





គណៈកម្មការនេះ មានត្បូនាទី និងការកិច្ចដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំសន្តិសុំទៅនីតិវិធីក្រុងបេតិកកំណ្លា និង កិច្ចប្រជុំដុំមន្ត្រីទេសចរណ៍នៃកិច្ចសន្ននាសហប្រតិបត្តិការអាសុំលើកទី២ ចាប់ពីថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តទូលាចានជាគម្ពោជយ។

### ប្រធានៗ..

ប្រធានបង្កើតលេខាជាតិការដ្ឋាន និងអនុគណៈកម្មការ នៃគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងដើម្បីរៀបចំសន្តិសុំទៅនីតិវិធីក្រុងបេតិកកំណ្លា និងកិច្ចប្រជុំដុំមន្ត្រីទេសចរណ៍នៃកិច្ចសន្ននាសហប្រតិបត្តិការអាសុំលើកទី២ ដើម្បីផែនមានសមាសភាព និងការកិច្ចដឹកជញ្ជូនក្រោម៖

#### ៩. នៅខេត្តសៀមរាប

១. ធនការអន្តរក្រសួងដើម្បីរៀបចំសន្តិសុំទៅនីតិវិធីក្រុងបេតិកកំណ្លា  
២. ធនការ នគរបាល សៀមរាប

៣. ធនការ ឯកសារ នគរបាល

៤. ធនការ សៀមរាប

៥. ធនការ ឯកសារ សៀមរាប

៦. ធនការ សៀមរាប នគរបាល

៧. ធនការ សៀមរាប នគរបាល

៨. ធនការ សៀមរាប នគរបាល

៩. ធនការ សៀមរាប នគរបាល

១០. ធនការ សៀមរាប នគរបាល

១១. ធនការ សៀមរាប នគរបាល

១២. ធនការ សៀមរាប នគរបាល

១៣. ធនការ ឯកសារ សៀមរាប

១៤. ធនការ ឯកសារ នគរបាល

១៥. ការប្រើប្រាស់ នគរបាល នគរបាល

១៦. ធនការ សៀមរាប នគរបាល

១៧. ធនការ ឯកសារ នគរបាល

ធនការដ្ឋាននេះមានត្បូនាទី និងការកិច្ចដឹកជញ្ជូនក្រោម៖

- ជាដំឡូយដឹលតណ្ហោះកម្មការកិច្ចដឹកជញ្ជូនក្រោម៖ ចាត់បែង ត្រួតពិនិត្យ សម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័ន និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ

- រៀបចំកិច្ចប្រជុំបច្ចកទេសនានាសម្រាប់គណៈកម្មការអន្តរក្រស្សដ
- រៀបចំតម្លៃដឹងកម្មដើម្បី និងបិទសន្តិស៊ីទសលណ៍ និងទីក្រុងបេតិកកំណ្មោ និងកិច្ចប្រជុំដូម្យត្រីទេសចរណ៍នៃកិច្ចសន្ទនាសហប្រតិបត្តិការអាសុីលើកទី២
- សហការសម្របសម្រួលដាមួយលេខាជីវិកាជើង នៃ ACD និងអនុគណៈកម្មការនានា
- រៀបចំសន្តិស៊ីទសាក់មានអំពីដំណើរការរៀបចំសន្តិស៊ីទសលណ៍និងទីក្រុងបេតិកកំណ្មោ និងកិច្ចប្រជុំដូម្យត្រីទេសចរណ៍នៃកិច្ចសន្ទនាសហប្រតិបត្តិការអាសុីលើកទី៣
- សហការដាមួយលេខាជីវិកាជើង ACD អនុគណៈការអេត្រីញ្ញប្រតិកុដ្ឋាក់ដូម្យត្រី និងមត្រីជំនាញនៃបណ្តាប្រទេសនានា ចូលរួមសន្តិស៊ីទសលណ៍ និងទីក្រុងបេតិកកំណ្មោ និងកិច្ចប្រជុំដូម្យត្រីទេសចរណ៍ នៃកិច្ចសន្ទនាសហប្រតិបត្តិការអាសុីលើកទី៤
- រៀបចំលិខិតអេត្រីញ្ញប្រតិកុដ្ឋាក់និងអនុដំណើរការកិច្ចសន្តិស៊ីទសលណ៍ និងកិច្ចប្រជុំដូម្យត្រីទេសចរណ៍
- រៀបចំបញ្ជីរៀបចំដំណើរការកិច្ចសន្តិស៊ីទសលណ៍ និងកិច្ចប្រជុំដូម្យត្រីទេសចរណ៍
- រៀបចំស្ថាកំណែកកំណែសម្រាប់រៀបចំដំណើរការកិច្ចសន្តិស៊ីទសលណ៍ និងកិច្ចប្រជុំដូម្យត្រីទេសចរណ៍
- រៀបចំបណ្តុះបានរៀបចំសម្រាប់រៀបចំដំណើរការកិច្ចសន្តិស៊ីទសលណ៍ និងកិច្ចប្រជុំដូម្យត្រីទេសចរណ៍
- រៀបចំរាយការណ៍បុកសរុបលទ្ធផលសន្តិស៊ីទសលណ៍ និងកិច្ចប្រជុំដូម្យត្រីទេសចរណ៍
- ទទួលការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានគណៈកម្មការអន្តរក្រស្សដប្រគល់ដូន។

## ២. អនុការណ៍: អគ្គិភ័យរៀបចំនគរោង ឱ្យឈរតារ៉ាត់តែ

១. ឯកឧត្តម ិន ចាយា	រៀបចំដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	ប្រធាន
២. ឯកឧត្តម ិន តាវិទ្ធិ	អនុរដ្ឋឈរលេខាជីវិការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	អនុប្រធាន
៣. ឯកឧត្តម ចោរ មុនិនីស្រ	អនុរដ្ឋឈរលេខាជីវិការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	អនុប្រធាន
៤. ឯកឧត្តម លុយ សាមុខ	អគ្គនាយកទេសចរណ៍ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	អនុប្រធាន
៥. ឯកឧត្តម លុយ សុខនុស្ស	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
៦. ឯកឧត្តម ថា ឌុនជន	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
៧. ឯកឧត្តម ឈាគ ឬក ធម៌លោង	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
៨. ឯកឧត្តម ឈាគ ធម៌លោង	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
៩. ឯកឧត្តម ឈាគ ធម៌លោង	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
១០. ឯកឧត្តម ឈាគ ធម៌លោង	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
១១. ឯកឧត្តម ឈាគ ធម៌លោង	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
១២. ឯកឧត្តម ឈាគ ធម៌លោង	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
១៣. ឯកឧត្តម ឈាគ ធម៌លោង	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
១៤. ឯកឧត្តម ឈាគ ធម៌លោង	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
១៥. ឯកឧត្តម ឈាគ ធម៌លោង	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក
១៦. ឯកឧត្តម ឈាគ ធម៌លោង	អគ្គនាយករៀបចំប្រចាំខែ និងជាអគ្គឈរលេខាជីវិការការគណៈកម្មដំណើរការកិច្ចសន្សដទេសចរណ៍	សមាជិក

១៧. លោក ឡេត គាល់ទី៩:	ប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការប្រជុំអន្តោជាតិ ក្រសួងប្រជុំ និងវិចិត្យិល្អៈ	សមាជិក
១៨. លោក ថែល ទីនូសភី	ទីបីក្បារក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១៩. លោក សយ៉ែ ធម្មា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអាសិន និងសហប្រតិបត្តិការ អន្តោជាតិ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២០. លោក ឈុន ធម្មារ៉ា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអាសិន និងសហប្រតិបត្តិការ អន្តោជាតិ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២១. លោក មិន ធម្មារ៉ា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានដែនការអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍	សមាជិក
២២. លោក ឌែល សុខិន្ធុ	នាយកវិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអាសិន និងសហ ប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៣. លោកស្រី សុខ សេចាងុខិន្ធុ	នាយកវិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអាសិន និង សហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៤. លោក ឲ្យរាជ សិកុន្យ	មន្ទីរខ្ពស់កាលៗយែងកខ្ពស់មន្ទីរក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៥. លោក ឲ្យរាជ សិកុន្យ	មន្ទីរខ្ពស់កាលៗយែងកខ្ពស់មន្ទីរក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៦. លោក ឲ្យរាជ សិកុន្យ	មន្ទីរនាយកដ្ឋានដែនការអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍	សមាជិក
អនុគណៈកម្មការនេះ មានក្នុងទី និងការកិច្ចចូចខាងក្រោម៖		
- រៀបចំសាលិខិតស្តាគមនីបែស់ សម្រាប់អតិថិជន បិន សែន នាយកដ្ឋានក្រុម នៃព្រះរាជ ធម្មារ៉ា		
- រៀបចំសុន្យកំបៀងប្រាក់ដើរការ និងប្រាក់ដើរការ និងបិទសន្តិសុំ និងកិច្ចប្រជុំដូចមន្ទីរទេសចរណ៍		
- រៀបចំខ្លួនសារឱ្យការពេញតំនែនសម្រាប់ដើរការ និងកិច្ចប្រជុំដូចមន្ទីរទេសចរណ៍		
- រៀបចំបកក្រុម និងបានការណ៍តាមការណ៍ប្រជុំដូចមន្ទីរទេសចរណ៍		
- រៀបចំសន្តិសុំ និងកិច្ចប្រជុំបានការណ៍ប្រជុំដូចមន្ទីរទេសចរណ៍		
- ធ្វើបានការណ៍ពីលទ្ធផលនៃសន្តិសុំ និងកិច្ចប្រជុំដូចមន្ទីរទេសចរណ៍ដូចជាកិច្ចប្រជុំ		
- ទទួលការកិច្ចដោយខ្លួនខ្លួនដើម្បីប្រជាការណ៍ប្រជុំ		
<b>៨. អនុសេវាខែត្រូវការប្រជុំ</b>		
១. ឯកឧត្តម លោក ឲ្យរាជ	រៀបចំខាងក្រុងទេសចរណ៍	ប្រធាន
២. ឯកឧត្តម សុខ ឲ្យរាជ	អនុដំឡេខាងក្រសួងទេសចរណ៍	អនុប្រធាន
៣. ឯកឧត្តម សុខ ធម្មារ៉ា	អនុដំឡេខាងក្រសួងទេសចរណ៍	អនុប្រធាន
៤. ឯកឧត្តម ឌែល សុខិន្ធុ	អគ្គនាយកដ្ឋាននិងកិច្ចប្រជុំ	សមាជិក
៥. លោកជាតិ ឲ្យរាជ	អគ្គនាយកដ្ឋាននិងកិច្ចប្រជុំ	សមាជិក
៦. លោក ឲ្យរាជ ធម្មារ៉ា	អគ្គនាយកដ្ឋាននិងកិច្ចប្រជុំ	សមាជិក
៧. លោក ឲ្យរាជ សិកុន្យ	អគ្គនាយកដ្ឋាននិងកិច្ចប្រជុំ	សមាជិក
៨. លោក ឲ្យរាជ សុខិន្ធុ	អគ្គនាយកដ្ឋាននិងកិច្ចប្រជុំ	សមាជិក
៩. លោក ឲ្យរាជ ធម្មារ៉ា	ប្រធាននាយកដ្ឋានពិធីការនៃក្រសួងការបរទេស	សមាជិក
១០. លោក ឲ្យរាជ ធម្មារ៉ា		

១០. លោក ឡូវា ឆ្នាំ	និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ ប្រធាននាយកដ្ឋានសិក្សាធិជ្រាវ និងផ្សេងៗរាយនៃ ក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១១. លោក ឡូវា ឆ្នាំ	ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១២. លោក ឆ្នាំ សេចក្តក់	ប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តសៀមរាប	សមាជិក
១៣. លោក ឡើ ម៉ែនិស្ស	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផ្ទៃបាល និងកិច្ចការទូទៅ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១៤. លោកស្រី ឆ្នាំ និតិ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអាសិន និងសហប្រតិបត្តិការ អន្តោជាតិ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១៥. លោក នោម ឆ្នាំ នាមុនា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអាសិន និងសហប្រតិបត្តិការ អន្តោជាតិ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១៦. លោកស្រី ឆ្នាំ ឆ្នីនា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអាសិន និងសហប្រតិបត្តិការ អន្តោជាតិ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១៧. លោកស្រី ឆ្នាំ ស៊ីនិច្ច់	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១៨. លោកស្រី ឆ្នាំ នាមុនា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផ្ទៃបាល និងកិច្ចការទូទៅ ក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១៩. លោកស្រី ឆ្នាំ សុខមេទេ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃ ក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២០. លោកស្រី ឆ្នាំ សីឡុន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានស្ថិតិ និងព័ត៌មានទេសចរណ៍ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២១. លោកស្រី ឆ្នាំ សុខស្សារី	នាយកវិយាល័យពិធីការនៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២២. លោក ម៉ែនិស្ស ឆ្នាំ	នាយកវិយាល័យនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៣. កញ្ញា ប្រឹតិ សុខខ្សោ	នាយកវិយាល័យផ្ទៃបាលនៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៤. កញ្ញា លិន សារិន	នាយកវិយាល័យពិធីការក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៥. កញ្ញា ថែន ឆ្នាំ នាមុនា	មន្ត្រីពិធីការនៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៦. កញ្ញា ឆ្នាំ សុខខ្សោ	មន្ត្រីពិធីការនៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៧. លោក ឆ្នាំ សេចក្តក់	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានអាសិន និងសហប្រតិបត្តិការ អន្តោជាតិ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៨. កញ្ញា ឡូវា បាន់នាមុនា	មន្ត្រីខុទ្ធផលបែងការត្រួមដោយមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២៩. លោក ម៉ែនិស្ស ឆ្នីនា	នាយកវិយាល័យនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
៣០. លោក ម៉ែនិស្ស គិត្យ	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានផ្ទៃបាល និងកិច្ចការទូទៅ	សមាជិក
៣១. កញ្ញា ឧប មិយោ	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានអាសិន និងសហប្រតិបត្តិការ អន្តោជាតិ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
៣២. លោក ឆ្នាំ បាន់នាមុនា	មន្ត្រីខុទ្ធផលបែងការត្រួមដោយមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក

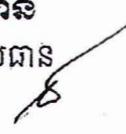
- ៣៣. កញ្ចប់ ស្ថាយ នូវគំរូ** មន្ទីរយកដ្ឋានដើម្បីបាល និងកិច្ចការទូទៅ សមាជិក  
អនុគណៈកម្មការនេះ មានត្រូវទីនិងការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖  
 - រៀបចំទំនួរការការណ៍អធិបតី កំន្លែងអង្គយោ និងពីជាការសម្រាប់តែស្ថាយដែលជាតិ និងអនុដោកី  
 - រៀបចំទំនួរស្ថាបន្ទូលស្ថាគមន់គណៈប្រតិភូជាតិ និងអនុដោកី  
 - សហការដោយអនុកម្មការយោលពាណិជ្ជកម្ម រៀបចំពីជីវិតសិទ្ធិស៊ី និងកិច្ចប្រជុំដូម្យលីទេសចរណ៍  
 - រៀបចំពីជីវិតសិទ្ធិស៊ី និងខ្សែស្ថាបន្ទូលកិច្ចដូចនៃក្រុងក្រុង និងអនុដោកី  
 - រៀបចំ និងសម្រាប់ការស្វោះក្នុងផ្ទះ ដើម្បីបានការប្រើប្រាស់គណៈប្រតិភូជាតិ និងអនុដោកី  
 - គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការងារហើរព្យាយុទ្ធទុក្ខ ចំណុល ចំណាយ គ្រប់សកម្មភាពនៃជំណើកការរៀបចំ  
 - សន្តិស៊ី និងកិច្ចប្រជុំដូម្យលីទេសចរណ៍  
 - ឯកសារបំណុលបំណាយ  
 - ទទួលការកិច្ចដូចជាភេដ្ឋានទៀតដែលប្រាការគណៈកម្មការអនុវត្តក្រសួងប្រគល់ដូន។

**៤. អនុគណៈកម្មការរៀបចំនិងស្ថាបន្ទូលកិច្ចការ**

- |   |                                     |           |
|---|-------------------------------------|-----------|
| ១- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល   | ដូចជាជាជីវិតក្រសួងទេសចរណ៍           | ប្រជាន    |
| ២- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល   | ដូចជាជាជីវិតក្រសួងរៀបចំនិងកិច្ចការ  | អនុប្រជាន |
| ៣- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល   | ទីប្រឹក្សាក្រសួងរៀបចំនិងកិច្ចការ    | សមាជិក    |
| ៤- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល   | ដូចជាជាជីវិតក្រសួងរៀបចំនិងកិច្ចការ  | សមាជិក    |
| ៥- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល   | អគ្គនាយកដែលក្រសួងទេសចរណ៍និងកិច្ចការ | សមាជិក    |
| ៦- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល   | អគ្គនាយកដែលក្រសួងទេសចរណ៍និងកិច្ចការ | សមាជិក    |
| ៧- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល   | ដូចជាជាជីវិតក្រសួងទេសចរណ៍           | សមាជិក    |
| ៨- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល   | អគ្គនាយកដែលក្រសួងទេសចរណ៍            | សមាជិក    |
| ៩- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល   | សាកលវិទ្យាជាជីវិតក្រសួងទេសចរណ៍      | សមាជិក    |
| ១០- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល  | សាកលវិទ្យាជាជីវិតក្រសួងទេសចរណ៍      | សមាជិក    |
| ១១- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល  | សាកលវិទ្យាជាជីវិតក្រសួងទេសចរណ៍      | សមាជិក    |
| ១២- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល  | សាកលវិទ្យាជាជីវិតក្រសួងទេសចរណ៍      | សមាជិក    |
| ១៣- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល  | សាកលវិទ្យាជាជីវិតក្រសួងទេសចរណ៍      | សមាជិក    |
| ១៤- ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល  | សាកលវិទ្យាជាជីវិតក្រសួងទេសចរណ៍      | សមាជិក    |
| <b>អនុគណៈកម្មការនេះ មានត្រូវទីនិងការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖</b>                               |                                     |           |
| - សហការដោយអនុគណៈកម្មការនេះ និងក្រសួង ស្ថាបន្ទូលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំទេសចរណ៍ និងកិច្ចការ |                                     |           |
| - សម្រាប់សន្តិស៊ី និងកិច្ចប្រជុំដូម្យលីទេសចរណ៍  |                                     |           |
| - ទទួលការកិច្ចដូចជាភេដ្ឋានទៀតដែលប្រាការគណៈកម្មការអនុវត្តក្រសួងប្រគល់ដូន។                |                                     |           |

**៥. អនុគណៈកម្មការនេះ និងការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖**

១. ឯកសារបំណុល និងស្ថាបន្ទូល និងការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖



២. ឯកឧត្តមខ្លួមសនីយ៍ឯក ទឡយ ិសេល មេបញ្ញាការណ៍ និងជាពាយសវត្ថិភាព

៣. ឯកឧត្តម ឈោះ គិនិមុំ	នៃកងកដីអាគិដហាតូលើផ្ទៃប្រទេស	អនុប្រធាន
៥. ឯកឧត្តម រូបាស់ ថែទាំនានា	អគ្គនាយកដៃទេសចរណ៍	អនុប្រធាន
៥. ឯកឧត្តមសនីយ៍ឯក សំ និរឿងៗន	ប្រធាននាយកដ្ឋាននគបាលទេសចរណ៍	សមាជិក
	នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ	សមាជិក
៦. ឯកឧត្តមសនីយ៍ទោ ស៊ិន ធមាគី	ស្ថិកនគរគគបាលខេត្តសៀមរាប	សមាជិក
៧. ឯកឧត្តមសនីយ៍ត្រី ថែ កន្លែងិន	មេបញ្ញាការកងកដីអាគិដហាតូខេត្តសៀមរាប	សមាជិក
៨. ឯកឧត្តមសនីយ៍ត្រី សុខ សាត់	មេបញ្ញាការគេបន្លំប្រតិបត្តិការសៀកដៃខេត្តសៀមរាប	សមាជិក
៩. លោកជំនួយជាតិ សុខ សុខិន	ប្រធាននាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យនៃក្រសួងសុខភាពបាល	សមាជិក
១០. រៀសនីយ៍ឯក នាង ធម៌នានា ឬ ធម៌នានា	ប្រធានអង្គភាពការពារបេតិកកណ្តាលក្រសួងមហាផ្ទៃ	សមាជិក
១១. លោក ឌីឡ សែជា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានផ្ទៃបាល និងកិច្ចការទួទៅ	
	នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១២. លោក នោ គិនិមុំ	អនុប្រធានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តសៀមរាប	សមាជិក
១៣. លោក គិនិមុំ	នាយករិយាល័យសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពទេសចរណ៍	
	នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក

អនុគណៈកម្មការនេះ មានវត្ថុទី និងការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំការពារសន្តិសុខ របៀបបែប សណ្ឌាប់ខ្នាប់ និងចកចារ និងជានាសុវត្ថិភាពទួលត្រូវបានគ្រប់គ្រាន់ នៅមុន និងក្រោយពេលប្រាក់ប្រាក់ និងតាមផ្លូវការតាំង
- ទំនាក់ទំនង និងសហការជំនួយជាមួយអាជ្ញាធរមេនសមត្ថកិច្ចនៅអាគាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិ និង តាមប្រកាសត្រាត្រាំដែនអន្តរជាតិ ដើម្បីបង្កើតឱ្យលក្ខណៈជាយស្សុលដល់គណៈប្រតិក្ស និងក្រោះអន្តរជាតិ ដើល អាចពិនិត្យបាន។
- ក្រុមហ៊ុន និងក្រុមហ៊ុន និងលេខាជាតិកាបង្កើន អាចស្វែសុរីយិស់សមាជិកបន្ថែមតាមការតំបាត់ ដោយមាន ការយល់ព្រមទាំងត្រូវការពិនិត្យដែលប្រចាំនគរណៈកម្មការអន្តរក្រសួងប្រគល់ដូន។
- ទទួលការកិច្ចដូចខាងក្រោមនេះ និងកិច្ចការទួទៅ និងកិច្ចការអន្តរក្រសួងប្រគល់ដូន។

#### របៀបចំណាំ..

គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងនេះ មានសិទ្ធិបង្កើតអនុគណៈកម្មការ ប្រក្រមការងារប៊ូម តាមការពំបាត់។  
អនុគណៈកម្មការនឹងយក និងលេខាជាតិកាបង្កើន អាចស្វែសុរីយិស់សមាជិកបន្ថែមតាមការតំបាត់ ដោយមាន ការយល់ព្រមទាំងត្រូវការពិនិត្យដែលប្រចាំនគរណៈកម្មការអន្តរក្រសួង។

#### របៀបចំណាំ..

គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងនេះ មានសិទ្ធិបង្កើតសំគាល់និងបេតិកាបង្កើន និងប្រកាសប្រចាំប្រព័ន្ធប៉ុណ្ណោះ ដើម្បីដោល ដែលបានបង្កើតនៅក្នុងក្រសួង។

គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងនេះ មានសិទ្ធិស្វែងរកដែលអភិវឌ្ឍន៍ ប្រុងការងារ និងមិនបង្កើតក្នុងក្រសួង។

#### របៀបចំណាំ..

គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងនេះ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រាប់ក្រសួងទេសចរណ៍ ដើម្បីដោះការការងារ បែងចុះការងារបែងចុះជាប្រជាជាតិ។

អន្តរបាន សមាជិកគណៈកម្មការ ប្រធាន អន្តរបាន សមាជិកអនុគណៈកម្មការ និងលេខាជាតិការងារ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការងារពីរបស់ប្រធានគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង។

### រូបភាព..

គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងនេះ នឹងត្រូវសាយក្រាយពេលចំណែកគិច្ច។

### រូបភាព..

បទយុទ្ធផ្លូវទាំងឡាយណាដែលផ្តើមនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវតាក់ទុកដានឯកករណ៍។

### រូបភាព..

ផ្ទះមន្ទីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ផ្ទះមន្ទីក្រសួងមហាផ្ទៃ ផ្ទះមន្ទីក្រសួងការពារជាតិ ផ្ទះមន្ទីក្រសួងសង្គមក្រុង និងហេរញ្ញវត្ថុ ផ្ទះមន្ទីក្រសួងការបេទន និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ផ្ទះមន្ទីក្រសួងទេសចរណ៍ ផ្ទះមន្ទីក្រសួងឃើញធម៌និងវិចិត្តសំណួរ ផ្ទះមន្ទីក្រសួងសុខាភិបាល ផ្ទះលេខាជាតិការគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័ន អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប និងសាមីទួនដូចមានបែងក្រុងប្រការ១ ប្រការ២ ត្រូវទទួលអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចនេះ ឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាពបាប់ពីថ្មីចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅការជាន់ក្នុងពេលប្រើប្រាស់ឆ្នាំ ២០១៧ ថ្ងៃ២០១៧



នៅខេត្តសៀមរាប និងសាមីទួន សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ឬតុល នៃលេខាជាតិ

### កំណត់ទូលាយ៖

- ក្រសួងព្រះរាជការណ៍
- អគ្គនាល់ខេត្តសៀមរាប
- អគ្គនាល់ខេត្តសាមីទួន
- អគ្គនាល់ខេត្តសាមីទួន
- ខេត្តសៀមរាបគ្រប់គ្រងឈប់យកក្នុងខេត្តសៀមរាប
- ខេត្តសៀមរាបគ្រប់គ្រងឈប់យកក្នុងខេត្តសៀមរាប
- ផ្ទះរបក់៩
- រាជក្រឹត្យ
- នគរាភ កាលប្រឈម