



ជាតិខ្មែរសាសនា
សាធារណរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ

ក្រសួង
ពេទ្យលេខាណីតិ៍ខាងក្រោម
នគរបាលភ្នំពេញ

ផែនក្រោម លេខ៖ ០១០៣

ប្រធានាជាន់ ន.គ.ស.ច

ទាតិសា



កិច្ចបាប់ផ្ទើមនៃរត្តបណ្តុះបណ្តាល	៩
មេភ័ន្ធឌែលកំណែនជ្រោដ្ឋាន និងវិសហមជ្រការ	១៤
មេភ័ន្ធឌែលកំណែនជ្រោដ្ឋាន និងវិសហមជ្រការ	១៥
មេភ័ន្ធឌែលកំណែនជ្រោដ្ឋាន និងវិសហមជ្រការ	១៥
មេភ័ន្ធឌែលកំណែនជ្រោដ្ឋាន និងវិសហមជ្រការ	២៥
មេភ័ន្ធឌែលកំណែនជ្រោដ្ឋាន និងវិសហមជ្រការ	៣៥
មេភ័ន្ធឌែលកំណែនជ្រោដ្ឋាន និងវិសហមជ្រការ	៤០
មេភ័ន្ធឌែលកំណែនជ្រោដ្ឋាន និងវិសហមជ្រការ	៤៥

គិច្ចចាប់ពីមន្ទីរត្រួតបណ្តុះបណ្តាល

មុននឹងចូលដល់មេរោនទីមួយ អ្នកសម្របសម្រួលអនុវត្តសកម្មភាពមួយចំនួនដូចខាងក្រោម :

- ការណែនាំឱ្យស្អាល់ត្រា
- គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- វិនិយោប័រវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- សិក្សាការដែលចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល
- ការណែនាំអំពីរបៀបចំពេញម្រោងវាយតម្លៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

១. គារផែនទំនើស្អាងត្រា (ប្រែហែល១០នាទី)

អ្នកសម្របសម្រួលអាជប្រើប្រាសិរិយាណាព្យាល់ ក្នុងការណែនាំឱ្យស្អាល់ត្រា ដើម្បីឱ្យស្អាល់ឈ្មោះ តួនាទី ទិន្នន័យធ្វើការងារ កំនើងរស់នៅ ប្រចំណងចំណួលចិត្ត . . . ។

២. គោលចំណាត់នៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល (ប្រែហែល៥នាទី)

អ្នកសម្របសម្រួលជម្រាបគោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់សិក្សាការ ។ នៅថ្ងៃបញ្ចប់នៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល នេះ សិក្សាការដាក់បិទាយអំពី :

- ទស្សនទានសំខាន់ៗនៃច្បាប់សិទិការត្រប់ត្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- របៀបរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- របៀបរៀបចំដែនការសកម្មភាពការងារយោះពេលវិខោស់ក្រុមប្រឹក្សា

៣. គិត្យសម្រោចនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល (ប្រែហែល៥នាទី)

អ្នកសម្របសម្រួលរមជាមួយសិក្សាការ កំណតវិនិយោប័រវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។

៤. សិក្សាការ (ប្រែហែល៥នាទី)

សិក្សាការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះនៅថ្ងៃកំពុង ស្រុក ខណ្ឌរមមាន ត្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជាមីនអស់ និងត្រប់គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំងអស់ ។

៥. គម្រោងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល (ប្រែហែល៥នាទី)

អ្នកសម្របសម្រួលជម្រាបដល់សិក្សាការអំពីកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ។

នគរបាលជាមួយនគរបាលសាស្ត្រ
“គោលការណ៍នៃខេត្តកំពង់ចាន់ជាមួយនគរបាលសាស្ត្រ”

ពេលវេលា	ប្រធានបទ	អ្នកសម្របសម្រួល
ថ្ងៃទី១ : ០៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩		
07:30-08:00	ការមកដល់របស់សិក្សាការម	
08:00-08:30	កិច្ចចាប់ផ្តើមនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	
08:30-09:00	ការធ្វើតេស្សមុនវគ្គ	
09:00-10:00	មេភ្លែងទី១ : ទស្សនាទេនកំណែនធ្លេស្សជាព្យាករ និងវិសហមជ្លេករ	
10:00-10:20	សម្រាកអាបារសម្រាន់	
10:20-10:50	មេភ្លែងទី២ : ទស្សនាទេនកំណែនធ្លេស្សជាព្យាករ និងវិសហមជ្លេករ	
10:50-12:00	មេភ្លែងទី៣ : បន្ទូរចុះតិចឡើងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឧណ្ណ	
12:00-14:00	សម្រាកអាបារថ្ងៃច្រោង	
14:00-15:30	មេភ្លែងទី៤ : រចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ការកិច្ចរដ្ឋបាលចូលចូរកំព្រមជាតិ	
15:30-15:50	សម្រាកអាបារសម្រាន់	
15:50-17:30	មេភ្លែងទី៥ : រចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ការកិច្ចរដ្ឋបាលចូលចូរកំព្រមជាតិ (ត)	
ថ្ងៃទី២ : ១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩		
07:30-08:45	មេភ្លែងទី៦ : ទំនាក់ទំនងរវាងចូលចូរកំព្រមជាតិ	
08:45-09:40	មេភ្លែងទី៧ : របៀបរបបគ្រប់គ្រងទូទៅនៃរដ្ឋបាលចូលចូរកំព្រមជាតិ	
09:40-10:00	សម្រាកអាបារសម្រាន់	
10:00-12:00	មេភ្លែងទី៨ : របៀបរបបគ្រប់គ្រងទូទៅនៃរដ្ឋបាលចូលចូរកំព្រមជាតិ (ត)	
12:00-14:00	សម្រាកអាបារថ្ងៃច្រោង	
14:00-15:40	មេភ្លែងទី៩ : ការរៀបចំបនបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
15:40-16:00	សម្រាកអាបារសម្រាន់	
16:00-17:30	មេភ្លែងទី១០ : ការរៀបចំបនបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា (ត)	

ពេលវេលា	ប្រធានបទ	អ្នកសម្របសម្រល
ថ្ងៃទី៣ : ១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨		
07:30-08:30	មេរោគទី១ : ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
08:30-09:30	មេរោគទី២ : ការរៀបចំដែនការសកម្មភាពរយៈពេលិខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
09:30-09:50	សម្រាកអាបារសម្រន់	
09:50-12:00	មេរោគទី៣ : ការរៀបចំដែនការសកម្មភាពរយៈពេលិខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
12:00-14:00	សម្រាកអាបារថ្ងៃព្រចំ	
14:00-15:30	មេរោគទី៤ : ការរៀបចំដែនការសកម្មភាពរយៈពេលិខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
15:30-16:00	សម្រាកអាបារសម្រន់	
16:00-16:30	ការធ្វើតេស្សប្រាយវត្ថុ	
16:30-17:00	ការបួកសរុបលទ្ធផល និងបិទ	

៦. ការផែនការជំនួយប្រព័ន្ធឌីជីថទ្ធីទៅទូទាត់ទាយតែងតម្លៃទិន្នន័យទៅលាស់ (ប្រែហេលពាណិជ្ជកម្ម)

អ្នកសម្របសម្រលពន្យល់អំពីរបៀវប៉ែនពេញចិត្តរបស់វាយតម្លៃដាក់ប្រាយរបស់វាយតម្លៃបណ្តាល

- ទម្រង់វាយតម្លៃមុនវត្ថុបណ្តុះបណ្តាល
- ការវាយតម្លៃតាមមេរោគទីមួយ។ អ្នកសម្របសម្រលរំពួកដល់សិក្សាកាមឱ្យបំពេញទម្រង់វាយតម្លៃបន្ទាប់ពិបាត្រប៉ែនរបៀវប៉ែនទិន្នន័យ។
- ទម្រង់វាយតម្លៃប្រាយវត្ថុបណ្តុះបណ្តាល

**ចញ្ជីសំណើនយក្រាមេដ្ឋីលេខ "ទួល" នៃបណ្តុះបណ្តាលនៃពិធី
គោលការណ៍សំខាន់របស់ក្រសួងបណ្តុះបណ្តាលនយក្រាមេដ្ឋីលេខ**

ចូរអ្នកគុសរដ្ឋដែលទេរក្រដឹងចម្លើយណាមួយដែលអ្នកគុសចាំបាច់ ត្រីមត្រូវជាន់គេ។

៩). វិម្ម្យការ មាននេះ៖

- ក). រាជរដ្ឋាភិបាលធ្វើរមុខងារ តួនាទី រាជកិច្ច និងធនធានទៅដែលបានចាក់ក្រោមជាតិ ហើយដែលបានចាក់ក្រោមជាតិអនុវត្តមុខងារ តួនាទី រាជកិច្ចទាំងនេះក្នុងនាមរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខ). រាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ភាពជាម្នាស់លើមុខងារ និងធនធាន និងធនធានឱ្យទៅដែលបានចាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធ្វើឱ្យបានចាក់ក្រោមជាតិថ្មី ក្នុងក្រសួងប្រកបដែលមិនមែនបានចាក់ក្រោមជាតិឡើង
- គ). រាជរដ្ឋាភិបាលច្បាក់ជាតិចុះទៅធ្វើការអភិវឌ្ឍ និងផ្តល់សេវាងលំមួលដ្ឋានដោយផ្តល់

១០). ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណាច់៖

- ក). ខាងបញ្ជីតិ តាមរយៈការចេញដីការ
- ខ). ខាងប្រពិបត្តិ តាមរយៈការធ្វើឈោះក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងធានាងល់ការអនុវត្ត ឈោះក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ
- គ). ចម្លើយ "ក" និង "ខ"
- ៣). កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវរៀបចំឡើង

ក). មិនឱ្យមុនទៅចេញបន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកមុន

ខ). មិនឱ្យមុនពេលចេញបន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំលើកមុន

គ). មិនឱ្យមុនពេលចេញបន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកមុន
- ៤). នៅចន្ទោះពេលកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី១ និងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី២របស់ក្រុមប្រឹក្សា
ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវ៖

ក). ឯកចំណេះសង្គមប្រជាធិបតេយ្យដែលបានចាក់ក្រោម និងឈោះក្នុងប្រពិទិនប្រជុំរយៈពេល១២ខែ

ខ). ឈោះក្នុងប្រជាធិបតេយ្យដែលបានចាក់ក្រោម និងឈោះក្នុងប្រពិទិនប្រជុំរយៈពេល១២ខែ

គ). ចម្លើយ "ក" និង "ខ"
- ៥). **ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវអនុម័តិការ ឬសេចក្តីសម្រាប់បានចាក់ក្រោមដោយសម្រេច៖**

ក). លើសពិធាកកណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចានំមួល

ខ). មិនពិចារណាផាកកណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបានចាក់ក្រោមរូម

- គ). ចម្រើយ "ក" និង "ខ"
- ឌ). ក្នុងនាមជាកំណាធក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រដ្ឋបាទ អភិបាលមានក្នុងទី :
- ក). ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការសេវាកម្មភាព និងថីការរបស់មន្ត្រីនៃនាថ្ងៃនៅក្នុងផែនលេមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ខ). ណែនាំ សម្របសម្រួល តម្រង់ទិនដល់មន្ត្រី អង្គភាពខំខ្សោយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានាដែល
ធ្វើសកម្មភាពក្នុងផែនសេវាកម្មកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- គ). ធ្វើឱ្យក្រសួងស្ថាប័ននៅថ្ងៃការជាតិដើរមុខងារ និងបុគ្គលិកទៅឱ្យថ្ងៃការជាតិតាមតម្រូវការ
- ព). ដើម្បីចូលរួមរាយការអនុវត្តសកម្មភាព ឬទៅក្នុងសេវាកម្មភាព ឬសេចក្តីសម្រេច ឬ
កិច្ចក្រុមប្រាក់បានមួយ ក្រុមប្រឹក្សា ឬគណៈអភិបាលត្រូវ :
- ក). លើកសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសំយោបល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រជុំបិយល់យើងទា
បញ្ញានៅមិនច្បាស់លាស់
- ខ). ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងផែនសេវាកម្មកិច្ចរបស់ខ្លួន
- គ). ចម្រើយ "ក" និង "ខ"
- ឌ). ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវការជាតិមានគណនោយការចំពោះ :
- ក). ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងផែនសេវាកម្មកិច្ចរបស់ខ្លួនអំពីជំនួយជាអាជីវការនានាដែលខ្លួនបានសម្រេច
- ខ). រាជរដ្ឋបាទ អំពីការប្រព័ន្ធត្រូវបានរដ្ឋដាក់ឡើង ឬជិតបច្ចេកវិទ្យាដែលដោយក្នុងទំនាក់ទំនាក់
- គ). ចម្រើយ "ក" និង "ខ"
- ឌ). អង្គភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវស្និតទៅ :
- ក). ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យដោយជ្រាវល់របស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ខ). ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងទទួលខុសត្រូវដោយជ្រាវល់របស់គណៈអភិបាល ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សា
- គ). ក្រោមការទទួលខុសត្រូវ ការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រងដោយជ្រាវល់របស់ប្រជាធិបតេយ្យ
- ៩០). ទ្រព្យសម្រាតិរបស់រដ្ឋបាលថ្ងៃការជាតិ រូមមាន :
- ក). ទ្រព្យសម្រាតិដែលរដ្ឋដោរឱ្យ
- ខ). ទ្រព្យសម្រាតិដែលរដ្ឋដោរឱ្យ និងទ្រព្យសម្រាតិក្រុមប្រឹក្សារកបានដោយខ្លួនឯង
- គ). ទ្រព្យសម្រាតិដែលរដ្ឋដោរឱ្យ និងទ្រព្យសម្រាតិដែលក្រុមប្រឹក្សាដូលពីខាងក្រោម
- ៩១). ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋជានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក មានសិទ្ធិទូលចំណុលពី :
- ក). ប្រភពនៅមូលដ្ឋាន ប្រភពនៅថ្ងៃការជាតិ និងប្រភពដោយខ្លួនទៅតី
- ខ). ប្រភពនៅមូលដ្ឋាន និងប្រភពនៅថ្ងៃការជាតិ

- គ). ប្រភពនៃមូលដ្ឋាន
- ១២). សង្គមកំណុះត្រូវមានចិវការបស់ខ្ពស់នៅក្នុង :
- ជិវិការបស់ខេត្ត
 - ជិវិការបស់ក្រុង
 - ជិវិការបស់រដ្ឋបាល
- ១៣). ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងគោលបំណងដើម្បី :
- កំណត់នូវវិធានទាំងឡាយសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ និងរបៀបបង្កើតការបស់ក្រុមប្រឹក្សា
 - ដាក់ពិនិត្យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមាន ប្របុគ្គលោក ដែលមានចែតនាអាមេរ៉ានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
 - ជួយឱ្យមានការចូលរួមរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ១៤). ដើម្បីរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិតាល និងអ្នកភាគកំពុងត្រូវ :
- យកតាមគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួងមហាផ្ទៃទាំងស្រុង
 - ពិនិត្យគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ ហើយត្រូវកំណត់ខ្លឹមសារណា ដែលត្រូវទទួលយកតាម ហើយខ្លឹមសារណាត្រូវធ្វើការកែសម្រែលឱ្យស្របតាមស្ថានភាពខ្ពស់
 - រៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដោយខ្សោកសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្ពស់ ដោយមិនយកតាមគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងណាមួយឡើយ
- ១៥). ប្រភេទកិច្ចការដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងរយៈពេលបីខែ ឬមេរាមាន :
- មួយប្រភេទ គឺកិច្ចការដែលអនុវត្តបន្ទាន់ពីរដ្ឋបាលមុន
 - ពីរប្រភេទ គឺកិច្ចការដែលអនុវត្តបន្ទាន់ពីរដ្ឋបាលមុន និងកិច្ចការដែលកំណត់ដោយម្ចារប័ត្រប័ត្ររដ្ឋបាលមុន ខាងក្រោមនេះ និងកិច្ចការដែលកំណត់ដោយម្ចារប័ត្រប័ត្ររដ្ឋបាលមុន និងកិច្ចការដែលកំណត់ដោយម្ចារប័ត្រប័ត្ររដ្ឋបាលមុន
 - បីប្រភេទ គឺកិច្ចការដែលអនុវត្តបន្ទាន់ពីរដ្ឋបាលមុន កិច្ចការដែលកំណត់ដោយម្ចារប័ត្រប័ត្ររដ្ឋបាលមុន និងកិច្ចការដែលកំណត់ដោយម្ចារប័ត្រប័ត្ររដ្ឋបាលមុន

**ចរណីសំណួរនៃព្រាធង់សេស្ថុ “ក្រោរម” នៃបណ្តុះបណ្តាលនៃទីតាំង
គោលការណ៍នៃខែកញ្ញា នៃព្រាធង់សេស្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការក្នុងក្រសួងសាធារណការ**

ចូរអ្នកគូសរួលដែលត្រួតពិនិត្យយករាយមួយដែលអ្នកគូតាំង ត្រឹមត្រូវជាដោយគោរម។

៩). វិមានការ មាននៅខាងក្រោម៖

- ក). រាជរដ្ឋាភិបាលដោរមុខងារ ត្រូវនាទី ការកិច្ច និងធន្ធផាន់ទៅរដ្ឋាភិបាលថ្មីក្នុងក្រសួងសាធារណការ និងធន្ធផាន់ទៅរដ្ឋាភិបាលថ្មីក្នុងក្រសួងសាធារណការ។
- ខ). រាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ភាពជាម្នាស់លើមុខងារ សិទ្ធិអំណោម និងធន្ធផាន់ទៅរដ្ឋាភិបាលថ្មីក្នុងក្រសួងសាធារណការ ដើម្បីធ្វើឱ្យការអភិវឌ្ឍន៍ និងផ្តល់សេវាងល់មូលដ្ឋានដោយជាល់
- គ). រាជរដ្ឋាភិបាលថ្មីក្នុងក្រសួងសាធារណការ និងធន្ធផាន់ទៅរដ្ឋាភិបាលថ្មីក្នុងក្រសួងសាធារណការ ដើម្បីធ្វើឱ្យការអភិវឌ្ឍន៍ និងផ្តល់សេវាងល់មូលដ្ឋានដោយជាល់

១០). ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណោម៖

- ក). ខាងបញ្ជាតិ តាមរយៈការចេញដីការ
- ខ). ខាងប្រព័ន្ធតិបត្តិ តាមរយៈការធ្វើឱ្យក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណោម និងធន្ធផាន់ទៅរដ្ឋាភិបាលថ្មីក្នុងក្រសួងសាធារណការ និងធន្ធផាន់ទៅរដ្ឋាភិបាលថ្មីក្នុងក្រសួងសាធារណការ
- គ). ចម្លើយ “ក” និង “ខ”

១១). កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណោម៖

- ក). មិនឱ្យមុនទៅថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកម្ពស់
- ខ). មិនឱ្យមុនពេលថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកម្ពស់
- គ). មិនឱ្យមុនពេលថ្ងៃ និងក្រោយពេលថ្ងៃបន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកម្ពស់

១២). នៅពេលកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកម្ពស់១ និងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកម្ពស់២របស់ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណោម៖

- ក). ឯកចំសេចក្តីព្រាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងសេចក្តីព្រាយប្រព័ន្ធឌីជីថល១២ខែ
- ខ). សេចក្តីព្រាយដែនការសកម្មភាពរយៈពេលបីខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណោម៖
- គ). ចម្លើយ “ក” និង “ខ”

១៣). ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណោម៖

- ក). លើសពិពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណោម៖
- ខ). មិនពិចារណាបាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណោម៖
- គ). ចម្លើយ “ក” និង “ខ”

- ៦). ក្នុងនាមជាកំណាធង្រៀសុង ស្ថាប័នរបស់រដ្ឋបាគិតាល អភិតាលមានក្នុងទី :
- ក). ពិនិត្យ និងអនុម័តដែនការសកម្មភាព និងថិការបស់មន្ត្រីដៃនាំនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ខ). ណែនាំ សម្របសម្រួល គម្រោងទិសដំបូលមន្ត្រី អង្គភាពខ្សោយបណ្តាញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានាដែល
ធ្វើសកម្មភាពក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- គ). ធ្វើឱ្យក្រសួងស្ថាប័ននៅថ្ងៃកំជាតិដៃនរមុខងារ និងបុគ្គលិកទៅឱ្យថ្ងៃកំក្រោមជាតិតាមតម្រូវការ
- ៧). ដើម្បីថ្លែសរាងការអនុវត្តសកម្មភាព ឬទេសចរណ៍បញ្ចប់ មុនចេញដីកា ឬសេចក្តីសម្រេច ឬ
កិច្ចក្រុមប្រាក់ណាមួយ ក្រុមប្រឹក្សា ឬគណៈអភិតាលត្រូវ :
- ក). លើកសំណើជាលាយលក្ខណីអក្សរសំយោបល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រសិនបើយោល់យើងឯង
- ខ). ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- គ). ចម្លើយ "ក" និង "ខ"
- ៨). ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវកំក្រោមជាតិមានគណនេយ្យភាពចំពោះ :
- ក). ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនអំពីជម្រើសជុំជាតិភាពនានាដែលខ្លួនបានសម្រេច
- ខ). រាជរដ្ឋាភិបាល អំពីការប្រតិបត្តិតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ឪក្រុមប្រឹក្សាត្រូវកំក្រោមជាតិដែលដោយក្រសួងទៅទំនាក់ទំនាក់
- គ). ចម្លើយ "ក" និង "ខ"
- ៩). អង្គភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវស្និតនៅ :
- ក). ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យដោយជ្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ខ). ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងទទួលខុសត្រូវដោយជ្រាវជ្រាវរបស់គណៈអភិតាល ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សា
- គ). ក្រោមការទទួលខុសត្រូវ ការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រងដោយជ្រាវជ្រាវរបស់ប្រជានេយ្យភាព
- ១០). ទ្រព្យសម្រេចនៃរដ្ឋបាលថ្ងៃកំក្រោមជាតិ រូមមាន :
- ក). ទ្រព្យសម្រេចនៃរដ្ឋដៃនរមុខងារ
- ខ). ទ្រព្យសម្រេចនៃរដ្ឋដៃនរមុខងារ និងទ្រព្យសម្រេចនៃក្រុមប្រឹក្សាត្រូវកំក្រោមជាតិដែលដោយខ្លួនឯង
- គ). ទ្រព្យសម្រេចនៃរដ្ឋដៃនរមុខងារ និងទ្រព្យសម្រេចនៃក្រុមប្រឹក្សាត្រូវកំក្រោមជាតិដែលពិខាងក្រោម
- ១១). ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក មានសិទ្ធិទូលចំណុលពី :
- ក). ប្រភពនៅមូលដ្ឋាន ប្រភពនៅថ្ងៃកំជាតិ និងប្រភពដៃនរមុខងារទៅទំនាក់ទំនាក់
- ខ). ប្រភពនៅមូលដ្ឋាន និងប្រភពនៅថ្ងៃកំជាតិ
- គ). ប្រភពនៅមូលដ្ឋាន

១២). សង្គមតំណែងបន្ទាន់សំខាន់ខ្ពស់នៅក្នុង :

- ក). មិនអារម្មណ់ខ្សោយ
- ខ). មិនអារម្មណ់ក្រុង
- គ). មិនអារម្មណ់រាជរដ្ឋ

១៣). ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងគោលបំណងដើម្បី :

- ក). កំណត់នូវវិធានទាំងឡាយសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ និងរបៀបរបបធ្វើការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ខ). ជាក់ពិនិត្យចំណេះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណា បុប្ផុន្មាន ដែលមានចែតនាអាមេរោគនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- គ). ជួរតុល្យមានការចូលរួមរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា

១៤). ដើម្បីរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិតាល និងអ្នករាក់ព័ន្ធឌ្ឋែរ :

- ក). យកតាមគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួងមហាផ្ទៃទាំងស្តីដុង
- ខ). ពិនិត្យគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ ហើយត្រូវកំណត់ខ្លួនសារណា ដែលត្រូវទទួលយកតាម ហើយខ្លួនសារណាត្រូវធ្វើការកែសម្រេចបានស្ថានភាពខ្ពស់
- គ). រៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដោយខ្សោយកសិក្សាប់ក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្ពស់ ដោយមិនយកតាមគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងណាមួយឡើយ

១៥). ប្រភេទកិច្ចការដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងរយៈពេលខីខែ រូមមាន :

- ក). មួយប្រភេទ គឺកិច្ចការដែលអនុវត្តបន្ទាន់ពីរដ្ឋបាលមុន
- ខ). ពីរប្រភេទ គឺកិច្ចការដែលអនុវត្តបន្ទាន់ពីរដ្ឋបាលមុន និងកិច្ចការដែលកំណត់ដោយថ្លាប់ត្រប់ត្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- គ). ឬប្រភេទ គឺកិច្ចការដែលអនុវត្តបន្ទាន់ពីរដ្ឋបាលមុន កិច្ចការដែលកំណត់ដោយថ្លាប់ត្រប់ត្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងកិច្ចការដែលកំណត់ដោយថ្លាប់ត្រប់ត្រងរដ្ឋបាលរាជធានី

**ចម្រើសរូបភាពជំនួយ “ខ្ពស់-គ្រោះយោង” និងចំណាំជាមួយតិច
តាមការណែនាំនៃក្រសួងបណ្តុះបណ្តាល និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ**

ចូរអ្នកគួររួចរាល់មូលនៅត្រង់ចម្រើសរូបភាពជំនួយដែលអ្នកគួរចូរអ្នកគួរជាដោយគោរព។

៩). វិមានការ មាននៅខាងក្រោម៖

- ក). រាជរដ្ឋាភិបាលដើរមុខងារ ត្រូវនាទី ការកិច្ច និងធន្យានៅក្នុងបណ្តុះបណ្តាលជាកំព្រោមជាតិ ហើយរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាលជាកំព្រោមជាតិអនុវត្តមុខងារ ត្រូវនាទី ការកិច្ចទាំងនេះក្នុងនាមរាជរដ្ឋាភិបាល
- (ខ). រាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ការពារម្មាស់លើមុខងារ សិទ្ធិអំណាច និងធន្យានៅឱ្យទៅរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាលជាកំព្រោមជាតិ ដើម្បីផ្តល់បន្ថែមពេលវេលាដែលបានបង្ហាញ
- គ). រាជរដ្ឋាភិបាលថ្លាក់ជាតិចុះទៅធ្វើការអភិវឌ្ឍ និងផ្តល់សេវាងល់មូលដ្ឋានដោយជាល់
- ១០). ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណាច :**
- ក). ខាងបញ្ជាផី តាមរយៈការចេញដីការ
- ខ). ខាងប្រព័ន្ធផី តាមរយៈការធ្វើសេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងអនុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងជាតាងលំការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនោះ
- (គ). ចម្រើយ "ក" និង "ខ"
- ៣). កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រោរពីរឿង
- ក). មិនឱ្យមុនទៅថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកមុន
- ខ). មិនឱ្យមុនពេលថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំលើកមុន
- (គ). មិនឱ្យមុនពេលថ្ងៃ និងក្រោយពេលថ្ងៃបន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកមុន
- ៤). នៅពេលកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី១ និងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី២របស់ក្រុមប្រឹក្សា
ក្រុមប្រឹក្សាក្រោរ :
- ក). ឯកចំសេចក្តីប្រាងបញ្ញាដើរក្នុង និងសេចក្តីប្រាងប្រពិទិនប្រជុំរយៈពេល១២ខែ
- ខ). សេចក្តីប្រាងដែនការសកម្មភាពរយៈពេលបីខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- (គ). ចម្រើយ "ក" និង "ខ"
- ៥). **ក្រុមប្រឹក្សាក្រោរអនុម័តិកា ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនដោយសម្រេង :**
- (ក). លើសពិពាកំកណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខាំងមូល
- ខ). មិនពិចារណាបាកំកណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាផូលរូម
- (គ). ចម្រើយ "ក" និង "ខ"

- ៦). ក្នុងនាមជាកំណាធង្រៀសុង ស្ថាប័នរបស់រដ្ឋបាគិតាល អភិតាលមានក្នុងទី :
- ក). ពិនិត្យ និងអនុម័តដែនការសកម្មភាព និងថិការបស់មន្ត្រីដៃនាំនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- (ខ). ណែនាំ សម្របសម្រួល គម្រោងទិសដំបូលមន្ត្រី អង្គភាពខ្សោយបណ្តាញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានាដែល
ធ្វើសកម្មភាពក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- គ). ធ្វើឱ្យក្រសួងស្ថាប័ននៅថ្ងៃកំជាតិផ្លូវមុខងារ និងបុគ្គលិកទៅឱ្យថ្ងៃកំក្រោមជាតិតាមតម្រូវការ
- ៧). ដើម្បីថ្លែសរាងការអនុវត្តសកម្មភាព ឬទេសចរណ៍បញ្ចប់ មុនចេញដីកា ឬសេចក្តីសម្រេច ឬ
កិច្ចក្រោមប្រាកំណាធង្រៀសុង ក្រុមប្រឹក្សា ឬគណៈអភិតាលត្រូវ :
- (ក). លើកសំណើជាលាយលក្ខណីអក្សរសំយោបល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រសិនបើយោល់យើងឯង
បញ្ហានោះមិនច្បាស់លាស់
- (ខ). ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- (គ). ចម្លើយ "ក" និង "ខ"
- ៨). ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវក្រោមជាតិមានគណនោយការចំពោះ :
- ក). ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនអំពីជម្រើសជឿភាពនានាដែលខ្លួនបានសម្រេច
- ខ). រាជរដ្ឋាភិបាល អំពីការប្រតិបត្តិតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ឪការប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- (គ). ចម្លើយ "ក" និង "ខ"
- ៩). អង្គភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវស្និតិនៅ :
- ក). ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យដោយជ្រាវល់របស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ខ). ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងទទួលខុសត្រូវដោយជ្រាវល់របស់គណៈអភិតាល ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សា
- (គ). ក្រោមការទទួលខុសត្រូវ ការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រងដោយជ្រាវល់របស់ប្រធានអង្គភាព
- ១០). ទ្រព្យសម្រេតិរបស់រដ្ឋបាលថ្ងៃកំក្រោមជាតិ រូមមាន :
- ក). ទ្រព្យសម្រេតិដែលរដ្ឋធម្មរីក្សា
- (ខ). ទ្រព្យសម្រេតិដែលរដ្ឋធម្មរីក្សា និងទ្រព្យសម្រេតិក្រុមប្រឹក្សារកបានដោយខ្ពុនងង
- (គ). ទ្រព្យសម្រេតិដែលរដ្ឋធម្មរីក្សា និងទ្រព្យសម្រេតិដែលក្រុមប្រឹក្សាបានពិខាងក្រោម
- ១១). ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក មានសិទ្ធិទួលចំណុលពី :
- (ក). ប្រភពនៅមូលដ្ឋាន ប្រភពនៅថ្ងៃកំជាតិ និងប្រភពដោយងារទេរំត
- (ខ). ប្រភពនៅមូលដ្ឋាន និងប្រភពនៅថ្ងៃកំជាតិ
- (គ). ប្រភពនៅមូលដ្ឋាន

១២). សង្កាត់ចំណុះគ្រឹងត្រូវមានចិវាការបស់ខ្លួននៅក្នុង :

- ក). ចិវាការបស់ខេត្ត
- ខ). ចិវាការបស់ក្រុង
- គ). ចិវាការបស់រាជធានី

១៣). ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងគោលចំណាត់ងារដើម្បី :

- ក). កំណត់នូវវិធានទាំងឡាយសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ និងរបៀបបង្កើតការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ខ). ជាក់ពីឥន្ទីយចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមាន បុប្ផុន្មាន ដែលមានចែតនាអាមេរោគនៅក្នុងការកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- គ). ជីវិតឱ្យមានការចូលរួមរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា

១៤). ដើម្បីរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិតាល និងអ្នករាក់ព័ន្ធឌ្ឋែរ :

- ក). យកតាមគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួងមហាផ្ទៃទាំងស្តីដុង
- ខ). ពិនិត្យគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ ហើយត្រូវកំណត់ខ្លួនសារណា ដែលត្រូវទទួលយកតាម ហើយខ្លួនសារណាត្រូវធ្វើការកែសម្រែលឱ្យស្របតាមស្ថានភាពខ្លួន
- គ). រៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដោយខ្សោយកសិរីប្រជុំក្នុងរបស់ខ្លួន ដោយមិនយកតាមគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងណាមួយឡើយ

១៥). ប្រភេទកិច្ចការដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងរយៈពេលខីខែ រូមមាន :

- ក). មួយប្រភេទ គឺកិច្ចការដែលអនុវត្តបន្ទាន់ពីរដ្ឋបាលមុន
- ខ). ពីរប្រភេទ គឺកិច្ចការដែលអនុវត្តបន្ទាន់ពីរដ្ឋបាលមុន និងកិច្ចការដែលកំណត់ដោយច្បាប់ត្រូវរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ឬប្រភេទ គឺកិច្ចការដែលអនុវត្តបន្ទាន់ពីរដ្ឋបាលមុន កិច្ចការដែលកំណត់ដោយច្បាប់ត្រូវរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងកិច្ចការដែលកំណត់ដោយច្បាប់ត្រូវរដ្ឋបាលរាជធានី

ពត័ម្រេងទីផ្សារជាតិ នៃវឌ្ឍន៍គ្រប់គ្រងធនធាន និងសារធាន់របស់ខ្លួន

Evaluation Sheet for Training on The Key Basic Principles for Sub National Administration Management

		ទីមានរម្យភោជន៍										ការសម្រេចដែលជាប្រធានបទ										លំហាត់ និងការអនុវត្តដាក់ស្អែក										ពេលវេលា										កម្រិតយល់ដឹងរបស់សិក្សាកាម									
		Content										Facilitation										Exercise										Time										Level of Understanding									
វត្ថុ	Session	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)	អង់ (Bad)	ល្អ (Good)								
	1																																																		
	2																																																		
	3																																																		
	4																																																		
	5																																																		
	6																																																		
	7																																																		

ចតិថយបន់ផ្សេងៗ (Other Comments)

ចំណាំអត្ថលេខាធិការ ឯកសារលេខាធិការ និងវិសបាមដ្ឋាការ

គោលបំណង	នៅថ្ងៃបញ្ចប់នៃមេរោទ សិក្សាការអាជីវកម្មបិយាយអំពី :
	<ul style="list-style-type: none"> ទស្សនការនៃកំណែម្រោមដ្ឋាការ និងវិសបាមដ្ឋាការ ក្របខណ្ឌដ្ឋាការបំពាណកំណែម្រោមដ្ឋាការ និងវិសបាមដ្ឋាការ
រយៈពេលសរុប	ប្រាំបាល ៥០នាទី
សម្រារៈចាំថាច	ក្រដាសផ្តើមដំបូង ហើយ សុទិន្នន័យ ក្រដាសការ និងខ្លឹមសារមេរោទទី១ ។
វិធីសារ្យ	ការបំផុតគំនិត ការពិភាក្សាដាច់ ការបង្ហាញ ការពន្លឺ ។
សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរោទ :	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
៨នាទី	<p>៩. ការដើមសេចក្តី</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ដើមដោយលើកឡើងថា គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្ងៃកំព្រោមជាតិ រៀបចំតួលបណ្តុះបណ្តាលនេះឡើងដើម្បីធ្វើឱ្យក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលភាជាតិ ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ អាជីវកម្មតួនាទី ភាកែងរបស់ខ្លួនឱ្យប្រពាមគោលនយោបាយកំណែម្រោមដ្ឋាការ និងវិសបាមដ្ឋាការ ដោយផ្តាស់លើផ្តើកសំខាន់ៗចំនួនបូន គឺ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ទស្សនការសំខាន់ៗនៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលភាជាតិ ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ របៀបប្រពបគ្រប់គ្រងទូទៅនៅរដ្ឋបាលថ្ងៃកំព្រោមជាតិ ការរៀបចំបចបញ្ញាដែងក្នុងរបស់ក្រុមប្រើក្រារ និងគំរូបចបញ្ញាដែងក្នុង ការរៀបចំដែនការសកម្មភាពការងាររយៈពេលបីខែរបស់ក្រុមប្រើក្រារ ។ <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមថា ជាបន្ទូយឱ្យនឹងដើរការពិភាក្សាដាច់មួយត្រូវបានដោក់ ។</p>	
២៥នាទី	<p>២. ការស្រួលសំណុរបំផុត ការបង្ហាញ និងពន្លឺខ្លឹមសារមេរោទ</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ទូយដោយនិយាយថា មុននឹងពិភាក្សាត្រាមីនាទីនេះរបៀបគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលតាមបែបវិមានដ្ឋាការ និងវិសបាមដ្ឋាការ យើងត្រូវយល់ឱ្យបានច្បាស់ពីពាក្យវិមានដ្ឋាការ និងវិសបាមដ្ឋាការសិន ។ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលស្ថាប់សំណុរបំផុតមួយដែលសំណុរបំផុតនៃការអនុវត្តន៍ងការងាររបស់ខ្លួន ។</p> <ul style="list-style-type: none"> តើវិមានដ្ឋាការមាននីមួយៗដូចមេដូច? តើវិសបាមដ្ឋាការមាននីមួយៗដូចមេដូច? 	<p>ផន្លឺយករា</p> <p>ក្រដាសការ ក្រដាសផ្តើមដំបូង</p>

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផលធាន
	<ul style="list-style-type: none"> • តើវិមិត្តការ និងវិសហមដ្ឋាការខុសគ្នាយ៉ាងដូចមេទេ? <p>អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចែនិយោគិតារខ្លះនៅ ប្រក្រដាសជ្នាំងដំឡុងមួយឆ្នាំតាមសំណើរិះមួយ ។ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លេលីមសារចំណុច ៩.១.និយមនៃយុទ្ធសាស្ត្រ និង៩.២.ភាពខុសគ្នារាយវិមិត្តការ និងវិសហមដ្ឋាការ ដោយសរស់រស់នៅបីមសារនៅលើការខ្លះនៅ ប្រក្រដាសជ្នាំងដំឡុងមួយឆ្នាំ។</p> <p>ឯធមសារសង្គមភាពមានដូចជា :</p> <ul style="list-style-type: none"> • វិមិត្តការ : <ul style="list-style-type: none"> - ច្បាក់ជាតិប្រព័ន្ធផាតជាមាសសូម្របគ្រប់គ្រង - គ្រប់គ្រងមានភាពជាមាសសំគុនការក្រោប់គ្រង ថាត់ចែងធនធានដើម្បីផ្តើមបញ្ជីនិងតម្រូវការប្រជាពលរដ្ឋរបស់ខ្លួន ។ • វិសហមដ្ឋាការ : <ul style="list-style-type: none"> - ច្បាក់ជាតិប្រព័ន្ធក្នុងមុខងារ ទៅឱ្យច្បាក់ក្រោមជាតិ - ច្បាក់ក្រោមជាតិអនុវត្តមុខងារ ក្នុងនាមច្បាក់ជាតិ ។ 	ឯធមសារ មេរោគ១.១ និង១.២
២០នាទី	<p>៣. ការសូរសំណុរបំផីស ការបង្ហាញ និងពន្លេលីមសារ</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលស៊ីឱ្យសិក្សាការអង្គយក្រោរធនការបំផីដើម្បីពិភាក្សាលើសំណើរថាគើតក្នុងប្រព័ន្ធឌ្វោះក្នុងការប្រជាពលរដ្ឋរបស់វិមិត្តការ និងវិសហមដ្ឋាការ? គួរឱ្យមួយទៅវគ្គិត និងសរស់របស់មិយោគិតិក្នុងមួយ និងបុកសរបចំមិយោគិតិក្នុងមួយ។ អ្នកសម្របសម្រួលប្រមូលមិយោគិតិក្នុងមួយ និងបុកសរបចំមិយោគិតិក្នុងមួយ។ អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លេលីមសារ ៩.៣.មូលហេតុនៃការអនុវត្តកំណត់ប្រជាពលរដ្ឋរបស់វិមិត្តការ និង ៩.៤.គោលដៅនៃការអនុវត្តកំណត់ប្រជាពលរដ្ឋ មួយមួយចំណុច ប្រាមទាំងសរស់រឹមសារសង្គមភាពមានដូចជា :</p> <ul style="list-style-type: none"> • មូលហេតុ <ul style="list-style-type: none"> - បង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ - បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការធ្វើសំវាសាទរណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅច្បាក់ជាតិ - បង្កើនលទ្ធភាពក្នុងការក្រោរគ្រឿតរដ្ឋនាមជាន់មួលដ្ឋាន • គោលដៅ <ul style="list-style-type: none"> - ពាណិជ្ជកម្មប្រជាធិបតេយ្យ សេវី ពបុបក្ស 	ដំនឹងការ ប្រជាសកាត ឯធមសារ មេរោគ១.៣ និង ១.៤

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផលធាន
	<ul style="list-style-type: none"> - លើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម - ជុំញូកចិត្តអភិវឌ្ឍនឹមួយចោន 	
៤០នាទី	<p>៤. ការសូរសំណុរបំផុស ការបង្ហាញ និងពន្លេលខិត្តិមសារ អ្នកសម្របសម្រួលថាប់ផ្ទិមដោយសូរសំណុរបំផុសថា តើមានក្របខណ្ឌគោលយោបាយ និងក្របខណ្ឌច្បាប់មិនខ្លះ សម្រាប់គំន្មែនការអនុវត្តកំណែន្ត្រីមជួយការ និងវិសាទមជួយការ? អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយនៅលើក្រារខ្សោះ បុរាណជាសង្គ័ំងុំ។ បន្ថែមទៀតមេរោគសំណូការម អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លេលខិត្តិមសារមេរោគ ៩.៥.ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងក្របខណ្ឌច្បាប់សម្រាប់គំន្មែនក្របខណ្ឌមេរោគ និងវិសាទមជួយការ មួងមួយចំណុច។ ដោយសរស់រស់ដូចក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងក្របខណ្ឌច្បាប់ទាំងនេះនៅលើក្រារខ្សោះ បុរាណជាសង្គ័ំងុំ។</p> <p>ខិត្តិមសារសង្គមអាចមានដូចជា :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ <ul style="list-style-type: none"> - យុទ្ធសាស្ត្រចត្តកោណ៍ - ក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្ថិតិកំណែន្ត្រីមជួយការ និងវិសាទមជួយការ • ក្របខណ្ឌច្បាប់ <ul style="list-style-type: none"> - ច្បាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលហុំ សង្គាត់ - ច្បាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រែង ស្រុក ខណ្ឌ។ 	<p>ដំឡើងការ ក្រដាសការ</p> <p>ខិត្តិមសារ មេរោគទី១</p>

ចាន់ថ្លែជាមិនអាចចូលរួមបានឡើងទៅទំនាក់ទំនាក់
ការងារស្ថាបន្ទូលដែលមិនអាចចូលរួមបានឡើង នៅតួនាទី ក្រុង ក្រុង ខណ្ឌ

គោលបំណង	នៅថ្ងៃនៃបញ្ហាបែន្រែមេរោគ សិក្សាការណ៍ហាយអំពី :
	<ul style="list-style-type: none">គោលបំណងនៃការរៀបចំបង្កើតថ្វាប់សិទ្ធិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌការរៀបចំដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជារដ្ឋបាលរាជការ និងការអភិវឌ្ឍន៍រាជរដ្ឋបាលបែងចាញ់ចំណេយៗ
រយៈពេលសរុប	ប្រាំបីថ្ងៃ ពី០នាទី
សម្រាប់ចំណាំ	ក្រដាសផ្ទាំងដំបូង ហើយ សុត ក្រដាសការ ឯកសារលំហាត់៩.១ និងខ្លឹមសារមេរោគទី២ ។
វិធីសារណ្ឌ	ការបំផុសតិច ការបង្ហាញ ការពន្លាល និងការពិភាក្សាដែក្នូង ។
សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរោគ :	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនិជ្ជការ
៥នាទី	<p>៩. ការដើមសេចក្តី</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលថាប់ដើមដោយលើកទីនៅថ្ងៃ យើងបានពិភាក្សាបានមួយត្រូវចម្លក ហើយអំពីទស្សន៍ទានសំខាន់ៗសិទ្ធិកំណែទម្រង់រឿងព្រះនិមួយនា និងវិសហមជ្រើរ។ អ្នក សម្របសម្រួលបន្ថែមសំណូរចុះក្នុងការមេរោគ តើតុអីដែលមេរោគសិទ្ធិទេ? អ្នក នៅក្នុងការមេរោគសិទ្ធិទេ? តើតុអីដែលបានសិក្សាឌីមីខោះ? អ្នក សម្របសម្រួលមិនបានចែកចាយគ្នាថែរទៀត អ្នកសម្របសម្រួលភាពបំនួលលើចំណុចខោះខាត ប្រអ្នក សម្របសម្រួលភាពសង្ខបំពេទអង់ក់បាន ប្រអ្នកសម្របសម្រួលភាពថាប់ដោតបានដើរ និង ការសង្គ់បានក្នុងការសង្គ់បានក្នុងការសង្គ់បាន ។</p> <p>ការសង្គ់បានក្នុងការសង្គ់បាន :</p> <ul style="list-style-type: none">និយមន៍យិមជ្រើរ និងវិសហមជ្រើរភាពខុសត្រារវារ៉ានិមជ្រើរ និងវិសហមជ្រើរមូលហេតុនៃការធ្វើកំណែទម្រង់រឿងព្រះនិមួយនា និងវិសហមជ្រើរគោលដៅនៃការអនុវត្តកំណែទម្រង់រឿងព្រះនិមួយនា និងវិសហមជ្រើរក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ និងក្របខណ្ឌថ្វាប់សម្រាប់គ្រប់គ្រងមេរោគ	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
	<p>និងវិសហមជ្រការ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ <ul style="list-style-type: none"> + យុទ្ធសាស្ត្រចត្តកោណ៍ + ក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្ថិតិកំណែនម្រោងវិមាល់ការ និងវិសហមជ្រការ - ក្របខណ្ឌផ្តាប់ <ul style="list-style-type: none"> + ឆ្នាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ + ឆ្នាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមថា ជាបន្ទូលឱ្យនិងពិភាក្សាអំពីបទប្បញ្ញត្តិទៅនៃឆ្នាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។</p>	
១៥នាទី	<p>២. ការបង្ហាញ និងពន្លេលីខីមសារ</p> <p>ជាបន្ទូលអ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លេលីខីមសារមេរោគ ២.១.គោលបំណង ដោយលើកឡើងថា ឆ្នាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានគោលបំណងកំណត់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមគោលការណ៍នៃរដ្ឋបាលនិកភាពដើម្បីបង្កើត ជីវិត និងធ្វើឱ្យមានចិរភាពដល់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមរំបបប្រជាធិបតេយ្យតាមរយៈនយោបាយវិមាល់ការ និងវិសហមជ្រការ ។</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមដោយលើកឡើងបន្ថែមឡើងថា ដើម្បីរៀបចំឆ្នាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រាជធានីបានរៀបចំឆ្នាប់ស្ថិតិវិសាទនកម្មរដ្ឋដម្លេនក្រោមមាត្រាជំនួយ និងមាត្រាជំនួយ និងបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កាលពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលនេះគឺជាការបើកដាក់សម្រាប់ការរៀបចំទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយឱ្យវិញ ។ មាត្រាជំនួយនេះនេះរដ្ឋដម្លេនក្រោមមាត្រាជំនួយ និងបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កាលពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលនេះគឺជាការបើកដាក់សម្រាប់ការរៀបចំទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយឱ្យវិញ ។ មាត្រាជំនួយនេះនេះរដ្ឋដម្លេនក្រោមមាត្រាជំនួយ និងបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កាលពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ ដែលនេះគឺជាការបើកដាក់សម្រាប់ការរៀបចំទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយឱ្យវិញ ។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញគឺនូសបំប្រែ អំពីការរៀបចំដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្នុងមក និងបច្ចុប្បន្នដូចខាងក្រោម :</p>	<p>ជំនួយការ ីខីមសារ មេរោគ៧.១ និង៧.២</p>

រយៈពេល	សកម្មភាព	ជនជាន់
	<p style="text-align: center;">គម្រោងសម្រោះអំពីការរៀបចំដែនដីនៃប្រព័ន្ធបាសាអង់គ្លេស</p> <pre> graph TD A[ប្រព័ន្ធបាសាអង់គ្លេស] --> B[ខ្លួនខ្លួន] A --> C[បច្ចុប្បន្ន] B --> D[ខេត្ត] B --> E[ក្រុង] D --> F[ស្រុក] D --> G[ខណ្ឌ] F --> H[ឃុំ] G --> I[សង្កាត់] E --> J[ខេត្ត] E --> K[ការប្រជុំ] J --> L[ខេត្ត] J --> M[ក្រុង] K --> N[សង្កាត់] K --> O[ឃុំ] M --> P[សង្កាត់] O --> Q[ឃុំ] P --> R[សង្កាត់] </pre> <p>ដោយធ្វើការពន្យល់មួយចំណុចទាំងអស់ ក្នុងមកនេះទីកន្លែងនៃប្រព័ន្ធបាសាអង់គ្លេស ត្រូវបែងចែកជាមួយនៅក្នុងប្រព័ន្ធនឹងក្រុងដែល :</p> <ul style="list-style-type: none"> ខេត្ត បែងចែកជាស្រុក ហើយស្រុកបែងចែកជាយំបុំ ក្រុង បែងចែកជាលិខ្លួន ហើយលិខ្លួនបែងចែកជាសង្កាត់ <p>បើនេះ ដោយយោងតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនេះ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវបានបែងចែកជាបាន រាជធានី និង ខេត្ត ដែល :</p> <ul style="list-style-type: none"> រាជធានី បែងចែកជាលិខ្លួន ហើយលិខ្លួនបែងចែកជាសង្កាត់ ខេត្តបែងចែកជាបាន <ul style="list-style-type: none"> ក្រុង ហើយក្រុងបែងចែកជាសង្កាត់ ស្រុកបែងចែកជាយំបុំ និងសង្កាត់ ។ <p>អ្នកសម្របសម្រលបនៃមួយចំណុចទាំងអស់ តាមរយៈការរៀបចំដែនដីនៃក្រុងនិពីនេះ បច្ចុប្បន្នដែនដី នៃប្រព័ន្ធបាសាអង់គ្លេស រូមមាន :</p> <ul style="list-style-type: none"> រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្ត ចំនួន ៩ ក្រុង ចំនួន ១៤៣ សង្កាត់ចំនួន ២០៨ ស្រុក ចំនួន ១៥៩ 	
២. ការសូរសំណុរបំផុស ការបង្ហាញ និងពន្យល់		
	<p>អ្នកសម្របសម្រលបនៃដោយលើកឡើងថា ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានគោលបំណងកំណត់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ក្រុងនៃយករាជការ ក្រុងបាលរាជការ</p>	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
	<p>១០នាទីសម្រាប់គិត និងគូសចម្លើយ ។</p> <p>បន្ទាប់ពីនិត្យឱ្យចូល គូ ប្រកុមសិក្សាការមនីមួយៗនៅគូសចម្លើយ ឬយុវជនីយ អ្នកសម្រប សម្រលដ្ឋីការបុកសរុបដោយអាជីមសារមួយយុវជនីយ ហើយស្ថានិសិក្សាការ ថា តើគូ ប្រកុមពួកគេគូសក្នុងឡាន "ត្រូវ" ឬ "ខុស" ។ ប្រសិនបើមានគូ ប្រកុមណាងល់ ចម្លើយមិនទាន់ត្រូវបាន អ្នកសម្របសម្រលត្រូវផ្តល់ចម្លើយត្រូវបាន ដោយបញ្ចាក់ អំណោះអំណានដង (បិះមាន) ។</p>	

ជំហាន៩

ល.រ	ការបរិយាយ	ត្រូវ	ខ្ពស
១.	បច្ចុប្បន្ន ដែនដឹកនាំព្រះរាជរដ្ឋបាលជាតិ បែងចែកជាបានជានិ ខេត្ត ព្រះសីហនុ ខណ្ឌ យំសង្កាត់ ។		
២.	ដែនដឹកនាំបែងចែកជាមណ្ឌល និងសង្កាត់ ។		
៣.	ដែនដឹកនាំបែងចែកជាសង្កាត់ និងយុំ ។		
៤.	ផ្តល់បានការងាររបស់ខ្លួន ក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងអាជីវកម្ម និងការងាររបស់ខ្លួន និងការងាររបស់ខ្លួន និងការងាររបស់ខ្លួន និងការងាររបស់ខ្លួន និងការងាររបស់ខ្លួន ។		
៥.	ការជាតំណែង មាននូយថា សមាជិកក្រុមប្រើក្រានិមួយា ត្រូវធ្វើជាតំណែងឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ ដែលត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ និងការងាររបស់ខ្លួន ។		
៦.	ស្ថែរការមួលដាន មាននូយថា ក្រុមប្រើក្រានិមួយា ត្រូវធ្វើជាតំង់តែង ត្រូវប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងដែនដឹកនាំបច្ចុប្បន្ន និងការងាររបស់ខ្លួន ។		
៧.	ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម មាននូយថា រាល់ការសម្រេចចិត្ត និងអនុវត្តសេចក្តី សម្រេចនានារបស់ក្រុមប្រើក្រានិមួយា ត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ និងមានការចូលរួមពីច្បាក់ជាតិ ។		
៨.	តម្លៃការ មាននូយថា ក្រុមប្រើក្រានិមួយា ត្រូវគិតត្រូវ និងយកចិត្តទុកជាក់ជាតិសេសលើតម្រូវការ របស់ស្តី និងកុមារក្នុងដែនដឹកនាំបច្ចុប្បន្ន ។		
៩.	ការលើកស្តីបុរាណ មាននូយថា ជាការគិតត្រូវ និងយកចិត្តទុកជាក់ជាតិសេសឡើលើ តម្រូវការខុសទៅរបស់ស្តី បុរាណ យុវជន និងកុមារ ព្រមទាំងតម្រូវការខុសទៅរបស់ក្រុមដែនដឹកនាំបច្ចុប្បន្ន របស់ក្រុមដែនដឹកនាំបច្ចុប្បន្ន របស់ក្រុមដែនដឹកនាំបច្ចុប្បន្ន ។		
១០.	វិធានការប្រជាំងអំពើករណូយ និងការរំលោភអំណាច មាននូយថា ជាការប្រកាន់យកទូវ វិធាននៃច្បាប់ ព្រមទាំងការប្រជាំង និងរាយការណ៍អំពើអំពើករណូយ និងការរំលោភ អំណាច ។		

ចន្លើយចំណាំ ២.១

ល.រ	ការបរិយាយ	ត្រូវ	ខ្ពស
១.	បច្ចុប្បន្ន ដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហែងចែកជាភាសាថា ខេត្ត ក្រែង ស្រុក ឧណ្ណ យុទ្ធសាស្ត្រ ។	✓	
២.	ដែនដីក្រែងហែងចែកជាមួយ និងសង្កាត់ ។		✓
៣.	ដែនដីស្រុកហែងចែកជាសង្កាត់ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ។	✓	
៤.	រដ្ឋបាលឯកភាព តីជាការរវំប័នជីវិមានក្រុមប្រឹក្សាឌែលអាចម្ចាស់ការក្នុងការត្រប់ត្រង មាត់ ថែងមុខងារ និងធនាគាររបស់ខ្លួន និងអាជសប្របសប្រឈមសកម្មភាពនៃការផ្តល់សេវា និងការអភិវឌ្ឍន៍ឡើងទៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។	✓	
៥.	ភាពជាតំណែង មាននំយថា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឌីមួយទៀតដែលជាតំណែងឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ ដែលតាំងត្រួតពិនិត្យបញ្ជីបញ្ជីរបស់ខ្លួន ។		✓
៦.	ស្តីយភាពមូលដ្ឋាន មាននំយថា ក្រុមប្រឹក្សាឌាចម្លោះការចាត់ថែង ត្រប់ត្រងនូវកិច្ចការនានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។	✓	
៧.	ការពិគ្រោះយោបល់ និងការចូលរួម មាននំយថា រាល់ការសម្រេចចិត្ត និងអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាឌ្វើពេលមានការពិគ្រោះយោបល់ និងមានការចូលរួមពីច្បាក់ជាតិ ។		✓
៨.	តម្លៃភាព មាននំយថា ក្រុមប្រឹក្សាឌ្វើពីគិតគូ និងយកចិត្តទុកជាក់ជាតិសេសលើតម្រូវការរបស់ស្រី និងកុមារក្នុងនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។		✓
៩.	ការបើកស្តីយសមធិ មាននំយថា ជាការគិតគូ និងយកចិត្តទុកជាក់ជាតិសេសឡើងតម្រូវការខុសទាញរបស់ស្រី បុរស យុវជន និងកុមារ ព្រមទាំងតម្រូវការខុសទាញរបស់ក្រុមដែនដាយនរោគ្រោះ រាប់បញ្ហាចំងប្រជាពលរដ្ឋកិច្ច និងជាតិដើមភាពពិច ។	✓	
១០.	វិធានការប្រជាំងអំពើករណូយ និងការរំលោភអំណាច មាននំយថា ជាការប្រការំយកទូវ វិធាននៃឆ្នាំប៉ះ ព្រមទាំងការប្រជាំង និងរាយការណ៍អំពើករណូយ និងការរំលោភអំណាច ។	✓	

ឆ្នាំបេរិច្ឆេទ និងក្នុងទី ភាគកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ

គោលបំណង	<p>នៅថ្ងៃបញ្ចប់នៃមេរោគ សិក្សាការអាជីវិយាយអំពី :</p> <ul style="list-style-type: none"> • តួនាទី ភាគកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាល • តួនាទី ភាគកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការនានា បុគ្គលិក និងអង្គភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សា • គណនេយ្យភាព
រយៈពេលសរុប	ប្រាំបាល ២០០នាទី
សម្រារៈចាំបាច់	ក្រដាសធ្វើនៅក្នុង ហើត ស្ថុ ក្រដាសភាព ឯកសារលំហាត់៣.១ ឯកសារ និងខ្លឹមសារមេរោគនា ។
វិធីសារណ្ឌ	ការប៊ែងចែកគំនិត ការបង្ហាញ ការពន្យល់ ការពិភាក្សាកែងក្រុងការ និងការធ្វើលំហាត់ ។

សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរោគ :

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
៥នាទី	<p>៩. ការធ្វើមសេចក្តី</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលថាប់ធ្វើមដោយលើកទេរីនៅ យើងបានពិភាក្សាបាមួយត្រូវចេញក កើយអំពីបច្ចេកទេនដៃនៅថ្ងៃបេរិច្ឆេទ និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ប្រុក ខណ្ឌ ។ អ្នកសម្របសម្រួលបន្ទាន់ស្រស់ស្រានរំពុកមេរោគនៅ តើបន្ទីបច្ចេកទេនដៃនៅ កំណត់អំពីអីខ្លះ? អ្នកសម្របសម្រួលមិនបានចែកចាយគ្រប់គ្រង អ្នកសម្របសម្រួលអាចបន្ថែម លើចំណុចខ្លះខាត ប្រអ្នកសម្របសម្រួលអាចសង្ខេបតែមួនកំបាន ប្រអ្នកសម្របសម្រួល អាចចាប់ផ្តោតដំឡើងកសិក្សាការ ម្នាក់ធ្វើការសង្ខេបមេរោគកំបាន ។</p> <p>ការសង្គមមេរោគ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • គោលបំណង • ការរៀបចំដែនដី • រដ្ឋបាលឯកភាព • ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមៗ ជាបន្ទូយឱ្យនិងពិភាក្សាអំពី រដ្ឋបាលថ្មាក់ និងតួនាទី ភាគកិច្ច របស់រដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ ។</p>	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផលដាន
១៨នាទី	<p>២. ការបង្ហាញ និងពន្លេលីមសារ</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ផ្តើមដោយលើកឡើងថា ជាតុទេវាឯុទ្ធបាលច្បាក់ក្រោមជាតិរូមមាន រដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលខណ្ឌ រដ្ឋបាលយុំ រដ្ឋបាលសង្កាត់ ។ រចនាសម្ព័ន្ធគាន់ក្រោមដោតត្រឹមដោតរដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក និងរដ្ឋបាលខណ្ឌប៉ុណ្ណោះ ។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួល បង្ហាញដោរក្រោមអំពីរចនាសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិដូចខាងក្រោម :</p> <pre> graph TD A[អ្នកសម្របសម្រួល] --> B[គណៈកម្មិករាជរដ្ឋបាល] B --> C[គណៈកម្មិកការបង្ហាញ] C --> D[គម្រោងរដ្ឋបាល] D --> E[នាយករដ្ឋបាល] E --> F[អគ្គភាពៗ] E --> G[អគ្គភាពៗ] E --> H[អគ្គភាពៗ] E --> I[អគ្គភាពៗ] </pre> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ជាក់បន្ថែមថា ខាងលើនេះជារចនាសម្ព័ន្ធរូមទៅរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ហើយរចនាសម្ព័ន្ធាតាក់លាក់នៃរដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលខណ្ឌនិងកំណត់ដោយលិខិតបច្ចុប្បន្នដោយខ្លួន ។ អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមថា បន្ទិចឡើតយើងនឹងពិភាក្សាដាមួយគ្មានអំពីនូវនាទី ការកិច្ចនៃសមាសភាពនិមួយនរបស់រចនាសម្ព័ន្ធគាន់លើនេះ ។</p> <p>កំណត់សម្ងាត់សម្រាប់អ្នកសម្របសម្រួល : រចនាសម្ព័ន្ធាត់ សង្កាត់</p> <pre> graph TD A[អ្នកសម្របសម្រួល សង្កាត់] --> B[អគ្គភាពៗ សង្កាត់] B --> C1[គម្រោង សង្កាត់] B --> C2[គម្រោង សង្កាត់] C1 --> D1[គណៈកម្មិកការបង្ហាញ] C1 --> D2[គណៈកម្មិកការបង្ហាញ] C2 --> D3[គណៈកម្មិកការបង្ហាញ] C2 --> D4[គណៈកម្មិកការបង្ហាញ] D1 --> E1[អគ្គភាពៗ សង្កាត់] D2 --> E2[អគ្គភាពៗ សង្កាត់] E1 --> F1[អគ្គភាពៗ] E1 --> F2[អគ្គភាពៗ] E1 --> F3[អគ្គភាពៗ] E1 --> F4[អគ្គភាពៗ] E2 --> F5[អគ្គភាពៗ] </pre>	<p>ជនយករាជការ ក្រោមការបង្ហាញ ឱ្យបាន មេរោគទី៣.៩</p>

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផលធាន								
៣០នាទី	<p>៣. ភារសូរសំណុរបំផុស ភារបង្ហាញ និងពន្លល់អំពីតូនាទី ភារកិច្ចក្រុមប្រឹក្សា អ្នកសម្របសម្រួលបន្ទាយ ហើយក្រុងថា ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណាចធ្វើសេចក្តី សម្រេចខាងបញ្ជាតិ និងសិទ្ធិអំណាចខាងធ្វើសេចក្តីសម្រេចខាងប្រពិបត្តិ ។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលសូរសំណុរបំផុសថា តើក្រុមប្រឹក្សាមានតូនាទី ភារកិច្ចអីខ្លះ? តើដូច ភារសូរសំណុរបំផុសនេះ អ្នកសម្របសម្រួលអាជប្រើដិសាស្ស្រក្រដាសការមួយ តាំងឱ្យ មួយ ដោយថែកក្រដាសការទៅគ្រប់សិក្សាការមួយអស់ ហើយដើម្បីឱ្យសិក្សាការមសរស់របស់ ថ្វីយនៅលើក្រដាសការនេះ (១ការសម្រាប់១ថ្វីយ) ។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្រប សម្រួលប្រមូលចម្លើយពីសិក្សាការ ហើយធ្វើការបុកសុប្បន្ននៅលើការខ្សោន ប្រកាសដ្ឋានដំឡើង ។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លល់ខ្លួនរបស់ខ្លួន ៣.២.៩.ក្រុម ប្រឹក្សា ត្រង់ចំណុច ក.សិទ្ធិអំណាចក្រុមប្រឹក្សា និង ៩.តូនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា មួនមួយចំណុចទាំងមួយនៃរបៀបដែលបង្កើតឡើងនៅលើការខ្សោន ប្រកាសដ្ឋានដំឡើង ។</p> <p>ខ្លួនរបស់ខ្លួននៅលើការខ្សោន ប្រកាសដ្ឋានដំឡើង :</p> <ul style="list-style-type: none"> • សិទ្ធិអំណាចក្រុមប្រឹក្សា <ul style="list-style-type: none"> - សិទ្ធិអំណាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចខាងបញ្ជាតិ និង - សិទ្ធិអំណាចខាងផ្លូវក្របត្តិ • តូនាទី ភារកិច្ចក្រុមប្រឹក្សា <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">- កសាងដែនការ</td> <td style="width: 50%;">- ឯកសារការណី</td> </tr> <tr> <td>- គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ</td> <td>- ផ្សេងៗរបាយការណ៍</td> </tr> <tr> <td>- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ</td> <td>- របាយការណ៍អំពីសកម្មភាព</td> </tr> <tr> <td>- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក</td> <td>- រំលោភអំណាច</td> </tr> </table> <p>នៅពេលបង្ហាញចំណុចបំផុស អ្នកសម្របសម្រួលធ្វើការបញ្ជាក់បន្ទះមថា តូនាទី និងភារកិច្ច ឈឺតរបស់ក្រុមប្រឹក្សានិងត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រុមដោយវេលាក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ។</p>	- កសាងដែនការ	- ឯកសារការណី	- គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	- ផ្សេងៗរបាយការណ៍	- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	- របាយការណ៍អំពីសកម្មភាព	- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក	- រំលោភអំណាច	<p>ដំឡើយការ ក្រដាសការ</p> <p>ខ្លួនរបស់ខ្លួន ៣.២</p>
- កសាងដែនការ	- ឯកសារការណី									
- គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	- ផ្សេងៗរបាយការណ៍									
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	- របាយការណ៍អំពីសកម្មភាព									
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក	- រំលោភអំណាច									

រយៈពេល	សកម្មភាព	ជនជាន់
២០នាទី	<p>៤. ការបង្ហាញ និងពន្លេលំអំពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លេលំខ្លឹមសារ ៣.២.១.ក្រុមប្រឹក្សា ត្រង់ចំណុច គ.ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា តាមចំណុចនិមួយៗដូចខាងក្រោម :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ប្រភេទនៃការប្រជុំ • ប្រធានអង្គប្រជុំ • ក្នុងនៃការប្រជុំ <p>បន្ទាប់ពីបង្ហាញឡើង អ្នកសម្របសម្រួលធ្វើការបញ្ជាក់បន្ថែមម៉ា ក្នុងកិច្ចប្រជុំនាមព្រម លើកទី២របស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំអនុម័តដើរស្នើសុំក្នុងរបស់ខ្លួន។ រាល់សេចក្តីសម្រេចណា ដែលមិនស្របនឹងបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ និងតាំងនូវសុពលភាព។</p>	ខិះសារ មេរោគ ៣.២
៣០នាទី	<p>៥. ការសូរសំណុរបំផុត ការបង្ហាញ និងពន្លេលំអំពីការរំលោភអំណាច និងទី២ មិនស្របច្បាប់</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលស្មោរលំណូរបំផុតនូងមួយលំណូរទៅដូចខាងក្រោម :</p> <ul style="list-style-type: none"> • តើការរំលោភអំណាចមាននំយ៉ាងដូចមេដែល? • តើទី២មិនស្របច្បាប់មាននំយ៉ាងដូចមេដែល? • តើអ្នកត្រូវធ្វើយ៉ាងដូចមេដែល ដើម្បីចូលរួមការអនុវត្តន៍ទី២មិនស្របច្បាប់? <p>អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយរបស់សិក្សាការនៅក្រោមខ្លួន បុរាណជាសង្គ័េះជំនាញ សំណូរនិមួយៗ។ បន្ថែមទៀតមិនមែនដឹងថាគ្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំខែកញ្ញា និង ពន្លេលំខ្លឹមសារមេរោគ ៣.២.១.ក្រុមប្រឹក្សា ត្រង់ចំណុច យ.ការរំលោភអំណាច និងទី២មិនស្របច្បាប់ មួយមួយចំណុច។ ដោយសរស់រសជ័យបីខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៅលើ ក្រោមខ្លួន បុរាណជាសង្គ័េះជំនាញ។</p> <p>ខិះសារសំខាន់ៗអាចមានដូចជា :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការរំលោភអំណាច <ul style="list-style-type: none"> - ការប្រើត្រួនទី អំណាចរបស់ខ្លួនដើម្បីអនុវត្តការរំលោភអំណាច - ការមិនប្រើត្រួនទី អំណាចរបស់ខ្លួនដើម្បីបំភ្លាត់ការរំលោភអំណាច • ទី២មិនស្របច្បាប់ : <ul style="list-style-type: none"> - ការអនុវត្តសកម្មភាព បុសេចកិត្តិសម្រេចហូសពិសិទ្ធិអំណាចរបស់ខ្លួន - ដើម្បីចូលរួមការអនុវត្តន៍ទី២មិនស្របច្បាប់ មុនចេញដើរ បុសេចកិត្តិសម្រេចត្រូវ៖ 	ជំនួយការ ខិះសារ មេរោគ ៣.២

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផលធាន
	<ul style="list-style-type: none"> - ស្ថិសំយោបល់ពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រសិនបើមានភាពមិនច្បាស់លើបញ្ហាដែលត្រូវសម្រេច បុរាណុវត្តនោះ 	
៣០នាទី	<p>៦. ការបង្ហាញ និងពន្លឺលំអំពីគណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា អ្នកសម្របសម្រួលមាប់ផ្តើមដោយលើកឡើងថា ត្រប់ក្រុមប្រឹក្សាអាមពាកត្រួកិច្ចបង្កើតគណៈកម្មាធិការចំនួនបីរួមមាន :</p> <ul style="list-style-type: none"> គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ និង គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមទៀតថា ក្រោពីគណៈកម្មាធិការចំនួនបីខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាអាមបង្កើតគណៈកម្មាធិការដើរឃើងទៅបន្ថែមទៀតដើម្បីជួយការងារក្រុមប្រឹក្សា បីនេះមិនត្រូវមានត្តុនាទី ភាគីកិច្ចត្រួកសិត្តាដាមួយនឹងគណៈកម្មាធិការចំនួនបីខាងលើឡើយ ។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លឺលំខ្លឹមសារ ៣.២.២.គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រង់ចំណុច :</p> <p>ក). គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស</p> <p>ខ). គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ</p> <p>គ). គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម</p> <p>បន្ទាប់ពីបង្ហាញ និងពន្លឺលំចប់ អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ជាក់បន្ថែមថា :</p> <ul style="list-style-type: none"> សមាសភាព ត្តុនាទី ភាគីកិច្ច និងរបៀបរបបធ្វើការងារជាក់លាក់របស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសនៅតាមច្បាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រើត្រូវតាមសំណើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ ត្តុនាទី ភាគីកិច្ច និងរបៀបរបបធ្វើការលម្អិតរបស់គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តី និងកុមារ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស ។ ត្តុនាទី ភាគីកិច្ច និងរបៀបរបបធ្វើការលម្អិតរបស់គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសអនុរក្សាសង រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងបិរញ្ញាណ ។ 	<p>ជំនួយការ</p> <p>ខិមសារ</p> <p>មេរោគ</p> <p>៣.២.២</p>
៣០នាទី	<p>៧. ការពិភាក្សាដាតុ ការបង្ហាញ និងពន្លឺលំអំពីត្តុនាទី ភាគីកិច្ចគណៈអភិបាល អ្នកសម្របសម្រួលមាប់ផ្តើម ដោយស្ថិសំឱ្យសិក្សាការមអនុយក្រោមត្តាជាប់ត្រូវដើម្បីពិភាក្សា</p>	ជំនួយការ

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
	<p>លើសំណុរម្បួយចំនួនដូចខាងក្រោម :</p> <ul style="list-style-type: none"> • តើអភិបាលមានតូនាទី ភារកិច្ចអីខ្លះ? • តើគណៈអភិបាលមានតូនាទី ភារកិច្ចអីខ្លះ? <p>តូនិម្បួយមានរយៈពេល១០នាទី ដើម្បីពិភាក្សា បន្ទាប់ពិតិម្បួយទិភាក្សាប់សព្វ គ្រប់ហើយ អ្នកសម្របសម្រលេស្ថីឱ្យតួស្ថ័តចិត្តចំនួន២-៣គីឡូ បង្ហាញចម្លើយរបស់ខ្លួន បន្ទាប់មកស្ថីឱ្យតុដោយឡើតបន្ថែមមចម្លើយ (ប្រសិនបើមាន) ។ បន្ថែមលើចម្លើយរបស់សិក្សាកាម អ្នកសម្របសម្រលបង្ហាញនឹមសារមេរោន ៣.២.៣.គណៈអភិបាល មួយ ម្បួយចំណុច។</p> <p>នៅពេលបង្ហាញចប់ អ្នកសម្របសម្រលបញ្ជាក់បន្ថែមថា តូនាទី ភារកិច្ច និងរបៀបរបបធ្វើការលម្អិតរបស់គណៈអភិបាល មានកំណត់នៅក្នុងអនុក្រឹត្យដោយឡើក។</p>	ឯធមសារ មេរោន ៣.២.៣
២០នាទី	<p>៤. ការបង្ហាញ និងពន្លេ</p> <p>អ្នកសម្របសម្រលបន្ទាប់ដោយធ្វើការបង្ហាញ និងពន្លេលើមសារអំពី :</p> <p>៣.២.៤. នាយករដ្ឋបាល</p> <p>៣.២.៥. បុគ្គលិក និងអង្គភាពរបស់ក្រុមប្រើក្រារ</p> <p>៣.២.៦. គណនោយ្យភាព</p>	ឯធមសារ មេរោន ៣.២.៤ ៣.២.៥ ៣.២.៦
២០នាទី	<p>៥. លំហាត់</p> <p>អ្នកសម្របសម្រលេស្ថីឱ្យសិក្សាកាមដែលអង្គយក្បែរតាមចំណាំដែលបានបង្ហាញ ហើយចំណុចសារ លំហាត់៣.១. ទៅត្រប់តួសិក្សាកាមទាំងអស់ ។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រលេស្ថីឱ្យតុ និម្បួយទិន្នន័យខ្លួនបានឱ្យម្បួយ។ ហើយកំណត់ថាគារតើយ្យានិម្បួយនៅក្នុងនាមសារ ក្រុមប្រើក្រារ ប្របស់គណៈអភិបាល ។ ប្រសិនបើជាបាល់ក្រុមប្រើក្រារស្ថិតុស “✓” នៅក្នុងក្នុងទោនានជាបាល់ “ក្រុមប្រើក្រារ” ប្រសិនបើជាបាល់គណៈអភិបាល ស្ថិតុស “✓” នៅក្នុងក្នុងទោនានជាបាល់ “គណៈអភិបាល” ។ អ្នកធ្វើបចបង្ហាញត្រូវទូរយោបល់ពេល១០នាទីឱ្យសិក្សាកាមគិត និងគុសចម្លើយ ។ បន្ទាប់ពីពិនិត្យយើងូច្ចាត់ តុសិក្សាកាមនិម្បួយទាំងគ្មាន គុសចម្លើយរួចហើយ អ្នកសម្របសម្រលេស្ថីឱ្យការបុកសរុបដោយអានីមសារម្បួយយ្យាមួយ ។ ហើយស្មោរទៅសិក្សាកាមថា តើតុ បុក្រុមពុកគេគុសក្នុងទោនាន “ក្រុមប្រើក្រារ” ឬ “គណៈអភិបាល” ។ ប្រសិនបើមានតុ បុក្រុមណាងល់ចម្លើយមិនទាន់ត្រូមត្រូវ អ្នកសម្របសម្រលេស្ថីឱ្យតុ ដោយបញ្ជាក់អំណោះអំណោះដឹង (ហើយ) ។</p>	ជនុយការ លំហាត់ ៣.១

ចំណាំ ៣.១.

ល.រ	ការបិយាយ	ជារបស់	
		ក្រុមប្រឹក្សា	គណៈអភិបាល
១	ត្រូវបានដោះស្រាយពាមរយៈការបោះឆ្នោតអសកល		
២	ត្រូវបានពេញតាំងដោយរាជរដ្ឋបាល		
៣	មានសិទ្ធិអំណាចខាងបញ្ញាតិ		
៤	មិនមានសិទ្ធិអំណាចខាងបញ្ញាតិ		
៥	តាំណាងឱ្យប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន		
៦	ជាតាំណាងឱ្យរាជរដ្ឋបាល ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន		
៧	មានគណនេយ្យភាព ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ និងចំពោះរាជរដ្ឋបាល		
៨	ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មក្រោមធម្មោះប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា		
៩	មានសិទ្ធិធ្វើសេចក្តីសម្រេចដោយការបោះឆ្នោត		
១០	ពិនិត្យ និងអនុម័តដែនការអភិវឌ្ឍ		
១១	រាជចួលប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា នៅមិនអាចបោះឆ្នោត		
១២	ត្រូវចួលប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត		
១៣	ជាមួយករៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍ		
១៤	ផ្តល់យោបល់ និងលើកអនុសាសនីអំពីការបង្កើតអង្គភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សា		
១៥	រាយការណ៍អំពីការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា		

ចម្លើយចំណាំ ៣.១

ល.រ	ការបិយាយ	ជារបស់	
		ព្រមបីក្សា	គណៈអភិបាល
១	ព្រះបានដើរសវនាពាមរយៈការបោះឆ្នោតអសកល	✓	
២	ព្រះបានពេងតាំងដោយរាជរដ្ឋបាល		✓
៣	មានសិទ្ធិអំណាចខាងបញ្ញាតិ	✓	
៤	មិនមានសិទ្ធិអំណាចខាងបញ្ញាតិ		✓
៥	តំណាងឱ្យប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន	✓	
៦	ជាតំណាងឱ្យរាជរដ្ឋបាល ក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន		✓
៧	មានគណនេយ្យភាព ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ និងចំពោះរាជរដ្ឋបាល	✓	
៨	ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មប្រជាជនិកប្រចាំឆ្នាំរបស់ព្រមបីក្សា	✓	
៩	មានសិទ្ធិធ្វើសេចក្តីសម្រេចដោយការបោះឆ្នោត	✓	
១០	ពិនិត្យ និងអនុម័តដែនការអភិវឌ្ឍ	✓	
១១	រាជចួលប្រជុំព្រមបីក្សា តែមិនរាជបោះឆ្នោត		✓
១២	ព្រះចួលប្រជុំព្រមបីក្សា និងមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត	✓	
១៣	ជាមួយករៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍ		✓
១៤	ផ្តល់យោបល់ និងលើកអនុសាសន៍អំពីការបង្កើតអង្គភាពរបស់ព្រមបីក្សា		✓
១៥	រាយការណ៍អំពីការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ព្រមបីក្សា		✓

ចុះថ្វីលទ្ធផលទី៤

ជំនាញអតិថិជននូវការប្រើប្រាស់សាធារណៈជាមួយ

គោលបំណង	នៅថ្ងៃឯកចាប់នៃមេរោគ សិក្សាការាមអាថបិយាយអំពី :
	<ul style="list-style-type: none"> • ទំនាក់ទំនងរវាងច្បាក់រដ្ឋបាលនិងឱយ្យនៅថ្ងៃឯកចាប់ព្រមជាតិ និង • ទំនាក់ទំនងរវាងរដ្ឋបាលច្បាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលច្បាក់ព្រមជាតិ
រយៈពេលសរុប	ប្រាំហើល ៥៥នាទី
សម្រារៈចាំបាច់	ក្រដាសជាន់ងង់ បីពី សុត ក្រដាសកាតិ និងខិះមសារមេរោគទី៤។
វិធីសាង្តែ	ការបំផុតគំនិត ការបង្ហាញ ការពន្លេល្អ ។
សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរោគ :	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ឯកតារ
៥នាទី	<p>៩. ការធ្វើឱយ្យសេចក្តី</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ធ្វើឱយ្យដោយលើកទីនៅថ្ងៃឯកចាប់ យើងបានពិភាក្សាបានមួយតាមរចនក ហើយអំពីតួនាទី ការកិច្ចរបស់សមាសភាពនិមួយទរស់រដ្ឋបាលច្បាក់ព្រមជាតិ ។ អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថុស្តីសំណួរពីរបៀបមេរោគថា តើនៅក្នុងមេរោគអំពី តួនាទី ការកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ព្រមជាតិតាមពិភាក្សាអ្នកអ្នខោះ? អ្នកសម្របសម្រួល មិនបានកត់ត្រាថម្លើយរបស់សិក្សាការាមឡើយ ។ ប្រសិនបើសិក្សាការាមមិនអាចរកចំណេះចំណេះដែលត្រូវបានបង្កើត អ្នកសម្របសម្រួលអាចបង្កើតបាន បុអ្នកសម្របសម្រួលអាចសង្គបនៅមិនបាន ក៏ដែន បុអ្នកសម្របសម្រួលអាចចាប់ផ្ដើតពីសេចក្តីរបស់សិក្សាការាមម្នាក់ធ្វើការសង្គបមេរោគក៏ដែន ។</p> <p>ការសង្គបមេរោគ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • តួនាទី ការកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា • តួនាទី ការកិច្ចរបស់គណៈអភិបាល • តួនាទី ការកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការនាយករបស់ក្រុមប្រឹក្សា • បុគ្គលិក និងអង្គភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សា <p>អ្នកសម្របសម្រួលបង្កើតថា ជាបន្ទូយឱ្យនឹងពិភាក្សាអំពីទំនាក់ទំនងរវាងច្បាក់រដ្ឋបាលនិងឱយ្យ។</p>	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផលជាន់	
៤០នាទី	<p>២. ការស្តូរសំណុរបំផុស ការបង្ហាញ និងពន្លេខ្លឹមសារ អ្នកសម្រេចសម្រេចលើកឡើងថា ថ្ងៃទីដែលត្រូវបានរាយក្រឹត្យាកំរួចរាលិមួយទៅត្រូវបាន ទេសធ្វោគព្រឹត្តិក និងត្រូវមានស័យភាពរៀវឯងទុនក៏ដោយ កំនៅកំទេនរវាងផ្ទាក់រដ្ឋបាលនិមួយទេនៅពេលត្រូវមានទំនាក់ទេនដាមួយភ្លាដែរ។ ជាបន្ទុ អ្នកសម្រេចសម្រេចស្តូរសំណុរបំផុសម៉ង់មួយសំណុរទៅ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • តើត្រូវបានរាយក្រឹត្យាភាសាដើម្បី និងត្រូវបានរាយក្រឹត្យាចិត្ត ត្រូវបានរាយក្រឹត្យាសង្គារៈមានទំនាក់ទេនដាមួយភ្លាដែរមេូច? • តើត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់មានទំនាក់ទេនដាមួយភ្លាដែរមេូច? • តើត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់មានទំនាក់ទេនដាមួយត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់ សង្គារៈកុងសប្តាហាន់មេូច? • តើត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់មានទំនាក់ទេនដាមួយត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់ សង្គារៈកុងសប្តាហាន់មេូច? <p>ក្នុងការស្តូរសំណុរបំផុសនេះ អ្នកសម្រេចសម្រេចត្រូវមានភាពបត់បែនឡើតាមត្រូវការ សិក្សាកាម ឬ ឧទាហរណ៍៖ បើសិក្សាកាមជាត្រូវបានរាយក្រឹត្យានៅពីរប្រចាំសប្តាហាន់ និងពេលវេលាទុក អ្នកសម្រេចសម្រេចត្រូវរាយក្រឹត្យាភាសាដើម្បី និងពេលវេលាទុក និងត្រូវបានរាយក្រឹត្យាចិត្ត ត្រូវបានរាយក្រឹត្យាសង្គារៈ ហើយបានរាយក្រឹត្យាផ្លូវពីរប្រចាំសប្តាហាន់ និងពេលវេលាទុក និងត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់មេូច។ ជូនភ្លាដែរ ប្រសិនបើសិក្សាកាមជាត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់ និងពេលវេលាទុក និងត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់មេូច។</p> <p>អ្នកសម្រេចសម្រេចត្រូវកត់ត្រាចែកចាយរបស់សិក្សាកាមនៅលើការខ្សោះ ឬក្រដាសជ្មានដំឡើង ដែលមិនមៀនជាខ្លួនខ្លះ អ្នកសម្រេចសម្រេចបង្ហាញ និងពន្លេខ្លឹមសារ មេរីនទី៤ម៉ង់មួយទេដែលមានតម្លៃខ្លួនដែលបានបញ្ជាក់រាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់ និងត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់មេូច។</p> <ul style="list-style-type: none"> • ៤.១.ទំនាក់ទេនរវាងត្រូវបានរាយក្រឹត្យាភាសាដើម្បី ត្រូវបានរាយក្រឹត្យាចិត្ត ត្រូវបានរាយក្រឹត្យាសង្គារៈ • ៤.២.ទំនាក់ទេនរវាងត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់ និងពេលវេលាទុក • ៤.៣.ទំនាក់ទេនរវាងត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់មេូច ត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់ សង្គារៈកុងសប្តាហាន់មេូច • ៤.៤.ទំនាក់ទេនរវាងត្រូវបានរាយក្រឹត្យាប្រចាំសប្តាហាន់មេូច សង្គារៈកុងសប្តាហាន់មេូច 	ដំឡើងការ ក្រដាសការ	ខ្លឹមសារ មេរីនទី៤

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផលផាន់
៣០នាទី	<p>៣. ការបង្ហាញ និងពន្លេលេខាយដ្ឋីការបង្ហាញ និងពន្លេលេខីមសារមេរោគ ៤.៥.ទំនាក់ទំនងរវាងរដ្ឋបាលច្បាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ដែលរូមមាន :</p> <ul style="list-style-type: none"> ៤.៥.១. គោលការណ៍ទីទៅ ៤.៥.២. តួនាទិរបស់ក្រសួងស្ថាប័ននៅច្បាក់ជាតិ ៤.៥.៣. តួនាទិរបស់ គ.ជ.អ.ប <p>អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ជាក់បន្ថែមម៉ា ទំនាក់ទំនងឯលមិតជាតិលាក់រវាងរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិនិមួយ។ និងត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រើត។</p>	ដំឡើងការ

ប្រចាំថ្ងៃនៅខែ

របៀបរបាយការជាមួយនាសង្គមនៃក្រោមជាតិ

គោលបំណង	នៅថ្ងៃបញ្ចប់នៃមេរោគ សិក្សាការអាជីវិ៍យាយ និងអនុវត្តការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ បានឯង និងធ្វើមត្រូវតាមក្របខណ្ឌច្បាប់ ។
រយៈពេលសរុប	ប្រាំបាល ១៨០នាទី
សម្រាប់ចំណាំ	ក្រដាសជ្ល័ងៗ ហើយ ស្ថិត ក្រដាសការ និងខិះមសារមេរោគទី៨ ។
វិធីសារ្យ	ការបំផុតសំនិត ការបង្ហាញ ការពន្លេ និងការពិភាក្សាក្រុម ។
សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរោគ :	

រយៈពេល	សកម្មភាព	និន្ទន័យ
៥នាទី	<p>៩. ការធ្វើមសេចក្តី</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ឡើងដោយលើកខ្លួន យើងបានពិភាក្សាដាមួយតាមចំណាំ អំពីទំនាក់ទំនងរវាងច្បាក់កំដើមជាលិខ្លួយ ។ អ្នកសម្របសម្រួលបន្ទាន់ស្រើរសំណើរំពឹកមេរោគ ថា តើនៅក្នុងមេរោគអាមេរិកទំនាក់ទំនងរវាងច្បាក់កំដើមជាលិខ្លួយ ។ តាមពិភាក្សាស្ថិតិ៖?</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលមិនបានចាត់កត់ត្រាថែមទៀត អ្នកសម្របសម្រួលអាចបន្ថែមលើចំណាំខ្លះខាត បុ អ្នកសម្របសម្រួលអាចសង្គមបំពេញកំណែ បុអ្នកសម្របសម្រួលអាចចាប់ផ្តើតដើរ និងយកសិក្សាការម្នាក់ធ្វើការសង្គមបំពេញកំណែ ។</p> <p>ការសង្គមបំពេញកំណែ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមបីក្រុាណាគនានីជាមួយក្រុមបីក្រុាមុខណ្ឌតែ ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមបីក្រុាអ្នកជាមួយក្រុមបីក្រុាសង្គាត់ ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមបីក្រុាមុខណ្ឌជាមួយក្រុមបីក្រុាប្រុង ក្រុមបីក្រុាស្ថុក ក្រុមបីក្រុាយុំ សង្គាត់ ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមបីក្រុាស្ថុកជាមួយក្រុមបីក្រុាយុំ សង្គាត់ ទំនាក់ទំនងរវាង គ.ជ.អ.ប ជាមួយរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមបីក្រុារំភាសាអង់គ្លេសជាមួយក្រុមបីក្រុាប្រុង ក្រុមបីក្រុាស្ថុក ក្រុមបីក្រុាយុំ សង្គាត់ ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមបីក្រុារំភាសាអង់គ្លេសជាមួយក្រុមបីក្រុាប្រុង ក្រុមបីក្រុាស្ថុក ក្រុមបីក្រុាយុំ សង្គាត់ ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមបីក្រុារំភាសាអង់គ្លេសជាមួយក្រុមបីក្រុាប្រុង ក្រុមបីក្រុាស្ថុក ក្រុមបីក្រុាយុំ សង្គាត់ <p>អ្នកសម្របសម្រួលបន្ថែមថា ជាបន្ទាន់យើងនិងពិភាក្សាខ្មោះក្រុមបីក្រុាណាគនានីជាមួយក្រុមបីក្រុាប្រុង ក្រុមបីក្រុាស្ថុក ក្រុមបីក្រុាយុំ សង្គាត់ ។</p>	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
	<p>រយៈពេល១២ខែ និងដែនការសកម្មភាពរយៈពេលបីខែ ។</p> <ul style="list-style-type: none"> • កិច្ចការប្រចាំថ្ងៃ <ul style="list-style-type: none"> - ការរៀបចំការពិនិត្យការងារ - ការចាត់វិធានការងារដូចជាបណ្ឌិត ជាសាធារណៈ - ការរៀបចំការងារដូចជាបណ្ឌិត ការងារ - ... ។ 	
៦០នាទី	<p>៤. ការពិភាក្សាគ្រឹះត្រួច</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ផ្តើមដោយលើកទីឱ្យឯងថា ព្រោះពីកិច្ចការងារបាលខាងលើ ការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលដ្ឋាក់ក្រោមជាតិ និងផ្តាច់លើសកម្មភាពសំខាន់ៗមួយចំនួនឡើងតួចខាងក្រោម :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក • ការគ្រប់គ្រងត្រពូលមួតិ • ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ • ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីរឿងយោត ។ <p>បន្ទាប់មកឡើង អ្នកសម្របសម្រួលបែងចែកសិក្សាការងារជាគ្រឹះត្រួចទាំង១គ្រឹះមាន សមាជិកពិនិត្យ-ព្យូរ (ប្រសិនបើមានសិក្សាការងារចេន្ទូរ អ្នកសម្របសម្រួលអាចឱ្យសិក្សាការងារពិនិត្យពិភាក្សាដើម្បីប្រាការបទមួយដូចត្រូវ) ។ អ្នកសម្របសម្រួលពន្យល់អំពីរបៀបពិភាក្សាដូចខាងក្រោម :</p> <ul style="list-style-type: none"> • គ្រឹះទី១ : តើត្រូវរើពីយោងអូចមេចដើម្បីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកខ្សោយបានត្រឹមត្រូវ? • គ្រឹះទី២ : តើត្រូវរើពីយោងអូចមេចដើម្បីគ្រប់គ្រងត្រពូលមួតិខ្សោយបានល្អ? • គ្រឹះទី៣ : តើត្រូវរើពីយោងអូចមេចដើម្បីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុខ្សោយបានប្រសិទ្ធភាព? <p>អ្នកសម្របសម្រួលបែន្ទំមកឡើងថា គ្រឹះនឹមួយទាំងពីរដើរសិរីសម្រាប់អ្នកសម្របសម្រួល អ្នកកំពតត្រាលើក្រដាសដូចដែល និងអ្នកបង្ហាញលទ្ធផល ។ គ្រឹះនឹមួយទាំងរយៈពេល៣០នាទី សម្រាប់ពិភាក្សា និងមានរយៈពេលខ្លាត់សម្រាប់បង្ហាញ ។</p>	<p>ជំនួយការ</p> <p>ក្រដាស ដំង់ដំ បីត សុត</p>

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
	<p>បន្ទាប់ពីពិភាក្សាជប់ អ្នកសម្របសម្រលេដ្ឋីឱ្យតាំណាងក្រុមនឹមួយទៅឡើងបង្ហាញលទ្ធផល នៃការពិភាក្សា ។ បន្ទាប់ពីក្រុមនឹមួយទៅបង្ហាញចប់ អ្នកសម្របសម្រលេដ្ឋីឱ្យសិក្សាការម ក្រុមដែលស្ថានសំណើរ (ប្រសិនបើមាន) ។</p> <p>ចម្លើយអាចមាន :</p> <p>៩. ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការធ្វើសវិស និងពេងតាំងត្រូវមានលក្ខណៈប្រកួតប្រើដៃង និងតម្លៃភាព • ការគ្រប់គ្រងត្រូវអនុវត្តឱ្យស្របតាមក្របខណ្ឌច្បាប់ • ត្រូវធានាយុទ្ធមានស្តីក្នុងមុខតាំណាងសម្រប • ... ។ <p>១០. ការគ្រប់គ្រងត្រូវសម្រេច</p> <ul style="list-style-type: none"> • រៀបចំតម្រូវការដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ • បញ្ចូលការចំណាយដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ • រៀបចំបញ្ជីសារពើកំណើន និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព • ការគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ត្រូវអនុវត្តឱ្យស្របតាមក្របខណ្ឌច្បាប់ • រដ្ឋបាលខ្ញុំកំព្យើរបាយជាតិត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយ ប្រធានកម្មសិទ្ធិ ប្រធានការប្រើប្រាស់ដោយ ត្រូវការអនុញ្ញាតឱ្យឲ្យ • ... ។ <p>១១. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លៃភាព និងមានគណ នេយ្យភាព ។ • ការប្រើប្រាស់ថាមពលក្រុមដែលបានបំណងដើម្បីជួយការអភិវឌ្ឍតាមបែប ប្រជាជុបតែយ៉ា និងធ្វើតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍សំខាន់ៗ ។ • ការរៀបចំ ការអនុម័ត និងការអនុវត្តថិភាគត្រូវតែអនុវត្តតាមបទដ្ឋាន និងនិតិវិធ ដែលបានកំណត់ ។ • ... ។ 	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
២០នាទី	<p>៥. ការបង្ហាញ និងពន្យល់ខ្លឹមសារអំពីការគ្រប់គ្រងបុត្តិលិក និងទ្រព្យសម្បត្តិ បន្ថែមទិន្នន័យនៃការពិភាក្សាប្រចាំឆ្នាំ អ្នកសម្របសម្រួលបន្ទាត់ដោយធ្វើការបង្ហាញ និងពន្យល់ខ្លឹមសារមេរោគដែកទី២ ត្រង់ចំណុច ៦.ការគ្រប់គ្រងបុត្តិលិក និង ៩.ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ មានមួយចំណុច។</p>	ខិមសារ មេរោគដែក ទី ២ ត្រង់ ចំណុច ២ និង ៣
៣០នាទី	<p>៨. ការបំផុសសំណុរោ ការបង្ហាញ និងពន្យល់ អ្នកសម្របសម្រួលបន្ទាត់ដោយលើកទ្រឹងថា យោងតាមមាត្រាទៅនៃច្បាប់សិទ្ធិការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ថែងថា ក្រុមបឹកក្រារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវមាននូវធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្របដើម្បី :</p> <ul style="list-style-type: none"> • គ្រប់គ្រង ថាត់ថែង និងអនុវត្តមុខងារជាការពួកឱ្យរបស់ខ្ពស់ • ធ្វើការជ្រើសរើសក្នុងការគ្រប់គ្រង ថាត់ថែង និងអនុវត្ត មុខងារជាដែលជ្រើសរើសរបស់ខ្ពស់ • អនុវត្តនាទី ការកិច្ចតាមច្បាប់កំណត់ • ចំណាយដែករដ្ឋបាលរបស់ខ្ពស់ និង • អនុវត្តមុខងារ ការកិច្ច សម្រាប់ជីវិតរួមទៅការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅ ក្នុងដែនសមត្ថឱ្យរបស់ខ្ពស់។ <p>បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលបន្ទាត់សំណុរោបំផុសថា តើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមាន ចំណុលមកពីណាមខោះ? អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយរបស់សិក្សាការមនោលើការ ខ្សោះ ឬក្រដាសដ្ឋានៗ ឬ បន្ថែមលើចម្លើយរបស់សិក្សាការ អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្យល់ខ្លឹមសារមេរោគ ៩.ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ មានមួយចំណុច។</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ជាក់បន្ថែមថា :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ក្រុមបឹកក្រារតានសិទ្ធិខ្លួចបាក់ ឬដែលជាបាក់បាន ឬ/និងមួលប៉ែត្រ ជាការគ្រប់កិច្ច សន្យា និងប្រើប្រាប់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរាយមួយ ដែលនាំឱ្យកើតជាបំណុលទ្រឹម។ • បទដ្ឋាន វិធាន ប្រព័ន្ធនិងនិវិធីធមិតសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវកំណត់ដោយច្បាប់សិទ្ធិរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ 	ខិមសារ មេរោគដែក ទី ២ ត្រង់ ចំណុច ៤

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
២០នាទី	<p>៧. ការបង្ការ និងពន្លេលេខាធិការបង្ការ និងពន្លេលេខាធិការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីយោត មួយមួយចំណុច។</p> <p>បន្ថែមទៀតការបង្ការ និងពន្លេលេខាធិការបង្ការកំបន់មជាប់បន្ថែមទៀត និងការអនុវត្តដែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់រដ្ឋបាលខ្ញុំកំព្យិតគ្នា ដែលបានបង្កើតឡើងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ បន្ទាប់ពីបានពិច្ចាជាតិភាក្សាជាមួយក្រសួងដែនការ និងក្រសួង ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ។</p>	<p>ឯធមសារ មេរោគទី៨ ទី ២ ត្រង់ ចំណុច ៥</p>

ចូលរួមជាមួយ បណ្តុះបណ្តាលរបស់ក្រុមប្រឹក្សា

គោលបំណង	នៅថ្ងៃទី២០ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ សិក្សាការអាជីវកម្មបានបង្កើតឡើង និងអនុម័តបន្ទាន់ដោយរបស់ខ្លួនបានត្រូវបានបង្កើតឡើង និងប្រើបាយក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប់ពីថ្ងៃទី២០ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣។
រយៈពេលសរុប	ប្រាំបីថ្ងៃ ២០០នាទី
សម្រារៈចាប់ចុះ	ក្រុមប្រឹក្សាប់ពីថ្ងៃទី២០ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ និងខ្លួនបានត្រូវបានបង្កើតឡើង និងប្រើបាយក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប់ពីថ្ងៃទី២០ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣។
វិធីសារណ្ឌ	ការបំផុតការងារ ការបង្ហាញ និងការពន្លេ ការពិភាក្សាក្រុមប្រឹក្សា។
សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរោគ :	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
៥នាទី	<p>៩. ការធ្វើឱ្យសេចក្តី</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ធ្វើឱ្យដោយលើកទៅឡើងថា យើងបានពិភាក្សាដាម្បួយច្បាប់ចុះហើយ អំពី របៀបរបបគ្រប់គ្រងទូទៅនៅរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ។ អ្នកសម្របសម្រួលបានស្ថិត សំណូររំពឹកមេរោគថា តើរបៀបរបបគ្រប់គ្រងទូទៅនៅរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ យើងបានពិភាក្សាអំពីអ្នកខ្លះ? អ្នកសម្របសម្រួលមិនបានកំពង់ត្រាថ្មីរបស់សិក្សាការអ្នកខ្លះ។ ប្រសិនបើសិក្សាការអ្នកខ្លះមិនអាចរកចំណុចបានគ្រប់គ្រាន់ អ្នកសម្របសម្រួលអាចបង្កើនមានឯកសារបំណុចខ្លះខាត ប្រើបាយក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប់ពីថ្ងៃទី២០ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ និងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប់ពីថ្ងៃទី២០ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣។</p> <p>ការសរួបមេរោគ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ការគ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាល ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្រាតិ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីនិយោគ <p>អ្នកសម្របសម្រួលបង្កើនឯកសារបំណុចខ្លះដើម្បីនិងពិភាក្សាអំពីបន្ទាន់ដោយរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។</p>	
១៥នាទី	<p>១០. ការបង្ហាញ និងពន្លេខ្លួនសារ</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលចាប់ធ្វើឱ្យដោយលើកទៅឡើងថា បន្ទាប់ពីអនុប្រជុំលកាន់តំណែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានដាន់ ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ និងការប្រកាសឈ្មោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សា</p>	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន
	ក្រុមប្រឹក្សាជាតិជានិ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវព្រំមរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដើម្បី កំណត់នូវវិធានទំនាក់ទំនាយសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ និងរបៀបរបស់ខ្លួន ។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លឺលិខិតសារផ្ទៃក្នុង ចំណុចទី ៩.អំពីការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង អ្នកសម្រួលបង្ហាញ ។	ខ្លួនឯក មេរោគ ផ្ទៃក្នុង ចំណុចទី ៩
១២០នាទី	៣. ការស្វែរសំណូរបំផុស ការបង្ហាញ និងពន្លេល អ្នកសម្របសម្រួលស្ថិតិយវិធានការការអង្គយក្រោរត្រាងប់ក្នុំ ហើយថែកក្រដាសការតុក្រោម គួរឱ្យបង្ហាញផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភ្លាម ត្រូវរាយការដែលបានបង្ហាញផ្សេងៗទៀត តើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភ្លាម ត្រូវរាយការដែលបានបង្ហាញផ្សេងៗទៀត និងសរស់ ។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលប្រមូលក្រដាសការតម្លៃយិត្តិត្រប់ក្នុំសិក្សាការ ហើយធ្វើការបុកសរុប ថមីយទាំងនេះនៅលើការខ្សោះ ប្រកាសដាច់ដំឡើ បន្ទាប់មក ថមីយរបស់សិក្សាការ អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លឺលិខិតសារមេរោគ ផ្ទៃក្នុង ចំណុចទី ២.ខ្លួនឯក អ្នកសម្រួលបង្ហាញផ្សេងៗទៀត ។	ក្រដាសការ ខ្លួនឯក មេរោគ ផ្ទៃក្នុង ចំណុចទី ២
១២០នាទី	៤. ការពិភាក្សាក្រុមក្នុង អ្នកសម្របសម្រួលដែលថែកសិក្សាការជាក្រុមក្នុង ដែលមួយក្រុមមានសមាជិកពី៥-៧រូប ដើម្បីធ្វើការពិភាក្សាដោយក្រុម ។ របៀបដែលថែកក្រុមត្រូវរៀបរាល់និងសិក្សាការ ដែលមកពីថ្មីក្នុងបញ្ហាបានជាមួយក្នុងក្រុមជាមួយក្នុងដើម្បីរាយការបញ្ចូលពិភាក្សា ។ អ្នកសម្របសម្រួលពន្លឺលិខិតសារតុក្រោម ដែលបានបង្ហាញផ្សេងៗទៀត ។ ក្រុមនិមួយៗមានរយៈពេល៥០នាទីសម្រាប់ពិភាក្សាបានបង្ហាញផ្សេងៗទៀត ។ ១. តើខ្លួនឯកប្រការណាមួយដែលសម្រេចបានក្រុមក្នុងក្រុមបង្ហាញផ្សេងៗទៀត ? ២. តើខ្លួនឯកប្រការណាមួយដែលមិនសម្រេច ? តើត្រូវធ្វើការកែសម្រួល យ៉ាងដូចមេទេ ? ៣. តើមានប្រការអីខ្លះ ត្រូវបន្ទាប់មក ដែលបានក្នុងក្រុមបង្ហាញផ្សេងៗទៀត ? មានពេលស្ថិតិយវិក្សាការពិភាក្សាតាមក្រុមរបស់ខ្លួន អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវបង្ហាញកំណត់នូវវិធានទំនាក់ទំនាយសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភ្លាម ។ ខ្លួនឯកប្រការណាមួយដែលបង្ហាញផ្សេងៗទៀត ដែលបានបង្ហាញខ្លួនឯកប្រការណាមួយដែលបង្ហាញផ្សេងៗទៀត ។ ក្រុមនិមួយៗត្រូវពិនិត្យខ្លួនឯកប្រការទំនាក់ទំនាយសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភ្លាម ។ ដូចេះ ក្រុមនិមួយៗត្រូវពិនិត្យខ្លួនឯកប្រការទំនាក់ទំនាយសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភ្លាម ។	ដំឡើងការ ក្រដាស ជំឡើង ហើត សុត

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផនធាន									
	<p>សម្រេចបានការត្រង់ណានដែលត្រូវ ធ្វើការកែសម្រេចឱ្យស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្នើនឹងផ្លូវការរបស់ខ្លួន។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រេចឱ្យត្រូវក្រុមនិមួយៗក្នុងក្រោម ចម្លើយនៃការពិភាក្សារបស់ខ្លួនផ្តល់ក្នុងទម្រង់គ្រឿងខ្លាងក្រោម :</p> <p>ចម្លើយនៃសំណុរទី១</p> <p>ឧទាហរណ៍ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ប្រការដែលសម្រេចបានក្រុម.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - ប្រការ១ - ប្រការ២ </div> <p>ចម្លើយនៃសំណុរទី២</p> <p>ឧទាហរណ៍ :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ប្រការ</th> <th>ឯម្ភារគ្រឿង</th> <th>ឯម្ភារកែសម្រេច</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>៥៤</td> <td>ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំ ដោយ ត្រានឆ្នាប់អនុញ្ញាតឱំលើកមិនជាប់ត្រា ត្រូវការតំបន់ប្រចាំខែមេស់ ៦%</td> <td>ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំដោយ ត្រានឆ្នាប់អនុញ្ញាត ០៩លើកមិនជាប់ត្រា ត្រូវការតំបន់ប្រចាំខែមេស់១០% ។</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p>បន្ទាប់ពីក្រុមនិមួយៗពិភាក្សាប់ អ្នកសម្របសម្រេចឱ្យត្រូវតំណាងក្រុមនិមួយៗបង្ហាញ លទ្ធផលនៃការពិភាក្សារបស់ខ្លួន។ ក្នុងអំឡុងពេលក្រុមណាមួយធ្វើបង្ហាញ អ្នកសម្រប សម្រេចត្រូវឱ្យក្រុមដែលពិនិត្យលើការបង្ហាញ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ក្រុមដែលនៅក្នុងរបស់ខ្លួន។ ធ្វើការពិចារណាបន្ថែម នៅពេលពិនិត្យ និងរៀបចំបច្ចេកវិទ្យាដែលក្នុងរបស់ខ្លួន។</p>	ប្រការ	ឯម្ភារគ្រឿង	ឯម្ភារកែសម្រេច	៥៤	ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំ ដោយ ត្រានឆ្នាប់អនុញ្ញាតឱំលើកមិនជាប់ត្រា ត្រូវការតំបន់ប្រចាំខែមេស់ ៦%	ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំដោយ ត្រានឆ្នាប់អនុញ្ញាត ០៩លើកមិនជាប់ត្រា ត្រូវការតំបន់ប្រចាំខែមេស់១០% ។	
ប្រការ	ឯម្ភារគ្រឿង	ឯម្ភារកែសម្រេច									
៥៤	ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំ ដោយ ត្រានឆ្នាប់អនុញ្ញាតឱំលើកមិនជាប់ត្រា ត្រូវការតំបន់ប្រចាំខែមេស់ ៦%	ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំដោយ ត្រានឆ្នាប់អនុញ្ញាត ០៩លើកមិនជាប់ត្រា ត្រូវការតំបន់ប្រចាំខែមេស់១០% ។									
.....									

ឆ្នាំ២០២៣

ការរៀបចំដែលរាយនគរូបតាមរាយនគរបាល ក្រុមប្រឹក្សា

គោលបំណង	នៅថ្ងៃងបញ្ចប់នៃមេរោគ សិក្សាការនឹងអាជីវិយាយ និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពរយៈពេលវិខ័ណ៌របស់ក្រុមប្រឹក្សានូវ។
រយៈពេលសរុប	ប្រាំបីថ្ងៃ ២០១៩នាទី
សម្រារៈចាំថាចំ	ក្រដាសធ្វើនៅ ហីត សុត ក្រដាសកាត និងខ្លួនរាយនគរបាលដៃកីឡេ។
វិធីសាង្តែ	ការបំជុំសតិវិធី ការបង្ហាញ ការពន្លេ និងការពិភាក្សាក្រុមត្បូង។
សកម្មភាពសម្របសម្រួលមេរោគ :	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផលិតផល
៥នាទី	<p>៩. ការរៀបចំសេចក្តី</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលថាប់ដើមដោយលើកឡើងថា យើងបានពិភាក្សាបានមួយត្រូវចមកបើយ អំពីការរៀបចំបន្ទប់ថ្ងៃនៃរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ អ្នកសម្របសម្រួលបន្ទាន់ស្ថាន់រាយនគរបាល មេរោគថា តើបន្ទប់ថ្ងៃនៃរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាន់ចំណុចសំខាន់ៗអីខ្លះ? អ្នកសម្របសម្រួលមិនបានចំណុចតែត្រាចំឡើយរបស់សិក្សាការនឹង ប្រសិនបើសិក្សាការនឹងអាជីវិយាយបានត្រូវបាន អ្នកសម្របសម្រួលអាជីវិយាយរបស់អ្នក ប្រសិនបើសិក្សាការនឹងអាជីវិយាយបានចំណុចខ្លះខាត ប្រអ្នកសម្របសម្រួលអាជីវិយាយបានចំណុចកំហែ ប្រអ្នកសម្របសម្រួលអាជីវិយាយបានចំណុចកំហែ និងការសង្គមបែងចាយ ក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។</p> <p>ការសង្គមបែងចាយ :</p> <p>ខ្លួនរាយនគរបាលនៃក្រុមប្រឹក្សាអាន់ចំណុចខាន់ៗខាងក្រោម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> ការរៀបចំបន្ទប់ថ្ងៃនៃក្រុមប្រឹក្សា កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា របៀបរបបប្រជុំ ជីវិ៍ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា សិទ្ធិអំណាចរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការនានា ត្នូនាទី ការកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់គណៈអភិបាល និងនាយករដ្ឋបាល ការខកខានមិនបានចូលរួមប្រជុំ ការវេកវេប្របន្ទប់ថ្ងៃនៃក្រុមប្រឹក្សា 	

រយៈពេល	សកម្មភាព	ផលធាន
	អ្នកសម្របសម្រួលបំផុត ជាបន្ទូយឱ្យនិងពិភាក្សាអំពី ការរៀបចំដែនការសកម្មភាពយោះពេលវិខេរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយ	
២៥នាទី	<p>២. ការស្ថិតិសកម្មភាពការងារ និងពន្លេលំដាប់ អ្នកសម្របសម្រួលស្ថិតិសកម្មភាពយោះពេលវិខេរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • តើការកសាន់ដែនការ គឺជាមី? • តើហេតុអីចាំបាច់ត្រូវរួចរាល់ការកសាន់ដែនការសកម្មភាព? • តើដែនការសកម្មភាពមានសមាសភាពសំខាន់ៗអីខ្លះ? <p>អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចេដ្ឋីយនៅលើការងារខ្លះ បុរាណជាសង្គ័េងដំតាមសំណើនិមួយៗ មួងមួយៗ និងធ្វើការបុរាណបុរាណមួយនៃសំណើនិមួយៗ ។ ហេតុមានឯកសារបែងចែកការងារ អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លេលំដាប់ខ្លួនរបស់សិក្សាកាម អ្នកសម្របសម្រួលបង្ហាញ និងពន្លេលំដាប់ខ្លួនរបស់សិក្សាកាម និងសម្រេចទៅការកសាន់ដែនការសកម្មភាពការងារ មួងមួយចំណុចៗ ។</p>	ខ្លួន ផ្តើកទី៤ ត្រង់ចំណុច ៩
៣០នាទី	<p>៣. ការបង្ហាញ និងពន្លេលំដាប់ អ្នកសម្របសម្រួលបន្ទាន់ដោយធ្វើការបង្ហាញ និងពន្លេលំដាប់ខ្លួនរបស់ផ្តើកទី៤ ត្រង់ចំណុច ៤.ដែនការសកម្មភាពយោះពេលវិខេរបស់ក្រុមប្រឹក្សា មួងមួយចំណុចៗដូចខាងក្រោម :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ៤.១. គោលបំណង • ៤.២. អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងត្នោនាទី • ៤.៣. ដំណើរការរៀបចំដែនការសកម្មភាពយោះពេលវិខេរ • ៤.៤. ការអនុវត្តដែនការសកម្មភាព • ៤.៥. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ 	ខ្លួន ផ្តើកទី៤ ត្រង់ចំណុច២
៤៥០នាទី	<p>៥. ការពិភាក្សាក្រុមប្រឹក្សា</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលលើកឡើងថា ក្រុមប្រឹក្សានិមួយៗ ត្រូវរៀបចំដែនការសកម្មភាពយោះពេលវិខេរ ហើយដែនការសកម្មភាពនេះត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាទិន្នន័យ និងអនុម័ត ក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី៤របស់ខ្លួន ។ ដូចែះ ក្រុមនិមួយៗត្រូវគិត និងរៀបចំដែនការសកម្មភាពយោះពេលវិខេរបស់ខ្លួន ។</p> <p>អ្នកសម្របសម្រួលបែងចែកសិក្សាកាមជាក្រុមប្រឹក្សា ដោយធ្វើយ៉ាងណាល់មានធនក្រាម និមួយៗត្រូវតែមកពីផ្ទាល់បានជាមួយគ្នា ហើយស្វែនឲ្យក្រុមនិមួយៗពិភាក្សាលើសំណើនិមួយៗ</p>	ប្រជាស ជំនាញ ហើត ស្ថុត

រយៈពេល	សកម្មភាព	ជនជាន់
	<p>ចំណួនដូចខាងក្រោម :</p> <ul style="list-style-type: none"> • តើមានសកម្មភាព ឬកិច្ចការអើខាប់ចាប់ត្រូវអនុវត្តក្នុងរយៈពេលវិខ័រដែលមុន (ដោយពិនិត្យមិលតាមប្រកែវកិច្ចការទាំងបី?) • តើសកម្មភាពនឹងមួយទេះត្រូវអនុវត្តនៅពេលណាទេ? • តើអើខាប់ដែលតើងទុកពីការអនុវត្តសកម្មភាពនឹងមួយទេះ? • តើអ្នកណាតាមអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត? <p>មុនពេលបំបែកតាមក្រុមសម្រាប់ពិភាក្សា អ្នកសម្របសម្រួលបញ្ជាក់ថ្លាប់ក្រុមនឹងមួយទៅក្នុងមានរយៈពេល១២០នាទី (ពីរម៉ោង) សម្រាប់ពិភាក្សា ដូច្នេះស្ម័គ្រុមក្រុមនឹងមួយទៅក្នុងមានគោលការណ៍ដែលត្រូវអនុវត្ត និងពេលវេលា លទ្ធផលរវាងទុក និងអ្នកទទួលខុសត្រូវ ហើយត្រូវស្រួលក្នុងតារាងគំរូ "ក" ។</p> <p>បន្ទាប់ពិភាក្សាចប់ អ្នកសម្របសម្រួលស្ថិតិក្រុមនឹងមួយទៅក្នុងបង្ហាញលទ្ធផលនៃការពិភាក្សា ។ បន្ទាប់ពិភាក្សាមួយបង្ហាញលទ្ធផល អ្នកសម្របសម្រួលស្ថិតិក្រុមដែលទ្រូវត្រូវរស់ណ្ឌរ ប្រសិនបើមាន ។</p>	

៤ (ប្រាំពីរ) " "

ទំនាក់ទំនងអគ្គន៍រោងចក្រសម្រាប់ការងារយោះពេលវេលាដែលបានបង្កើត (ថ្ងៃ.....ចុច្ច់ខែ.....ឆ្នាំ២០០៩)

ប្រភេទ :	ឈ្មោះ/ផ្ទាក់	សកម្មភាព	រយៈពេល (ថ្ងៃ)		អង្គភាពដែនក្នុងក្រសួង	អង្គភាពបង្កើត
			រយៈពេល	រយៈពេល		
១.	១.១.					
	១.២.					
	១....					
	២.១.					
	២.២.					
	២....					
ប្រភេទ :						
៣.	៣.១.					
	៣.២.					
	៣....					
	៤.១.					
	៤.២.					
	៤....					

នៃការងារនេះអង្គភាពការងារយោះបានបង្កើតឡើងជាតិអង្គភាពបង្កើតនៃក្រសួងនេះនិង...

សង្គមប្រើប្រាស់ការងារថ្មីថ្មី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៩។

.....ប្រើប្រាស់ការងារថ្មីថ្មី.....ឆ្នាំ២០០៩។

អង្គភាព

ច្រៀងភ័រ " ៣ "

អាជីវការនៃភ្នែកខេត្តពោធិ៍ទេសចរណ៍ នៃការិយាល័យសកម្មភាពយោបល់ខ័ណ្ឌនៅខេត្តពោធិ៍ទេសចរណ៍ ទី១ជនុយ៉ាទខ្សែដែលខ្សែល០០៦

លេខរៀង :	សកម្មភាព	រាយរៀបចំ (ខ)		លទ្ធផលរៀបចំ	លទ្ធផលរៀបចំ
		ការរកសាន់	ការិយាល័យ		
១.១.					
១.២.					
១.៣.					
១.៤.					
១.៥.					
១.៦.					
១.៧.					
១.៨.					
១.៩.					
១.១០.					
១.១១.					
១.១២.					
១.១៣.					
១.១៤.					
១.១៥.					
១.១៦.					
១.១៧.					
១.១៨.					
១.១៩.					
១.២០.					
១.២១.					
១.២២.					
១.២៣.					
១.២៤.					
១.២៥.					
១.២៦.					
១.២៧.					
១.២៨.					
១.២៩.					
១.២៣.					
១.២៤.					
១.២៥.					
១.២៦.					
១.២៧.					
១.២៨.					
១.២៩.					
១.៣០.					

ខ្សែល០០៦ខ្សែទី២ខ្សែទី៥ខ្សែទី២៥ខ្សែទី៣៥ខ្សែទី៤៥

អ្នករដ្ឋបាលរាយការណ៍