

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងធនធាន

គណន៍កម្មដីការបោតិថយកនៃប្រទេសក្រុងអគ្គនភាព

តាមច្បាប់នៃលេខលំ

ស្ថិតិ

“បចិត្យធម្មានភីចូលក្នុងក្នុងពិស់យេងជេតិថយកនៃលេខលំ”



ଶାନ୍ତିକି

គេច្បែកទិន្នន័យ និង សាស្ត្រភាពជាមួយ

១. សេចក្តីផ្តើម	២
២. និយមនីយ	៣
៣. កម្មវត្ថុ	៣

ខ្លួនឯងទៅការណែនាំខាងលើបច្ចុប្បន្ន។ កិច្ចកម្មសាស្ត្រនឹងបានរាយការជាប្រព័ន្ធដែល

១. គោលការណ៍ដោនាំបង្កិតសណ្ឋាគរកិច្ចល្អផ្តើកសណ្ឋាគរ និងសេវាស្ថាក់ទេវា.....	៤
២. គោលការណ៍ដោនាំបង្កិតសណ្ឋាគរកិច្ចល្អផ្តើកការជីយដ្ឋាន	៥
៣. គោលការណ៍ដោនាំបង្កិតសណ្ឋាគរកិច្ចល្អផ្តើកហាងលក់រគ្គអនុស្សារីយ៉ែនសម្រាប់.....	១៤
៤. គោលការណ៍ដោនាំបង្កិតសណ្ឋាគរកិច្ចល្អផ្តើកស្សារ និងម៉ាស្សារ	១៧
៥. គោលការណ៍ដោនាំបង្កិតសណ្ឋាគរកិច្ចល្អផ្តើកស្សារ និងសេវាស្ថាក់ទេវា.....	១៩

ដៃការណ៍ យុទ្ធសាស្ត្រ និងការប្រជាពលរដ្ឋនាមីនុយោបល់

១. យន្តការនៃការប្រឡងប្រណាំងបដិសណ្ឌារកិច្ចល្អក្នុងវិស័យទេសចរណ៍	១៥
២. និត្តិវិធីនៃការប្រឡងប្រណាំងបដិសណ្ឌារកិច្ចល្អក្នុងវិស័យទេសចរណ៍	១៥
៣. ជំយលាកី	១៥
ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ របៀបរាយតម្លៃដោយប្រើ QR-Code	១៥
ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ក្រមងសំណើរាស់ស្ទើការពេញចិត្តបស់ពលរដ្ឋចំពោះបដិសណ្ឌារកិច្ចរបស់ស្ថាប័ន	៣០

୧୮

មជីសន្តិសារគិតុ គឺជានិកនៃនៅង បុជាការដ្ឋល់សេវាកម្មអាបារនិងកែសផ្តះ សេវាស្អាក់នៅ ដឹកជញ្ជូន និងកម្មរាល់
ព្រមទាំងសេវាកម្មផ្សេងៗដើម្បីតម្លៃការបោះឆ្នោត ដែលបានចេញពីថ្ងៃនៅមិថ្នីក្នុងរបស់គេ ដោយត្រូវពិនិត្យការណ៍
ភាពផ្តៀជាក់ និងការដ្ឋល់ទំនួកចិត្តដើម្បីឲ្យក្រុងបានទទួលគុណភាពសេវាកម្ម បុជាបិតដែលប្រកបដោយកម្រិតខ្ពស់។

က. အဖော်ဆု

គោលការណ៍ដោនាំបងិសណ្តាបរកិច្ចលួយក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ដែលបានរៀបចំឡើងនេះក្នុងចក្ខុវិស័យមួយដើម្បី
ជូនឲ្យវិស័យទេសចរណ៍នៅកម្ពុជា មានការរើកចម្លោះនាំក្នុងការណែនាំទេសចរឡើងតាមដៃបងិសណ្តាបរកិច្ច និង
ប្រព័ណីជីថ្លូដ្ឋរដងជំប្បុកបង់បាយភាពនៃក្នុងរបស់ជនជាតិខ្លួន ហើយគឺតួន្ផែរគោលការណ៍ដោនាំសម្រាប់បំពេញតម្រូវធម្មតា
ក្នុងវិស័យមករាយភ្នែក ជាតិសេស ដើម្បីពន្លារការស្នាក់នៅរបស់ទេសចរអនុវត្តជាតិដែលចូលមករាយភ្នែក
ប្រទេសកម្មជាមួយបានយុរាព

គោលបំណងបង្កើតគោលការណ៍វិធានរាជបាលដូចមានការកិច្ចល្អក្នុងវិស័យទេសចរណ៍នេះ គឺផ្តល់លើកម្មវត្ថុមួយចំនួន

- ដំឡើង និងលើកទីកច្ចាស់លើអ្នកវិនិយោគតម្រូវឱ្យខ្លួនប្រជាពិនិត្យសម្បទានេសចរណ៍របស់ខ្លួនប្រកបដោយគោលការណ៍ណែនាំត្រីមត្រូវ ដើម្បីទាក់ទាញក្រុងដំឡើង និងអនុជាតិ
 - ផ្តល់ជូនក្រុងវឌ្ឍនភាពចិត្តលើសនិស្ស សុវត្ថិភាព និងជាសុកភាពក្នុងអំឡុងពេលដែលគេប្រើប្រាស់សេវាកម្មនៃសចរណ៍
 - អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធឌីជីថលដែលជាតិខ្លួន និងធ្វើការផ្តល់ពេលបានទៅការនៃពិភពលោកទាំងមូល
 - បុគ្គលិកទាំងអស់ដែលធ្វើការនៅតាមបណ្តាលសម្បទានេសចរណ៍នានាតម្រូវឯកសារតំគិតបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានត្រីមត្រូវ និងធានាតាមនូវដំឡាស្រាវស់លាស់នៅតាមវិធានាធិរាយរបស់ខ្លួន។

ឯកសារគោលការណ៍ដោនាំបង្កិតរាជកម្មនេះនឹងប្រើជានុកសារគោលសម្រាប់គ្រប់សម្បទានេសចរណីទាំងអស់យកម្មការនូវតុលាមដោយការទួលខុសត្រូវ និងគោរពតាមលក្ខណៈណូរដែលបានកំណត់ ដើម្បីបង្ហាញដល់ក្រុវ៉ីតិគុណភាព និងសេវាកម្មផែលមានគោលការណ៍ដោនាំ។

ការតុបពេលម្បែ	<p>គ្រប់ទីតាំងនៅក្នុងសម្បទាត្ររដ្ឋបច្ចេកទេសភាពទាក់ទាញតាមប៊ែបខ្លួន</p> <p>កន្លែងទទួលក្រោរព្រៃមានដាក់តាំងបង្ហាញនូវបច្ចាត់ គឺនៅ ឧបករណ៍ក្រោងខ្សោយ ប្រុងប្រាក់ដោយជាអ្នកដ្ឋាន និង ក្រោងដែលបង្ហាញពីរប្បធម៌ សិល្បៈប្រព័ន្ធផើខ្លួន</p>
----------------------	---

១.៣.តោប់តាមនាគ់ផែនតាំង នឹងអនាម័យ	នគរូបាយទិន្នន័យផែនតាមនាគ់ផែនតាំង
កន្លែងសារណ៍:	<p>មានការសម្ងាតបរិសោរ និងទីតាំងនៅមណ្ឌលតាំងក្នុង និងក្រោច្ចោមនាគាត់</p> <p>កន្លែងដែលក្រោរកម្មាន និងទទួលទានត្រូវសម្ងាតជាប្រចាំ</p> <p>ត្រានស្ទឹកឯុទ្ធឌីជ្រោនទីតាំង និងបរិសោរសម្បទាតំក្នុង និងក្រោច្ចោមនាគាត់</p> <p>មានបិតាក្សោរស្វាកដែលគាំទ្រដល់ការសម្ងាត និងការពេននាម័យ</p> <p>មានបិត្យប្រភាពដែលបង្ហាញពីភាពស្ថាតក្នុងសណ្ឌាគារ</p>
បន្ទប់ចិនអាហារ	<p>មានការសម្ងាតជាប្រចាំ</p> <p>មានឯកសញ្ញានសម្រាប់ចិនអាហារត្រីមត្រូវ</p> <p>សម្ងារៈប្រើប្រាស់ក្នុងផ្ទះបាយ មានការសម្ងាតឡើងនាគាត់ជានិច្ច</p> <p>ត្រានស្ទឹកឯុទ្ធឌីជ្រោនដែលបង្ហាញជីថុនក្នុងបន្ទប់ចិនអាហារ</p> <p>ត្រានក្នុងផែនតាមក្រោច្ចោម</p>
កន្លែងធ្វើកែសដ្ឋ៏	<p>មានការសម្ងាតជាប្រចាំ</p> <p>បុគ្គលិកមានឯកសញ្ញានត្រីមត្រូវ</p> <p>មានការបានសម្ងាតសម្ងារៈធ្វើកែសដ្ឋ៏ឡើងនាគាត់ និងអនាម័យល្អជានិច្ច</p>
បង្កន់អនាម័យ	<p>បង្កន់អនាម័យមានអនាម័យល្អ ស្ថុត និងគ្រានក្នុង</p> <p>បែងចែកបង្កន់អនាម័យរាងឆ្លំ និងបុរស បុគ្គលិក និងក្រោរដាច់ដោយខ្សោយកិត្តិ</p> <p>មានការសម្ងាតបង្កន់អនាម័យជាប្រចាំ</p> <p>មានកន្លែងលាងដែលមានសាច់ កញ្ចក់ផ្លូវ ក្រដាសអនាម័យ ប្រុកនៃយុង</p>
កន្លែងស្ថុកកកសំណល់	<p>មានផ្ទុងសំរាយឡើងត្រូវបំបាត់</p> <p>មានការបែងចែកសំណល់រឹង និងសំណល់រារ</p> <p>មានការរក្សាកកសំណល់ឡើងត្រីមត្រូវ និងមិនឡើងត្រូវមុនពេលអ្នកប្រមូល សំរាយមកយក</p> <p>សំណល់ត្រូវផ្តល់ការតាំងអាជីវកម្មពីតុបពេលម្បែ</p>

១.៤.តោប់តាមនាគ់ផែនតាំង	នគរូបាយត្រូវការពារ
-------------------------------	---------------------------

ផ្លូវការទេសចរណ៍នៃក្រសួង	
ការរកចូលទិន្នន័យក្រសួង	<p>មានការធ្វើការរកចូលទិន្នន័យក្រសួងប្រកបដោយខែកម្មខាងពីរប្រចាំខែ និងការបង្កើតរបស់ក្រសួង</p> <p>មានការធ្វើការរកចូលទិន្នន័យក្រសួងប្រកបដោយខែកម្មខាងពីរប្រចាំខែ និងការបង្កើតរបស់ក្រសួង</p>
ការទាក់ទងក្រសួង	<p>បុគ្គលិកមានឯកសញ្ញានិភ័យជាសម្បែកបំពាក់ប្រព័ន្ធដឹងទាន់នៅពេលធ្វើការបង្កើតរបស់ក្រសួង</p> <p>បុគ្គលិកមានឯកសញ្ញានិភ័យជាសម្បែកបំពាក់ប្រព័ន្ធដឹងទាន់នៅពេលធ្វើការបង្កើតរបស់ក្រសួង</p>
ការថែទាំក្រសួង	<p>បុគ្គលិកថែទាំក្រសួងបង្កើតរបស់ក្រសួង បុគ្គលិកថែទាំក្រសួងបង្កើតរបស់ក្រសួង និងការបង្កើតរបស់ក្រសួង</p> <p>ស្ថាល់ចិត្តក្រសួង យុល់ដឹងពីចំណងចំណូលចិត្ត និងស្រួលយុល់ពីតម្រូវការរបស់ក្រសួង</p> <p>ជួយទុកដារ៖ក្រសួងនៅពេលក្រសួងបង្កើតរបស់ក្រសួង និងការបង្កើតរបស់ក្រសួង</p> <p>ជួយដោះស្រាយបញ្ហារបស់ក្រសួងនៅពេលក្រសួងបង្កើតរបស់ក្រសួង</p> <p>ក្នុងករណីនឹងបានរបស់របរដែលក្រសួងបង្កើត បុគ្គលិកបាត់ ត្រូវរក្សាទុកដឹងក្រសួង និងការទេសចរណ៍នៃក្រសួង</p> <p>ទន្លេខុសត្រូវការពារសុវត្ថិភាពរបស់ក្រសួងអំឡុងពេលផ្តល់សេវាកម្ម</p> <p>មានភាពនូវសកម្មភាពក្រសួងបង្កើតរបស់ក្រសួង និងមិនរើសរាយដឹង</p> <p>ធ្វើការប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន និងរហូសរហូត</p> <p>ផ្តល់កិត្តិយស និងយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះក្រសួង និងមិនរើសដឹង</p> <p>មានស្ថារតិចងចាំបានល្អនូវសំណូនធពរបស់ក្រសួង និងការសន្យារបស់យើងចំពោះក្រសួង</p> <p>ចេះសាកស្អាតក្រសួងបន្ថែមដើម្បីបំពេញនូវរាល់ចំណុចខ្លះខាត ក្នុងពេលបង្កើតសេវាកម្ម</p> <p>ចេះទន្លេខុសត្រូវនូវរាល់កំបុសដែលកែតមានឡើងនៅពេលកំពុងបង្កើតសេវាកម្ម</p> <p>ជួនក្រសួង និងធ្វើការសុំទោសក្រសួងដោយការគូរសម</p> <p>ទន្លេយកនូវរាល់ការវិគន់របស់ក្រសួង ដើម្បីកែលម្នាក់កង្វៈខាត</p>

១.៥.គោលការណ៍នៃខែត្រូវ	បច្ចុប្បន្ននៃក្រសួង
ផ្លូវការទេសចរណ៍នៃក្រសួង	
សេវាកម្ម និងកែស្វែងរក	<p>អាហារជាអាហារខ្មែរ មានការគូបតែងប្រកបដោយសោក្តីណាត់</p> <p>អាហារ និងកែស្វែងរកក្រសួងបង្កើតរបស់ក្រសួង</p> <p>លក់កែស្វែងរក ដលូចក្នុងស្រុកបេរិះនៃក្រសួងបង្កើតរបស់ក្រសួង</p>

	កេសដ្ឋាន: ផែលិតក្នុងស្រុកត្រូវមានបិទនាកសព្យាយារ ឬ ចុះកម្លាំងច្បាស់លាស់
សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន	សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនដែលបារើឡើងព្រំឡាយបាននូវគោលការណ៍រោងចុះត្រួតពាណិជ្ជការ មានលក្ខណៈ: ស្ថាតុល្យ ផាសុកភាព និងគ្មានផ្សេងៗទាំងអស់
	អ្នកបើកបរយានយន្តគោរពពេលដែលរៀបចំស្ថាតុល្យដែលបារើឡើងសេវាកម្មដល់ក្រោះ មិនទុកទៅក្រោះវាដំឡើង
	ការដឹកជញ្ជូនមានការកំណត់តម្លៃច្បាស់លាស់
សេវាកម្មស្ថាក់ខ្លា	បន្ទប់ស្ថាក់ខ្លាទៅទាំងអស់ត្រូវមានរចនាបញ្ហា និងការគុប់គុណដែលបានលើខ្លាត់ ក្នុងបន្ទប់ស្ថាក់ខ្លាត់មានព្យាយុបំនុះរិលីយេ: វប្បធមិ និងប្រព័ណិតីខ្លា
	សេវាកម្មស្ថាក់ខ្លាត់ត្រូវបានអនុវត្តន៍យក និងបរិស្ថានលួយដាក់ជាសុកភាពដល់ក្រោះ
	បន្ទប់ស្ថាក់ខ្លាត់មានដាក់តម្លៃច្បាស់លាស់

១.៦.លោប់ការដំឡើង	ឧត្តមជ្ជនត្រួតពិនិត្យ
កំណត់តម្លៃសេវាកម្ម	មានការកំណត់តម្លៃសេវាកម្មនឹងយកនូវការកំណត់តម្លៃសេវាកម្មដល់លាស់ មានការកំណត់តម្លៃនៅក្នុងរដ្ឋបាលមានក្រោះបារើឡើង និងមានក្រោះតិចឡាយបានត្រឹមត្រូវ មិនទុកទៅក្រោះក្រោះរួមឱ្យដឹកជញ្ជូនដែលបានដាក់បង្ហាញឡើងសេវាកម្ម រាល់តម្លៃបន្ទប់ កេសដ្ឋាន: សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនត្រូវបារើឡើងប៉ុណ្ណោជាតិជាគោល មិនតម្លៃដើម្បីនៅពេលមានពិធីបុណ្យផ្សេងៗ

១.៧.លោប់ការដំឡើង	ឧត្តមជ្ជនត្រួតពិនិត្យ
បន្ទប់សម្រាប់បន្ទប់បន្ទប់	មានចិវាយាសម្បត្តិលួយ វាកប្បរិយាល័យ និងថ្វីថ្វី មានភាពិធម៌បន្ទប់ក្នុងការបារើឡើង និងការយកចិត្តក្រោះ គុប់គុណខ្លួនប្រាការបានលួយ មិនបារើប្រាស់ក្រើងអលអ្តារបុសហេតុក្នុងពេលបំពេញការងារ មិនទុលាបទានអាហារ បុរាណសដ្ឋាន: នៅមុខក្រោះ បុគ្គលិកមានសុខភាពលួយ មានការត្រួតពិនិត្យសុខភាពមុនពេលបារើឡើងការងារ មិនដកបានដឹកជញ្ជូនដោយការ មិនប្រព័ន្ធគំពើពេលវាទ់រាល់ មិនបាក់ព័ន្ធនិងបទខ្លួនដឹកជញ្ជូនដោយការងារ មិនបាក់ព័ន្ធនិងបទខ្លួនដឹកជញ្ជូនដោយការងារ ក្រើងក្រោះ
	បុគ្គលិកមានសុវត្ថិភាពលួយបំពេះក្រោះ បំពេះបុគ្គលិកនិងគុប់គុណខ្លួនបុសហេតុ បុគ្គលិកបារើប្រាស់ទិកអប់ដែលគ្មានកិនអូលខាង

ការពេញនូវការបង្កើតរឹងចាំខែ	បុគ្គលិកប្រាប់គ្រឿវពីការពិត នៅពេលក្រោះស្មោរតែមួយដ៏ខ្ពស់
	បុគ្គលិកក្រុមការការពិតទាំងអស់គ្រឿវ នៅពេលគេត្រួចត្រូវដឹងជាក់
	បុគ្គលិកមានការពេញនូវការបង្កើតរឹងចាំខែ
	បុគ្គលិកមានការពេញនូវការបង្កើតរឹងចាំខែ
លក្ខណៈសម្រួលភីក្នុងអាជីវកម្ម	មាននិកសណ្ឌានត្រឹមត្រូវក្នុងពេលបំពេញការងារ
	សម្រួលបំពាក់គ្រឿវដឹងជាប្រព័ន្ធសិល្បៈ
	មិនធ្វើការពេលកំពុងធ្វើការនៅថ្ងៃពេញមានក្រោះ
	មានតីរូបចំសមរម្យ មិនលួកដោក់អាចម៉ែប្រមុះ បូឌាអាចម៉ែប្រមុះគោរពនៅថ្ងៃមុខក្រោះ
ចំណោះដឹង និងជំនាញ	មានជំនាញវិជ្ជាចីវិវាទ៖ពិតប្រាកដក្នុងអាជីវកម្មការងារ
	មានសញ្ញាបត្រ បូរិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីជំនាញវិជ្ជាចីវិវាទ៖
	មានចំណោះដឹងការសារនេះ
អនាមិយរូបរាងកាយ	ការថែទាំនៃប្រាការដោយដឹងទិន្នន័យ ឬសំគាលសម្រាតការពារកំខ្លួនមានកិនឡើន
	សក់គ្រោះកំសាបិដ្ឋាប្រចាំ
	កាត់សក់ខ្លួនខ្លឹមថោះបុរាស ចំពោះនាក់គ្រឿវបង្រួចបង្រួច
	កាត់ក្រចកដែលខ្លួនខ្លឹមថោះបុរាស ក្នុងការងារអាចម៉ែប្រមុះក្រចក
	គ្រឿវឯសដ្ឋុំបានប្រចាំ កំខ្លួនមានជុំកិនមាត់
	រាយប្រមុះនិងពុកមាត់កាត់ត្រូវបានបង្រួចបង្រួច បូឌាការខ្លួនស្ថាបន្ត

	<p>សម្រារ៖ ប្រើប្រាស់ក្នុងដី៖ បាយក្រុវសម្ងាត់ឡានស្ថាតជានិច្ច</p> <p>តានស្ទឹមិតចំពេជលបង្កួរមានដីមួនក្នុងបន្ទប់ចម្លើនរាបរា</p> <p>តានភីនដែលបាយក្រុវសម្ងាត់ឡានស្ថាតជានិច្ច</p>
កន្លែងធ្វើកែសង្គ័្	<p>មានការសម្ងាតជាប្រចាំ</p> <p>បុគ្គលិកក្រុវមានឯកសញ្ញានក្រឹមក្រុវ</p> <p>លាងសម្ងាតសម្រារ៖ ធ្វើកែសង្គ័្ ឬចំណែកសម្ងាតជាប្រចាំ មានភាពស្ថិត និងអនាម័យលូជានិច្ច</p>
បង្កើនអនាម័យ	<p>បង្កើនអនាម័យក្រុវមានអនាម័យលូ ស្ថិត និងតានភីន</p> <p>បែងចែកបង្កើនអនាម័យរាងស្រី និងបុរស បុគ្គលិក និងក្រុវដោចំដោយឡើងពីគ្នា</p> <p>ក្រុវសម្ងាតបង្កើនអនាម័យជាប្រចាំ</p> <p>ក្រុវមានកន្លែងលាងនៃ ដែលមានសាប្តិ និងកញ្ចប់ផ្លូវ</p>
កន្លែងសុការកសំណាល់	<p>ក្រុវមានឯកសំរាមឡានក្រុវបំប្រាក់</p> <p>ក្រុវបែងចែកសំណាល់រឹង និងសំណាល់រវៈ</p> <p>រក្សាសំណាល់ឡានក្រឹមក្រុវ និងមិនឡានភីនមុនពេលអ្នកប្រមូលសំរាមមកយក</p>

៧.៤ តាមតារាង ទេសចរណ៍នឹងការងារ ក្រុវ	លក្ខខណ្ឌនក្រុវ
ការកិច្ចទួលក្រុវ	<p>ធ្វើការកិច្ចសំពេះក្រុវប្រកបដោយទីកម្មខ្សោយឱ្យមុនក្រុវ នៅពេលក្រុវមកដល់</p> <p>ធ្វើការកិច្ចសំពេះលាក្រុវប្រកបដោយទីកម្មខ្សោយឱ្យមុនក្រុវ នៅពេលក្រុវចេញទៅឱ្យ</p>
ការទាក់ទងក្រុវ	<p>បុគ្គលិកមានឯកសញ្ញានការងារដែលមិនបានបង្កើតឡើង នៅពេលធ្វើការបង្រៀនសេវាកម្មដល់ក្រុវ</p> <p>បុគ្គលិកមានចិវាយាសម្បត្តិថ្មីថ្មី ចិវាយាមទម្យ សុភាពរបស់រាយ</p>
ការថែទាំក្រុវ	<p>បុគ្គលិកថែទាំក្រុវសេវាកម្ម បុគ្គលិកថែទាំក្រុវនៅពេលទាំងបុគ្គលិក ទាំងគុណភាព នៅពេលដែលក្រុវបានកំសេវាកម្ម បុគ្គលិកថែទាំក្រុវនៅរដ្ឋបាបីយេ</p> <p>ស្ថាល់ចិត្តក្រុវ យល់ដឹងពីចំណាយដែលបានក្រុវ ច្បាស់លាស់</p> <p>ដឹងទូទិន្នន័យ ក្រុវនៅពេលដែលក្រុវ ត្រូវការដំឡើយ បុគ្គលិកថែទាំក្រុវ បានការបង្ហាញ</p> <p>ដឹងលំការដឹងសក្ខារោះបច្ចេកវិទ្យាមួយ នៅពេលក្រុវមានបញ្ហាកំណើនពេលស្ថិត</p> <p>មានសញ្ញានកិច្ចលួចក្នុងការដឹងសក្ខារោះបច្ចេកវិទ្យារបស់ដែលបានបាត់អំឡុងពេលស្ថិត នៅកន្លែងធ្វើការបស់ខ្លួន</p> <p>ទួលខុសត្រូវការពារសុវត្ថិភាពរបស់ក្រុវនៃខ្លួនពេលដឹងលំការដឹងសក្ខារោះបច្ចេកវិទ្យាមួយ</p>

ការពេញិត្តរបស់ក្រុវា	<p>ផ្តល់សេវាកម្មប្រកបដោយស្ថាដែល និងជំនាញវិជ្ជាឌីវេដល់ក្រុវា</p> <p>ធ្វើការប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន ទំនួលខុសត្រូវ និងរក្សាទុកដ្ឋាន</p> <p>ផ្តល់កិត្តិយស និងយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះក្រុវាឌីនិនីសេវាឌីន</p> <p>មានស្ថាផីថាបងចាំបានល្អឥសំណូមពរបស់ក្រុវា និងការសន្យាប្របស់យើងចំពោះក្រុវា</p> <p>ចេះសាកស្ថាប្រើបន្ថែមដើម្បីបំពេញរាល់ចំណុចខ្លះខាត ក្នុងពេលបច្ចីសេវាកម្ម</p> <p>ចេះទទួលខុសត្រូវនូវរាល់កំហុសដែលកែតមានឡើង នៅពេលកំណុចបច្ចីសេវាកម្ម ដូនក្រុវា និងធ្វើការសុំទោសក្រុវាធោយការគ្រប់របស់ក្រុវា និងទទួលយកនូវរាល់ការវិទេស់របស់ក្រុវា ដើម្បីកែលអ្នកនូវរាល់កង្វៈខាត</p>
-----------------------------	--

២.៥ តោបទភាពទំនាក់ទំនង តិចជិតិដៃន និង សេវាកម្ម	បង្កួលខ្លួនស្រួល
សេវាកម្មអាបាយ	អ្នកចិត្តនឹងអាបាយត្រូវមានជំនាញច្បាស់លាស់ និងអ្នកដាក់នូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាល មានបច្ចីអាបាយបែបខ្លួន និងគុបតែងប្រកបដោយលាក់ណាតាត គ្រឿងឃ្មុំត្រូវការចិត្តនឹងអាបាយដាក់លើពីតាតក្នុងស្រុក
សេវាកម្មកេសដ្ឋាន	អ្នកធ្វើកេសដ្ឋានត្រូវមានជំនាញច្បាស់លាស់ និង បានអ្នកដាក់នូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដាក់លក់កេសដ្ឋានដើម្បីបច្ចុប្បន្នក្នុងស្រុកចំនួនដាន កេសដ្ឋាន: នាំចូលមកពីបរឡេស កេសដ្ឋានដើម្បីបច្ចុប្បន្នក្នុងស្រុកត្រូវមានបិតស្ថាកសព្យាយ បូម៉ាកឡើងបានច្បាស់លាស់

២.៦ តោបទភាពទំនាក់ទំនង ទំនាក់ទំនងពីតាត	បង្កួលខ្លួនស្រួល
បង្ហាញព័ត៌មានសេវាកម្មរឿងឯង	ធ្វើការកំណត់ព័ត៌មានមួយ និងកេសដ្ឋាននិងយុទ្ធសាស្ត្របានច្បាស់លាស់ និងបិតបង្ហាញឡើងក្រុវា យើង មិនមានការឡើងចុះព័ត៌មានអំពើចិត្ត (នៅថ្ងៃបុណ្យជាតិ បូពេលមានព្រឹត្តិការណ៍ ដំឡើង) មិនអ្នកដាក់ប្រាក់ក្រុវាឌីនិងបិតបង្ហាញឡើងព័ត៌មានមួយ បូកនូវការបង្ហាញឡើង

២.៧ តោបទភាពទំនាក់ទំនង បុគ្គលិក	បង្កួលខ្លួនស្រួល
លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់	មានបិរិយាលម្អិតិលី និងអាកប្បកិរិយាលី

បុគ្គលិក	មានភាពចិត្តប្រសល់ក្នុងការបង្រៀន និងការយកចិត្តរៀង តុប៉ែតងខ្លួនប្រាកាសទូទាត់សមរម្យ មិនប្រើប្រាស់គ្រឹះអប់រំក្នុងពេលបំពេញការងារ មិនពាក់ព័ន្ធនឹងបទខ្សែងក្រិដផ្សេងៗ ជាតិសែសមិនមែនជាអ្នកចេកចាយ និងប្រើប្រាស់ គ្រឹះអប់រំ បុគ្គលិកមានសុវត្ថិភាព ចិត្តល្អចំពោះរៀង ចំពោះនារីមិនគូរជាត់មុខមាត់ខ្នាំងពេក បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ទីកអប់ដៃលក្ខានកិនផ្តល់ខ្នាំង
	បុគ្គលិកប្រាប់រៀងពីការពិត នៅពេលរៀងស្មោះពីមានអ្និំមួយ
	បុគ្គលិករក្សាទុកតវ៉ាន់ឡើយរៀង នៅពេលគេត្រូវបានអ្និំមួយ។
	បុគ្គលិកមានភាពស្មោះត្រូវជាមួយនិយោជក
	បុគ្គលិកមានភាពស្មោះត្រូវជាមួយសហការឱ្យក្នុងការងារ
	មាននកសណ្ឌានត្រូវបានប្រើប្រាស់បំពេញការងារ
	សម្រេចប៉ែកចំពោះត្រូវអ្និំខ្សែងរៀង
	មិនដែកគ្មានពេលកំពុងធ្វើការនៅចំពោះរៀងមានរៀង
	មិនលើកដែក់អាចម៉ោងប្រមុះ បុរាណអាចម៉ោងត្រឡប់នៅចំពោះរៀងមានរៀង
	មានជំនាញវិធីដី: ពិតប្រាកដក្នុងអាជីវការងារ មានសញ្ញាបត្រ បុរាណសញ្ញាបត្របញ្ជាក់ពីជំនាញវិធីដី: មានចំណោះដឹងអាជីវប្រជុំ ប្រព័ណិត និងទំនួលចេញប៉ែខ្លាំង មានចំណោះដឹងភាសាបរទេស
លក្ខណៈសម្រេចក្នុងអាជីវការ	ការចែកចាយប្រាកដក្នុងអាជីវការ ដូចតាមការចារក្នុងខ្លួនខ្លួន សក់ត្រូវកំសារចិត្តរៀងរៀងរៀង មិនខ្សែងមានអង់គ្គ កាត់សក់ខ្សែងបានខ្លួនឱ្យចំពោះបុរាណ ចំពោះនារីត្រូវបានអង់គ្គ កាត់ក្រោមកំដែកខ្សែងបានខ្លួនឱ្យចំពោះនារីត្រូវបានអង់គ្គ មាត់ត្រូវអស់ដូចប្រាំ កំខ្សែងមានអាចម៉ោងប្រចក រោមប្រមុះ និងពុកមាត់កាត់ត្រូវបានខ្លួនឱ្យបានស្ថាបន្ត
	បុគ្គលិកចំនួនអស់ត្រូវមានជំនាញចិត្តរៀងរៀង និងការងារ ម្នាស់អាជីវកម្មសម្រាប់ប្រាកដប្រចក ដូចតាមការចារក្នុងខ្លួនខ្លួន បណ្តាលតាមជំនាញនិមួយ។
	បុគ្គលិកចំនួនអស់ដូចប្រាំបានខ្លួនឱ្យបានស្ថាបន្ត និងមានវិញ្ញាបនបត្រព្រឹមប្រាំ

៣. តារាងការណ៍ដែលទាំងបច្ចុប្បន្នផ្តល់សម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្បទានេសចរណ៍ទាំងអស់ដែលបារ៉ីស៊ីយេទេសចរណ៍គឺជាអំពីក្នុងការចូលរួមចំណោកជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល ជាពីសេសក្រសួងទេសចរណ៍ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សំយេទេសចរណ៍ប្រកបដោយភាពត្រីមត្រី មានគុណភាព និងមាននិរន្តរភាព ព្រមទាំងស្ថិជាត្រីមត្រីស្របតាមពាក្យប្រសិទ្ធភាម “ទីក្រុងស្នាត រមណីយេងស្នាត សោរណូ បងិសណ្តាបី”។ ដើម្បីចូលរួមទេសចរណ៍មួយទូទាត់បានការទទួលស្នាល់គុណភាពដើម្បីកែវកម្ម ក្រសួងទេសចរណ៍បានរៀបចំក្រសួងក្រុងនូវគោលការណ៍ណែនាំនេះឡើងដើម្បីចូលរួមទេសចរណ៍ដើម្បីកែវកម្មបានលក់វត្ថុអនុស្សារីយ៉ាទាំងអស់អនុវត្តតាមដូចខាងក្រោម៖

៣.១ តារាងការណ៍ដែលទាំងបច្ចុប្បន្ន និងការពន្លាសំណង់ក្នុង	បច្ចុប្បន្នតាមតម្រូវ
បរិស្ថានអនុវត្ត	មានភាពស្នាត និងមានអនាម័យជាប្រចាំ មានកន្លែងទទួល ក្រុវជំនួយ និងខ្សោយ ចំណោមប្រចាំឆ្នាំ

៣.២ តារាងការណ៍ដែលទាំងបច្ចុប្បន្ន និងការពន្លាសំណង់ក្នុង	បច្ចុប្បន្នតាមតម្រូវ
បរិរោលបានកំពុងអនុស្សារីយ៉ា	មានការសម្រាតបរិរោល និងទិញតាមទំនួរទិន្នន័យ និងការចំណោមក្នុង និងក្រោច្ចោមបានស្នាត ត្រានសត្វលិតចំណោមនៅទិញតាម និងបរិរោលសម្រាប់ទិន្នន័យ និងក្រោច្ចោម មិនមានការបានកំណត់អនាម័យ បានកំណត់អនាម័យ និងក្រោច្ចោម
បង្កើនអនាម័យ	បង្កើនអនាម័យត្រូវមានអនាម័យល្អ ស្អុត និងគ្រប់គ្រង និងបង្កើនអនាម័យ ត្រូវមានអនាម័យល្អ ស្អុត និងគ្រប់គ្រង និងបង្កើនអនាម័យ ត្រូវមានអនាម័យល្អ ស្អុត និងគ្រប់គ្រង និងបង្កើនអនាម័យ ត្រូវមានអនាម័យល្អ ស្អុត និងគ្រប់គ្រង និងបង្កើនអនាម័យ ត្រូវមានអនាម័យល្អ ស្អុត និងគ្រប់គ្រង

៣.៣ តារាងការណ៍ដែលទាំងបច្ចុប្បន្ន និងការពន្លាសំណង់ក្នុង	បច្ចុប្បន្នតាមតម្រូវ
ការកិច្ចទទួលក្រុវ	ធ្វើការកិច្ចសំណែរក្រុវប្រកបដោយទីក្រុង ព្រៃនម្រូលរបាយរាជការ នៅពេលក្រុវមកដល់ ធ្វើការកិច្ចសំណែរក្រុវប្រកបដោយទីក្រុង ព្រៃនម្រូលរបាយ នៅពេលក្រុវមកដល់ ចេញទេរិញ
ការទាក់ទងក្រុវ	បុគ្គលិកមានឯកសញ្ញានជាសម្រាប់ប្រកបដោយទីក្រុង នៅពេលធ្វើការបារ៉ីស៊ី រាជកម្មដល់ក្រុវ បុគ្គលិកមានចិត្តយានម្រាតិថ្មីថ្មី ចិត្តរមទម្យ សុភាពរបស់រាជកម្មដល់ក្រុវ ការបារ៉ីស៊ីសេវាកម្មរបស់បុគ្គលិកមានភាពរហូតលាស់ និងទទួលបានលទ្ធផលភាគចំ រហូតលាស់

	ក្នុងករណីមានក្រុវ៉ាកំពុងអង្គយារដៃចាំ ត្រូវមានដំណោះស្រាយជានិច្ចចំពោះពួកគាត់ មិនទូកឡើងការតំរង់ចាំយុរៈ
ការថែទាំក្រុវ៉ា	<p>បុគ្គលិកថែទាំក្រុវ៉ាកំពុងអង្គយារដៃចាំ ត្រូវមានដំណោះស្រាយជានិច្ចចំពោះពួកគាត់ នៅពេលដែលក្រុវ៉ាបានកំសែរក្រុម បុគ្គលិកនៅរដ្ឋបាល</p> <p>ស្ថាប់ចិត្តក្រុវ៉ា យល់ដឹងពីចំណងចំណាយចិត្តក្រុវ៉ាខ្សោស់លាស់</p> <p>ដូយទូកដូរ៖ក្រុវ៉ានៅពេលដែលក្រុវ៉ាត្រូវការដំនួយ បុមានការចំពាច់ណាមួយ</p> <p>មានសណ្ឌាការទីកន្លែងក្នុងការដូយក្រុវ៉ាត្រូវធ្វើដោយករបស់ដែលបានបាត់អំឡុងពេលស្ថិតនៅក្នុងក្រុវ៉ា</p> <p>ក្នុងករណីនេះបានរបស់របរដែលក្រុវ៉ាក្រុច បុគ្គលិកតាត់ ត្រូវរក្សាទុកដូនក្រុវ៉ារិញ បុគ្គលិកនៅក្នុងក្រុវ៉ា</p>
ភាពពេញចិត្តរបស់ក្រុវ៉ា	<p>បំពេញរាល់សែវភ័យដែលក្រុវ៉ាចង់បាន</p> <p>មានភាពឱ្យសរុបយកកំពង់ចំពោះក្រុវ៉ាមិនវិសេវិង</p> <p>បម្រើក្រុវ៉ាដោយមិនវិសេវិង</p> <p>ធ្វើការប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន និងរហ័សរបុណ្ណោះ</p> <p>ផ្តល់កិត្តិយស និងយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះក្រុវ៉ាមិនវិសេវិង</p> <p>មានស្អាតីចងចាំបានលួយសំណួមពរបស់ក្រុវ៉ា និងការសន្យារបស់យើងចំពោះក្រុវ៉ា</p> <p>ចេះសាកស្អារក្រុវ៉ាបន្ថែមដើម្បីបំពេញនូវការបែងចុះខាត ក្នុងពេលបម្រើសែវភ័យ</p> <p>ចេះទូលាខុសត្រូវនូវរាល់កំបុសដែលកើតមានឡើង នៅពេលកំពុងបម្រើសែវភ័យ</p> <p>ទទួលយកនូវរាល់ការវិសេវិងបន្ថែមដើម្បីកែលមួននូវរាល់កង្វៈខាត</p>

៣.៥ តែងតាំនៃការអនុវត្តន៍ការងារ	បច្ចុប្បន្ននៃការងារ
បង្កាសាច់តម្លៃសំណើន៍	<p>រាល់មុខទំនើប បុសែវភ័យនឹងមួយឱ្យធ្វើការកំណត់តម្លៃឡើងបានប្សោស់លាស់</p> <p>មានការបិតបង្កាសាច់តម្លៃលើកញ្ចប់សែវភ័យនឹងមួយឱ្យ</p> <p>ពេលគិតប្រាកំនូទាត់ពីក្រុវ៉ាមិនគិតលើសពីតម្លៃដែលបានដាក់បង្កាសាច់លើជូនដូល</p>
រក្សាទុកដូនក្រុវ៉ា	ត្រូវការឡើងចុះតម្លៃតាមចិត្តរបស់អាជីវកម្មមិនចាត់ចែកមួយ បុណ្យជាតិ និងពីតិតិការណ៍ណាមួយ

៣.៥ តែងតាំនៃការអនុវត្តន៍ការងារ	បច្ចុប្បន្ននៃការងារ
ពិនិត្យនិតិវិធី	បច្ចុប្បន្ននៃការងារ
លក្ខណៈសម្បត្តិរបស់បុគ្គលិក	<p>មានចិត្តយានមិនត្រួតពី និងអាកប្បែកវិយាល័យ</p> <p>មានភាពបិន្ទុប្រសិទ្ធភាពបំភុំក្នុងការបម្រើ និងការយកចិត្តក្រុវ៉ា</p>

	<p>តុបតែងខ្លួនប្រាកដឡាតាមសមរម្យ</p> <p>មិនប្រើប្រាស់គ្រឹះអលង្ហារក្នុងពេលបំពេញការងារ</p> <p>មិនទទួលបានភាពល្អ មានការត្រួតពិនិត្យសុខភាពមុនពេលចូលបម្រើការងារ</p> <p>មិនពាក់ព័ន្ធនឹងបទឧក្រិដផ្សេងៗ ជាតិសេសមិនមែនជាមួកថែកចាយ និងប្រើប្រាស់គ្រឹះអលង្ហារ</p> <p>បុគ្គលិកមានសុវត្ថិភាពចូលបានភាពល្អបំពេញ</p> <p>ចំពោះនាវីមិនគូរដាក់មុខមាត់ខ្សោះពេក</p> <p>បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ទីកន្លែងដែលគ្មានភីនូយន្តខ្សោះ</p> <p>បុគ្គលិកមិនមានការទារប្រាក់ក្រោមដើរដារ បុង្វឹកតែពីក្រោរបន្ទាមលើតម្លៃនៃកញ្ចប់សេវាកម្ម</p>
ភាពស្វោះត្រង់បស់បុគ្គលិក	<p>បុគ្គលិកប្រាប់ក្រោរពីការពិត នៅពេលប្រើប្រាស់រៀបចំមានអ្និំមួយ</p> <p>បុគ្គលិកមានភាពស្វោះត្រង់ជាមួយនិយោជក</p> <p>បុគ្គលិកមានភាពស្វោះត្រង់ជាមួយសហការក្នុងការងារ</p> <p>ការបម្រើសេវាកម្មមិនមានភាពល្អ អេរីដ</p>
លក្ខណៈសម្រាតិកុងអាណីធី	<p>មានឯកសញ្ញានៅព្រឹមត្រូវក្នុងពេលបំពេញការងារ</p> <p>សម្រាកបំពាក់ត្រូវអូតិម្រិបស្ថិតុ</p> <p>មិនដោកគ្នាបេលកំពុងធ្វើការនៅចំពោះមុខប្រើប្រាស់</p> <p>មិនលួកដោក់អាម៉ែប្រមុះ បួន្ទារអាម៉ែត្រចៀកនៅចំពោះមុខប្រើប្រាស់</p>
ចំណោះដឹង និងជំនាញ	<p>មានជំនាញវិជ្ជាឌីវិត ពិតប្រាកដក្នុងភាពឱ្យការងារ</p> <p>មានចំណោះដឹងខាងវប្បធម៌ ប្រើពេលវេលានិងទំនាក់ទំនាក់ខ្លួន</p> <p>មានចំណោះដឹងភាសាបរាងស់</p>
អនាម័យរូបរាងការ	<p>ការថែទាំខ្លួនប្រាកដដោយផ្តូចទិន្នន័យ ដូសក្រុលសម្ងាត់ការបារកុំឱ្យមានកិនខ្ពស់</p> <p>សក់មិនឱ្យមានអង្គ បួន្ទារ</p> <p>កាត់សក់ឱ្យបានខ្លឹមចំពោះបុរស ចំពោះនាវីត្រូវបងប្រួល</p> <p>កាត់ប្រចកដោយឱ្យបានខ្លឹម ធ្វើសវាងមានអាម៉ែក្របក</p> <p>មាត់ត្រូវដូសផ្សេងជាមួយប្រាស និងច្បាប់ដូសផ្សេងជាប្រជា កំឱ្យមានជុំភិនមាត់</p> <p>ហេមប្រមុះ និងពុកមាត់កាត់ត្រូវឱ្យបានខ្លឹម បួន្ទារឱ្យបានស្ថាតល្អ</p>
ការបណ្តុះបណ្តាល បុគ្គលិក	<p>បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវមានជំនាញច្បាស់លាស់តាមផ្នែកនីមួយ។</p> <p>ម្នាស់អាណីវកម្មសម្រាប់និយោជក ឬបុគ្គលិកគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នូវរគ្គបណ្តុះបណ្តាល តាមជំនាញនីមួយ។</p>

ការទាក់ទង្វោរ	បុគ្គលិកមានធនកសណ្ឌានជាសម្ប័កបំពាក់ប្រពៃណីខ្មែរ នៅពេលធ្វើការបច្ចីប៉ុន្មានសារ
	ក្នុងករណីមានក្រោរកំពុងអង្គូយរដ្ឋចំត្រូវមានដំណោះស្រាយជានិច្ចចំពោះពួកគាត់ មិនទុកចូលពួកគាត់រដ្ឋចំយុរ
	បុគ្គលិកដែរក្នុងសេវាកម្ម បុន្ណែមិនបានការបច្ចីប៉ុន្មានសារ នៅពេលដែលក្រោរបានកក់សេវាកម្ម បុន្ណែមិនបានការបច្ចីប៉ុន្មានសារ
ការថែម្រោះ	ស្ថាល់ចិត្តក្រោរ យល់ដឹងពីចំណាយចំណូលចិត្តក្រោរដោយសំណាល់
	ដួយទុកដុរោះក្រោរនៅពេលដែលក្រោរត្រូវការដំឡើយ បុន្ណែមានការចំពុចំណាមួយ
	ផ្តល់ការដួយសង្គ្រោះបច្ចាសាមួយ នៅពេលក្រោរមានបញ្ហាកំពើទេរីន
	មានសណ្ឌានទីកចិត្តលួយក្នុងការដួយក្រោរដែលក្រោរការបស់ខ្លួន ដែលបានបាត់អំឡុងពេលស្ថិតនៅក្នុងការរបស់ខ្លួនធ្វើការរបស់ខ្លួន
	ក្នុងករណីនៃសុបានរបស់របរដែលក្រោរក្រោច បុរឈុះបាត់ ត្រូវក្នុងក្នុងការទេរីន
	បុន្ណែមិនបានការបច្ចីប៉ុន្មានសារ នៅពេលដែលផ្តល់សេវាកម្ម
	បានពេញលេញក្នុងការបច្ចីប៉ុន្មានសារ នៅពេលដែលក្រោរការបច្ចីប៉ុន្មានសារ
ការពេញចិត្តរបស់ក្រោរ	បំពេញរាល់សេវាកម្មដែលក្រោរចង់បាន
	មានភាពូសរាយភាគកំទាក់ចំពោះក្រោរដោយមិននឹងអើង
	ធ្វើការប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន និងរហូតដល់
	ផ្តល់កិត្តិយស និងយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះក្រោរមិននឹងអើង
	មានស្ថារតីចងចាំបានល្អនូវសំណួមពរបស់ក្រោរ និងការសន្យារបស់យើងចំពោះក្រោរ
	មេះសាកស្អារក្រោរបន្ថែមដើម្បីបំពេញនូវការបំចុះខ្លួន ត្រូវពេលបច្ចីសេវាកម្ម
	មេះទូលាចុងក្រោរនូវការលើកបុណ្យដែលកំពុងបានក្រោរការបច្ចីប៉ុន្មានសារ និងធ្វើការសូមទោសក្រោរដោយការគ្រូរបៀប
សេវាកម្ម	ទូលាយកន្លឹវរាល់ការវិភាគនៃរបស់ក្រោរដើម្បីកំណត់អនុវត្តការណ៍ទៅក្នុងខ្លួន

៤.៤ តាមតារាងនៃតាមលក្ខណៈ និងនិតិវិធី និងនិតិវិធី និងនិតិវិធី	បច្ចុប្បន្ននូវក្រោរ
ផលិតផល	ស្មោះត្រូវចំពោះក្រោរសម្រាប់គោលដៅនៃចរណ៍ដូចអ្នកដែលបានក្រោចបំក្នុងការបង្កើតសេវាកម្ម
	ផលិតផលមានការដាក់តិចដូចជាផ្ទៃបិយ ប៉ែណ្ឌជាតិ គឺប្រាកំដ្ឋាល
សេវាកម្ម	មានបិតបញ្ជីការបង្កើតសេវាកម្មនៅក្នុងទូលាយក្រោរ

	សេវាកម្មមានការដាក់តម្លៃជាយូចិយ បណ្តុះដាតិ គីឡូកា រៀល
--	---

៤.៥ តែបទការងារនៃលោកស្រី ស្តីពីនៅខេត្ត	សង្គមទូទាត់ស្ថាប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ
បង្កាញពីតម្លៃសេវាកម្ម បុទ្ធឌីរឈូ និមួយៗ	រាល់មុខទំនិញ ប្រើប្រាស់សេវាកម្មនឹមួយៗដើម្បីការកំណត់តម្លៃទូទាត់ស្ថាប្រព័ន្ធដោយ មានការបិតបង្ហាញពីតម្លៃលើទំនិញនិមួយៗ ពេលគិតព្រាក់ទូទាត់ពីក្រោមិនគិតលើសពីតម្លៃដែលបានដាក់បង្កាញលើសេវាកម្ម បុទ្ធឌីរឈូនិមួយៗ
រក្សាទុកដៃសេវាកម្ម បុទ្ធឌីរឈូ នៅ	គ្មានការឡើងចុះតម្លៃតាមចិត្តរបស់អាជីវកម្មិនថាថ្មីដែលមួយ បុណ្យដាតិ និង ត្រីតិករាយណ៍ណាមួយ

៤.៦ តែបទការងារនៃលោកស្រី ស្តីពីបុគ្គលិក	សង្គមទូទាត់ស្ថាប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ
លក្ខណៈសម្រាកិរិបស បុគ្គលិក	មានចិត្តរាយសម្រាកិរិបស និងអាកប្បែកិរិយាល្អ មានភាពឱ្យនូវប្រសិនបុរីក្នុងការបម្រើ និងការយកចិត្តក្រោរ តុបតែងខ្លួនប្រាការទូទាត់សមរម្យ មិនប្រើប្រាស់ក្រោដអលដ្ឋានក្នុងពេលបំពេញការងារ មិនទទួលទានអាមេរិក បុរាណសង្គ័្នៅមុខងារ បុគ្គលិកមានសុខភាពល្អ មានការត្រួតពិនិត្យសុខភាពមុនពេលចូលបម្រើការងារ មិនជក់បានក្នុងម៉ោងដោយក្រោម មិនប្រព្រឹត្តអំពើពេលវាទ់រៀង មិនពាក់ព័ន្ធនិងបន្ទាត់ក្រុងដោយក្រោម ជាពិស់សមិនមែនជាមួកចែកចាយ និងប្រើប្រាស់ ក្រោដពេញ បុគ្គលិកមានសុវត្ថិភាពមិនមែនក្រោដពេលការងារ ចំពោះនារីមិនគូរដាត់មុខមាត់ខ្លាំងពេក បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ទីកន្លែងដែលគ្មានក្នុងផ្លូវខ្លាំង បុគ្គលិកមិនមានការទារប្រាក់ក្រោមដើម្បីដើរ បុន្ថែមិនតែតីបន្ទែមលើតម្លៃនៃ ការងារប៉ុណ្ណោះ
ភាពស្មោះត្រង់របស់ បុគ្គលិក	បុគ្គលិកប្រាក់ប្រាក់ពីការពិត នៅពេលក្រោរស្ថាប្រព័ន្ធដោយ បុគ្គលិកមានភាពស្មោះត្រង់ជាមួយនិយោជក បុគ្គលិកមានភាពស្មោះត្រង់ជាមួយសហការីក្នុងការងារ ការបម្រើសេវាកម្មមិនមានភាពលំអេរ៉ា មិនមានការលើចំណែករៀន:ក្រោរ

បង្កើនអនាម័យ	បង្កើនអនាម័យត្រូវមានអនាម័យ ស្ថិត និងគ្រាន់កិនស្បែយ បែងចែកបង្កើនអនាម័យរាងស្សី និងបុរស បុគ្គលិក និងក្រោរដាច់ដោយ ត្រួកពិត្យ
កែវិនធនការកសំណាល់	ត្រូវមានជុងសំរាយទៅតាមប្រភេទទឹកប្រចាំឆ្នាំ

៥.៣ តារាងការណ៍ដែលត្រូវឱ្យ ការចាយូលដ្ឋាន	បញ្ជីខ្លួនត្រូវឱ្យ
ការរកចូលទួលបានក្រោរ	<p>ធ្វើការរកចូលសំពាល់ត្រូវប្រកបដោយទីក្រុង ព្រៃងឯកសារយករាជការ នៅពេលត្រូវមកដល់</p> <p>ធ្វើការរកចូលសំពាល់ពេលត្រូវប្រកបដោយទីក្រុងព្រៃងឯកសារយករាជការ នៅពេល ត្រូវមកចេញពេលវិញ</p>
ការទាក់ទងក្រោរ	<p>បុគ្គលិកមានឯកសារណានសមរម្យ និងអាមេរិកបំពាក់ប្រព័ណិខ្លួន នៅពេលធ្វើការបង្រៀនសេវាកម្មដល់ត្រូវ</p> <p>បុគ្គលិកមានចិត្តយកសម្រាតិថ្នូរ ចិត្តក្រុង ទម្រង់សុវត្ថាបាបសារ</p> <p>ក្នុងករណីមានត្រូវកំណុងអង្គយដែលត្រូវមានដំណោះស្រាយជានិច្ចចំពោះ ពួកគាត់ មិនទុកទ្វាត់ពួកគាត់រំលែក</p>
ការថែទាំត្រូវ	<p>បុគ្គលិកថែទាំរក្សាសេវាកម្ម បុទ្ធទិន្នន័យ នៅពេលថែទាំបរិមាណា ទាំងគុណ ភាព នៅពេលដែលត្រូវបានកំណុងសេវាកម្ម បុទ្ធទិន្នន័យនៅរឿងហើយ</p> <p>ស្ថាល់ចិត្តត្រូវ យល់ដឹងពីចំណងចំណូលចិត្តត្រូវច្បាស់លាស់</p> <p>ជួយទុកដុំរោះត្រូវនៅពេលដែលត្រូវត្រូវការដំឡើង បុមានការចំពុចំណាមួយ</p> <p>ផ្តល់ការដួយសង្គោះបច្ចេកវិទ្យាលើការដួយត្រូវនៅពេលត្រូវមានបញ្ហាកំពើទីផ្សេះ</p> <p>មានសណ្ឌានទីក្រុងក្នុងការដួយត្រូវនៅពេលបានបានបានចាត់អំឡុង ពេលស្តិតនៅក្នុងក្នុងការដួយត្រូវនៅពេលបានបានបានចាត់អំឡុង</p> <p>ក្នុងករណីនេះបានរបស់របរដែលត្រូវត្រូវ បុង្ញែបាត់ ត្រូវក្រុាងក្នុងក្រោរ វិញ បុង្ញែការទំនាក់ទំនងទៅការអំឡុងពេលស្តិតនៅក្នុងការដួយត្រូវ</p> <p>ទទួលខុសត្រូវការពារសុវត្ថិភាពរបស់ត្រូវនៅពេលស្តិតនៅក្នុងការដួយត្រូវ</p>
ការពេញចិត្តរបស់ត្រូវ	<p>បំពេញរបស់សេវាកម្មដែលត្រូវចំពោះ</p> <p>មានភាពឯកសារយករាជការ ផ្តល់កិត្តិយស និងមិនរើសគើដី</p> <p>ធ្វើការប្រកបដោយការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដីនិងរបៀបរបៀប</p> <p>មានស្ថារតិចង់ចំពាក់លើក្នុងការប្រើប្រាស់ត្រូវ និងការសន្យារបស់យើង ចំពោះត្រូវ</p>

	<p>ចេះសាកស្អែរត្រូវបន្ថែមដើម្បីបង្កើតពេញរកល់ចំណុចទូទៅទាំងអស់</p> <p>ចេះទទួលខុសត្រូវរកល់ចំណុចបង្កើតមានឡើង នៅពេលកំណុងប្រជីថល</p> <p>ទទួលយកនូវរកល់ការរិះគន់របស់ត្រូវដើម្បីកែលមួនរកល់ក្នុងទាត់</p>
--	--

៥.៥ តាមភាពនៃផែនការ	បច្ចុប្បន្នត្រូវបានបង្កើតឡើង
សេវាកម្មអាបាយ ស្តីពីផែនការ សិទ្ធិសេវាកម្ម	បច្ចុប្បន្នត្រូវបានបង្កើតឡើង
<p>សេវាកម្មអាបាយ</p> <p>ត្រូវបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតពេលរដ្ឋបាលដោយប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្នដែលបានរៀបចំឡើង</p> <p>មិនមានការលក់ក្នុងតម្លៃដែលមិនសមរម្យ</p> <p>ក្នុងបែង្ហាញមានការដាក់តម្លៃជាមួយបិយប័ណ្ណជាតិ តើប្រាក់រៀល</p>	<p>សេវាកម្មអាបាយ</p> <p>សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនដែលបានបង្កើតឡើងនៅពេលរដ្ឋបាលដោយប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្នដែលបានរៀបចំឡើង</p> <p>អ្នកបើកបរយានយន្តដឹកជញ្ជូនត្រូវមានប័ណ្ណបើកបរមានសុពលភាពត្រីមត្រូវការដឹកជញ្ជូនដើម្បីការកំណត់ចំណាំប្រាក់បានបង្កើតឡើង និងទីតាំងដែលត្រូវទៅកម្បាន តើមិនទាំងត្រូវទៅខ្លួនគោលដៅ</p> <p>លើយានយន្តនៃសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទាំងអស់ត្រូវមានលក្ខណៈស្ថាតល្អ និងជាសុវត្ថិភាព</p> <p>សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនទាំងអស់ត្រូវមានការរៀបចំគុប់គេងចំណាំប្រាក់បានស្ថាតតាមលក្ខណៈខ្លួន</p> <p>អ្នកដឹកជញ្ជូនត្រូវត្រូវមានស្ថារតិទន្ទលខុសត្រូវខ្លស់ចំណោមត្រូវបានបង្កើតឡើង មានសុវត្ថិភាពនិងរសាយរាយរក្សាទុក</p> <p>អ្នកបើកបរយានយន្តគោរពពេលនៅលាក្តុងពេលបានបង្កើតឡើង មិនទុកចូរត្រូវរង់ចាំ</p> <p>អ្នកបើកបរយានយន្តចេះដំនាច់ស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេស និងស្ថាប់ពីទីតាំងមន្ទីរពេញ បុគ្គិនិកពុរិត្តិភាពដែលបានបង្កើតឡើង</p> <p>ការដឹកជញ្ជូនមានការកំណត់តម្លៃប្រាក់បានបង្កើតឡើង</p> <p>ការដឹកជញ្ជូនដាក់តម្លៃជាមួយបិយប័ណ្ណជាតិ តើប្រាក់រៀល</p>

៥.៥ តាមភាពនៃផែនការ	បច្ចុប្បន្នត្រូវបានបង្កើតឡើង
ស្តីពីផែនការ	បច្ចុប្បន្នត្រូវបានបង្កើតឡើង

បង្ហាញព័ត៌មានសេវាកម្ម ប្រាំខែ និមួយ	មានការចិត្តបង្ហាញព័ត៌មានលើកញ្ចប់សេវាកម្មនឹមួយ។
	ពេលគិតថ្លាក់ទូទាត់ពីក្រោរដី និងគិតថ្លាប់ពីក្រោរដី ដែលបានដាក់បង្ហាញលើកញ្ចប់សេវាកម្ម

៥.៦ តាមការណែនាំផែនការ និងប្រតិបត្តិក	ជក្សុខល្អតម្រូវ
លក្ខណៈសម្រាត់របស់ បុគ្គលិក	<p>មានចិរយាលសម្បត្តិល្អ និងអាកប្បារិរិយាល្អ</p> <p>មានភាពិនប្បលប់ក្នុងការបម្រើ និងការយកចិត្តក្រោរ</p> <p>តុបតែងខន្ល័យបានលម្អិតបានសមរម្យ</p> <p>មិនប្រើប្រាស់ក្រោដ្ឋាមីនិងអារក្សក្នុងពេលបំពេញការងារ</p> <p>មិនទទួលទានអាហារ បុរាណសង្គ់នៅមុខក្រោរ</p> <p>បុគ្គលិកមានសុវត្ថិភាពល្អ មានការត្រួតពិនិត្យសុខភាពមុនពេលចូលបម្រើការងារ</p> <p>មិនដកបានក្នុងម៉ោងធ្វើការ មិនប្រព្រឹត្តអំពើពេលវាទ់រាយ</p> <p>មិនពាក់ព័ន្ធនឹងបទខ្លួនប្រើប្រាស់ ដោយបានដាក់ក្នុងការងារ និងប្រើប្រាស់ក្រោដ្ឋាមីនិងក្រោដ្ឋាន</p> <p>បុគ្គលិកមានសុវត្ថិភាពល្អបំពេលក្រោរ</p> <p>បំពេលនាវីមិនគូរដាក់មុខមាត់ខ្លាំងពេក</p> <p>បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ទិន្នន័យបែងចែកត្រួតពិនិត្យអ្នកលាងខ្លាំង</p> <p>បុគ្គលិកមិនមានការទារប្រាក់ក្រោដ្ឋានប្រើប្រាស់ បុរាណធម្មិកតែពីក្រោរបន្ថែមលើព័ត៌មាននៃកញ្ចប់សេវាកម្ម</p>
ភាពស្មោះត្រង់របស់ បុគ្គលិក	<p>បុគ្គលិកប្រាក់ក្រោរពីការពិត នៅពេលក្រោរស្ថូរព័ត៌មាននិមួយ</p> <p>បុគ្គលិកមានភាពស្មោះត្រង់ជាមួយនិយោជក</p> <p>បុគ្គលិកមានភាពស្មោះត្រង់ជាមួយសហការីក្នុងការងារ</p> <p>ការបម្រើសេវាកម្មមិនមានភាពលំអេង</p>
លក្ខណៈសម្រាត់ក្នុងអាជីវិត	<p>មានឯកសាន្តានៃត្រួតពិនិត្យក្នុងពេលបំពេញការងារ</p> <p>សម្រេចបាក់ត្រួតពិនិត្យក្នុងការងារ</p> <p>មិនដែកគ្នាបេលកំពុងធ្វើការនៅបំពេលក្រោរ</p> <p>មិនលួកដែកក្រោរដែលក្រោរក្នុងការងារ</p>
ចំណោះដឹង និងជំនាញ	<p>មានជំនាញនិងជំនាញពីត្រួតពិនិត្យក្នុងអាជីវិតការងារ</p> <p>មានចំណោះដឹងខាងវប្បធម៌ ប្រព័ណិត និងទំនួលខ្លួចប៉ែខ្មែរ</p> <p>មានចំណោះដឹងភាសាបរទេស</p>
អនាមិយរូបរាងការ	<p>ការចំណោះដឹងនិងជំនាញពីត្រួតពិនិត្យក្នុងអាជីវិតការងារ</p> <p>សក់ត្រួតពិនិត្យក្នុងការងារ</p> <p>ការចំណោះដឹងការងារបានបង្កើតឡើង</p>

	<p>កាត់ក្របកដើម្បីទ្វាននឹងខ្សោយរាជមានអាមេរិក</p> <p>មាត្រាឌ្ឋានផ្លូវជាមួយព្រៃស និងថ្មីជាមួយផ្លូវជាប្រចាំ កំខុំមានជូនមាត្រា</p> <p>រាយប្រជុំនិងពុកមាត្រាកាត់តម្រូវខ្សោននឹង ប្រការខ្សោនស្ថាតណ្ហ</p>
ការបណ្តុះបណ្តាល បុគ្គលិក	<p>បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវមានជំនាញមួយទៅទំងអស់ពាមីអីមួយទៅទំងអស់មានជំនាញមួយទៅទំងអស់បណ្តុះបណ្តាល តាមជំនាញមួយទៅទំងអស់បណ្តុះបណ្តាល និងមានវិញ្ញាបនបត្រពិម្រោះ</p>

ទំនួលភីពាណិជ្ជកម្ម

យុទ្ធភាព ឯធម៌និតិធមិនិលការប្រចាំឆ្នាំទីនេះជាអ្នកប្រចាំឆ្នាំក្នុងកម្ពុជានៅក្នុងប្រទេសបានប្រចាំឆ្នាំ

១. យុទ្ធភាពនៃការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃដោយក្រុង ឬអតិថិជនដែលបានប្រើប្រាស់សេវាការនៃសម្បទានេសចរណ៍ដោយក្រុងសំណូរដោយច្បាប់ ប្រាមប្រព័ន្ធអនឡាទូ online (www.cambodiabesthospitality.org)

២. និតិធមិនិ

- ផែនកំកាលទី១៖ រៀបចំសិក្សាសាលាតិក្រារេយោបល់ ដើម្បីបង្ហាញពីដែនការនៃការប្រទួងប្រណាំងគោលការណ៍ណែនាំបង្កើតសម្រាប់បង្កើតក្រុងសម្បទានេសចរណ៍ មន្ត្រីក្រសួងនេសចរណ៍ មន្ត្រីក្រសួងសុខភាព មន្ត្រីមន្ត្រីមណ្ឌលពន្លឹតអគ្គិភ័យ មន្ត្រីក្រសួងរបៀបធី មន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន និងយុវជននៃសហការពលហ៊ុនកម្ពុជា សិក្សាសាលានេះមានគោលបំណងដើម្បីបង្ហាញពី៖
 - ការពិក្រារេយោបល់ពីគោលការណ៍ណែនាំបង្កើតសម្រាប់បង្កើតក្រុងសម្បទានេសចរណ៍
 - សញ្ញាណទូទៅនៃការប្រទួងប្រណាំង
 - គោលបំណងនៃការប្រទួងប្រណាំង
 - បង្ហាញពីលក្ខខណ្ឌប្រចាំឆ្នាំដោយតម្លៃ
- ផែនកំកាលទី២៖ សម្បទានេសចរណ៍ទាំងអស់ត្រូវចូលរួមការប្រទួងប្រណាំងដោយកាត់ពុកិច្ច។ ក្នុមការងារនៃក្រសួងនេសចរណ៍នឹងធ្វើការចុះទៅដែនកំបង្កើតសម្បទានេសចរណ៍នឹមួយទេ។
- ផែនកំកាលទី៣៖ ការស្នើជាមិតិក្រោមពីការពេញិត្តរបស់អតិថិជនតាមរយៈក្រុងសំណូរ កើតូចជាការវាយតម្លៃតាមប្រព័ន្ធអនឡាទូដោយអតិថិជននៃតាមបណ្តាលសម្បទានេសចរណ៍នឹមួយទេ។
- ផែនកំកាលទី៤៖ ប្រាសដើម្បីលាក់ទូទាត់នៃការប្រទួងប្រណាំងដោយយោងតាមចំនួនពិនិត្យដែលសម្បទានេសចរណ៍ទូលាតាន។ ចំពោះសម្បទានេសចរណ៍ដែលទូលាតានពិនិត្យទាប (មិនទូលាតានពានរង្វាន់ និងវិញ្ញាបនបត្រទូលាស្ថាប់) ចុះតម្លៃទូលាតានការប្រើក្រា និងផ្តល់យោបល់បន្ទោមឡើតពីក្រសួងនេសចរណ៍ដើម្បីអាចបំពេញលក្ខណៈរិត្រីបង្កើតប្រចាំពានរង្វាន់ជាផ្លូវការដែលបានរៀបចំឡើង។
- ផែនកំកាលទី៥៖ ក្រសួងនេសចរណ៍នឹងធ្វើការរៀបចំពិធីប្រគល់ពានរង្វាន់ជាផ្លូវការដែលបានរៀបចំឡើង។

៣. ថ្វីនភាព

វិញ្ញាបនបត្រទួលស្ថាល់ និងទូរបាសចំណុនធណាពកម្មភាពដើរជាទុកដាក់ដែលមិនអាចដោះស្រាយបានទៀត និងទូរបាសចំណុនធបាន។ ការរាយការដែលបានបញ្ជាក់ថា អនុគមន៍នឹងបំនុះដែលសម្រាប់ការសេវាបណ្តុះបាន។ ការរាយការដែលបានបញ្ជាក់ថា អនុគមន៍នឹងបំនុះដែលសម្រាប់ការសេវាបណ្តុះបាន។

កម្រិត A ស្ថាមញ្ញពីរៀង់ៗ និងទូរបាសចំណុនធបានបញ្ជាក់ថា អនុគមន៍នឹងបំនុះដែលសម្រាប់ការសេវាបណ្តុះបាន។ ការរាយការដែលបានបញ្ជាក់ថា អនុគមន៍នឹងបំនុះដែលសម្រាប់ការសេវាបណ្តុះបាន។

កម្រិត B ស្ថាមញ្ញពីរៀង់ៗ និងទូរបាសចំណុនធបានបញ្ជាក់ថា អនុគមន៍នឹងបំនុះដែលសម្រាប់ការសេវាបណ្តុះបាន។ ការរាយការដែលបានបញ្ជាក់ថា អនុគមន៍នឹងបំនុះដែលសម្រាប់ការសេវាបណ្តុះបាន។

កម្រិត C ស្ថាមញ្ញពីរៀង់ៗ និងទូរបាសចំណុនធបានបញ្ជាក់ថា អនុគមន៍នឹងបំនុះដែលសម្រាប់ការសេវាបណ្តុះបាន។ ការរាយការដែលបានបញ្ជាក់ថា អនុគមន៍នឹងបំនុះដែលសម្រាប់ការសេវាបណ្តុះបាន។

គម្រោងសេវាបណ្តុះបាន



សំគាល់ពិភាក្សាបន្ទាន់

វិញ្ញាបនប្រតិទិន្យល្អជាន់

THIS IS TO CERTIFY THAT

(ឈ្មោះសក់ទេសចរណ៍)

បានចំពោះតាមលក្ខណៈសម្រាប់អាជីវកម្មបាន
បំផុតនឹងការគេងការគេងការ

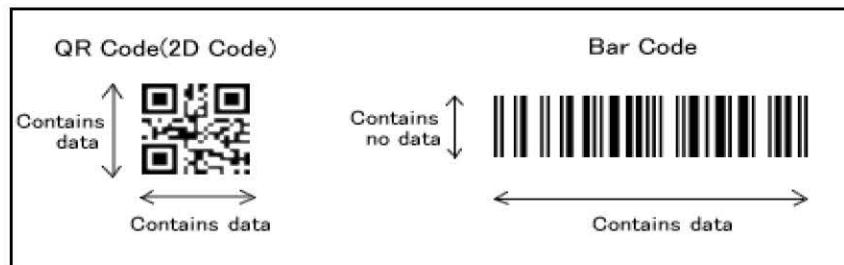
HAS COMPLIED WITH REQUIREMENT PRESCRIBED BY



២០១៦-២០១៧

អណ៏: កម្មាធិការ: លាតិនាយកខ័ណ្ឌ ឯកសារ

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ខេត្ត ស្រុក ឯកសារ



រូបភាព QR Code និង លេខកូដទូទៅ

របៀបកូដការប្រើប្រាស់ QR-Code

មន្ត្រីអាមេរិកគេហទំនាក់រដ្ឋមន្ត្រី ដែលអាចចូរប្រជាពលរដ្ឋធ្វើទិន្នន័យចូលទៅក្នុងគេហទំនាក់នោះ បន្ទាប់ពីពួកគេផ្តើតយករូបភាព QR Code រួចហើយ និងសរស់រមតិទៅលើទីនៅប្រជាពលរដ្ឋជាអ្នកដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងទូរសព្ទ។ មន្ត្រីអាមេរិកបំផុត និងការវាយតម្លៃមួយរួចជាប្រចាំថ្ងៃដែលប្រជាពលរដ្ឋជាអ្នកប្រើប្រាស់និងប្រើប្រាស់និងការវាយតម្លៃណាមួយដែលមានភ្លាប់ QR Code នៅក្នុងនោះ។

ឧបសម្រេចនឹង

កម្រិតសំណុះទាន់ស្ថូតការពាលុបិត្តរបស់នគរិតិយាប៊ីលជំពារៈបចិនជាកិច្ចរបស់សម្រាងទៅលើ

សណ្ឋាគារ និងសេវាទាមភ័ណ៌

	កម្រិតសំណុះទាន់ស្ថូតការពាលុបិត្តរបស់នគរិតិយាប៊ីលជំពារៈបចិនជាកិច្ចរបស់សម្រាងទៅលើ				
	៥	៤	៣	២	១
I. ការរាយការមួយបរិស្ថាន និងការពារិត					
១. មានការពារិត សណ្តាប់ត្រូវប៉ុណ្ណោះ និងអនាម័យលូនវេត្តុង និងប្រាកិតកំដែង					
II. ការគុប្បន្នលម្អិត					
២. គ្រឿងសង្គារិមមានតុ កោដីឡើពីប្រុសី ផ្លាកំដ្ឋាកក កក់ ដែក លើ ប្រុសីដែលប្រើប្រាស់ ដលិតផលក្នុងស្រុក					
III. ការរាយការមួយអនាម័យ					
៣. មានការសម្រាតជាប្រចាំថ្ងៃតាមសណ្តាប់					
៤. មានការសម្រាតជាប្រចាំថ្ងៃតាមបន្ទប់មិនអាហារ					
៥. មានការសម្រាតជាប្រចាំថ្ងៃក្នុងឡើកសង្គ័្៖					
៦. មានការសម្រាតជាប្រចាំថ្ងៃនៃអនាម័យ					
៧. មានកន្លែងដាក់សំរាយ និងអនុសំរាយត្រប់ត្រាន់					
VII. ការរាយការមួយក្នុងក្រុង					
៨. បុគ្គលិកឡើករកិច្ចដោយសំព័្៖ ប្រកបដោយទីកម្មខ្សោយឱ្យឱ្យ និងនូសរាយរាក់ទាក់ទៅពេល អ្នកចូលមកដល់ និងនៅពេលចាកចេញ					
៩. បុគ្គលិកទាំងអស់មានឯកសារធនធានឡើករកិច្ចដែលស្ថាប់នូវបានកំណត់					
១០. មានភាពូសរាយទាក់ទាក់ចំពោះក្នុងការដោយមិនរើសរើស					
១១. បុគ្គលិកមានការពារិត					
១២. មានស្ថារតីចងចាំបានលូនសំណូលពរិបាលសំណូល និងការសន្យាបស់បុគ្គលិកចំពោះក្នុង					
១៣. បុគ្គលិកមានការអំណាត់ពេលបំពេញការងារ					
១៤. បុគ្គលិកដឹងទឹកអុំក្នុងក្នុងការងារ					
១៥. បុគ្គលិកឡើកប្រកបដោយការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ					
១៦. បុគ្គលិកការប្រកបដោយការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្លូវការ					
V. សេវាកម្ម ប្រើប្រាស់					
១៧. អាហារជាអាហារខ្មែរ មានការគុប្បន្នតែងប្រកបដោយសោក្តីណាត់					

១៨. សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនដែលបានប្រើប្រាស់តាមរយៈប្រព័ន្ធដោយគោលការណ៍ណែនាំសុវត្ថិភាព មានលក្ខណៈស្អាតល្អ ជាសុកភាព និងគ្មានដោយបាន				
១៩. បន្ទប់ស្ថាក់ទៅចំណែកសម្រាប់គ្រប់គ្រងការគួរការណ៍បែបលក្ខណៈខ្លួន				
V. តម្លៃ	៥	៤	៣	២
២០. មានការកំណត់តម្លៃសេវាកម្មនីមួយៗនៅក្នុងសណ្ឌាគារមួយបានម្ចាស់លាស់				
២១. មិនមានការតម្លៃដើម្បីនៅពេលមានពិធីបុណ្យដោយបាន				
VI. ការរាយតម្លៃបុគ្គលិក	៥	៤	៣	២
២២. ការរាយបច្ចុប្បន្នប្រាណា (សក់ ក្រុមការដែលត្រូវបានក្នុងមាត្រា) របស់បុគ្គលិក				
២៣. មិនប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រងអាលុខារបុសហេតុក្នុងពេលបំពេញការងារ				
២៤. មិនទទួលទានអាបារ បូកសង្គ់នៅមុខពីរ				
២៥. បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ទីកន្លែងដែលគួរការណ៍នូវនាមីនា				
២៦. មានជំនាញវិជ្ជាផី: ពិតប្រាកដក្នុងអាជីវការងារ				
២៧. កាត់សក់មួយបានខិស្សបានប្រើប្រាស់និងនាវិត្តវិបុំបងចែកសក់មួយបានសមរម្យ				
២៨. បុគ្គលិកមានឯកសារត្រីមត្រីរក្នុងពេលបំពេញការងារ				
២៩. បុគ្គលិកមានចំណោះដើម្បីការងារនៅសក្រប់គ្រាន់				
៣០. រោមច្រមុះ: និងពុកមាត្រាតាត់កាត់តម្រូវមួយបានខ្លួន បូករាយមួយបានស្អាតល្អ				

ព័ត៌មានរបស់អ្នក (មិនគឺពិនិត្យ)

១. ភេទ ស្រី ប្រុស
២. អាយុ ១៨-២៥ ២៦-៣៥ ៣៦-៤០ ៤១-៤៥ ៥៥-៦៥
៣. កំរិតសិក្សាអាស់បំផុតរបស់អ្នក
- បច្ចុប្បន្នសិក្សា
 - ថ្នាក់សិក្សាអាស់បំផុត
 - ដោយបានរាយការណ៍
 - ដោយបានប្រើប្រាស់
៤. មុខប្រា
- មន្ត្រីស្ថាប័នរដ្ឋ
 - បុគ្គលិកឯកជន
 - បុគ្គលិកអង្គការក្រោមដ្ឋានបាន
៥. មតិ (បើមាន)
-

ក្រសួងសំណុះតានៃតម្លៃទិន្នន័យអាសយដ្ឋាន
នៅរាជធានីភ្នំពេញ

ក្រសួងសំណុះតានៃតម្លៃទិន្នន័យ
(ខែ តុលាធិន្ទន័យទាំងអស់)

I. ការវាយតម្លៃបរិស្ថាន និងការពារត	៥	៤	៣	២	១
៩. មានការពារត សណ្ឋាប់ផ្តាហ៍ និងអនាមីយល្យនៅក្នុង និងក្រឡើតាំង					
II. ការគុបតែងលម្អិត	៥	៤	៣	២	១
១២. គ្រឿងសង្គារិមានតុ កោដី ធ្វើពីបូសវី ផ្លូវកំដោក កក់ ដែក លើ បុរុណីដែលបើប្រាស់ ដលិតដែលក្នុងស្រុក					
III. ការវាយតម្លៃអនាមីយ	៥	៤	៣	២	១
៣. មានការសម្រាតជាប្រចាំនៅបរិវេណាការីយដ្ឋាន					
៤. មានការសម្រាតជាប្រចាំនៅតាមបន្ទប់ចម្លើនអាហារ					
៥. មានការសម្រាតជាប្រចាំនៅក្នុងក្រុងក្រោះ:					
៦. មានការសម្រាតជាប្រចាំនៅបង្កន់អនាមីយ					
៧. មានការសម្រាតជាប្រចាំនៅក្នុងសំរាប់ស្ថាបន្ទាន់					
VII. ការវាយតម្លៃការទទួលភ្លើវា	៥	៤	៣	២	១
៨. បុគ្គលិកធ្វើការវកិច្ចដោយសំពាល់ ប្រកបដោយទិកមុខព្រឹត្តិម និងរសរាយភាគ់ទាក់ទៅពេល អ្នកចូលមកដល់ និងនៅពេលចាកចេញ					
៩. បុគ្គលិកទាំងអស់មានឯកសារតម្លៃដោយធ្វើការដូចដែលស្ថាបន្ទាន់បានកំណត់					
១០. មានការពិនិត្យសរុបតម្លៃដោយមិនវិសេះ					
១១. បុគ្គលិកមានការពេញចិត្ត					
១២. មានស្ថាបន្ទាន់បានកំណត់តម្លៃសំណុះតម្លៃពាណិជ្ជកម្ម និងការសន្យាបន្ទាន់បុគ្គលិកចំពោះភ្លើវា					
១៣. បុគ្គលិកមានការអំណែត់ពេលបំពេញការងារ					
១៤. បុគ្គលិកដឹងទិន្នន័យ: ភ្លើវា នៅពេលភ្លើវាប្រើប្រាស់ការជិនយ					
១៥. បុគ្គលិកធ្វើការប្រកបដោយការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូច					
១៦. បុគ្គលិកធ្វើការប្រកបដោយការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូច					
V. សេវាកម្ម ប្រចាំខែ	៥	៤	៣	២	១
១៧. អាហារជាមាសរ៉ែន មានការគុបតែងប្រកបដោយសាក់ណាតាត					
១៨. មានការដាក់បង្កាស្រីមួយតំណាងល្អប្រើប្រាស់ខ្ញុំ					
១៩. ការបញ្ជាផ្ទៃចំណែកដែលជាបង្កាស្រីមួយតំណាងល្អប្រើប្រាស់ខ្ញុំ					

	៤	៥	៦	៧	៨
V. ព័ត៌មានបស់អ្នក (មិនគិតពិនិត្យ)					
១. ភេទ	<input type="radio"/> ស្រី	<input type="radio"/> ប្រុស			
២. អាយុ	<input type="radio"/> ១៨-២៤	<input type="radio"/> ២៥-៣៤	<input type="radio"/> ៣៥-៤០	<input type="radio"/> ៤១-៤៥	<input type="radio"/> ៤៥-៥៤
៣. កំណើនសិក្សាលើសំជុំរបស់អ្នក					
<input type="radio"/> បច្ចេកវិទ្យា	<input type="radio"/> វិទ្យាប័យ	<input type="radio"/> ថ្នាក់ខ្ពស់មិនសិក្សា			
<input type="radio"/> ថ្នាក់ក្រោយខ្ពស់សិក្សា	<input type="radio"/> វិទ្យាសាន្ត សាលាបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរី:				
<input type="radio"/> ផែនដៅ					
៤. មុខរបរ					
<input type="radio"/> មន្ត្រីស្ថាប័នរដ្ឋ	<input type="radio"/> បុគ្គលិកឯកជន	<input type="radio"/> បុគ្គលិកអង្គការក្រោរដ្ឋាភិបាល			
<input type="radio"/> មានភាពឱ្យកម្មដ្ឋាល់ខ្ពស់	<input type="radio"/> ផែនដៅ				
៥. មតិ (បើមាន)					

V. ព័ត៌មាន

២០. មានការកំណត់តម្លៃនៅលើបញ្ជីរាយនាមមុខម្ចបគ្រឹមត្រូវ

២១. មិនមានការតម្លៃនៅឡើងនៅពេលមានពិធីបុណ្យផ្សេងៗ

VII. ការរាយតម្លៃបុគ្គលិក

៥ ៦ ៧ ៨ ៩

២២. ការរាយតម្លៃបុគ្គលិក (សក់ ក្រុងខែ ក្នុងមាត្រ) របស់បុគ្គលិក

២៣. មិនបានប្រើប្រាស់គ្រឿងអលអារប្រឈមបានបានបំពេញការងារ

២៤. មិនទទួលទានអាបារ ប្រឈមបានដោយនៅមុខង្ញរ

២៥. បុគ្គលិកប្រើប្រាស់ទីកន្លែងបែងប្រើប្រាស់ក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ

២៦. មានជំនាញវិធានីដែលបានប្រើប្រាស់ពីត្រាកដក្នុងអាជីវការ

២៧. ការតែងតាំសម្រាប់ប្រឈមបានបែងប្រើប្រាស់និងនាវិក្សរបីប្រជាធិបតេយ្យ

២៨. បុគ្គលិកមានឯកសញ្ញាណត្រីមត្រូវក្នុងបែងប្រើប្រាស់ក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ

២៩. បុគ្គលិកមានចំណែកដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ

៣០. រោមច្រមុះ និងពុកមាត្រាការតែងតាំប្រជាធិបតេយ្យ ប្រាក់ប្រាក់

**ក្រសួងសំគាល់នាយកដ្ឋានពេទ្យបច្ចេកវិទ្យាគីឡូបេសនីមួយៗ
អគ្គនាយកដ្ឋានពេទ្យបច្ចេកវិទ្យាបច្ចុប្បន្ន**

ក្រសួងសំគាល់នាយកដ្ឋានពេទ្យបច្ចេកវិទ្យា (ខែ ពេទ្យបច្ចេកវិទ្យាក្នុងឆ្នាំឆ្នាំ)

I. ការរាយការមួយបរិស្ថាន និងភាពស្តាត	៥	៤	៣	២	១
១. មានភាពស្តាត និងមានអនាម័យជាប្រចាំ					
២. មានកំណត់ទូលារក្រុងខែ ដើម្បីរាយការ និងខ្សោយចេញចូលគ្រប់គ្រាន់					
II. ការរាយការមួយអនាម័យ	៥	៤	៣	២	១
៣. មានការសម្រាតជាប្រចាំថាំអ្នក និងក្រោហាង					
៤. បង្កើនអនាម័យ ត្រូវមានអនាម័យ ល្អ ស្អុត និងគ្មានភីនិង					
III. ការរាយការមួយការទទួលក្រុវា	៥	៤	៣	២	១
៥. បុគ្គលិកធ្វើការកិច្ចដោយសំពាល់ ប្រកបដោយទីក្រុងខ្សោយចេញចូលមកដល់ និងនៅពេលបាកចេញ					
៦. បុគ្គលិកទាំងអស់មានឯកសញ្ញានៅក្នុងការដែលស្ថាប័នបានកំណត់					
៧. មានភាពស្មាយទាក់ទាក់ថែរក្រុវា ដោយមិនរើសរើស					
៨. បុគ្គលិកមានភាពស្មានៗក្នុងការដែលបាកចេញ					
៩. មានស្ថាប័នតែងចាំបាច់នូវសំណួលរបស់ក្រុវា និងការសន្យារបស់បុគ្គលិកថែរក្រុវា					
១០. បុគ្គលិកមានភាពអំណុះខ្លះ នៅពេលក្រុវាដែលបាកចេញ					
១១. បុគ្គលិកដឹងទូទឹងក្នុងក្រុវាដែលក្រុវាដែលបាកចេញ					
១២. បុគ្គលិកធ្វើការប្រកបដោយភាពប្រុងប្រយ័ត្ន					
១៣. បុគ្គលិកធ្វើការប្រកបដោយភាពរបាយការណ៍					
IV. ព័ត៌មាន	៥	៤	៣	២	១
១៤. រាយការណ៍ ប្រើប្រាស់រាយការណ៍ និងការកំណត់តែងទូទាត់ប្រាកបដោយភាពស្មានៗ					
១៥. មានការបិតបង្ហាញពីតែងទូទាត់ប្រាកបដោយភាពស្មានៗ					
១៦. មិនមានការគិតគ្រាក់លើតែងទូទាត់ប្រាកបដោយភាពស្មានៗ					
១៧. មិនមានការតែងទូទាត់នៅពេលមានពិធីបុណ្យ ផ្សេងៗ					
VII. ការរាយការមួយបុគ្គលិក	៥	៤	៣	២	១
១៨. ការរាយការណ៍ សក់ ក្រុមដែលក្នុងខែ ក្នុងមាត្រា របស់បុគ្គលិក					
១៩. មិនប្រើប្រាស់គ្រឿងអលអារម្មណ៍ ហើយបាកចេញបាកចេញ					
២០. មិនទទួលទានរាយការ ប្រើប្រាស់នៅមួយខែ					
២១. បុគ្គលិកប្រើប្រាស់គ្រឿងអលអារម្មណ៍ ដែលគ្មានភីនិង					

២៤. មាននំនាញឱ្យធ្វើដីពិត្រកដកក្នុងអាជីវការជាមួយ			
២៥. ភាគីសកម្មភាពបំផុតនូវបានគ្រប់គ្រងដោយប្រព័ន្ធបានសមរម្យ			
២៥. បុគ្គលិកមានចំណោះដឹងភាសាបរទេសគ្រប់គ្រាន់			
២៦. រោមច្រមុះ និងពុកមាត់ភាគីត្រីមន្ទីរបានខ្លួនឯធម្មក និងត្រូវរដ់ទេ			
២៧. ភាពល្អោះត្រូវបានប្រព័ន្ធបុគ្គលិកចំណោះដឹងភាសាបរទេសបានយ៉ាងច្បាស់លាស់			
២៨. បុគ្គលិកមានចិរយាយភាសាបរទេសបានយ៉ាងច្បាស់លាស់			

ព័ត៌មានរបស់អ្នក (មិនគិតពិនិត្យ)

១. ភេទ ស្រី ប្រុស
 ២. អាយុ ១៨-២៥ ២៦-៣៥ ៣៦-៤០ ៤១-៤៥ ៤៥-ឡើង
 ៣. កំរិតសិក្សាល់បំជុំរបស់អ្នក
 បប់មសិក្សា វិទ្យាល័យ ម្នាក់ខត្តមសិក្សា
 ម្នាក់ក្រោយខត្តមសិក្សា វិទ្យាសាន សាសាបណ្ឌោះបណ្តាលវិធានីរី
 ផ្សេងៗ
 ៤. មុខរបរ
 មន្ត្រីស្ថាប័នរដ្ឋ បុគ្គលិកឯកជន បុគ្គលិកអង្គភាពក្រោមដ្ឋានកិច្ច
 មានអាជីវកម្មធ្វាល់ខ្លួន ផ្សេងៗ
 ៥. មតិ (ប៊ីមាន)
-

ក្រសួងពេទ្យនៃក្រសួងពេទ្យនគរបាល

អាណាព័ត៌មាន និងការងារ

ក្រសួងពេទ្យនគរបាល

(ខែ ពីរមានា និង មីនា)

	ខែ	មីនា	ពីរមានា	មីនា	ខែ
I. ការវាយតម្លៃបរិស្ថាន និងការងារ	៥	៥	៣	២	១
១. មានការងារ សណ្ឋាប់ផ្ទាប់ និងអនាមិយលូនៅក្នុង និងក្រោមគ្រប់គ្រង					
២. មានការងារដែលបានបញ្ជាក់ថាបានបាន និងខ្សោយចំណេះដឹង					
៣. មានការដាក់តាមក្នុងហាន់ និងក្នុងហាន់					
II. អនាមិយ	៥	៥	៣	២	១
៤. មានការសម្រាតបរិស្ថាន និងទីតាំងទាំងក្នុង និងក្រោមហាន់					
៥. មិនមានការប្រាក់ប្រាក់សំរាប់បានបាន					
៦. មិនមានក្រុងសម្រាប់បានបាន និងមានស្ថាប់					
III. ការវាយតម្លៃការទទួលបាន	៥	៥	៣	២	១
៧. បុគ្គលិកដោយកិច្ចដោយសំពាល់ ប្រកបដោយទីក្រុងខ្លួន និងសរុបរាយរាយរាយ និងក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ					
៨. បុគ្គលិកដោយកិច្ចដោយសំពាល់ និងនៅពេលបានបាន					
៩. មានការពួកសរុបរាយរាយរាយ និងក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ					
១០. បុគ្គលិកមានការងារ					
១១. មានស្ថាប់បានបាន និងក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ					
១២. បុគ្គលិកមានការងារ					
១៣. បុគ្គលិកដោយកិច្ចដោយសំពាល់ និងក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ					
១៤. បុគ្គលិកដោយកិច្ចដោយសំពាល់ និងក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ					
១៥. បុគ្គលិកដោយកិច្ចដោយសំពាល់ និងក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ					
១៦. មានការសាកល្បងក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ និងក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ					
IV. ផលិតផល និងសេវាកម្ម	៥	៥	៣	២	១
១៧. មិនមានការប្រាក់ប្រាក់ និងក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ					
១៨. មិនមានការកែងដាន និងក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ					
V. ពន្លឹម					
១៩. រាល់មុខទៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ និងក្រុងប្រជាធិបតេយ្យ					
VII. ការវាយតម្លៃបុគ្គលិក	៥	៥	៣	២	១

១៩. ការរៀបចំខ្លួនប្រាកា (លក់ ក្រុងក្នុងខ្លួន ឬទៅមាត់) របស់បុគ្គលិក			
២០. មិនបារីប្រាស់គ្រឹះអលដាក់របស់បុគ្គលិក			
២១. មិនទទួលទានអាបារ បុគ្គលិក			
២២. បុគ្គលិកមានឯកសញ្ញានៃត្រីមត្រីរបស់ខ្លួន			
២៣. បុគ្គលិកមានចំណោះដឹងភាសាបរឡើង			
២៤. រោមច្រមុះ និងពុកមាត់កាត់ត្រីមត្រីរបស់ខ្លួន			
២៥. មានភាពបុធនិជ្ជកម្មបំផុត និងយកចិត្តក្រែរ			
២៦. មានសុខភាពល្អ និងមានកម្មាធិការប្រចាំថ្ងៃ			
២៧. យល់ដឹងពីតំបន់ទេសចរណ៍ និងនិត្យការទេសចរណ៍របស់ប្រទេសខ្លួនបានប្រើប្រាស់			
២៨. មិនមានការទាក់ទងដើម្បីបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលមានស្រាវជ្រាវ			
២៩. ស្ថាប័យការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធដែលមានស្រាវជ្រាវ			
៣០. មានសុវត្ថិភាពល្អ និងអាកប្បន្នកិរិយាលើកុងពេលបំរើក្រែរ (ពេលស្ទា ឬម៉ោង)			

ព័ត៌មានរបស់អ្នក (មិនគឺពិន្ទុ)

១. ភេទ ស្រី ប្រុស
២. អាយុ ១៨-២៥ ២៦-៣៥ ៣៦-៤៥ ៤៦-៥៥ ៥៥-៦៥
៣. កំរិតសិក្សាលូស់បំផុតរបស់អ្នក
- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| <input type="radio"/> បច្ចេកវិទ្យា | <input type="radio"/> វិទ្យាល័យ | <input type="radio"/> ថ្នាក់ខ័ណ្ឌសិក្សា |
| <input type="radio"/> បានកំព្រឹងខ្លួន | <input type="radio"/> វិទ្យាសាស្ត្រ សាស្ត្របណ្តាលវិជ្ជាផីរ: | |
| <input type="radio"/> ឱ្យឯង | | |
៤. មុខរបរ
- | | | |
|---|------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> មន្ត្រីស្ថាប័នរដ្ឋ | <input type="radio"/> បុគ្គលិកឯកជន | <input type="radio"/> បុគ្គលិកអង្គការក្រោមដ្ឋាន |
| <input type="radio"/> មានអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន | <input type="radio"/> ឱ្យឯង | |
៥. មតិ (បើមាន)
-

ក្រសួងពេទ្យនៃក្រសួងពេទ្យនគរបាល

ជីវិតនៃក្រសួងពេទ្យ

	ក្រសួងពេទ្យនគរបាល				
	(ខែ មិថុនា ឧច្ចាស់ខ្លួន)				
I. ការរាយការដោយប្រធានាជាត	៥	៤	៣	២	១
១. មានភាពស្ថាត និងមានអនាមិយជាប្រចាំ					
២. មានការផ្តល់ជូនប្រចាំខែបាន					
II. អនាមិយ	៥	៤	៣	២	១
៣. មានភាពស្ថាតនៅក្នុងបរិវេណកីឡាកំងារនៃបច្ចេកទេស					
៤. មិនមានកុំពោះសំរាប់បាន និងបរិវេណបាន					
៥. បង្កើនអនាមិយមានអនាមិយលូ ស្ថុត និងគ្រឿនស្ថុយ					
៦. មានផ្តុងសំរាប់គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទូកដាក់សំរាប់					
III. ការរាយការដោយប្រចាំខែ	៥	៤	៣	២	១
៧. បុគ្គលិកដោយកិច្ចដោយសំព័ែន ប្រកបដោយទឹកមុខព្រមទាំង និងសរុបស្ថាបន្ទាន់ទាំងអស់					
៨. បុគ្គលិកទាំងអស់មានធនកសញ្ញានៅក្នុងការបង្ហាញបាន					
៩. មានភាពស្ថាតនៅក្នុងការបង្ហាញបាន					
១០. បុគ្គលិកមានភាពស្ថាតៗត្រង់					
១១. មានស្ថាតធម្មតាដំបូលលូនសំណួលពរបស់ខ្លួន និងការសន្យាបស់បុគ្គលិកចំពោះខ្លួន					
១២. បុគ្គលិកមានភាពស្ថាតៗត្រង់នៅក្នុងការបង្ហាញបាន					
១៣. បុគ្គលិកដោយកិច្ចដោយកិច្ចដោយបាន					
១៤. បុគ្គលិកដោយប្រកបដោយភាពប្រុងប្រយ័ត្ន					
១៥. បុគ្គលិកដោយប្រកបដោយភាពហ៊ូសរបុណ្ណោះ					
IV. ផលិតផល និងសេវាកម្ម	៥	៤	៣	២	១
១៦. សេវាកម្មចំពោះខ្លួនបាន គោលដៅនៃបច្ចេកទេស និងការបង្ហាញបាន					
១៧. មិនមានការលក់ក្នុងក្រសួងពេទ្យដោយប្រចាំខែ					
១៨. មិនមានការលក់ក្នុងក្រសួងពេទ្យដោយប្រចាំខែ					
១៩. ការបង្ហាញបាន គោលដៅនៃបច្ចេកទេស និងការបង្ហាញបាន					
២០. មានការគោលដៅក្នុងក្រសួងពេទ្យដោយប្រចាំខែ					

V. ព័ត៌មាន

២០. មានការបិទបង្ហាញពីតម្លៃតាមកញ្ចប់សេវាកម្មនឹមួយៗច្បាស់លាស់

VI. ការរាយព័ម្ពបុគ្គលិក

៥ ៤ ៣ ២ ១

២១. ការរៀបចំខ្លួនប្រាការ (សក់ ក្រុមដែលត្រូវខ្លួន ត្រូវមាត់) របស់បុគ្គលិក

២២. មិនប្រើប្រាស់គ្រឿងអលដារប្រុសហេតុកុងពេលបំពេញការងារ

២៣. មិនទទួលទានអាបារ ឬ កេសផ្ទះនៅមុខគ្រ្រូ

២៤. បុគ្គលិកមានឯកសញ្ញានៅត្រូវបានបង្កើតឡើងពេលបំពេញការងារ

២៥. បុគ្គលិកមានចំណោះដឹងភាពលារទេស

២៦. រោមច្រមុះ និងពុកមាត់កាត់តម្រូវឱ្យបានខ្លួន ឬ ការឱ្យបានស្ថាតលូ

២៧. មានភាពបុធនប្រសប់កុងការបង្រៀន និងយកចិត្តគ្រ្រូ

២៨. មានចំនោះដឹងចំណោះដឹងទីនៃប្រុងប្រយោជន៍ អវិយជមិ និងទំនើបទំនាក់របស់ខ្លួន

២៩. ភាពស្មោះត្រូវចំពោះអ្នក និងគ្រ្រូដែល

៣០. យល់ដឹងពីតម្លៃទេសចរណ៍ និងនិភាគទេសចរណ៍របស់ប្រទេសខ្លួនបានប្រើបាន

ព័ត៌មានរបស់អ្នក (មិនត្រូវពិនិត្យ)

១. ភេទ ស្រី ប្រុស

២. អាយុ ១៨-២៥ ២៦-៣៥ ៣៦-៤០ ៤១-៤៥ ៤៥-៥៩

៣. កំរិតសិក្សាត្រូវបានបង្កើត

បចំនិត្យ វិនិយោប័យ ច្បាក់ខ្ពស់សិក្សា

ច្បាក់ក្រោយខ្ពស់សិក្សា វិនិយោប័យ នាយកដ្ឋាន នាយកបណ្តាលវិជ្ជាផីរ:

ធ្វើដំឡើង

៤. មុខរបរ

មន្ត្រីស្ថាប័នរដ្ឋ បុគ្គលិកឯកជន បុគ្គលិកអង្គភាពក្រោរដ្ឋាភិបាល

មានភាពឱ្យកម្មដ្ឋាល់ខ្លួន ធ្វើដំឡើង

៥. មតិ (ប៊ីមាន)