



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៥៥ ល.ហវ.ជ.ក. ២០២៣

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងការតែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្រកាសលេខ ៨៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



សម្រេច
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១ .-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីកាតព្វកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ ព្រមទាំងបែបបទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព គម្លាតភាព និងគណនេយ្យភាពក្នុងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ប្រការ ២ .-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជា ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ជំពូកទី ២
កាតព្វកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ

ប្រការ ៣ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទៀងទាត់ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងប្តូរសរុបការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ប្រការ ៤ .-

របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យបានហ្មត់ចត់ ពិតប្រាកដ និងត្រឹមត្រូវដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មជាក់ស្តែងជ្រៀបជាមួយនឹងផែនការលទ្ធកម្មនិងឥណទានធានាចំណាយ ដោយគូសរំលេចអំពីឈ្មោះគម្រោងលទ្ធកម្មនិងបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មនីមួយៗ ជំពូកថវិកា ប្រភេទលទ្ធកម្ម វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងតម្លៃកិច្ចសន្យា ព្រមទាំងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធចាំបាច់ផ្សេងទៀត ដោយអនុលោមតាមទម្រង់តារាងគំរូដូចមានភ្ជាប់ជូនជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី ៣
បែបបទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ប្រការ ៥ .-

ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ដែលបានអនុវត្តរួច ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវកត់ត្រាក្នុងតារាងរបាយការណ៍ តាមប្រភេទ តាមវិធីសាស្ត្រដោយបញ្ចូលគ្រប់ដំណាក់កាលនៃកិច្ចលទ្ធកម្មចាប់ពីការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃរហូតដល់ការប្រគល់ទទួល តាមគំរូរបាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃប្រកាសនេះ។ ចំពោះទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគ្រប់គម្រោងដែលបានកត់ត្រាក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ត្រូវប្រមូលផ្តុំកត់ត្រាចូលក្នុងគំរូរបាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃប្រកាសនេះ។ លើមូលដ្ឋាននៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវរៀបចំតារាងសង្ខេបដោយសរុបតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម និងវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម តាមគំរូ
របាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី៣នៃប្រកាសនេះ។ ដោយឡែកគម្រោងលទ្ធកម្មដែលមិនទាន់បានអនុវត្តចប់ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
ត្រូវកត់ត្រាក្នុងតារាងរបាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែងរួច ក្នុងដំណាក់កាល
នីមួយៗ ពោលគឺអនុវត្តបានត្រឹមណាត្រូវកត់ត្រាត្រឹមនោះ។ រីឯទិន្នន័យនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា ត្រូវកត់ត្រា
តាមលំដាប់ដំណើរបញ្ចូលក្នុងគំរូរបាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី៤នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៦ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជាត្រកូល ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ
រដ្ឋបាល និងអង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត ត្រូវរៀបចំនិងឆ្លើយតបរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស
ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និង
ខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។

ចំពោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជាអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ត្រូវរៀបចំនិងឆ្លើយតបរបាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ទៅស្ថាប័នអាណាព្យាបាលសាមីឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃ
ខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។ ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលសាមីត្រូវរៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍នៃអង្គភាព
ថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញក្រោមឱវាទ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ខ្លួន និងផ្ញើបន្ត
ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមកាលកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌទី១ខាងលើ។

ដោយឡែក អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្តត្រូវឆ្លើយតបរបាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ចំនួនពីរច្បាប់ ក្នុងនោះមួយច្បាប់សម្រាប់ផ្ញើជូនស្ថាប័នអាណាព្យាបាល
សាមីដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងកថាខណ្ឌទី២ខាងលើ និងមួយច្បាប់ទៀតសម្រាប់ផ្ញើជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានីខេត្តសាមី ត្រូវបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់
អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្តនោះ បញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
ឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។

ប្រការ ៧ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជាដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំនិងឆ្លើយតបរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃខែមេសា
ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំបូកសរុប និងឆ្លើយតបរបាយការណ៍
ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។

ប្រការ ៨ .-

ការខកខានឆ្លើយតបរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មតាមកាលកំណត់ក្នុងប្រការ ៦ និងប្រការ ៧ ជាកម្មវត្ថុនៃការ
ធ្វើវិចារណកម្មចំណាយសម្រាប់គម្រោងលទ្ធកម្មបន្តបន្ទាប់។



ជំពូកទី ៤
វេយ្យាករណ៍ប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៩ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១០ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាព ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣ ព.ស. ២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣



អគ្គមន្ត្រីសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សហគ្រាសសាធារណៈ
- ព្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ
- ដូចក្នុងប្រការ ១០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម តាមលម្អិត

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.១
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា
តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)
ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ (ជបអ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង/កិច្ចសន្យា		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ					ចំនួនទឹកប្រាក់ : ជំពូក :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ជបអ			ជបអ		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការតំណាងបុរេលក្ខណៈប្រឡង (ករណីចាំបាច់)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណៈប្រឡង	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើកសំណើបុរេលក្ខណៈប្រឡង	៦០ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃប្រឡងប្រើប្រាស់ក្នុងការជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង	៦ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំដំណាក់កាលប្រឡង	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ព័ត៌មានការយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៨ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួល និងបើកសំណើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៦០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃប្រើប្រាស់ក្នុងការជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងរបស់អ្នកប្រកួត	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៨ ថ្ងៃ	ក				
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រកបកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ព័ត៌មាន	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យានិងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៨ ថ្ងៃ					
ការប្រុងប្រយ័ត្ននិងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....			-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើការ

.....ល្បោះស្តាប់អនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.២
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា
រវាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)
ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក (ឧបស)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បរិយាយ		ផែនការ		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង	
ល្បោះគម្រោង		.....		.....	
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :		ចំនួនទឹកប្រាក់ :	
ប្រភពមូលនិធិ		.....		.....	
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	
ឥណទានធានាចំណាយ		.....		ចំនួនទឹកប្រាក់ :	
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....		ចំនួន :	
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ឧបស		ឧបស	
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល
ការកំណត់ប្រលក្ខណសម្បត្តិ (គណនីចាំបាច់)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៦០ ថ្ងៃ			
	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ			
ការរៀបចំដំណាក់កាលប្រែប្រួលឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ			
ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួល និងបើកសំណើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៣០ ថ្ងៃ			
ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (គណនីលើសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ			
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រកបកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
	ការប្តឹងឥត	១០ ថ្ងៃ			
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យានិងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ(គណនីលើសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ			
ការប្រែប្រួលនិងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា				
	ការប្រកប-ទទួល: - លើកទី ១ - លើកទី ២				
	រយៈពេលធានាគុណភាព				
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់				
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		- ត្រីមាសទី..... - ត្រីមាសទី.....		- ត្រីមាសទី..... - ត្រីមាសទី.....

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឈ.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន (ល្បោះស្តាប់អនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឈ.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកប្តឹងតារាង

.....លេខៈស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.៣
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចបង្កើត
តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)
ការពិគ្រោះថ្លៃ (៣)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
លេខៈគម្រោង		.....			.....		
ឆ្នាំគម្រោង / កិច្ចសន្យា		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		-			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ					ចំនួនទឹកប្រាក់ : ដំណូក :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		៣ថ			៣ថ		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈ ពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំ ឯកសារ ពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិ ការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ ទទួល និងបើក សំណើពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ ការទទួល និងបើក សំណើពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃលើសេវាអនុវត្តថ្លៃដាច់ខាត	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលសម្បត្តិកាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងពត៌	១០ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំកិច្ចសន្យា លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា លិខិតធានា ប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្ត និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឈ.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន (លេខៈស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឈ.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.៤
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា
តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)
ការស្ទង់តម្លៃ (សត)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ផលទានធានាចំណាយ					ចំនួនទឹកប្រាក់ : ដំណូក :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		សត			សត		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំ ឯកសារស្នើសុំ តម្លៃ	ការរៀបចំឯកសារស្នើសុំតម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារស្នើសុំតម្លៃ ដោយគណៈកម្មាធិការ លទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការជូនដំណឹង ចែក ទទួល និង សំណើស្នើសុំតម្លៃ	ការជូនដំណឹង ចែក ទទួល និងបើកសំណើស្នើសុំតម្លៃ	៨ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការរៀបចំវាយតម្លៃលើសំណើស្នើសុំតម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំកិច្ចសន្យា	២ ថ្ងៃ					
	ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		- ត្រីមាសទី...:			- ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

តារាងសរុប

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

អ្នកនិយាយបានដូច្នេះ យើងមិនអាច
បោះឆ្នោតបានទេ។

ဒုတိယအုပ်စု ၂၁.၁၂

အမတ်ချုပ်ကြီးအောင်လှိုင်ကလည်းကောင်း၊

សាលាបឋមវិទ្យាល័យស្រីស្រី (លទ្ធកម្មវិទ្យាល័យ សំរាប់ ស្រី)

.....လျှော့စာပိုမူဝင်အောင်ရဖို့နဲ့
ကလေးတွေကိုလည်းကောင်း

ឯកតា លានបៀល

[illegible]

ក្នុងករណីនេះ គ្រូបង្ហាញពីការសម្រេចចិត្តរបស់គាត់ ដោយស្របតាមការស្នើសុំរបស់គាត់។

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.៣

ကျွန်ုပ်တို့သည် အသက် ၁၈ နှစ်နှင့် အသက် ၂၄ နှစ်တို့အကြားရှိ အမျိုးသမီးများ၏ အသက်အရွယ်ကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ခွဲခြားထားပါသည်။

(តំបន់ប្រជាជន ឬស្ថានភាព) ជាដើមនឹងត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយអង្គការកំណែប្រែ

[illegible]

အသံ: အသံအသံအသံ

[illegible]

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

**គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
តារាងសរុបតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម និង
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម**

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធផល/អង្គភាពទីតាំង ...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធផល/ក្រុមលទ្ធផល

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.១
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចការលទ្ធផល
តារាងសម្រាប់ប្រតិបត្តិការលទ្ធផល (លទ្ធផលទិន្នន័យ សំណង់ លេខកម្ម)
ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	ប្រភេទលទ្ធកម្ម	ផែនការ		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង			ការប្រៀបធៀប		
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង		លម្អៀង
				ថវិកាចរន្ត	ថវិកាមូលធន		ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	
1	2	3	4	5	6	7	9=(5+6)-8	10= $\frac{9}{(5+6)} \times 100$	11=4-8 12= $\frac{11}{4} \times 100$
1	លទ្ធកម្មទំនិញ								
2	លទ្ធកម្មសំណង់								
3	លទ្ធកម្មសេវាកម្ម								
	សរុប								

បានពិនិត្យ និង កត់ត្រា
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធផល/ក្រុមលទ្ធផល)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធផល/ក្រុមលទ្ធផល

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធានអង្គភាពលទ្ធផល/អង្គភាព

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធផល/សន្និដ្ឋានលើការ ...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធផល/ក្រុមលទ្ធផល

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ២

ក្រុមការងារអនុវត្តកិច្ចសន្យា

ការងារស្រាវជ្រាវវិស័យសេដ្ឋកិច្ច

ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ប្រធានគណៈកម្មាធិការ

សមាជិក

ល.រ	វិធីសាស្ត្រលទ្ធផល	ផែនការ		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួន គម្រោង	គម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួន កិច្ចសន្យា	គម្រោងសន្យា	លម្អៀង		លម្អៀង	
				ថវិកាបច្ចេកទេស	ថវិកាប្រតិបត្តិ			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(5+6) - 8	10= $\frac{9}{(5+6)} \times 100$	11=4 - 8	12= $\frac{11}{4} \times 100$
1	ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ										
2	ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក										
3	ការដេញថ្លៃមិនមែនប្រកួតប្រជែង										
4	ការប្រើប្រាស់ថ្លៃ										
5	ការស្ទង់តម្លៃ										
6	លទ្ធផលដោយផ្ទៃក្នុង										
សរុប											

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឈ.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធផល)

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធផល/ក្រុមលទ្ធផល

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឈ.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មាធិការ/ក្រុមលទ្ធផល

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤.១
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា
តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា)
វិធីសាស្ត្រ...

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
ឥទ្ធិពលគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		-			ចំនួនទឹកប្រាក់ : ពិន្ទុ :		
ការពិពណ៌នាអំពីមុខសញ្ញាគម្រោង		.....			.....		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈ ពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិង អនុវត្ត ឯកសារ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃនិងលក្ខខណ្ឌការងារ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់វិជ្ជាជីវៈយល់ព្រមលើឯកសារ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ ថែម ទទួល បើក វាយតម្លៃសំណើ ចំណាប់អារម្មណ៍	ការផ្សព្វផ្សាយ ថែម ទទួល បើក និងវាយតម្លៃ សំណើចំណាប់អារម្មណ៍ និងការដាក់ ទទួល សំណើដេញថ្លៃផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៦០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ លើសំណើដេញថ្លៃផ្នែក បច្ចេកទេសនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ការបើកនិងវាយតម្លៃលើសំណើបច្ចេកទេស	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចូលរួមបើកនិងការបើកសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៨ ថ្ងៃ					
	ការបើកនិងវាយតម្លៃលើសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចូលរួមចាត់ចែងនិងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សា	៨ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើ កិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
ការ ប្រើប្រាស់ និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់ទទួល -លើកទី ១						
	-លើកទី ២						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី... : ... -ត្រីមាសទី... : ...			-ត្រីមាសទី... : ... -ត្រីមាសទី... : ...	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

៣. កម្រិតប្រចាំថ្ងៃ											
៤	1-										
5	2-										
6	3-										
សរុប											
សរុប											
សរុប											

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០០.....
អង្គបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាជន/អង្គបោះឆ្នោត

បាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០០.....
អង្គបោះឆ្នោត (សម្រាប់ប្រជាជន/អង្គបោះឆ្នោត)
សមាជិកអង្គបោះឆ្នោតសម្រាប់ប្រជាជន/អង្គបោះឆ្នោត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបស្ថានទី ៤.៤
គំរោងការងារស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ
ការងារស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ (លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ)

ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

...ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ/ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ ...
គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ/ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ

ល.រ	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ	ផែនការ		ការអនុវត្តផែនការស្រាវជ្រាវ				ការប្រៀបធៀប		
		ចំនួន គម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ		ចំនួន កិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង		លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ
				ថវិកាបច្ចេកទេស	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(5+6)-8	10= $\frac{9}{(5+6)} \times 100$	11=4-8 12= $\frac{11}{4} \times 100$
1	ការប្រើប្រាស់វិស័យផ្នែកស្រាវជ្រាវ									
2	ការប្រើប្រាស់វិស័យផ្នែកស្រាវជ្រាវ									
3	ការប្រើប្រាស់វិស័យផ្នែកស្រាវជ្រាវ									
4	ការប្រើប្រាស់វិស័យផ្នែកស្រាវជ្រាវ									
5	ការប្រើប្រាស់វិស័យផ្នែកស្រាវជ្រាវ									
6	ការប្រើប្រាស់វិស័យផ្នែកស្រាវជ្រាវ									
7	ការប្រើប្រាស់វិស័យផ្នែកស្រាវជ្រាវ									
សរុប										

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ/ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ/ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ)
និងប្រធានគណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ/ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

គំរូលិខិត

របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

...លេខៈស្ថាប័នអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម

លេខៈ.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស. ២៦....

លេខៈរាជធានី ខេត្ត ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

សូមគោរពជូន/គោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុ៖ របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០....។

យោង៖ - ប្រកាសលេខ ៨៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម

- ប្រកាសលេខ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

- ផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំរបស់ លេខៈស្ថាប័នអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ លេខ.....សហវ.អលសា ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.... ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ** មេត្តាជ្រាបថា លេខៈស្ថាប័នអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០... បានដូចខាងក្រោម៖

ក. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច

យោងតាមផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០.... លេខៈស្ថាប័នអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ ត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសរុបចំនួន....គម្រោង និងមានតម្លៃគម្រោងសរុបចំនួន....លានរៀល (សរសេរជាអក្សរ) ជាក់ស្តែងក្នុងត្រីមាសទី.../ឆមាសទី.../ឆ្នាំ ២០....នេះ លេខៈស្ថាប័នអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មបានចំនួន....គម្រោង គិតជាទឹកប្រាក់សរុបចំនួន.....លានរៀល (សរសេរជាអក្សរ) (ក្នុងនោះ ថវិកាមូលធនចំនួន....គម្រោង គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល) ដែលបានអនុវត្តតាមប្រភេទនិងវិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

១. ប្រភេទលទ្ធកម្ម

- លទ្ធកម្មទំនិញ អនុវត្តបានចំនួន....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសំណង់ អនុវត្តបានចំនួន....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសេវាកម្ម អនុវត្តបានចំនួន....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា អនុវត្តបានចំនួន....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។

២. វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម

- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ អនុវត្តបានចំនួន....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។

- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក អនុវត្តបានចំនួន...កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- ការដេញថ្លៃមានកម្រិត អនុវត្តបានចំនួន...កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- ការពិគ្រោះថ្លៃ អនុវត្តបានចំនួន...កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- ការស្តង់តម្លៃ អនុវត្តបានចំនួន...កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មដោយឡែក អនុវត្តបានចំនួន...កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។

៣. ការសន្សំសំចៃ

- សន្សំសំចៃតម្លៃកិច្ចសន្យារៀបរឹងធានាចំណាយ បានចំនួន...លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយ។
- សន្សំសំចៃតម្លៃកិច្ចសន្យារៀបរឹងផែនការបានចំនួន...លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយ។

ខ. កិច្ចលក្ខណៈដែលកំណត់អនុវត្ត

គម្រោងដែលកំណត់អនុវត្ត មានចំនួន...គម្រោង គ្រោងនឹងចំណាយថវិកាសរុបចំនួន...លានរៀល។

គ. បញ្ហាប្រឈម (ប្រសិនបើមាន)

ក្នុងការអនុវត្តកិច្ចលក្ខណៈសាធារណៈប្រចាំ... ឆ្នាំ២០..... នេះ ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលក្ខណៈ បានជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ...
- ...។

ឃ. សំណូមពរ (ប្រសិនបើមាន)

អាស្រ័យដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូមឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាជ្រាបជារាយការណ៍។

សូមឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវការរំកិលខ្ពង់ខ្ពស់ពី ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលក្ខណៈ...
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលក្ខណៈ

ជូនភ្ជាប់៖
- ឧបសម្ព័ន្ធទី...
- ...