



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ០៣.០៩... វ.រ.ក. ២០២៤



**អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី**

**តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈក្នុងក្របខណ្ឌ
ជាលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិជំរុញការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះ
ក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧នៃរដ្ឋសភា**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៣/២១៤៣ ចុះថ្ងៃទី៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិជំរុញការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧នៃរដ្ឋសភា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់អំពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈក្នុងក្របខណ្ឌជាលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិជំរុញការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧នៃរដ្ឋសភា(គ.វ.វ.)។

ជំពូកទី២

តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគ.វ.វ.

មាត្រា ២ .-

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្នុងក្របខណ្ឌជាលេខាធិការដ្ឋាននៃគ.វ.វ. ត្រូវបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំនិងស្នើសុំយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព និងវិធានការចាំបាច់នានា ព្រមទាំងកំណត់នូវក្របខណ្ឌសមិទ្ធកម្មដែលរួមមានសូចនាករ គោលដៅ និងវិធីសាស្ត្រវាស់វែងក្នុងការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដោយផ្ដោតសំខាន់លើការពង្រឹងគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងសមិទ្ធកម្មរបស់មន្ត្រីនិងស្ថាប័នតាមរយៈ (១)ការកែលម្អប្រព័ន្ធព្រឹក្សាសមត្រូវ (២)ការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និង(៣)ការរៀបចំប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តគាំទ្រសមិទ្ធកម្មក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលអង្គភាពចំណុះក្រសួង ដើម្បីអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព និងវិធានការនានាក្នុងការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- រៀបចំយន្តការស្ថាប័នផ្ទៃក្នុងក្រសួង និងកំណត់បែបបទនិងនីតិវិធីដើម្បីធ្វើការតាមដានត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សម្របសម្រួល ផ្តល់ការគ្រប់គ្រងទិស ផ្តល់ការគាំទ្រ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតមានក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការនិងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ វិស័យឯកជន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ដើម្បីជំរុញនិងគាំទ្រដល់ការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ វិធានការ និងផែនការសកម្មភាពក្នុងការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការនិងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងសុខាភិបាលក្នុងការរៀបចំនិងអនុវត្តវិធានការគន្លឹះរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល
- ធានានូវការរៀបចំកិច្ចប្រជុំនានារបស់គ.វ.វ.
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនគ.វ.វ.
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រធានគ.វ.វ.។

មាត្រា៣ ..

ក្នុងក្របខណ្ឌជាលេខាធិការដ្ឋាននៃ **គ.វ.វ.** ក្រសួងមុខងារសាធារណៈត្រូវទទួលបន្ទុកដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលអនុគណៈកម្មាធិការនិងក្រុមការងារផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តវិធានការគន្លឹះរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលត្រូវបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី៣

រចនាសម្ព័ន្ធនិងរបៀបរបបការងាររបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគ.វ.វ.

មាត្រា៤ ..

រចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពចំណុះក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដែលរួមមានសាលាក្រឹតដ្ឋបាល អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រក្នុងក្របខណ្ឌនៃការធានា អនុវត្តតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាអង្គភាពសម្របសម្រួលរួម ក្នុងការជួយក្រសួងមុខងារសាធារណៈបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចក្នុងក្របខណ្ឌជាលេខាធិការដ្ឋាននៃ**គ.វ.វ.**។

មាត្រា៥ ..

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ អាចបង្កើតក្រុមការងារក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមុខងារសាធារណៈដើម្បីជួយដល់ការបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៦ ..

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈអាចប្រគល់សិទ្ធិជូនរដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំផ្សេងទៀត នៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីជួយដល់ការដឹកនាំនិងសម្របសម្រួលការងារក្រសួងក្នុងការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចជាលេខាធិការដ្ឋាននៃ**គ.វ.វ.**។

មាត្រា៧ ..

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ អាចដាក់ចេញនូវសេចក្តីសម្រេច សារាចរ និងសេចក្តីណែនាំ ព្រមទាំង កំណត់នូវបែបបទ នីតិវិធី និងរបៀបរបបនៃការបំពេញការងារ ដើម្បីធានាអនុវត្តតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ក្រសួង មុខងារសាធារណៈក្នុងក្របខណ្ឌជាលេខាធិការដ្ឋាននៃ**គ.វ.វ.** ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ជំពូកទី៤

ប្រភពធនធានរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគ.វ.វ.

មាត្រា៨ ..

ក្នុងការបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចក្នុងក្របខណ្ឌជាលេខាធិការដ្ឋាននៃ**គ.វ.វ.** ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ អាចចាត់ចែងនិងប្រើប្រាស់នូវធនធានដែលបានពីប្រភពដូចខាងក្រោម៖

- ធនធានមនុស្ស សម្ភារៈ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង
- ថវិកាផ្តល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល
- ធនធានស្របច្បាប់ផ្សេងទៀត។

**ជំពូកទី៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ៩ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃអង្គារ ១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចបាវចនាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៩
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ