ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ បណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗ (ការរៀបចំតុកៅអី បង្អួច កង្ហារ អនាម័យ បរិយាកាស និងសោភ័ណភាព)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អ្នកចូលអាន និងប្រកបដោយរបៀបរៀបរយនិងមានសណ្តាប់ធ្នាប់
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមានខ្យល់ចេញចូលគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមិនមានធូលី សំបុកពីងពាង ឬប្រឡាក់ (កម្រាល ជញ្ជាំង ដំបូល តុ កៅអី ។ល។)
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមិនមានក្លិនស្អុយ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.២.៣ បែបបទនិងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកសេវា (១០ពិន្ទុ)

➢ ឯកសារតម្រូវសម្រាប់ទទួលសេវាមានចំនួនតិច និងទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំត្រូវមានលក្ខណៈងាយយល់ និងងាយបំពេញ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានកាត់បន្ថយចំនួនឯកសារតម្រូវសម្រាប់ភ្ជាប់ជាមួយពាក្យស្នើសុំសេវាជាបន្តបន្ទាប់ និងបានកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលនានាឱ្យមានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ ដើម្បីធ្វើឱ្យលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាកាន់តែមានភាពសាមញ្ញនិងងាយទទួលយកបាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារតម្រូវសម្រាប់ទទួលបានសេវានានារបស់សាលារៀន(ការវិវត្តក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ) ២)ទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលនានារបស់សាលារៀន(ការវិវត្តក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ) ៣)ផែនការកាត់បន្ថយឯកសារតម្រូវនិងកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវា(មានភាពទន់ភ្លន់ឬបត់បែនទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង) ៤)របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃរបស់សាលារៀន និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការសិក្សានិងរៀបចំផែនការកាត់បន្ថយឯកសារតម្រូវ និងកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវា
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការកាត់បន្ថយឯកសារតម្រូវដើម្បីទទួលបានសេវា
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវា
ពិន្ទុ ១	ពាក្យស្នើសុំសេវាទាំងអស់របស់សាលារៀន(ពាក្យពេជ័ន៍ ឃ្លាប្រយោគ)មានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ
ពិន្ទុ ១	ឯកសារតម្រូវដើម្បីទទួលបានសេវានានា មានចំនួនតិច
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ នីតិវិធីនៃការទទួលយកសេវាមានលក្ខណៈសាមញ្ញនិងឆាប់រហ័ស

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំកែសម្រួលនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល(សេវាផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ លិខិតផ្ទេរចេញផ្ទេរចូល។ល។) ឱ្យមានលក្ខណៈខ្លីសាមញ្ញមិនស្មុគស្មាញនិងឆាប់រហ័ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ចរន្តឬរំហូរឬនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវា ២)របាយការណ៍ស្តីពីការកែលម្អនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន ៣)របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃរបស់សាលារៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	នីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាមានលក្ខណៈខ្លី សាមញ្ញមិនស្មុគស្មាញ
ពិន្ទុ ២	សេវាដែលផ្តល់ដោយសាលារៀនមានភាពឆាប់រហ័ស(មុនកាលកំណត់)
ពិន្ទុ ១	មានការសិក្សានិងកែលម្អនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (២០ពិន្ទុ)

១.៣.១ ការរៀបចំបដិសណ្ឋារកិច្ច (១៥ពិន្ទុ)

- បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សមានឯកសណ្ឋានឬសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងពាក់ស្លាកឈ្មោះសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានកំណត់ឱ្យបុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សមានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យឬមានឯកសណ្ឋាន ដោយមានពាក់ស្លាកឈ្មោះឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារ។ សាលាមានការកំណត់ឯកសណ្ឋាន ឬស្លាកឈ្មោះ ឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនខុសគ្នា(ទ្រង់ទ្រាយទំហំស្លាកឬប័ណ្ណ ពណ៌) រវាងបុគ្គលិកអប់រំទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាលនិងគ្រូបង្រៀន រវាងគ្រូបង្រៀនតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ និងរវាងគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តាំផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សម្លៀកបំពាក់ឬឯកសណ្ឋានរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្ស និង២)ស្លាកឈ្មោះឬប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្ស។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យឬឯកសណ្ឋានក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានពាក់ស្លាកឈ្មោះសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់ឯកសណ្ឋានឬស្លាកឈ្មោះខុសគ្នា(ពណ៌ខ្សែ) រវាងគ្រូបង្រៀននិងបុគ្គលិករដ្ឋបាល
ពិន្ទុ ១	សិស្សមានឯកសណ្ឋាន និងពាក់ស្លាកឈ្មោះសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលសិក្សា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- បុគ្គលិកអប់រំមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងមានសីលធម៌/សុជីវធម៌ល្អ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀនមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ។ ដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកអប់រំប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវត្ថុបឋមនេះ សាលារៀនអាចរៀបចំឱ្យមានស្តង់ដារនៃការប្រើប្រាស់ពាក្យទទួលស្វាគមន៍ការសំពះ និងអប់រំផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌នៃបុគ្គលិកអប់រំជាប្រចាំ។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ភាពរួសរាយរាក់ទាក់ អាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌របស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងការផ្តល់សេវា និង២)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	បង្កើតឱ្យមានស្តង់ដារឬបែបបទក្នុងការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ចនិងផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវានៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	មានការបណ្តុះបណ្តាល ឬណែនាំដល់អ្នកផ្តល់សេវានៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់អំពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច សុវត្ថិភាព និងសីលធម៌ក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងប្រកាន់ខ្ជាប់អាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌ក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ចំពោះការបណ្តុះបណ្តាល ឬណែនាំដល់អ្នកផ្តល់សេវានៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់អំពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច សុវត្ថិភាព និងសីលធម៌ក្នុងពេលបំពេញការងារ សាលារៀនអាចរៀបចំឱ្យមាន៖ ការផ្សព្វផ្សាយជាវីដេអូឬអត្ថបទស្តីពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច និងការអនុវត្តសុវត្ថិភាពនិងសីលធម៌ក្នុងពេលបំពេញការងារ ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីដែលបានអនុវត្តការងារដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពនិងសីលធម៌។

➢ **ការរៀបចំឱ្យមានផ្នែក កន្លែង ឬតុសម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ការបំភ្លឺផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានផ្នែក កន្លែង ឬតុផ្តល់ព័ត៌មាន ដែលមានកន្លែងអង្គុយរង់ចាំប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងមានការចាត់តាំងមន្ត្រីប្រចាំការសម្រាប់ការផ្តល់ព័ត៌មាន ឬឆ្លើយតបសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងសេវានានារបស់សាលារៀនក្នុងពេលបំពេញការងារ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) កន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន ២) កន្លែងអង្គុយរង់ចាំ ៣) លិខិតបង្គាប់ និងការបែងចែកវេនប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវារបស់សាលារៀន ៤) វត្តមានរបស់មន្ត្រីប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវារបស់សាលារៀន និង៥) ការសម្ភាសកំណត់ការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រីប្រចាំការអំពីសមត្ថភាពផ្តល់ព័ត៌មាន ការបំភ្លឺ ឬឆ្លើយតបសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងសេវានានារបស់សាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន និងកន្លែងអង្គុយរង់ចាំប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតបង្គាប់ការ និងការបែងចែកវេនប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវារបស់សាលារៀន

ពិន្ទុ ១	មានមន្ត្រីប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងម៉ោងបំពេញការងារតាមការកំណត់របស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មន្ត្រីបម្រើការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន មានការយល់ដឹងទូលំទូលាយអំពីសេវារបស់សាលារៀន និងអាចផ្តល់ការបំភ្លឺផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មន្ត្រីប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារផ្តល់ព័ត៌មាន និងការបំភ្លឺឬឆ្លើយតបផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៣.២ យន្តការសម្របសម្រួល (៥ពិន្ទុ)

➢ ការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះអ្នកប្រើសេវាមិនមែនជាសិស្ស តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មាននិងសម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវា

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការយកចិត្តទុកដាក់របស់បុគ្គលិកអប់រំចំពោះអ្នកប្រើសេវាមិនមែនជាសិស្ស តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មាន និងសម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវា ជាពិសេស(ជនពិការ ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូចឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម) តាមទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែង។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារចាត់តាំងមន្ត្រី ឬក្រុមការងារសម្រួលដល់ការទទួលសេវារបស់អ្នកដែលត្រូវការជំនួយ ២)មធ្យោបាយនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់សម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាដែលជាជនងាយរងគ្រោះដូចជាជនពិការ ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូចឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានលិខិតបង្គាប់ការ និងការបែងចែកវេនប្រចាំការរបស់មន្ត្រីសម្រាប់ជួយនិងសម្រួលការលំបាកដល់អ្នកត្រូវការជំនួយដូចជាជនពិការ ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូច ឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម
ពិន្ទុ ២	មានមន្ត្រីប្រចាំការតាមវេនសម្រាប់ជួយនិងសម្រួលការលំបាកដល់អ្នកត្រូវការជំនួយដូចជាជនពិការ ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូចឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម
ពិន្ទុ ១	មានមធ្យោបាយសម្រាប់សម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាជាជនចាស់ជរា កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូច និងស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ (កង់រុញ កន្លែងអង្គុយរង់ចាំ មានកៅអី បន្ទប់ទឹកជម្រាលសម្រាប់អ្នកដែលមានពិការភាព)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៤ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ (១៥ពិន្ទុ)

១.៤.១ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ (១០ពិន្ទុ)

➢ ការផ្តល់សេវាស្របតាមការកំណត់ (តម្លៃ រយៈពេល...)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍ដែលមានកំណត់ ក្នុងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ទាំងតម្លៃ រយៈពេល ឯកសារតម្រូវ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលយកសេវា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ២)ការអនុវត្តការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ៣)ពាក្យបណ្តឹងឬព័ត៌មានត្រឡប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវា ៤)របាយការណ៍នៃការដោះស្រាយនិងឆ្លើយតបចំពោះព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	បានអនុវត្តការយកតម្លៃសេវាតាមគោលការណ៍កំណត់(មិនមានការយកកម្រៃបន្ថែមខុសពីគោលការណ៍កំណត់)
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការផ្តល់សេវាតាមពេលវេលាកំណត់ក្នុងផ្តល់សេវាតាមករណីនីមួយៗ
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការផ្តល់សេវាដោយមិនមានតម្រូវឱ្យផ្តល់ឯកសារតម្រូវលើសពីគោលការណ៍កំណត់
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការផ្តល់សេវាដោយមិនតម្រូវឱ្យមានការអនុវត្តលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាខុសពីលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវារបស់សាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានទទួលវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវារបស់សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលា ពីសំណាក់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចជាអាជ្ញាធរដែនដី មន្ទីរជំនាញ ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងអន្តរជាតិ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ វិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវាសាធារណៈរបស់សាលារៀន និងបុគ្គលិកអប់រំឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលាទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវា ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលាទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវា ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
ពិន្ទុ ២	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលាទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវា ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់ក្រសួងឬថ្នាក់ជាតិ

ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលាទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវា ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់តំបន់ឬអន្តរជាតិ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៤.២ ការផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាប័ន្ន (៥ពិន្ទុ)

➢ **ការផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាប័ន្ន(ជួយដល់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រ ដោយមានជម្រាល បន្ទប់ស្នាក់នៅ ឧបករណ៍សម្ភារៈជំនួយសិស្សដែលមានពិការភាព និងអាហារូបករណ៍...)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តការជួយតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី តាមរយៈការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (ជម្រាលសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព បន្ទប់ស្នាក់នៅសម្រាប់សិស្សក្រីក្រ...) ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈជំនួយ និងការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាដោយឡែក/ពិសេស (សិស្សដែលត្រូវការជំនួយ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់) ដើម្បីឱ្យពួកគេទទួលបានសេវាអប់រំប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាប័ន្ន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីអាហារូបករណ៍របស់សាលារៀន ២)ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារៈឧបករណ៍សម្រាប់សម្រួលដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សស្រី ៣)កម្មវិធីសិក្សាដោយឡែក/ពិសេសសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់ ៤)កម្រងរូបភាព ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីការគាំទ្ររបស់សាលារៀនចំពោះសិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយសិស្សនិងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍អំពីការទទួលសេវា លក្ខខណ្ឌអាហារូបករណ៍ ការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅនិងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីអាហារូបករណ៍ជួយដល់សិស្សក្រីក្រ សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់ តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
ពិន្ទុ ១	មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈឧបករណ៍សម្រាប់សម្រួលដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សាដោយឡែក/ពិសេសសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បង្រៀនដល់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតបង្គាប់ការចាត់តាំងគ្រូបង្រៀនសម្រាប់រៀបចំកម្មវិធីបង្រៀន និងបង្រៀនដល់សិស្សដែលមានពិការភាពនិងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ចំពោះសិស្សមានបញ្ហាភ្នែកឬត្រចៀក គឺមានការយកចិត្តទុកដាក់រៀបចំតុកៅអីអង្គុយនៅជួរមុខ និងផ្តល់ជាតុកៅអីរុញដល់សិស្សពិការ។

ផ្នែកទី២៖ ស្តង់ដារនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ

២. ស្តង់ដារនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ (២៦៥ពិន្ទុ)

ស្តង់ដារនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ គឺជាឧបករណ៍កំណត់និងវាស់វែងអំពីការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ យន្តការ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់សាលារៀនដើម្បីធានាបាននូវការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាប័ន្ន។ សេវាបង្រៀននិងរៀន គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំ នៅកម្រិតសាលារៀនដើម្បីឱ្យសិស្សទទួលបាននូវលទ្ធផលនៃការសិក្សាល្អប្រកបដោយចំណេះដឹង បំណិន តម្លៃ មានសីលធម៌រស់នៅល្អ និងក្លាយជាពលរដ្ឋសកលដែលមានជំនាញ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងសង្គម។

ការកំណត់និងវាយតម្លៃទៅលើស្តង់ដារនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ គឺក្នុងគោលបំណងធានាឱ្យការផ្តល់សេវាអប់រំរបស់សាលារៀនប្រកបគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាប័ន្ន និងជំរុញឱ្យសិស្សទទួលបាននូវលទ្ធផលនៃការសិក្សាល្អ។

នៅក្នុងផ្នែកនៃស្តង់ដារនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ មានពិន្ទុសរុបចំនួន២៦៥ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន៣ គឺ៖

១. ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (១៤៥ពិន្ទុ)

២. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាប័ន្ននៅក្នុងសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)

៣. គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ (៩៥ពិន្ទុ)

២.១ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (១៤៥ពិន្ទុ)

២.១.១ ការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (៣០ពិន្ទុ)

➢ មានគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន គឺជាតំណាងសហគមន៍ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោតចេញពីអ្នកមានធនធាន(សម្ភារៈ ថវិកា ពេលវេលា សមត្ថភាព ឆន្ទៈ) អ្នកដែលគេគោរពស្រឡាញ់ក្នុងសហគមន៍មន្ត្រីរាជការ សង្គមស៊ីវិល ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ មេភូមិ មាតាបិតា និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ដែលមានសមាសភាពចំនួនប្រាំមួយរូប ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានពីររូប មានអណត្តិមួយឆ្នាំម្តង និងមានតួនាទីទទួលបន្ទុកមើលការខុសត្រូវប្រតិបត្តិការនៃការអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សៀវភៅការងាររបស់គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ២)សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ៣)បំណែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ច ដែលមានចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា និង៤)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាសរបស់គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	រាល់ការសម្រេចចិត្តក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ត្រូវបានទទួលការយល់ព្រមពីគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន
ពិន្ទុ ៤	មានរបៀបវារៈ និងការជួបប្រជុំជាប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ៣	គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន បានអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ច
ពិន្ទុ ២	គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនទាន់បានរៀបចំគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការដាក់ពិន្ទុនៅក្នុងសូចនាករនេះគឺមិនបូកពិន្ទុបញ្ចូលគ្នាទេ។ លំដាប់នៃពិន្ទុបង្ហាញអំពីថាតើគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនបានអនុវត្តតួនាទីនិងភារកិច្ច និងបំពេញការងារបានល្អកម្រិតណានៅក្នុងសាលារៀន។

➢ **មានការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងបំណែងចែកការកិច្ច**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធដីកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដែលមានសមាសភាពប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានពីររូប និងសមាជិកមួយចំនួនទៅតាមទំហំការងារ/តាមការចាំបាច់ព្រមទាំងមានការបែកចែកតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)រចនាសម្ព័ន្ធ ២)តារាងបំណែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដែលមានចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា ២)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពីវឌ្ឍនភាពរបស់សាលារៀន និង៣)របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពតាមកាលកំណត់។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បានអនុវត្តការងារតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ៨០ភាគរយឡើងទៅ និងមានការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍បង្ហាញពីលទ្ធផលការងារជូនគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន រៀងរាល់ត្រីមាសដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ៤	បានអនុវត្តការងារស្របតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៧៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនបានរៀបចំផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ និងបានអនុវត្តការងារស្របតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំបានលើសពី ៥០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	មានបំណែងចែកតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវស្របតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ពិន្ទុ ១	មានរចនាសម្ព័ន្ធ និងបំណែងចែកការកិច្ច
ពិន្ទុ ០	មិនមានការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងបំណែងចែកការកិច្ច

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ដើម្បីទទួលបានពិន្ទុប្រាំ គឺត្រូវបំពេញបាននូវគ្រប់ចំណុចទាំងអស់ដែលមានចាប់ពីពិន្ទុមួយឡើងទៅ។

➢ **ដឹកនាំស្រាវជ្រាវបន្ថែមលើវិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសបង្រៀនថ្មីៗ និង/ឬ ដឹកនាំធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនមានការរៀបចំ និងដឹកនាំគ្រូបង្រៀនបន្ថែមលើវិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសបង្រៀនថ្មីៗ និង/ឬ ដឹកនាំធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅតាមសាលារៀនដទៃទៀតក្នុងគោលបំណងផ្លាស់ប្តូរនូវបទពិសោធន៍ការងារ និងការបង្រៀននិងរៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីសិក្សាលម្អិត ២)ផែនការបង្រៀន ៣)កិច្ចតែងការបង្រៀន ៤)របាយការណ៍បង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ និង៥)របាយការណ៍ទស្សនកិច្ចសិក្សា។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	គ្រប់ក្រុមបច្ចេកទេសមានកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត ផែនការបង្រៀន កិច្ចតែងការបង្រៀន គ្រប់ក្រុមបច្ចេកទេស បានធ្វើថ្នាក់និទស្សន៍ជាប្រចាំ និងរបាយការណ៍ទស្សនកិច្ចសិក្សា
ពិន្ទុ ៤	គ្រប់ក្រុមបច្ចេកទេសមានកម្មវិធីសិក្សាលម្អិត ផែនការបង្រៀន និងកិច្ចតែងការបង្រៀន
ពិន្ទុ ៣	នាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស និងក្រុមបច្ចេកទេសបានប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាលម្អិត សម្រាប់ធ្វើផែនការបង្រៀន និងកិច្ចតែងការបង្រៀន
ពិន្ទុ ២	មិនមានកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតច្បាស់លាស់ ស្របតាមកម្មវិធីសិក្សារបស់ក្រសួង
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ០	មិនមានកម្មវិធីសិក្សាលម្អិតច្បាស់លាស់

➢ **រៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកបានសមស្រប**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំសេវាបុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀននៅតាមសាលារៀនស្របតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (និយាមនៃការប្រើប្រាស់បុគ្គលិកអប់រំនិងគ្រូបង្រៀននៅតាមសាលារៀន) ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កាលវិភាគបង្រៀនរបស់គ្រូបង្រៀន និង២)កិច្ចព្រមព្រៀងបុគ្គលិកបង្រៀន និងមិនបង្រៀនប្រចាំឆ្នាំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងប្រើប្រាស់បុគ្គលិកត្រូវតាមឯកទេសបង្រៀន កម្រិតថ្នាក់ និងគោរពតាមនិយាម
ពិន្ទុ ៤	ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងប្រើប្រាស់បុគ្គលិកត្រូវតាមឯកទេសបង្រៀន និងកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ៣	ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងប្រើប្រាស់បុគ្គលិកតាមនិយាម តែចំនួនម៉ោងបំពេញការងារខ្វះ និងលើសនិយាម
ពិន្ទុ ២	ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងប្រើប្រាស់បុគ្គលិកខុសឯកទេសបង្រៀន និងខុសកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងបានប្រើប្រាស់បុគ្គលិក
ពិន្ទុ ០	មិនបានរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន

➢ **ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងជាមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន(មានដូចជាកុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព/ច្រកចម្លង អ៊ីនធឺណិត)ក្នុងសាលា និង២)មន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលសាលារៀនបានប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងធ្វើរបាយការណ៍សាលារៀន ព្រមទាំងបានប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការទំនាក់ទំនងសាធារណៈជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ៤	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលសាលារៀនបានប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងធ្វើរបាយការណ៍សាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលសាលារៀន បានប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការងាររដ្ឋបាលសាលារៀន
ពិន្ទុ ២	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលសាលារៀនចេះប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងមានការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	មានឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរគ្រប់គ្រងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាប្រើប្រាស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន

➢ **មានស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ(របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់សាលារៀនដោយខ្លួនឯងក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សាម្តង ដែលធ្វើឡើងដោយអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុង ដឹកនាំដោយនាយកសាលារៀនដែលមានការចូលរួមវាយតម្លៃពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសាលារៀន(គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធាន/អនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន សិស្សានុសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ២) ឧបករណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ(ប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផ្នែកលើផលសម្រេច) និង៣)របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការធ្វើផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន
ពិន្ទុ ៤	មានការធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន ដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ៣	មានការធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន តែមិនមានការចូលរួមពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់សកម្មភាពស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន និងឧបករណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន តែមិនបានអនុវត្ត

ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់សកម្មភាពស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនតែមិនបានអនុវត្ត
ពិន្ទុ ០	មិនមានការកំណត់សកម្មភាពស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន

២.១.២ ការរៀបចំនិងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)

➢ មានចក្ខុវិស័យសាលារៀនច្បាស់លាស់

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំ និងកំណត់ចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់ដើម្បីជាត្រឹមសម្រាប់អង្គភាពក្នុងការរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង។ ចក្ខុវិស័យសំដៅដល់ក្តីសុបិន្តឬបំណងប្រាថ្នារួម ដែលសាលារៀនចង់ទៅដល់ នាថ្ងៃអនាគត។ ចក្ខុវិស័យសាលារៀនត្រូវឆ្លើយតបទៅគោលនយោបាយអប់រំ ចក្ខុវិស័យអប់រំ និងជាអ្វីដែលសាលារៀនអាចនឹងសម្រេចបាននាថ្ងៃអនាគត ដោយផ្អែកលើធនធានដែលខ្លួនមាន នាពេលបច្ចុប្បន្ន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការកំណត់ចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់ និង ២)ការយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយបានរបស់បុគ្គលិកពីចក្ខុវិស័យរបស់សាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ចក្ខុវិស័យសាលារៀនត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងមានការយល់ពីបុគ្គលិកអប់រំ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ៤	មានចក្ខុវិស័យសាលារៀនដែលអាចអនុវត្តនិងសម្រេចបាន
ពិន្ទុ ៣	ការកំណត់ចក្ខុវិស័យសាលារៀនស្របតាមគោលនយោបាយអប់រំ និងចក្ខុវិស័យអប់រំ
ពិន្ទុ ២	ការកំណត់ចក្ខុវិស័យមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់ចក្ខុវិស័យសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានការកំណត់ចក្ខុវិស័យសាលារៀន

➢ មានបេសកកម្មឆ្លើយតបទៅនឹងចក្ខុវិស័យ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ជំហានឬទិសដៅដែលសាលារៀនជ្រើសរើសដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)តារាងបេសកកម្ម ២)ការយល់របស់បុគ្គលិកអប់រំ អំពីបេសកកម្ម និង៣)ការបែងចែកការងារ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកយល់ដឹង បកស្រាយ និងសមិទ្ធផលការងារឆ្លើយតបទៅនឹងបេសកកម្មរបស់សាលារៀន
----------	---

ពិន្ទុ ៤	ការបំពេញការងារ(ការបែងចែកការងារ និងលទ្ធផលការងារ)របស់បុគ្គលិកអប់រំសាលារៀនស្របតាមបេសកកម្មសាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	មានបេសកកម្មសាលារៀនដែលអាចធ្វើឱ្យសម្រេចនូវចក្ខុវិស័យសាលារៀន
ពិន្ទុ ២	ការបង្កើតបេសកកម្មសាលារៀនមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានបេសកកម្មសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនបានរៀបចំបេសកកម្មសាលារៀន

➢ **មានគោលបំណងច្បាស់លាស់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់វត្ថុបំណងរយៈពេលវែងដែលអាចធ្វើឱ្យសម្រេចក្នុងរយៈពេលពី៣ ទៅ ៥ឆ្នាំ ដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសាលារៀន ២) ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ៣)ផែនការប្រតិបត្តិ និង៤)របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	លទ្ធផលការងារសម្រេចបានទៅតាមគោលបំណង
ពិន្ទុ ៤	មានសកម្មភាពគាំទ្រដល់គោលបំណង
ពិន្ទុ ៣	ការរៀបចំគោលបំណង បានផ្អែកលើទិន្នន័យអំពីធនធាន(ធនធានមនុស្ស ប្រភពថវិកា សម្ភារៈ...) របស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	ខ្លឹមសារគោលបំណងអាចវាស់វែងបាន SMART(Specific = ជាក់លាក់ Measurable = អាចវាស់វែងបាន Achievable = អាចធ្វើឱ្យសម្រេចបាន Reasonable = មានហេតុផលច្បាស់លាស់ Timetable = ស្ថិតក្នុងពេលកំណត់មួយ
ពិន្ទុ ១	មានកំណត់គោលបំណងច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគោលបំណងច្បាស់លាស់

➢ **ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនផែនការកែលម្អសាលារៀនដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឬផែនការកែលម្អសាលារៀនដោយមានការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ(គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/គណៈទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស) និងផ្អែកលើទិន្នន័យជាក់ស្តែងពាក់ព័ន្ធនឹងសាលារៀន រួមមាន ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ ចំនួនសិស្ស លទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស ធនធានសម្ភារៈ និងថវិកា...។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ប្រជុំផែនការ ២)បញ្ជីវត្តមានអ្នកចូលរួមប្រជុំផែនការ និង៣)ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនដោយមានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/គណៈទ្រទ្រង់ សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ៤	ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនដោយមានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/គណៈទ្រទ្រង់ សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនដោយមានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និងក្រុមគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ២	ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនដោយមានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន (នាយក នាយករង)
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ដោយគ្មានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ០	គ្មានការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន

➢ សមិទ្ធកម្មធៀបនឹងផែនការដែលបានកំណត់

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលសម្រេចពីការអនុវត្តផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ សាលារៀន (ចំណុចដៅដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន) ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២)ផែនការ អភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន និង៣)របាយការណ៍សមិទ្ធផលតាមកាល។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	សមិទ្ធផលសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចាប់ពី ៨០ ភាគរយឡើងទៅ
ពិន្ទុ ៤	សមិទ្ធផលសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចាប់ពី ៧០ ភាគរយឡើងទៅ
ពិន្ទុ ៣	សមិទ្ធផលសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចាប់ពី ៦០ ភាគរយឡើងទៅ
ពិន្ទុ ២	សមិទ្ធផលសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ក្រោម ៥០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	មានផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ តែការអភិវឌ្ឍសាលាភាគច្រើនមិនគោរពទៅតាមផែនការ ដែលបានកំណត់
ពិន្ទុ ០	គ្មានផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ

២.១.៣ ការដឹកនាំការបង្រៀននិងរៀន (៤០ពិន្ទុ)

➢ មានបំណងចែកតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជាច្បាស់លាស់

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំឱ្យមានរចនាសម្ព័ន្ធ និងសមាសភាពដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងការបែងចែកតួនាទីនិងការកិច្ចច្បាស់លាស់ដល់ក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា(សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ)/ក្រុមបច្ចេកទេសតាមកម្រិតថ្នាក់(សម្រាប់បឋមសិក្សា)នីមួយៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបែងចែកតួនាទីនិងការកិច្ចរបស់ក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា(សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ)/ក្រុមបច្ចេកទេសតាមកម្រិតថ្នាក់(សម្រាប់បឋមសិក្សា)នីមួយៗ ២)ផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមបច្ចេកទេស និង៣)របាយការណ៍ប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា(សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ)/ក្រុមបច្ចេកទេសតាមកម្រិតថ្នាក់(សម្រាប់បឋមសិក្សា)នីមួយៗ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តស្របតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ៨០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	ក្រុមបច្ចេកទេសមានផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការលម្អិត
ពិន្ទុ ៣	មានក្រុមបច្ចេកទេសគ្រប់មុខវិជ្ជាឬគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ដោយមានបំណងចែកតួនាទីនិងការកិច្ចច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ២	ក្រុមបច្ចេកទេសមានតែពីរក្រុម គឺក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ និងក្រុមសិក្សាសង្គម ដោយមានបំណងចែកតួនាទី
ពិន្ទុ ១	មានក្រុមបច្ចេកទេស តែគ្មានបំណងចែកតួនាទីនិងការកិច្ចរបស់ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកក្រុមបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ០	គ្មានក្រុមបច្ចេកទេសច្បាស់លាស់

➢ មានការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសជាប្រចាំ និងមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់(៧ដងក្នុង១ឆ្នាំ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់នៅតាមក្រុមបច្ចេកទេសនីមួយៗ(ក្រុមមុខវិជ្ជា) ក្នុងគោលបំណងកែលម្អវិធីសាស្ត្របង្រៀន ឬការអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងជំនាញទៅលើមុខវិជ្ជាដែលត្រូវបង្រៀន និងការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របៀបវារៈកិច្ចប្រជុំ ២)បញ្ជីវត្តមានកិច្ចប្រជុំ និង៣)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តលើសពី៥ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងមានសមាសភាពចូលរួមប្រជុំ ៣/៤ នៃសមាជិកក្រុម
----------	--

ពិន្ទុ ៤	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តបាន៥ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងមានសមាសភាពចូលរួមប្រជុំ ៣/៤ នៃសមាជិកក្រុម
ពិន្ទុ ៣	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តបាន៤ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងមានសមាសភាពចូលរួមប្រជុំ ៣/៤ នៃសមាជិកក្រុម
ពិន្ទុ ២	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តបាន៣ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងមានសមាសភាពចូលរួមប្រជុំ ៣/៤ នៃសមាជិកក្រុម
ពិន្ទុ ១	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តបាន២ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងមានសមាសភាពចូលរួមប្រជុំ ៣/៤ នៃសមាជិកក្រុម
ពិន្ទុ ០	គ្មានការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេស

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការប្រជុំដែលយកផ្លូវការបាន(កម្មវត្ថុនៃការដាក់ពិន្ទុ) សំដៅដល់ការប្រជុំដែលផ្ដោតលើប្រធានបទកែលម្អវិធីសាស្ត្របង្រៀនឬការអភិវឌ្ឍចំណេះដឹងនិងជំនាញទៅលើមុខវិជ្ជាដែលត្រូវបង្រៀន និងការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស។

➢ **មានផែនការ និងអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការបង្រៀននិងរៀននៅតាមថ្នាក់រៀនជាប្រចាំ (ផែនការអធិការកិច្ចការបង្រៀននិងរៀន)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំផែនការ និងការចុះអធិការកិច្ចលើការបង្រៀននិងរៀនតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ នៅក្នុងថ្នាក់រៀនរបស់ក្រុមអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុង(នាយកសាលា នាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស និងប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនទៀត)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ ២)របាយការណ៍អធិការកិច្ច ៣)បញ្ជីវត្តមានក្រុមអធិការកិច្ច និង៤)បញ្ជីថ្នាក់រៀនដែលបានធ្វើអធិការកិច្ច។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានផែនការអធិការកិច្ចគ្របដណ្តប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ហើយអនុវត្តបានលើសពី ៧០ភាគរយនៃផែនការ
ពិន្ទុ ៤	មានផែនការអធិការកិច្ចគ្របដណ្តប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ហើយអនុវត្តបាន ៧០ភាគរយនៃផែនការ
ពិន្ទុ ៣	មានផែនការអធិការកិច្ចគ្របដណ្តប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ហើយអនុវត្តបាន ៥០ភាគរយនៃផែនការ
ពិន្ទុ ២	មានផែនការអធិការកិច្ចគ្របដណ្តប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានផែនការអធិការកិច្ច តែមិនបានចុះធ្វើអធិការកិច្ច
ពិន្ទុ ០	គ្មានផែនការអធិការកិច្ច និងមិនបានចុះធ្វើអធិការកិច្ច

➢ **មានកម្មវិធីណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញថ្មី**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំកម្មវិធី និងចាត់តាំងគ្រូបង្គោលសម្រាប់ណែនាំដល់គ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញមកបង្រៀនថ្មីទៅលើវិធីសាស្ត្របង្រៀន និងការអនុវត្តការងារនៅសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធី/ផែនការណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញថ្មី ២)លិខិតបង្គាប់ការចាត់តាំងគ្រូបង្គោល ៣)របាយការណ៍ណែនាំគ្រូបង្រៀនចេញថ្មី ឬបំប៉នសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយនឹងគ្រូបង្រៀនទើបចេញថ្មី។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការចាត់តាំងគ្រូបង្រៀនដែលមានបទពិសោធន៍និងស្នាដៃល្អជាងគេ ធ្វើជាគ្រូណែនាំប្រចាំសាលា នៅគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ និងគ្រប់មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ៤	មានការចាត់តាំងគ្រូបង្រៀនដែលមានបទពិសោធន៍និងស្នាដៃល្អជាងគេ ធ្វើជាគ្រូណែនាំប្រចាំសាលា ប៉ុន្តែមិនទាន់បានគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ឬគ្រប់មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ៣	មានការណែនាំគ្រូបង្រៀនចេញថ្មី ឬបំប៉នសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀនដោយមានផែនការតម្រង់ទិសច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ២	មានការណែនាំគ្រូបង្រៀនចេញថ្មី ឬបំប៉នសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន ដោយមានចាត់ត្រូវណែនាំច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានការណែនាំគ្រូបង្រៀនចេញថ្មី ឬបំប៉នសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន តែគ្មានការចាត់តាំងគ្រូណែនាំបានច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ០	មិនមានកម្មវិធីណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញថ្មី ឬបំប៉នសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀននៅក្នុងសាលារៀន

➢ **មានការលើកទឹកចិត្ត និងចេះធ្វើការជាក្រុមដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ចែករំលែក**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការផ្តល់តម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក សាមគ្គីភាព ការលើកទឹកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក ការប្រាស្រ័យទាក់ទង ការចែករំលែក ការចេះជួយពន្យល់ និងបង្ហាត់បង្ហាញគ្នាទៅវិញទៅមកនូវចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ការងារល្អ ក្នុងចំណោមបុគ្គលិកអប់រំនិងគ្រូបង្រៀននៅក្នុងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការសម្ភាសគណៈគ្រប់គ្រង គ្រូបង្រៀនសហគមន៍ អំពីសាមគ្គីភាព ការលើកទឹកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក ការប្រាស្រ័យទាក់ទង ការចែករំលែក ការចេះជួយពន្យល់ និងបង្ហាត់បង្ហាញគ្នាទៅវិញទៅមកនូវចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ការងារល្អ ២)ការរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់គ្រូបង្រៀន ៣)ការរៀបចំឱ្យមានវេទិកាឬកម្មវិធីដែលអនុញ្ញាតឱ្យលោកគ្រូ អ្នកគ្រូចែករំលែកចំណេះដឹងថ្មីៗនិងបទពិសោធន៍ និង៤)របាយការណ៍ឬកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេសឬប្រជុំប្រចាំខែ។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានប្រព័ន្ធនៃការផ្តល់តម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង ការចែករំលែក ការសហការ និងការធ្វើការជាក្រុមក្នុងចំណោមគណៈគ្រប់គ្រង គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំ
ពិន្ទុ ៤	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានការសហការ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងល្អ ការធ្វើការងារជាក្រុម ការជួយគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមក ការចែករំលែកចំណេះដឹងជំនាញ និងបទពិសោធន៍ការងារ
ពិន្ទុ ៣	គណៈគ្រប់គ្រងមានការចែករំលែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ការងារដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដល់គ្នាទៅវិញទៅមក
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនមានការចែករំលែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ការងារបង្រៀន និងរៀនដល់គ្នាទៅវិញទៅមក
ពិន្ទុ ១	គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនមានការរាប់អានគ្នា និងការផ្តល់តម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុងសំដៅដល់ការធ្វើការងារជាក្រុម មិនមើលបំណាំគ្នា ចេះជួយគ្នាទៅវិញទៅមក មានការទទួលខុសត្រូវលើការកិច្ចរៀងៗខ្លួន និងរួមគ្នាទទួលខុសត្រូវ។

➢ មានការវាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ (ការធ្វើតេស្តស្តង់ដារ)

- សេចក្តីពន្យល់៖ សំដៅដល់ការប្រឡងវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពសិស្សប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាមកម្មវិធីសិក្សា សៀវភៅសិក្សាគោលរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅតាមក្រុមបច្ចេកទេស ឬដោយសាលារៀន។
- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) តេស្តរង្វាយតម្លៃស្តង់ដារប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ២) បញ្ជីវត្តមានគ្រូ សិស្ស និងអ្នកចូលរួម និង៣) ការខ្ចៀនបិទលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្ស(នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងទីសាធារណៈ)។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	មានការរៀបចំការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃការសិក្សាស្តង់ដារវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពរបស់សិស្សមុនពេលចូលរួមរៀន តេស្តវាយតម្លៃជាប្រចាំ និងមានកម្មវិធីជួយសិស្សទៅតាមលទ្ធផលតេស្តនៃការវាយតម្លៃ
ពិន្ទុ ៤	មានការរៀបចំការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃការសិក្សាស្តង់ដារវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពរបស់សិស្សមុនពេលចូលរួមរៀន និងធ្វើតេស្តវាយតម្លៃជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ៣	មានការរៀបចំការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃជាប្រចាំ ស្របទៅតាមកម្មវិធីសិក្សាតាមមុខវិជ្ជា និងកម្រិតថ្នាក់ (មានការរៀបចំតាក់តែងវិញ្ញាសាស្តង់ដាររួម)

ពិន្ទុ ២	មានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ (ធ្វើឡើងដោយគ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗ)
ពិន្ទុ ១	មានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សម្តងម្កាល (ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស)
ពិន្ទុ ០	មិនមានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស

➢ **មានយន្តការផ្តល់ព័ត៌មាន (សៀវភៅតាមដានការសិក្សា តាមលិខិតអញ្ជើញ...) ដល់មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាប្រចាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំយន្តការផ្តល់ដំណឹងដល់មាតាបិតានិងអ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា អំពីការសិក្សារបស់សិស្ស ដូចជា លទ្ធផលនៃការសិក្សា វត្តមានប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាដើម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ (របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) បញ្ជីសម្រង់ពិន្ទុរបស់គ្រូម្នាក់ៗតាមមុខវិជ្ជា ២) សៀវភៅតាមដានការសិក្សា ៣) របាយការណ៍ទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី ៤) បញ្ជីវត្តមានសិស្ស និង៥) របាយការណ៍និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រជុំរវាងគណៈគ្រប់គ្រងជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលណាសិស្ស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សា និងអវត្តមានរបស់សិស្សជាប្រចាំ និងមានការជួបប្រជុំជាមួយមាតាបិតាសិស្ស អាជ្ញាធរដែនដី និងសហគមន៍ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ៤	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សា និងអវត្តមានរបស់សិស្សជាប្រចាំ និងមានការជួបប្រជុំជាមួយមាតាបិតាសិស្សដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយ
ពិន្ទុ ៣	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សា និងអវត្តមានរបស់សិស្សជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ២	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សា និងអវត្តមានរបស់សិស្ស តែអនុវត្តមិនបានជាប់លាប់
ពិន្ទុ ១	មានសៀវភៅតាមដានការសិក្សា និងអវត្តមានរបស់សិស្ស តែមិនបានយកទៅអនុវត្ត
ពិន្ទុ ០	មិនមានសៀវភៅតាមដានការសិក្សា និងអវត្តមានរបស់សិស្ស

➢ **រៀបចំឱ្យមានសម្ភារសិក្សា និងសម្ភារឧបទ្វេសតាមមុខវិជ្ជា និងតាមកម្រិតថ្នាក់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំនិងបង្កើត (ផលិត) ឱ្យមានសម្ភារសិក្សា និងសម្ភារឧបទ្វេសនានា សម្រាប់បម្រើដល់ការបង្រៀននិងរៀននៅតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ (សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ)/ថ្នាក់រៀននីមួយៗ (សម្រាប់បឋមសិក្សា)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់ (របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) កម្មវិធីសិក្សា ២) សៀវភៅសិក្សាគោល និង៣) សម្ភារឧបទ្វេសសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀននិងរៀន (សម្ភារឧបទ្វេសដែលផ្តល់តាមរយៈថវិកាក្រសួង ឬច្នៃបង្កើតដោយបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន)។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	មានកម្មវិធីសិក្សានិងសៀវភៅសិក្សាគោលសម្រាប់គ្រូនិងសិស្ស សម្ភារឧបទ្វេសសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀននិងរៀនមាននៅគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ឬគ្រប់មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ៤	មានកម្មវិធីសិក្សានិងសៀវភៅសិក្សាគោលសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ តែសម្ភារឧបទ្វេសសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀននិងរៀនមានមិនគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ឬគ្រប់មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ៣	មានកម្មវិធីសិក្សានិងសៀវភៅសិក្សាគោលសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ តែមិនមានសម្ភារឧបទ្វេសសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀននិងរៀន
ពិន្ទុ ២	មានសៀវភៅសិក្សាគោលសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សគ្រប់មុខវិជ្ជានិងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានសៀវភៅសិក្សាគោលសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សមិនគ្រប់គ្រាន់គ្រប់មុខវិជ្ជានិងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ០	សិស្សមិនមានសៀវភៅសិក្សាគោល

២.១.៤ ការធានាគណនេយ្យភាព (១៥ពិន្ទុ)

➢ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលសាលារៀន(ដូចជា ចរន្តឯកសារ និងការរៀបចំនិងបែងចែកកាលវិភាគបង្រៀនជាដើម) និងការរៀបចំប្រព័ន្ធរាយការណ៍តាមឋានៈក្រុមការងារនៅក្នុងសាលារៀន ក្នុងទិសដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាពការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អ្នកទទួលខុសត្រូវរដ្ឋបាលសាលារៀន ២)ការរៀបចំទុកដាក់ឯកសាររដ្ឋបាលសាលារៀន និង៣)យន្តការរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងាររបស់សាលារៀន។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានយន្តការ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ និងការឆ្លើយតបព័ត៌មានទាន់ពេលវេលា និងដោះស្រាយបញ្ហាបានទាន់ពេល
ពិន្ទុ ១	មានយន្តការ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ និងការឆ្លើយតបព័ត៌មានទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ១	មានយន្តការ និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ច្បាស់លាស់ (រំហូរឯកសារ)
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំទុកដាក់ឯកសារ និងរបាយការណ៍ច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ០	មិនមានការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍

➢ **បិទផ្សាយលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សដោយតម្លាភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សនៅលើក្តារខៀនព័ត៌មាន (នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀននិងទីសាធារណៈ) និងនៅតាមថ្នាក់រៀន (លទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ) ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តាំផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការបិទផ្សាយលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សនៅតាមថ្នាក់រៀន និងតាមក្តារខៀនព័ត៌មាន (ក្នុងបរិវេណសាលារៀននិងទីសាធារណៈ) ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សត្រូវបានធ្វើឡើងជាទៀងទាត់ទាំងនៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅក្តារខៀនព័ត៌មាន (ក្នុងបរិវេណសាលារៀននិងទីសាធារណៈ)
ពិន្ទុ ៤	ការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សត្រូវបានធ្វើឡើងជាទៀងទាត់នៅក្នុងថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ៣	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់នៅគ្រប់ថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ២	ថ្នាក់ខ្លះមានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស ថ្នាក់ខ្លះមិនមានការបិទផ្សាយ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សធ្វើឡើងមិនបានគ្រប់ខែ
ពិន្ទុ ០	មិនមានការបិទផ្សាយលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស

➢ **ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយកិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងស្ថិតិបុគ្គលិក**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីរបាយការណ៍ចំណូល ចំណាយរបស់សាលារៀន និងមានការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ កិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងស្ថិតិបុគ្គលិក (នៅតាមក្តារបញ្ជីព័ត៌មាន) ដល់បុគ្គលិកអប់រំ គ្រូបង្រៀន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តាំផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) កិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ២) បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និង ៣) ស្ថិតិបុគ្គលិក។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	កិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងស្ថិតិបុគ្គលិកត្រូវបានប្រជុំ និងបិទផ្សព្វផ្សាយជាប្រចាំដល់ទាំងផ្ទៃក្នុង ទាំងអ្នកពាក់ព័ន្ធ (អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ដៃគូអភិវឌ្ឍ អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស...)
ពិន្ទុ ៤	មានការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ និងបិទផ្សាយជាប្រចាំនៅទីចាត់ការសាលារៀននូវកិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងស្ថិតិបុគ្គលិក
ពិន្ទុ ៣	មានការរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មនូវកិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងស្ថិតិបុគ្គលិកច្បាស់លាស់ និងបានប្រជុំផ្សព្វផ្សាយជាប្រចាំ

ពិន្ទុ ២	មានការរៀបចំកិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងស្ថិតិបុគ្គលិក ច្បាស់លាស់ តែមិនបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងស្ថិតិបុគ្គលិក
ពិន្ទុ ០	មិនមានការរៀបចំកិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងស្ថិតិបុគ្គលិក

២.១.៥ ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយសុចរិតភាព (១០ពិន្ទុ)

➢ ការណែនាំ និងការផ្សព្វផ្សាយពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងសុចរិតភាពយ៉ាងហោច១ដងក្នុង១ឆ្នាំ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការណែនាំ ឬប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ដល់ បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀននៅក្នុងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សៀវភៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ២)របាយការណ៍និងបញ្ជីវត្តមានប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង៣)កិច្ចសម្ភាសអំពីការយល់ដឹងរបស់គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនអំពីសៀវភៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន បានប្រជុំផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងហោចមួយឆ្នាំមួយដង និងមានការបិទផ្សាយពាក្យស្លោកឬខិតប័ណ្ណនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការពង្រឹងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ហើយគ្រូបង្រៀនមានការយល់ដឹងអំពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ៤	មានសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន បានប្រជុំផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងហោចមួយឆ្នាំមួយដង និងមានការបិទផ្សាយពាក្យស្លោកឬខិតប័ណ្ណនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការពង្រឹងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ៣	មានសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងបានប្រជុំផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងហោចមួយឆ្នាំមួយដង
ពិន្ទុ ២	មានសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងបានផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងហោចមួយលើកក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ១	មានសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន(ទម្រង់រឹងឬទន់) ឬមានការបិទផ្សាយនូវពាក្យស្លោកពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ឬបានដឹងអំពីប្រភពដែលអាចទាញយកបានក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនមកប្រើប្រាស់
ពិន្ទុ ០	មិនមែនសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀននៅក្នុងសាលារៀន ឬមិនបានតម្កល់សម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនអាចយកទៅអានបាន

➢ **គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនមានការគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនក្នុងពេលបំពេញការងារ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន(ច្បាប់អប់រំ សៀវភៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ពាក្យស្នាក់នៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ) ២)កិច្ចសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និង៣)របាយការណ៍ឬកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំស្តីពីការអនុវត្ត និងដោះស្រាយបញ្ហាឬបណ្តឹងនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានអនុវត្តការងារដោយគោរពតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងមានការកោតសរសើរពីសិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ៤	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានអនុវត្តការងារដោយគោរពតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងមានការកោតសរសើរពីសិស្ស មាតាបិតា និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស
ពិន្ទុ ៣	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានអនុវត្តការងារដោយគោរពតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងមានការកោតសរសើរពីសិស្ស
ពិន្ទុ ២	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានអនុវត្តការងារដោយគោរពតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងមិនដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពីសិស្ស ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ក្នុងរយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ១	ធ្លាប់មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពីសិស្ស ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ពីការអនុវត្តប្រាសចាកក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនក្នុងរយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ តែត្រូវបានដោះស្រាយបញ្ចប់
ពិន្ទុ ០	ធ្លាប់មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពីសិស្ស ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ពីការអនុវត្តប្រាសចាកក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនក្នុងរយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ

២.១.៦ លទ្ធផលនៃការបង្រៀននិងរៀន (២៥ពិន្ទុ)

➢ **អត្រាសិស្សបោះបង់ការសិក្សាទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបអត្រាសិស្សបោះបង់ការសិក្សាក្នុងសាលារៀនធៀបទៅនឹងអត្រាបោះបង់ការសិក្សារួមទាំងប្រទេសប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ អត្រានៃការបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងសាលារៀនសំដៅដល់ផលធៀបនៃចំនួនសិស្សបោះបង់ការសិក្សានិងចំនួនសិស្សសរុបប្រចាំឆ្នាំសិក្សារបស់សាលារៀន។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អត្រាបោះបង់ការសិក្សាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន និង២)អត្រាបោះបង់ការសិក្សាប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	អត្រាបោះបង់ការសិក្សាតិចជាង ២ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាបោះបង់ការសិក្សាចាប់ពី ២ភាគរយឡើង
ពិន្ទុ ៣	អត្រាបោះបង់ការសិក្សាចាប់ពី ៤ភាគរយឡើង
ពិន្ទុ ២	អត្រាបោះបង់ការសិក្សាចាប់ពី ៦ភាគរយឡើង
ពិន្ទុ ១	អត្រាបោះបង់ការសិក្សាចាប់ពី ៨ភាគរយឡើង
ពិន្ទុ ០	អត្រាបោះបង់ការសិក្សាលើសពី ១០ភាគរយ

➢ **អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ស្មើ ឬខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងអត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន និងអត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់រួមទូទាំងប្រទេសប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួនសិស្សឡើងថ្នាក់ និងចំនួនសិស្សសរុបប្រចាំឆ្នាំសិក្សារបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន និង២)អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗចាប់ពី ៩៨ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗចាប់ពី ៩៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗចាប់ពី ៩០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗចាប់ពី ៨៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗចាប់ពី ៨០ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗតិចជាង ៨០ភាគរយ

➢ **សិស្សពូកែ (ថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់បឋមសិក្សា) រាជធានី ខេត្ត/ថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សិស្សដែលទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ជ័យលាភីសិស្សពូកែនៅ(ថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយ (កម្រងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ជាតិដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងថ្នាក់អន្តរជាតិដែលត្រូវបានបញ្ជូន និងទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងតាមរូបភាពផ្សេងទៀត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីឈ្មោះសិស្សចូលរួមប្រឡងសិស្សពូកែ ២)ពានជ័យលាភីប្រឡងសិស្សពូកែ(ថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ជាតិ/ថ្នាក់អន្តរជាតិ ៣)ប្រកាសទទួលស្គាល់សិស្សពូកែ ឬជ័យលាភីសិស្សពូកែ និង៤)វិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់សិស្សពូកែ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានសិស្សចូលរួមប្រឡង និងជាប់សិស្សពូកែ(ថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ ទាំងបីឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ៤	មានសិស្សចូលរួមប្រឡង និងជាប់សិស្សពូកែ(ថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ ទាំងពីរឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ៣	មានសិស្សចូលរួមប្រឡងសិស្សពូកែ និងជាប់(ថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ២	មានសិស្សចូលរួមប្រឡង និងជាប់សិស្សពូកែ(ថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្នុងរយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ១	មានសិស្សចូលរួមប្រឡងសិស្សពូកែ(ថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្នុងរយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ០	មិនមានសិស្សចូលរួមប្រឡងសិស្សពូកែ(ថ្នាក់កម្រង ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** សិស្សពូកែថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ជាតិ និងអន្តរជាតិ សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យនិងវិទ្យាល័យ។ ការប្រឡងសិស្សពូកែអាចធ្វើឡើងនៅតាមថ្នាក់ និងនៅកម្រិតសាលារៀន កម្រិតកម្រង និង/ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់បឋមសិក្សា។

➢ **អត្រាសិស្សឆ្លងកូមិសិក្សាទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ(សម្រាប់បឋមសិក្សា)/អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ(សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់អត្រានៃការឆ្លងកូមិសិក្សា/ការប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិរបស់សាលារៀនធៀបជាមួយអត្រានៃការឆ្លងកូមិសិក្សា/ការប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិរួមទាំងប្រទេសក្នុងឆ្នាំសិក្សា។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អត្រាសិស្សឆ្លងកូមិសិក្សា/លទ្ធផលប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិរបស់សាលាក្នុងឆ្នាំសិក្សា និង២)អត្រាសិស្សឆ្លងកូមិសិក្សា/លទ្ធផលប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិរបស់ថ្នាក់ជាតិ។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	អត្រាសិស្សឆ្លងកូមិសិក្សា/ប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាសិស្សឆ្លងកូមិសិក្សា/ប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិស្មើថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាសិស្សឆ្លងកូមិសិក្សា/ប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាសិស្សឆ្លងកូមិសិក្សា/ប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ១០ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាសិស្សឆ្លងកូមិសិក្សា/ប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ១៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	អត្រាសិស្សឆ្លងកូមិសិក្សា/ប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ២០ភាគរយ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** អត្រាជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមកូមិថ្នាក់ជាតិកំណត់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១ គឺ ៨២.៣ភាគរយ ឆ្នាំសិក្សា២០២១-២០២២ គឺ ៨៤.២ភាគរយ និងឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣ គឺ ៨៦ភាគរយ។

➢ **សិស្សមានសមត្ថភាពស្របតាមកម្រិតថ្នាក់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យារបស់សិស្សធៀបនឹងកម្រិតថ្នាក់របស់សិស្សម្នាក់ៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សាកសួរព័ត៌មានពីគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ២)ការសម្ភាសជាមួយសិស្ស និង៣)តេស្តវាយតម្លៃនៃការសិក្សា(ពិន្ទុប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស)។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	សិស្សលើសពី ៩០ភាគរយ មានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ៤	សិស្សលើសពី ៨០ភាគរយ មានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ៣	សិស្សលើសពី ៨០ភាគរយ មានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា

ពិន្ទុ ២	សិស្សលើសពី ៧០ភាគរយ មានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ១	សិស្សលើសពី ៦០ភាគរយ មានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ០	សិស្សក្រោម ៦០ភាគរយ មានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណនាគណិតវិទ្យា

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ ការវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យា គឺពិនិត្យទៅលើពិន្ទុនៃមុខវិជ្ជាសរសេរតាមអាន វេយ្យាករណ៍ និងតែងសេចក្តី និងមុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា។ សម្រាប់បឋមសិក្សា ការវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យា គឺផ្ដោតទៅលើពិន្ទុនៃអំណាន សរសេរ អក្សរផ្ទង់ មេសូត្រ ការគណនាលេខនួន និងចំណេរ។

២.២ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាប័ន្ននៅក្នុងសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)

២.២.១ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសកម្មភាពធានាដល់ការបង្រៀននិងរៀនប្រកបដោយគុណភាព (២៥ពិន្ទុ)

➢ មានបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ (Computer Lab) និងមានកាលវិភាគបង្រៀនកុំព្យូទ័រសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) បន្ទប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ ២) គ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រ និង៣) កាលវិភាគកម្មវិធីបង្រៀនកុំព្យូទ័រ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានកាលវិភាគកម្មវិធីបង្រៀនកុំព្យូទ័រ គ្រូបង្រៀនឯកទេសកុំព្យូទ័រ (ត្រូវដែលមានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកកុំព្យូទ័រ) និងបានអនុវត្តនៅគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ៤	មានការរៀបចំកាលវិភាគកម្មវិធីបង្រៀនកុំព្យូទ័រ និងអនុវត្តបានគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ៣	មានការរៀបចំកាលវិភាគកម្មវិធីបង្រៀនកុំព្យូទ័រ តែអនុវត្តមិនបានគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ និងមានគ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់សម្រាប់ការបង្រៀនកុំព្យូទ័រ តែមិនមានគ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបន្ទប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** សម្រាប់សាលាបឋមសិក្សាមានកម្មវិធីបង្រៀនកុំព្យូទ័រចាប់ពីថ្នាក់ទី៥ និងទី៦ ប៉ុន្តែគ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រមិនមានការកំណត់ពីគុណវុឌ្ឍិ និងឯកទេសទេ។

➢ **មានបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនភាសាបរទេស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់បង្រៀនភាសាបរទេសដាច់ដោយឡែក (Language Lab) និងមានឧបករណ៍បម្រើឱ្យការបង្រៀនភាសាបរទេស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់បង្រៀនភាសាបរទេស ២)គ្រូបង្រៀនភាសាបរទេស និង៣)កាលវិភាគកម្មវិធីបង្រៀនភាសាបរទេស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានកាលវិភាគកម្មវិធីបង្រៀនភាសាបរទេស សៀវភៅភាសាតាមកម្រិតថ្នាក់ និងសម្ភារឧបទ្វេសបង្រៀនភាសាក្នុងបន្ទប់បង្រៀនភាសា និងសិស្សចូលអនុវត្តជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ៤	មានកាលវិភាគកម្មវិធីបង្រៀនភាសាបរទេស សៀវភៅភាសាតាមកម្រិតថ្នាក់ និងសម្ភារឧបទ្វេសបង្រៀនភាសាក្នុងបន្ទប់បង្រៀនភាសា
ពិន្ទុ ៣	មានកាលវិភាគកម្មវិធីបង្រៀនភាសាបរទេស សៀវភៅភាសាបរទេសតាមកម្រិតថ្នាក់នៅក្នុងបន្ទប់បង្រៀនភាសា
ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនភាសាបរទេស និងមានគ្រូបង្រៀនភាសាបរទេសគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់សម្រាប់ត្រៀមរៀបចំការបង្រៀនភាសាបរទេស
ពិន្ទុ ០	គ្មានបន្ទប់បង្រៀនភាសាបរទេស

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** សម្រាប់សាលាបឋមសិក្សា ការបង្រៀនភាសាបរទេសត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពីថ្នាក់ទី៤ឡើងទៅ ហើយត្រូវបានបង្រៀនដោយគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់នីមួយៗ ឬគ្រូបង្រៀនផ្សេងទៀត អាស្រ័យទៅលើស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សាលារៀន។

➢ **មានបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ (គណិតវិទ្យា រូបវិទ្យា គីមី វិទ្យា ជីវវិទ្យា ផែនដីនិងបរិស្ថាន) សម្ភារពិសោធន៍ ដែលស្ថិតនៅដាច់ដោយឡែកពីថ្នាក់រៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ២)សម្ភារពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ៣)គ្រូបង្រៀនប្រចាំការ និង៤)កាលវិភាគកម្មវិធីពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បន្ទប់សម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាបន្ទប់បង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ និងមានការតាំងបង្ហាញពីការអនុវត្តពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្ររបស់សិស្សប្រចាំឆ្នាំ
----------	---

ពិន្ទុ ៤	មានបន្ទប់សម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ សម្ភារពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ និងមានគ្រូទទួលបន្ទុកសម្រាប់បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រនីមួយៗ និងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាបន្ទប់បង្រៀនមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រ
ពិន្ទុ ៣	មានបន្ទប់សម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ សម្ភារពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ និងមានគ្រូទទួលបន្ទុកសម្រាប់បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រនីមួយៗ
ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់សម្រាប់ធ្វើពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ (មុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា រូបវិទ្យា ផែនដីនិងបរិស្ថាន)
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់សម្រាប់ត្រៀមរៀបចំធ្វើបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ

- ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនេះមិនមាននៅក្នុងតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់សាលាបឋមសិក្សាទេ។

➢ **មានបណ្ណាល័យ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំបន្ទប់ឬអគារដែលមានការដាក់តាំងបង្ហាញសៀវភៅសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកអប់រំ គ្រូបង្រៀន និងសិស្សានុសិស្សសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម និងមានការចាត់តាំងបណ្ណាករជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងការអាន ស្រាវជ្រាវរបស់សិស្សានុសិស្ស បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ឬអគារ(បណ្ណាល័យ) ២)បណ្ណាករ ៣)បញ្ជីចុះឈ្មោះអ្នកចូលអានសៀវភៅ និង៤)កាលវិភាគនៃការចូលអាន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ទាំងសិស្ស បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យជាកន្លែងសិក្សា និងស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ(ពិនិត្យមើលបញ្ជីចុះឈ្មោះអ្នកចូលអានសៀវភៅ)
ពិន្ទុ ៤	បណ្ណាល័យមានបណ្ណាករ មានកាលវិភាគសម្រាប់អាន និងមានសិស្សចូលអានគ្រប់ពេល(ពិនិត្យមើលបញ្ជីចុះឈ្មោះអ្នកចូលអានសៀវភៅ)
ពិន្ទុ ៣	បណ្ណាល័យមានបណ្ណាករ មានកាលវិភាគសម្រាប់អាន និងមានសិស្សចូលអានតិចតួច (ពិនិត្យមើលបញ្ជីចុះឈ្មោះអ្នកចូលអានសៀវភៅ)
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនមានបណ្ណាល័យ និងមានបណ្ណាករទទួលខុសត្រូវ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានបណ្ណាល័យ តែគ្មានបណ្ណាករ
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនគ្មានបណ្ណាល័យ

➢ **មានបន្ទប់សម្រាប់គ្រូបង្រៀនធ្វើការ ប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់ឬអគារដាច់ដោយឡែកសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍចំណេះដឹងលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន និងវិធីសាស្ត្របង្រៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់រៀនផ្ទាំងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) បន្ទប់ឬអគារសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ និង២) សម្ភារៈសម្រាប់ដំណើរការការងារ ប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានបន្ទប់ឬអគារ និងទូរទូកដាក់ឯកសារ កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ពនិងថតចម្លង ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ (LCD Projector) និងភ្ជាប់អិនធើណែត សម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ៤	មានបន្ទប់ឬអគារ និងទូរទូកដាក់ឯកសារ កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ពនិងថតចម្លងសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ៣	មានបន្ទប់ឬអគារ និងទូរទូកដាក់ឯកសារ និងកុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់ឬអគារដែលមានទូរទូកដាក់ឯកសារសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ឬអគារដែលមានតុ កៅអីសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ និងជួបប្រជុំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបន្ទប់ឬអគារសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ

២.៣ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ (៩៥ពិន្ទុ)

២.៣.១ ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពជំនាញរបស់គ្រូបង្រៀន (៦៥ពិន្ទុ)

➢ **ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំដែលមានគុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់រៀនផ្ទាំងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និង២) គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំស្មើឬលើសពី ៥០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំ ៤០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំ ៣០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំ ២០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ

ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ ១០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់គ្មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ

➢ **កាតរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម (សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំដែលសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និង២)សញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំ ២៥ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំ ២០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំ ១៥ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំ ១០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ ៥ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់គ្មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម

➢ **កាតរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំដែលសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និង២)សញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋានរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំ ៩៥ភាគរយ (២៥ភាគរយ សម្រាប់បឋមសិក្សា) មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំ ៩០ភាគរយ (២០ភាគរយ សម្រាប់បឋមសិក្សា) មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំ ៨៥ភាគរយ (១៥ភាគរយ សម្រាប់បឋមសិក្សា) មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន

ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំ ៨០ភាគរយ (១០ភាគរយ សម្រាប់បឋមសិក្សា) មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ ៧៥ភាគរយ (៥ភាគរយ សម្រាប់បឋមសិក្សា) មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំ ៥០ភាគរយ (០ភាគរយ សម្រាប់បឋមសិក្សា) មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមូលដ្ឋាន

➢ **កាតរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា (សម្រាប់បឋមសិក្សា)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំដែលសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា និងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និង២)សញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សារបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំ ៩៥ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំ ៩០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំ ៨៥ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំ ៨០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ ៧៥ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំ ៥០ភាគរយ មានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា

➢ **កាតរយនៃការយល់ដឹងគោលនយោបាយអប់រំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំ ដែលមានការយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយអប់រំនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ២០១៩-២០២៣ និងកំណែទម្រង់អាទិភាពរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាផ្សេងៗទៀត ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់នៅក្នុងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយអប់រំដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន ២)សម្ភាសន៍ជាមួយបុគ្គលិកអប់រំ ៣)ការតម្កល់សៀវភៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអប់រំ ២០១៩-២០២៣ និងឯកសារស្តីពីកំណែទម្រង់អាទិភាពផ្សេងៗទៀត។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំ ៥០ភាគរយ យល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំ
----------	--

ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំ ៣០ភាគរយ យល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំ
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំ ២០ភាគរយ យល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំ ១០ភាគរយ យល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំ
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយអប់រំក្នុងសាលារៀន តែបុគ្គលិកអប់រំមិនមានការយល់ដឹង
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំមិនយល់ដឹង និងមិនមានការផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយអប់រំក្នុងសាលារៀន

➢ **ការយល់ដឹង និងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាតាមកម្រិតថ្នាក់របស់បុគ្គលិកអប់រំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់បុគ្គលិកអប់រំមានការយល់ដឹងពីកម្មវិធីសិក្សានៅតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ តាមកម្រិតថ្នាក់ និងប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាក្នុងការរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន និងងាយយល់ការសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ក្របខណ្ឌកម្មវិធីសិក្សា ២)សៀវភៅសិក្សាគោល ៣)កិច្ចតែងការបង្រៀន ៤)បំណែងចែកកាលវិភាគ/កម្មវិធីសិក្សា និង៥)ការសម្ភាសគ្រូបង្រៀនតាមកម្រិតថ្នាក់។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ក្រុមបច្ចេកទេសនិងគ្រូបង្រៀនយ៉ាងតិច ៨០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់រៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន អនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀន និងងាយយល់ការសិក្សា
ពិន្ទុ ៤	ក្រុមបច្ចេកទេសនិងគ្រូបង្រៀនយ៉ាងតិច ៦០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់រៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន អនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀន និងងាយយល់ការសិក្សា
ពិន្ទុ ៣	ក្រុមបច្ចេកទេសប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀន និងងាយយល់ការសិក្សា
ពិន្ទុ ២	ក្រុមបច្ចេកទេសប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាសម្រាប់ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀន
ពិន្ទុ ១	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនបានប្រជុំផ្សព្វផ្សាយណែនាំពីកម្មវិធីសិក្សាដល់ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនមិនមានការផ្សព្វផ្សាយណែនាំពីកម្មវិធីសិក្សា

➢ **ភាគរយនៃគ្រូមានសមត្ថភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួននៃគ្រូបង្រៀនដែលមានសមត្ថភាព(ចំណេះដឹង បំណិន និងឥរិយាបថ) ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀន ធៀបនឹងចំនួនគ្រូបង្រៀនសរុប។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អង្កេតថ្នាក់រៀន(ការដឹកនាំគ្រប់គ្រងលំនឹងថ្នាក់រៀន ការគ្រប់គ្រងពេលវេលា វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងការប្រើប្រាស់សម្ភារឧបទ្វេសឆ្លើយតបទៅនឹងខ្លឹមសារមេរៀន) ២)ការសម្ភាសជាមួយសិស្សនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង៣)ការរៀបចំតុបតែងថ្នាក់រៀន (សម្រាប់បឋមសិក្សា)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៨០ភាគរយ មានសមត្ថភាព(ចំណេះដឹង បំណិន និងឥរិយាបថ)ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀន
ពិន្ទុ ៤	គ្រូបង្រៀន ៨០ភាគរយ មានសមត្ថភាព(ចំណេះដឹង បំណិន និងឥរិយាបថ)ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀន
ពិន្ទុ ៣	គ្រូបង្រៀន ៧០ភាគរយ មានសមត្ថភាព(ចំណេះដឹង បំណិន និងឥរិយាបថ)ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀន
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀន ៦០ភាគរយ មានសមត្ថភាព(ចំណេះដឹង បំណិន និងឥរិយាបថ)ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀន
ពិន្ទុ ១	គ្រូបង្រៀន ៥០ភាគរយ មានសមត្ថភាព(ចំណេះដឹង បំណិន និងឥរិយាបថ)ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀន
ពិន្ទុ ០	គ្រូបង្រៀន តិចជាង ៥០ភាគរយ មានសមត្ថភាព(ចំណេះដឹង បំណិន និងឥរិយាបថ)ក្នុងការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការបង្រៀន

➢ **កាតរយនៃគ្រូបង្រៀនបង្រៀនបានត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនគ្រូបង្រៀនបង្រៀនបានត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់ ធៀបនឹងចំនួនគ្រូបង្រៀនសរុប។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អង្កេតថ្នាក់រៀន(មុខវិជ្ជាក្នុងម៉ោងបង្រៀន និងឯកទេសបង្រៀនក្នុងម៉ោងបង្រៀន) ២)បំណែងចែកកាលវិភាគគ្រូបង្រៀន និង៣)គុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀននៅតាមមុខវិជ្ជាឯកទេសនីមួយៗ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៩០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ៤	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៨០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ៣	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៧០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់

ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៦០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៥០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ០	គ្រូបង្រៀនតិចជាង ៥០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់

- ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនេះមិនមាននៅក្នុងតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់សាលាបឋមសិក្សាទេ។

➢ កាតរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានចំណេះដឹង និងប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បម្រើឱ្យការស្រាវជ្រាវ ការងាររដ្ឋបាល ការបង្រៀន និងការរៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំមានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ ការងាររដ្ឋបាល ការបង្រៀន និងការរៀន ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបរបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសាររដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន (បំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា កម្មវិធីសិក្សា និងកិច្ចតែងការ...) ២)លិខិតរដ្ឋបាលសម្រាប់ការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយបុគ្គលិកអប់រំអំពីការចំណេះដឹង និងប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបម្រើឱ្យការស្រាវជ្រាវ ការងាររដ្ឋបាល ការបង្រៀន និងការរៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៥០ភាគរយ មានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៤០ភាគរយ មានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៣០ភាគរយ មានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ២០ភាគរយ មានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ១០ភាគរយ មានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ១០ភាគរយ មានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា

➢ **កាតរយនៃបុគ្គលិកអប់រំចេះភាសាបរទេស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំចេះភាសាបរទេសក្នុងការទំនាក់ទំនង និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបម្រើដល់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងការបង្រៀននិងរៀន (ភាសាអង់គ្លេស បារាំង ឬភាសាបរទេសណាមួយ) ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុប។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សម្ភាសន៍ជាមួយបុគ្គលិកអប់រំ ២)អត្ថបទស្រាវជ្រាវ និងកិច្ចតែការបង្រៀន និង ៣)គុណវុឌ្ឍិ(សញ្ញាបត្រ ឬវិញ្ញាបនបត្រ)របស់បុគ្គលិកអប់រំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៥០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៤០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៣០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ២០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ១០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ១០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង

➢ **កាតរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានបទពិសោធន៍បង្រៀនចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើងទៅ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលមានអតីតភាពការងារនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចាប់ពីប្រាំឆ្នាំឡើងទៅ ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុប។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និង២)ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់បុគ្គលិកអប់រំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៥០ភាគរយ មានបទពិសោធន៍ការងារចាប់ពី ៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៤០ភាគរយ មានបទពិសោធន៍ការងារចាប់ពី ៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៣០ភាគរយ មានបទពិសោធន៍ការងារចាប់ពី ៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ២០ភាគរយ មានបទពិសោធន៍ការងារចាប់ពី ៥ឆ្នាំឡើង

ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ១០ភាគរយ មានបទពិសោធន៍ការងារចាប់ពី ៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ១០ភាគរយ មានបទពិសោធន៍ការងារចាប់ពី ៥ឆ្នាំឡើង

➢ **កាតរយនៃបុគ្គលិកអប់រំដែលបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋាន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋាន(ប្រមូល រៀបចំ បង្ហាញ វិភាគ សន្និដ្ឋាន និងសម្រេចចិត្ត) ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារពាក់ព័ន្ធការងាររដ្ឋបាល និងការបង្រៀន(ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកែលម្អសាលារៀន ផែនការបង្រៀនបំណែងចែកការកិច្ចគ្រូបង្រៀន កិច្ចតែងការបង្រៀន...) និង២)ការសម្ភាសជាមួយបុគ្គលិកអប់រំអំពីចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធការប្រមូល និងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ(ប្រមូល រៀបចំ បង្ហាញ វិភាគ សន្និដ្ឋាន និងសម្រេចចិត្ត)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៥០ភាគរយ បានបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៤០ភាគរយ បានបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ៣០ភាគរយ បានបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ២០ភាគរយ បានបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំច្រើនជាង ១០ភាគរយ បានបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋាន
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ១០ភាគរយ បានបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋាន

➢ **កាតរយការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនគ្រូបង្រៀនបានចូលរួមបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ ធៀបនឹងចំនួនគ្រូបង្រៀនសរុបក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ ២) របាយការណ៍ និងបញ្ជីវត្តមានបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ ៣)ការចូលរួមសិក្ខាសាលារបស់គ្រូបង្រៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង គ្រូបង្រៀន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនបានរៀបចំផែនការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ និងមានគ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ២០ភាគរយបានបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍
ពិន្ទុ ៤	សាលារៀនបានរៀបចំផែនការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ និងមានគ្រូបង្រៀន ២០ភាគរយ បានបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍
ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនបានរៀបចំផែនការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ និងមានគ្រូបង្រៀន ១៥ភាគរយ បានបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនបានរៀបចំផែនការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ និងមានគ្រូបង្រៀន ១០ភាគរយ បានបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានរៀបចំផែនការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ និងមានគ្រូបង្រៀន ៥ភាគរយ បានបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនមិនបានរៀបចំផែនការ និងមិនបានអនុវត្តការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍

➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំដែលបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ ការងារជាមួយគ្រឹះស្ថានសិក្សាដទៃទៀត ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបរបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទ ពិសោធន៍ការងារ ២) លិខិតឧទ្ទេសនាមឬលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មស្តីពីទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទ ពិសោធន៍ការងារ ៣) របាយការណ៍លទ្ធផលទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារ និង៤) ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនបានរៀបចំផែនការ និងបានបញ្ជូនបុគ្គលិកអប់រំលើសពី ៨ភាគរយ ទៅធ្វើ ទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារ
ពិន្ទុ ៤	សាលារៀនបានរៀបចំផែនការ និងបានបញ្ជូនបុគ្គលិកអប់រំ ៨ភាគរយ ទៅធ្វើទស្សនកិច្ច សិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារ
ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនបានរៀបចំផែនការ និងបានបញ្ជូនបុគ្គលិកអប់រំ ៦ភាគរយ ទៅធ្វើទស្សនកិច្ច សិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារ
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនបានរៀបចំផែនការ និងបានបញ្ជូនបុគ្គលិកអប់រំ ៤ភាគរយ ទៅធ្វើទស្សនកិច្ច សិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានរៀបចំផែនការ និងបានបញ្ជូនបុគ្គលិកអប់រំ ២ភាគរយ ទៅធ្វើទស្សនកិច្ច សិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារ
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនគ្មានផែនការ តែបានបញ្ជូនបុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ២ភាគរយ ទៅធ្វើទស្សន កិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារក្នុងរយៈពេល ៣ឆ្នាំចុងក្រោយ

២.៣.២ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់គ្រូបង្រៀន (៣០ពិន្ទុ)

➢ វិនិច្ឆ័យបានត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់គ្រូបង្រៀនដែលបានបង្រៀននិងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីស្រង់ពិន្ទុ ២)ប្រធានវិញ្ញាសា និងសន្លឹកកិច្ចរបស់សិស្ស ៣)បញ្ជីវត្តមានពេលប្រឡង និង៤)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំកម្មវិធីការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាទៀងទាត់ តាមកាលកំណត់របស់សាលារៀន ដោយមានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ៤	គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំកម្មវិធីការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាទៀងទាត់ តាមកាលកំណត់របស់សាលារៀន ដោយមានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំកម្មវិធីការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាទៀងទាត់ តាមកាលកំណត់របស់សាលារៀន តែគ្មានការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំកម្មវិធីការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សដោយខ្លួនឯង ហើយមិនបានអនុវត្តជាទៀងទាត់ តាមកាលកំណត់របស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស ដោយមិនឆ្លុះបញ្ចាំងពីសមត្ថភាពរបស់សិស្ស
ពិន្ទុ ០	គ្រូមិនគោរពតាមកម្មវិធីប្រឡង និងមានបាតុភាព

➢ មានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សៀវភៅ និងបញ្ជីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀននៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗដែលមានចំនួនដប់ក្បាលរួមមាន៖ បញ្ជីហៅឈ្មោះសិស្ស បញ្ជីពិន្ទុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌថ្នាក់រៀន សៀវភៅវេនសម្ភាសថ្នាក់រៀន សៀវភៅតាមដានការសិក្សា សៀវភៅទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សៀវភៅចូលមើលការបង្រៀន សៀវភៅប្រជុំបច្ចេកទេសនិងប្រជុំការងារសៀវភៅកិច្ចតែងការបង្រៀន និងសៀវភៅទទួលនិងបែងចែកសម្ភារៈ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ សៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗទាំង១០ខាងលើ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	នៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនចំនួនចាប់ពី ៧ក្បាលឡើងទៅ
ពិន្ទុ ៤	នៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនចំនួន ៦ក្បាល

ពិន្ទុ ៣	នៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនចំនួន ៥ក្បាល
ពិន្ទុ ២	នៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនចំនួន ៤ក្បាល
ពិន្ទុ ១	នៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនចំនួន ៣ក្បាល ឬមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនមិនគ្រប់ថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ០	នៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនតិចជាង ៣ក្បាល

➢ **តាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំ និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ និងបានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការសិក្សាដើម្បីពង្រឹងគុណភាពការបង្រៀននិងរៀន និងជួយដល់សិស្សរៀនលឿន និងបំប៉នសិស្សរៀនយឺត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)តេស្តវាយតម្លៃការសិក្សាសិស្សដើមឆ្នាំ សិក្សា ២)បញ្ជីស្រង់ពិន្ទុសិស្សប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ៣)កម្មវិធីជួយសិស្សរៀនលឿន និងបំប៉នសិស្សរៀនយឺត និង៤)របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានតេស្តវាយតម្លៃការសិក្សានៅដើមឆ្នាំសិក្សា និងការពិនិត្យលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស មានរបាយការណ៍សម្រាប់រាយការណ៍ក្នុងពេលប្រជុំ និងមានកម្មវិធីជួយសិស្សរៀនលឿន និងបំប៉នសិស្សរៀនយឺត
ពិន្ទុ ៤	មានតេស្តវាយតម្លៃការសិក្សានៅដើមឆ្នាំសិក្សា និងការពិនិត្យលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស មានរបាយការណ៍សម្រាប់រាយការណ៍ក្នុងពេលប្រជុំ និងមានកម្មវិធីជួយបំប៉នសិស្សរៀនយឺត
ពិន្ទុ ៣	មានតេស្តវាយតម្លៃការសិក្សានៅដើមឆ្នាំសិក្សា និងការពិនិត្យលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស និងមានរបាយការណ៍សម្រាប់រាយការណ៍ក្នុងពេលប្រជុំ
ពិន្ទុ ២	បានវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស និងមានរបាយការណ៍សម្រាប់រាយការណ៍ក្នុងពេលប្រជុំ
ពិន្ទុ ១	បានវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស តែមិនមានរបាយការណ៍សម្រាប់រាយការណ៍ក្នុងពេលប្រជុំ
ពិន្ទុ ០	មិនបានប្រជុំ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស

➢ **គ្រប់គ្រងសកម្មភាពបង្រៀននិងរៀន (លើកទឹកចិត្ត ផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវ កែលម្អ និងផ្តល់ឱកាសដល់សិស្ស)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនតាមបែបស្ថាបនា ដែលមានការលើកទឹកចិត្តដល់សិស្សរៀនដោយខ្លួនឯង និងការធ្វើការងារជាក្រុម តាមរយៈការធ្វើបទបង្ហាញ ការស្រាវជ្រាវ... ព្រមទាំងបានអនុវត្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងកែលម្អជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អង្កេតថ្នាក់រៀន និង២)សម្ភាសន៍ជាមួយគ្រូបង្រៀននិងសិស្សានុសិស្ស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៧៥ភាគរយ អនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនតាមបែបសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល ដោយអនុវត្តតាមបែបក្រុម តាមបែបដោះស្រាយបញ្ហា និងតាមបែបគម្រោង
ពិន្ទុ ៤	ការបង្រៀនអនុវត្តវិធីសាស្ត្រសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល តែការអនុវត្តបានតែនៅក្នុងថ្នាក់រៀន គ្រូបង្រៀនច្រើនជាង ៧៥ភាគរយ អនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនតាមបែបសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល ហើយការអនុវត្តបានតែនៅក្នុងថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ៣	គ្រូបង្រៀនតិចជាង ៧៥ភាគរយ អនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនតាមបែបសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនតិចជាង ៥០ភាគរយ អនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនតាមបែបសិស្សមជ្ឈមណ្ឌល
ពិន្ទុ ១	ការបង្រៀនអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រគ្រូមជ្ឈមណ្ឌល (តាមបែបឧទ្ទេស)
ពិន្ទុ ០	បង្រៀនសិស្សដោយប្រើអំពើហិង្សា ដោយប្រើកាយវិការ ឬពាក្យសម្តីមិនសមរម្យនៅក្នុងថ្នាក់រៀន

➢ **បង្កើត និងជំរុញសកម្មភាពក្លឹបសិក្សា**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបង្កើតក្លឹបសិក្សានៅតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗក្នុងគោលបំណងឱ្យសិស្សបានសិក្សារៀនសូត្រពីគ្នាទៅវិញទៅមក ដើម្បីជួយបំពេញបន្ថែម និងពង្រីកចំណេះដឹងបន្ថែមនៅក្នុងចំណោមសិស្សានុសិស្សនៅក្រៅម៉ោងសិក្សាដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារបង្កើតក្លឹបសិក្សា ២)បញ្ជីសមាសភាពគណៈកម្មការតាមក្លឹបសិក្សា ៣)កាលវិភាគរៀនរបស់ក្លឹបសិក្សា ៤)របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃក្លឹបសិក្សា និង៥)ការសម្ភាសជាមួយកាតីពាក់ព័ន្ធ ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានក្លឹបសិក្សាគ្រប់មុខវិជ្ជាគោល និងមានដំណើរការជាប់លាប់
ពិន្ទុ ៤	មានក្លឹបសិក្សា ២ភាគ៣ នៃមុខវិជ្ជាគោល និងដំណើរការជាប់លាប់

ពិន្ទុ ៣	មានក្លឹបសិក្សា ២ភាគ៣ នៃមុខវិជ្ជាគោល តែដំណើរមិនជាប់លាប់
ពិន្ទុ ២	មានក្លឹបសិក្សា ១ភាគ៣ នៃមុខវិជ្ជាគោល តែដំណើរមិនជាប់លាប់
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតក្លឹបសិក្សា តែមិនមានដំណើរការ
ពិន្ទុ ០	មិនមានការបង្កើតក្លឹបសិក្សានៅក្នុងសាលារៀន

- ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖ មុខវិជ្ជាគោលមាន៖ ភាសាខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ។

➢ **បណ្តុះស្មារតីគ្រូនិងសិស្សឱ្យចេះសិក្សាពេញមួយជីវិត**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបង្កើតឬការបណ្តុះនូវវប្បធម៌នៃការអាន ការសរសេរ ការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំរបស់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បណ្ណាល័យ ២)សៀវភៅពុម្ព ៣)ការចងក្រងស្នាដៃគ្រូនិងសិស្ស ៤)កុំព្យូទ័រនិងអ៊ិនធឺណែត ៥)បន្ទប់សិក្សាស្រាវជ្រាវ ៦)កាលវិភាគចូលនិងចេញបណ្ណាល័យ និង៧)ផែនការការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានបណ្ណាល័យ សៀវភៅពុម្ព មានការរៀបចំចងក្រងស្នាដៃគ្រូនិងសិស្ស មានការតាំងពិពណ៌ស្នាដៃគ្រូនិងសិស្សប្រចាំឆ្នាំ និងកុំព្យូទ័រភ្ជាប់អ៊ិនធឺណែតសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ៤	មានបណ្ណាល័យ សៀវភៅពុម្ព មានការរៀបចំចងក្រងស្នាដៃគ្រូនិងសិស្ស មានការលើកទឹកចិត្តដល់គ្រូនិងសិស្សដែលមានស្នាដៃល្អក្នុងការស្រាវជ្រាវ និងកុំព្យូទ័រភ្ជាប់អ៊ិនធឺណែតសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ៣	មានបណ្ណាល័យ សៀវភៅពុម្ព កុំព្យូទ័រភ្ជាប់អ៊ិនធឺណែតសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ២	មានបណ្ណាល័យ សៀវភៅពុម្ព និងកុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ១	មានបណ្ណាល័យ និងសៀវភៅពុម្ពសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ០	មិនមានបណ្ណាល័យ និងសៀវភៅពុម្ពសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សស្រាវជ្រាវ

ផ្នែកទី៣៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព

៣. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព (៩៥ពិន្ទុ)

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាពសំដៅការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានក្នុងសាលារៀន ដែលបម្រើដល់ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមជាតិប្រកបដោយ សមធម៌និងបរិយាបន្ន។ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងសាលារៀនសំដៅលើការរៀបចំផែនការថវិកា ការអនុវត្ត ថវិកា ការត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងសមិទ្ធកម្មបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងសាលារៀនសាធារណៈ មានអត្ថប្រយោជន៍ដើម្បី ពិនិត្យលើការពង្រឹងប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពលើការគ្រប់គ្រងថវិកា និងធនធាន ក្នុងន័យធានាបានតម្លាភាព គណនេយ្យភាព ប្រសិទ្ធភាព និងការឆ្លើយតបនឹងសមិទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សទទួលបាននូវគុណភាពអប់រំ និងបរិយាប័ន្ន។ ការអនុវត្តបានល្អនូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនេះនឹងជួយដល់សាលារៀន (ទី១) បង្កើនស្វ័យភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលារៀនសាធារណៈ (ទី២) ពង្រឹងគណនេយ្យភាពលើការគ្រប់គ្រងថវិកា (ទី៣) អនុវត្ត តាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀនសាធារណៈ និងប្រើប្រាស់ថវិកាស្របតាមគោលការណ៍ស្នូលអភិបាល កិច្ចល្អ និង (ទី៤) ធានាបានភាពឆ្លើយតបទៅនឹងសមិទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព មានពិន្ទុសរុបចំនួន៩៥ ដែលមាន លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន៤ គឺ ៖

១. ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា (៣០ពិន្ទុ)

២. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (១០ពិន្ទុ)

៣. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (៣០ពិន្ទុ)

៤. ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ (២៥ពិន្ទុ)

៣.១ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា (៣០ពិន្ទុ)

៣.១.១ ការរៀបចំផែនការថវិកា (១០ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈឱ្យបានល្អប្រសើរ ដែលត្រូវរៀបចំផែនការថវិកា^១ តាមរូបមន្តនៃការរៀបចំថវិកា ដូចជា ថវិកាដើម ថវិកាដៃគូ ថវិកាសហគមន៍ និងថវិកាផ្សេងៗ រួមមាន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ផ្អែកតាមការវិភាគស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងការកំណត់ទិន្នន័យសូចនាករសំខាន់ៗជាមូលដ្ឋាន និងកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រជាអាទិភាពដើម្បីអភិវឌ្ឍនិងព្យាករណ៍សកម្មភាពរួមជាមួយសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង ដោយមានការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖
 - កំណត់សមាសភាពចូលរួមឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងគ្រប់គ្រាន់ពីភាគីពាក់ព័ន្ធ
 - វិភាគស្ថានភាពអប់រំជាក់ស្តែងនៅសាលារៀន
 - កំណត់គម្រោងនិងសកម្មភាពជាអាទិភាពទៅតាមប្រភពថវិកា
 - កំណត់សូចនាករសមិទ្ធផល និងគោលដៅដែលមានប្រយោជន៍ដល់សាលារៀនសាធារណៈ
 - សូចនាករសមិទ្ធផល និងសូចនាករអនុវត្តន៍ តាមគោលការណ៍“SMART” ដោយកំណត់ជា៖
 - (ទី១) ឱ្យបានច្បាស់លាស់
 - (ទី២) អាចវាស់វែងបាន
 - (ទី៣) អាចសម្រេចទៅបានតាមប្រភពថវិកា
 - (ទី៤) មានភាពប្រាកដនិយមព្រមទាំងជាកម្មវត្ថុដែលអាចត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបាន
 - (ទី៥) អាចសម្រេចបានក្នុងរយៈពេលកំណត់
 - តម្រូវការថវិកាសរុបប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវស្ថិតក្នុងពិធានថវិកាដែលបានបែងចែកស្របតាមឆ្នាំនីមួយៗរបស់សាលារៀន
 - ក្របខណ្ឌរៀបចំផែនការ ដូចជា
 - ១.ធនធាន
 - ២.សកម្មភាព
 - ៣.លទ្ធផល
 - ៤.ផលសម្រេច និងផលប៉ះពាល់។
- **បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖**
 - ១. លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(គ.ម.ស.)
 - ២. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ឬផែនការកសាងសាលារៀន
 - ៣. របាយការណ៍លើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
 - ៤. លិខិតបញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

^១ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ជំពូកទី២, ចំណុច IV,៤.១ រូបមន្តនៃការរៀបចំថវិកា

➢ **ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) (Y+1, Y+2, Y+3)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផែនការថវិការយៈពេល៣ឆ្នាំ និងអាចធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញពាក់កណ្តាលអាណត្តិហើយត្រូវចាប់ផ្តើមរៀបចំនៅសប្តាហ៍ទី១ ខែមករានៃឆ្នាំ និងត្រូវធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំយុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែកុម្ភៈនៃឆ្នាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(គ.ម.ស.) ២)ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) ៣)របាយការណ៍លើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) និង៤) លិខិតបញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែកុម្ភៈនៃឆ្នាំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ (ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម, ឯកសារ, កិច្ចប្រជុំ ឬការបិទផ្សាយតាមក្តារខៀននូវតារាងសង្ខេប) យ៉ាងយូររយៈពេល ១ខែ បញ្ចប់ការរៀបចំជាស្ថាពរ
ពិន្ទុ ៤	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មុនថ្ងៃទី១៥ ខែមីនានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ៣	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មុនថ្ងៃទី៣១ ខែមីនានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ២	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) អនុម័តដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(គ.ម.ស.)
ពិន្ទុ ១	សេចក្តីព្រាងបឋមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ)
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ)

➢ **ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (Y+1)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផែនការថវិការយៈពេល១ឆ្នាំ ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមរៀបចំនៅសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភានៃឆ្នាំ និងត្រូវធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែឧសភានៃឆ្នាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(គ.ម.ស.) ២)ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ឬផែនការកសាងសាលារៀន ៣)របាយការណ៍លើការរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង៤) លិខិតបញ្ជូនផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹម ដំណាច់ខែឧសភានៃឆ្នាំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ (ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម, ឯកសារ, កិច្ចប្រជុំ ឬការបិទផ្សាយតាមក្តារខៀននូវតារាងសង្ខេប) យ៉ាងយូររយៈពេល ១ខែ បញ្ចប់ការរៀបចំជាស្ថាពរ
ពិន្ទុ ៤	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹម ដំណាច់ខែឧសភានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ៣	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រោយថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ២	មានសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	សេចក្តីព្រាងបឋមផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

៣.១.២ ការអនុវត្តថវិកា (១០ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការអនុវត្តថវិការៀបចំនិងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយធានាបានតម្លាភាព (ផ្សព្វផ្សាយពីផែនការថវិកា, ការអនុវត្តថវិកា និងចំណូល) និងគណនេយ្យភាព (ការកត់ត្រាស្របតាមប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ)។
- **បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖**
 ១. របាយការណ៍ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំនៃការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ (Y-1)
 ២. របាយការណ៍ទូទាត់ និងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា។

➢ **ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមការគ្រោងទុក**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការអនុវត្តថវិការៀបចំទៅនឹងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំនៃការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ (Y-1) និង២)របាយការណ៍ទូទាត់ និងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀតបានលើសពី ៩៨ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ៤	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀតបាន ៩៦-៩៨ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ៣	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀតបាន ៩១-៩៥ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)

ពិន្ទុ ២	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀតបាន ៨៦-៩០ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ១	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀតបាន ៨១-៨៥ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ០	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀតបានតិចជាង ៨០ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)

➢ **តារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកា**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, ការអនុវត្តថវិកា, ថវិកាចំណូលផ្សេងៗ និងព័ត៌មានផ្សេងៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំល្អិតផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផ្ទាំងឬក្តារខៀន ២)របាយការណ៍នៃការអនុវត្តថវិកា និង៣)ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ(បង្ហាញអំពីទិន្នន័យថវិកាទៅសាធារណជន)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀន ឬប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គមផ្តល់ព័ត៌មានតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកាដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពទៀងទាត់ (លើសពី៥ដងក្នុងបរិវេណសាលា ដោយយ៉ាងយូរ១៥ថ្ងៃខែបន្ទាប់ក្នុងមួយលើកៗ)
ពិន្ទុ ៤	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀន ឬប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គមផ្តល់ព័ត៌មានតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកានិងជាប្រចាំ (លើសពី៥ដងក្នុងបរិវេណសាលា)
ពិន្ទុ ៣	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀនតែមិនបានទៀងទាត់ និងជាប្រចាំ (តិចជាង៥ដងក្នុងបរិវេណសាលា)
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀនតែមិនបានទៀងទាត់ និងប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយមិនចំហរ និងមិនបានជាសាធារណៈ (ក្នុងបរិវេណការិយាល័យទីបាត់ការ)
ពិន្ទុ ០	ពុំបានផ្សព្វផ្សាយ និងឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយ

៣.១.៣ ការកៀរគរថវិកា/ចំណូលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន (១០ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សកម្មភាពកៀរគរថវិកាបំពេញបន្ថែមក្រៅពីថវិការដ្ឋ របស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ក្នុងស្មារតីផ្សារភ្ជាប់សាលារៀនទៅនឹងសហគមន៍។ ការកៀរគរថវិកានេះ អាចធ្វើបានតាមរយៈសកម្មភាព ដូចខាងក្រោម៖
 - ការរៃអង្គាសពីអតីតសិស្ស សប្បុរសជន សហគមន៍ អាជ្ញាធរ ដៃគូអភិវឌ្ឍ វិស័យឯកជន (តាមរយៈការរៃអង្គាសតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបណ្តាញសង្គម បុណ្យផ្កាសាមគ្គី...)

- ការលក់ផលិតផលផ្សេងៗ និងការលក់ផលិតផលស្នាដៃសិស្ស
- ការប្រគំតន្ត្រី និងសម្តែងសិល្បៈសប្បុរសធម៌
- ភាសាផ្ទេរម៉ូតូ កង់ អាហារដ្ឋាន តូបលក់ និងការជួលផ្សេងៗ។

សម្គាល់៖ ចំណូលដែលទទួលបានក្នុងសកម្មភាពខាងលើនេះ ត្រូវដាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនហើយកត់ត្រាចូលក្នុងបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈនៅពេលដកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារ។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ប័ណ្ណទទួលប្រាក់ ២)សក្ខីប័ណ្ណចំណាយ និង៣)គណនីធនាគាររបស់សាលារៀន។

➢ ការកៀរគរថវិកាពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការប្រមូលនិងគ្រប់គ្រងចំណូលដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ប័ណ្ណទទួលប្រាក់ និង២)សក្ខីប័ណ្ណចំណាយ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិ, បង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន, មានការផ្សព្វផ្សាយលើរបាយការណ៍ចំណូលនិងចំណាយលើមូលនិធិដល់សាធារណជនតាមរយៈតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកា(ចាប់ពី ៥ដងក្នុងបរិច្ឆេទ)
ពិន្ទុ ៤	មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិ, បង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន, មានការផ្សព្វផ្សាយលើរបាយការណ៍ចំណូលនិងចំណាយលើដល់សាធារណជនតាមរយៈតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកា(តិចជាង ៥ដងក្នុងបរិច្ឆេទ)
ពិន្ទុ ៣	មានរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយដោយមានការត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ឬសហគមន៍គ្រប់គ្រងជាប្រចាំ, មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិ និងបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	មានរបាយការណ៍ចំណូលនិងចំណាយ, មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិ និងបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ តែពុំបានបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	ពុំបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ

➢ **ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន^២**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ដោយត្រូវបំពេញមុខងារទាំង៥ រួមមាន ១.ការបើកគណនីសាលារៀន(ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ ២.ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ៣.ការរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់ និងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាធ្វើជូនមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជានី ខេត្ត តាមរយៈការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌតាមពេលកំណត់ ៤.ការរៀបចំនិងរក្សាទុកនូវកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យនិងឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងមានសុវត្ថិភាព និង ៥.ការផ្តល់ការគាំទ្រនិងសហការក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យតាមដានអធិការកិច្ច និងសវនកម្ម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)គណនីធនាគាររបស់សាលារៀន ២) របាយការណ៍ទូទាត់និងចំណាយ និង៣)របាយការណ៍អធិការកិច្ចឬសវនកម្មនៅឆ្នាំចាស់។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការបើកគណនីសាលារៀន(ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ, ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, ការរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់និងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាធ្វើជូនមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជានី ខេត្ត តាមរយៈការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមពេលកំណត់(យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី១០ នៃត្រីមាសបន្ទាប់) និងការរៀបចំនិងរក្សាទុកនូវកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យនិងឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងមានសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ៤	មានការបើកគណនីសាលារៀន(ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ, ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ, ការរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់និងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាធ្វើជូនមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជានី ខេត្ត តាមរយៈការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមពេលកំណត់ និងការរៀបចំនិងរក្សាទុកនូវកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យនិងឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងមានសុវត្ថិភាព តែរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់និងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចន្លោះពីថ្ងៃទី១១ទៅថ្ងៃទី១៥ នៃត្រីមាសបន្ទាប់
ពិន្ទុ ៣	មានការបើកគណនីសាលារៀន(ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ, ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់និងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាធ្វើជូនមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជានី ខេត្ត តាមរយៈការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចន្លោះពីថ្ងៃទី១៥ទៅថ្ងៃទី៣០ នៃត្រីមាសបន្ទាប់

^២ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី១៦

ពិន្ទុ ២	មានការបើកគណនីសាលារៀន (ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ, ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់និងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាឆ្លើយតបមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជានី ខេត្ត តាមរយៈការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ១	មានការបើកគណនីសាលារៀន (ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ និងការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ០	ពុំបានបំពេញមុខងារ

៣.២ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (១០ពិន្ទុ)

សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងសម្ភារៈ និងការគ្រប់គ្រងចលទ្រព្យនិងអចលទ្រព្យ ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ^៣ ដែលជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ។

៣.២.១ ការកំណត់នីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (១០ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់នីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុទាំង១៥ចំណុច ទំព័រទី១២នៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ។
- **បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖**
 ១. បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ (Checklist) អនុលោមតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំង១៥ របស់សាលារៀន (Excel/Word)
 ២. បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ (Checklist) សមាសភាពនិងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន
 ៣. លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ។

➤ អនុលោមតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំង ១៥ចំណុច (ទំព័រទី ១២) នៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ

- **សេចក្តីពន្យល់៖ សាលារៀនត្រូវអនុលោមតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ៖**
 ១. មុខងារនិងភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈនីមួយៗ ត្រូវសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងណែនាំឱ្យបានយល់ពីមុខងារភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកម្នាក់ៗ
 ២. រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន (៥ឆ្នាំ) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (៣ឆ្នាំ) ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ

^៣ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី១១-១៣

៣. សាលារៀនសាធារណៈត្រូវអនុវត្តទៅតាមសៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន (SBM) និងមុខសញ្ញាចំណាយរបស់គោលការណ៍ ម.ជ.ស.
៤. មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ត្រូវផ្ទេរចូលគណនីសាលារៀនផ្ទាល់តាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារពីដងក្នុងមួយឆ្នាំ
៥. ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍត្រូវផ្ទេរចូលគណនីធនាគារសាលារៀនជាប្រាក់រៀលតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារ
៦. ថវិកាចំណូលពីសហគមន៍ សប្បុរសជន និងចំណូលផ្សេងៗរបស់សាលារៀនត្រូវបង់ចូលក្នុងគណនីធនាគារសាលារៀនជាប្រាក់រៀលតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារ
៧. សាច់ប្រាក់ដែលបានដាក់ចូល និងដកចេញពីធនាគារសម្រាប់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារ
៨. សាច់ប្រាក់ដែលបានដកពីធនាគារ និងចំណាយសម្រាប់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងបញ្ជីបេឡា
៩. រាល់ការដកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារត្រូវមានលិខិតស្នើសុំដកសាច់ប្រាក់ និងមូលប្បទានប័ត្រ
១០. រាល់ការដកសាច់ប្រាក់ពីបេឡាត្រូវមានសំណើសុំចំណាយថវិកា និងប័ណ្ណចំណាយដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារគាំទ្រ
១១. សាលារៀនត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកាសរុបច្បាប់ដើម(តាមជំពូក គណនីអនុគណនី) នៅរៀងរាល់ដើមខែនៃត្រីមាសបញ្ជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើកលែងត្រីមាសទី៤ ដែលត្រូវបញ្ជូនឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ
១២. សាលារៀនត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រៀងរាល់ត្រីមាសនីមួយៗ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១០ នៃខែ នៅដើមត្រីមាសបន្ទាប់នីមួយៗ
១៣. គ.ម.ស. ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវបិទផ្សាយនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀននិងទីកន្លែងសាធារណៈ
១៤. នៅពេលអនុវត្តថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈចប់តាមឆ្នាំនីមួយៗ ប្រសិនបើក្រោយការចំណាយមានសាច់ប្រាក់នៅសល់ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖ ក.ថវិការដ្ឋ៖ ត្រូវបង់ចូលថវិការដ្ឋវិញយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ តាមរយៈការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី និង ខ.ថវិកាដៃគូសហគមន៍ និងចំណូលផ្សេងៗ៖ ត្រូវលើកយកទៅអនុវត្តបន្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់
១៥. រៀបចំទុកដាក់កិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យ និងឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងមានសុវត្ថិភាពក្នុងសាលារៀនសាមីសម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃសវនកម្មក្រោយចំណាយ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ(Checklist) អនុលោមតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំង១៥ របស់សាលារៀន (Excel/Word) និង២)បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ

(Checklist) សមាសភាពនិងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និង ៣.លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បានបំពេញតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បាន១៥លើ១៥ចំណុច
ពិន្ទុ ៤	បានបំពេញតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បាន១៤លើ១៥ចំណុច
ពិន្ទុ ៣	បានបំពេញតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បាន១៣លើ១៥ចំណុច
ពិន្ទុ ២	បានបំពេញតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បាន១២លើ១៥ចំណុច
ពិន្ទុ ១	បានបំពេញតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បាន១១លើ១៥ចំណុច
ពិន្ទុ ០	បានបំពេញតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតិចជាង១១លើ១៥ចំណុច

➤ **សមាសភាពនិងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សមាសភាពនិងមុខងារ ដូចខាងក្រោម៖
 សមាសភាព^៤ ៖ នាយក/នាយិកាសាលា, នាយករង/នាយិការងារ, ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់ និងតំណាងគ្រូបង្រៀន, ហេរញ្ជីក/គណនេយ្យសាលា, និងសមាជិក២រូបរបស់សហគមន៍។
 មុខងារ^៥ ៖ ១.គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ២.ទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព ៣.បង្កើតហិបតម្លាភាពដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានឬពាក្យបណ្តឹងផ្សេងៗពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង ៤.ទទួលថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ប្រកាសស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ២)ហិបតម្លាភាព ៣)បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ (Checklist) អនុលោមតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំង១៥ របស់សាលារៀន (Excel/Word) និង៤)បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ (Checklist) សមាសភាពនិងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ។

^៤ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី១៧

^៥ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី១៦

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា, នាយករង/នាយិការង, ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់ និងតំណាងគ្រូបង្រៀន, ហេរញ្ជីក/គណនេយ្យសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព និងបានបំពេញមុខងារបានពេញលេញ
ពិន្ទុ ៤	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា, នាយករង/នាយិការង, ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់ និងតំណាងគ្រូបង្រៀន, ហេរញ្ជីក/គណនេយ្យសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព និងបានបំពេញមុខងារ បាន៣លើ៤ ចំណុចខាងលើ
ពិន្ទុ ៣	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា, នាយករង/នាយិការង, ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់ និងតំណាងគ្រូបង្រៀន, ហេរញ្ជីក/គណនេយ្យសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព និងបានបំពេញមុខងារ បាន២លើ៤ ចំណុចខាងលើ
ពិន្ទុ ២	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា, នាយករង/នាយិការង, ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់ និងតំណាងគ្រូបង្រៀន, ហេរញ្ជីក/គណនេយ្យសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា, នាយករង/នាយិការង, ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់ និងតំណាងគ្រូបង្រៀន, ហេរញ្ជីក/គណនេយ្យសាលា តែពុំមានតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំសមាសភាពនិងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិសាលារៀន

៣.៣ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (៣០ពិន្ទុ)

សំដៅដល់ការកត់ត្រា កិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

៣.៣.១ ដំណើរការនៃការកត់ត្រា (២០ពិន្ទុ)

- សេចក្តីពន្យល់៖ ការកត់ត្រាតាមទម្រង់និងប្រព័ន្ធណាមួយ។
- បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖
 ១. បញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារ
 ២. បញ្ជីតាមដានបេឡា។

➢ មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនជាប្រចាំ (គំរូលេខ៤)

- សេចក្តីពន្យល់៖ សំដៅដល់បញ្ជីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគារ។
- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ បញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនជាប្រចាំ (គំរូលេខ៤^៦)។

^៦ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៤៥

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងតំរូវលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ១០ខែ
ពិន្ទុ ៤	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងតំរូវលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ៨ខែ
ពិន្ទុ ៣	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងតំរូវលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ៦ខែ
ពិន្ទុ ២	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងតំរូវលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ៤ខែ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងតំរូវលេខ៤ និងកត់ត្រាបានតិចជាង ៤ខែ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់

➢ **មានបញ្ជីបេឡាសម្រាប់តាមដានស្ថានភាពចំណូលចំណាយ និងចំនួនសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចុងថ្ងៃ ចុងខែ (តំរូវលេខ៥)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់បញ្ជីកត់ត្រាចំណូល ចំណាយប្រចាំថ្ងៃនិងប្រចាំខែរបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ បញ្ជីបេឡាសម្រាប់តាមដានស្ថានភាព ចំណូលចំណាយ និងចំនួនសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចុងថ្ងៃ ចុងខែ (តំរូវលេខ៥^៧)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានបញ្ជីបេឡាតាមតំរូវលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៩ ទៅ១០ខែ
ពិន្ទុ ៤	មានបញ្ជីបេឡាតាមតំរូវលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៧ ទៅ៨ខែ
ពិន្ទុ ៣	មានបញ្ជីបេឡាតាមតំរូវលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៥ ទៅ៦ខែ
ពិន្ទុ ២	មានបញ្ជីបេឡាតាមតំរូវលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៣ ទៅ៤ខែ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីបេឡាតាមតំរូវលេខ៥ និងកត់ត្រាបានតិចជាង ៣ខែ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបញ្ជីបេឡាតាមតំរូវលេខ៥

➢ **កត់ត្រាកិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យតាមកុំព្យូទ័រប្រើ Ms.Excel ឬកម្មវិធីដទៃទៀត**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់កិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យ (បូកសរុបទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ) ដោយប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (កុំព្យូទ័រ និងសម្ភារៈអេឡិចត្រូនិកផ្សេងទៀត)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កុំព្យូទ័រ ២)កម្មវិធី Ms.Excel សម្រាប់ គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន និង៣)មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារកត់ត្រា។

^៧ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រ៩៤៦

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	ប្រើកម្មវិធី Ms.Excel ឬកម្មវិធីដទៃទៀត កត់ត្រាគ្រប់កិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យ ៤ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៤	ប្រើកម្មវិធី Ms.Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន មានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់ និងបានកត់ត្រាលើកិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យបានយ៉ាងតិច ៣ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៣	ប្រើកម្មវិធី Ms.Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន មានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់ និងបានកត់ត្រាលើកិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យបានយ៉ាងតិច ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ២	មានកុំព្យូទ័រនិងកម្មវិធី Ms.Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន និងមានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានកុំព្យូទ័រនិងកម្មវិធី Ms.Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន និងកំពុងទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើការកត់ត្រាតាមកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ០	មានកុំព្យូទ័រនិងកម្មវិធី Ms.Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន តែមិនដំណើរការ

➢ ការគ្រប់គ្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរក្សាទុកតាមក្រណាត តាមលំដាប់ និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរក្សាទុកឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុតាមក្រណាត តាមលំដាប់ និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ទូរឯកសារ ២)ក្រណាត ៣)ការបិទស្លាកលើក្រណាត ៤)សណ្តាប់ធ្នាប់នៃការទុកដាក់ និង៥)សុវត្ថិភាពនៃការទុកដាក់ឯកសារ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ត្រូវបានដាក់ក្នុងក្រណាតបានត្រឹមត្រូវ មានរបៀបរៀបរយ ស្អាត ងាយស្រួលរក និងមានសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ៤	មានទូរ និងដាក់ឯកសារតាមក្រណាតមានរបៀបរៀបរយ
ពិន្ទុ ៣	មានទូរតែដាក់ឯកសារ មិនទៅតាមប្រភេទឯកសារ
ពិន្ទុ ២	ដាក់ឯកសារមិនទៅតាមក្រណាត
ពិន្ទុ ១	គ្មានក្រណាតសម្រាប់ដាក់ឯកសារ
ពិន្ទុ ០	គ្មានទូរដាក់ឯកសារ ឯកសារមិនមានសណ្តាប់ធ្នាប់

៣.៣.២ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (១០ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការកត់ត្រាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឆ្នាំគោល ស្របតាមវិធាន និងទម្រង់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- **បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖** បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

➢ **ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង ការរៀបចំបញ្ជីដោយបញ្ជាក់ពីប្រភពនៃការទិញ ការធ្វើបញ្ជីស្នើសុំជម្រះ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ២)ស្លាកសម្គាល់ទ្រព្យដែលបញ្ជាក់អំពីប្រភពទិញ និងឆ្នាំទិញ ៣)បញ្ជីជម្រះ និង៤)បញ្ជីស្នើសុំជម្រះ(បាត់បង់ ឬខូចខាត) ៥)បញ្ជីតាមដានសម្ភារៈ និង៦)ក្រុមការងារបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានរៀបចំក្រុមការងារបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីតាមដានសម្ភារៈ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីជម្រះ និងមានបញ្ជីស្នើសុំជម្រះ(សម្ភារៈបាត់បង់ឬខូចខាត)
ពិន្ទុ ១	មានបិតស្លាកសម្គាល់ទ្រព្យដែលបញ្ជាក់អំពីប្រភពទិញ និងឆ្នាំទិញ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតែការរៀបចំមិនស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងទម្រង់ផ្លូវការ(តាមការណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **សាលារៀនធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងទាន់ពេលវេលា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ)ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កត់ត្រាបានទាំងអស់ (១០០ភាគរយ)ពេញលេញ (រដ្ឋ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងសហគមន៍) និងរួចនៅត្រឹមសទី១នៃឆ្នាំបន្ទាប់
----------	---

ពិន្ទុ ៤	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រាភាគច្រើន (ត្រឹម ៨៥ភាគរយ)
ពិន្ទុ ៣	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រាបានមធ្យម (ត្រឹម ៦០ភាគរយ)
ពិន្ទុ ២	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រាខ្លះ (តិចជាង ៦០ ភាគរយ)
ពិន្ទុ ១	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តែរៀបចំមិនទៅតាមទម្រង់ផ្លូវការ
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

៣.៤ ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ (២៥ពិន្ទុ)

សំដៅដល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងថវិកាប្រចាំត្រីមាស(មានខ្លឹមសារ, មានការកត់ត្រាលទ្ធផលច្បាស់លាស់ និងមានការចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ)។

៣.៤.១ ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍តាមដាន (២៥ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មការងារ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធផលដែលសាលាអនុវត្តបានប្រចាំត្រីមាសនិងឆ្នាំ និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា ។
- **បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖**
 ១. របាយការណ៍ចំណាយថវិកា(តាមតារាងលេខ ២.១ក និង២.១ខ នៃសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ^៤)
 ២. របាយការណ៍ទូទាត់(តាមតារាងលេខ ៣.១ នៃសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ^៥)
 ៣. របាយការណ៍របស់សវនកម្មឬអធិការកិច្ច
 ៤. របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម។

➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ(របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំខែ និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំខែ និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា។

^៤ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៥០-៥១

^៥ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៥៦

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់រៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានរបាយការណ៍ចំណាយគ្រប់ខែ និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានគ្រប់ខែនិងទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៤	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែគ្រប់ខែ និងបញ្ជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានយ៉ាងតិច១០ខែទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៣	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែគ្រប់ខែ និងបញ្ជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានយ៉ាងតិច៨ខែទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ តិចជាង៨ខែ និងបញ្ជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាន់ពេល
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ តិចជាង៦ខែ និង មិនបានបញ្ជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ០	គ្មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ

➢ **មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស(របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់រៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានរបាយការណ៍តាមត្រីមាសគ្រប់ត្រីមាស និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៤	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាសគ្រប់ត្រីមាស និង៣/៤បញ្ជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៣	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាសគ្រប់ត្រីមាស និង២/៤បញ្ជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាសតិចជាង ៣ត្រីមាស
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាសតិចជាង ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ០	គ្មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស

➢ **មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មជាប្រចាំឆមាស^{១០}**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់របាយការណ៍ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធផលដែលសាលារៀនអនុវត្តបានប្រចាំឆមាស និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មជាប្រចាំឆមាស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មបាន ៤ត្រីមាស និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា ទាំង៤ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៤	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មបាន ៤ត្រីមាស និងបានបញ្ជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា * យ៉ាងតិច ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៣	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម បាន ៤ត្រីមាស
ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម បាន ៣ត្រីមាស
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម បាន ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ០	គ្មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការបញ្ជូនរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មបានទាន់ពេលវេលា សំដៅដល់ការបញ្ជូនរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងរយៈពេល១០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីដំណាច់ត្រីមាសនីមួយៗ។

➢ **មានប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យថវិកាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និងរបាយការណ៍**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀនសាធារណៈ ដើម្បីធានាថាថវិកាត្រូវបានគ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិជាធរមាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យដែលចុះហត្ថលេខាចុងក្រោយដោយប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និង២)បញ្ជីវត្ថុមានប្រជុំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងរបាយការណ៍ចុះហត្ថលេខាចុងក្រោយដោយប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ
----------	--

^{១០} គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៣២

ពិន្ទុ ៤	មានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា សហគមន៍ មូលដ្ឋានឃុំ និងការិយាល័យ/មន្ទីរ
ពិន្ទុ ៣	មានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា សហគមន៍ និងមូលដ្ឋានឃុំ
ពិន្ទុ ២	មានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងសហគមន៍
ពិន្ទុ ១	មានការចូលរួមត្រឹមតែគណៈគ្រប់គ្រងសាលាដើម្បីត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ពិន្ទុ ០	គ្មានការចូលរួមពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការចូលរួមក្រៅពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ អាចចូលរួមក្នុងកិច្ចដំណើរការត្រួតពិនិត្យនេះ ក្នុងពេលកំណត់ណាមួយ។

➢ **ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ចុងក្រោយរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអធិការកិច្ច**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអធិការកិច្ច។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សវនកម្ម ឬអធិការកិច្ចចុងក្រោយរបស់សាលារៀន ២)ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និង៣)ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បានស្នើសុំ បានទទួលសវនកម្ម/អធិការកិច្ច បានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍បានលើសពី ៨៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	បានស្នើសុំ បានទទួលសវនកម្ម/អធិការកិច្ច បានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍បានតិចជាង ៨៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	បានស្នើសុំ បានទទួលសវនកម្ម/អធិការកិច្ច និងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍បានតិចជាង៧០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	បានស្នើសុំ បានទទួលសវនកម្ម/អធិការកិច្ច និងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍បានតិចជាង៥០ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	បានស្នើសុំ បានទទួលសវនកម្ម/អធិការកិច្ច និងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍តិចជាង ៣០ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	មិនដែលត្រូវបានធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច និងមិនដែលបានស្នើសុំការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍សវនកម្ម ឬ/និង អធិការកិច្ច ក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំចុងក្រោយ។

ផ្នែកទី៤៖ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព

៤. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព (៧៥ពិន្ទុ)

ការពង្រឹង និងការកែលម្អដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស គឺជាគន្លឹះដែលមានសារៈសំខាន់ដើម្បីប្រែក្លាយធនធានមនុស្សនៅក្នុងស្ថាប័នឬអង្គភាពមួយឱ្យកាន់តែមានសមត្ថភាព វិជ្ជាជីវៈ ច្បាស់លាស់ និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបំពេញការងារ ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ក្នុងន័យនេះ ការគិតគូរលើការពង្រឹងដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពធនធានមនុស្សប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់សាលារៀន គឺជាកត្តាចាំបាច់បំផុត ដែលរួមចំណែកដល់ការលើកកម្ពស់ គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀននិងរៀន។

ក្នុងផ្នែកនៃការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងអង្គភាព មានពិន្ទុសរុបចំនួន៧៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន ២ គឺ៖

១. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥០ពិន្ទុ)

២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (២៥ពិន្ទុ)

៤.១ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥០ពិន្ទុ)

៤.១.១ ការរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)

➢ មានផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផែនការធនធានមនុស្សប្រចាំឆ្នាំ ២) របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន ៣) សំណើស្តីពីតម្រូវការធនធានមនុស្សពីសាលារៀនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង៤) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកអប់រំ និងភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីតម្រូវការធនធានមនុស្សក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំនិងបញ្ជូនសំណើស្តីពីតម្រូវការធនធានមនុស្សពីសាលារៀនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.១.២ ការគ្រប់គ្រងការវិវត្តន៍អាជីពរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (១៥ពិន្ទុ)

➢ ការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រីផ្នែកតាមតម្រូវការពិតប្រាកដ និងអនុវត្តន៍តាមបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រីទាំងនៅក្នុងនិងខាងក្រៅអង្គភាព ដើម្បីបំពេញកន្លែងទំនេរ និងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសមត្ថភាពជំនាញ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងាររបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) របាយការណ៍ឬកំណត់ហេតុប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ២) សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីដែលបានផ្ទេរចូល ៣) ការឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការជំនាញ ៤) ការផ្លាស់ប្តូរដើម្បីបំពេញកន្លែងទំនេរ។ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីការឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការសមត្ថភាព និងកន្លែងទំនេរ ត្រូវពិនិត្យលើរចនាសម្ព័ន្ធ មន្ត្រីក្នុងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ) ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់មន្ត្រីដែលបានផ្ទេរចូល និងប្រកាសឬដីការស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សាលារៀន។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	ការផ្ទេរចេញឬចូល ដោយផ្អែកលើតម្រូវការជំនាញរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	ការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការងារត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីបំពេញកន្លែងទំនេរ
ពិន្ទុ ១	ការផ្ទេរចេញឬចូលឬផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការងារ មានការពិគ្រោះយោបល់ប្រកបដោយតម្លាភាព (របាយការណ៍ឬកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ)
ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីដែលបានផ្ទេរចូល
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវបានរៀបចំជាទៀងទាត់

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការដំឡើងថ្នាក់ ឬឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំជូនមន្ត្រីរាជការនៅសាលារៀនដែលជាគោលការណ៍ ត្រូវធ្វើឡើងតាមវេនជ្រើសរើស តាមអតីតភាពការងារ និងតាមសញ្ញាបត្រ។ ការដំឡើងថ្នាក់ឬឋានន្តរស័ក្តិ ត្រូវធ្វើឡើងជាទៀងទាត់ ប្រកបដោយតម្លាភាព សុចរិតភាព និងត្រូវអនុវត្តតាមលិខិតបង្គាប់ឬកិច្ចសន្យាជាធរមាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំសម្រាប់ដំឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំ(រយៈពេល៣ឆ្នាំជាប់គ្នា) ២)របាយការណ៍ឬកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់លើការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិជូនបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន ៣)សំណើដំឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំជូនបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន និង៤)ភាពទៀងទាត់នៃការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិ។ ដើម្បីពិនិត្យមើលភាពទៀងទាត់នៃការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវពិនិត្យមើលសេចក្តីសម្រេច (ប្រកាសអនុក្រឹត្យ ព្រះរាជក្រឹត្យ)ស្តីពីការដំឡើងជូនបុគ្គលិកអប់រំរយៈពេល ៥ឆ្នាំចុងក្រោយ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានការប្រជុំវាយតម្លៃប្រកបដោយតម្លាភាព ដើម្បីដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំសម្រាប់ស្នើសុំដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំលិខិតស្នើដើម្បីដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំជូនបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិជាទៀងទាត់ទៅតាមវេន
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិតាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការរៀបចំដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍គោរពតាមគោលការណ៍កំណត់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំ ដាក់មន្ត្រីរាជការគ្រប់រូប ដែលបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌឱ្យចូលនិវត្តន៍បានទាន់ពេលវេលា និងការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខរបស់ពួកគាត់នៅក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំចូលនិវត្តន៍ប្រចាំឆ្នាំ ២)លិខិតជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រៀមចូលនិវត្តន៍ ៣)លិខិតស្នើសុំដាក់បុគ្គលិកអប់រំឱ្យចូលនិវត្តន៍ ៤)លិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោធនដំបូងម្តងគត់សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍ និង៥)ការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខនិវត្តន៍ជននៅក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍។ ដើម្បីពិនិត្យលើការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខនិវត្តន៍ជននៅក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ដោយជួបសម្ភាសន៍ជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍ប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រៀមចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតស្នើសុំដាក់បុគ្គលិកអប់រំឱ្យចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោធនដំបូងម្តងគត់សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខនិវត្តន៍ជននៅក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.១.៣ ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (៣០ពិន្ទុ)

➢ **ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបែងចែកមុខតំណែងនិងរចនាសម្ព័ន្ធការងារឆ្លើយតបនឹងមុខងាររបស់សាលារៀនដោយតម្រៀបមុខតំណែងទាំងនោះទៅក្នុងទម្រង់ជាអង្គការលេខ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)រចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ) ២)បច្ចុប្បន្នភាពនៃរចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ) ៣)ការបិទផ្សាយរចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ) និង៤)លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកអប់រំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានរចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ)ច្បាស់លាស់(មានឈ្មោះ រូបថត មុខតំណែង)
ពិន្ទុ ១	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មរចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ)ជាប្រចាំ

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយរចនាសម្ព័ន្ធ (អង្គការលេខ) របស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	ការបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកអប់រំស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង ឬការបែងចែកភារកិច្ច**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានកំណត់កំណត់ពីតួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវស្របតាមមុខតំណែង គុណវុឌ្ឍិ ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សាលារៀនសម្រាប់មុខតំណែងនីមួយៗក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង ឬការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ច ២)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ច ៣)របាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៤)គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង ឬការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ច
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចស្របតាមគុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំតាមមុខតំណែងនីមួយៗ
ពិន្ទុ ១	មានការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ច ជាមួយបុគ្គលិកអប់រំនិងភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ២	ការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗស្របតាមឯកសារស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង ឬការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ច
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការគ្រប់គ្រងវត្តមានការបង្រៀននិងរៀនជាទៀងទាត់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវត្តមានប្រចាំរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្សដែលកំពុងបម្រើការងារ ការបង្រៀននិងរៀននៅក្នុងសាលារៀន តាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការទទួលខុសត្រូវ មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងលទ្ធផលការងារនិងការសិក្សានៅក្នុងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីសម្រង់វត្តមានរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ២)បញ្ជីវត្តមានរបស់សិស្សនៅតាមថ្នាក់រៀន ៣)របាយការណ៍វត្តមានប្រចាំសប្តាហ៍/ខែ ៤)លិខិតជូនដំណឹងដល់មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សអំពីវត្តមានរបស់សិស្ស និង៥)កិច្ចប្រជុំរវាងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនឬគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ជាមួយមាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សអំពីវត្តមានរបស់សិស្ស។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីសម្រង់វត្តមានសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំតាមសៀវភៅឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីសម្រង់វត្តមានសម្រាប់សិស្សនៅតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតជូនដំណឹងដល់មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សអំពីវត្តមានរបស់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានការជួបប្រជុំរវាងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនឬគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ជាមួយមាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សអំពីវត្តមានរបស់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានរបាយការណ៍វត្តមានប្រចាំសប្តាហ៍/ខែ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងការលើកទឹកចិត្ត**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការវាយតម្លៃទៅលើការអនុវត្តនិងលទ្ធផលការងារ ធៀបទៅនឹងការបែងចែកភារកិច្ចរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងផែនការការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ។ ការលើកទឹកចិត្តសំដៅដល់វិធានការអនុវត្តដើម្បីលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីម្នាក់ៗផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារបញ្ជាក់ពីការបែងចែកភារកិច្ចរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងផែនការការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ២)ឯកសារបញ្ជាក់ពីការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៣)របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៤)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៥)របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន ៦)របាយការណ៍ ឬឯកសារដាក់ពិន័យដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន និង៧)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់ផែនការការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងបានផ្សព្វផ្សាយដល់បុគ្គលិកអប់រំ
ពិន្ទុ ១	មានការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ
ពិន្ទុ ១	មានការលើកទឹកចិត្តឬវិធានការកែលម្អផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការពិនិត្យមើលដោយផ្ទាល់លើកម្មវិធីគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ២)ទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការបោះពុម្ពចេញពីប្រព័ន្ធព័ត៌មាន និង៣)សម្ភាសជាមួយមន្ត្រីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក អំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានកំពូលទំរង់ប្រើប្រាស់ជាប្រចាំនៅក្នុងទីបាត់ការ
ពិន្ទុ ១	មានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំទិន្នន័យនៃការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	មានការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនៅក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ(យ៉ាងតិច១ឆ្នាំម្តង)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការរៀបចំទិន្នន័យនៃការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានសមាសធាតុសំខាន់ដូចជា៖ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនប្រវត្តិការងារ ប្រវត្តិនៃការបណ្តុះបណ្តាល ប្រវត្តិស្នាដៃការងារ។

➢ **ការគ្រប់គ្រង និងការដោះស្រាយវិវាទក្នុងអង្គភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំគោលការណ៍ នីតិវិធី និងការអនុវត្តការដោះស្រាយវិវាទនៅក្នុងសាលារៀនដើម្បីកាត់បន្ថយទំនាស់ រក្សាបានសាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចឬលិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាវិន័យនៅពេលដែលមានវិវាទកើតឡើង ២)របាយការណ៍ដោះស្រាយវិវាទ ៣)សម្ភាសន៍ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសាលារៀនអំពីការដោះស្រាយវិវាទក្នុងអង្គភាព។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសមាជិកគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ឬមានចំណេះដឹងផ្នែកការគ្រប់គ្រងវិវាទក្នុងស្ថាប័ន
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចប្រជុំពង្រឹងសាមគ្គីភាពជាទៀងទាត់ ដើម្បីទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយទំនាស់

ពិន្ទុ ២	មិនដែលមានវិវាទក្នុងសាលារៀនក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.២ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (២៥ពិន្ទុ)

៤.២.១ ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)

➢ មានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សដែលមានពិពណ៌នាអំពីសកម្មភាព និងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការងាររបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ២)របាយការណ៍ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស និង៣)របាយការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាល។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស
ពិន្ទុ ១	មានការសិក្សាអំពីតម្រូវការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ត្រី និងភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស
ពិន្ទុ ១	មានការអនុវត្តការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សតាមផែនការដែលបានកំណត់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.២.២ ការអភិវឌ្ឍ និងការប្រើធនធានមនុស្សដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល (២០ពិន្ទុ)

➢ ការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់គណៈគ្រប់គ្រងក្នុងការស្វែងរកមធ្យោបាយ និងកៀរគរធនធានដើម្បីផ្តល់ឱកាស លើកទឹកចិត្ត និងគាំទ្រដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀនឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល ២)ធនធាន(ថវិកា សម្ភារៈ ការផ្តល់ពេលវេលា ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នដទៃ) គាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាល ៣)របាយការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលទាំងក្នុងនិងក្រៅសាលារៀន និង៤)សម្ភាសន៍ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងឬមន្ត្រីអំពីការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ២	បានផ្តល់ឱកាស និងការគាំទ្រដល់បុគ្គលិកអប់រំឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
ពិន្ទុ ២	មានការស្វែងរកនិងផ្សព្វផ្សាយអាហារូបករណ៍ ឬការកៀរគរធនធានពីដៃគូ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំ និងអនុវត្តន៍ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យមន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្នុងសាលារៀន ២)របាយការណ៍នៃការបញ្ជូនមន្ត្រីនិងចំនួនមន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅសាលារៀន ៣)របាយការណ៍នៃការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ៤)កម្រងរូបភាពឬវីដេអូបញ្ជាក់ពីការបណ្តុះបណ្តាលរបស់សាលារៀន(ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗ និងការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា) និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំនិងបញ្ជូនមន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅស្ថាប័ន
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតដោយផ្ទាល់
ពិន្ទុ ២	មានការចែករំលែកចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ពីបុគ្គលិកអប់រំទាំងក្នុងទាំងក្រៅស្ថាប័ន
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំទស្សនៈកិច្ចសិក្សាក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការសិក្សា និងវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជូនមន្ត្រីទៅទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និងបានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃទាំងនោះសម្រាប់ការរៀបចំនិងកែលម្អផែនការ និងការអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការបណ្តុះបណ្តាល និង២)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ៣	មានការសិក្សាវាយតម្លៃពីលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល
ពិន្ទុ ១	បានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់រៀបចំនិងកែលម្អផែនការបណ្តុះបណ្តាល
ពិន្ទុ ១	បានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់កែលម្អវិធីសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការពង្រឹង និងការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងក្នុងការបំពេញការងាររបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកអប់រំនៅក្នុងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង២)ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	គណៈគ្រប់គ្រងបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង
ពិន្ទុ ១	មន្ត្រីបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង
ពិន្ទុ ១	មានការចែករំលែកចំណេះដឹងអំពីភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដល់មន្ត្រីក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការកែសម្រួលការបែងចែកតួនាទីភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ និងផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការសម្រេចចិត្តដល់បុគ្គលិកអប់រំលើកិច្ចការនានាសមស្របទៅនឹងស្ថានភាពរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

ផ្នែកទី៥៖ ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព

៥. ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព (១៣០ពិន្ទុ)

ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព សំដៅដល់ការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងនិងសកម្មភាពបរិស្ថាន ដើម្បីប្រក្លាយសាលារៀន និងសហគមន៍ជាមេត្រីភាពបរិស្ថានរបស់សិស្សនិងសហគមន៍។

ការកំណត់ឱ្យមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលមួយនេះសម្រាប់ការវាយតម្លៃសាលារៀនគំរូ គឺក្នុងគោលបំណងជំរុញឱ្យសាលារៀនបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថាន និងសកម្មភាពបរិស្ថាន ចូលរួមអនុវត្តគោលការណ៍ 4R (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃ (4R: Reject, Reduce, Reuse, Recycle) រៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លា សួនច្បារ បន្លែ ដីចម្រុះ មានភាពបៃតងស្រស់ មានបង្គន់ប្រកបដោយអនាម័យ មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ប្រព័ន្ធលូទឹកសំអុយ រំដោះទឹកភ្លៀង ព្រមទាំងមានការពិនិត្យ និងថែទាំជាប្រចាំ។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព មានពិន្ទុសរុបចំនួន១៣០ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន៤ គឺ ៖

១. ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត និងសុខភាព (២៥ពិន្ទុ)
២. ការអនុវត្តដើម្បីភាពស្អាត អនាម័យ និងភាពបៃតងក្នុងបរិវេណសាលារៀន (៥០ពិន្ទុ)
៣. ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (៣៥ពិន្ទុ)
៤. ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណសាលារៀន (២០ពិន្ទុ)

៥.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត និងសុខភាព (២៥ពិន្ទុ)

៥.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន និងភាពស្អាត (២៥ពិន្ទុ)

➢ មានការបញ្ចូលផែនការបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន/កែលម្អសាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបញ្ចូលបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន និងសកម្មភាពបរិស្ថានមានដូចជា ការសម្អាតអនាម័យទីធ្លា ការចូលរួមទិវាបរិស្ថានជាតិនិងអន្តរជាតិ ការបង្កើតក្រុមយុវជន/កុមារបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន/ផែនការកែលម្អសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កាលវិភាគបែងចែកក្រុម/ថ្នាក់សម្អាត ២)បញ្ជីឈ្មោះក្រុម/ថ្នាក់ ៣)ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន/ផែនការកែលម្អសាលារៀន ៤)ផែនការកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀនប្រចាំខែ/ប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំឆមាសរបស់ក្រុមយុវជន/កុមារ និង៥)តារាងកិត្តិយស/លិខិតសរសើរក្រុម/ថ្នាក់ដែលទទួលបានជ័យលាភីក្នុងការកែលម្អបរិស្ថាន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	បានបញ្ចូលផែនការកែលម្អបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន/កែលម្អសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	ផែនការកែលម្អបរិស្ថានមានការកំណត់អំពីសកម្មភាពអាទិភាព (ការសម្អាតអនាម័យទីធ្លា ការចូលរួមទិវាបរិស្ថានជាតិនិងអន្តរជាតិ ការបង្កើតក្រុមយុវជន/កុមារបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន/ផែនការកែលម្អសាលារៀន) សូចនាករលទ្ធផលការងារ
ពិន្ទុ ១	ផែនការកែលម្អបរិស្ថានមានការកំណត់អំពីអ្នកទទួលខុសត្រូវអនុវត្ត
ពិន្ទុ ១	ផែនការកែលម្អបរិស្ថានមានការកំណត់អំពីប្រភពធនធានសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត
ពិន្ទុ ០	គ្មានផែនការកែលម្អបរិស្ថាននៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន

➢ មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់សិស្សានុសិស្សទាំងអស់នៅក្នុងសាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានជាប្រចាំដល់សិស្សានុសិស្សនៅរៀងរាល់ពេលគោរពទង់ជាតិ នៅតាមថ្នាក់រៀន ការផ្សព្វផ្សាយខិតប័ណ្ណ ឬពាក្យស្លោកពាក់ព័ន្ធបរិស្ថានក្នុងបរិវេណសាលា ការប្រឡងប្រណាំងការតែងកំណាព្យនិងគូរគំនូរស្តីពីបរិស្ថានជាដើម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍន៍/កែលម្អសាលារៀនដែលមានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីបរិស្ថាន ២)របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ៣)ការផ្សព្វផ្សាយខិតប័ណ្ណឬពាក្យស្លោកពាក់ព័ន្ធបរិស្ថាន ៤)កម្មវិធីប្រឡងប្រណាំងការតែងកំណាព្យនិងគូរគំនូរ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានផែនការប្រឡងប្រណាំងបរិស្ថានប្រចាំខែ (ការតែងកំណាព្យ ការគូរគំនូរ...)
ពិន្ទុ ១	មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់សិស្សរៀងរាល់ពេលគោរពទង់ជាតិ

ពិន្ទុ ១	មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់សិស្សរៀននៅតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយខិតប័ណ្ណឬពាក្យស្នាក់ពាក់ព័ន្ធបរិស្ថាន
ពិន្ទុ ០	មិនមានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់សិស្សានុសិស្ស

➢ **មានកាលវិភាគសម្រាប់សម្អាតជាប្រចាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំកាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតនៅតាមថ្នាក់រៀន និងប្លង់សម្អាតក្នុងបរិវេណសាលារៀន ដោយមានការគិតគូរអំពីការរក្សាអនាម័យនិងសុខភាព (គម្លាតសង្គម លាងដៃ ពាក់ម៉ាស់...) និងកាលវិភាគសម្រាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យថ្នាក់រៀន និងបរិវេណសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតតាមថ្នាក់រៀន ២)ប្លង់សម្អាតក្នុងបរិវេណសាលារៀន ៣)កាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតក្នុងបរិវេណសាលារៀន និង៤)កាលវិភាគសម្រាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យថ្នាក់រៀន និងបរិវេណសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានកាលវិភាគសម្រាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យថ្នាក់រៀន និងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានប្លង់សម្អាតក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រងការសម្អាត ត្រួតពិនិត្យអនាម័យ និងគុណភាពចំណីអាហារនៅក្នុងសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានបង្កើតគណៈកម្មការដើម្បីដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការកែលម្អបរិស្ថាន ការរក្សាអនាម័យ គុណភាពចំណីអាហារ និងសុខភាព។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការ ២)របាយការណ៍ប្រជុំគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យការកែលម្អបរិស្ថាន ការរក្សាអនាម័យ គុណភាពចំណីអាហារ និងសុខភាព ៣)កិច្ចសន្យារវាងសាលារៀននិងអ្នកលក់(គុណភាពចំណីអាហារ អនាម័យ និងការទុកដាក់កាកសំណល់) ៤)ការចូលរួមត្រួតពិនិត្យនិងផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធគុណភាពសុខភាព និងអនាម័យចំណីអាហារពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	មានកម្មវិធីនិងចុះត្រួតពិនិត្យនិងផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធគុណភាពសុខភាព និងអនាម័យ ចំណីអាហារពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការ
ពិន្ទុ ១	មានការចុះកិច្ចសន្យារវាងសាលារៀននិងអ្នកលក់(គុណភាពចំណីអាហារ អនាម័យ និងការទុកដាក់កាកសំណល់)
ពិន្ទុ ១	មានរបបប្រជុំគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យការកែលម្អបរិស្ថាន ការរក្សាអនាម័យ គុណភាព ចំណីអាហារ និងសុខភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានការចូលរួមអនុវត្តគោលការណ៍៤R គឺការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និង ការកែច្នៃឡើងវិញ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការចូលរួមអនុវត្តគោលការណ៍ ៤R សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង កាកសំណល់(ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃ ៤R: Reject, Reduce, Reuse, Recycle) ឧទាហរណ៍៖ មានការផ្សព្វផ្សាយដល់សិស្សានុសិស្សអំពីគោលការណ៍ អនុវត្តន៍ ៤R (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃ) មានកន្លែង ទុកដាក់សំរាមសមស្របតាមដែលអាចធ្វើបាន មានការព្យាកកាកសំណល់ មានឡសម្រាប់ដុតសំរាម មានការកែច្នៃធ្វើជីកំប៉ុស្តិ៍ និងប្រើប្រាស់សម្រាប់ដាំដំណាំបង្កាញដល់សិស្ស ព្រមទាំងឱ្យសិស្សចេះ ប្រើប្រាស់ដបទឹក និងប្រអប់ចំណីអាហារតាមខ្លួនជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កន្លែងទុកដាក់សំរាម និងព្យាកសំរាម ២)ការព្យាកសំរាម ៣)កន្លែងធ្វើនិងប្រើប្រាស់ជីកំប៉ុស្តិ៍ ៤)ឡសម្រាប់ដុតសំរាម និង៥)ផលិតផល ដែលបានមកពីការកែច្នៃ និងការប្រើប្រាស់ឡើងវិញពីកាកសំណល់។ អង្កេតមើលបរិវេណសាលារៀន មានការរៀបរយទុកដាក់សំរាមមានសណ្តាប់ធ្នាប់ មានការបែងចែកប្រភេទសំណល់ ទីកន្លែងស្តុក សំរាមមានអនាម័យល្អ គ្មានក្លិនស្អុយដែលរំខានដល់ថ្នាក់រៀន ពេលវេលានៃការដឹកជញ្ជូនចេញ ពីសាលា មានទីតាំងសម្រាប់កែច្នៃធ្វើជាជីកំប៉ុស្តិ៍និងប្រើប្រាស់ដាក់ដំណាំ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	សាលារៀនបានអនុវត្តការបដិសេធ(Reject) ទង្វើដែលធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន ដល់បរិស្ថាន អនាម័យ និងសុខភាព(អ្វីដែលមានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យារវាងសាលារៀន និងអ្នកលក់ដូរ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលា និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធ)
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានអនុវត្តការកាត់បន្ថយ(Reduce)កាកសំណល់
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានអនុវត្តការប្រើប្រាស់កាកសំណល់ឡើងវិញ((Reuse)

ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានអនុវត្តការកែច្នៃ (Recycle) កាកសំណល់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖ ក្នុងករណីគ្មានធុងសំរាម និងគ្មានសំរាមនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន ត្រូវផ្តល់ពិន្ទុ ពេញ។

៥.២ ការអនុវត្តដើម្បីភាពស្អាត អនាម័យ និងភាពបៃតងក្នុងបរិវេណសាលារៀន (៥០ពិន្ទុ)

៥.២.១ ការអនុវត្តដើម្បីភាពស្អាតនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន បន្ទប់រៀន បង្គន់អនាម័យ និងភាពបៃតង (៥០ពិន្ទុ)

➢ ទីធ្លាសាលារៀនមានសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ គ្មានសំរាមគ្រប់ប្រភេទ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀនប្រកបដោយរចនាបទ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ មានដូចជាផ្លូវចូល សួនច្បារ ដើមឈើដាំជាជួរ ទីចំណត កន្លែងលក់ចំណី។ល។ និងមានគំនូសព្រួញបង្ហាញទិសដៅ(អគារសិក្សា សាលប្រជុំ ទីចំណត) ដោយបំពាក់ពាក្យស្លោកសុភាសិតដើម្បីអប់រំសិស្ស ក្តារខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន មានភ្លើងបំភ្លឺទីធ្លា និងគ្មានសំរាម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បង្គន់គោលរបស់សាលារៀន ២)ការអង្កេតរចនាបទ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀន ៣)ផ្លូវចូល សួនច្បារ ដើមឈើដាំជាជួរ ទីចំណត កន្លែងលក់ចំណី។ល។ និងមានគំនូសព្រួញបង្ហាញទិសដៅ ៤)ភ្លើងបំភ្លឺទីធ្លា ៥)ក្តារខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន និង៦)ការអង្កេតពីភាពស្អាតរបស់សាលារៀន(គ្មានសំរាម និងភាពបៃតង)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបង្គន់គោលរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំរចនាបទ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀនបានល្អ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំផ្លូវចូល សួនច្បារ ដើមឈើដាំជាជួរ ទីចំណត កន្លែងលក់ចំណី។ល។ និងមានគំនូសព្រួញបង្ហាញទិសដៅ
ពិន្ទុ ១	មានភ្លើងបំភ្លឺទីធ្លា និងក្តារខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	ទីធ្លាសាលារៀនគ្មានសំរាម និងមានភាពបៃតង
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ បន្ទប់រៀនមានសោភ័ណភាព និងរៀបចំតុបតែងបានល្អ និងមានការសម្អាតជាប្រចាំ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់បន្ទប់រៀនមានការរៀបចំសោភ័ណភាព ដោយមានបិតតុបតែងដោយផ្ទាំងរូបភាពដែលទាក់ទងនឹងមេរៀនឬរូបមន្តផ្សេងៗដែលបង្កើតឡើងដោយស្នាដៃសិស្ស មានបិតលេខសំគាល់សិស្ស ឬលេខទូរស័ព្ទមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សនៅតាមតុសិស្សងាយស្រួលក្នុងការទាក់ទង មានតុបតែងជាកម្រាល ថ្ម ឬផ្ទាំងកូនឈើ ផ្កា... ក្នុងបន្ទប់រៀន និងតុគ្រូ និងមានកាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតតាមថ្ងៃ។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតពីសោភ័ណភាព និងការតុបតែងថ្នាក់រៀននីមួយៗគ្រប់អគារ និង២)កាលវិភាគនៃការសម្ភាសថ្នាក់រៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការបិទផ្ទាំងរូបភាពដែលទាក់ទងនឹងមេរៀនឬរូបមន្តផ្សេងៗនៅក្នុងបន្ទប់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាត
ពិន្ទុ ១	មានតុបតែងជាកម្រាល ជួបផ្ទាំងកូនឈើ/ផ្កានៅលើតុគ្រូ ឬ ជួបផ្ទាំងកូនឈើ/ផ្កាក្នុងបន្ទប់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានបិតលេខសំគាល់សិស្ស ឬលេខទូរស័ព្ទមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សនៅតាមតុសិស្ស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានការបែងចែកបង្គន់សម្រាប់សិស្សស្រី សិស្សប្រុស អ្នកដែលមានពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការបែងចែកបង្គន់ទៅតាមភេទស្រី និងប្រុស សម្រាប់សិស្ស/អ្នកដែលមានពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ ដោយកំណត់ទីតាំងដាច់ដោយឡែកពីគ្នាឬមានវត្ថុអ្វីបាំងមិនអាចមើលគ្នាឃើញ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការអង្កេតការបែងចែកបង្គន់អនាម័យសម្រាប់សិស្ស អ្នកដែលពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	បង្គន់មានទីតាំងដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ឬមានវត្ថុអ្វីបាំងមិនអាចមើលគ្នាឃើញ
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកបង្គន់រវាងស្រី និងប្រុស
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកបង្គន់រវាងសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកបង្គន់សម្រាប់អ្នកដែលមានពិការភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ចំនួនបង្គន់អនាម័យសមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំបង្គន់អនាម័យសមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្សប្រុស សិស្សស្រី និងបុគ្គលិកអប់រំ។ ចំនួនបង្គន់អនាម័យសិស្សស្រី១០០នាក់ ត្រូវមានបង្គន់ចំនួន៣ និងសិស្សប្រុស១០០នាក់ត្រូវមានបង្គន់ចំនួន២ និងបន្ទប់នោម៣ (អនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា)។ ចំនួនបង្គន់អនាម័យសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ

មានបិតផ្នាកសញ្ញាសម្គាល់(ជួយសម្អាតឬអនាម័យជានិច្ច...ខាងក្នុងបង្គន់) ផ្នែកខាងក្នុងបង្គន់បំពាក់សម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយអនាម័យល្អ មានការចន្លាតម្តេចសោភ័ណភាពបរិស្ថានបៃតងនៅក្នុងនិងក្រៅបរិវេណប្រទីធ្លាបង្គន់(មានជាំកូនឈើ ឬជើងផ្កាជុំវិញ)។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ស្ថិតិនិងទីតាំងអគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបង្គន់អនាម័យរបស់សាលារៀន និង២)ស្ថិតិសិស្សស្រីសិស្សប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់ ៥៖**

ពិន្ទុ ៥	សមាមាត្រនៃចំនួនបង្គន់អនាម័យ និងចំនួនសិស្សស្រីសិស្សប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំ មានច្រើនជាងឬស្មើ ៩០ភាគរយនៃសមាមាត្រដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា
ពិន្ទុ ៤	សមាមាត្រនៃចំនួនបង្គន់អនាម័យ និងចំនួនសិស្សស្រីសិស្សប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំ មានទាបជាង ៩០ភាគរយនៃសមាមាត្រដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា
ពិន្ទុ ៣	សមាមាត្រនៃចំនួនបង្គន់អនាម័យ និងចំនួនសិស្សស្រីសិស្សប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំ មានទាបជាងឬស្មើ ៧៥ភាគរយនៃសមាមាត្រដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា
ពិន្ទុ ២	សមាមាត្រនៃចំនួនបង្គន់អនាម័យ និងចំនួនសិស្សស្រីសិស្សប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំ មានទាបជាងឬស្មើ ៥០ភាគរយនៃសមាមាត្រដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា
ពិន្ទុ ១	សមាមាត្រនៃចំនួនបង្គន់អនាម័យ និងចំនួនសិស្សស្រីសិស្សប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំ មានទាបជាងឬស្មើ ២៥ភាគរយនៃសមាមាត្រដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា
ពិន្ទុ ០	នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀនមិនមានបង្គន់អនាម័យ ឬមានបង្គន់អនាម័យ តែមិនបានប្រើប្រាស់ ឬមិនបានបែងចែកបង្គន់អនាម័យសម្រាប់ស្រី និងប្រុសដាច់ពីគ្នា។

➢ **បង្គន់ប្រកបដោយអនាម័យ សោភ័ណភាព និងសុវត្ថិភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់គ្រប់បង្គន់ និងបរិវេណបង្គន់ មានសុវត្ថិភាព(បង្គន់មានទ្វារនិងគន្លឹះទ្វារ មានដំបូល មានស្លាបព្រិល មានពន្លឺ មានខ្យល់ចេញចូល និងមានទីតាំងសមស្រប) មានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ(គ្មានសំរាម ការដក់ទឹក ស្នាមប្រលាក់ ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ) មានសម្ភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់(ផ្ទិលទឹក សាប៊ូ កន្សែងជូតដៃ ឬធុងទឹក និងក្រណាត់ ឬប្រដាប់ជូតជើង និងមានទឹកប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់) និងមានការតាំងលម្អជើងកូនឈើ ឬផ្កា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការអង្កេតទៅទីតាំង សម្ភារៈប្រើប្រាស់សោភ័ណភាព និងសុវត្ថិភាពនៃបង្គន់ និងបរិវេណបង្គន់។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានសុវត្ថិភាព(បង្គន់មានទ្វារនិងគន្លឹះទ្វារ មានដំបូល មានស្លាបព្រិល មានពន្លឺ មានខ្យល់ចេញចូល និងមានទីតាំងសមស្រប)
ពិន្ទុ ១	មានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ(គ្មានសំរាម ការដក់ទឹក ស្នាមប្រលាក់ ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ)
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់(ផ្ទិលទឹក សាប៊ូ កន្សែងជូតដៃ ឬធុងទឹក និងក្រណាត់ ឬប្រដាប់ជូតជើង និងមានទឹកប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់)
ពិន្ទុ ១	មានការតាំងលម្អផ្ទាំងកូនឈើ/ផ្កា ឬវត្ថុលម្អផ្សេងៗ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានកន្លែងលាងសម្អាតដៃប្រកបដោយអនាម័យ និងសុវត្ថិភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានកន្លែង និងសម្ភារៈលាងដៃសមរម្យសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ ព្រមទាំងបានរក្សានូវអនាម័យ សុវត្ថិភាព និងសោភ័ណភាពនៅក្នុងបរិវេណកន្លែងលាងដៃជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការអង្កេតទៅលើទីកន្លែង សម្ភារៈ អនាម័យ សុវត្ថិភាព និងសោភ័ណភាពនៃកន្លែងលាងដៃ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានកន្លែងលាងដៃ
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈលាងដៃ(ទឹកប្រើប្រាស់ សាប៊ូ/ផេះ)
ពិន្ទុ ១	កន្លែងលាងដៃមានអនាម័យ
ពិន្ទុ ១	កន្លែងលាងដៃមានសោភ័ណភាព
ពិន្ទុ ១	កន្លែងលាងដៃមានសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានសួនផ្កា សួនបន្លែ និងសួនដីវះចម្រុះដើម្បីឱ្យកាន់តែមានភាពទាក់ទាញ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានសួនផ្កា(កូនឈើលម្អ) សួនបន្លែ និងសួនដីវះចម្រុះ (ថ្នាល រង ដាំដំណាំ រោងចេ្រង...) ព្រមទាំងមានការដាំដុះជាប្រចាំ និងមានភាពបៃតង។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការអង្កេតទៅលើសួនផ្កា សួនបន្លែ និងសួនដីវះចម្រុះដែលមានការដាំដុះជាប្រចាំ និងមានភាពបៃតង។

- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានសួនច្បារ
ពិន្ទុ ១	មានសួនបន្លែ
ពិន្ទុ ១	មានសួនដីវះចម្រុះ
ពិន្ទុ ២	មានការដាំដុះជាប្រចាំ និងមានភាពបៃតង
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **គ្មានការបំពុលបរិស្ថាន(ផ្សែង សំឡេង ក្លិន...) និងគ្មានផ្សែងបារីនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តវិធានការដើម្បីការពារការបំពុលដោយផ្សែង សំឡេង ក្លិន និងផ្សែងបារី ឬសារធាតុញៀននៅក្នុងបរិវេណសាលា(មានផ្លាកហាមដាក់បារីបិតតាម អគារ ឬទីធ្លាសួនឬតាមផ្លូវដើរក្នុងបរិវេណសាលានិងថ្នាក់រៀន ការប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បី បង្ការការរំខានដោយផ្សែង សំឡេង និងក្លិនដល់សាលារៀន)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការ ឬរបាយការណ៍អនុវត្តន៍ សកម្មភាពនៃការការពារការបំពុលបរិស្ថាន ២)ផ្លាកផ្សព្វផ្សាយគ្មានផ្សែងបារីនៅទីនេះ ៣)ការអង្កេត នៅក្នុងនិងក្រៅបរិវេណសាលា និងសម្ភាសន៍ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និង៤)របាយការណ៍ប្រជុំគណៈ កម្មការគ្រប់គ្រងសាលា និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានការបិត ឬផ្សព្វផ្សាយអប់រំអំពីការបំពុលបរិស្ថានក្នុងថ្នាក់រៀន និងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការបិត ឬផ្សព្វផ្សាយអប់រំអំពីពាក្យស្លោក “សាលារៀនគ្មានផ្សែងបារី”
ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនគ្មានការបំពុលដោយផ្សែង សំឡេង និងក្លិន
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនមានការបំពុលដោយផ្សែង សំឡេង ក្លិន និងមានអ្នកដាក់បារីក្នុងសាលារៀន

➢ **មានប្រអប់សង្គ្រោះបឋម និងបរិក្ខារជំនួយ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់សង្គ្រោះបឋម ឬប្រអប់ ឬទូរសង្គ្រោះ សម្រាប់ដាក់ថ្នាំនិងសម្ភារៈព្យាបាលបឋមមួយចំនួន ដូចជា ថ្នាំលាងរមួស បង់រមួស សំឡី ស្កត់បិទ រមួស កន្ត្រៃ អាវកុល និងមានកត់ត្រាទុកលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរពេទ្យ ឬមណ្ឌល សុខភាព ឬគិលានដ្ឋានដែលនៅជិតសាលាបំផុត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់សង្គ្រោះបឋម ឬទូរដាក់សម្ភារៈ សង្គ្រោះបឋម ឬប្រអប់សម្រាប់ដាក់ថ្នាំនិងសម្ភារៈពេទ្យ ២)លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរពេទ្យ ឬមណ្ឌលសុខភាព ឬគិលានដ្ឋាន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់ ឬប្រអប់ ឬទូរសម្រាប់សង្គ្រោះបឋម
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈសម្រាប់សង្គ្រោះបឋម
ពិន្ទុ ១	មានកត់ត្រាទុកលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរពេទ្យ ឬមណ្ឌលសុខភាព ឬគិលានដ្ឋាន
ពិន្ទុ ១	មានបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវផ្នែកសង្គ្រោះបឋម
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានការដាំដើមឈើជាម្លប់ក្នុងបរិវេណសាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការដាំដើមឈើជាប្រភេទដើមឈើហូបផ្លែ លម្អ ផ្តល់ម្លប់ព្រមទាំងមានការថែទាំដើមឈើទាំងនោះជាប្រចាំ និងមានដាក់ផ្លាកឈ្មោះដើមឈើជាភាសាខ្មែរ ឬឈ្មោះវិទ្យាសាស្ត្រ និងមានសួនច្បារបណ្តុះកូនឈើប្រភេទពូជក្នុងស្រុក។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតមើលដើមឈើក្នុងបរិវេណសាលារៀន ២)ផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់ឈ្មោះដើមឈើ ៣)សួនបណ្តុះកូនឈើ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	មានដើមឈើក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់ឈ្មោះដើមឈើជាភាសាខ្មែរ ឬឈ្មោះវិទ្យាសាស្ត្រ
ពិន្ទុ ១	មានសួនបណ្តុះកូនឈើ
ពិន្ទុ ១	មានការថែទាំជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៣ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (៣៥ពិន្ទុ)

៥.៣.១ ទីតាំងលេងកំសាន្ត (១៥ពិន្ទុ)

➢ មានកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំអង្គុយលេងប្រកបដោយអនាម័យល្អ និងបរិស្ថានស្អាតជានិច្ច

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំអង្គុយលេង ពិភាក្សា និងអានសៀវភៅ ប្រកបដោយអនាម័យល្អ និងបរិស្ថានស្អាតជានិច្ច។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតកន្លែងអង្គុយលេង ពិភាក្សា និងអានសៀវភៅរបស់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ និងបរិវេណជុំវិញ និង២)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការថែទាំកន្លែងអង្គុយលេង។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានកន្លែងអង្គុយលេង ពិភាក្សា និងអានសៀវភៅសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ
ពិន្ទុ ២	កន្លែងអង្គុយលេង ពិភាក្សា និងអានសៀវភៅសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំមានអនាម័យជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	កន្លែងអង្គុយលេង ពិភាក្សា និងអានសៀវភៅសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំមានបរិស្ថានល្អ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានទីលានលេងកីឡាស្របតាមនិយាម និងតាមកម្រិតភូមិសិក្សា**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានទីលានលេងកីឡា(បាល់ទាត់ បាល់បោះ បាល់ទះ កន្លែងលោតកម្ពស់ លោតចម្ងាយ វាយសី...)ប្រកបដោយអនាម័យ និងបរិស្ថានល្អស្របតាមលទ្ធភាពអាចធ្វើបាន ហើយទីលានទាំងនោះមានសិស្សចូលហាត់ និងលេងជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតលើទីលានលេងកីឡា និងបរិវេណ ២)កាលវិភាគហាត់កីឡាសម្រាប់ថ្នាក់នីមួយៗ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានទីលានលេងកីឡា(កីឡាចម្រុះ)
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគហាត់កីឡា
ពិន្ទុ ១	ទីលានលេងកីឡាមានអនាម័យជានិច្ច
ពិន្ទុ ១	ទីលានលេងកីឡាមានបរិស្ថានល្អ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានសម្ភារៈសម្រាប់លេងកីឡាគ្រប់គ្រាន់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានសម្ភារៈសម្រាប់ឱ្យសិស្សហាត់ និងលេងកីឡាច្រើនប្រភេទ(បាល់ទាត់ បាល់បោះ បាល់ទះ លោតកម្ពស់ លោតចម្ងាយ...) ហើយមានគ្រូបង្គោលឬក្រុមដឹកនាំការហាត់ និងលេងកីឡា ព្រមទាំងគ្រប់គ្រងសម្ភារៈកីឡា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)គ្រូបង្គោលឬក្រុមដឹកនាំការហាត់ និងលេងកីឡា ២)បន្ទប់ឬកន្លែងដាក់សម្ភារៈកីឡា ៣)ឯកសណ្ឋានកីឡារបស់សាលារៀន ៤)សម្ភារៈកីឡា និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្គោលឬក្រុមដឹកនាំការហាត់និងលេងកីឡា
----------	--

ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ឬកន្លែងជាក់សម្ភារៈកីឡា
ពិន្ទុ ១	មានឯកសណ្ឋានកីឡារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	មានសម្ភារៈកីឡាច្រើនប្រភេទ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៣.២ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ និងប្រព័ន្ធលូ (២០ពិន្ទុ)

➢ មានធុងសំរាម និងមានការសម្អាតជាប្រចាំ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានធុងសំរាមនៅក្នុងបរិវេណ និងនៅតាមអគារសិក្សា ព្រមទាំងបានសម្អាតអនាម័យជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតលើធុងសំរាម(សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យនៃធុងសំរាម) និង២)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានធុងសំរាមនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងនៅតាមអគារសិក្សា
ពិន្ទុ ១	ធុងសំរាមត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ
ពិន្ទុ ២	ធុងសំរាមត្រូវបានសម្អាត និងរក្សាអនាម័យជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** គណៈកម្មការមិនលើកទឹកចិត្តឱ្យសាលារៀនរៀបចំឱ្យមានធុងសំរាមនៅក្នុងថ្នាក់រៀនឡើយ។ ធុងសំរាមអាចមានច្រើនប្រភេទទៅតាមលទ្ធភាពរបស់សាលារៀន ដូចជា ជ័រ ជាល កញ្ជ្រក កន្ត្រក...។

➢ មានការញែកប្រភេទសំរាម

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំបែងចែកធុងទៅតាមប្រភេទសំរាម(ផ្លាស្ទិក ក្រដាស និងសំរាមដែលអាចកែច្នៃធ្វើជីកំប៉ុស) ដើម្បីងាយទុកដាក់ និងកែច្នៃ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតពីប្រភេទធុងសំរាម ២)កន្លែងទុកដាក់និងកែច្នៃសំរាម និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការបែងចែកធុងទៅតាមប្រភេទសំរាម(ផ្លាស្ទិក ក្រដាស និងសំរាមដែលអាចកែច្នៃធ្វើជីកំប៉ុស)
ពិន្ទុ ២	មានការញែកសំរាមនៅកន្លែងទុកដាក់សំរាម

ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ សិស្ស និងអ្នកលក់ដូបានយល់ដឹង និងអនុវត្តការព្រែកសំរាម
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមប្រកបដោយអនាម័យស្អាត**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមច្បាស់លាស់មានអនាម័យស្អាត(គ្មានដក់ទឹកនិងកក់ជ្រាំ និង មិនបំភាយក្លិនស្អុយដល់អគារសិក្សា សួនច្បារ កន្លែងលក់ចំណីអាហារ...)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតកន្លែងស្តុកសំរាម ២)ការអង្កេតការដក់ទឹកនិងកក់ជ្រាំ និងមិនបំភាយក្លិនស្អុយដល់បរិវេណសាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានកន្លែងស្តុកសំរាម
ពិន្ទុ ១	កន្លែងស្តុកសំរាមគ្មានដក់ទឹកនិងកក់ជ្រាំ
ពិន្ទុ ២	កន្លែងស្តុកសំរាមមិនបំភាយក្លិនស្អុយដល់បរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ដើម្បីរំដោះទឹកភ្លៀងនិងទឹកសំអុយ និងមានការថែទាំជាប្រចាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសំណល់រាវចេញពីបន្ទប់ទឹក បង្គន់ កន្លែងលាងដៃ ប្រព័ន្ធលូទឹកសំអុយ និង រំដោះទឹកភ្លៀង ព្រមទាំងមានការពិនិត្យនិងថែទាំជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ២)ការអង្កេតប្រព័ន្ធស្តុក និងរំដោះទឹកភ្លៀង ៣)របាយការណ៍ស្តីពីការជួសជុល និងថែទាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវចេញពីបន្ទប់ទឹក បង្គន់ កន្លែងលាងដៃ ប្រព័ន្ធលូទឹកសំអុយ
ពិន្ទុ ២	មានប្រព័ន្ធស្តុក និងរំដោះទឹកភ្លៀង
ពិន្ទុ ១	មានការជួសជុល និងថែទាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៤ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណសាលារៀន (២០ពិន្ទុ)

៥.៤.១ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (១០ពិន្ទុ)

➢ មានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្សតាមរយៈការរៀបចំឱ្យមានការតបណ្តាញទឹកស្អាត ឬអណ្តូង ឬស្រះ ឬអាងស្តុកទឹក...។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតពីប្រភពទឹកសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀន ២)ការអង្កេតពីទឹកនៅក្នុងបន្ទប់ទឹក កន្លែងលាងដៃ និងធុងសម្រាប់ដាក់ទឹកស្អាតបរិភោគ ៣)បណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ទឹកក្នុងបរិវេណសាលារៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានប្រភពទឹកសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងទឹកនៅក្នុងបន្ទប់ទឹក កន្លែងលាងដៃ
ពិន្ទុ ១	មានធុងសម្រាប់ដាក់ទឹកស្អាតបរិភោគ
ពិន្ទុ ១	មានការថែទាំប្រភព និងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ទឹកក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ទឹកប្រើប្រាស់ជាទឹកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានទឹកប្រើប្រាស់ជាទឹកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ(បណ្តាញទឹកស្អាតរបស់រដ្ឋ ឬអណ្តូងក្នុងសាលារៀនទទួលបានការត្រួតពិនិត្យបានត្រឹមត្រូវ ឬទឹកចម្រោះ)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតប្រភពផ្គត់ផ្គង់ទឹក បណ្តាញទឹក និងទឹកប្រើប្រាស់ក្នុងសាលារៀន ២)ធុងចម្រោះទឹកសម្រាប់បរិភោគ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការតបណ្តាញទឹកស្អាតពីរដ្ឋ ឬសម្ភារៈសម្រាប់ចម្រោះទឹក
ពិន្ទុ ២	មានការត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំបណ្តាញទឹក និងទឹកប្រើប្រាស់ជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានការសហការជាមួយអ្នកជំនាញត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹកប្រើប្រាស់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៤.២ ការលក់ចំណីអាហារ (១០ពិន្ទុ)

➢ **ទីតាំងលក់ចំណីអាហារមិនរំខានដល់ការសិក្សា មានអនាម័យល្អនិងបរិស្ថានស្អាត**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំទីតាំងលក់ចំណីអាហារ មានចម្ងាយសមស្របពីអគារសិក្សា(មិនរំខានដល់ការសិក្សា) ហើយមានអនាម័យល្អ បរិស្ថានស្អាត និងសោភ័ណភាព (ទីតាំងឬរោងលក់ចំណីអាហារគ្មានភាពកង្វែក ភក់ជ្រាំ គ្មានក្លិនស្អុយ ផ្សែង សំឡេង ដែលជាហេតុនាំឱ្យរំខានដល់ការសិក្សា ទីតាំងឬរោងលក់ចំណីអាហារនីមួយៗត្រូវមានការឯកភាពពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនឬគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារ ២)កិច្ចសន្យាលក់ដូរ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	ទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារមានចម្ងាយសមស្របពីអគារសិក្សា ដែលមិនរំខានដល់ការសិក្សា
ពិន្ទុ ១	ទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារមានអនាម័យល្អ(ទីតាំងឬរោងលក់ចំណីអាហារគ្មានភាពកង្វែក ភក់ជ្រាំ)
ពិន្ទុ ១	ទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារមានបរិស្ថានស្អាត(គ្មានក្លិនស្អុយ ផ្សែង សំឡេង ដែលជាហេតុនាំឱ្យរំខានដល់ការសិក្សា) និងមានសោភ័ណភាព
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចសន្យាលក់ដូររវាងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ឬគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនជាមួយនឹងអ្នកលក់ដូរ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំជាប្រចាំអំពីគុណភាពចំណីអាហារ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានបង្កើត និងដំណើរការគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងបរិស្ថានសាលារៀន ដើម្បីដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារ(ការទុកដាក់ចំណីអាហារ ការរចនាចំណីអាហារ ប្រភេទអាហារដែលហាមឃាត់ក្នុងសាលារៀន ការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្នុងចំណីអាហារ)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីបង្កើតគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងបរិស្ថានសាលារៀន ២)បទបញ្ជាសម្រាប់គណៈកម្មការ និងអ្នកលក់ដូរ ៣)របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារ ៤)ការអង្កេតចំណីអាហារ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងបរិស្ថានសាលារៀន
----------	--

ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំជាប្រចាំ(មួយខែម្តង)ដល់អ្នកលក់ដូរអំពីគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារ
ពិន្ទុ ៣	ចំណីអាហារមានគុណភាព និងអនាម័យ(ការទុកដាក់ចំណីអាហារ ការរំចង់ចំណី អាហារ ប្រភេទអាហារដែលហាមឃាត់ក្នុងសាលារៀន ការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីដែល ត្រូវបានហាមឃាត់ក្នុងចំណីអាហារ)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

**ផ្នែកទី៦៖ ទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ
ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ**

**៦. ទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួម
វាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ (៦៥ពិន្ទុ)**

ការកំណត់និងវាយតម្លៃលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យស្តីពីទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ គឺដើម្បីជំរុញឱ្យសាលារៀនមានទំនាក់ទំនងនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ។ ទំនាក់ទំនងល្អរវាងសាលារៀនជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងសហគមន៍ធ្វើឡើងតាមរយៈការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀននិងរៀនទៅនឹងតម្រូវការនិងការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៅក្នុងសហគមន៍ ការចូលរួមគាំទ្រ និងកៀរគរធនធាននៅក្នុងសហគមន៍ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងពង្រឹងគុណភាពនៃការសិក្សារបស់សិស្ស។ ការផ្សារភ្ជាប់សាលារៀនទៅនឹងប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ នឹងផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យសាលារៀនកៀរគរធនធានគាំទ្រដល់ការលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន និងការអភិវឌ្ឍសាលារៀនកំណត់តម្រូវការនិងផ្តល់សេវាប្រកបដោយភាពឆ្លើយតប ព្រមទាំងធ្វើឱ្យសាលារៀនកែលម្អចំណុចខ្វះខាតនានាដែលបានកើតឡើង និង ទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីដែលកើតមានក្នុង និងក្រៅបរិវេណសាលារៀន។

នៅក្នុងផ្នែកនៃទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ មានពិន្ទុសរុបចំនួន៦៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

១. ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ (៥៥ពិន្ទុ)
២. ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១០ពិន្ទុ)

៦.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ (៥៥ពិន្ទុ)

៦.១.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ (២៥ពិន្ទុ)

➢ ការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋានទៅនឹងតម្រូវការសហគមន៍ (ការផ្សារភ្ជាប់សាលារៀននិងសហគមន៍)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន (បណ្តុះបណ្តាលទ្រឹស្តីនៃបំណិនជីវិតផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដែលជាប្រយោជន៍ដល់ជីវភាពគ្រួសាររបស់សិស្ស និងតម្រូវរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត ២)ការអង្កេតពីមុខរបរបស់ប្រជាជនក្នុងសហគមន៍ ៣)ការអង្កេតពីការប្រើប្រាស់ទ្រឹស្តីបំណិនជីវិតក្នុងជីវភាពរស់នៅរបស់សិស្ស ៤)គ្រូទទួលបន្ទុកកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូទទួលបន្ទុកកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត
ពិន្ទុ ១	កម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិតត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមធនធានសាលារៀន និងមានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសហគមន៍
ពិន្ទុ ២	មានការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិតជាក់ស្តែងក្នុងសហគមន៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ កម្មវិធីដឹកនាំសិស្សជួយការងារសង្គម និងសហគមន៍

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សកម្មភាពទាំងឡាយដែលគ្រូបង្រៀន គ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ ឬគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បានដឹកនាំសិស្សទៅចូលរួមសកម្មភាពនានានៅក្នុងសហគមន៍ (ជួយសម្អាតដាំដើមឈើ និងចូលរួមកម្មវិធីផ្សេងៗក្នុងសហគមន៍)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ២)ក្រុមកាយវិទ្យា ៣)ក្រុមយុវជនកាកបាទក្រហម ៤)សកម្មភាពការងារនៅក្នុងសហគមន៍(រូបថត...) ៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និងលិខិតស្នើសុំរបស់សហគមន៍ឬអាជ្ញាធរដែនដី។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានការរៀបចំផែនការដឹកនាំជួយការងារសង្គម តាមរយៈការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីសិក្សាទៅនឹងការងារសង្គម និងបានអនុវត្តបានយ៉ាងទៀងទាត់
ពិន្ទុ ៤	សាលារៀនមានការរៀបចំផែនការដឹកនាំជួយការងារសង្គម តែអនុវត្តការងារសង្គមមិនបានទៀងទាត់

ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនបានចូលរួមជួយការងារសង្គមជាមួយសហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី យ៉ាងសកម្ម
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនបានចូលរួមជួយការងារសង្គម និងសហគមន៍ជាប្រចាំតាមការស្នើសុំរបស់សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានការសហការជាមួយសហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ០	សាលារៀន ពុំមានទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍

➢ **ការជំរុញការបង្កើត ការរក្សា និងការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានជំរុញការបង្កើត ការរក្សា និងការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស ដើម្បីបំផុសចលនានៃការបង្កើតស្នាដៃរបស់សិស្ស និងទាក់ទាញសមានចិត្តរបស់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងសប្បុរសជននានា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីប្រឡងប្រណាំងបង្កើតស្នាដៃសិស្ស ២)ការអង្កេតលើសមិទ្ធផលនិងស្នាដៃសិស្ស ៣)កន្លែងរក្សាទុក និងតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស ៤)កម្មវិធីតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្សជូនសហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកម្មវិធីប្រឡងប្រណាំងបង្កើតស្នាដៃសិស្ស
ពិន្ទុ ២	មានកន្លែងសម្រាប់រក្សា និងតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកម្មវិធីតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្សជូនសហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្សនៅតាមបន្ទប់រៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការចូលរួមវាយតម្លៃពីមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល និងទទួលយកការចូលរួមវាយតម្លៃ(ការផ្តល់សេវា និងសមិទ្ធផលរបស់សាលារៀន) និងផ្តល់មតិយោបល់ពីមាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរវាងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនជាមួយមាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ២)របាយការណ៍កែលម្អគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ៣)ប្រអប់សំបុត្រ ៤)កម្មវិធីទូរស័ព្ទ ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមដើម្បីទទួលយកការចូលរួមមតិយោបល់ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និងចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសហគមន៍។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំជាប្រអប់សំបុត្រ ឬកម្មវិធីទូរស័ព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមដើម្បីទទួលមតិយោបល់ និងការវាយតម្លៃរបស់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីទទួលយកការវាយតម្លៃ និងមតិយោបល់លើការផ្តល់សេវា និងលទ្ធផលការងាររបស់សាលារៀន យ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយត្រីមាស
ពិន្ទុ ១	មានការចុះជួប ឬស្ទង់មតិពីមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធលើការផ្តល់សេវា និងលទ្ធផលការងាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	បានយកមតិយោបល់ចេញពីការវាយតម្លៃរបស់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកែលម្អ និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើសេវា និងសហគមន៍ចំពោះគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់សិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍផ្សេងៗចំពោះគុណភាពនៃការផ្តល់សេវានានារបស់សាលារៀន។ សាលារៀនដែលទទួលបានការពេញចិត្តពីសិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍផ្សេងៗនឹងបង្កើតទំនាក់ទំនងល្អរវាងសាលារៀននិងសហគមន៍ និងទាក់ទាញយកសមានចិត្តចូលរួមអភិវឌ្ឍសាលារៀនតាមគ្រប់រូបភាព។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លទ្ធផលនៃការសិក្សាលើកម្រិតពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ២)របាយការណ៍ វត្តមាន និងកម្រងរូបភាពនៃការទំនាក់ទំនង ៣)លិខិតថ្លែងអំណរគុណ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ សហគមន៍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៨០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៧៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៥៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៣៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ១៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	កម្រិតនៃការពេញចិត្តតិចជាង ១៥ភាគរយ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ចំណុចខាងក្រោមជាជំនួយស្នូលសម្រាប់ការអង្កេត និងការសម្ភាសជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ សហគមន៍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ៖

- ការចុះតាមខ្នងផ្ទះ អាចសម្ភាសន៍ជាតំរូវ ដោយចាប់ផ្តើមពីផ្នែកខ្លះនៃដើមភូមិ កណ្តាលភូមិ និងចុងភូមិ។ ម្យ៉ាងទៀត យើងក៏អាចសំដៅទៅរកសហគមន៍ និងអង្គការសង្គមនានា (រួម ទាំងវត្តអារាមផង)
- កម្រងសំណួរសម្រាប់ពលរដ្ឋសហគមន៍ដូចជា តើគាត់មានបុត្រាបុត្រី ឬកូនក្មួយរៀននៅទីនោះឬទេ? តើមានការតម្រូវ ឬចាប់បង្ខិតបង្ខំ ឬដាក់បន្ទុកលើសិស្សានុសិស្សក្នុងការចំណាយលើអ្វីមួយឬទេ (ឧ. បង្ខំឱ្យរៀនគួរ បង្ខំឱ្យបង់សេវាផ្សេងៗ ផ្តល់ពិន្ទុឬពិន័យមិនយុត្តិធម៌...) ?
- បង្កើតកម្រងសំណួរសម្រាប់សហគមន៍មូលដ្ឋាន៖ តើអស់លោកធ្លាប់បានចូលរួមក្នុងវេទិការនានា ដែលសាលារៀនបានរៀបចំឬទេ? តើអស់លោកមានចំណាប់អារម្មណ៍ដូចម្តេចទៅលើការផ្តល់សេវា ការចាត់ចែងកិច្ចការនានា និងតម្លាភាព ?
- តើអស់លោកធ្លាប់បានចូលរួមផ្តល់អំណោយផ្សេងៗ ជូនសាលារៀនដែរឬទេ ?

៦.១.២ ការកៀរគរធនធាន និងការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ (១០ពិន្ទុ)

➢ ការបង្កើតមូលនិធិសមធម៌អប់រំ តាមរយៈភាពជាដៃគូរវាងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំគម្រោង សំណើ និង/ឬព្រឹត្តិការណ៍កៀរគរថវិកា និងសម្ភារៈតាមរយៈភាពជាដៃគូរវាងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជន ដើម្បីបង្កើតនូវមូលនិធិសមធម៌ សម្រាប់ជួយសិស្សងាយរងគ្រោះ(សិស្សក្រីក្រ សិស្សដែលគ្រួសារជួបការលំបាក និងសិស្សដែលមានពិការភាព) និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិសមធម៌ ២)ឯកសារស្តីពីសំណើគម្រោង លិខិតអំពាវនាវ(សំណើ) និង/ឬព្រឹត្តិការណ៍នានា ដើម្បីកៀរគរថវិកា និងសម្ភារៈពីសប្បុរសជន ៣)ឯកសារបញ្ជាក់ពីដំណើរការ និងសមិទ្ធផលនៃមូលនិធិសមធម៌ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិសមធម៌
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំឯកសារស្តីពីសំណើគម្រោង លិខិតអំពាវនាវ(សំណើ)
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍នានា ដើម្បីកៀរគរថវិកា និងសម្ភារៈពីសប្បុរសជន
ពិន្ទុ ២	បានដំណើរការ និងបង្ហាញសមិទ្ធផលនៃមូលនិធិសមធម៌ជួយដល់សិស្សងាយរងគ្រោះ និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានធ្វើកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន តាមរយៈការជួយផ្តល់ការគាំទ្រដល់គ្នាទៅវិញទៅមក(សម្ភារៈ ថវិកា បច្ចេកទេស) ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន និងលើកស្ទួយវិស័យអប់រំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារបញ្ជាក់ពីកិច្ចសហការរបស់សាលារៀនជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន(អនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាកម្រងរូបភាព ស្លាក/ផ្លាកពណ៌នាអំពីកិច្ចសហការ) ២)សមិទ្ធផលដែលបានមកពីកិច្ចសហការ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានគំនិតផ្តួចផ្តើម និងបានទាក់ទងសុំការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន
ពិន្ទុ ២	បានអនុវត្តសកម្មភាពសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន និងលើកស្ទួយវិស័យអប់រំ
ពិន្ទុ ២	បានកសាងសមិទ្ធផលក្រោមកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៦.១.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអាជ្ញាធរ (២០ពិន្ទុ)

➢ **ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានធ្វើកិច្ចសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីធ្វើការអប់រំផ្សព្វផ្សាយ ទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយក្នុងសាលារៀន/សហគមន៍ និងបង្កើនភាពទុកចិត្តពីមាតាបិតាសិស្ស សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងការទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយបញ្ហា គ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ ២)របាយការណ៍សុំកិច្ចសហការទៅអាជ្ញាធរ ៣)ការរក្សាទុកលេខទូរស័ព្ទ ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរក្សាទុកលេខទូរស័ព្ទ ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរ
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ

ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីអនុវត្តវិធានការផ្សេងៗក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយក្នុងសាលារៀន/សហគមន៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការចូលរួមផ្សព្វផ្សាយអប់រំ ទប់ស្កាត់ បង្ការគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ និងដោះស្រាយការកកស្ទះបណ្តាលមកពីបញ្ហាចរាចរណ៍។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) របាយការណ៍ កម្រងរូបភាព ឬឯកសារនៃកិច្ចសហការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងអនុវត្តវិធានការបង្ការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាចរាចរណ៍ និង២) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបិទផ្សាយខិតប័ណ្ណ ឬរូបភាពអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាចរាចរណ៍ក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាចរាចរណ៍នៅក្នុងសាលារៀនយ៉ាងតិច ២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រោះថ្នាក់ និងការកកស្ទះចរាចរណ៍យ៉ាងតិច ២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **សហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលា**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីអនុវត្តការផ្សព្វផ្សាយអប់រំនិងវិធានការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលាទៅប្រព្រឹត្តអំពើអសកម្មនានាក្នុងសង្គម(ល្បែងស៊ីសង វាយតប់...)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីការពិន័យ និងវិធានការទប់ស្កាត់សិស្សគេចសាលា និងក្មេងទំនើង ២) របាយការណ៍ កម្រងរូបភាព ឬឯកសារនៃកិច្ចសហការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងអនុវត្តវិធានការបង្ការ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលា និង៣) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីការពិន័យ និងវិធានការទប់ស្កាត់សិស្សគេចសាលា និងក្មេងទំនើង
----------	--

ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលានៅក្នុងសាលារៀនយ៉ាងតិច ៤ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលាយ៉ាងតិច ២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការកៀរគរការគាំទ្ររបស់អាជ្ញាធរក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការ និងធ្វើសំណើជូនទៅអាជ្ញាធរដែនដីដើម្បីកៀរគរការគាំទ្រនានាដូចជាការផ្គត់ផ្គង់ ផ្សព្វផ្សាយ និងបំផុសឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ សប្បុរសជន និងដៃគូអភិវឌ្ឍចូលរួមកសាង និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន ២) សំណើសុំការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន ៣) ការអង្កេតពីសមិទ្ធផលទទួលបានពីការឧបត្ថម្ភរបស់អាជ្ញាធរដែនដីក្នុងបរិវេណសាលារៀន ៤) របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី និងភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ និងលើកសំណើដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និង៥) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	បានធ្វើសំណើសុំអាជ្ញាធរដែនដីដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចប្រជុំជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីដើម្បីលើកសំណើសុំការឧបត្ថម្ភគាំទ្រការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានសមិទ្ធផលដែលទទួលបានពីការឧបត្ថម្ភរបស់អាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ២	មានការថែទាំសមិទ្ធផលដែលទទួលបានពីការឧបត្ថម្ភរបស់អាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៦.២ ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១០ពិន្ទុ)

៦.២.១ ការងារអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១០ពិន្ទុ)

➢ **រចនាសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចដំណើរការក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទីនិងភារកិច្ច និងកិច្ចដំណើរការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ២) អង្គការលេខបញ្ជាក់ពីសមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន និង៣) ឯកសារស្តីពីបំណងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្រាប់គ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ពិន្ទុ ២	មានអង្គការលេខបញ្ជាក់ពីសមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន
ពិន្ទុ ២	មានបំណែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្រាប់គ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ក្លឹបសិក្សា និងកងកាយវិទ្យា(សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ)/ក្រុមសិស្សជួយសិស្ស/ទីប្រឹក្សាកុមារ/កងកាយវិទ្យាប្អូន(សម្រាប់បឋមសិក្សា)

- សេចក្តីពន្យល់៖ សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានដំណើរការក្លឹបសិក្សា និងកងកាយវិទ្យា(សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ) ក្រុមសិស្សជួយសិស្ស/ទីប្រឹក្សាកុមារ/កងកាយវិទ្យាប្អូន(សម្រាប់បឋមសិក្សា) ដើម្បីជួយសិស្សរៀនយឹត ជំរុញចលនាមិត្តជួយមិត្ត និងជួយការងារសង្គមផ្សេងៗ...។
- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការដំណើរការងាររបស់ក្លឹបសិក្សា និងកងកាយវិទ្យា/ក្រុមសិស្សជួយសិស្ស/ទីប្រឹក្សាកុមារ/កងកាយវិទ្យាប្អូន ២)របាយការណ៍ កម្រងរូបភាព ឬឯកសារបញ្ជាក់អំពីការអនុវត្តការងារនៃក្លឹបសិក្សានិងកងកាយវិទ្យា/ក្រុមសិស្សជួយសិស្ស/ទីប្រឹក្សាកុមារ/កងកាយវិទ្យាប្អូន ដូចជាបញ្ជីរាយឈ្មោះនិងកម្មវិធីបង្រៀនបន្ថែម ៣)បន្ទប់បម្រុងសម្រាប់ក្លឹបសិក្សា និង៤)ការសម្ភាសជាមួយកាតីពាក់ព័ន្ធ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានក្លឹបសិក្សាយ៉ាងតិច១/ក្រុមសិស្សជួយសិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានកងកាយវិទ្យា/ទីប្រឹក្សាកុមារ/កងកាយវិទ្យាប្អូន
ពិន្ទុ ១	មានផែនការសម្រាប់ដំណើរការក្លឹបសិក្សានិងកងកាយវិទ្យា(សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ)/ក្រុមសិស្សជួយសិស្ស/ទីប្រឹក្សាកុមារ/កងកាយវិទ្យាប្អូន(សម្រាប់បឋមសិក្សា)
ពិន្ទុ ២	មានការអនុវត្តសកម្មភាពក្លឹបសិក្សានិងកងកាយវិទ្យា(សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យ)/ក្រុមសិស្សជួយសិស្ស/ទីប្រឹក្សាកុមារ/កងកាយវិទ្យាប្អូន(សម្រាប់បឋមសិក្សា)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

ផ្នែកទី៧៖ ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍

៧. ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ (២៥ពិន្ទុ)

ការកំណត់និងវាយតម្លៃលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ គឺដើម្បីជំរុញឱ្យសាលារៀនដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់សិស្ស មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។ ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនិងសហគមន៍នឹងធ្វើឱ្យសាលារៀនកាន់តែទទួលបានទំនុកចិត្តនិងឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការអភិវឌ្ឍរបស់សហគមន៍ ព្រមទាំងលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាអប់រំរបស់សាលារៀន។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ មានពិន្ទុសរុបចំនួន២៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន២ គឺ៖

១. យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (១០ពិន្ទុ)

២. ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (១៥ពិន្ទុ)

៧.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (១០ពិន្ទុ)

៧.១.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (១០ពិន្ទុ)

➢ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានយន្តការសម្រាប់ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ដូចជាប្រអប់សំបុត្រ ទូរស័ព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម និងការជួបផ្ទាល់ជាលក្ខណៈឯកជន ឬការប្រជុំជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សសហគមន៍ ដើម្បីប្រមូលធាតុចូលក្នុងការកែលម្អគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)មធ្យោបាយទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ដូចជាប្រអប់សំបុត្រ ទូរស័ព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម និងការស្ទង់មតិ ២)របាយការណ៍នៃកិច្ចប្រជុំ ជាលក្ខណៈឯកជន ឬការប្រជុំជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ ពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ៣) លិខិតឬកញ្ចប់បណ្តឹងដែលសាលារៀនទទួលបាន ៤)លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបែងចែកតួនាទីនិងការកិច្ចទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ៥)ទម្រង់បំពេញផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា និង៦)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងទម្រង់មិនមែនអេឡិចត្រូនិក ដូចជាប្រអប់សំបុត្រ ការជួបផ្ទាល់ជាលក្ខណៈឯកជន...
ពិន្ទុ ១	មានយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ដូចជា លេខទូរស័ព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម...
ពិន្ទុ ១	មានបែងចែកតួនាទីនិងការកិច្ចដើម្បីទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ១	មានទម្រង់បំពេញផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ១	មានប្រជុំជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយពីយន្តការ និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របដណ្តប់ខាងលើ

➢ ការឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមពេលវេលាសមស្រប និងតាមករណីនីមួយៗ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗក្នុងការពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍បានទាន់ពេលវេលា និងគ្រប់ករណី។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពី

ការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្រាប់ពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ២)របាយការណ៍/កំណត់ហេតុប្រជុំស្តីពីការដោះស្រាយសំណូមពរ និងឆ្លើយតបព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ៣)ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការទទួលពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ៤)បញ្ជី/ក្តារខៀនផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីដំណោះស្រាយចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ៥)កំណត់ហេតុនៃការអញ្ជើញអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ឬដើមបណ្តឹង ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹង ករណីនីមួយៗ ៦)ការឆ្លើយតបតាមប្រព័ន្ធបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម សារព័ត៌មាន និងសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន និង៧)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបែងចែកក្រុមការងារសម្រាប់ដោះស្រាយសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមករណីនីមួយៗ
ពិន្ទុ ១	មានកន្លែងសម្រាប់ឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយអំពីដំណោះស្រាយរបស់សាលារៀនចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដូចជាលិខិត ក្តារខៀន/បញ្ជីព័ត៌មានបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម សារព័ត៌មាន និងសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របដណ្តប់ខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** រាល់ព័ត៌មានដែលជាសំណូមពរក្តី បណ្តឹងក្តី មតិវិះគន់ក្តី ត្រូវតែចុះបញ្ជីក្នុងសៀវភៅរដ្ឋបាលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយករណីនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ពីអ្នកឬក្រុមការងារដែលត្រូវទទួលដោះស្រាយ និងបញ្ជាក់ពីការបិទបញ្ចប់នៃករណីនីមួយៗ ឬបញ្ជាក់ពីនីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយបន្ត...។ល។

៧.២ ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (១៥ពិន្ទុ)

៧.២.១ កិច្ចសហការជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម (១៥ពិន្ទុ)

➢ **ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(ក.ប.ស)/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន(គ.គ.ស)/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន(គ.ទ.ស)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំក.ប.ស ឬ គ.គ.ស ឬ គ.ទ.ស ជាទៀងទាត់ ដើម្បីពិភាក្សាស្វែងរកគំនិតល្អៗ ក្នុងការចូលរួមចំណែកករណីដោះស្រាយចំពោះបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការ និងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចបង្កើត ក.ប.ស/គ.គ.ស/គ.ទ.ស ២)ផែនការប្រជុំ ៣)ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ(លិខិតអញ្ជើញ របៀបវារៈ បញ្ជី

វត្តមាន កម្រងរូបភាពនៃកិច្ចប្រជុំ... ៤)របាយការណ៍/កំណត់ហេតុលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេចបង្កើត ក.ប.ស/គ.គ.ស/គ.ទ.ស
ពិន្ទុ ១	មានផែនការប្រជុំរបស់ ក.ប.ស ឬ គ.គ.ស ឬ គ.ទ.ស (ប្រជុំប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ឬតាមការចាំបាច់)
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ ក.ប.ស ឬ គ.គ.ស ឬ គ.ទ.ស តាមផែនការដែលបានកំណត់
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍/កំណត់ហេតុ/លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ ក.ប.ស ឬ គ.គ.ស ឬ គ.ទ.ស ជាសាធារណៈ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របដណ្តប់ខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការប្រជុំរបស់ ក.ប.ស ឬ គ.គ.ស ឬ គ.ទ.ស ត្រូវមាននៅក្នុងផែនការប្រជុំប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ឬតាមការចាំបាច់សំដៅប្រមូលគ្រប់ព័ត៌មាន ដើម្បីចូលរួមកែលម្អនិងអភិវឌ្ឍសាលារៀន។

➢ **ការកែលម្អការផ្តល់សេវាផ្នែកលើព័ត៌មានត្រឡប់របស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានទទួលយក និងអនុវត្តវិធានការកែលម្អការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ដោយផ្អែកតាមព័ត៌មានត្រឡប់របស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់សេវាកាន់តែមានលក្ខណៈងាយស្រួល រហ័សទាន់ចិត្ត និងភាពទុកចិត្តបាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ២)របាយការណ៍ស្តីពីការចុះស្ទង់មតិអំពីការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន(សម្ភាសន៍ផ្ទាល់ ឬកម្រងសំណួរ) ៣)របាយការណ៍ ឬកម្រងរូបភាពស្តីពីទស្សនកិច្ចសិក្សារបស់សាលារៀន ដើម្បីស្រង់បទពិសោធន៍ និងការចូលរួមសិក្ខាសាលា និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ជាមួយអ្នកអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ១	មានការចុះស្ទង់មតិអំពីការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន(សម្ភាសន៍ផ្ទាល់ ឬកម្រងសំណួរ)
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំឬបញ្ជូនបុគ្គលិកអប់រំទៅចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សា ឬសិក្ខាសាលាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍នានា

ពិន្ទុ ២	មានការប្រើប្រាស់មតិយោបល់ដែលទទួលបានពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីកែលម្អគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការផ្តល់សេវាដល់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវគិតឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងត្រូវគិតថា (ព័ត៌មានពីអ្នកប្រើប្រាស់ កែលម្អរួច ផ្តល់ឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់បានដឹងវិញ) ។

➢ **ការគាំទ្រ និងជំរុញដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សជួយសិស្សរៀនយឺត និងសិស្សរៀនពូកែ/សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំយន្តការតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស ផែនការ/កម្មវិធីបំប៉ន ដោយសហការជាមួយមាតាបិតា និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ក្នុងការដាស់តឿនជំរុញ និងផ្តល់ឱកាសដល់សិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ/សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពនៃការសិក្សាស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមទេពកោសល្យរបស់សិស្ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់រៀងរៀងៗ (របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាមួយៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារពិនិត្យតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស ២)ពិនិត្យតារាងពិន្ទុប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងឆមាសរបស់សិស្សតាមថ្នាក់ ៣)ផែនការ/កម្មវិធីបំប៉ន ៤)របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃផែនការ/កម្មវិធីបំប៉ន និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារពិនិត្យតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានផែនការ/កម្មវិធីបំប៉នសិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគបែងចែកគ្រួសារបំប៉នសិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬការធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលរបស់សិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានរង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ដែលបង្រៀនបំប៉នសិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** យើងត្រូវពិនិត្យមើលទៅលើផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន ទៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ ថាតើក្នុងករណីមានសិស្សរៀនយឺត សាលាចាត់វិធានការដូចម្តេចខ្លះ? (ពិនិត្យលើឯកសារដែលមាន ឬសម្ភាសន៍អ្នកពាក់ព័ន្ធ) ។

**ផ្នែកទី៨៖ ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍
ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរឡើង**

៨. ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ (១៥ពិន្ទុ)

ការកំណត់ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ ជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលក្នុងការវាយតម្លៃគឺក្នុងគោលបំណងជំរុញឱ្យសាលារៀនយកចិត្តទុកដាក់ គិតគូរ និងផ្តល់តម្លៃទៅលើការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មី នវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការចូលរួមកែលម្អគុណភាពសេវានានារបស់សាលារៀនឆ្លើយតបទៅតម្រូវការ និងការវិវត្តន៍ថ្មីៗនៃបច្ចេកវិទ្យា សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ មានពិន្ទុសរុបចំនួន១៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

១. ការបញ្ចូលការយល់ដឹងអំពីប្រធានបទនវានុវត្តន៍ និងការច្នៃប្រឌិតដើម្បីជំរុញឱ្យអង្គភាពដំណើរការកាន់តែប្រសើរ (៥ពិន្ទុ)
២. ការដឹកនាំអនុវត្ត ការជំរុញ និងការគាំទ្រការអនុវត្តគំនិតច្នៃប្រឌិត និងនវានុវត្តន៍ក្នុងអង្គភាពផ្តល់សេវា (១០ពិន្ទុ)

៨.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីប្រធានបទនានា និងការច្នៃប្រឌិតដើម្បីជំរុញឱ្យអង្គភាពដំណើរការកាន់តែប្រសើរ (៥ពិន្ទុ)

➢ **ការបណ្តុះបណ្តាល ការផ្សព្វផ្សាយ និងការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីប្រធានបទពាក់ព័ន្ធនឹងនានា និងការច្នៃប្រឌិត**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាល ការផ្សព្វផ្សាយ និងការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីការគិត ការច្នៃប្រឌិត និងការអនុវត្តថ្មីៗនៅក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ដែលអនុវត្តប្រៀបចំឡើងដោយអង្គភាពសាមី ឬអង្គភាពផ្សេងៗ។ នានាសំដៅដល់ការប្រើប្រាស់គំនិតថ្មីដើម្បីកៀរគរ និងកែច្នៃធនធាននិងនីតិវិធីបំពេញការងារ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលនៃការបំពេញការងារ និងការផ្តល់សេវា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាល ការផ្សព្វផ្សាយ និងការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីនានា និងការច្នៃប្រឌិតដែលអនុវត្តប្រៀបចំឡើងដោយសាលារៀន ឬអង្គភាពផ្សេង និង២)ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកដែលធ្លាប់ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការបណ្តុះបណ្តាលឬផ្សព្វផ្សាយបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីនានា និង/ឬ ការច្នៃប្រឌិតដែលអនុវត្តប្រៀបចំឡើងដោយសាលារៀន(យ៉ាងតិចចំនួន២ដងក្នុង១ឆ្នាំ)
ពិន្ទុ ២	ចំនួនបុគ្គលិកមានការយល់ដឹងអំពីនានានិងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការកែលម្អការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន(បានចំនួន៥០ភាគរយឡើង ត្រូវបានផ្តល់ពិន្ទុ២ បានចំនួនចន្លោះពី៣០ដល់៤៩ភាគរយ ត្រូវបានផ្តល់ពិន្ទុ១ បានចំនួនទាបជាង៣០ភាគរយ ត្រូវបានផ្តល់ពិន្ទុ០)
ពិន្ទុ ១	ការគាំទ្រចំពោះបុគ្គលិកអប់រំដែលបានចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលតាមគ្រប់រូបភាពអំពីប្រធានបទពាក់ព័ន្ធនឹងនានា និងការច្នៃប្រឌិត
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៨.២ ការដឹកនាំអនុវត្ត ការជំរុញ និងការគាំទ្រការអនុវត្តគំនិតច្នៃប្រឌិត និងនានាក្នុងអង្គភាពផ្តល់សេវា (១០ពិន្ទុ)

➢ **នានាក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់គំនិតថ្មីៗរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំនិងបុគ្គលិករបស់សាលារៀនដើម្បីកៀរគរនិងកែច្នៃធនធាននិងនីតិវិធីបំពេញការងារក្នុងគោលបំណងបង្កើនគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលនៃការបំពេញការងារ និងការផ្តល់សេវារបស់អង្គភាព។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតលើការងារគ្រប់គ្រង ការផ្តល់សេវាបង្រៀននិងសេវាដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន ការងារបរិស្ថាន និងការកៀរគរធនធាន ២)របាយ

ការណែនាំអំពីការអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍ និងគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសបុគ្គលិកអប់រំអំពីការអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍ និងគំនិតច្នៃប្រឌិតក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានវានុវត្តន៍ក្នុងការងារគ្រប់គ្រង
ពិន្ទុ ១	មានវានុវត្តន៍ក្នុងការងារបរិស្ថាន
ពិន្ទុ ១	មានវានុវត្តន៍ក្នុងការរៀបចំធនធាន
ពិន្ទុ ១	មានវានុវត្តន៍ក្នុងការផ្តល់សេវាបង្រៀនរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានវានុវត្តន៍ក្នុងសេវាវេជ្ជបាលរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដើម្បីជំរុញឱ្យមានវានុវត្តន៍ក្នុងសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការគាំទ្រនិងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរបស់គណៈគ្រប់គ្រងរបស់សាលារៀនចំពោះបុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្ស ដែលបានផ្តួចផ្តើមគំនិត និងអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍ ដើម្បីចូលរួមអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)រង្វាន់លើកទឹកចិត្តឬប័ណ្ណសរសើរដែលចេញដោយគណៈគ្រប់គ្រងសាលាជូនបុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សានុសិស្ស ២)កម្រងរូបភាពឬឯកសារបញ្ជាក់ពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលាជូនបុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សានុសិស្សដែលផ្តួចផ្តើម និងអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍ចូលរួមដល់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការផ្តល់ការផ្តល់ឱកាសចំពោះបុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្សដែលមានគំនិតវានុវត្តន៍ក្នុងការបញ្ចេញស្នាដៃរបស់ខ្លួន និងការផ្តល់លើកទឹកចិត្តក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗជូនបុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្សដែលផ្តួចផ្តើម និងអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍ចូលរួមដល់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការផ្តល់កិត្តិយស/ការទទួលស្គាល់ដល់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្ស(តាមរយៈលិខិតសរសើរ ការលើកសរសើរក្នុងកិច្ចប្រជុំ) ដែលបានផ្តួចផ្តើម និងអនុវត្តគំនិតវានុវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានការផ្តល់លាភការសម្រាប់លើកទឹកចិត្តជូនអ្នកដែលបានផ្តួចផ្តើម និងអនុវត្តគំនិតវានុវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានការផ្តល់ឱកាសចំពោះបុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្សដែលមានគំនិតវានុវត្តន៍ក្នុងការបញ្ចេញស្នាដៃរបស់ខ្លួន
ពិន្ទុ ២	មានការស្វែងរកឬរៀបចំធនធានដើម្បីបំផុសការគិតបែបវានុវត្តន៍ និងអនុវត្តគំនិតវានុវត្តន៍របស់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្ស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ការស្វែងយល់ និងប្រតិបត្តិតាមឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ និងទទួលស្គាល់អនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សា គឺជាដំណាក់កាលដំបូងនៃដំណើរការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ កម្រិតអនុវត្តការងារវាយតម្លៃរបស់ខ្លួនប្រកបដោយសុក្រឹតភាពផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងធ្វើឱ្យអនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សារដ្ឋទាំងប្រទេស អភិវឌ្ឍខ្លួនឈានទៅក្លាយជាអង្គភាពគំរូជាទីពេញចិត្ត និងទុកចិត្តពីប្រជាជន។ ដូចនេះ គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូទាំងអស់គួរសិក្សាពីខ្លឹមសារនៃអត្ថបទឯកសារណែនាំនេះ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃដែលផ្តល់ជូនក្នុងការអនុវត្តតួនាទីវាយតម្លៃរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងចូលរួមផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារនៃឯកសារណែនាំនេះឱ្យជ្រាបដល់គណៈគ្រប់គ្រងសាលាទាំងពីរកម្រិត និងកាត់ពាក់ព័ន្ធឱ្យចូលរួមរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍសាលារបស់ខ្លួនតាមគន្លងនៃអង្គភាពផ្តល់សេវាអប់រំគំរូនេះ។ គណៈគ្រប់គ្រងអនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សារដ្ឋ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ស្វែងយល់ផ្សព្វផ្សាយជូនដល់បុគ្គលិកអប់រំសាលា ព្រមទាំងកៀរគរការចូលរួមពីលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សិស្សានុសិស្ស សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍប្រឹងប្រែងអនុវត្តគោលគំនិតនៃការកសាងសាលារៀនគំរូដូចមានក្នុងឯកសារណែនាំនេះ។

អនុវិទ្យាល័យនិងសាលាបឋមសិក្សារដ្ឋផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាព នឹងរួមចំណែកធ្វើឱ្យយុវជនកម្ពុជាក្លាយជាពលរដ្ឋវិបុលដោយបញ្ញា និងជាទំពាំងបន្តវេនក្នុងការនាំកម្ពុជាឆ្ពោះទៅកាន់ឋានៈជាប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍នៅឆ្នាំ២០៥០ តាមបំណងដ៏ពិសិដ្ឋរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** ជូនដល់ប្រជាជនកម្ពុជា។

គន្ថនិទ្ទេស

ល.រ	ឈ្មោះឯកសារ
១	ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ
២	អនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ. ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា
៣	អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹង
៤	អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិវាយតម្លៃសេវាសាធារណៈ និងឧបសម្ព័ន្ធ៖ ឯកសារណែនាំស្តីពីស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ
៥	អនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹងប្រជុំជន
៦	អនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
៧	អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកម្រិតរបបម៉ោងកំណត់ម៉ោងបន្ថែម និងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់ការបង្រៀនក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ
៨	អនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថង់ប្លាស្ទិក
៩	អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល
១០	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ឆ្នាំ២០០៦ គោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ
១១	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ឆ្នាំ២០១៣ គោលនយោបាយធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
១២	ឯកសារគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសាលាមេត្រីបរិស្ថាននៅកម្ពុជា ឆ្នាំ២០១៦
១៣	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, សេចក្តីណែនាំលេខ២៥៦ អយក.សរណន ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកំណត់និយាមប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការសម្រាប់សាលាមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ និងសាលាគរុកោសល្យ
១៤	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ឆ្នាំ២០១៤ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
១៥	Ministry of Environment, Ministry of Education Youth and Sport, 2016 National Guidelines on Eco-Schools in Cambodia
១៦	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ឆ្នាំ២០១៤-២០១៨

១៧	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៧ ស្តង់ដារនាយកសាលារៀន
១៨	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តង់ដារសាលាបឋមសិក្សា
១៩	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ ស្តង់ដារសាលាមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
២០	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ សមិទ្ធផលការអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីការអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា(ស្នូល)
២១	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន
២២	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ
២៣	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀនគម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា
២៤	ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, សេចក្តីសម្រេចលេខ ៣១៣៦មស.សសរ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល
២៥	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៨ យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ២០១៨-២០២៣
២៦	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣
២៧	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៩ ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំនៅកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០
២៨	សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រឹត្យការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្តរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ឆ្នាំ២០១៩, លិខិតលេខ ៨០១៥ សហវ.អច ស្តីពីការកែសម្រួលគោលការណ៍ចំណាយមួយចំនួនសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ
២៩	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, សេចក្តីណែនាំស្តីពីដំណើរការគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈតាមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ(សេចក្តីណែនាំលេខ ៦០ អយក.សណន ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីដំណើរការគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១)

សហការរៀបចំដោយ



ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ផ្លូវអង្គតាមិញ ភូមិគោកចំបក់ សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ៖ +៨៥៥ ២៣ ៨៦៦ ៥០១

គេហទំព័រ៖ <http://www.mcs.gov.kh>

បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម៖ <http://www.facebook.com/CivilServiceCambodia>