



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ១៨៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួង នៅជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
ការដឹកនាំរដ្ឋបាលព្រៃឈើ រដ្ឋបាលជលផល ឱ្យមានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន
ការដឹកនាំនាយកដ្ឋានក្រសួងសាងសង់និងកែលម្អអំពីកសិកម្ម ឱ្យនៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម
និងការកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ នៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ
ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការបន្ថែមមុខងារ ភារកិច្ចឱ្យក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ និង ការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នាយកដ្ឋានផែនការ និងស្ថិតិ នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និង មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន និងឯកសារកសិកម្ម ចំណុះក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីការប្តូរឈ្មោះនាយកដ្ឋាន រុក្ខាប្រមាញ់ ទៅជា រដ្ឋបាលព្រៃឈើ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការប្តូរឈ្មោះ នាយកដ្ឋានជលផល ទៅជា រដ្ឋបាលជលផល
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ

ស ៩ ប ២

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.- ត្រូវបានកែសម្រួល និងដំឡើងអង្គភាព ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ ដូចខាងក្រោម :

- កែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួង ទៅជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ដំឡើងរដ្ឋបាលព្រៃឈើ និងរដ្ឋបាលជលផល ឱ្យមានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន
- ដំឡើងនាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រនិងកែលំអដឹកសិកម្ម ឱ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម
- កែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ

ជំពូកទី ២

អំពីបេសកកម្ម តួនាទីភារកិច្ច និង បេសកកម្ម

ផ្នែកទី ១

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ២.- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ចធ្វើសេនាធិការឱ្យក្រសួង លើការងារ:

- សម្របសម្រួល តាមដាន និងរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងទទួលបន្ទុក នូវសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពមូលដ្ឋាន និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈចំណុះក្រសួង ដើម្បីសំរេចគោលដៅ និងធានានិរន្តរភាព សង្គតិភាព និងប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការបំពេញបេសកកម្ម និងក្នុងការ អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- សម្របសម្រួលលើការងារទំនាក់ទំនងរបស់ក្រសួងជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា
- រៀបចំឯកសារជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងពិនិត្យ និងចាត់ចែង គ្រប់គ្រង ចរាចរឯកសារឱ្យចំទិស ធានាឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំ ក្តាប់បានពីការសម្រេចរបស់ក្រសួង
- សម្របសម្រួល លើការងារពិធីការ និងចាត់ចែងគ្រប់គ្រងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ក្រសួង
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូបមានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយអគ្គលេខាធិការរង មួយចំនួនមានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយករង ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ផ្នែកទី ២

រដ្ឋបាលព្រៃឈើ

មាត្រា ៣.- រដ្ឋបាលព្រៃឈើ មានបេសកកម្មដូចតទៅ :

- ធានានូវការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដើម្បីផលប្រយោជន៍សង្គម សេដ្ឋកិច្ច និងបរិស្ថាន រួមទាំង ការអភិរក្សជីវចម្រុះ និងមរតកវប្បធម៌
- ធានាដល់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍសម្បត្តិព្រៃឈើអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដែលពាក់ព័ន្ធ វិស័យព្រៃឈើ ជីវចម្រុះ សត្វព្រៃ និងទីជម្រក
- រៀបចំអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តកម្មវិធីព្រៃឈើជាតិ និងផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើជាតិ សំរាប់ដំណើរការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍវិស័យ ព្រៃឈើកម្ពុជា ប្រកបដោយចីរភាព
- អភិវឌ្ឍ និង អនុវត្តកម្មវិធីស្រាវជ្រាវ ការពារ អភិរក្ស និង អភិវឌ្ឍធនធានព្រៃឈើ ជីវចម្រុះ សត្វព្រៃ និងទីជម្រក

មាត្រា ៤.- រដ្ឋបាលព្រៃឈើមានតួនាទីភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការឱ្យក្រសួង លើការងារដូចតទៅ:

- គ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ដែលជាមន្ត្រីរាជការនៃរដ្ឋបាលព្រៃឈើទូទាំងប្រទេស
- សិក្សា ប្រមូលទិន្នន័យលើព្រៃឈើគ្រប់ប្រភេទ ទាក់ទងនឹងកត្តាវិទ្យាសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងបរិស្ថាន ដើម្បី កំណត់កំរិតផ្តល់ផល និងសេវាកម្មព្រៃឈើ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- វាយតម្លៃព្រៃប្រទល់ ធ្វើការចាត់ថ្នាក់ និងកំណត់ដែនព្រៃឈើ ដើម្បីបង្កើតផែនទីប្រើប្រាស់ដី សម្បត្តិព្រៃឈើ អចិន្ត្រៃយ៍ ដោយសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងរៀបចំដែនដីជម្រក និងសំណង់ អាជ្ញាធរដែនដី និង សហគមន៍មូលដ្ឋាន
- រៀបចំអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តយន្តការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រព្រៃឈើជាតិ សំរាប់រាល់សកម្មភាពព្រៃឈើ និងផលិតផល ព្រៃឈើ
- បង្កើនការដាំដុះដើមឈើ និងស្តារព្រៃឈើឡើងវិញ នៅលើដីព្រៃរេចរិល និងផ្ទៃដីទំនេរដែលអាចដាំបាន និង ថែរក្សា ការពារដើម ឈើ និងព្រៃឈើដែលបានដាំដុះកន្លងមក
- ធ្វើការសិក្សាវាយតម្លៃ កំណត់បរិមាណស្តុកកាបូនព្រៃឈើជាតិ និងរៀបចំចាត់ចែងធ្វើពាណិជ្ជកម្មកាបូន ព្រៃឈើ និងសេវាព្រៃឈើកម្ពុជាដើម្បីបង្កើនចំណូលជាធនធានសំរាប់ដំណើរការ និងអភិវឌ្ឍព្រៃឈើប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព
- បង្កើនការអភិវឌ្ឍកិច្ចព្រមព្រៀង និងកម្មវិធីសហគមន៍ព្រៃឈើ ដោយផ្តល់នូវជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេស ដល់សហគមន៍មូលដ្ឋានតាមសំណើនិងការចាំបាច់
- ធានាការវាយតម្លៃ ទាន់ពេលវេលានិងពេញលេញ នូវរាល់សកម្មភាពទាក់ទង នឹងព្រៃឈើដែលមានផល ប៉ះពាល់អាក្រក់ដល់សង្គម និងបរិស្ថាន មុនការឯកភាពលើសកម្មភាពទាំងនេះ
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃរាល់សកម្មភាព និងការធ្វើអាជីវកម្មគ្រប់ប្រភេទ ក្នុងដែនព្រៃបម្រុងទុកអចិន្ត្រៃយ៍ និងព្រៃឯកជន
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិជ្ជា ការកែច្នៃ និង ការប្រើប្រាស់ផលព្រៃឈើប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ តាមដានលើរាល់សកម្មភាពប្រមូលផល កែច្នៃ ប្រើប្រាស់ ធ្វើសន្តិធិ ដឹកជញ្ជូន ពាណិជ្ជកម្ម

- នាំចេញ នាំចូលនិងឆ្លងកាត់ផល អនុផល និងផលិតផលព្រៃឈើ ក្នុងទូទាំងផ្ទៃប្រទេស
 - ចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបរាល់ការបំផ្លិចបំផ្លាញធនធានព្រៃឈើ ភ្លើងឆេះព្រៃ និងការកាប់ រាន ដុត ឈូសឆាយព្រៃឈើ និងដីព្រៃឈើ ដោយធានាការអនុវត្តច្បាប់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
 - បង្កើនការអប់រំផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ តាមរយៈកម្មវិធីដែលបង្ហាញពីសារៈសំខាន់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានព្រៃឈើ ការចាត់វិធានការស្តារប្រព័ន្ធមជ្ឈដ្ឋានធម្មជាតិ និងការថែរក្សាព្រៃឈើជាតិ ឱ្យមានការអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព
 - បង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីរួមចំណែក ពង្រឹងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធាន ព្រៃឈើ សត្វព្រៃ និងជីវចម្រុះប្រកបដោយចីរភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។
- រដ្ឋបាលព្រៃឈើ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយអនុប្រធានមានថ្នាក់ស្មើ អគ្គនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៥.- រដ្ឋបាលព្រៃឈើ មានធនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ចាត់តាំងមួយឯកភាពទូទាំងប្រទេស ជាខ្សែរយៈបណ្តោយ ដែល មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៦ និង វិទ្យាស្ថាន ១ ដូចខាងក្រោម :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការនិងហិរញ្ញវត្ថុ
 - នាយកដ្ឋានព្រៃឈើ និងសហគមន៍ព្រៃឈើ
 - នាយកដ្ឋានសត្វព្រៃ និងជីវចម្រុះ
 - នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ការព្រៃដាំ និងព្រៃឯកជន
 - នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់
 - នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មព្រៃឈើ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 - វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍ព្រៃឈើ-សត្វព្រៃ
- អង្គការលេខរបស់រដ្ឋបាលព្រៃឈើ ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៦.- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម:

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពការងាររដ្ឋបាល របស់អង្គភាពរដ្ឋបាលព្រៃឈើគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងជាមួយស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងគ្រប់ការចរាចរឯកសាររដ្ឋបាល គ្រប់គ្រងថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ដែល ប្រើប្រាស់ក្នុងរដ្ឋបាលព្រៃឈើ
- គ្រប់គ្រងស្ថិតិមន្ត្រីរាជការ និងទទួលបានការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
- សម្របសម្រួល ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ លើកសំណើដាក់វិន័យ ផ្លាស់ប្តូរផ្ទេរភារកិច្ច និងតម្លើងឋានៈ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំពិធីផ្លូវការ កិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា សន្និសីទ បូកសរុបលទ្ធផលការងារទូទាំង រដ្ឋបាលព្រៃឈើ និងរៀបចំ របាយការណ៍តាមការចាំបាច់
- រៀបចំ និងប្រមូលផ្តុំគម្រោងផែនការសកម្មភាពវិស័យព្រៃឈើគ្រប់ផ្នែក គ្រប់កំរិត គម្រោងកម្មវិធីវិនិយោគ សាធារណៈ និងតម្រង់ទិសដៅកម្មវិធីវិនិយោគវិស័យឯកជន តាមដានវាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងការងារប្រតិបត្តិ នៃ ការអនុវត្តផែនការ

- លើកគម្រោងចំណូលចំណាយថវិកា សំរាប់ដំណើរការរដ្ឋបាលព្រៃឈើ តាមដានលើការងារ ប្រតិបត្តិ ចុះបញ្ជី គណនេយ្យ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ គ្រប់គ្រងចលនៈទ្រព្យ-អលចនៈទ្រព្យ មធ្យោបាយសម្ភារៈបរិក្ខារ និងប្រេង- ឥន្ធនៈ គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យចំណូលចំណាយថវិកា និងកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេស នៃការងារប្រតិបត្តិលទ្ធកម្ម សាធារណៈ
 - អភិវឌ្ឍវិធីសាស្ត្រ និងបង្កើតកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងដំណើរការយុទ្ធនាការ ស្តីពីការអប់រំ យល់ដឹង សាធារណៈ ដល់មជ្ឈដ្ឋានគ្រប់ស្រទាប់ក្នុងសង្គមកម្ពុជា រៀបចំចងក្រង បោះពុម្ព ចែកផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេស ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យព្រៃឈើ សត្វព្រៃ និងជីវចម្រុះ និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិស័យព្រៃឈើ
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើប្រគល់ជូន ។
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាន នាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៧.- នាយកដ្ឋានព្រៃឈើ និងសហគមន៍ព្រៃឈើ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាវាយតម្លៃធនធានព្រៃឈើ រៀបចំគម្រោងផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ និង ព្រៃសហគមន៍គ្រប់កម្រិត ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃផ្តល់ផល ព្រៃការពារ និងតាមដានវាយតម្លៃការងារប្រតិបត្តិ នៃ ការអនុវត្តផែនការ អភិវឌ្ឍបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ការងារគ្រប់គ្រងព្រៃបម្រុងទុកអចិន្ត្រៃយ៍ និងផ្តល់ការណែនាំ ក្នុងការអនុវត្តបច្ចេកទេស និងរបបគ្រប់គ្រងសំរាប់ព្រៃឈើគ្រប់ប្រភេទឱ្យមាននិរន្តរភាព រួមទាំងព្រៃផ្តល់ផល ព្រៃការពារ ព្រៃអភិរក្ស និងព្រៃសហគមន៍ ។
- រៀបចំ និង ត្រួតពិនិត្យដំណើរការអនុញ្ញាតឱ្យប្រមូលផលព្រៃឈើ និង គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ និង ចុះបញ្ជីការ គ្រឿងចក្រ យានយន្ត និង រណារយន្តគ្រប់ប្រភេទ ដែលបំរើឱ្យការប្រមូលផលព្រៃឈើ គ្រប់គ្រងបញ្ជីការ ផលព្រៃឈើ និង ចាត់វិធានការអន្តរាគមន៍ភ្លើងឆេះព្រៃ
- រៀបចំកំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេសស្ថាបនា និងប្រើប្រាស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសំណង់វិស្វកម្មព្រៃឈើ ក្នុងដែន ព្រៃបម្រុងទុកអចិន្ត្រៃយ៍ និងត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្ត
- រៀបចំចាត់ថ្នាក់និងវាយតម្លៃតំបន់ទីជំរាល និង អភិវឌ្ឍផែនការគ្រប់គ្រងនិងអភិរក្សទីជម្រាល ដើម្បីការពារប្រភព ក្បាលទឹក និងទប់ស្កាត់ការហូរច្រោះដី រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាននិងក្រមបច្ចេកទេស សំរាប់ការគ្រប់គ្រងទីជម្រាល
- វាយតម្លៃ កំណត់ព្រំប្រទល់ដែនសម្បត្តិព្រៃឈើអចិន្ត្រៃយ៍ ចុះបញ្ជីការ និងចាត់ថ្នាក់សម្បត្តិព្រៃឈើអចិន្ត្រៃយ៍ ស្របតាមមុខងារព្រៃឈើ និងការប្រើប្រាស់ដីព្រៃឈើ
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រព្រៃឈើ រៀបចំកសាងផែនទីប្រើប្រាស់ដីព្រៃឈើ និងតំបន់ទីជំរាល ផលិតផែនទី បម្រើឱ្យវិស័យព្រៃឈើ និង គ្រប់គ្រងនិងត្រួតពិនិត្យការបោះពុម្ពនិងផ្តល់សេវាកម្មផែនទីព្រៃឈើ
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានសហគមន៍ព្រៃឈើ ផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកទេស និងសម្របសម្រួលរៀបចំបង្កើត អនុវត្ត តាមដានវាយតម្លៃ គម្រោងគ្រប់គ្រងព្រៃឈើនិងសហគមន៍ព្រៃឈើ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងរាយការណ៍ពីការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព នៅថ្នាក់ជាតិ និងកម្រិតឯកតា គ្រប់គ្រងតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងសូចនាករគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងជំនួយគាំទ្រព្រៃឈើ និងសហគមន៍ព្រៃឈើ ជាមួយបណ្តាស្ថាប័ន អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ បំរើអោយការងារអភិវឌ្ឍវិស័យព្រៃឈើ ចូលរួមចំណែកកាត់ បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន

- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើប្រគល់ជូន ។

នាយកដ្ឋានព្រៃឈើ និងសហគមន៍ព្រៃឈើ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៨.- នាយកដ្ឋានសត្វព្រៃ និងជីវចម្រុះ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- អភិវឌ្ឍគម្រោងផែនការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សសត្វព្រៃ ជីវចម្រុះគ្រប់ប្រភេទ រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេស លិខិត-បទដ្ឋានគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សសត្វព្រៃ ការធ្វើអាជីវកម្ម ពាណិជ្ជកម្មសត្វព្រៃ ដឹកជញ្ជូន ការប្រមាញ់ និង តាមដានវាយតម្លៃ ការងារប្រតិបត្តិការអនុវត្តផែនការ បទដ្ឋានបច្ចេកទេស
- ស្រាវជ្រាវលក្ខណៈអេកូឡូស៊ី របាយស្ថានភាពសត្វព្រៃ ទីជម្រក និងជម្ងឺសត្វព្រៃ ស្ថេរភាព និងលទ្ធភាពជីវសាស្ត្រសត្វព្រៃ លើកវិធានការ ដំណោះស្រាយជម្លោះរវាងសត្វព្រៃ និងមនុស្ស សិក្សាស្រាវជ្រាវលក្ខណៈជីវសាស្ត្រ សត្វព្រៃគ្រប់ប្រភេទ
- កំណត់តំបន់ទេសចរណ៍ជាតិ តំបន់ប្រមាញ់ និងរៀបចំ ផែនការអភិវឌ្ឍ
- គ្រប់គ្រងតំបន់ព្រៃការពារ តំបន់ទេសចរណ៍ជាតិ តំបន់កីឡាប្រមាញ់ និង ធ្វើការអភិរក្សសត្វព្រៃ ជីវចម្រុះ និងទីជម្រក ផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកទេសចិញ្ចឹម ថែរក្សាសត្វ និងសួនសត្វគ្រប់ប្រភេទ ព្យាបាលសង្គ្រោះសត្វព្រៃ ធ្វើវិបុលកម្ម និងបង្កាត់ពូជ
- បង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការផ្លាស់ប្តូរបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ ជាមួយវិស័យឯកជន អង្គការអន្តរជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីដំណើរគ្រប់គ្រង អភិរក្សសត្វព្រៃនិងជីវចម្រុះឱ្យមាននិរន្តរភាព ចាត់វិធានការអនុវត្តអនុសញ្ញាពាក់ព័ន្ធជាមួយវិស័យព្រៃឈើ ជីវចម្រុះ សត្វព្រៃ និងទីជម្រក
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើប្រគល់ជូន ។

នាយកដ្ឋានសត្វព្រៃ និងជីវចម្រុះ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៩.- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ការ ព្រៃដាំ និងព្រៃឯកជន មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងអភិវឌ្ឍន៍ការព្រៃដាំគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រប់កម្រិតរួមទាំងព្រៃឯកជន និងតាមដានត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃក្នុងការអនុវត្តផែនការដាំដុះ
- សិក្សា កំណត់តំបន់សំរាប់ស្តារព្រៃឈើឡើងវិញ និងអភិវឌ្ឍន៍ការព្រៃដាំ រៀបចំកម្មវិធីជាតិ ស្តីពីការស្តារ និងដាំដុះដើមឈើ និងព្រៃឈើ
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់ដំណើរការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ការព្រៃដាំជាដៃគូ និងព្រៃឯកជន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ កំណត់ និងគ្រប់គ្រងតំបន់អភិរក្សហ្វូនព្រៃឈើ និងប្រភពគ្រាប់ពូជឈើ
- ធ្វើការជ្រើសរើស ផ្គត់ផ្គង់ និងចែកចាយគ្រាប់ពូជឈើ និងវាយតម្លៃ ត្រួតពិនិត្យការនាំចេញ-ចូល ពូជរុក្ខជាតិ និងគ្រាប់ពូជឈើគ្រប់ប្រភេទ សិក្សាវាយតម្លៃ និងតាមដានពិតម្រូវការគុណភាព បរិមាណ និងប្រភេទនៃគ្រាប់ពូជ និងកូនឈើ សំរាប់ការដាំដុះក្នុងទូទាំងប្រទេស
- សម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវាកម្មបច្ចេកទេស លើការងារដាំដុះព្រៃឈើគ្រប់ប្រភេទ ដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍ រួមទាំងវិស័យឯកជន សង្គមស៊ីវិល សមាគម សហគមន៍ និងគ្រួសារ ជម្រុញលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្ត ដំណើរការកសិ-រុក្ខកម្មនៅទូទាំងប្រទេស

- សិក្សា កំណត់ទីតាំងនិង រៀបចំពិធីបុណ្យរក្ខត្វទិវា និងបង្កើតសូនដំណើរ សំរាប់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ជាតិ អន្តរជាតិ ដំណើរលើទុកជាអនុស្សាវរីយ៍ និងបង្កើតសូនអាពាហ៍ពិពាហ៍ សំរាប់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ ដែលជាគូស្រករថ្មីធ្វើការ ដាំដុះកូនឈើនិងការពារដើមឈើដែលបានដាំរួច
 - បង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិជាមួយវិស័យឯកជន និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីធានាបានការ ជំរុញលើកទឹកចិត្តឱ្យ មានការចូលរួមស្តារនិងដាំដុះព្រៃឈើ សំដៅប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងការហូបអាក្រក់ ការឡើងកំដៅ និងការប្រែប្រួល អាកាសធាតុ របស់ភពផែនដី
 - អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើប្រគល់ជូន ។
- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ការព្រៃដាំ និងព្រៃឯកជន ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាន នាយកដ្ឋាន មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១០.- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍ និងកសាងបទដ្ឋានច្បាប់ បទដ្ឋានបច្ចេកទេស លិខិតបទដ្ឋានក្រោមច្បាប់ និងរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការ ពង្រឹងការអនុវត្ត ច្បាប់ គ្រប់គ្រងនិងតាមដាន វាយតម្លៃ ណែនាំការអនុវត្តផែនការ
- ផ្សព្វផ្សាយ វាយតម្លៃ ណែនាំលើការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន តាមដាននិងរាយការណ៍ពីបទល្មើស ព្រៃឈើ ការកាប់រាន ឈូសឆាយដីព្រៃឈើ
- គ្រប់គ្រង តាមដានឯកសារសំណុំរឿងបទល្មើសព្រៃឈើ គ្រប់ប្រភេទ ពង្រឹងទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយ ស្ថាប័ន សមត្ថកិច្ចនិងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ ដើម្បី អភិវឌ្ឍន៍ និងអនុវត្តការងារពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់
- តាមដាន ស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេត ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្ត នីតិវិធីច្បាប់ និងអន្តរាគមន៍ បង្ក្រាបបទល្មើស ព្រៃឈើ-សត្វព្រៃក្នុងទូទាំងប្រទេស តាមការចាំបាច់ ។
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើប្រគល់ជូន ។

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាន នាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១១.- នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មព្រៃឈើ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មព្រៃឈើ ផែនការអភិវឌ្ឍពាណិជ្ជកម្មព្រៃឈើ និងការងារសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ និងតាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្ត
- សិក្សាស្រាវជ្រាវបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃផលព្រៃឈើ ប្រភេទឈើមានសក្តានុពលបំរើសេចក្តីត្រូវការប្រើប្រាស់ និង ទីផ្សារ សិក្សាស្រាវជ្រាវតំលៃឈើលើទីផ្សារក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ និងសិក្សាលើការកំណត់ តួតាវនាំចេញ នាំចូលផលអនុផលព្រៃឈើ
- សិក្សា និងលើកផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្មព្រៃឈើ តាមរយៈការបង្កើន គុណភាព ផលិតផលព្រៃឈើ និងការប្រើប្រាស់ផលព្រៃឈើ
- សម្របសម្រួលបែបបទនាំចេញ នាំចូល និងឆ្លងកាត់ និង រៀបចំលិខិតអនុញ្ញាតដឹកជញ្ជូនផល និងផលិតផល ព្រៃឈើ ផលិតផលព្រៃឈើកែច្នៃ និងចូលរួមត្រួតពិនិត្យ និងបិទសំណក្ខិតលើទូដុកផល និងផលិតផល ព្រៃឈើសំរាប់នាំចេញ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍវិធីសាស្ត្រ និងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីផលិតធានាការប្រើប្រាស់ព្រៃឈើ រៀបចំនិង អនុវត្តកម្មវិធីកាត់បន្ថយការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ តាមរយៈការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើដោយចីរភាព និងការដាំដុះ ព្រៃឈើ

- រៀបចំអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តយន្តការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រព្រៃឈើជាតិ សំរាប់រាល់សកម្មភាពព្រៃឈើ និងផលិតផលព្រៃឈើ
- សម្របសម្រួលនិងបង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ រួមទាំងអាស៊ាន និងអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក និងតាមដានការអនុវត្តអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ កិច្ចព្រមព្រៀង អនុស្សារណៈ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យព្រៃឈើ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើប្រគល់ជូន ។
- នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មព្រៃឈើ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១២.- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍព្រៃឈើ-សត្វព្រៃ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តផែនការស្រាវជ្រាវគ្រប់កម្រិត និងតាមដានវាយតម្លៃការអនុវត្ត សិក្សាស្រាវជ្រាវមូលដ្ឋានព្រៃឈើ សិក្សាអំពីប្រភេទភាពសម្បូរ និងចលនាប្រែប្រួល នៃរុក្ខជាតិព្រៃ សម្រាប់លំនៅដ្ឋានសត្វព្រៃ សិក្សាជីវសាស្ត្រ និងជីវមជ្ឈដ្ឋានសត្វព្រៃ-ជីវចម្រុះ អង្កេត និងធ្វើសារពើភ័ណ្ឌសត្វព្រៃគ្រប់ប្រភេទនិងវាយ តម្លៃជីវចម្រុះតាមតំបន់ក្នុងភូមិភាគព្រៃឈើសំខាន់ៗ
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់សង្គម និងបរិស្ថានធម្មជាតិ ចំពោះគម្រោងសំណើវិនិយោគ និងអភិវឌ្ឍក្នុងវិស័យព្រៃឈើ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីកត្តាមជ្ឈដ្ឋានសំខាន់ៗតាមតំបន់បរិស្ថាននីមួយៗ តាមដានវាយតម្លៃបម្រែបម្រួលកត្តាមជ្ឈដ្ឋានមាន វដ្តទឹក ដី អាកាសធាតុ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងព្រៃឈើ ស្រាវជ្រាវកត្តាវិទ្យាសាស្ត្រ ជម្រើស និងបង្កាត់ពូជរុក្ខជាតិ-សត្វព្រៃ ពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍបច្ចេកទេសបង្កើនគុណភាពព្រៃឈើឡើងវិញនិងរៀបចំសួនភូតតាមសាស្ត្រ និងបង្កាត់ពូជរុក្ខជាតិផ្តល់សោភ័ណភាព និងលំអ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអត្តសញ្ញាណ និងការប្រើប្រាស់ផលអនុផលព្រៃឈើ បច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃ និងបង្កើនគុណភាពតម្លៃ និងស្តង់ដារផលិតផលព្រៃឈើ វិភាគពីសង្គម-សេដ្ឋកិច្ចក្នុងការផ្លាស់ប្តូរមុខរបរ ដើម្បីកាត់បន្ថយសម្ពាធប៉ះពាល់ព្រៃឈើ
- បង្កើនកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងបណ្តាញអន្តរជាតិលើការងារស្រាវជ្រាវព្រៃឈើ សត្វព្រៃ និងជីវចម្រុះព្រមទាំងប្រមូលព័ត៌មានចងក្រង បោះពុម្ពឯកសារវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលជាលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយការអនុវត្ត
- សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងបង្កើតស្ថានីយ៍ស្រាវជ្រាវព្រៃឈើ និងជីវចម្រុះ នៅតាមភូមិភាគ និងប្រភេទព្រៃឈើសំខាន់ៗ
- រៀបចំអភិវឌ្ឍកម្មវិធី និងផែនការពង្រឹងសមត្ថភាព និងបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស សំរាប់រដ្ឋបាលព្រៃឈើនិងការអភិវឌ្ឍវិស័យព្រៃឈើ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើប្រគល់ជូន

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍព្រៃឈើ-សត្វព្រៃ ដឹកនាំដោយប្រធានវិទ្យាស្ថានមួយរូប មានឋានៈស្មើនឹងប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយអនុប្រធានវិទ្យាស្ថានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ផ្នែកទី ៣

រដ្ឋបាលជលផល

មាត្រា ១៣.- រដ្ឋបាលជលផល មានបេសកកម្មដូចតទៅ ៖

- អភិវឌ្ឍធនធានជលផល និងជីវចម្រុះ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ដើម្បីរួមចំណែកធានាសន្តិសុខស្បៀង លើកកម្ពស់ កំរិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន ការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ
- ធានាការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានជលផល ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- អភិវឌ្ឍវិវិប្បកម្មដើម្បីរួមចំណែកធានាសន្តិសុខស្បៀង និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ
- ធានាគុណភាព និងសុវត្ថិភាពផល និងផលិតផលជលផល
- អភិវឌ្ឍ និងគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្មផល និងផលិតផលជលផល

មាត្រា ១៤.- រដ្ឋបាលជលផល មានតួនាទីភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការឱ្យក្រសួង លើការងារ ដូចតទៅ៖-

- គ្រប់គ្រងធនធានជលផល ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និរន្តរភាព សមធម៌ មានការចូលរួម និងភាពទទួលខុសត្រូវ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេសជលផល ប្រមូលទិន្នន័យទាក់ទងនឹងកត្តាសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និង បរិស្ថាន ដើម្បីអភិវឌ្ឍ អភិរក្ស និងប្រើប្រាស់ធនធានជលផលប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងជំរុញការគ្រប់គ្រង តាមគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ចូលរួមអនុវត្តគោលនយោបាយវិស័យជលផលជាតិ និងរៀបចំផែនការអនុវត្ត នៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ
- រៀបចំតាត់តែងលិខិតបទដ្ឋាន ច្បាប់នានា សំដៅគ្រប់គ្រងវិស័យជលផល ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- សិក្សាវាយតម្លៃ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ កំណត់ព្រំប្រទល់ដែននេសាទ បង្កើតដែនទីដែននេសាទ
- ថែរក្សាការពារព្រៃលិចទឹក និងព្រៃកោងកាង និងរៀបចំដាំឡើងវិញ
- បង្កើនការអភិវឌ្ឍវិវិប្បកម្មទឹកសាប សមុទ្រ តាមគ្រប់រូបភាព
- ពង្រឹងការអភិវឌ្ឍសហគមន៍នេសាទ ដោយផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសសមស្រប ក្នុងសហគមន៍
- ចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសបំផ្លិចបំផ្លាញធនធានជលផល
- បង្កើនការអប់រំជាសាធារណៈ តាមរយៈកម្មវិធីបង្ហាញ ពិសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង ការពារ ថែរក្សាធនធាន ជលផល និងជីវចម្រុះ
- ធានាការវាយតម្លៃទាន់ពេលវេលា រាល់សកម្មភាពដែលមានផលប៉ះពាល់លើវិស័យសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និង បរិស្ថាន មុនការឯកភាពលើសកម្មភាពទាំងនោះ
- ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភេទឧបករណ៍សំភារៈ និងមធ្យោបាយនេសាទ កំណត់អត្តសញ្ញាណប្រភេទ ធនធានជលផល និងជីវចម្រុះ
- ចាត់វិធានការជាក់ស្តែង ក្នុងការកែលម្អប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីជលផល
- រៀបចំឯកសារមូលដ្ឋាន សំរាប់ការដេញថ្លៃទូទ្រព្យនេសាទ ក្នុងទូទាំងប្រទេស និងរៀបចំឯកសារមូលដ្ឋាន កំណត់ថ្លៃ ឈ្នួលនេសាទ
- បង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា សំដៅពង្រឹង និងពង្រីកសមត្ថភាព ជំនាញ ដើម្បីកិច្ចការពារ និងអភិវឌ្ឍធនធានជលផល
- អនុវត្តភារៈកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

រដ្ឋបាលជលផល ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយក និងអមដោយអនុប្រធានមានថ្នាក់ស្មើ អគ្គនាយករង មួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៥.- រដ្ឋបាលជលផល មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ចាត់តាំងមួយឯកភាពទូទាំងប្រទេស ជាខ្សែរយៈបណ្តោយ ដែលមាន នាយកដ្ឋានចំនួន ៧ និងវិទ្យាស្ថាន ២ ដូចខាងក្រោម ៖

- នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងនីតិកម្ម
- នាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វារីវប្បកម្ម
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការជលផល
- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃនិងគុណភាព
- នាយកដ្ឋានអភិរក្សជលផល
- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលទឹកសាប
- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលសមុទ្រ

អង្គការលេខ របស់រដ្ឋបាលជលផល ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ១៦.- នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងនីតិកម្ម មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- សម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងពិធីការជាមួយបណ្តាស្ថាប័ន និងអង្គការនានា និងគ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់ សន្តិសុខ និងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលជលផល
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ និងលើកសំណើតែងតាំង វាយតម្លៃ លើកសរសើរ វិសាយ- ឋានៈ តួនាទី ឬកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- រៀបចំការងារប្រចាំថ្ងៃប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆ្នាំ និងបែងចែក ផ្គត់ផ្គង់ គ្រប់គ្រង និង ជួសជុលអាគារ យានយន្ត និងសម្ភារៈប្រើប្រាស់របស់រដ្ឋបាលជលផល
- គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាជលផល
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងគ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ និងជម្រុញលើកទឹកចិត្តឱ្យមាន សមភាព និងសមធម៌យ៉េងឌ័រ
- ចូលរួមរៀបចំ និងសម្របសម្រួលការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញនានា និងបំពាក់បំប៉នវិធីសាស្ត្រ ទប់ស្កាត់បទល្មើស ជំនាញយុត្តិធម៌ និងក្រមសីលធម៌ដល់មន្ត្រីនគរបាលយុត្តិធម៌ជលផល
- បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ស្តីពីជលផល និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា
- រៀបចំ កសាង ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យជលផល
- រៀបចំសំណុំរឿង ដោះស្រាយបទល្មើសជលផលតាមនីតិវិធី តាមដាន និងជម្រុញការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច អំពីអំពើល្មើសជលផល និងត្រួតពិនិត្យបញ្ជីសំណុំរឿងបទល្មើសជលផល នៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ របស់រដ្ឋបាលជលផល
- ធ្វើអន្តរាគមន៍ និងចុះជួយទប់ស្កាត់បទល្មើសជលផលក្នុង ទូទាំងប្រទេស
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងនីតិកម្ម ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាន នាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៧.- នាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលការកសាងគោលនយោបាយវិស័យជលផល និងកសាងគម្រោងផែនការសកម្មភាពវិស័យជលផលរយៈពេលខ្លី មធ្យម និង វែង
- វិភាគ ផ្តល់យោបល់ និងរៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ និងវិនិយោគឯកជនក្នុងវិស័យជលផល
- គ្រប់គ្រងស្ថិតិជលផល ឧបករណ៍ឆ្កែវៈជលផល និង តាមដានទីផ្សារជលផល
- បូកសរុបរបាយការណ៍ សភាពការណ៍វិស័យជលផល និងរៀបចំរបាយការណ៍តាមដានវាយតម្លៃសកម្មភាពអនុវត្តប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- គ្រប់គ្រងការបង្កើតទីតាំងលក់ សន្និធិ (ស្តុក) និងដឹកជញ្ជូនផល ផលិតផលជលផល
- រៀបចំនិងសម្របសម្រួលការកសាងផែនការហិរញ្ញវត្ថុលើគ្រប់ផ្នែក និងពិនិត្យកិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធវិស័យជលផល
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- ប្រមូលផ្ទៃឈ្នួលនេសាទ ប្រាក់ពិន័យ ប្រាក់លក់ឧបករណ៍ និង សម្ភារៈនេសាទរឹបអូស និងបំណុលផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងទំនាក់ទំនង រៀបចំគម្រោងកិច្ចសហការជាមួយស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការនានា
- តាមដាន ជម្រុញ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកំណត់ហេតុ អនុស្សរណៈ ពិធីសារ អនុសញ្ញា និងកិច្ចព្រមព្រៀងនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យជលផល
- គ្រប់គ្រង ពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលគ្រប់សកម្មភាពការងារ ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំលើកសំណើគម្រោង របស់គ្រប់អង្គភាពជលផល និងជួយស្វែងរកដៃគូម្ចាស់ជំនួយអន្តរជាតិជាទ្វេភាគី ឬពហុភាគី ដើម្បីគាំទ្រគម្រោង
- តាមដាន និងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់គោលនយោបាយវិស័យជលផល និងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នៃវិស័យជលផល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលផ្ទៀងផ្ទាត់នឹងនាំប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៨.- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វារីវប្បកម្ម មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- រៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការបេ សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍វារីវប្បកម្ម
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍វារីវប្បកម្ម
- ជំរុញ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រវារីវប្បកម្ម រួមទាំងប្រភេទជិតផុតពូជ
- គ្រប់គ្រងការនាំចូល នាំចេញវារីជាត ឧបករណ៍ ថ្នាំពុល សារធាតុពុល សារធាតុគីមី សារធាតុរ៉ែដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍវារីវប្បកម្ម
- ជំរុញការងារផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសវារីវប្បកម្ម តាមគ្រប់រូបភាព កសាង និងបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សទាំងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័ន
- ជំរុញការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធវារីវប្បកម្ម ទាំងស្ថាប័នជាតិ និងឯកជន ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវផលប្រយោជន៍សង្គម សេដ្ឋកិច្ច និងបរិស្ថាន ហើយឆ្លើយតបបានទៅនឹងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ តម្រូវការទីផ្សារ និងកាតព្វកិច្ចអន្តរជាតិ
- ពង្រឹង និងពង្រីកការអភិវឌ្ឍន៍ស្រះជម្រកត្រី តាមជនបទ និងតំបន់ឆ្ងាយពីដែននេសាទ

- គ្រប់គ្រងការធ្វើវិវិវប្បកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងការបញ្ចេញកាកសំណល់ របស់កសិដ្ឋានវិវិវប្បកម្ម
 - បង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយគ្រឹះស្ថានអប់រំ ស្រាវជ្រាវ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងវិស័យឯកជន ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍន៍វិវិវប្បកម្ម និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិវិវប្បកម្ម
 - ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តដល់ការវិនិយោគ សហគ្រាសធុនមធ្យម និងឧស្សាហកម្មលើវិស័យវិវិវប្បកម្ម
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្ទុកដឹកនាំប្រគល់ជូន ។
- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍វិវិវប្បកម្ម ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៩.- នាយកដ្ឋានកិច្ចការជលផល មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- សិក្សាកសាងផែនទី និងកំណត់ព្រំប្រទល់ដែននេសាទ
- រៀបចំស្តារ និងកែលម្អដែននេសាទ
- រៀបចំឯកសារកំណត់តំបន់ ដែលត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យដាំដុះវារីរុក្ខជាតិនានា ក្នុងដែននេសាទ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ដែលអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសំណង់ និងការងារអភិវឌ្ឍន៍នានាក្នុងដែននេសាទ
- រៀបចំសៀវភៅបន្ទុកឡូត៍នេសាទ សៀវភៅនាវានេសាទ និងរៀបចំសំណុំឯកសារវិនិយោគ ដេញថ្លៃ ឬជួល ឡូត៍នេសាទ និងកំណត់ថ្លៃល្អិតឡូត៍នេសាទ
- ពិនិត្យ និងសហការដោះស្រាយ បញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្មនេសាទ
- តាមដាន និងវាយតម្លៃសភាពការណ៍អាជីវកម្មនេសាទ និងដែននេសាទ
- គ្រប់គ្រង ចាត់ចែងការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មនេសាទ និងប្រើប្រាស់ទូក កាណូត នាវានេសាទ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលផ្ទុកដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការជលផល ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២០.- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- ជម្រុញ និងសម្របសម្រួលរៀបចំបង្កើត និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ
- រៀបចំប្រព័ន្ធការងារស្រាវជ្រាវផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ
- កំណត់ព្រំប្រទល់សហគមន៍នេសាទ និងរៀបចំការអភិរក្សធនធានជលផល ក្នុងកន្លែងនេសាទសហគមន៍
- សហការកំណត់កន្លែងនេសាទសហគមន៍ និងដោះស្រាយទំនាស់ ដែលកើតក្នុងសហគមន៍នេសាទ
- សហការ និងទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាស្ថាប័ន អង្គការ និងសហគមន៍ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជម្រុញ និងលើកកម្ពស់ការ ពង្រឹងសមត្ថភាព និងការអភិវឌ្ឍសហគមន៍នេសាទ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត របស់សហគមន៍នេសាទ
- សម្របសម្រួលការរៀបចំលក្ខន្តិកៈ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង កិច្ចព្រមព្រៀង ផែនការគ្រប់គ្រងកន្លែងនេសាទ និងការ ចុះបញ្ជីសហគមន៍នេសាទ
- ជម្រុញការអនុវត្តសកម្មភាព មុខរបរចិញ្ចឹមជីវិតនៅក្នុងសហគមន៍នេសាទ ដែលមិនជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមាន ដល់ ធនធានជលផល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលផ្ទុកដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២១.- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃ និងគុណភាព មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីទំនាក់ទំនង និងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្មផល ផលិតផលជលផល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវកំណត់ស្តង់ដារនៃគុណភាព និងសុវត្ថិភាពនៃផល ផលិតផលជលផល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវតួនាទីនៃផល ផលិតផលជលផល ក្នុងសន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ដែលទាក់ទងទៅនឹងគុណភាព សុវត្ថិភាព ការថែរក្សាការពារគុណភាពផល ផលិតផលជលផល និងស្ថានភាពសុខភាពវិជ្ជាជីវៈ
- ដោះស្រាយរាល់បញ្ហាទាក់ទងទៅនឹងអនាម័យ គុណភាព សុវត្ថិភាពផល ផលិតផលជលផល នៅក្នុងផ្នែក ផលិតកម្ម កែច្នៃ និងអាជីវកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងសុវត្ថិភាពផល ផលិតផលជលផល និងចត្តាឡីស័ក
- វិភាគ វាយតម្លៃ និងបញ្ជាក់គុណភាព សុវត្ថិភាពផល ផលិតផលជលផល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងទីផ្សារនៅក្នុងផលិតកម្មកែច្នៃ និងអាជីវកម្ម
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីបច្ចេកទេសវេចខ្ចប់ និងថែរក្សា និងរយៈពេលប្រើប្រាស់ផល ផលិតផលជលផល
- បង្កើត រក្សាទុកមូលដ្ឋានទិន្នន័យបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីបច្ចេកទេសវិទ្យាកែច្នៃ ផល ផលិតផលជលផល ព័ត៌មានទីផ្សារ សន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- បណ្តុះបណ្តាលពីបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃផល ផលិតផលជលផល ព័ត៌មានទីផ្សារ សន្តិសុខស្បៀង និងអាហារូបត្ថម្ភ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃ និងគុណភាព ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាន នាយកដ្ឋាន មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២២.- នាយកដ្ឋានអភិរក្សផលផល មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- ចងក្រងលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់ការបង្កើតកន្លែងអភិរក្ស និងគ្រប់គ្រងប្រភេទវិជ្ជាជីវៈដែលជិតផុតពូជ
- សិក្សា និងកំណត់កន្លែងអភិរក្សផលផលទឹកសាប និងសមុទ្រ
- រៀបចំកន្លែងការពារ អភិរក្ស និងដែនជម្រកសុវត្ថិភាពធនធានផលផល
- សិក្សា និងកំណត់ប្រភេទវិជ្ជាជីវៈដែលជិតផុតពូជ
- រៀបចំបង្កើតកន្លែងការពារ និងអភិរក្សវិជ្ជាជីវៈដែលជិតផុតពូជ
- រៀបចំបង្ការភ្លើងឆេះព្រៃ កែលំអ និងដាំព្រៃលិចទឹក និងព្រៃកោងកាងឡើងវិញ
- ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំប្រមូលចងក្រង ថែរក្សា និងអភិរក្សតំរូវសំណាកវិជ្ជាជីវៈ និងឧបករណ៍នេសាទ
- រៀបចំសារមន្ទីរថែរក្សាសំណាក ផលិតផលជលផល និងឧបករណ៍នេសាទ
- រៀបចំ រចនា បង្កើត និងគ្រប់គ្រងជលវិប្បដ្ឋាន
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានអភិរក្សផលផល ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៣.- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ផលជលទឹកសាប មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អង្កេត តាមដានស្ថានភាពមធ្យជាតិ ជីវចំរុះ បណ្តាធនធានផលជលទឹកសាប និងធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម វារីជាតិទឹកសាប ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យផលជល
- រៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងអេកូឡូស៊ី ជីវសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមនៃផលជលទឹកសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ចាត់ថ្នាក់ និងរៀបចំបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់ប្រសិទ្ធភាព ផលប្រយោជន៍ ទំនាក់ទំនង និងផលប៉ះពាល់ រវាងព្រៃលិចទឹកជាមួយប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងកំណត់ប្រសិទ្ធភាពនៃឧបករណ៍នេសាទទឹកសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីការជះឥទ្ធិពល នៃរាល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងទឹក លើធនធានវារីជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេសផលជល តាមរយៈការធ្វើអាជីវកម្មនេសាទ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិភាគ ការពារ ព្យាបាល និងតាមដានសុខភាពវារីជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីផលជល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ជ្រើសរើស និងថែបម្រុងត្រីមេពូជ សំរាប់បម្រើការងារបង្កាត់ភ្លាស់ និងផលិតកូនត្រី
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការផលិតពូជ បង្កាត់ពូជ និងសេនេទិក
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការប្រើប្រាស់ថ្នាំ និងអរម៉ូន សំរាប់បម្រើការងារបង្កាត់ភ្លាស់ត្រី
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការថែបម្រុងកូនត្រីម្សៅ-កូនត្រីពូជ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការធ្វើវារីវប្បកម្ម ដែលមានតំលៃសេដ្ឋកិច្ច នៅក្នុងស្រះ បែ និងស្រែ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការចិញ្ចឹមត្រីស៊ីសាច់ ដែលមានឥទ្ធិពលប៉ះពាល់ដល់ធនធានមធ្យជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការផលិតចំណីធម្មជាតិ និងចំណីសិប្បនិម្មិត ដើម្បីបម្រើឱ្យការងារវារីវប្បកម្ម
- សិក្សាស្រាវជ្រាវវិភាគគុណភាពទឹក ចំណី ជីត្រី និងព្យាបាលជីត្រី
- បណ្តុះបណ្តាល និងបំពាក់បំប៉នបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រផលិតកូនត្រីពូជ និងត្រីសាច់
- បង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យព័ត៌មាន ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ និងឯកសារបច្ចេកទេសផ្នែកផលជល និងវារីវប្បកម្មទឹកសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ផលជលទឹកសាប ដឹកនាំដោយនាយកវិទ្យាស្ថានមួយរូប មានឋានៈស្មើប្រធាន នាយកដ្ឋាន និងអមដោយនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

មាត្រា ២៤.- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ផលជលសមុទ្រ មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម :

- ស្រាវជ្រាវ អង្កេត តាមដានស្ថានភាពមធ្យជាតិ និងធនធានផលជលសមុទ្រដទៃទៀត ជីវចំរុះ អេកូឡូស៊ី សាគរសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម នៃការនេសាទសមុទ្រ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងកំណត់ប្រសិទ្ធភាព នៃឧបករណ៍នេសាទសមុទ្រ
- ស្រាវជ្រាវអំពីការជះឥទ្ធិពលលើធនធានវារីជាតិ ដែលបណ្តាលមកពីសកម្មភាពនានា
- ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេសវារីវប្បកម្មសមុទ្រ និងចងក្រង ផ្សព្វផ្សាយឯកសារវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស វារីវប្បកម្មសមុទ្រ
- ស្រាវជ្រាវអំពីទំនាក់ទំនង និងផលប៉ះពាល់ រវាងការធ្វើនេសាទសមុទ្រ និងវារីវប្បកម្ម
- បង្កើត រក្សាទុក ផ្លាស់ប្តូរ និងផ្សព្វផ្សាយនូវរាល់មូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រជាមួយគ្រប់ស្ថាប័ន

ពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីអភិរក្ស គ្រប់គ្រង និងធានាដល់ការប្រើប្រាស់

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ បង្កើនសមត្ថភាពមន្ទីរពិសោធន៍ខាងផ្នែកចំណី ជីវិតវិស្វកម្ម វារីរុក្ខជាតិសមុទ្រ និងសេនេទិក
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ផលិតប្រភេទវិស្វកម្ម វារីរុក្ខជាតិសមុទ្រគ្រប់ប្រភេទ ដែលជិតផុតពូជ
- បំពាក់បំប៉នសមត្ថភាពជំនាញបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ និងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផលសមុទ្រ
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័ននានា ក្នុងកិច្ចសហការ ស្រាវជ្រាវជលផលសមុទ្រ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលសមុទ្រ ដឹកនាំដោយនាយកវិទ្យាស្ថានមួយរូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ផ្នែកទី ៤

អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម

មាត្រា ២៥.- អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម មានបេសកកម្មដូចតទៅ៖

- ធានាបាននូវសន្តិសុខស្បៀង សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋ
- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងសុវត្ថិភាពកសិផល
- ជំរុញកំណើនផលិតភាពកសិកម្មតាមរយៈពិពិធកម្មកសិកម្ម
- រួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ តាមរយៈបង្កើនចំណូលដល់កសិករ ដោយតម្លៃបន្ថែមលើកសិផល
- ធានាទីផ្សារកសិផល ។

មាត្រា ២៦.- អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម មានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការអោយក្រសួង លើការងារ ដូចតទៅ ៖

- លើកសំណើគោលនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី គម្រោង និងវិធានការអភិវឌ្ឍផលិតកម្មដំណាំ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌក្សេត្របរិស្ថាន សក្តានុពលធនធានដី ស្ថានភាពបរិបូរណ៍នៃអាកាសធាតុ តំរូវការ ទីផ្សារ និងនិរន្តរភាពនៃធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
- ពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ផលិតកម្មដំណាំ សេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម ដើម្បីធានាសន្តិសុខស្បៀង លើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន និងជំរុញបង្កើនការនាំចេញកសិផល
- ផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នូវសេវាកម្មណែនាំបច្ចេកទេសផលិតកម្មដំណាំ និងសេវាគាំទ្រ ដល់កសិករ និងវិស័យឯកជន ដើម្បីបង្កើនផលិតភាពកសិកម្ម និងផលិតកម្មកសិកម្ម
- ចងក្រងរៀបចំជាអង្គការកសិករ អង្គការផលិតករកសិកម្ម និងសំរបស់រូបរាងប្រតិបត្តិការសាធារណៈ ឯកជន និងកសិករ ផលិតករកសិកម្ម ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារអប់រំផ្សព្វផ្សាយ ណែនាំវិធានការអភិវឌ្ឍផលិតកម្មដំណាំ ផ្តល់សេវាគាំទ្រ សំរបស់រូបរាងទីផ្សារកសិផល បែងចែកផលចំណេញដល់ប្រកសិករ
- ជំរុញបង្កើនផលិតភាពកសិកម្ម និងប្រាក់ចំណូលពីផលិតកម្មកសិកម្ម ដោយប្រើប្រាស់ពូជដំណាំសមស្រប ការប្រើប្រាស់ធនធានដី ការស្រោចស្រព ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រដាំដុះសមស្របតាមក្សេត្របរិស្ថាន ការលើកប្រសិទ្ធភាពអនាម័យ និងការពារដំណាំ និង ការប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្តកសិកម្ម ដែលសមស្របតាម លក្ខណភូមិសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចសង្គម
- ផ្តល់សេវាវិភាគស្រាវជ្រាវ វាយតម្លៃគុណភាពដីកសិកម្ម ស្ថានភាពសុខភាពដំណាំ ពូជគ្រប់ប្រភេទនៃដំណាំ

អគ្គសញ្ញាណកម្មសមាសភាពចង្រៃ សារធាតុគីមីកសិកម្ម និងភ្នាក់ងារជីវសាស្ត្រ ដែលប្រើប្រាស់ក្នុង ផលិតកម្មដំណាំ

- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន និងច្បាប់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីកសិកម្ម ភ្នាក់ងារជីវសាស្ត្រ ពូជដំណាំ និងសំភារៈផ្សេងទៀត ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតកម្មដំណាំ អនុវត្តវិធានអនាម័យ និងភូតតាមអនាម័យគ្រប់គ្រង គុណភាពផលិតផលដំណាំ ដើម្បីធានាបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងនិរន្តរភាព នៃផលិតភាព ផលិតកម្មដំណាំ
- ជំរុញកិច្ចសហការ និងអនុវត្តស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំ ពិធីសារ អនុសាសនៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងបណ្តា លិខិតបទដ្ឋានកំរិតតំបន់ និងកំរិតអន្តរជាតិ
- តាមដានសុខភាពដំណាំ និងព្យាករណ៍សក្តានុពលហានិភ័យនៃការរាតត្បាតរបស់សមាសភាពចង្រៃ លើដំណាំ ដោយចាត់វិធានការកំចាត់ និងកាត់បន្ថយ ផលប៉ះពាល់
- អនុវត្តការៈកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម ដឹកនាំដោយ អគ្គនាយកមួយរូប និងអគ្គនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៧.- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៩ និងមន្ទីរពិសោធន៍ជាតិកសិកម្ម ចំនួន ១ ដូច ខាងក្រោម៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ គណនេយ្យ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- នាយកដ្ឋានដំណាំស្រូវ
- នាយកដ្ឋានសាកវប្បកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ
- នាយកដ្ឋានដំណាំឧស្សាហកម្ម
- នាយកដ្ឋានការពារដំណាំ អនាម័យ និងភូតតាមអនាម័យ
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានដីកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋានគ្រឿងយន្តកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម
- មន្ទីរពិសោធន៍ជាតិកសិកម្ម

អង្គការលេខ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម ជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២៨.- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ គណនេយ្យ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំ និងចាត់ចែងការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងការ គ្រប់គ្រងស្ថិតិមន្ត្រី ពិធីការ ការផ្ទេរភារកិច្ចនិងថ្នានៈ ការលើកសរសើរ ឬដាក់ពិន័យ និងរៀបចំគោល នយោបាយ ពាក់ព័ន្ធនឹង ក្របខ័ណ្ឌប្រៀបធៀប ប្រាក់កម្ចី របបឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងចាត់ចែងការងារបណ្តុះបណ្តាល មន្ត្រីរាជការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម មន្ត្រីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត និងផ្នែកឯកជន ក្នុងករណីចាំបាច់
- គ្រប់គ្រងការទទួល ការបញ្ជូន និងការចែកចាយលិខិត ការចេញលិខិតឧទ្ទិសនាម លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម កសាងរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងារ
- ទំនាក់ទំនង និងសំរួលស្វាគមនៈ ផ្លាស់ប្តូរពត៌មាន ការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរស្ថាប័ន និងអន្តរជាតិ
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ផលិតកម្មកសិកម្ម រយៈពេលខ្លី មធ្យម វែង
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ស្ថិតិការងារដាំដុះ ប៉ាន់ស្មានទិន្នផល និង វិភាគវាយតម្លៃតុល្យភាពស្បៀង និង ផលដំណាំ ផ្សេងទៀត

- ទទួលខុសត្រូវ គ្រប់គ្រងការងារ ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំផែនការ គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ការបែងចែក និង ថែរក្សាសំភារៈនិងបរិក្ខារ ទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលផ្ទៀងផ្ទាត់នូវអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ គណនេយ្យ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៩.- នាយកដ្ឋានដំណាំស្រូវ មានភារៈកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ កសាងផែនការ គំរោង កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ផលិតកម្មដំណាំស្រូវ ក្នុងទិសដៅបង្កើន ផលិតភាព និងផលិតកម្មដំណាំស្រូវ ធានាបាននូវសន្តិសុខស្បៀងក្នុងប្រទេស បង្កើនចំណូលកសិករ បង្កើនបរិមាណ នាំចេញអង្ករបានខ្ពស់
- កំណត់ទិសដៅ គ្រប់គ្រង និងជំរុញសកម្មភាពពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវ នៃអង្គភាពពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវក្រោម ឱវាទ និងជំរុញសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាំដុះដំណាំស្រូវ និងអភិវឌ្ឍ ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋាន ផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងអង្គភាពមូលដ្ឋាន ស្របតាមលក្ខខណ្ឌក្សេត្របរិស្ថាន ដល់កសិករ អង្គការកសិករ វិនិយោគិន និងវិស័យឯកជន
- ការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន ច្បាប់គ្រប់គ្រងពូជដំណាំ ជាសេនាធិការអនុវត្តច្បាប់ពូជដំណាំ ជាភ្នាក់ងារអធិការកិច្ច ពូជដំណាំស្រូវ និងទទួលខុសត្រូវការងារសាកល្បង វាយតម្លៃគុណភាព កំណត់គោលការណ៍ និងគ្រប់គ្រង ផលិតកម្ម និងការប្រើពូជដំណាំស្រូវ
- ចូលរួមក្នុងការរៀបចំស្តង់ដារស្រូវ អង្ករ ដើម្បីធានាលើកកម្ពស់គុណភាពផលិតផលកសិកម្ម
- ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួល ជំរុញការវិនិយោគរបស់វិស័យឯកជន ឱ្យបានចូលរួមវិនិយោគផលិតកម្មដំណាំស្រូវ និងការងារអភិវឌ្ឍផលិតកម្មដំណាំស្រូវ
- ទំនាក់ទំនង សហការ និងអនុវត្ត អនុសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀង ដែលទាក់ទងនឹងផលិតកម្មដំណាំស្រូវ និងការ គ្រប់គ្រងពូជដំណាំគ្រប់ប្រភេទ កំរិតថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និង អន្តរជាតិ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលផ្ទៀងផ្ទាត់នូវអគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រគល់ជូន ។

នាយកដ្ឋានដំណាំស្រូវ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣០.- នាយកដ្ឋានសាកវប្បកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ មានភារៈកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ កសាងផែនការ គំរោង កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ផលិតកម្មសាកវប្បកម្មនិងដំណាំរួមផ្សំ មាន ជាអាទិ៍ ដំណាំបន្លែ ឈើហូបផ្លែ រុក្ខជាតិលំអ ផ្កា ពោត សណ្តែក ល្ង... ក្នុងទិសដៅបង្កើនផលិតភាព និង ផលិតកម្ម ធានាបាននូវសន្តិសុខស្បៀង បង្កើនចំណូលកសិករ និងជំរុញឱ្យបាននាំចេញ
- កំណត់ទិសដៅ គ្រប់គ្រង និងជំរុញសកម្មភាពពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវរបស់អង្គភាពពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវ ក្រោម ឱវាទ និងជំរុញសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាំដុះដំណាំសាកវប្បកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ និងអភិវឌ្ឍ ដោយ សហការជាមួយនាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងអង្គភាពមូលដ្ឋាន ដល់កសិករ អង្គការកសិករ វិនិយោគិន និងវិស័យឯកជន
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន ច្បាប់គ្រប់គ្រងពូជដំណាំ ជាសេនាធិការអនុវត្តច្បាប់ពូជដំណាំ ជាភ្នាក់ងារអធិការកិច្ច ពូជដំណាំសាកវប្បកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ និងទទួលខុសត្រូវការងារសាកល្បង វាយតម្លៃ កំណត់ គោលការណ៍

- និងគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម និងការប្រើពូជដំណាំ សាកវប្បកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ
 - ចូលរួមក្នុងការរៀបចំស្តង់ដារផលិតផលសាកវប្បកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ ដើម្បីធានាលើកកម្ពស់គុណភាពផលិតផលកសិកម្ម
 - ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួល ជំរុញការវិនិយោគរបស់វិស័យឯកជន ឱ្យបានចូលរួមវិនិយោគផលិតកម្មដំណាំសាកវប្បកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ និងការងារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យនេះ
 - ទំនាក់ទំនង សហការ និងអនុវត្ត អនុសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀង ដែលទាក់ទងនឹងផលិតកម្មដំណាំសាកវប្បកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ កំរិតថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ ។
 - អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។
- នាយកដ្ឋានសាកវប្បកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣១.- នាយកដ្ឋានដំណាំឧស្សាហកម្ម មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ កសាងផែនការ គំរោង កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ផលិតកម្មដំណាំឧស្សាហកម្ម លើកលែងដំណាំកៅស៊ូ ក្នុងទិសដៅបង្កើនផលិតភាព និងផលិតកម្ម ធានាបាននូវការចូលរួមសន្តិសុខស្បៀង បង្កើន
- ចំណូលកសិករ បង្កើនការងារដល់ប្រជាជន គាំទ្រដល់ការកែច្នៃក្នុងស្រុក និងជំរុញឱ្យមានការនាំចេញ
- កំណត់ទិសដៅ គ្រប់គ្រង និងជំរុញសកម្មភាពពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវរបស់អង្គភាពពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវ ក្រោមឱវាទ និងជំរុញសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាំដុះដំណាំឧស្សាហកម្ម លើកលែងតែដំណាំកៅស៊ូ និងអភិវឌ្ឍន៍ ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងអង្គភាពមូលដ្ឋាន ដល់កសិករ អង្គការកសិករ វិនិយោគិន និងវិស័យឯកជន
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន ច្បាប់គ្រប់គ្រងពូជដំណាំ ជាសេនាធិការអនុវត្តច្បាប់ពូជដំណាំ ជាភ្នាក់ងារអធិការកិច្ចពូជដំណាំឧស្សាហកម្ម និងទទួលខុសត្រូវការងារសាកល្បង វាយតម្លៃ កំណត់គោលការណ៍ និងគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម និងការប្រើពូជដំណាំឧស្សាហកម្ម
- ចូលរួមក្នុងការរៀបចំស្តង់ដារផលិតផលដំណាំឧស្សាហកម្ម ដើម្បីធានាលើកកម្ពស់គុណភាពផលិតផលកសិកម្ម
- ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួល ជំរុញការវិនិយោគរបស់វិស័យឯកជន ឱ្យបានចូលរួមវិនិយោគផលិតកម្មដំណាំឧស្សាហកម្ម និងការងារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យនេះ
- ទំនាក់ទំនង សហការ និងអនុវត្ត អនុសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀង ដែលទាក់ទងនឹងផលិតកម្មដំណាំឧស្សាហកម្ម កំរិតថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និង អន្តរជាតិ ។

នាយកដ្ឋានដំណាំឧស្សាហកម្ម ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣២.- នាយកដ្ឋានការពារដំណាំ អនាម័យ និងភូតតាមអនាម័យ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ កសាងផែនការ គម្រោង កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ វិធានការកាត់បន្ថយការបាត់បង់ផលដំណាំបង្កឡើងដោយសមាសភាពចង្រៃ គ្រប់គ្រងសារធាតុគីមីដែលប្រើប្រាស់ ក្នុងបំណងបង្ការ កំចាត់ សំលាប់បណ្តេញអូសទាញ សំរបសំរួលការលូតលាស់ (និងអំពើដទៃទៀតនៃថ្នាក់កសិកម្ម) សមាសភាពចង្រៃ និងរាល់ភ្នាក់ងារ ឬសារធាតុជីវសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់ក្នុងគោលបំណងខាងលើ និងបំណង បង្កើនជីជាតិដីក្នុងទិសដៅបង្កើនផលិតភាព និងផលិតកម្មដំណាំ ដោយធានាបាននូវនិរន្តរភាពធនធានជាតិ និងជីវសាស្ត្រចម្រុះ នៃបរិស្ថាន
- រៀបចំស្តង់ដារគុណភាពផលិតផលដំណាំ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធានាគុណភាពសុវត្ថិភាពផលិតផលដំណាំ គោល

នយោបាយកសាងផែនការ គំរោង កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍គ្រប់គ្រង ធានាលើកកម្ពស់គុណភាព សុវត្ថិភាព ផលជំណាញ់
ដោយផ្តល់ ភាពជឿជាក់ក្នុងការធានាគុណភាព និង សុវត្ថិភាពផលជំណាញ់ ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងទីផ្សារ
និងជំរុញការនាំចេញផលជំណាញ់

- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន ច្បាប់ និងជាសេវានីតិប្រតិបត្តិ ក្នុងការគ្រប់គ្រងការងារការពារដំណាំ ការងារ សុវត្ថិភាព
អាហារជាផលិតផលកសិកម្ម និងការងារត្រួតពិនិត្យភូតតាមអនាម័យ ស្របតាមគោលនយោបាយ របស់រាជ
រដ្ឋាភិបាល និងកិច្ចព្រមព្រៀងផ្នែកអនាម័យនិងភូតតាមអនាម័យ នៃអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក
 - កំណត់ទិសដៅ គ្រប់គ្រង និងជំរុញសកម្មភាពពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវរបស់អង្គការពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវ ក្រោម
ឱវាទ និងជំរុញសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយវិធានការណ៍ការពារដំណាំ ភូតតាមអនាម័យ និងវិធានការណ៍ផលិតកម្ម
និងអភិវឌ្ឍ ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និង អង្គភាពមូលដ្ឋានដើម្បីលើកកម្ពស់
គុណភាព និងសុវត្ថិភាពផលិតផល ដល់កសិករ អង្គការកសិករ វិនិយោគិន និងវិស័យឯកជន និងដើម្បី
បង្កើនប្រាក់ចំណេញ និងចំណូលគ្រួសារ លើកកម្ពស់សុខុមាលភាពប្រជាជន និងសម្របសម្រួល ជំរុញការនាំ
ចេញកសិផល
 - ជាសេវាគាំទ្រដល់អធិការកិច្ចពូជដំណាំ ដែលបំពេញនាទីជានិច្ចប្រតិបត្តិករ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យរាល់សកម្មភាពដឹក
ជញ្ជូនពូជដំណាំឆ្លងកាត់ព្រំដែន ប្រទេស
 - ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួល ជំរុញការវិនិយោគរបស់វិស័យឯកជន ឱ្យបានចូលរួមវិនិយោគសេវាគាំទ្រ
ការងារការពារដំណាំ ភូតតាមអនាម័យ និងលើកកម្ពស់គុណភាពផលិតផលកសិកម្ម
 - សេនាធិការបច្ចេកទេស និងផ្តល់សេវាលើការអនុវត្តន៍កំចាត់សមាសភាពចង្រៃ វាយតម្លៃសារធាតុគីមីដែល
ប្រើប្រាស់ក្នុងបំណងបង្ការ កំចាត់ សំឡាប់ បណ្តេញ អូសទាញ សំរាប់សំរួលការលូតលាស់ (និងអំពើដទៃទៀត
នៃថ្នាំកសិកម្ម) សមាសភាពចង្រៃវាយតម្លៃរាល់ភ្នាក់ងារឬសារធាតុជីវសាស្ត្រ ដែលប្រើប្រាស់ក្នុង គោលបំណង
ខាងលើ និងបំណងបង្កើនជីជាតិដី និងវាយតម្លៃគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម
 - ទំនាក់ទំនង សហការ និងអនុវត្តអនុសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀង កិច្ចថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ ដែលមានទំនាក់ទំនង
 - អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។
- នាយកដ្ឋានការពារដំណាំ អនាម័យ និងភូតតាមអនាម័យ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយ
អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣៣.- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានដឹកសិកម្ម មានភារៈកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ កសាងផែនការ គំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ វិធានការប្រើប្រាស់ធនធានដី និងកែលំអ
ជីជាតិដី ក្នុងការងារផលិតកម្មដំណាំ ក្នុងទិសដៅបង្កើនផលិតភាពផលិតកម្មដំណាំ និងបង្កើនផលិតភាពនៃការ
ប្រើប្រាស់ស្របតាមសក្តានុពលធនធានដី ដោយធានាបាននូវនិរន្តរភាពធនធានធម្មជាតិ និងជីវសាស្ត្រចម្រុះ នៃ
បរិស្ថាន
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន ច្បាប់ និងជាសេវានីតិប្រតិបត្តិ ក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានដី និងការប្រើប្រាស់ដី និង
មធ្យោបាយ ផ្សេងៗដើម្បីកែលំអជីជាតិដីកសិកម្ម ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងបណ្តា
អនុសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀង កិច្ចថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និង អន្តរជាតិ ដែលមាន ទំនាក់ទំនង
- សិក្សា និងកសាងគោលការណ៍ណែនាំនៃការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម ជាអាទិ៍មានការកំណត់តំបន់ដាំដុះសារពើភ័ណ្ឌ
ដីកសិកម្ម ការណែនាំក្នុងការប្រើដី និងការកែលំអជីជាតិដីទៅតាមប្រភេទដំណាំ ដី និងទៅតាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ

- កំណត់ទិសដៅ គ្រប់គ្រង និងជំរុញសកម្មភាពពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវរបស់អង្គភាពពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវ ក្រោម ឱវាទ និង ជំរុញសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយវិធានការណ៍ប្រើប្រាស់ ធនធានដី ការប្រើប្រាស់ដីដើម្បីកែលម្អអធិបាតិដី ក្នុងការងារផលិតកម្មដំណាំ និងអភិវឌ្ឍ ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងអង្គភាព មូលដ្ឋាន ដល់កសិករ អង្គការកសិករ វិនិយោគិន និងវិស័យឯកជន ក្នុងទិសដៅបង្កើនផលិតភាពផលិតកម្ម ដំណាំ និងបង្កើនផលិតភាព នៃការប្រើប្រាស់ស្រែតាមសក្តានុពលធនធានដី
 - ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួល ជំរុញការវិនិយោគរបស់វិស័យឯកជន ឱ្យបានចូលរួមវិនិយោគសេវាគាំទ្រការងារ កែលម្អអធិបាតិដី
 - សេនាធិការបច្ចេកទេស និងផ្តល់សេវាលើការ វាយតម្លៃស្ថានភាពដីជាតិដី ស្ថានភាពដំណាំ ក្នុងតំរូវការដីជាតិ ជីដំណាំ ដែលបង្កឡើងដោយតុល្យភាពដីជាតិនិងសមាសភាគដី ជីគីមីរ៉ែ ជីគីមីសរីរាង្គ និងសារធាតុដែល ប្រើប្រាស់ក្នុងគោលបំណងកែលម្អអធិបាតិដី
 - ទំនាក់ទំនង សហការ និងអនុវត្ត អនុសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀង កំរិតថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និង អន្តរជាតិ ដែលមាន ទំនាក់ទំនង
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានដីកសិកម្ម ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣៤.- នាយកដ្ឋានគ្រឿងយន្តកសិកម្ម មានភារកិច្ចដូចតទៅ:

- ស្រាវជ្រាវ និងកំណត់បែងចែកតំបន់ប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្តកសិកម្ម ឧបករណ៍កសិកម្ម ម៉ាស៊ីនកសិកម្មតាម ប្រភេទដី និងតាមមុខដំណាំ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម
- រៀបចំគោលការណ៍ លិខិតបទដ្ឋានអំពីសក្តានុពល និងអំពីប្រសិទ្ធភាពគ្រឿងយន្តកសិកម្មក្នុងផលិតកម្មដាំដុះ
- ស្រាវជ្រាវ និងផ្តួចផ្តើមគំនិត ផលិត និងកែច្នៃឧបករណ៍កសិកម្ម និងមានវិធានការ និងមធ្យោបាយ ស្រាវជ្រាវ ដើម្បីបន្ថយការប្រើប្រាស់កំលាំងមនុស្សក្នុងការងារផលិតកម្មកសិកម្ម
- ណែនាំ និងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសដល់អ្នកប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្តកសិកម្ម ក្នុងផលិតកម្មកសិកម្ម ក្នុងនឹងក្រោយ ពេលប្រមូលផលដើម្បីបង្កើន កែលម្អផលិតកម្ម និងផលិតភាពកសិកម្ម
- ទំនាក់ទំនង និងសំរបសំរួលជំរុញការវិនិយោគរបស់វិស័យឯកជន ដើម្បីចូលរួមវិនិយោគសំភារៈ ឧបករណ៍ គ្រឿងយន្តកសិកម្ម ដែលមានលក្ខណៈកាន់តែសមស្របទៅនឹងលក្ខខណ្ឌនៃប្រទេសកម្ពុជា
- សេនាធិការបច្ចេកទេស និងផ្តល់សេវាលើការវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្តកសិកម្ម
- សិក្សា និងកំណត់សក្តានុពលធនធានទឹកសំរាប់ស្រោចស្រព ក្នុងករណីមានការចាំបាច់
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

នាយកដ្ឋានគ្រឿងយន្តកសិកម្ម ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣៥.- នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម មានភារកិច្ចដូចតទៅ:

- រៀបចំគោលនយោបាយ កសាងផែនការ គំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងចងក្រងអង្គការកសិករ សហគមន៍ អភិវឌ្ឍកសិកម្ម អង្គការកសិដ្ឋានផលិតកម្មកសិកម្ម ក្នុងទិសដៅបង្កើនផលិតភាព ផលិតកម្ម និងផលិតកម្ម ដំណាំ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការបញ្ចូលបច្ចេកទេស កសិកម្ម បង្កើនឥទ្ធិពលចរាចរទីផ្សារ និងលើកកម្ពស់កំរិត ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាកសិករ

- រៀបចំ ជំរុញ និងសម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ ការស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍របស់វិស័យកសិកម្ម ដោយទំនាក់ទំនងរវាងអង្គភាពជំនាញមន្ទីរកសិកម្មខេត្ត ក្រុង មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវ ផលិតករ កសិករ និងអង្គការវិជ្ជាជីវៈគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
 - កត់ត្រាជាប្រចាំនូវចំណេះដឹងដែលទទួលបានពីកសិករ និងពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសវិស័យកសិកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស ហើយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងទាំងនោះដល់ប្រជាកសិករ
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវប្រមូលផ្តុំឯកសារបច្ចេកទេសកសិកម្ម សហការជាមួយអង្គភាពជំនាញនានា អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីរៀបចំអត្ថបទ ចងក្រងទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តិប័ត្រ គំនូររូបភាព រឿងនិទានខ្លីៗ ខ្សែភាពយន្ត កាសែតវីដេអូ...ដើម្បីឱ្យការងារអប់រំផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសកសិកម្ម និងកែលំអរវិធីសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយ
 - ដឹកនាំការងារបង្ហាញ ផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រភេទ បរិមាណ និងគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម ដល់សាធារណជនក្រោមរូបភាព ជាពិព័ណ្ឌ ផ្សារណាត់ផលិតផលកសិកម្ម ដើម្បីទាក់ទាញនិងបង្កើនទីផ្សារ
 - តាមដានការអនុវត្ត និងការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលការងារផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសកសិកម្ម សកម្មភាព និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម និងលើកវិធានការកែលំអរជូនក្រសួង
 - ចូលរួមសកម្មភាពអន្តរាគមន៍សង្គ្រោះដំណាំ និងស្តារការខូចខាតដំណាំដែលបង្កដោយគ្រោះធម្មជាតិ និងការរាត្រាតពីសំណាក់សមាសភាពចង្រៃ
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។
- នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយ ចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣៦.- មន្ទីរពិសោធន៍ជាតិកសិកម្ម មានតួនាទីជាមន្ទីរពិសោធន៍បង្អែកជាតិ លើការងារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យផលិតកម្មកសិកម្ម មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ កសាងផែនការ គំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងភាពរលូននៃការវិភាគវាយតម្លៃ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានបង្អែក ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងភាពទទួលយកបានជាអន្តរជាតិ ក្នុងការធ្វើសេចក្តី សំរេចចិត្តរបស់នាយកដ្ឋានជំនាញបច្ចេកទេសនៃ អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម លើរាល់រាល់ការងារ ទទួលខុសត្រូវ និងឆ្លើយតបទៅ នឹងតំរូវការ ពិស័យឯកជន ក្នុងការងារអភិវឌ្ឍន៍ផលិតកម្មកសិកម្ម
- រៀបចំចងក្រងរាល់ព័ត៌មានវិភាគ និងធ្វើការវិភាគវាយតម្លៃទាន់ពេល ក្នុងនាមជាសេនាធិការរបស់នាយកដ្ឋានជំនាញបច្ចេកទេសនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ដើម្បីផ្តល់ជាមូលដ្ឋានបង្អែកក្នុងការ ធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត រាល់ការងារទទួលខុសត្រូវ និងផ្តល់រាល់សេវាវិភាគតាមសំណើពិស័យឯកជន ក្នុងគោលបំណង អភិវឌ្ឍន៍ផលិតកម្មកសិកម្ម
- ទំនាក់ទំនង និងសំរបសំរួលជំរុញការងារវិនិយោគរបស់វិស័យឯកជន ដើម្បីចូលរួមវិនិយោគរសវិភាគ ដែលបំរើ ដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ផលិតកម្មកសិកម្ម និងគ្រប់គ្រង ណែនាំលើកិច្ចដំណើរការនៃមន្ទីរពិសោធន៍ទាំងនោះ
- ចូលរួមសកម្មភាពអន្តរាគមន៍សង្គ្រោះដំណាំ និងស្តារការខូចខាតដំណាំតាមការស្នើសុំពីនាយកដ្ឋានជំនាញ បច្ចេកទេស
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ។

មន្ទីរពិសោធន៍កសិកម្មជាតិ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ផ្នែកទី ៤

អត្ថនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ

មាត្រា ៣៧.- អត្ថនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ មានបេសកកម្មដូចតទៅ:

- ធានាការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងវិស័យកៅស៊ូគ្រប់ផ្នែក ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីរួមចំណែកជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាតិ សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ និងសង្គមសំដៅកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ
- លើកកម្ពស់គុណភាពផលិតផលកៅស៊ូ ដើម្បីធានាក្នុងការប្រកួតប្រជែងនៅទីផ្សារ តាមរយៈផ្តល់សេវាស្រាវជ្រាវ និងផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យា ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- អភិវឌ្ឍ និងគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម អាជីវកម្មកែច្នៃកៅស៊ូ សំដៅជំរុញពាណិជ្ជកម្មផលិតផលកៅស៊ូ ។

មាត្រា ៣៨.- អត្ថនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ មានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការឱ្យក្រសួង លើការងារ ដូចតទៅ:

- អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍ សំដៅធានាការអភិវឌ្ឍវិស័យកៅស៊ូនៅកម្ពុជា
- រៀបចំគោលនយោបាយ ចក្ខុវិស័យ គោលដៅ បេសកកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអភិវឌ្ឍឧស្សាហកម្មកៅស៊ូ សម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងវែង
- កសាងមូលដ្ឋានគតិយុត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិស័យកៅស៊ូ និងតាមដាន ធ្វើអធិការកិច្ច និងអនុវត្តច្បាប់ លើគ្រប់សកម្មភាពវិស័យកៅស៊ូនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ធានាការគ្រប់គ្រងគ្រប់សកម្មភាពកៅស៊ូរួមមានការដាំដុះ ការកែច្នៃ ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មលើគ្រប់ផ្នែក នៃវិស័យកៅស៊ូ
- ជំរុញ និងអនុវត្តសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍនៅក្នុងការផលិត ការប្រើប្រាស់ជីវកៅស៊ូ និងឈើកៅស៊ូ
- ផ្តល់សេវាណែនាំបច្ចេកទេស ដល់អ្នកដាំកៅស៊ូ
- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានអំពីគុណភាពជីវកៅស៊ូ រុក្ខសម្ភារៈដាំដុះ និងផលិតផលធ្វើពីជីវកៅស៊ូ
- ពង្រឹង និងបង្កើនយុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារអន្តរជាតិ សម្រាប់ឧស្សាហកម្មកៅស៊ូកម្ពុជា
- ប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យ និងចងក្រងស្ថិតិ ដែលទទួលបានពីគ្រប់ប្រភពចំការកៅស៊ូកសិ-ឧស្សាហកម្ម ចំការកៅស៊ូគ្រួសារ អាជីវករ និងម្ចាស់រោងចក្រកែច្នៃកៅស៊ូ
- រៀបចំផែនការ និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស តាមតម្រូវការ របស់វិស័យកៅស៊ូ
- ធ្វើទំនាក់ទំនងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីភ្នាក់ងារកៅស៊ូ និងអង្គការកៅស៊ូអន្តរជាតិនានាក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍ ការងារបច្ចេកវិទ្យាវិទ្យាសាស្ត្ររួម ដែលទាក់ទងដល់ពូជកៅស៊ូ ការប្រមូលផល ជម្ងឺកៅស៊ូ (ឬស ដើម មែក ស្លឹក) វិធានការប្រើប្រាស់ថ្នាំព្យាបាល ថ្នាំវិញ្ញាច ថ្នាំកំចាត់សត្វ និងស្មៅចង្រៃ
- ធ្វើជាប្រភព និងជាមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន ស្តីពីឧស្សាហកម្មកៅស៊ូនៅកម្ពុជា តាមការបោះពុម្ពផ្សាយទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តិប័ត្រ កូនសៀវភៅ និងឯកសារព័ត៌មានផ្សេងៗ
- តាមដាន វាយតម្លៃ សម្របសម្រួល ណែនាំនិងតំរូវទិសចំពោះវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូកម្ពុជា សមាគមវិជ្ជាជីវៈកៅស៊ូ សមាគមអ្នកដាំកៅស៊ូ ម្ចាស់រោងចក្រកែច្នៃ ម្ចាស់ចំការកៅស៊ូកសិ-ឧស្សាហកម្ម

ពាណិជ្ជករ អ្នកនាំចេញកៅស៊ូ និងក្រុមហ៊ុន និងភ្នាក់ងារកៅស៊ូផ្សេងៗទៀត

- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្អាកដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ឱ្យ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣៩.- រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៥ និងវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូកម្ពុជាចំនួន ១ ដូចខាងក្រោម:

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងនីតិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍កៅស៊ូ
- នាយកដ្ឋាន ផែនការ-ហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថិតិ
- នាយកដ្ឋាន កែច្នៃផលិតផលកៅស៊ូ
- នាយកដ្ឋាន ទីផ្សារ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូកម្ពុជា មានផ្នែកស្នើនាយកដ្ឋាន

មាត្រា ៤០.- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងនីតិកម្ម មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម:

- រៀបចំគ្រប់គ្រង បែងចែក និងទទួលឯកសារចេញ-ចូល លិខិតឧទ្ទេសនាម លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម
 - បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ អំពីសកម្មភាពការងារទូទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - គ្រប់គ្រង និងរៀបចំស្ថិតិមន្ត្រីរាជការ បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
 - រៀបចំបង្កើត វិសាយ ឬកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ
 - គ្រប់គ្រងចលនៈ និងអចលនទ្រព្យ សន្និធិ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
 - រៀបចំតាត់តែងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា ស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិស័យកៅស៊ូ
 - ទទួលបណ្តឹងតវ៉ា ឬវិវាទ នៅតាមចំការកៅស៊ូនានា
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលផ្អាកដឹកនាំប្រគល់ឱ្យ ។
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៤១.- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍កៅស៊ូ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម:

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលនៃដីក្រហម និងដីប្រភេទផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិសមស្របនឹង ដំណាំកៅស៊ូ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍កៅស៊ូ នៅទូទាំងប្រទេស
- ផ្តល់សេវាណែនាំ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីលក្ខណៈបច្ចេកទេសក្នុងការដាំដុះ ការថែទាំ ការប្រមូលផល ការការពារ ជម្ងឺ (ឬស ដើម ស្លឹក) និងការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសច្រើនជ្រុង ដល់អ្នកដាំកៅស៊ូ
- រៀបចំគម្រោងបង្កើនគុណភាពដាំដុះកៅស៊ូគ្រួសារ
- តាមដាន និងវាយតម្លៃសកម្មភាពចំការកៅស៊ូគ្រួសារ ស្ថិតនៅក្នុង និងក្រៅគម្រោងអភិវឌ្ឍ
- ចូលរួម និងផ្តល់យោបល់ក្នុងការងារផ្តល់ជីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការអភិវឌ្ឍកៅស៊ូ
- ជម្រុញសកម្មភាពសមាគមកសិករដាំកៅស៊ូ
- ផលិត និងបែងចែកកូសម្ការៈ ដែលមានគុណភាពខ្ពស់ ដល់អ្នកដាំកៅស៊ូ

- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណើសុំកាប់ដើមកៅស៊ូចាស់ៗ និងដាំដុះឡើងវិញ
 - ប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យ និងចងក្រងស្ថិតិ ដែលទទួលបានពីគ្រប់ប្រភពចំការកៅស៊ូកសិ-ឧស្សាហកម្ម ចំការកៅស៊ូគ្រួសារ អាជីវករ និងម្ចាស់រោងចក្រកែច្នៃកៅស៊ូទាំងអស់
 - អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ឱ្យ ។
- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍កៅស៊ូ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៤២.- នាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថិតិ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ ចក្ខុវិស័យ គោលដៅ បេសកកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអភិវឌ្ឍឧស្សាហកម្មកៅស៊ូសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម និងវែង
- តាមដានការអនុវត្តផែនការ កម្មវិធីវិនិយោគ នៅលើដីសម្បទានសេដ្ឋកិច្ច-សង្គមកិច្ច និងវាយតម្លៃលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន
- រៀបចំគម្រោងគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើរបាយការណ៍អំពីថវិកាចំណូល-ចំណាយ
- គ្រប់គ្រងសកម្មភាពចំណូលចំណាយក្នុងក្របខ័ណ្ឌជំនួយពីរដ្ឋាភិបាល អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ដំណាំកៅស៊ូ
- ពិនិត្យ និងជម្រុញការងាររបស់ពន្ធដារថវិកាដើម្បី
- ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបង្កើតស្នាក់ការប្រមូលទិន្នន័យកៅស៊ូ
- ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដឹកជញ្ជូនផលិតផលកៅស៊ូ អនុផលពីដើមកៅស៊ូ ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- គ្រប់គ្រងឥណទានប្រាក់កម្ចី ឬប្រាក់ជំនួយអន្តរជាតិ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ដំណាំកៅស៊ូ
- តាមដាន ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានសេដ្ឋកិច្ច ដែលទាក់ទងដល់ផ្នែកកៅស៊ូ
- តាមដាន និងវាយតម្លៃគម្រោងអភិវឌ្ឍកៅស៊ូគ្រួសារ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ឱ្យ ។
- នាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងស្ថិតិ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៤៣.- នាយកដ្ឋានទីផ្សារ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើទំនាក់ទំនងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ទីភ្នាក់ងារកៅស៊ូ និងអង្គការកៅស៊ូអន្តរជាតិនានាក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាវិទ្យាសាស្ត្រ
- ពង្រីកទីផ្សារថ្មីៗ សម្រាប់ផលិតផលដើម និងលើកកៅស៊ូ
- ជម្រុញ និងលើកទឹកចិត្តដល់ការនាំចេញផលិតផលដើម និងលើកកៅស៊ូ
- ប្រមូលផ្តុំ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយតម្លៃកៅស៊ូធម្មជាតិប្រចាំសប្តាហ៍ ខែ និងឆ្នាំ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីការផ្គត់ផ្គង់ និងតម្រូវការប្រើប្រាស់កៅស៊ូ អំពីនិន្នាការ នៃតម្លៃកៅស៊ូលើទីផ្សារ ក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដើម្បីជម្រុញតម្លៃលក់ដើមកៅស៊ូ
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការ និងដៃគូអន្តរជាតិ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ស្រាវជ្រាវអំពីតម្លៃកៅស៊ូ ក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិ
- ពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលផ្ទៃលក់ផលិតផលកៅស៊ូ

- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ឱ្យ។
- នាយកដ្ឋានទីផ្សារនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាន នាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៤៤.- នាយកដ្ឋានកែច្នៃផលិតផលកៅស៊ូ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស ដល់រោងចក្រកែច្នៃកៅស៊ូគ្រប់ប្រភេទ និងឈើកៅស៊ូ
- គ្រប់គ្រងរោងចក្រ ត្រួតពិនិត្យគុណភាព ផលិតផលជ័រ និងឈើកៅស៊ូ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម ជ័រ និងឈើកៅស៊ូ តាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស
- សម្របសម្រួល និងលើកទឹកចិត្ត ដល់អ្នកវិនិយោគ ក្នុងការនាំចូលឧបករណ៍ សម្ភារៈ ខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម និងវត្ថុធាតុគីមីផ្សេងៗ សម្រាប់បម្រើផលិតកម្ម
- ពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតបង្កើតសិប្បកម្ម រោងចក្រកែច្នៃជ័រ និងឈើកៅស៊ូ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ឱ្យ។

នាយកដ្ឋានកែច្នៃផលិតផលកៅស៊ូ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៤៥.- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូកម្ពុជា មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ដឹកនាំ និងសម្រេចរាល់សកម្មភាពស្រាវជ្រាវ ពិសោធន៍ សំដៅជម្រុញការអភិវឌ្ឍ លើគ្រប់ផ្នែកនៃដំណាំកៅស៊ូទូទៅ
- ចូលរួមក្នុងរាល់សកម្មភាព នៃការជម្រុញផ្នែកបច្ចេកទេស សុវត្ថិភាព នៃគុណភាពកៅស៊ូ និងតម្លៃផលិតកម្ម
- ទ្រទ្រង់ ដល់ការអនុវត្ត រាល់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍដំណាំកៅស៊ូ តាមការសិក្សាអំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផល តាមការរៀបចំសម្រួលឯកសារផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមការធ្វើវិញ្ញាបនកម្ម ច្បារពូជ
- ចាត់ចែងផ្តល់ពូជល្អៗតាមការបញ្ចូល សាកល្បង បង្កើត បង្កើន និងការផ្សព្វផ្សាយពូជ
- ចូលរួមក្នុងការធ្វើឱ្យមានតម្លៃនូវគុណភាពកៅស៊ូ តាមការគ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍ជាតិផ្នែកយថាប្រភេទ និងតាមការបង្កើតបទដ្ឋាន ស្តីពីគុណភាព
- ចាត់ចែងមធ្យោបាយ ធ្វើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងវិភាគ
- ចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលព័ត៌មាន ការផ្សព្វផ្សាយ និងការផ្ទេរបច្ចេកវិជ្ជាថ្មី
- ជាទូទៅ តាមការផ្តួចផ្តើមគំនិតរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ឬតាមសំណើរបស់ដៃគូក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស និងចាត់ចែងគ្រប់សកម្មភាពដែលជាអត្ថប្រយោជន៍ដល់ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធកៅស៊ូ ព្រមទាំងកែលម្អការយល់ដឹងក្នុងវិស័យនេះ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានប្រគល់ឱ្យ។

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូកម្ពុជា ដឹកនាំដោយនាយកមួយរូប និងអមដោយនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៣
បទប្បញ្ញត្តិរួម

មាត្រា ៤៦.- ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់រដ្ឋបាលព្រៃឈើ រដ្ឋបាលជលផល អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងអគ្គនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ ចាប់ពីថ្នាក់ ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

មាត្រា ៤៧.-បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៤៨.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៨



បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សូមហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

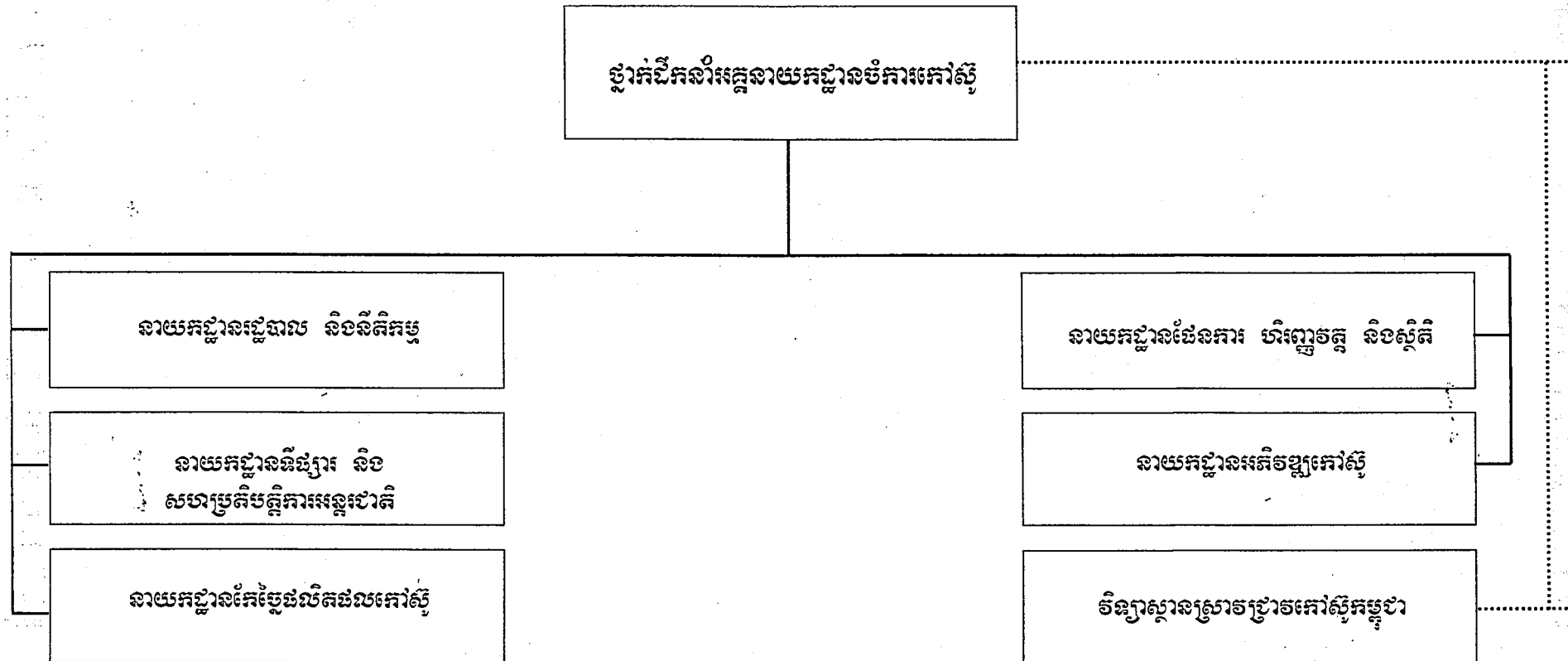
ជឿ.សារុន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រៃសកា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសកា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់សាលាខេត្ត ក្រុង និងរាជធានីភ្នំពេញ
- ដូចមានក្នុងមាត្រា ៤៨
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

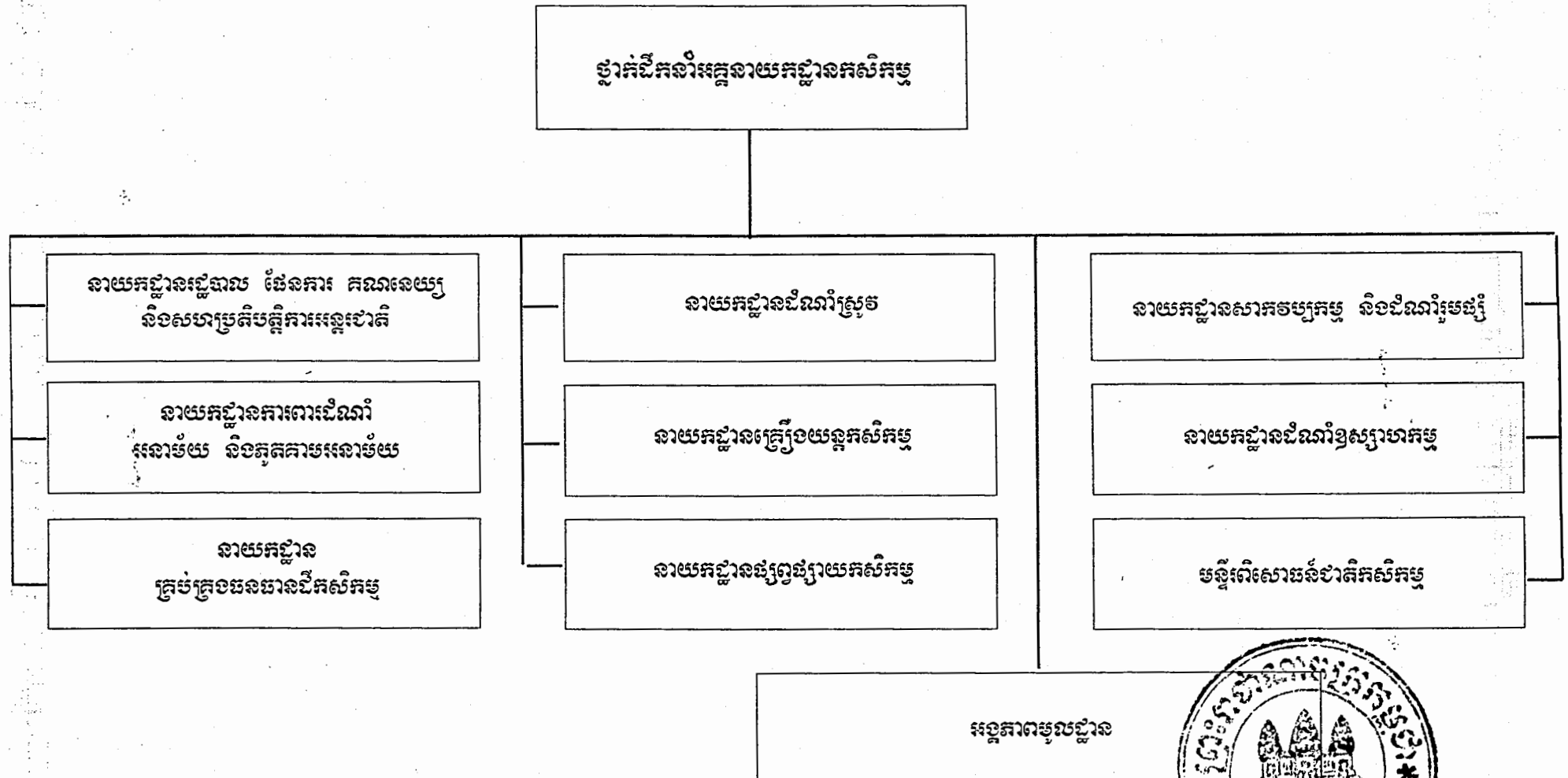
ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៨

អង្គការលេខ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ

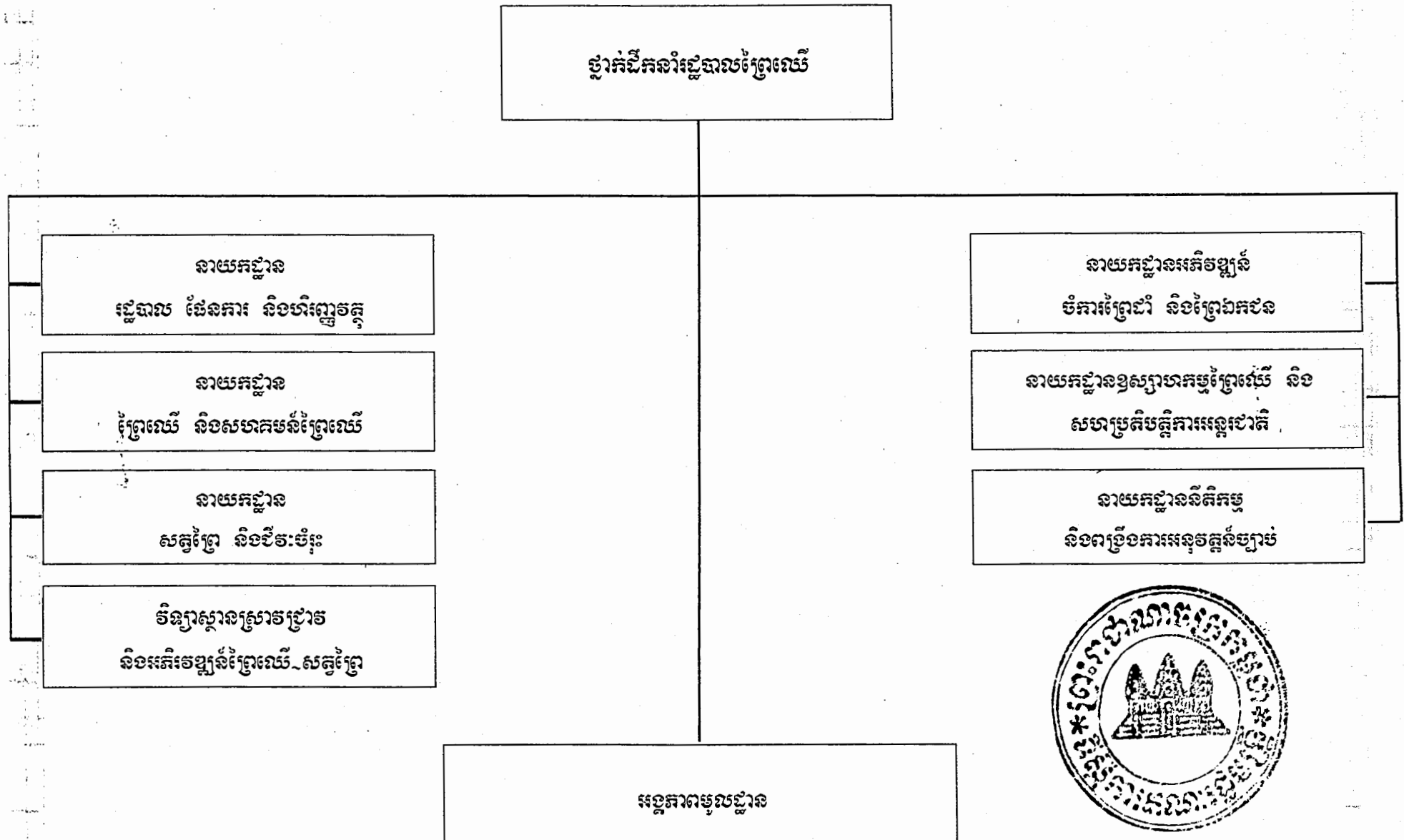


ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៨៤. អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៨

អង្គការលេខ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម



អង្គការលេខ របស់រដ្ឋបាលព្រៃឈើ



អង្គការលេខ របស់រដ្ឋបាលជលផល

ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលជលផល

នាយកដ្ឋាន
កិច្ចការរដ្ឋបាល និងនីតិកម្ម

នាយកដ្ឋាន
អភិវឌ្ឍន៍វារីវប្បកម្ម

នាយកដ្ឋាន
អភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នេសាទ

នាយកដ្ឋាន
អភិរក្សជលផល

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ
និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលសមុទ្រ

នាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និង
សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

នាយកដ្ឋាន
កិច្ចការជលផល

នាយកដ្ឋាន
បច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃ និងគុណភាព

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ
និងអភិវឌ្ឍន៍ជលផលទឹកសាប

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

