



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ១១៥ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការជំរឿននាយកដ្ឋាននាយកម្មទទួលស្គាល់ ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋាននាយកម្ម
ទទួលស្គាល់នៃកម្ពុជា ចំណុះក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីស្តង់ដារកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១១ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីស្តង់ដារកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានដំឡើងនាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់នៃកម្ពុជា ចំណុះក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

ជំពូកទី២
តួនាទី ភារកិច្ច និងបេសកកម្ម

មាត្រា ២ .-

អគ្គនាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់នៃកម្ពុជា ជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ លើការងារដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្នុងនិងក្រៅប្រទេស និងមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលការណ៍ គោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់
- ទទួលអនុវត្តគោលការណ៍ដឹកនាំ សេចក្តីសម្រេច អនុសាសន៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ជាធរមាន គោលនយោបាយ គោលការណ៍ស្តង់ដារអន្តរជាតិ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងតម្រូវការចាំបាច់នៃការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថាប័នវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តំបន់និងអន្តរជាតិកំណត់
- គ្រប់គ្រង ជំរុញ និងអភិវឌ្ឍការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ស្របទៅនឹងស្តង់ដារអន្តរជាតិ ISO/IEC 17011 និងតម្រូវការជាក់ស្តែងក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំបែបបទនិងនីតិវិធីចូលជាសមាជិកស្ថាប័នវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌនៃស្ថាប័នវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវពង្រឹងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នទាំងនោះ
- រៀបចំគណៈកម្មការនិងអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស ដើម្បីផ្តល់យោបល់លើការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តាមជំនាញនីមួយៗ សម្រាប់គាំទ្រក្នុងការអនុវត្តការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- ចូលរួមជាសមាជិកគណៈកម្មការ អនុគណៈកម្មការ និងក្រុមវាយតម្លៃទទួលស្គាល់អន្តរជាតិតាមជំនាញនៃស្ថាប័នវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តំបន់និងអន្តរជាតិ

- ធ្វើការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ដោយអនុលោមតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព និងវដ្តវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដែលបានស្នើសុំ និងដែលបានទទួលវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំបែបបទនិងនីតិវិធីសម្រាប់ការពន្យារពេល ការព្យួរទុក ការដកហូត និងការលុបចោលវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី
- រៀបចំកំណត់កម្រៃសេវានៃការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពស្នើសុំ ដោយផ្អែកលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រួមសហការជាមួយអង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ពីក្រៅប្រទេស ក្នុងការចូលរួមវាយតម្លៃទទួលស្គាល់និងអង្កេតតាមដានដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងប្រទេស និងចុះធ្វើការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ តាមការឯកភាពពីអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោម
- ធ្វើការចុះបញ្ជីវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ដោយអនុលោមតាមការធានាគុណភាពបច្ចេកទេស និងវដ្តវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តាមស្តង់ដារជាតិ និងអន្តរជាតិកំណត់ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- តាមដាននិងអង្កេតលើការប្រើប្រាស់វិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដែលអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងប្រទេសបានទទួលពីក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- ចុះបញ្ជីនិងបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកជំនាញនិងអ្នកវាយតម្លៃទទួលស្គាល់គ្រប់ជំនាញបច្ចេកទេសមកពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ចុះបញ្ជីវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ដែលអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងប្រទេសទទួលបានពីអង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ក្រៅប្រទេស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ចុះបញ្ជីអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងប្រទេស វិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃភាពអនុលោម ឬមេដាយដែលស្ថាប័ន ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ ឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម ទទួលបានពីអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំលិខិតអនុញ្ញាតដល់អង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់បរទេស ដោយសហការដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ក្នុងប្រទេស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- បញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃភាពអនុលោមនិងវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដែលភ្ជាប់ឬអមជាមួយទំនិញនាំចេញនាំចូល
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- បូកសរុប ធ្វើរបាយការណ៍វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ និងលើកផែនការអភិវឌ្ឍការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ជូន។

(Handwritten signature and initials)

មាត្រា៣.-

អគ្គនាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់នៃកម្ពុជា ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការ អនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

នាយកដ្ឋាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ អនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

អង្គការលេខរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់នៃកម្ពុជាជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា៤.-

អគ្គនាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់នៃកម្ពុជា មាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន៣(បី) ដូចខាងក្រោម៖

- ១- នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងនិងព័ត៌មាន។
- ២- នាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់សមត្ថភាពអង្គភាពពិសោធន៍។
- ៣- នាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់អង្គភាពវិញ្ញាបនបត្រកម្ម។

មាត្រា៥.-

នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងនិងព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់នៃកម្ពុជា លើការងារទំនាក់ទំនងជាតិនិងអន្តរជាតិ រដ្ឋបាល គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស គណនេយ្យ និងមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រង ជំរុញ និងអភិវឌ្ឍការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ឱ្យស្របទៅនឹងស្តង់ដារអន្តរជាតិ ISO/IEC 17011 និងតម្រូវការជាក់ស្តែងក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការអនុវត្តការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់
- រៀបចំសម្របសម្រួលការងារដល់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ គណៈកម្មការ និងអនុគណៈកម្មការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់គ្រប់ជំនាញ
- រៀបចំបែបបទនិងនីតិវិធីចូលជាសមាជិកស្ថាប័នវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ក្នុងតំបន់និងអន្តរជាតិ
- រៀបចំបែបបទនិងបំពេញលក្ខខណ្ឌតាមការតម្រូវរបស់ស្ថាប័នវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តំបន់និងអន្តរជាតិ ដើម្បីរក្សានិងពង្រីកវិសាលភាពនៃការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជាតិនិងអន្តរជាតិ និងអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោកដែលទាក់ទងជាមួយការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់
- ចុះបញ្ជីអ្នកបច្ចេកទេសនិងអ្នកវាយតម្លៃទទួលស្គាល់គ្រប់ជំនាញ មកពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងប្រទេសនិងក្រៅប្រទេសបញ្ចូលក្នុងក្រុមអ្នកជំនាញវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន

- រៀបចំកម្មវិធីនិងបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី អ្នកជំនាញ និងអ្នកវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដែលបានមកចុះបញ្ជីក្នុងក្រុមអ្នកជំនាញវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ និងផ្សព្វផ្សាយការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ដល់គណៈកម្មការនិងអនុគណៈកម្មការជំនាញនានា
- រៀបចំបែបបទបង្កើតគណៈកម្មការផ្តល់យោបល់វាយតម្លៃទទួលស្គាល់តាមជំនាញ គណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេសសម្រាប់គាំទ្រអនុវត្តការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ស្របតាមប្រព័ន្ធនីតិវិធីដែលអនុលោមតាមស្តង់ដារជាតិនិងអន្តរជាតិកំណត់
- រៀបចំលិខិតអនុញ្ញាតនិងសម្របសម្រួលដល់អង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់បរទេសដែលមកផ្តល់សេវាវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ក្នុងប្រទេសស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- បំពេញតួនាទីជាអង្គភាពសម្របសម្រួលរវាងអង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ជាដៃគូអន្តរជាតិ ព្រមទាំងសម្របសម្រួលរាល់ការងាររវាងអតិថិជនដែលស្នើសុំចុះបញ្ជីវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ និងការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តាមនីតិវិធីនៃច្រកចេញចូលតែមួយ
- រៀបចំបែបបទបញ្ជាក់ទៅលើវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃភាពអនុលោម និងវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដែលភ្ជាប់ជាមួយទំនិញនាំចេញនាំចូល ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំបែបបទចុះបញ្ជីអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងប្រទេសដែលផ្តល់សេវាកម្ម ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- បញ្ជាក់ភាពអនុលោម ទោះបីបានឬមិនទាន់បានទទួលវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់
- រៀបចំបែបបទចុះបញ្ជីវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដែលអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងប្រទេសទទួលបាន ពីអង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ក្រៅប្រទេស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំបែបបទចុះបញ្ជីលើវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃភាពអនុលោមឬមេដាយដែលស្ថាប័ន ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ ឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម ទទួលបានពីអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោម ឬគណៈកម្មការអនុលោមភាពនៃប្រព័ន្ធនីតិវិធីវាយតម្លៃអនុលោមភាព ដែលបានមកពីក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំ គ្រប់គ្រងគេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានថ្មីៗ ដែលទទួលបានពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំពិធីបដិសណ្ឋារកិច្ចនិងកិច្ចប្រជុំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ចូរសរុប ធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារ និងការអភិវឌ្ឍការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

មាត្រា ៦._

នាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់សមត្ថភាពអង្គភាពពិសោធន៍ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់នៃកម្ពុជា លើការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់មន្ទីរពិសោធន៍ អង្គភាពបញ្ជាក់សមត្ថភាពមន្ទីរពិសោធន៍ អង្គភាពផលិតស្តង់ដារយោង និងអង្គភាពអធិការកិច្ច និងមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំបែបបទចុះបញ្ជីវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ដោយអនុលោមតាមការធានាគុណភាពបច្ចេកទេស និងវដ្តនៃការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តាមស្តង់ដារជាតិនិងអន្តរជាតិកំណត់ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ធ្វើការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ អនុលោមតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព និងវដ្តវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងនិងក្រៅប្រទេសស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំបែបបទនិងនីតិវិធីសម្រាប់ចេញវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំសហការអនុវត្តជាមួយអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងប្រទេស ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពនៃការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី
- រៀបចំបែបបទកំណត់កម្រៃសេវានៃការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមដោយផ្អែកលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព គោលការណ៍ គោលនយោបាយកំណត់ជាអន្តរជាតិ និងស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំបែបបទនិងនីតិវិធីសម្រាប់ការពន្យារពេល ការព្យួរទុក ការដកហូត និងការលុបចោលវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមទទួលបាន
- រួមសហការជាមួយអង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ពីក្រៅប្រទេស ចុះធ្វើការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងនិងក្រៅប្រទេស និងចុះធ្វើការអង្កេតសកម្មភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដើម្បីទទួលនូវបទពិសោធន៍លើវិសាលភាពថ្មី
- សហការជាមួយអង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ក្រៅប្រទេសមកវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមក្នុងប្រទេស តាមស្តង់ដារជាតិ អន្តរជាតិ គោលការណ៍និងគោលនយោបាយជាអន្តរជាតិកំណត់
- ចូលរួមជាសមាជិកគណៈកម្មការ និងអនុគណៈកម្មការជំនាញនៃស្ថាប័នវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តំបន់និងអន្តរជាតិ
- ចូលរួមក្នុងក្រុមអ្នកវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តំបន់និងអន្តរជាតិតាមជំនាញ និងត្រូវអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ជាអន្តរជាតិ

- តាមដាននិងអង្កេតលើការប្រើប្រាស់វិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់របស់អង្គភាពវាយតម្លៃ ភាពអនុលោមដែលទទួលបានពីក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំសហការជាមួយអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមដែលទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃ ទទួលស្គាល់ពីអង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដែលទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ អន្តរជាតិ
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- បូកសរុបនិងធ្វើរបាយការណ៍ពីសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានជូនអគ្គនាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

មាត្រា ៧._

នាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់អង្គភាពវិញ្ញាបនបត្រកម្ម បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋាន វាយតម្លៃទទួលស្គាល់នៃកម្ពុជា លើការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមស្តង់ដារផលិតផល ស្តង់ដារប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងអង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោមស្តង់ដារផ្សេងៗ និងមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំបែបបទចុះបញ្ជីវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវាយតម្លៃភាពអនុលោម ដោយអនុលោម តាមការធានាគុណភាពបច្ចេកទេស និងវដ្តនៃការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់តាមស្តង់ដារជាតិ និងអន្តរជាតិ កំណត់ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- ធ្វើការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវិញ្ញាបនបត្រកម្មផលិតផលនិងស្តង់ដារផ្សេងៗក្នុងនិង ក្រៅប្រទេស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំបែបបទនិងនីតិវិធីសម្រាប់ចេញវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវិញ្ញាបនបត្រកម្ម ផលិតផល និងស្តង់ដារផ្សេងៗក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ជាធរមាន
- រៀបចំសហការជាមួយអង្គភាពវិញ្ញាបនបត្រកម្មផលិតផលនិងស្តង់ដារផ្សេងៗក្នុងប្រទេស ដែល អនុវត្តតាមការតម្រូវនៃប្រព័ន្ធវិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់
- រៀបចំបែបបទកំណត់កម្រៃសេវានៃការងារវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវិញ្ញាបនបត្រកម្ម ផលិតផលនិងស្តង់ដារផ្សេងៗ ដោយផ្អែកលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលកំណត់ដោយអន្តរជាតិ និង ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- រៀបចំបែបបទនិងនីតិវិធីសម្រាប់ការពន្យារពេល ការព្យួរទុក ការដកហូត និងការលុបចោល វិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីដែលអង្គភាពវិញ្ញាបនបត្រកម្មផលិតផល និងស្តង់ដារផ្សេងៗទទួលបាន

- ចូលរួមសហការជាមួយអង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ពីក្រៅប្រទេស ចុះធ្វើការវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ អង្កេតតាមដានដល់អង្គភាពវិញ្ញាបនបត្រកម្មវិធីផលិតផលនិងស្តង់ដារផ្សេងៗក្នុងប្រទេស និងចុះធ្វើការអង្កេតសកម្មភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដើម្បីទទួលនូវបទពិសោធន៍លើវិសាលភាពថ្មី
- សហការជាមួយអង្គភាពវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ក្រៅប្រទេសមកវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដល់អង្គភាពវិញ្ញាបនបត្រកម្មវិធីផលិតផលនិងស្តង់ដារផ្សេងៗក្នុងប្រទេស
- តាមដានការប្រើប្រាស់វិញ្ញាបនបត្រវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ដែលអង្គភាពវិញ្ញាបនបត្រកម្មវិធីផលិតផលនិងស្តង់ដារផ្សេងៗដែលទទួលបានពីក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- ចូលរួមជាសមាជិកគណៈកម្មការ និងអនុគណៈកម្មការជំនាញនៃស្ថាប័នវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ តំបន់និងអន្តរជាតិ
- ចូលរួមក្នុងក្រុមអ្នកវាយតម្លៃទទួលស្គាល់អន្តរជាតិតាមជំនាញ និងត្រូវបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌ កំណត់ជាអន្តរជាតិ
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- បូកសរុបនិងធ្វើរបាយការណ៍ពីសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋានជូនអគ្គនាយកដ្ឋាន
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

មាត្រា៨._

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យឬអង្គភាពចំណុះនាយកដ្ឋាននានាក្រោមឱវាទរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់នៃកម្ពុជា ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍។

**ជំពូកទី៣
អន្តរប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា៩._

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការបង្កើតឬការ រៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានវាយតម្លៃទទួលស្គាល់ ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តបន្តទៅមុខទៀតរហូត ដល់មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួសស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

**ជំពូកទី៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា១០._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ១១._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១៣ តិច្ឆា ខែ សីហា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២៣ ✓



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រីសូមហត្ថលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

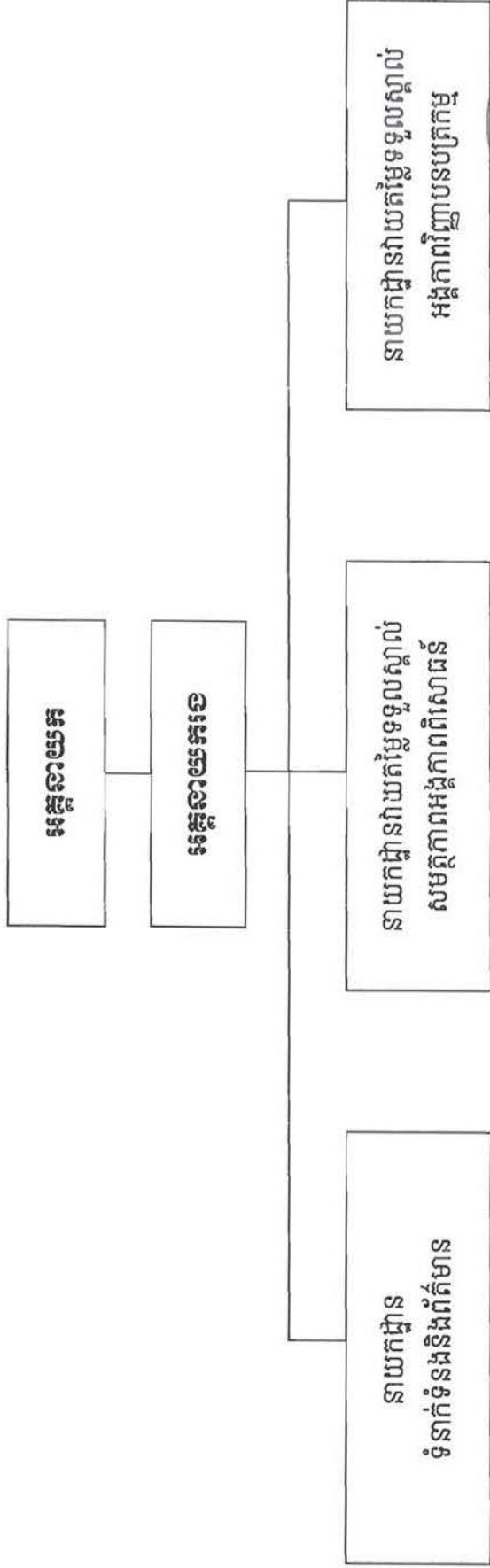
កិត្តិសេដ្ឋាបណ្ឌិត ប៊ុន ប្រសិទ្ធ

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២៣
ស្តីពីការដំឡើងនាយកដ្ឋានតាមការស្នើសុំរបស់អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (អ៊ីស៊ីស៊ី) ដើម្បីជួយក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
ជាពិសេសនៅតំបន់ភ្នំពេញ និងតំបន់ជុំវិញ។

អង្គការលេខរបស់អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ (អ៊ីស៊ីស៊ី) ដើម្បីជួយក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
ជាពិសេសនៅតំបន់ភ្នំពេញ និងតំបន់ជុំវិញ។



១